**Zmluva na dodanie diela – Dátová stratégia Národnej banky Slovenska**

uzatvorená podľa § 536 až 565 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „zmluva“)

## Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Názov: Národná banka Slovenska

Sídlo: Imricha Karvaša 1, 813 25 Bratislava

Zastúpený: ...........................................................................

IČO: 30844789

DIČ: 2020815654

IČ DPH: SK2020815654

Bankové spojenie: Národná banka Slovenska

Č. účtu v tvare IBAN: SK07 0720 0000 0000 0000 1919

<platí pre domáceho uchádzača>

SK60 0720 0000 0000 0000 2129

<platí pre zahraničného uchádzača>

Národná banka Slovenska je zriadená zákonom NR SR č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

**Poskytovateľ:**

Obchodné meno: <vyplní uchádzač>

Sídlo: <vyplní uchádzač>

Zastúpený: <vyplní uchádzač>

IČO: <vyplní uchádzač>

DIČ: <vyplní uchádzač>

IČ DPH: <vyplní uchádzač>

Bankové spojenie: <vyplní uchádzač>

Č. účtu v tvare IBAN: <vyplní uchádzač>

Zapísaný: <vyplní uchádzač>

(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare alebo „NBS“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu označovaní ako „zmluvné strany“)

## Preambula

Objednávateľ ako verejný obstarávateľ vyhlásil oznámením č. ....................., zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. .....................dňa ....................., nadlimitnú zákazku s názvom *„Dátová stratégia Národnej banky Slovenska“*. Na základe vyhodnotenia ponúk bola ponuka poskytovateľa vyhodnotená ako ponuka úspešného uchádzača. Vzhľadom na túto skutočnosť a predloženú ponuku poskytovateľa sa zmluvné strany na základe slobodnej vôle a v súlade s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky rozhodli uzatvoriť túto zmluvu.

## Článok I

## Účel zmluvy

Účelom tejto zmluvy je ustanovenie zmluvných záväzkov na zabezpečenie vykonania (vytvorenia) a dodania diela s názvom „*Dátová stratégia Národnej banky Slovenska“,* ktorým objednávateľ od poskytovateľa získa návrh detailnej funkčnej stratégie pre oblasť dát (vrátene procesného rámca /Master Data Managementu), ktorá bude vychádzať z aktuálnej situácie a bude pokrývať procesy a dáta celej NBS, bude popisovať očakávané výzvy, pred ktorými NBS bude stáť, rôzne regulačné (napr. Eurosystém) požiadavky, existujúce problémy informačných systémov s dátami atď. Výstupom bude návrh strategických priorít v oblasti dát, bariéry a možnosti ich prekonania, výstupy a poučenia z aktuálneho pilotného projektu spolu s návrhom budúceho procesného rámca pre Master Data Management, zoznamu krokov/projektov, ktoré bude potrebne realizovať (vrátane času, odhadu nákladov, určenia zodpovednosti) v budúcnosti.

## Článok II

## Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa vykonať (vytvoriť) a dodať dielo – Dátová stratégia Národnej banky Slovenska (ďalej len „projekt“, „predmet plnenia“ alebo „predmet zmluvy“) v súlade s cieľom, rozsahom, podmienkami a spôsobom určenými v tejto zmluve, a to najmä:
2. zmapovať a zhodnotiť súčasný stav zberu, spracovania a využívania dát u objednávateľa jednotlivými informačnými systémami, zmapovať požiadavky na ich využívanie v budúcnosti a pripraviť návrh celkovej stratégie pre oblasť dát, vrátane návrhu strategických priorít v oblasti dát, identifikácia bariér a možností ich prekonania a návrhov konkrétnych projektov potrebných pre úspešnú implementáciu navrhovanej stratégie,
3. vypracovať návrh komplexného procesného modelu pre procesy týkajúce sa dát (Master Data Management) a z neho vyplývajúce potrebné organizačné a iné implementačné úpravy a pravidlá pre riadenie dát (Data Governance),
4. vypracovať návrh celobankového DWH/BI riešenia pre NBS v budúcnosti a plán jeho implementácie,

pričom objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnutý predmet plnenia zaplatiť dohodnutú cenu, ktorá je stanovená v článku IV bode 2 tejto zmluvy.

1. Špecifikácia predmetu plnenia je stanovená v Prílohe 1 tejto zmluvy.

