



# SÚŤAŽNÉ PODKLADY

## ZADANIE A PODMIENKY SÚŤAŽE

### IDENTIFIKÁCIA ZÁKAZKY A POSTUPU ZADÁVANIA:

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska podľa § 112 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške **311 049,11** EUR bez DPH.

**NÁZOV ZÁKAZKY: Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii**

### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:

Názov: mesto Trnava  
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
URL: [www.trnava.sk](http://www.trnava.sk)

---

Tento dokument je vypracovaný v súlade so ZVO a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Za správne a úplné  
zadefinovanie technickej  
špecifikácie: .....  
Ing. Ľubica Augustínová, v. r. odbor investičnej výstavby

.....  
Ing. Dušan Béreš, v. r. vedúci odboru investičnej výstavby

Za súlad súťažných podkladov  
so ZVO: .....  
JUDr. Radoslav Bazala, v. r. odbor verejného obstarávania

.....  
Mgr. Marek Motyka, v. r. vedúci odboru verejného obstarávania

Schválil:

.....  
JUDr. Peter Bročka, LL.M., v. r. primátor mesta

## OBSAH

|     |                                                                          |    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----|
| A.  | Podmienky súťaže .....                                                   | 3  |
| 1.1 | Komunikácia .....                                                        | 3  |
| 1.  | Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi .....  | 3  |
| 1.2 | Predkladanie ponuky a jej obsah .....                                    | 4  |
| 2.  | Predkladanie ponuky .....                                                | 4  |
| 3.  | Obsah ponuky .....                                                       | 5  |
| 4.  | Zábezpeka .....                                                          | 6  |
| 1.3 | Otváranie a vyhodnocovanie ponúk .....                                   | 6  |
| 5.  | Otváranie ponúk .....                                                    | 6  |
| 6.  | Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk .....      | 6  |
| 1.4 | Ukončenie súťaže.....                                                    | 7  |
| 7.  | Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....                           | 7  |
| 8.  | Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy o dielo ..... | 7  |
| 9.  | Uzavretie zmluvy o dielo .....                                           | 7  |
| 1.5 | Ostatné .....                                                            | 8  |
| 10. | Zdroj finančných prostriedkov .....                                      | 8  |
| 11. | Skupina dodávateľov .....                                                | 8  |
| 12. | Variantné riešenie .....                                                 | 8  |
| 13. | Doplňujúce informácie .....                                              | 8  |
| B.  | Návrh zmluvy o dielo.....                                                | 10 |
| C.  | Opis predmetu zákazky .....                                              | 10 |
| 14. | Názov predmetu zákazky .....                                             | 24 |
| 15. | Opis predmetu zákazky .....                                              | 24 |
| D.  | Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia .....             | 26 |
| 16. | Kritériá na vyhodnotenie ponúk .....                                     | 26 |
| 17. | Spôsob uplatnenia kritérií .....                                         | 26 |
| E.  | Návrh na plnenie kritéria .....                                          | 27 |
| F.  | Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo .....                   | 28 |
| G.  | Prílohy súťažných podkladov .....                                        | 29 |

**1.1 Komunikácia**

**1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi**

- 1.1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revízných postupov podľa ZVO.**
- 1.2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 1.3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 1.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
  - Google Chrome
  - Microsoft Edge.
- 1.5. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 1.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 1.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 1.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

- 1.10. **Registrácia.** Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 1.11. **Autentifikácia.** Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
  - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

## 1.2 Predkladanie ponuky a jej obsah

### 2. Predkladanie ponuky

- 2.1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 2.2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 2.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 2.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 2.6. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
- 2.7. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 2.8. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

- 2.9. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 2.10. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk.
- 2.11. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.

### 3. Obsah ponuky

- 3.1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED) alebo čestným vyhlásením. Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
- 3.2. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 3.3. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladane hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionality tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu naplnenie kritériá podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov.
- 3.4. Uchádzač predloží ponukový rozpočet (vyplnený/ocenený výkaz výmer).
- 3.5. Ak sa navrhujú **ekvivalenty** /výrobky iných výrobcov, ako je uvedené vo výkaze výmer/, uchádzač uvedie názov výrobku a výrobcu v príslušnom riadku výkazu výmer.
- 3.6. Ak sa navrhujú **ekvivalenty** oproti projektovej dokumentácii, uchádzač predloží ďalšie dokumenty a doklady a odôvodnenia preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii.
- 3.7. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc.
- 3.8. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
- 3.9. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 3.10. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
- 3.11. Uchádzač predloží informácie v rozsahu uvedenom v bode 13.3. resp. 13.4. súťažných podkladov.

### Použitie ekvivalentných výrobkov/materiálov

V prípade, že bude projektová dokumentácia, výkaz-výmer odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii. Pri navrhovaní ekvivalentných materiálov/výrobkov musí uchádzač postupovať s odbornou starostlivosťou, pri ktorej musí zohľadniť pôvodný projektantom navrhovaný účel, plnú funkčnosť a zabezpečiť jeho dodržanie bez zmeny iných častí PD. V prípade uvedenia konkrétnych značiek materiálov a výrobkov, pri ktorých sú uvedené minimálne požiadavky, môže uchádzač predložiť aj materiály/výrobky lepších parametrov. Dôkaz o ich vhodnosti musí byť priložený v ponuke (viď upozornenie).

Pri návrhu na použitie iných ekvivalentných materiálov/výrobkov ako sú uvedené v projektovej dokumentácii je dôkazné bremeno o vhodnosti navrhnutého materiálu/výrobku na strane uchádzača. V prípade nepreukázania lepších parametrov uchádzačom si Verejný obstarávateľ vyhradzuje právo neakceptovať takýto ekvivalentný výrobok. Pri navrhovaní ekvivalentných výrobkov musí uchádzač zohľadniť najmä technologickú, funkčnú, architektonickú, konštrukčnú, statickú, stavebno-technickú, tepelnú a chemickú odolnosť, požiaru, hygienickú a zdravotnú súvislosť medzi navrhovanými materiálmi v projektovej dokumentácii a ním navrhnutými materiálmi/výrobkami.

V prípade, že uchádzač zasiahne/navrhne iné materiály/výrobky musí ísť o materiály/výrobky s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako sú špecifikované v projektovej dokumentácii, je povinný s ponukou predložiť výrobný list tohto výrobku/materiálu, v ktorom preukáže, že ním navrhovaný ekvivalent spĺňa rovnaké alebo lepšie parametre ako sú minimálne požiadavky uvedené v projektovej dokumentácii. Pri návrhu na zmenu materiálu/výrobku (ekvivalent) musí túto zmenu zohľadniť z pohľadu všetkých súvislostí a nadväzností na ďalšie súvisiace položky najmä z dôvodov funkčných, architektonických, konštrukčných, statických, stavebno-technických, tepelnej a chemickej odolnosti, požiarnej, hygienických a zdravotných súvislostí a technologických postupov uvedených vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii.

#### **4. Zábezpeka**

- 4.1. Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.

#### **1.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

##### **5. Otváranie ponúk**

- 5.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a bude prebiehať on-line sprístupnením prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 5.2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
- 5.3. On-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
- 5.4. Verejný obstarávateľ bude uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk posilať zápisnicu z otvárania ponúk bezodkladne po ich otvorení, i keď lehota podľa ZVO je päť pracovných dní odo dňa otvárania ponúk. Pokiaľ by sa akokoľvek zmenila situácia a bude potrebné uskutočniť zmeny, tieto budú riešené formou korigenda.

##### **6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk**

- 6.1. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 112 ods. 6 druhá veta ZVO, t. j. vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk. Verejný obstarávateľ podľa § 55 ods. 1 druhá veta ZVO vyhodnotí u uchádzača, ktorý sa umiestnil na

prvom mieste v poradí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO (§ 40, § 53).

- 6.2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.

#### **1.4 Ukončenie súťaže**

##### **7. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 7.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

##### **8. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy o dielo**

- 8.1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy o dielo tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 8.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie zmluvu o dielo s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 8.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo poskytol verejnému obstarávateľovi zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania zmluvy o dielo, predmet subdodávky, finančný podiel subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 8.4. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy o dielo predložil harmonogram výstavby /vecný a časový plán v týždňoch/, ktorý bude obsahovať výpočtovú časť vo forme harmonogramu, aby verejný obstarávateľ presne identifikoval postup prác a časové plnenie diela.

##### **9. Uzavretie zmluvy o dielo**

- 9.1. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom, a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 9.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu zmluvy o dielo, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.

