



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Polkowice, dnia 01.07.2021 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji
Nr spr. 8/2021

„Wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń i utrzymania czystości wraz z dostawą środków czystości w wytypowanych obiektach Przedsiębiorstwa Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o. w Polkowicach”.

Zgodnie z art.284 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, udzielamy odpowiedzi na postawione przez Wykonawców pytania do w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Pytanie 1.

Mając na uwadze treść wzoru umowy wnoszę o zmianę o 50% wysokości kar umownych zastrzeżonych w powyższych przepisach. W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych dominuje pogląd, że ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, nr 164, poz. 1163 z późn.zm.), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 31 lipca 2015 r. sygn. akt: KIO/1519/15. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współzycia społecznego i skutkować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c. Należy mieć również na względzie stanowisko Sądu Najwyższego wyrażone w wyroku z 29 listopada 2013 roku Sygn. akt I CSK 124/13, dotyczącego przesłanek miarkowania kar umownych jako rażąco wygórowanych. W uzasadnieniu wyroku Sąd wskazał, iż "kara umowna nie może być instrumentem służącym wzbogaceniu wierzyciela, a zatem przynajmniej mu korzyść majątkową w istotny sposób przekraczającą wysokość poniesionej przez wierzyciela szkody. Celem miarkowania kary umownej jest natomiast ochrona równowagi interesów stron i zapobieżenie nadmiernemu obciążeniu dłużnika oraz niesłusznemu wzbogaceniu wierzyciela".

Odpowiedź i zmiana.

W § 6 wzoru umowy wprowadza się zapis ust. 4 o brzmieniu „Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.”

W § 6 ust. 1 pkt 2) zmienia się wysokość kary umownej na 0,1 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1

Wysokości kar umownych wskazanych w § 6 ust. 1 za wyjątkiem pkt 2) nie ulegają zmianie. Nierzetelne wykonywanie przedmiotu umowy lub też odstąpienie od umowy będzie się wiązało z negatywnymi konsekwencjami , w tym również finansowymi dla zamawiającego i koniecznością zlecenia wykonania zastępczego.

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Zamawiający wymaga od wykonawcy podjęcia wszelkich działań, aby nie doszło do naruszeń. Trudno jest odnieść się do zarzutu kalkulowania kar chyba że już na etapie postępowania Wykonawca zamierza wykonać usługę w sposób niezgodny z SWZ i treścią umowy.

Pytanie 2

Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający dopuszcza - w przypadku wykonawców wspólnie realizujących usługę (konsorcjum) - aby każdy członek konsorcjum mógł wystawić odrębną fakturę za wykonanie swojej części przedmiotu umowy, zgodnie z określonym w umowie konsorcjum podziałem czynności.

Odpowiedź

Zamawiający nie dopuszcza - w przypadku wykonawców wspólnie realizujących usługę (konsorcjum) - aby każdy członek konsorcjum mógł wystawić odrębną fakturę za wykonanie swojej części przedmiotu umowy, zgodnie z określonym w umowie konsorcjum podziałem czynności. Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej interpretacją z dnia 12.05.2017 roku, 2461-IBPP2.4512.72.2017.2.WN, zajął stanowisko, iż tylko lider konsorcjum ma prawo wystawić fakturę dla zamawiającego. Następnie pozostali partnerzy konsorcjum zobligowani są do wystawienia faktury dla lidera za wykonane przez siebie usługi. W takiej sytuacji mamy do czynienia w z odsprzedażą usług, a konsekwencji należy uznać, że członek konsorcjum występuje jako podwykonawca lidera. W związku z powyższym obowiązek rozliczania podatku od towarów i usług wykonanych przez członka konsorcjum, wystąpi jedynie na liderze poprzez zastosowanie mechanizmu odwrotnego obciążenia pod. VAT.

Pytanie 3.

Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> ?

Podkreślam przy tym, że pytanie nie dotyczy zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, gdyż takowe Zamawiający jest zobowiązany odbierać od wykonawcy na podstawie art. 4.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych..

(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), lecz zgody na wystawianie ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych. Fakturowanie oraz wystawienie innych dokumentów w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodne z przepisami podatkowymi, wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) oraz jest powszechnie stosowane pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Taki sposób przekazywania dokumentów ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów, występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Jest on też rekomendowany, jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii <https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologie/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>). Ponadto, w dobie epidemii COVID-19, taki sposób przekazywania dokumentów rozliczeniowych jest jedną ze skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Jednocześnie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania, umożliwiające przesłanie ustrukturyzowanych dokumentów.

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur korygujących oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, dotyczących wykonania umowy o

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

przedmiotowe zamówienie publiczne oraz przesłanie tychże dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający posiada konto zarejestrowane na Platformie Elektronicznego Fakturowania <<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/>>

Pytanie 4 .

W tabeli "Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia w PGM Sp. z o.o." Zamawiający nie podał szczegółowego metrażu powierzchni w lokalizacji Laboratorium zakładowe w Polkowicach ul. Strefowa 11. Podana została powierzchnia łączna obiektu co uniemożliwia wyliczenia wartości usługi na podstawie wszystkich pozycji w tabeli w formularzu ofertowym podanych przez Zamawiającego.

Odpowiedź

W załączeniu zestawienie tabelaryczne z wyszczególnieniem wielkości powierzchni.