## Článok III

## Podmienky vykonania, dodania a odovzdania projektu

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať a dodať projekt na vlastnú zodpovednosť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, pričom sa zaväzuje pri vykonávaní projektu plniť písomné pokyny objednávateľa (projektovej pracovnej skupiny objednávateľa) a vykonať (vytvoriť) projekt prostredníctvom osôb (kľúčových expertov) určených a spĺňajúcich požiadavky na odbornú spôsobilosť podľa Prílohy 2 Zoznam expertov poskytovateľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť tejto zmluvy (ďalej len „Príloha 2“), a to v rozsahu a vymedzenia počtu osobodní určených na jednotlivé osoby v Prílohe 2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ zodpovedá za všetky nedostatky a vady, ktoré má projekt v čase odovzdania objednávateľovi.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri vykonaní projektu bude postupovať s riadnou odbornou starostlivosťou a zodpovedá za kvalitu projektu, ako aj za kvalitu tej časti projektu, ktorú bude vykonávať poskytovateľov subdodávateľ.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať (vytvoriť) a odovzdať projekt v slovenskom jazyku a odovzdať ho objednávateľovi v elektronickej podobe (vo formáte .pdf, .word, prípadne v zmluvnými stranami písomne odsúhlasenom formáte) a v listinnej podobe v dvoch rovnopisoch.
5. Na účely určenia jednotlivých výstupov základných aktivít v projekte, ich rozsahu a termínov sa zriaďuje Riadiaca rada projektu, v ktorej sú zastúpené oprávnené osoby objednávateľa a kľúčoví experti poskytovateľa určení v Prílohe 2 tejto zmluvy. Zásady spôsobu výkonu činnosti Riadiacej rady projektu objednávateľ do 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne oznámi poskytovateľovi. Riadiaca rada projektu bude zabezpečovať preberacie konanie odovzdania a prevzatia jednotlivých výstupov základných aktivít v projekte. Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých výstupov základných aktivít v projekte v termíne určenom Riadiacou radou projektu.
6. Poskytovateľ splní svoj záväzok určený v článku II bode 1 tejto zmluvy až jeho protokolárnym odovzdaním a prevzatím (ďalej len „akceptačný protokol“) podpísaným oprávnenými osobami oboch zmluvných strán; akceptačný protokol sa vystavuje v dvoch rovnopisoch, a to po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu. Akceptačný protokol vyjadruje najmä objednávateľovu akceptáciu odovzdávaného projektu, pričom pri odmietnutí prevzatia projektu objednávateľom z dôvodu vady na projekte, sa vyhotoví zápisnica, kde sa uvedú dôvody odmietnutia objednávateľovho prevzatia projektu. Ak objednávateľ odmietne prevziať projekt pre jeho nedostatky, toto preberacie konanie sa zopakuje podľa zásad dohodnutých v tomto článku tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky a vady na projekte odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa odmietnutia prevzatia projektu objednávateľom. Akceptačný protokol musí okrem základných údajov o predmete plnenia obsahovať aj posúdenie úrovne splnenia špecifikácie projektu určenej v tejto zmluve a jeho súlad s určenými parametrami projektu podľa Prílohy 1 tejto zmluvy.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje jednotlivé výstupy častí projektu objednávateľovi prezentovať v mieste jeho sídla určeného v záhlaví tejto zmluvy.

## Článok IV

## Cena a platobné podmienky

1. Ceny za predmet plnenia v rozsahu stanovenom touto zmluvou boli dojednané dohodou zmluvných strán a v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za vykonanie (vytvorenie) a dodanie projektu riadne a včas je stanovená vo výške <vyplní uchádzač> eur bez DPH (slovom: <vyplní uchádzač> eur bez DPH).
3. Cena za poskytnutý predmet plnenia zahŕňa všetky náklady poskytovateľa vzniknuté v príčinnej súvislosti s jeho poskytnutím (napr. náklady spojené so zmenou projektu po písomnom pokyne objednávateľa, náklady súvisiace s pobytom osôb poskytovateľa na pracovisku objednávateľa, cestovné, stravné, ubytovacie náklady, ako aj všetky ostatné náklady súvisiace s poskytovaním predmetu plnenia tejto zmluvy).
4. Zmluvné strany sa dohodli a výslovne súhlasia s tým, že poskytovateľ bude zasielať len elektronické faktúry z e-mailovej adresy poskytovateľa <vyplní uchádzač> na e-mailovú adresu objednávateľa faktury.ofr@nbs.sk vo formáte PDF. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k uvedenej e-mailovej adrese. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť e-mailové adresy uvedené v tomto bode, a to len písomne s uvedením novej e-mailovej adresy, pričom z dôvodu tejto zmeny nie je potrebné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Poskytovateľ nie je povinný podpísať elektronickú faktúru zaručeným elektronickým podpisom. Zmluvné strany sa dohodli, že elektronická faktúra musí spĺňať náležitosti faktúry podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Za deň doručenia elektronickej faktúry objednávateľovi sa považuje deň odoslania elektronickej faktúry na adresu faktury.ofr@nbs.sk. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručenú uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania elektronickej faktúry objednávateľovi prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu faktury.ofr@nbs.sk. Ak objednávateľ elektronickú faktúru v obvyklej dobe jej doručenia nemá doručenú na e-mailovú adresu faktury.ofr@nbs.sk je jeho povinnosťou nahlásiť túto skutočnosť bez zbytočného odkladu na kontaktný e-mail poskytovateľa. V tomto prípade je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi faktúru v listinnej podobe na adresu jeho sídla uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
6. Poskytovateľovi vzniká právo vystaviť faktúru za vykonanie (vytvorenie) a dodanie projektu až po objednávateľom podpísaní akceptačného protokolu a riadnom doručení vyplneného pracovného výkazu jednotlivej osoby (kľúčového experta), ktorého vzor objednávateľ poskytovateľovi do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy doručí.
7. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená, nebude obsahovať všetky údaje ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z pridanej hodnoty“), bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude jej súčasťou riadne vyplnený pracovný výkaz, objednávateľ ju vráti na prepracovanie (doplnenie) s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia prepracovanej (doplnenej) faktúry objednávateľovi. <text v bode 7 v znení: „nebude obsahovať všetky údaje ustanovené zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov“, platí pre domáceho uchádzača, ktorý je platiteľom DPH, domáci uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH a zahraničný uchádzač tento text v bode 7 odstráni>
8. Poskytovateľ, ktorý uvedie na faktúre daň sa zaväzuje, že odvedie daň správcovi dane v lehote ustanovenej v § 78 ods. 1 zákona o dani z pridanej hodnoty. Porušenie tejto daňovej povinnosti vyplývajúcej zo všeobecne záväzného právneho predpisu je podstatným porušením tejto zmluvy a oprávňuje objednávateľa na odstúpenie od tejto zmluvy. <Text platí pre domáceho uchádzača, ktorý je platiteľom DPH, zahraničný poskytovateľ tento text odstráni>
9. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na úhradu odplaty žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu.
10. Ak poskytovateľ nemá sídlo v Slovenskej republike, tak najneskôr do doby vyhotovenia prvej faktúry predloží objednávateľovi originál potvrdenia o mieste daňovej rezidencie alebo jeho úradne overenú kópiu. Počas trvania tejto zmluvy poskytovateľ predmetné potvrdenie predloží objednávateľovi na začiatku každého nového zdaňovacieho obdobia. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že v prípade vzniku stálej prevádzkarne na území Slovenskej republiky počas trvania tejto zmluvy bude o tejto skutočnosti objednávateľa bezodkladne písomne informovať. Poskytovateľ vyhlasuje, že je konečným príjemcom dohodnutej ceny uvedenej v tomto článku tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ nie je oprávnený previesť práva a povinnosti vyplývajúce pre neho z tejto zmluvy, ani ich časti, na inú osobu. Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou alebo s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto zmluvou.
12. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech poskytovateľa.
13. K cene predmetu plnenia bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie zmluvne dohodnutej ceny. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ. <Text platí pre domáceho uchádzača, ktorý je platiteľom DPH, zahraničný poskytovateľ tento text odstráni>