- 9.3. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu o dielo s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

## **1.5 Ostatné**

### **10. Zdroj finančných prostriedkov**

- 10.1. Zákazka bude financovaná z rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného projektu „Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii“, kód projektu: 302011AWF1“ a bude spolufinancovaná z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu (IROP 2014-2020) a z prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 10.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dielo. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu zmluvy o dielo v časti B. týchto súťažných podkladov.

### **11. Skupina dodávateľov**

- 11.1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
- 11.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy o dielo a komunikácie.
- 11.3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia zmluvy o dielo požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie zmluvy o dielo.

### **12. Variantné riešenie**

- 12.1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.

### **13. Doplnujúce informácie**

- 13.1. Verejný obstarávateľ odporúča Poplatok za skladovanie odpadu a zákonný poplatok obci (v zmysle zákona č. 17/2004 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v platnom znení) v ponukovom rozpočte oceniť podľa aktuálnych cenníkov prevádzkovateľa Skládky komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave a podľa poplatku mesta Trnava.
- 13.2. Zákonný poplatok obci nepodlieha zdaneniu.
- 13.3. V prípade, že uchádzač nevyužije Skládku komunálneho odpadu na Zavorskej ceste v Trnave, je povinný v ponuke uviesť, kam bude jednotlivé druhy odpadu zo stavby odvážať a likvidovať. Zároveň uvedie:
- názov a miesto skládky a jeho prevádzkovateľa,
  - prepravnú vzdialenosť,
  - poplatok za uloženie odpadu resp. zeminy za 1 tonu,
  - zákonný poplatok obci za uloženie odpadu resp. zeminy za 1 tonu (táto položka sa účtuje bez DPH).
- 13.4. V prípade, že bude odpad zlikvidovaný iným spôsobom, verejný obstarávateľ žiada o opis, akým spôsobom pristúpi uchádzač k zlikvidovaniu odpadu. Takáto likvidácia musí byť vykonaná v súlade s platnými právnymi predpismi a verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na akékoľvek

informácie o likvidácii odpadu. Zákonný poplatok obci za uloženie odpadu resp. zeminy za 1 tonu (táto položka sa účtuje bez DPH).

# Zmluva o dielo

na zhotovenie stavby,  
uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka

## Čl. 1.

### ZMLUVNÉ STRANY

#### 1. Objednávateľ

: MESTO TRNAVA

Hlavná 1

917 71 Trnava

zastúpený

: JUDr. Peter Bročka, LL.M.

Osoby oprávnené na konanie vo veciach

a) zmluvných

: JUDr. Peter Bročka, LL.M.

b) technických

: Ing. Dušan Béreš

c) technický dozor investora

: Miroslav Horník

d) prevzatia Diela

: podľa bodu 1. písm. b), c) tohto článku

e) rozhodovať o zmenách a prácach navyše,

ktoré majú za následok zvýšenie

dohodnutej ceny

: podľa bodu 1. písm. a) + b) tohto článku

Bankové spojenie

: Slovenská sporiteľňa

číslo účtu

: SK96 0900 0000 0051 7840 3221

IČO

: 00 313 114

DIČ

: 2021175728

číslo telefónu

: 033/3236134, 133

e-mail

: [dusan.beres@trnava.sk](mailto:dusan.beres@trnava.sk)

#### 2. Zhotoviteľ

: (pozn.: presný názov a sídlo subjektu podľa výpisu z  
obchodného registra, živnostenského listu alebo iného oprávnenia na podnikanie).

zastúpený

:

Osoby oprávnené na konanie vo veciach

a) zmluvných

:

b) technických

:

c) stavbyvedúci

:

Bankové spojenie

:

číslo účtu

:

IČO

:

DIČ

:

číslo telefónu

:

E-mail

:

## Čl. 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Predmetom zmluvy je realizácia stavby podľa opisu predmetu zákazky s názvom „**Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii**“, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy (ďalej len „dielo“).
- 2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť pre objednávateľa dielo podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a riadne a včas zhotovené dielo odovzdať objednávateľovi.
- 2.3. Objávateľ sa zaväzuje dielo zhotovené v súlade s touto zmluvou prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi cenu podľa tejto zmluvy.

## Čl. 3. KVALITA DIELA

- 3.1. Dielo musí byť zhotovené bez väd a nedorobkov, najmä bez takých, ktoré bránia riadnemu užívaniu diela, či spôsobujú rýchlejšie opotrebenie diela.
- 3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo v celku.
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje dokladovať kvalitu vykonaných prác súvisiacich s realizáciou diela predložením týchto dokumentov:
  - a) správou o vykonaní prác s prípadným opisom vykonaných zmien a odchýlok od dokumentácie overenej v stavebnom konaní alebo povolení zmeny stavby pred dokončením ,
  - b) potvrdeným po-realizačným projektom so zakreslením zmien a odchýlok od projektovej dokumentácie – projekt skutočného vyhotovenia, 3x v tlačenej forme, 2x na elektronickom nosiči,
  - c) zápsmi, protokolmi a osvedčeniami o vykonaných skúškach použitých materiálov a technológií (overovacie kontrolné skúšky, protokoly, správy o kvalite konštrukcií a zabudovaných materiáloch, zaťažovacie skúšky, protokoly o miere zhutnenia, skúšky predpísané projektovou dokumentáciou a i.),
  - d) kópiami zo stavebného denníka,
  - e) vyplneným skúšobným a kontrolným plánom, potvrdeným zhotoviteľom, podľa § 13 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení s potvrdením o vykonaných skúškach a kontrolách,
  - f) dokladmi o preukázaní zhody s deklarovanými alebo vyžadovanými normami, atestmi, certifikátmi použitých výrobkov na diele – všetky dodané v slovenskom alebo českom jazyku. Doklady dodané v iných jazykoch musia byť preložené do slovenčiny prostredníctvom úradného prekladu.
  - g) potvrdeniami správcu certifikovanej skládky formou vážnych lístkov o prijatí stavebných odpadov, stavebnej sute, tuhého komunálneho odpadu vo fakturovanom množstve. Vážny lístok musí obsahovať: názov certifikovanej skládky, dátum odberu, kód odpadu, EČV vozidla, navážené množstvo (v štruktúre: brutto, tara, netto), meno pracovníka obsluhy váhy, názov stavby z ktorej odpad pochádza,
  - h) potvrdeniami o odstránení väd a nedorobkov, ak také boli zistené,
  - i) preberacím protokolom o odovzdaní a prevzatí ukončenej verejnej práce,
  - j) plánom užívania verejnej práce podľa § 14 zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení, v ktorom musia byť obsiahnuté aj pravidlá technických prehliadok formou harmonogramu s uvedením štandardných kontrolných úkonov, v ktorom mieste stavby sa majú vykonať, kým a kedy. Plán technických prehliadok musí byť zostavený tak, aby všetky časti stavby, na ktoré sa vzťahuje záruka boli prekontrolované najneskôr 3 mesiace pred uplynutím záručnej doby,
  - k) po-realizačným zameraním a geometrickým plánom (3x v tlačenej forme, 2x na elektronickom nosiči), vyhotovené odborne spôsobilým geodetom (všetky stavebné objekty, siete, zeleň),
  - l) fotodokumentáciou z priebehu výstavby na elektronickom nosiči, min. 3 fotografie z každého dňa realizácie.
- 3.4. Porušenie ktorejkoľvek dielčej povinnosti podľa bodu 3.3. tejto zmluvy sa považuje za jej

podstatné porušenie, ako i za porušenie povinnosti vykonať dielo riadne, t. j. bez vád a nedorobkov.

#### **Čl. 4. CENA DIELA**

- 4.1. Cena diela je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení nasledovne:  
Cena diela je vo výške ..... eur vrátane DPH, slovom ..... eur.
- 4.2. Podrobná špecifikácia ceny diela je uvedená v ponukovom rozpočte, ktorý je neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy.
- 4.3. Cena diela zahŕňa všetky práce a dodávky, odborné posudky, revízie, vyjadrenia, skúšky a ďalšie súvisiace práce a činnosti, ktoré budú potrebné na realizáciu diela, súvisiace s odovzdaním a prevzatím diela (napr. preberacie protokoly a pod.).
- 4.4. Cena diela pokrýva všetky náklady potrebné na dodržanie zmluvne dohodnutých kvalitatívnych, dodacích a platobných podmienok, a to najmä:
- a) odovzdanie diela v celku a v požadovanej kvalite
  - b) splnenie technicko-kvalitatívnych parametrov uvedených v:
    - technických normách a predpisoch, platných na území Slovenskej republiky a v Európskej únii (i doporučených, súvisiacich s predmetom diela),
    - normách a technických podmienkach, uvedených v projektovej dokumentácii a v podkladoch z verejného obstarávania,
  - c) splnenie podmienok realizácie diela, ktorými sú:
    - zhotovenie prípadného podrobnejšieho projektu (ak je pri realizácii diela potrebný),
    - vykonanie kontrolných a preukazných skúšok materiálov, prvkov, strojov, zariadení a konštrukcií,
    - úhrada spotrebovaných energií počas realizácie diela,
    - úhrada vodného a stočného v priebehu výstavby,
    - náklady na vyloženie, skladovanie materiálov,
    - náklady na osadenie informačných tabúl po dobu odo dňa prevzatia staveniska v súlade so zmluvou až do dokončenia diela a jej následnú likvidáciu. Informačná tabuľa bude obsahovať text s názvom stavby, obchodné meno objednávateľa, meno projektanta, obchodné meno zhotoviteľa, termíny začatia a dokončenia diela, meno zodpovedného stavbyvedúceho ako aj prípadné ďalšie informácie požadované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
    - náklady na odvoz a poplatky za uloženie prebytočného výkopu, stavebného odpadu a stavebnej sute, preukázané dokladmi o odvoze a likvidácii stavebnej sute,
    - náklady na odvoz prebytočného materiálu,
    - všetky mzdové a vedľajšie mzdové náklady zhotoviteľa a jeho subdodávateľov, náklady na pracovníkov, dane, odvody, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky výlučne na strane zhotoviteľa a jeho subdodávateľov,
    - náklady na všetky bezpečnostné opatrenia do doby prevzatia dokončeného diela objednávateľom,
    - náklady na zabezpečenie dokladovej časti ku kolaudácii stavby v troch vyhotoveniach v slovenskom jazyku, a to konkrétne v prípade zmien diela projekty skutočného vyhotovenia, ďalej certifikáty, doklady o odvoze a likvidácii stavebnej sute, revízne správy, záručné listy v kópii, návody na obsluhu a údržbu technologických zariadení, doklady a certifikáty na akúkoľvek časť diela, pokiaľ sa takéto doklady v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo technickými normami a stavebným konaním vyžadujú;
    - náklady spojené s poskytnutím záruky na realizované dielo, v dôsledku porušenia povinností Zhotoviteľom,
    - náklady na geodetické vytýčenie pre účely vytyčovania realizácie diela a po-realizačné geodetické zameranie diela a vyhotovenie geometrického plánu;

- náklady spojené s dovozom materiálov a výrobkov zo zahraničia, (vrátane colných a iných poplatkov), dopravných nákladov, certifikácie výrobkov a materiálov;
  - náklady na vykonanie všetkých skúšok potrebných k realizácii, prevádzke a odovzdaniu diela;
  - náklady súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci počas výstavby,
  - náklady na zaistenie bezpečnosti technických zariadení počas výstavby,
  - náklady vynaložené na požiarnu ochranu v priebehu výstavby,
  - náklady na poistenie podľa tejto zmluvy,
  - náklady na vlastnú vodorovnú a zvislú dopravu,
  - náklady na zabezpečenie vykonávania stavebných prác v neobvyklých podmienkach a v nepriaznivom počasí,
  - náklady na zariadenie staveniska, na stráženie, náklady na práce, dodávky a činnosti týkajúce sa POV,
  - náklady súvisiace s užívaním verejných plôch a s osobitným užívaním verejných komunikácií,
  - náklady na udržiavanie čistoty a poriadku na stavenisku a v jeho bezprostrednom okolí,
  - náklady na spracovanie kontrolného a skúšobného plánu, plánu užívania verejnej práce, na vypracovanie podrobnejšieho realizačného projektu, projektu skutočného vyhotovenia,
  - náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce, na vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 v platnom znení,
  - akékoľvek ďalšie iné náklady, ktoré prípadne vzniknú zhotoviteľovi pri realizácii diela podľa tejto zmluvy.
- 4.5. Ak v priebehu plnenia zmluvy dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti zmluvy budú adekvátne upravené dodatkom tak, aby sa zohľadnil aktuálny právny stav v oblasti DPH.
- 4.6. Ak Zhotoviteľ použije materiály alebo zariadenia odlišné od projektovej dokumentácie, tieto musia spĺňať kvalitatívne rovnaké alebo lepšie parametre a o každej takej zmene musí byť objednávateľ informovaný v dostatočnom časovom predstihu. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije materiál, o ktorom je v dobe jeho zabudovania známe alebo zhotoviteľovi musí byť známe, že je škodlivý resp. je po záručnej dobe, alebo vykazuje iné vady, či nedostatky.

## Čl. 5. ČAS PLNENIA

- 5.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo a vypratať stavenisko v súlade s vecným a časovým harmonogramom výstavby v dňoch, ktorý tvorí oddeliteľnú prílohu tejto zmluvy (ďalej len „harmonogram“) najneskôr **do 126 dní** od odovzdania staveniska.
- 5.2. Zhotoviteľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu diela a má tak za následok predĺženie času plnenia podľa bodu 5.1. tohto článku.
- 5.3. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s plnením vo vzťahu k harmonogramu z dôvodov na jeho strane o viac ako 5 pracovných dní alebo neinformuje objednávateľa podľa bodu 5.2. tohto článku, považuje sa to za podstatné porušenie tejto zmluvy.
- 5.4. Ak z dôvodov na strane objednávateľa dôjde k prerušeniu vykonávania diela, čas plnenia sa predlžuje o dobu prerušenia vykonávania diela. Doba prerušenia potvrdí zástupca objednávateľa uvedený v čl. 1., bode 1.1, písm. b) tejto zmluvy zápisom v stavebnom denníku, pričom sa vedie aj presný dôvod prerušenia vykonávania diela.
- 5.5. Ak vzniknú prekážky v realizácii diela na základe podnetu tretích osôb (napr. orgány štátnej správy, správcovia sietí, petície občanov a pod.), zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k zmluve, predmetom ktorého bude úprava času plnenia, a to o dobu od vzniku prekážky až do jej odstránenia, pominutia.

- 5.6. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatkom k zmluve predĺžia čas plnenia v prípade existencie nepriaznivých poveternostných podmienok (počasie vylučujúce výkon potrebných prác) alebo v prípade zásahov vyššej moci (živelná pohroma, epidemiologická situácia a pod.).

## **Čl. 6.**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 6.1. Predmet zmluvy je/bude spolufinancovaný zo zdrojov EÚ (Európsky fond regionálneho rozvoja) a štátneho rozpočtu v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu 2014-2020 (IROP) a pri systéme predfinancovania si Zhotoviteľ nebude uplatňovať sankcie a úroky za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry na strane Objednávateľa, ak k omeškaniu dôjde bez jeho zavinenia. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na predmet zmluvy.
- 6.2. Zhotoviteľ mesačne zostaví súpis skutočne vykonaných prác a dodávok, ktoré ocení podľa položiek uvedených v ponukovom rozpočte podľa prílohy tejto zmluvy. Súpis predkladá zhotoviteľ objednávateľovi na odsúhlasenie v termíne do 3 dní od ukončenia mesiaca lehoty výstavby. K súpisom sa vyjadrí do 5 pracovných dní technický dozor objednávateľa. Ak má súpis vady, objednávateľ ho vráti zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu na prepracovanie.
- 6.3. Po písomnom odsúhlasení súpisov skutočne vykonaných prác a dodávok technickým dozorom objednávateľa zhotoviteľ vystaví čiastkové faktúry v nasledovných termínoch:
1. splátka v sume podľa súpisov – po vykonaní prác za 1. až 2. mesiac lehoty výstavby.
  2. splátka v sume podľa súpisov – po odovzdaní diela a jeho prevzatí objednávateľom bez vád a nedorobkov.
- 6.4. Zhotoviteľ má právo na zaplatenie dodávky prác vo fakturácii v prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky. V prípade, že faktúra má vecné a formálne nedostatky, respektíve nespĺňa náležitosti daňového dokladu, objednávateľ ju vráti zhotoviteľovi na opravu, doplnenie. V takomto prípade začne plynúť nová lehota splatnosti dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej, doplnenej faktúry objednávateľovi. Splatnosť faktúr je 60 dní od doručenia Objednávateľovi. V prípade, že faktúra nemá vecné a formálne nedostatky, Objednávateľ odošle na Riadiaci orgán pre IROP 2014-2020 (ďalej len RO pre IROP) Žiadosť o platbu. Faktúra bude uhradená po schválení Žiadosti o platbu zo strany RO pre IROP, pričom Objednávateľ je povinný faktúru uhradiť Zhotoviteľovi bezodkladne (najneskôr do 3 dní) od pripísania príslušnej platby na účet Objednávateľovi. Objednávateľ sa môže rozhodnúť, že vystavené faktúry uhradí z vlastných zdrojov; v tom prípade je splatnosť faktúr 14 dní.
- 6.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude svoje práce vyúčtovať overiteľným spôsobom, faktúry budú zostavené prehľadne na základe súpisov skutočne vykonaných prác, písomne potvrdených technickým dozorom objednávateľa. Objednávateľ zaplatí iba za skutočne zrealizované a písomne odsúhlasené stavebné práce, výkony a dodávky.
- 6.6. Zhotoviteľom predložená faktúra na úhradu musí ďalej obsahovať náležitosti predpísané v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. Musí obsahovať čiastku DPH.
- Okrem toho musí obsahovať najmä:
- názov diela,
  - kód projektu v ITMS2014+: 302011AWF1
  - obchodné meno a sídlo Objednávateľa, IČO,
  - obchodné meno a sídlo Zhotoviteľa, IČO,
  - číslo zmluvy,
  - predmet úhrady,
  - centrálné číslo zmluvy ZoD
  - vecne vykonané stavebné práce dokladované odsúhlasenými súpismi,
  - deň zdaniteľného plnenia,
  - deň vystavenia faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
  - fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH a celková fakturovaná suma v eurách,
  - meno osoby, ktorá faktúru vystavila,