## Článok V

## Termín a miesto plnenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať (vytvoriť) a dodať objednávateľovi projekt do štyroch (4) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Miestom dodania projektu je sídlo objednávateľa určené v záhlaví tejto zmluvy.

## Článok VI

## Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne doručiť objednávateľovi zoznam kontaktných osôb poskytovateľa oprávnených konať vo veciach zmluvných vrátane oprávnených osôb plniť predmet plnenia, a to v rozsahu: meno a priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa, (ďalej len „zoznam oprávnených osôb poskytovateľa“). Každá zmena v zozname oprávnených osôb poskytovateľa musí byť písomne doručená objednávateľovi najneskôr 7 dní pred vykonaním zmeny, pričom v prípade zmeny osoby určenej v Prílohe 2 tejto zmluvy je daná povinnosť uzatvoriť písomný dodatok v súlade s článkom XVI bod 1 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ podpisom tejto zmluvy potvrdzuje a zaväzuje sa, že ak sa na plnení tejto zmluvy budú podieľať osoby zamestnané poskytovateľom, tak to sú iba osoby ním legálne zamestnané v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Zoznam osôb poskytovateľa (t. j. kľúčových expertov a zamestnancov) prostredníctvom, ktorých bude poskytovať plnenie predmetu plnenia, je uvedený v Prílohe 2 tejto zmluvy.
4. Poskytovateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že zabezpečí osobnú účasť na plnení predmetu zmluvy kľúčovými expertmi v rozsahu minimálne 75 % z celkového rozsahu projektu (vyjadreného max. počtom osobodní), čo bude objednávateľovi dokladovať mesačnými výkazmi odpracovaných hodín, a to vždy bezodkladne po uplynutí mesiaca v ktorom bola absolvovaná osobná účasť na plnení predmetu zmluvy kľúčovým expertom.
5. Osobodeň znamená jedna (1) osoba a osem (8) hodín práce počas pracovnej doby (od 8:00 h do 16:00 h) počas pracovných dní, pričom sa počíta iba naplnených osem hodín.
6. Poskytovateľ je povinný na požiadanie objednávateľa bezodkladne poskytnúť v nevyhnutnom rozsahu doklady (pracovné zmluvy, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce) a osobné údaje fyzických osôb prostredníctvom ktorých plní túto zmluvu, a ktoré sú potrebné na to, aby objednávateľ mohol skontrolovať, či poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania.
7. V prípade, ak poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa bodu 2 tohto článku tejto zmluvy a kontrolný orgán uloží objednávateľovi pokutu za porušenie zákazu prijať prácu alebo službu podľa § 7b ods. 5 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tak sa poskytovateľ zaväzuje uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu v sume rovnajúcej sa pokute uplatnenej kontrolným orgánom u objednávateľa, a to do siedmich dní odo dňa jej uplatnenia u poskytovateľa objednávateľom.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje počas celej doby trvania tejto zmluvy byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v prípade, ak má túto povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Objednávateľ sa zaväzuje do 7 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomne doručiť poskytovateľovi zoznam kontaktných osôb objednávateľa oprávnených konať vo veciach zmluvných vrátane oprávnených osôb vo veciach plnenia predmetu zmluvy, a to v rozsahu: meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo, e-mailová adresa (ďalej len „zoznam oprávnených osôb objednávateľa“). Zmena oprávnenej osoby objednávateľa musí byť zaslaná poskytovateľovi písomne najneskôr 7 pracovných dní pred vykonaním zmeny.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje akceptovať počas vykonávania projektu až do jeho riadneho odovzdania a prebratia objednávateľom všetky objednávateľove žiadosti o zmenu projektu, ktorých potreba vyplynie počas vykonávania projektu, pričom vykonaním týchto zmien nemá poskytovateľ nárok na zvýšenie ceny projektu.
11. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu v podstatnej miere ovplyvniť poskytnutie predmetu plnenia.
12. Poskytovateľ po vykonaní projektu nie je oprávnený tento projekt alebo jeho časť bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa použiť a ani udeliť súhlas na jeho použitie tretej strane.
13. Na účely tejto zmluvy sa vadou projektu rozumie najmä odchýlka v kvalite, kvantite a parametroch projektu, ktoré sú určené touto zmluvou a písomnými pokynmi objednávateľa. Za vadu sa považuje tiež skutočnosť (stav), kedy sa nedosiahol účel, cieľ projektu stanovený v tejto zmluve.