- pečiatka a podpis oprávnenej osoby.
- 6.7. Objednávateľ si môže započítať do konečnej faktúry všetky zmluvné pokuty, ktoré je zhotoviteľovi povinný podľa tejto zmluvy zaplatiť.
- 6.8. V prípade zastavenia prác z dôvodov na strane objednávateľa budú vykonané práce fakturované podľa skutočne zdokladovaných nákladov zo strany zhotoviteľa, zaevidovaných v stavebnom denníku podľa bodu 6.5 tohto článku.
- 6.9. Adresa Objednávateľa pre doručenie faktúr:  
Mesto Trnava  
Hlavná ulica 1  
917 71 Trnava

## **Čl. 7.**

### **PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA**

#### **7.1. Odovzdanie staveniska**

- 7.1.1. Objednávateľ písomne odovzdá zhotoviteľovi stavenisko a túto skutočnosť zaznamenajú zmluvné strany zápisom v stavebnom denníku. Zhotoviteľ je povinný stavenisko prevziať do 5 dní od doručenia výzvy od objednávateľa na prevzatie staveniska. Ak zhotoviteľ v danej lehote neprevezme stavenisko, dňom nasledujúcim po uplynutí tejto lehoty sa stavenisko považuje za odovzdané objednávateľom a prevzaté zhotoviteľom.
- 7.1.2. Zhotoviteľ si zabezpečí odberové miesta energií u správcov sietí, resp. použije mobilné zdroje energií; náklady za energie znáša zhotoviteľ (vrátane podružného merania).
- 7.1.3. Skutočnosti podľa predchádzajúcich bodov tohto článku sa zaznamenávajú do stavebného denníka, ktorého vedenie je zhotoviteľ povinný začať dňom odovzdania a prevzatia staveniska.
- 7.1.4. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť pokynmi správcov sietí, ak budú prácami dotknuté inžinierske siete alebo sa budú vykonávať činnosti v blízkosti jestvujúcich inžinierskych sietí.

#### **7.2. Povinnosti a spolupôsobenie objednávateľa**

- 7.2.1. Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi jedno vyhotovenie projektovej dokumentácie – realizačný projekt stavby v tlačenej forme, ktoré je identické s projektovou dokumentáciou predloženou vo verejnom obstarávaní a všetky potrebné rozhodnutia príslušných orgánov potrebné na zhotovenie diela najneskôr v deň odovzdania a prevzatia staveniska.
- 7.2.2. Objednávateľ zvoláva a riadi min. každé 2 týždne kontrolný deň stavby, z ktorého za účasti poverených zástupcov objednávateľa, projektanta a zhotoviteľa technický dozor investora vyhotoví záznam, ktorý doručí všetkým účastníkom.
- 7.2.3. Objednávateľ je povinný sledovať prostredníctvom svojho technického dozoru obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedeným sa vyjadriť do troch pracovných dní; inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.2.4. Osoby konajúce za objednávateľa uvedené v čl. 1, bod a), b) a c) alebo na základe osobitného poverenia sú oprávnené kontrolovať dielo v každom stupni jeho zhotovovania. Ak pri kontrole zistí, že zhotoviteľ porušuje svoje povinnosti má právo žiadať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným zhotovovaním diela a ďalej ho zhotovoval riadne. V prípade, že zhotoviteľ v primeranej dobe podľa zápisu v stavebnom denníku nevyhoví týmto požiadavkám objednávateľa, ide o podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 7.2.5. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh stavebných prác, dodávateľský systém i dodržiavanie všeobecných pravidiel bezpečnosti práce. Neumožnenie kontroly zo strany zhotoviteľa je podstatným porušením zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu oznamovať objednávateľovi svojich subdodávateľov, ktorí sa budú zúčastňovať plnenia diela na stavenisku. Ak sa na stavenisku nachádzali a/alebo nachádzajú objednávateľovi neoznámení subdodávateľa zhotoviteľa, ide o podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa. Za porušenie oznamovacej povinnosti podľa tohto bodu sa zhotoviteľ zaväzuje zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000 (slovom tisíc) eur za každé jej jednotlivé porušenie. Zmluvnú pokutu si objednávateľ uplatní v zmysle podmienok dohodnutých touto zmluvou.

#### **7.3. Povinnosti zhotoviteľa**

- 7.3.1. Zhotoviteľ je povinný viesť od prvého dňa odovzdania staveniska prostredníctvom stavbyvedúceho stavebný denník, do ktorého bude zapisovať všetky skutočnosti rozhodujúce pre zhotovenie diela v zmysle vyhlášky 453/2000 Z. z. vydanej Ministerstvom životného prostredia SR a v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z. a predkladať stavebný denník technickému dozoru objednávateľa na dennej báze. Zároveň je povinný viesť v stavebnom denníku podrobný popis realizovaných výkonov.
- 7.3.2. Zhotoviteľ vyrobí a osadí na viditeľné miesto pri vstupe na stavenisko informačnú tabuľu s identifikačnými údajmi o stavbe v zmysle zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov podľa vzoru predloženého objednávateľom, a to po dobu odo dňa prevzatia staveniska až do dokončenia diela vrátane zabezpečenia jej následnej likvidácie. Zároveň zhotoviteľ umožní objednávateľovi osadenie dočasného pútača v zmysle povinnej publicity príslušného operačného programu na mieste realizácie stavby, ktorý poskytne objednávateľ.
- 7.3.3. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať pokyny týkajúce sa diela, ktoré mu v súlade s touto zmluvou vydal objednávateľ počas zhotovovania diela.
- 7.3.4. Zhotoviteľ je povinný sledovať obsah stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť najneskôr do troch pracovných dní od vykonania zápisu; inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasí.
- 7.3.5. Zhotoviteľ je povinný mať riadne vypísaný stavebný denník v zmysle § 46d zákona č. 50/1976 Z. z., inak ide o podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa.
- 7.3.6. Ak pri zhotovovaní diela dôjde k zakrytiu dovtedy vykonaných prác alebo častí diela, je zhotoviteľ povinný písomne vyzvať objednávateľa na kontrolu realizovaného diela v stavebnom denníku. Z dôvodu operatívnosti zhotoviteľ v zápise oznámi min. jeden pracovný deň vopred predpokladanú hodinu a deň kontroly zakrývaných prác, resp. častí diela.
- 7.3.7. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu alebo vady vecí, podkladov, alebo pokynov týkajúcich sa diela, ktoré mu dal objednávateľ počas zhotovovania diela, ak zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 7.3.8. Zhotoviteľ má právo na náhradu nákladov, ktoré mu vzniknú v súvislosti s prerušením zhotovovania diela pre nevhodnosť objednávateľových pokynov alebo v súvislosti s použitím nevhodných vecí od objednávateľa, a to najneskôr do času, keď takúto nevhodnosť mohol zistiť.
- 7.3.9. Ak zhotoviteľ dodatočne zistí vady na mieste, kde má dielo zhotoviť, ktoré pri prevzatí staveniska neboli zjavné a ktoré sú prekážkou riadneho zhotovenia diela alebo podmieňujú zhotovenie diela za výrazne vyšších nákladov, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť objednávateľovi a projektantovi. Ak je to objektívne možné, zmluvné strany sa za účelom odstránenia takých väd zaväzujú zmeniť zmluvu, pričom táto zmena musí byť vykonaná v súlade s platnou legislatívou upravujúcou verejné obstarávanie.
- 7.3.10. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu. Zhotoviteľ znáša nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby jeho písomného odovzdania objednávateľovi. Počas realizácie diela je zhotoviteľ povinný zabezpečiť čistotu príľahlých priestorov a komunikácií. V prípade znečistenia príľahlých miestnych komunikácií pri uskutočňovaní stavebných prác zhotoviteľ zabezpečí ich pravidelné a bezodkladné čistenie a zároveň zabezpečí osvetlenie staveniska počas výstavby. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť i **poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone činností** na dobu realizácie diela min. do výšky hodnoty diela. Na požiadanie objednávateľa zhotoviteľ bezodkladne preukáže požadované poistenie.
- 7.3.11. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb v priestore staveniska a ochrannej zóne staveniska na verejnom priestranstve a zároveň musí vykonať také bezpečnostné opatrenia, aby nedošlo k ohrozeniu osôb v okolí staveniska.
- 7.3.12. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť osobné ochranné pomôcky na ochranu zdravia pracovníkov zhotoviteľa, resp. jeho subdodávateľov. Odborné práce musia byť vykonané len pracovníkmi zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu na vykonanie týchto prác a sú odborne zaškolení na špecializované práce. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetci pracovníci na stavbe boli riadne a preukázateľne zaškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany

zdravia pri práci podľa príslušných osobitných predpisov (ďalej len „BOZP“) a dodržiavali predpisy, pokyny, zásady a pracovné postupy na zaistenie BOZP počas výstavby.

- 7.3.13. Zhotoviteľ nesmie počas výstavby znížiť štandard, rozsah, kvalitu, životnosť a akosť dodávok stavebných materiálov, dodávok a postupov, či iných dodaných výrobkov, ktoré budú tvoriť súčasť stavby a ktoré boli definované projektom diela.
- 7.3.14. Zhotoviteľ je povinný počas realizácie diela plne rešpektovať všeobecné technické požiadavky a obchodné podmienky stavebných prác a zhotoviť stavbu i jednotlivé práce a postupy v súlade s nimi. Zhotoviteľ musí dodržiavať všetky slovenské technické normy, vyhlášky a predpisy, ktoré sa týkajú predmetného diela. Všetky použité materiály a výrobky pri realizácii prác musia mať certifikát o preukázaní zhody platný pre Európsku úniu a zároveň dielo musí spĺňať príslušné hygienické predpisy.
- 7.3.15. Zhotoviteľ bude udržiavať všetky nástroje, zariadenia, stroje a pod., potrebné na realizáciu diela v technickom stave spôsobilom na bezpečné a riadne plnenie diela, bude udržiavať poriadok na mieste realizácie diela vrátane koordinácie svojich subdodávateľov.
- 7.3.16. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.3.17. Zhotoviteľ je povinný koordinovať svoju činnosť na stavbe s činnosťou svojich prípadných subdodávateľov. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi. Prípadná zmena subdodávateľa alebo doplnenie subdodávateľa musí byť vopred písomne oznámené objednávateľovi, resp. osobe podľa čl. 1., bodu 1.1, písm. b) tejto zmluvy. Ak ide o zmenu subdodávateľa, ktorý podľa súťažných podkladov musel spĺňať určené podmienky účasti, musí ich spĺňať aj nový subdodávateľ, pričom takú zmenu musí vopred odsúhlasiť objednávateľ. Ak dôjde zmene takého subdodávateľa bez súhlasu objednávateľa, ide o podstatné porušenie zmluvy zo strany zhotoviteľa. Nový subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
- Písomné oznámenie o zmene subdodávateľa resp. doplnení subdodávateľa obsahuje:
- obchodné meno alebo názov subdodávateľa,
  - údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia,
  - podiel subdodávky vyjadrený v Eurách,
  - skutočnosť, či je subdodávateľ zapísaný v Registri partnerov verejného sektora, ak takúto povinnosť má podľa osobitných predpisov,
  - doklad o oprávnení realizovať plnenie,
- Súhlas objednávateľa so zmenou subdodávateľa alebo doplnení subdodávateľa sa zaznamená v stavebnom denníku.
- 7.3.18. Zhotoviteľ je povinný pred začatím prác vytýčiť na stavenisku osi všetkých inžinierskych sietí a polohu jednotlivých stavebných objektov a zodpovedá za ich správne vytýčenie a správne zameranie výškových kót. Zhotoviteľ nesie zodpovednosť za funkčnosť inžinierskych sietí počas doby výstavby. V prípade poškodenia počas jeho činnosti ich opraví na vlastné náklady.
- 7.3.19. Zhotoviteľ je povinný do 5 pracovných dní od účinnosti zmluvy vypracovať kontrolný a skúšobný plán na dobu realizácie stavby, ktorý musí byť schválený objednávateľom a projektantom do 3 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom. Tento plán je zhotoviteľ povinný v priebehu výstavby priebežne vyplňať.
- 7.3.20. Zo staveniska je zhotoviteľ povinný vylúčiť nadmerné zaťažovanie okolitého životného prostredia (napr. hlukom, prašnosťou).
- 7.3.21. Zhotoviteľ je povinný dielo realizovať s odbornou starostlivosťou, v zmysle projektovej dokumentácie, v zmysle požiadaviek objednávateľa, správcov inžinierskych sietí a dotknutých štátnych orgánov ako účastníkov stavebného konania.
- 7.3.22. Zhotoviteľ zabezpečí vjazd vozidiel záchranných zložiek k nehnuteľnostiam.
- 7.3.23. Zhotoviteľ zabezpečí umožnenie zásobovania v prípade výskytu obchodných prevádzok.
- 7.3.24. Zhotoviteľ zabezpečí prístup obyvateľov bytových domov vrátane premostenia výkopov.

- 7.3.25. Zhotoviteľ musí byť prenosným oplatením vytvoriť bezpečné koridory pre peších s plynulým rovným spevneným povrchom vrátane premostení výkopov, dočasné osvetlenie staveniska /ak si to stavebné práce a priestor vyžadujú/ a pod.
- 7.3.26. Zhotoviteľ umožní orgánom štátnej správy a nimi prizvaným znalcom prístup na stavenisko a stavbu a vytvorí podmienky pre výkon dohľadu (napr. štátny stavebný dohľad, Inšpektorát životného prostredia, Inšpektorát práce a pod.).
- 7.3.27. Zhotoviteľ v zmysle nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, zabezpečí na vlastné náklady koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce a zároveň zaobstará vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorým sa ustanovia pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku.
- 7.3.28. Zhotoviteľ je povinný vypracovať návrh plánu užívania verejnej práce za účasti projektanta a objednávateľa, ktorých prizve k jeho prerokovaniu. Plán užívania verejnej práce bude súčasťou odovzdania a prevzatia diela.
- 7.3.29. Zhotoviteľ je povinný zúčastniť sa najmenej 1x za 2 týždne kontrolného dňa stavby na základe pozvánky objednávateľa.
- 7.3.30. Zhotoviteľ sa zaväzuje pri plnení predmetu tejto zmluvy dodržiavať ustanovenia vyhlášky č. 147/2013 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri stavebných prácach a prácach s nimi súvisiacich a podrobnosti o odbornej spôsobilosti na výkon niektorých pracovných činností.
- 7.3.31. Zhotoviteľ je povinný umožniť a strpieť výkon dohľadu súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku stavebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
- a) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.4. Nesplnenie povinností podľa bodu 7.3 je podstatným porušením zmluvy, ak nie je v jednotlivých pod-bodoch uvedené inak.