## Článok VII

## Mimoriadna udalosť

1. V prípade, ak nastane skutočnosť, okolnosť majúca svoj pôvod v ohrození verejného zdravia (ďalej ako „mimoriadna udalosť“) a následkom nej objednávateľ akokoľvek obmedzí svoju činnosť v rozsahu mu ustanovenom všeobecne záväzným právnym predpisom SR, právnym aktom Európskej únie alebo touto zmluvou (ďalej ako „obmedzená prevádzka“) sa zmluvné strany dohodli, že záväzky pre nich plynúce z tejto zmluvy sa v oblasti lehôt, termínov (článok V tejto zmluvy), podmienok vykonania, dodania a odovzdania projektu (článok III tejto zmluvy) a doručovania (článok XIII tejto zmluvy) riadia prednostne podľa ustanovení tohto článku zmluvy, pokiaľ nebudú v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom SR alebo právnym aktom EÚ.
2. Termín ustanovený v článku V tejto zmluvy vznikom obmedzenej prevádzky spočíva, neplynie; to neplatí, ak počas obmedzenej prevádzky je podľa objednávateľa možné postupovať v súlade s lehotami a termínmi stanovenými touto zmluvou.
3. Doručovanie písomnosti sa v prípade vzniku obmedzenej prevádzky vykonáva výlučne v elektronickej podobe za použitia komunikačných prostriedkov štandardných pre objednávateľa (Microsoft Teams) a v prípade dôverných informácií prípadne informácií požívajúcich osobitnú právnu ochranu sa používa vzdialený prístup poskytnutý objednávateľom, pričom v prípade použitia vzdialeného prístupu poskytovateľom sa on zaväzuje uzavrieť s objednávateľom zmluvu o vzdialenom prístupe.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že na vzájomnú komunikáciu (videokonferencie) a súčinnosť v prípade vzniku obmedzenej prevádzky použijú komunikačné prostriedky štandardné pre objednávateľa.
5. Na ustanovenia o podmienkach vykonania, dodania a odovzdania projektu (článok III tejto zmluvy) sa bod 3 tohto článku a bod 4 tohto článku vzťahuje primerane.
6. Zánik obmedzenej prevádzky nastáva písomným rozhodnutím objednávateľa, pričom ten je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť poskytovateľovi. Objednávateľ je oprávnený rozhodnúť o zániku obmedzenej prevádzky najmä z dôvodu zrušenia mimoriadnej situácie vládou Slovenskej republiky, ktorá bola vyhlásená z dôvodu mimoriadnej udalosti.

## Článok VIII

## Dôverné informácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od objednávateľa a použiť ich výlučne na poskytnutie predmetu plnenia.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, výstupoch z aktivít podľa Prílohy 1 tejto zmluvy, výstupoch z projektu a skutočnostiach s ktorými počas plnenia predmetu zmluvy príde do styku a neposkytovať ich tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, a to aj po ukončení tejto zmluvy; objednávateľ ich pri uzatvorení tejto zmluvy alebo pri plnení tejto zmluvy označí ako dôverné, prípadne ich označí ako informáciu majúcu charakter informácie požívajúcej osobitnú právnu ochranu v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

## Článok IX

## Subdodávateľ

1. Poskytovateľ potvrdzuje, že podľa § 41 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) uviedol v Prílohe 3 tejto zmluvy údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedených v predchádzajúcej vete. Poskytnutie predmetu plnenia prostredníctvom subdodávateľa nezbavuje poskytovateľa povinnosti a zodpovednosti za všetky práce a činnosti subdodávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi zmenu subdodávateľa, pričom je povinný poskytnúť objednávateľovi údaje o tomto novom subdodávateľovi v rozsahu určenom v § 41 zákona o verejnom obstarávaní a podiel zákazky, ktorý má poskytovateľovi v úmysle tomuto subdodávateľovi zadať.
3. Počas trvania tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe 3 tejto zmluvy výlučne na základe dodatku k tejto zmluve. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v Prílohe 3 tejto zmluvy len na základe predchádzajúceho písomného oznámenia a predchádzajúceho písomného odsúhlasenia objednávateľom, pričom objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť subdodávateľa, a to najmä v prípade, ak existuje dôvodný predpoklad, že plnenie záväzkov subdodávateľa podľa tejto zmluvy je ohrozené a v prípade, ak subdodávateľ nespĺňa požiadavky na odborno-technickú spôsobilosť vo vzťahu k tej časti predmetu plnenia, ktorá má byť subdodávateľom plnená.
4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“), ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
5. Za účelom preukázania splnenia povinnosti v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku zmluvy je poskytovateľ povinný kedykoľvek na výzvu objednávateľa bezodkladne, najneskôr však do 3 pracovných dní, predložiť objednávateľovi všetky zmluvy so subdodávateľmi identifikovanými v Prílohe 3 tejto zmluvy, resp. následne doplneným/zmeneným postupom podľa bodu 3 tohto článku zmluvy a predložiť zoznam všetkých subdodávateľov v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z., ktorí napĺňajú definičné znaky partnera verejného sektora v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 a § 2 ods. 2 zákona č. 315/2016 Z. z., v dôsledku ich participácie na plnení tejto zmluvy. Za úplnosť a pravdivosť poskytnutých údajov nesie plnú zodpovednosť poskytovateľ.

## Článok X

## Autorské práva

1. V prípade, že projekt - dielo alebo jeho ktorákoľvek časť, ktorého vykonanie a dodanie je predmetom tejto zmluvy spĺňa náležitosti autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „Autorský zákon“), čím požíva jeho ochranu, poskytovateľ týmto udeľuje objednávateľovi (nadobúdateľovi) súhlas na použitie projektu - diela (ďalej ako „licencia“), a to na všetky použitia projektu - diela známe ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy alebo ktoré vyplynú z potrieb vykonávania činnosti objednávateľa alebo z použitia projektu - diela v budúcnosti. Objednávateľ je na základe poskytnutej licencie oprávnený s projektom - dielom akokoľvek disponovať a nakladať, a to najmä:

a) projekt - dielo alebo jeho časti použiť a používať na účely súvisiace s činnosťou objednávateľa,

b) rozhodovať o jeho použití,

c) projekt - dielo upravovať, meniť a spracovávať,

d) vyhotovovať rozmnoženiny projektu - diela alebo jeho častí,

e) použiť projekt - dielo alebo jeho časti na vytvorenie nového diela,

f) zverejniť a rozširovať projekt - dielo,

g) udeliť súhlas na použitie projektu - diela akýmkoľvek tretím osobám,

h) akýmkoľvek iným spôsobom použiť projekt - dielo v celom rozsahu majetkových práv, ktoré inak prislúchajú autorovi v zmysle ustanovení Autorského zákona.

1. Poskytovateľ týmto bezodplatne udeľuje objednávateľovi výhradnú licenciu v územne a vecne neobmedzenom rozsahu, bez časového obmedzenia, a to na celú dobu trvania majetkových práv k projektu - dielu v zmysle Autorského zákona.
2. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov poskytovateľa a/alebo subdodávateľa, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv alebo akékoľvek iné nároky v súvislosti s plnením, poskytnutým objednávateľovi podľa tejto zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje:

a) bezodkladne obstarať na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenia(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené poskytovateľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre objednávateľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podobné kvalitatívne parametre, alebo, ak ide o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, ta v súlade s týmito podmienkami; a

b) poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a

c) nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

## Článok XI

## Zmluvné pokuty a sankcie

1. Objednávateľ má právo na zmluvnú pokutu ak:
2. poskytovateľ nedodá projekt do štyroch (4) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to vo výške 1000 eur bez DPH, a to za každý aj začatý deň omeškania,
3. poskytovateľ poruší svoj záväzok (aj jednotlivý) upravený v článku III bode 1 tejto zmluvy, a to vo výške 35 000 eur bez DPH,
4. poskytovateľ poruší svoj záväzok upravený v článku VI bode 4 tejto zmluvy, a to vo výške 5 000 eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie ustanoveného záväzku,
5. poskytovateľ poruší svoj záväzok (aj jednotlivý) upravený v článku VIII bode 1 a/alebo 2 tejto zmluvy, a to vo výške 10 000 eur bez DPH za každé jednotlivé porušenie ustanoveného záväzku.
6. poskytovateľ poruší svoj záväzok upravený v článku IX bode 1 alebo 2 tejto zmluvy, a to vo výške 25 000 eur bez DPH alebo
7. poskytovateľ poruší svoj záväzok podľa článku IX bodu 4 tejto zmluvy, a teda bude táto zmluva plnená (resp. budú na jej plnení participovať) subdodávateľmi, ktorí si riadne nesplnili svoju zákonnú povinnosť zápisu (resp. jeho udržiavania) do registra partnerov verejného sektora, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu od poskytovateľa vo výške 10 000 eur bez DPH.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený popri nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku tejto zmluvy požadovať od poskytovateľa aj náhradu škody v celom rozsahu, ktorá mu takýmto porušením povinnosti vznikla.
9. V prípade omeškania platby za predmet plnenia má poskytovateľ právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

## Článok XII

## Vyššia moc

1. Za porušenie tejto zmluvy sa nepovažuje, ak ktorákoľvek zo zmluvných strán nemôže plniť svoje zmluvné záväzky (povinnosti) z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala (napr. vojna, celoštátny štrajk, zemetrasenie, záplava, požiar, teroristický útok, havária počas transportu, atď.).
2. Na základe požiadavky druhej zmluvnej strany, dotknutá zmluvná strana predloží doklad o existencii okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior, ktorý vydajú príslušné úrady.
3. Pokiaľ sa zmluvné strany písomne nezmluvnú inak, zmluvou dohodnuté termíny sa predlžujú o dobu trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť/vis maior.

## Článok XIII

## Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti v listinnej podobe si budú navzájom doručovať osobne, licencovaným kuriérom alebo poštou ako doporučenú zásielku, a to na adresy sídiel zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na iné korešpondenčné adresy písomne oznámené druhej zmluvnej strane podľa bodu 4 tohto článku tejto zmluvy; to neplatí ak je v tejto zmluve uvedené inak.
2. Písomnosť zaslaná poštou doporučene sa považuje za doručenú dňom, keď ju adresát prijal alebo odmietol prijať. Všetky písomnosti sa považujú za doručené aj v prípade, ak zmluvná strana svojím konaním alebo opomenutím zmarí doručenie písomností alebo písomnosť pošta vráti ako nedoručenú, účinky doručenia nastávajú v deň, keď bude písomnosť prípadne zásielka vrátená druhej zmluvnej strane.
3. Písomnosť doručovaná osobne alebo licencovaným kuriérom sa považuje za doručenú jej odovzdaním. Ak adresát odmietne písomnosť prevziať, písomnosť sa považuje za doručenú dňom jej odmietnutia potvrdeného osobou, ktorá doručuje písomnosť.
4. V prípade akejkoľvek zmeny adresy určenej na doručovanie písomností na základe tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne informovať o zmene adresy; v takomto prípade je pre doručovanie rozhodujúca nová adresa riadne oznámená zmluvnej strane pred odolaním písomností.
5. Zmluvné strany sa dohodli na oprávnení doručovať písomnosti týkajúce sa záväzku medzi zmluvnými stranami, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy aj prostredníctvom e-mailu oprávnených osôb zmluvných strán podľa zoznamu oprávnených osôb objednávateľa a zoznamu oprávnených osôb poskytovateľa; to neplatí ak je v tejto zmluve uvedené inak.