## **Čl. 8.**

### **ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA**

- 8.1. Odovzdanie a prevzatie diela sa realizuje výhradne písomne. Ak všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy alebo projektová dokumentácia určujú vykonanie skúšok osvedčujúcich dohodnuté vlastnosti diela, musí úspešné vykonanie takýchto skúšok predchádzať odovzdaniu a prevzatiu diela. Zhotoviteľ písomne vyzve objednávateľa na prevzatie diela, pričom taká výzva mu musí byť doručená najneskôr **5 dní** pred navrhovaným dňom odovzdania diela; inak objednávateľ nie je v omeškaní s prevzatím diela.
- 8.2. K odovzdaniu a prevzatiu diela zhotoviteľ pripraví a preloží doklady podľa článku 3., bod 3.3. zmluvy. Bez ich predloženia sa má za to, že dielo má vady.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdaní a prevzatí diela, odovzdať ho vyčistené od zvyšných materiálov spolu so záberom plôch využívaných k jeho zhotoveniu tak, aby bolo možné dielo riadne prevziať a užívať.
- 8.4. Ak pri preberaní diela objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a vyhotoví spolu so zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia.
- 8.5. Dokladom o odovzdaní a prevzatí diela je protokol o odovzdaní a prevzatí diela, ktorého návrh pripraví zhotoviteľ a predloží ho na schválenie objednávateľovi. V schválenom protokole objednávateľ písomne potvrdí prevzatie diela, ak je bez väd a nedorobkov.

## Či. 9. ZMENY ZMLUVY

- 9.1. Zmluvu možno meniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania za podmienky, že zmenou sa nemení charakter zmluvy a nemení sa ani účel a ani charakteristické znaky diela a za dodržania podmienok podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami,
- v prípade, keď na základe požiadavky občanov mesta (napr. petícia), na základe požiadavky vznesenej v rámci činnosti mestského zastupiteľstva, na základe rozhodnutia, pokynu, či príkazu primátora alebo na základe zmeny okolností, za ktorých sa zmluva uzavierala, a ktoré sú pre jej plnenie významné, objednávateľ iniciuje zmenu zmluvy,
  - v prípade, ak sa vyskytne rozdiel medzi projektom riešenou situáciou (projektová dokumentácia a pod.) a skutočnou situáciou zistenou pri realizácii stavby, a to za účelom odstránenia tohto rozdielu,
  - v prípade, ak sa nevykonajú určité práce oproti pôvodnému zadaniu z dôvodov, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán alebo by sa ich vykonanie ukázalo ako nadbytočným,
  - v prípade, ak sa musia vykonať určité práce navyše oproti pôvodnému zadaniu z dôvodov, ktoré nastali nezávisle od vôle zmluvných strán alebo ak sa ich vykonanie ukázalo ako potrebné, a to za účelom dokončenia diela ako užívateľsky schopného funkčného celku v zmluvne určenej kvalite,
  - v prípade nariadenej realizácie archeologického výskumu na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy.
- 9.2. Ak má následkom zmeny podľa bodu 9.1. dôjsť k navýšeniu rozsahu prác („naviac práce“), zmluvné strany postupujú nasledovne:
- 9.2.1. Objednávateľ vystaví požiadavku na zmenu zmluvy a zhotoviteľovi ju predloží písomne prostredníctvom zmenového listu.
- 9.2.2. Zhotoviteľ v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky na zmenu zmluvy, respektíve v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu požadovanej zmeny, vykoná ocenenie zmeny zmluvy navrhovanej objednávateľom.
- 9.2.3. Cena zmeny, úpravy zmluvy sa určí nasledovne:
- a) pri položkách obsiahnutých v priloženom ponukovom rozpočte stavby k zmluve bude zachovaná ich jednotková cena,
  - b) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte, ale obsiahnutých v cenníku CENKROS 4 budú cenníkové ceny požadovaných navyše prác upravené smerom dole o % vypočítané ako percentuálny rozdiel medzi zmluvnou cenou a rozpočtovou cenou z realizačnej projektovej dokumentácie za celý predmet plnenia.
  - c) pri položkách nenachádzajúcich sa v priloženom rozpočte a ani v cenníku CENKROS 4 bude ich cena predmetom rokovania, na ktoré zhotoviteľ pripraví kalkuláciu obsahujúcu rozbor jednotkových cien podľa kalkulačného vzorca:  
priamy materiál  
priame mzdy  
ostatné priame náklady (odvody z miezd, stroje a tarifná doprava)  
výrobná réžia zo základne 2 + 3  
správna réžia zo základne 2 + 3 + 4  
vedľajšie rozpočtové náklady + kompletizačná činnosť  
zisk zo základne 2 + 3 + 4 + 5 + 6  
jednotková cena spolu:  
priamy materiál:  
cena bude doložená príslušným účtovným, alebo inak overiteľným dokladom s dopočítaním obstarávacích nákladov (platí aj pre špecifikácie).  
priame mzdy:  
budú použité tarifné mzdy pre príslušnú profesiu a tarifnú triedu zhotoviteľa upravené

o nezaručenú časť mzdy v určenej výške.

ostatné priame náklady:

odvody zo mzdových nákladov podľa štátom vydaných predpisov v čase spracovania ceny, sadzby stroj hodín budú podľa cenníkov firmy CENEKON (v prípade, že cenníky nebudú obsahovať použitý stroj, predloží dodávateľ individuálnu kalkuláciu strojhodiny), v prípade prenájmu podkladom bude príslušná faktúra prenajímateľa, resp. dopravcu.

sadzby nepriamych nákladov:

(podľa skutočných režijných nákladov)

- výrobná réžia HSV %
- výrobná réžia PSV %
- správna réžia HSV %
- PSV.....%
- VRN.....%
- kompletizačná prirážka %
- zisk.....%

- 9.2.4. Objednávateľ v lehote do 5 dní odo dňa doručenia ocenenia zmeny zmluvy resp. v inej primeranej lehote dohodnutej zmluvnými stranami v závislosti od rozsahu navrhovanej zmeny, rozhodne či trvá na vykonaní zmeny zmluvy alebo nie.
- 9.2.5. V prípade, že objednávateľ súhlasí s ocenením zmeny zmluvy, zmluvné strany uzavru v tomto zmysle dodatok ku zmluve v dohodnutom čase; inak v čase primerane určenom objednávateľom; ak má rozsah zmien vplyv na čas plnenia diela, zmluvné strany v dodatku primerane upravujú aj čas plnenia diela.
- 9.3. Ak má následkom zmeny podľa bodu 9.1. dôjsť k zníženiu rozsahu prác („menej práce“) , zhotoviteľ spracuje odpočet konkrétnych položiek rozpočtu a zmluvné strany uzavru v tomto zmysle dodatok ku zmluve.
- 9.4. Ak sa navrhuje zmena zmluvy pre navyše práce a zároveň je možné vykonať aj zmenu zmluvy pre menej práce alebo naopak, hodnota navyše prác a hodnota menej prác sa v týchto prípadoch započítava v rozsahu, v ktorom sa vzájomne kryjú, pričom započítanie prác nastane ku dňu uzavretia daného dodatku ku zmluve.

## **Čl. 10.**

### **SANKCIE**

- 10.1. Ak zhotoviteľ nezhotoví dielo riadne, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý, hoc aj len začatý deň omeškania, a to až do jeho riadneho zhotovenia. Ak zhotoviteľ nezhotoví dielo včas, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z ceny diela za každý, hoc aj len začatý deň omeškania, a to až do prevzatia diela objednávateľom.
- 10.2. Ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry, zaväzuje sa zaplatiť zhotoviteľovi úrok z omeškania vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý, hoc aj len začatý deň omeškania. Uvedenú sankciu nemožno uplatniť v prípade naplnenia bodu 6.1 zmluvy.
- 10.3. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa bodu 11.8. tejto zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu 100,- eur za každý, hoc aj len začatý deň omeškania s plnením tejto povinnosti.
- 10.4. Ak zhotoviteľ poruší zmluvnú povinnosť, v súvislosti s ktorou je uvedené, že ide o podstatné porušenie zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- eur za každé jedno podstatné porušenie zmluvy. Ak zhotoviteľ opakovane poruší zmluvnú povinnosť, ktorá nie je podstatným porušením zmluvy, zaväzuje sa zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200,- eur za každé jedno opakované porušenie tejto povinnosti, pričom už tretie porušenie tej istej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.
- 10.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu na účet objednávateľa uvedený vo výzve na jej zaplatenie, doručenej na adresu sídla zhotoviteľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (čl. 1. zmluvy), a to najneskôr do troch pracovných dní od jej doručenia; suma zmluvnej pokuty sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na predmetný účet objednávateľa.