## Článok XIV

## Ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva zaniká:
2. vzájomnou písomnou dohodu zmluvných strán,
3. písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je dva (2) mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
4. písomným odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom, a to nasledujúci deň po doručení písomného oznámenia objednávateľa o odstúpení od zmluvy poskytovateľovi, ak oznámenie o odstúpení neobsahuje neskorší dátum zániku zmluvy,
5. nastaním právnej skutočnosti určenej všeobecne záväzným právnym predpisom (napr. Obchodným zákonníkom, zákonom o verejnom obstarávaní).
6. Za podstatné porušenie tejto zmluvy poskytovateľom sa považuje ak poskytovateľ poruší svoj (aj jednotlivý) záväzok určený v :

a) článku II bode 1 písm. a) tejto zmluvy,

b) článku II bode 1 písm. b) tejto zmluvy

b) článku III bode 1 tejto zmluvy,

c) článku IV bode 8 tejto zmluvy,

d) článku VI bode 7 tejto zmluvy alebo

e) ak poskytovateľ poruší svoj záväzok určený v článku IX bode 1 a/alebo bode 2 tejto zmluvy.

## Článok XV

## Platnosť a účinnosť zmluvy

1. Táto zmluva (vrátane jej prípadných dodatkov) patrí medzi povinne zverejňované zmluvy podľa ustanovení § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám (zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov) v spojení s ustanoveniami § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka (zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) a ustanoveniami § 47a Občianskeho zákonníka (zákona č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Poskytovateľ súhlasí so zverejnením tejto zmluvy (vrátane jej prípadných dodatkov) a faktúr poskytovateľa doručených objednávateľovi a tiež disponuje písomným súhlasom inej dotknutej osoby (osoby konajúcej za poskytovateľa) na zverejnenie jej údajov v tejto zmluvy, v jej prípadných dodatkoch a vo faktúrach poskytovateľa doručených objednávateľovi, a to zverejnenie objednávateľom počas trvania tejto povinnosti podľa § 5a ods. 1, 6 a 9 a § 5b zákona o slobodnom prístupe k informáciám. Tento súhlas možno odvolať len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná odo dňa jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ak oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle (internetovej stránke) objednávateľa (§ 47a ods.1 Občianskeho zákonníka v spojení § 1 ods. 2 Obchodného zákonníka a s § 5a ods. 1,6 a 9 zákona o slobodnom prístupe k informáciám).

## Článok XVI

## Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve možno vykonať iba po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to len formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami, a to v súlade s § 18 zákona verejnom obstarávaní.
2. Táto zmluva je uzavretá podľa právneho poriadku Slovenskej republiky, pričom práva, povinnosti a právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a inými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi Slovenskej republiky a/alebo právnymi aktmi Európskej únie, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek prípadné vzájomné spory, ktoré budú súvisieť s touto zmluvou, budú prednostne riešené vzájomnou dohodou. Ak sa nepodarí spor vyriešiť rokovaním a dohodou, tak ktorákoľvek zo zmluvných strán sa môže obrátiť na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu údajov uvedených v tejto zmluve, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov zmluvných strán a dosiahnutie účelu tejto zmluvy. Táto zmluva je záväzná aj pre prípadných právnych nástupcov jednotlivých zmluvných strán.
6. Objednávateľ pri spracúvaní osobných údajov poskytnutých poskytovateľom pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovej adrese objednávateľa: <https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
7. Táto zmluva je vyhotovená a podpísaná v (4) štyroch rovnopisoch, pričom objednávateľ dostane (3) tri rovnopisy a poskytovateľ dostane (1) jeden rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
8. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

Príloha 1- Špecifikácia predmetu plnenia

Príloha 2 - Zoznam expertov poskytovateľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť

Príloha 3 - Zoznam poskytovateľových subdodávateľov

1. Zmluvné strany (každá za seba) zhodne záväzne vyhlasujú, že sú oprávnené uzavrieť túto zmluvu, a že sa s touto zmluvou dôkladne oboznámili, jej obsahu porozumeli, v celom rozsahu s ňou súhlasia, zaväzujú sa ustanoveniami tejto zmluvy dobrovoľne plniť a prostredníctvom svojich zástupcov ju podpísali na znak toho, že je určitá a zrozumiteľná, a že zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli.

Za objednávateľa : Za poskytovateľa:

V Bratislave, dňa .......................... V ......................, dňa ..........................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oprávnená osoba Oprávnená osoba

## Príloha 1- Špecifikácia predmetu plnenia

* 1. Popis jednotlivých častí projektu a ich detailnejší opis:
     1. **Zhodnotenie súčasného stavu využívania dát v NBS:**

Táto časť bude zameraná na mapovanie a zhodnotenie aktuálneho (AS-IS) stavu jednotlivých oblastí týkajúcich sa dát (údaje, procesy, organizácia, technológie...) v NBS. V jej rámci prebehnú potrebné analytické aktivity a stretnutia (pracovné workshopy) s vlastníkmi jednotlivých dát a odbornými pracovníkmi pre jednotlivé agendy s cieľom získať všetky potrebné informácie o aktuálnej situácii, očakávaných externých a interných požiadavkách na jednotlivé údaje a ich spracovanie, bariérach a možných obmedzeniach. Rovnako bude v tejto časti vykonané zhodnotenie stavu technológie a infraštruktúry, ktoré sú využívané v NBS pre zber, spracovanie a distribúciu dát. Aktuálne NBS prevádzkuje cca 25 informačných systémov, ktoré pokrývajú podporu cca 76 vecných oblastí (agend, procesov) a v samotnom Odbore informačných technológii pracuje cca 70 pracovníkov.

Výstupom tejto časti bude detailná analýza existujúceho stavu v oblasti dát pre každú funkčnú oblasť, identifikácia požiadaviek, očakávaných potrieb a obmedzení, prípadných bariér pre tieto oblasti, vrátane zhodnotenia existujúcej technológie a infraštruktúry pre zber, spracovanie a distribúciu dát,

* + 1. **Návrh strednodobej stratégie NBS v oblasti dát, vrátane plánu jej implementácie**:

Táto časť bude zameraná na návrh stredonodobej (3-5rokov) stratégie pre túto oblasť v NBS. Na základe získaných údajov a svojich odborných znalostí a skúseností uchádzač pripraví návrh odporúčanej strednodobej stratégie v oblastí dát pre NBS s určením priorít jednotlivých strategických cieľov a detailný plán, potrebný na úspešnú implementáciu navrhnutej stratégie. Tento plán bude musí byť obsahovo a časovo prepojený aj s výstupmi ďalších aktivít, tzn. návrhom procesného modelu a riešenia pre DWH/BI.

Výstupom tejto časti bude návrh strategických priorít a strednodobých cieľov NBS pre oblasť dát spolu s popisom, predpokladov, bariér a rizík ich dosiahnutia. Rovnako bude súčasťou výstupu z tejto aktivity aj porovnanie cieľov so súčasným stavom (tzv. Gap analýza) a podrobný plán implementácie navrhovanej stratégie, ktorý bude obsahovať popis navrhovaného spôsobu dosiahnutia jednotlivých cieľov – potrebných implementačných aktivít a zmien, vrátane potrebných úprav interných riadiacich aktov a postupov, ich odporúčaný časový harmonogram, potrebné organizačné zabezpečenie (implementačné tímy), spôsob mitigácie rizík a potrebu organizácie školiacich aktivít.

* + 1. **Návrh odporúčaného procesného (TO BE) modelu pre oblasť riadenia dát:**

Táto časť bude zameraná na vypracovanie návrhu komplexného procesného modelu pre všetky procesy NBS týkajúcej sa dát. Pri príprave návrhu jednotlivých procesov navrhne uchádzač odstránenie zjavných nedostatkov, prebytočné, alebo neexistujúce činnosti súčasného stavu identifikované v predchádzajúcej časti. Ďalším vstupom pre návrh budúceho stavu procesov budú skúsenosti uchádzača z podobných projektov a tiež z iných štandardných/ best practices procesných modelov pre jednotlivé oblasti (napr. COBIT, ITIL, GS BPM/GAMSO atď.).

Výstupom tejto časti bude návrh komplexného procesného modelu NBS pre oblasť dát, ktoré budú podporovať navrhovanú stratégiu z predchádzajúcej aktivity a návrh pravidiel pre manažment dát (tzv. Master Data Management). Procesy v tomto procesnom modeli budú štruktúrované do procesných oblastí a hierarchizované, okrem celkového procesného modelu budú súčasťou tohto výstupu aj budú jednotlivé procesy, pre ktoré bude vypracovaná procesná karta, mapa (diagram) procesu a návrh potrebného organizačného a personálneho zabezpečenia, vrátane odhadu jeho kapacity (FTE) a základných KPIs (Key Perofomance Indicators) procesu. Od uchádzača sa očakáva, že pri návrhu budúcich procesov sa bude využívať štandardná metodika procesného riadenia (napr. notácia BPMN 2.0 a pod.), ktorá bude brať do úvahy všetky relevantné artefakty procesu (aktéri/role, udalosti, dokumenty, datasety...) a jej výstupy musia byť dodané aj elektronicky v niektorom z bežných formátov MS Office. Návrh Master Data Managementu bude obsahovať pravidlá (Data Governance) pre spracovanie dát (minimálne pre nasledujúce oblasti: správa metadát, dátový katalóg, číselníky, schémy, datamarty, reporty, ochrana / bezpečnosť údajov, metódy historizácie údajov, pre riadenie kvality údajov, audit a logovanie,  archivácia).

* + 1. **Návrh celobankového DWH/BI riešenia pre NBS v budúcnosti:**

Táto časť bude zameraná na vypracovanie návrhu celkového riešenia pre oblasť Datawarehouse (DWH) a Business Intelligence (BI) v NBS, vrátane odhadu jeho potrebných nákladov a možných prínosov (tzv. Cost Benefit Analysis). Uchádzač v tejto časti vypracuje detailný popis aktuálneho stavu IT prostredia a systémov NBS z pohľadu legislatívy, architektúry, organizácie, procesov, prevádzky, integrácie a zosumarizuje požiadavky jednotlivých užívateľov/stakeholderov na dáta (zber, spracovanie, distribúciu...). Následne pripraví návrh technického riešenia pre oblasť DWH/BI v prostredí NBS, ktoré bude vychádzať s existujúcej situácie NBS a bude adresovať zistené problémy/bariéry a požiadavky jednotlivých stakeholderov. Toto technické riešenie bude popísané v návrhu (TO-BE) architektúry, potrebných integrácii a implementácie, prevádzky a internej legislatívy a z nich vyplývajúcej ekonomickej analýzy.