**Čl. 11.**  
**ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKA ZA KVALITU**

- 11.1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo bude vyhotovené riadne v súlade so zmluvou a bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto zmluve.
- 11.2. Dielo má vady ak:
  - a) nie je dodané v požadovanej kvalite,
  - b) vykazuje nedorobky, t. j. nie je vykonané v celom rozsahu,
  - c) sú vady v dokladoch potrebných na jeho užívanie podľa bodu 8.2.,
  - d) má právne vady podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo dielo je zaťažené inými právami tretích osôb.
- 11.3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli priamo spôsobené použitím podkladov alebo vecí prevzatých od objednávateľa a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu písomne upozornil objednávateľa, ale ten na ich použitie písomne trval. V prípade odstránenia takýchto väd zhotoviteľom, náklady vynaložené za ich odstránenie znáša objednávateľ.
- 11.4. Za vady, ktoré objednávateľ nemohol zistiť alebo ktoré nebolo možné zistiť pri odovzdaní a prevzatí diela, zhotoviteľ zodpovedá počas záručnej doby (bod 11.5. zmluvy), ktorá plynie od odovzdania diela a jeho prevzatia objednávateľom.
- 11.5. Zhotoviteľ poskytuje záruku na bezvadnosť diela v trvaní 60 mesiacov, pričom záručná doba začína plynúť dňom odovzdania a prevzatia diela podľa čl. 8 tejto zmluvy. Záručná doba neplynie, ak objednávateľ nemôže užívať dielo pre vady, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ. Záruka sa nevzťahuje na vady spôsobené neodborným zásahom zo strany objednávateľa alebo tretej osoby.
- 11.6. Poskytnutím záruky sa zhotoviteľ zaväzuje, že dielo bude počas celej záručnej doby spôsobilé na riadne užívanie v súlade s jeho účelom pri zachovaní si dohodnutých vlastností a kvality.
- 11.7. Objednávateľ písomne oznámi zhotoviteľovi prípadné vady diela, za ktoré zhotoviteľ zodpovedá, a to bez zbytočného odkladu po tom, čo také vady zistí. Objednávateľ oznamuje zistené vady zhotoviteľovi na adresu elektronickej pošty/konta elektronickej pošty alebo na adresu sídla zhotoviteľa, ktoré sú uvedené v záhlaví zmluvy (čl. 1. zmluvy).
- 11.8. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s odstraňovaním oznámených väd diela najneskôr do 3 pracovných dní od ich oznámenia a zaväzuje sa odstrániť tieto vady bez zbytočného odkladu v čo najkratšom čase. Zhotoviteľ písomne oznámi objednávateľovi odhadovaný čas trvania odstránenia väd najneskôr do 3 pracovných dní od ich oznámenia, pričom čas odstránenia vady musí vychádzať z charakteru vady a musí byť primeraný jej povahe; čas odstraňovania vady nie je predlžovať len zo subjektívnych dôvodov na strane zhotoviteľa.
- 11.9. Odstránenie oznámenej vady si zmluvné strany písomne potvrdia.

**Čl. 12.**  
**ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 12.1. V prípade vzniku škody ktorejkoľvek zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinností podľa tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, má zmluvná strana nárok na náhradu vzniknutej škody.

**Čl. 13.**  
**PRECHOD VLASTNÍCTVA A NEBEZPEČENSTVO ŠKODY**

- 13.1. Stavebný materiál a zariadenia potrebné na zhotovenie diela zabezpečuje zhotoviteľ. Cena týchto vecí je súčasťou ceny diela. Zhotoviteľ zostáva vlastníkom týchto vecí až do ich pevného zabudovania do diela, s výnimkou zariadení, ktorých cenu uhradil objednávateľ pred ich zabudovaním do diela.

- 13.2. Nebezpečenstvo škody na diele, ako aj na veciach a materiáloch potrebných na zhotovenie diela znáša zhotoviteľ, a to až do času odovzdania a prevzatia diela podľa čl. 8 tejto zmluvy.

#### **Čl. 14.**

##### **ODSTÚPENIE OD ZMLUVY**

- 14.1. Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť len v prípadoch, ktoré ustanovuje táto zmluva alebo všeobecne záväzný právny predpis. Zmluvná strana môže kedykoľvek odstúpiť od tejto zmluvy, ak porušenie zmluvy druhou zmluvnou stranou znamená jej podstatné porušenie. Odstúpiť od zmluvy je možné len písomne; odstúpenie od zmluvy sa doručuje na adresu sídla druhej zmluvnej strany, ktorá je uvedená v záhlaví zmluvy (čl. 1. zmluvy) alebo prostredníctvom elektronických prostriedkov podpísané zaručeným elektronickým podpisom do elektronickej schránky druhej zmluvnej strany. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
- 14.2. Ak oprávnená zmluvná strana v odstúpení stanoví lehotu na splnenie porušenej povinnosti, zmluvná strana odstúpi od zmluvy až márnym uplynutím tejto lehoty.
- 14.3. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti strán zo zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné, resp. zákonné sankcie a nárokov vyplývajúcich z ustanovení tejto zmluvy o poskytovaní záruky a zodpovednosti za vady za časť diela, ktorá bola zrealizovaná do času odstúpenia od zmluvy.
- 14.4. Pri ukončení zmluvy z dôvodu odstúpenia platí, že:
- a) časť diela zhotoveného do odstúpenia od zmluvy je vlastníctvom objednávateľa a
  - b) zhotoviteľ vystaví konečnú faktúru podľa čl. 6 tejto zmluvy.
- 14.5. Zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi podrobnú správu o diele a všetku dokumentáciu vrátane záručných listov a dokladov slúžiacich na vyhodnotenie stavu diela. Ak zhotoviteľ neposkytne riadnu súčinnosť pri vysporiadaní pohľadávok alebo neodovzdá podrobnú správu a všetku dokumentáciu, objednávateľ je oprávnený na náklady zhotoviteľa dať vypracovať znalecký posudok, ktorým vyhodnotí stav diela a určí hodnotu pohľadávok. Náklady za vyhotovenie znaleckého posudku sa v celom rozsahu započítavajú proti pohľadávke na zaplatenie ceny diela, a to najneskôr ku dňu splatnosti ceny diela.

#### **Čl. 15.**

##### **PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY**

- 15.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 15.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení na webovom sídle Objedávateľa, ktorým je internetová stránka Mesta Trnava.

#### **Čl. 16.**

##### **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 16.1. Na otázky neupravené touto zmluvou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 16.2. Zmeny tejto zmluvy, ktoré nemajú vplyv na vyhotovenie diela, čas jeho vyhotovenia a cenu diela, môžu robiť zmluvné strany aj zápisom v stavebnom denníku.
- 16.3. Prílohami zmluvy sú:
- 1. Opis predmetu zákazky „Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii“ (*opis predmetu zákazky podľa súťažných podkladov a ich prípadných zmien*)
  - 2. Ponukový rozpočet (*uchádzačom ocenený výkaz výmer*)
  - 3. Vecný a časový harmonogram výstavby
  - 4. Zoznam subdodávateľov s finančným vyjadrením poddodávok a ich špecifikáciou alebo vyhlásenie, že zhotoviteľ zrealizuje všetky práce vlastnými kapacitami

- 16.4. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzavierajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 16.5. Zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, z toho 5 rovnopisov dostane objednávatel' a 1 rovnopis dostane zhotovitel'.
- 16.6. Zmluva bola zverejnená dňa.....

V Trnave, dňa .....

V ....., dňa.....

JUDr. Peter Bročka, LL.M.

meno priezvisko podpisujúceho,  
pečiatka

.....

Objednávatel'

.....

Zhotovitel'

**14. Názov predmetu zákazky**

Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii

**15. Opis predmetu zákazky**

15.1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 45000000-7 - Stavebné práce

Doplňujúce kódy CPV: 45233162-2 – Stavebné práce na stavbe cyklistických trás

**Podrobný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je vybudovanie cyklochodníka v dĺžke 619 m od križovatky Cukrová – Pri kalvárii po ulici Pri kalvárii smerom k Národnému streleckému centru, po pravej strane komunikácie, v plochách zelene. Cyklochodník je ukončený za priemyselným areálom, vyvedením na existujúcu komunikáciu kde spevnené plochy od komunikácie oddeľuje pás zelene. Miesta pripojení účelových komunikácií priemyselných areálov sú rešpektované a budú na ich plochách len vyznačené priechody pre cyklistov. Zároveň sa zrekonštruuje verejné osvetlenie a zrealizujú sa sadové úpravy, pozostávajúce z výsadby stromov a založenia trávnik.

**Cyklochodník**

v celej dĺžke bude mať Cyklochodník šírku 2,5m až na konci úseku v dĺžke 23m bude mať šírku 3,0m. Väčšina trasy je vedená v zelenom páse, lemovaný bude záhonovým obrubníkom a povrch je navrhnutý z asfaltového betónu červenej farby. Priechody pre cyklistov budú bezbariérové. Smerové a výškové vedenie vychádza z existujúcich pomerov a konfigurácie terénu. Cez Ulicu Cukrová bude vyznačený nový priechod pre chodcov a cyklopriechod. V mieste začiatku trasy bude vybudovaná a preložená časť areálového oplotenia spoločnosti Corason, s.r.o. Pod položkou presun oplotenia sa myslia všetky dodávky a práce, ktoré zabezpečia novú polohu oplotenia, aby pletivo bezpečne ďalej plnilo svoju funkciu.

Počas prác na jeho preložení je potrebné zabezpečiť vzniknutý otvor v oplotení tak, aby nebolo možné cudzím osobám vniknúť do areálu. V trase cyklochodníka bol dodatočne vybudovaný nový vjazd do areálu na ulici Pri kalvárii, ktorý križuje budúci cyklochodník. Nie je zakreslený na výkrese cyklotrasy, je však zohľadnený vo výkaze výmer.

**Verejné osvetlenie**

Rekonštrukcia verejného osvetlenia demontáží pôvodného verejného osvetlenia a rozvážača RVO. Bude osadené nové osvetlenie cesty a osvetlenie cyklochodníka a ďalej doplnenie osvetlenie prechodov pre chodcov na križovatke Cukrová – Pri kalvárii s osvetlením križovatky.

Budú osadené nové osvetľovacie stožiare v nových nekonfliktných pozíciách s jedno výložníkom (typ v legende A) a dvoj výložníkmi (typ 2E), s osadenými LED svietidlami podľa technickej špecifikácie uvedenej na výkrese situácie Pre nové verejné osvetlenie bude vytvorený nový elektrický rozvod káblovým vedením 1-CYKY-J 4x10, ktorý nahradí pôvodný rozvod VO. Pre časť cyklochodníka z dôvodu budúcej vegetácie je riešený rozvod verejného osvetlenia ako samostatná vetva s osvetľovacími stožiarimi žiarovo pozinkovanými výšky 6m nad terénom bez výložníka. Topológia vedenia je zrejmá z priloženej situácie. Bod napojenia pre elektrický rozvod VO bude existujúci rozvážač RVO, ktorý bude vymenený za nový vyhotovený podľa priloženého výkresu. Starý rozvážač RVO bude demontovaný a zbúraný. Pre zokruhovanie bude druhý koniec pripojený no jestvujúceho RVO pri križovatke. Požiadavka pre osvetlenie prechodov pre chodcov si vyžiadala doplnenie osvetľovacích stožiarov výšky 6 m nad terénom a 1,5 pod terénom v základe podľa predpisu výrobcu stožiara pre dané zaťaženie s výložníkom 3,5m a v jednom prípade 4m. Výložníky pre osvetlenie budú upravené na dĺžku predpísanú v situácii pri svietidle.

Káblový rozvod VO sa nebude riešiť spojkami ale budú sa vymieňať káblové vedenia medzi dvoma najbližšími stĺpmi. Základy pre osadenie stožiaru budú vyhotovené podľa predpisu výrobcu stožiaru VO a stožiar VO bude osadený minimálne 0,5m od obrubníka.

Zhotoviteľ musí navrhnuť svetidlo, ktoré bude spĺňať požadované parametre, čo musí aj doložiť dátovým listom a svetlo technickým výpočtom.

### **Sadové úpravy**

Navrhované riešenie obsahuje výsadbu listnatých veľkokorunných stromov v trávniku popri navrhovanom cyklochodníku, čím dôjde k vytvoreniu pohľadového a hygienického filtra, t. j. oddelenie cyklochodníka od ulice Pri Kalvárii, rekultiváciu trávniku, t. j. odstránenie burín z trávniku a dosiatie na poškodených miestach – 2756,6m<sup>2</sup>, výsev trávniku na poškodených miestach výstavbou cyklochodníka - 1,0m od obrubníka – 931,2m<sup>2</sup>. Pred začatím stavebných prác je potrebné odstrániť 15 ks drevín a 100 m<sup>2</sup> krov, v čase výkonu výrubu vo vegetačnom období je nevyhnutné vykonať ornitologický prieskum.

Podrobnejšie, viď projektová dokumentácia.

### **Súčasťou zákazky budú:**

- geodetické vytýčenie stavby, porealizačné zameranie a geometrický plán (4x), vyhotovené odborne spôsobilým geodetom, v rámci porealizačného zamerania stavby požadujeme zamerať napr. objekty, trasy chodníkov a prípojky inžinierskych sietí, vrátane šácht, stožiarov, skriniek, komunikácií, spevnených plôch, zelene (stromy, trávnik) a terénnych úprav a pod.
- náklady na činnosti v rámci plánu organizácie výstavby - vrátane opatrení potrebných na zabezpečenie prístupu a vjazdu do jednotlivých areálov, zabezpečiť možnosť zásobovania obchodných prevádzok vrátane vjazdu vozidlami zásobovania, počas realizácie stavebných prác zabezpečiť prechod zákazníkom jednotlivých prevádzok i vjazd ich vozidlami
- vypracovanie plánu užívania verejnej práce so zohľadnením všetkých činností potrebných v čase užívania diela, aby dielo slúžilo svojmu účelu bez porúch
- náklady na zabezpečenie koordinátora dokumentácie, koordinátora bezpečnosti práce a vypracovanie plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktorý ustanoví pravidlá na vykonávanie prác na stavenisku
- náklady na výkon odborného ornitologického posudku v zmysle Rozhodnutia na výrub drevín
- všetky ostatné súvisiace práce a dodávky

Práce v zmysle projektovej dokumentácie, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov a požiadaviek verejného obstarávateľa, musia byť realizované v súlade so špecifickými podmienkami zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v platnom znení. Na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci sa vzťahujú špecifické ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, ďalej je nutné sa riadiť nariadením vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v platnom znení, nariadením vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení. Nutné je dodržať i vyhlášku Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v platnom znení, vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení a ustanovenia zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení.

## **D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

### **16. Kritériá na vyhodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci tohto postupu verejného obstarávania je najnižšia celková cena v eur s DPH za predmet zákazky. Celková cena za predmet zákazky musí zahŕňať všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky, t. j. cenu za dodávku stavebných prác a všetkých s realizáciou stavby súvisiacich služieb.

### **17. Spôsob uplatnenia kritérií**

Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou celkovou cenou v eur s DPH, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou celkovou cenou v eur s DPH atď.

Úspešným uchádzačom sa za predpokladu splnenia podmienok účasti a požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stane ten uchádzač, ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom a bodom 6. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk podbod 6.1 týchto súťažných podkladov umiestni na prvom mieste v poradí.

## E. Návrh na plnenie kritéria

### Identifikačné údaje uchádzača:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Názov zákazky: „Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii“

### Kritérium – Cena

|                                                                                    | Cena bez DPH<br>v eur | DPH<br>v eur | Cena s DPH<br>v eur |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|---------------------|
| Cyklochodník a vjazd                                                               |                       |              |                     |
| Cyklochodník a vjazd – suma<br>nepodliehajúca zdaneniu – zákonný<br>poplatok obci  |                       | ---          |                     |
| Verejné osvetlenie                                                                 |                       |              |                     |
| Zeleň a sadové úpravy                                                              |                       |              |                     |
| Zeleň a sadové úpravy – suma<br>nepodliehajúca zdaneniu – zákonný<br>poplatok obci |                       |              |                     |
| cena celkom                                                                        |                       |              |                     |

Dátum:

.....  
pečiatka a podpis uchádzača  
(v súlade so spôsobom konania uvedeným v obchodnom registri a pod.)

\*Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v EUR slovné spojenie "Neplatca DPH"

## F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu zmluvy o dielo

### Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu zmluvy o dielo podľa časti B. súťažných podkladov k podlimitnej zákazke s názvom: **„Prepojovací cyklochodník Pri Kalvárii“**

V ....., dňa .....

.....  
podpis osoby oprávnenej konať za  
uchádzača

## **G. Prílohy súťažných podkladov**

1. Projektová dokumentácia
2. Výkaz výmer
3. Stavebné povolenie
4. Rozhodnutie – súhlas na výrub drevín