Výstupom tejto časti bude tzv. štúdia uskutočniteľnosti navrhovaného IT riešenia NBS pre oblasť DWH/Bi, ktorá bude obsahovať minimálne:

* Popis problémových oblastí a motivácia (súlad so stratégiou atď.) pre riešenie v budúcnosti, popis stakeholderov a ich rolí. Zoznam a popis cieľov.
* Popis AS-IS architektúry riešenia, zoznam informačných systémov, dátových zdrojov, popis existujúcich procesov a organizácie.
* Návrh komplexného celobankového riešenia, ktorý bude pokrývať (TO-BE) biznis architektúru a procesný rámec (funkcie, procesy, rozhrania, informácie, služby a ich parametre..), technickú a aplikačnú architektúru riešenia (aplikačné moduly, rozhrania, služby IS..), bezpečnostnú architektúru a predpokladané HW nároky tohto riešenia, vrátane predpokladov pre (prípadné) migrácie z iných IS.
* Návrh na implementáciu a prevádzku riešenia, vrátane harmonogramu, predpokladaných objemov / parametrov (vrátane FTE) a predpokladanú podporu implementácie, prevádzky a konzultácií poskytovateľom.
* Cost – Benefit Analýzu riešenia, ktorá porovná na časovej osi (4-6r, podľa navrhovanej stratégie) vyčíslené predpokladané (TCO – Total Cost of Ownership) a vyvolané náklady riešenia s kvantifikovanými potenciálnymi (kvantitatívne, aj kvalitatívne) benefitmi navrhovaného riešenia.

Výstupy tejto časti budú dodané vo formáte MS Office, vrátene architektonických obrázkov vo formáte Archimate.

## Príloha 2 – Zoznam expertov poskytovateľa určených na plnenie zmluvy a požiadavky na ich odbornú spôsobilosť

**Kľúčový expert č. 1 – Senior analytik stratégie:**

**Meno, priezvisko:** <vyplní uchádzač>

**Počet jeho osobodní na predmet plnenia:** <vyplní uchádzač>

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.

- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti korporátnej a/alebo IT stratégie na pozícii riadiaceho pracovníka alebo projektového manažéra alebo senior analytika stratégie; preukazuje životopisom.

- Certifikát v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni PRINCE 2 Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA, PMI CAPM na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner alebo iný medzinárodne platný certifikát v oblasti projektového riadenia minimálne na úrovni Intermediate, t.j. vyšší ako základná úroveň); preukazuje platným certifikátom.

- Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou projektu, ktorého obsahom bola príprava návrhu IT stratégie, alebo dátovej stratégie v organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov a prevádzkuje minimálne 25 informačných systémov za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania na pozícií zodpovednej za analýzu a prípravu stratégie.

- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

- Počet osobných praktických skúseností : <vyplní uchádzač>\*

Kľúčový expert č. 1 je zodpovedný za prípravu návrhu strategických priorít a strednodobých cieľov NBS pre oblasť dát a podrobného plánu ich implementácie, vrátane výpočtu tzv. cost benefit analýzy (CBA) navrhovaného riešenia.

**Kľúčový expert č. 2 – Senior** **procesný analytik:**

**Meno, priezvisko:** <vyplní uchádzač>

**Počet jeho osobodní na predmet plnenia:** <vyplní uchádzač>

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu   
o požadovanom vzdelaní.

- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti procesného riadenia a optimalizácie v projektoch ako procesný expert, resp. projektový manažér; preukazuje životopisom.

- Certifikát v oblasti procesného riadenia Lean Management minimálne na úrovni Lean Expert alebo iný obdobný ekvivalent (Six Sigma Black Belt alebo iný medzinárodne platný certifikát v oblasti procesného riadenia minimálne na úrovni Intermediate, t.j. vyšší ako základná úroveň); preukazuje platným certifikátom.

- Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou projektov optimalizácie procesov   
v maticovo riadenej organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov na pozícii procesný analytik za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

- Počet osobných praktických skúseností : <vyplní uchádzač>\*

Kľúčový expert č. 2 je zodpovedný za vykonávanie procesných analýz, kapacitných a výkonnostných analýz a za prípravu návrhu komplexného procesného modelu NBS pre oblasť dát a návrhu pravidiel pre manažment dát (tzv. Master Data Management).

**Kľúčový expert č. 3 – Senior dátový architekt:**

**Meno, priezvisko:** <vyplní uchádzač>

**Počet jeho osobodní na predmet plnenia:** <vyplní uchádzač>

Expert musí spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdelanie min. 2. stupňa; preukazuje kópiou dokladu o požadovanom vzdelaní.

- Minimálne 10 rokov odbornej praxe, z toho minimálne 5 rokov v oblasti riadenia dát ako dátový expert/architekt; preukazuje životopisom.

- Certifikát v oblasti riadenia dát minimálne na úrovni CDMP Practitioner alebo iný medzinárodne platný certifikát v oblasti riadenia dát minimálne na úrovni Intermediate, t.j. vyšší ako základná úroveň), preukazuje platným certifikátom.

- Jedna osobná praktická skúsenosť s realizáciou , ktorého obsahom dodávky bol návrh komplexného riešenia DWH/BI v organizácii, ktorá zamestnáva aspoň 500 zamestnancov a prevádzkujem aspoň 25 informačných systémov na pozícii vedúci dátový architekt za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania.

- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti; preukazuje čestným vyhlásením.

Kľúčový expert č. 3 je zodpovedný za vypracovanie detailného popisu aktuálneho stavu IT prostredia a systémov, sumarizáciou na dáta a prípravu návrhu technického riešenia pre oblasť DWH/BI v prostredí NBS.

- Počet osobných praktických skúseností : <vyplní uchádzač>\*

## Príloha 3 - Zoznam poskytovateľových subdodávateľov

*(V prípade plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom vyplnený úspešným uchádzačom podľa § 41 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)*

<vyplní uchádzač>