Pytanie 5 .

Proszę o wskazanie ilości tapicerki meblowej (w sztukach)podlegającej usłudze prania.

Odpowiedź

Ilości tapicerki meblowej (krzesła) podlegającej usłudze prania- 30 szt.

Pytanie 6

Proszę o wskazanie metrażu:

- okien do mycia pow. 3,5 m (3x w roku)
- okien, przeszkleń w budynku laboratorium
- ilości opraw oświetleniowych w biurach i korytarzach

Odpowiedź:

Metraż okien, przeszkleń w budynku laboratorium – 155,50 m²
Ilości opraw oświetleniowych w biurach i korytarzach – 79 szt
W zakres zamówienia nie wchodzi mycie okien powyżej 3,5 m.

Pytanie 7

Proszę o wyjaśnienie zapisu w formularzu ofertowym, dotyczy pkt. 16.

"zobowiązujemy się do udzielenia rękojmi na okres zgodny z okresem gwarancji jakości określonym przez producenta"

Odpowiedź i zmiana

Skreśla się zapis pkt 16 w formularzu ofertowym.

Pytanie 8

Czy z toalet w budynku korzystają również osoby z zewnątrz?

Odpowiedź

Z toalet w budynku nie korzystają osoby z zewnątrz.

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Pytanie 9

Czy Zamawiający przewiduje możliwość modyfikacji umowy z tytułu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Odpowiedź

Zamawiający nie przewiduje możliwości modyfikacji umowy z tytułu zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Pytanie 10

Czy w obiekcie jest wyznaczone miejsce na szatnie dla pracowników?

Pytanie 11

Czy szatnie są w odpowiednim stanie technicznym ? (oświetlenie, wentylacja)?

Pytanie 12

Czy w szatni są miejsca siedzące dla co najmniej 50% zatrudnionych?

Pytanie 13

Czy w szatniach będzie możliwość ustawienia szafek dla pracowników ?

Pytanie 14

Czy szerokość przejść w szatni między dwoma rzędami szaf oraz głównych przejść komunikacyjnych jest większa niż 1,5 m?

Pytanie 15

Czy szerokość przejścia w szatni między rzędami szaf a ścianą jest większa niż 1,1 m. ?

Pytanie 16

Czy na każdego pracownika korzystającego z szatni przypada co najmniej 0,5m² wolnej powierzchni podłogi?

Pytanie 17

Czy w skład zespołu szatni wchodzi umywalnia?

Pytanie 18

Czy w szatni umywalnie są w odpowiednim stanie technicznym ?

Odpowiedź

Pytanie 19

Czy w szatni szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Pytanie 20

Czy w szatni szerokość przejścia między dwoma rzędami umywalek wynosi nie mniej niż 2 m?

Pytanie 21

Czy w szatni, na każdych dziesięciu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna umywalka?

Pytanie 22

Czy w skład zespołu szatni wchodzi pomieszczenie z natryskami?

Pytanie 23

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski są we właściwym stanie technicznym ?

Pytanie 24

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy na każdych ośmiu pracowników najliczniejszej zmiany przypada co najmniej jedna kabina?

Pytanie 25

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między dwoma rzędami kabin wynosi nie mniej niż 1,3 m?

Pytanie 26

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy szerokość przejścia między umywalkami a przeciwległą ścianą wynosi nie mniej niż 90 cm?

Pytanie 27

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Dotyczy pomieszczenia szatni (natryski). Czy natryski i umywalki mają ciepłą wodę ?

Odpowiedź na pytanie od 10 do 27 :

W obiekcie nie ma wyznaczonych miejsc na szatnię dla pracowników Wykonawcy.

Pytanie 28

Czy jest dostęp do pomieszczenia, w którym można zrobić jadalnię dla pracowników wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego?

Jeśli tak to :

Czy w pomieszczeniu przypada co najmniej 1,1 m² powierzchni na każdego pracownika jedzącego posiłek ?

Czy w pomieszczeniu jadalni są miejsca siedzące ?

Czy w pomieszczeniu jadalni są umywalki ?

Czy w jadalni jest zlewozmywak ?

Czy w jadalni jest urządzenie do podgrzewania posiłków?

Czy w jadalni są szafki do przechowywania żywności?

Odpowiedź :

W obiekcie nie ma wyznaczonego miejsca na jadalnię dla pracowników Wykonawcy.

Pytanie 29

Czy jest w obiekcie pomieszczenie, w którym można zrobić magazyn dla środków chemicznych?

Jeśli tak to:

Czy w/w pomieszczenie jest w dobrym stanie technicznym ? (posadzka, ściany)

Czy w/w pomieszczeniu można swobodnie rozmieścić palety i regały, na których będą środki chemiczne ?

Czy w pomieszczeniu jest dostęp do bieżącej wody ?

Czy w pomieszczeniu jest zapewniona wentylacja?

Odpowiedź :

Zamawiający wyznaczy jedynie podręczne pom. gospodarcze o pow. ok. 4 m², z którego korzystać będą pracownicy Wykonawcy. Pomieszczenie utrzymane jest w dobrym stanie technicznym. W pomieszczeniu tym nie ma dostępu do wody.

Pytanie 30

Czy na obiekcie jest dostępne pomieszczenie na biuro dla pracownika firmy wykonujących usługę utrzymania czystości u zamawiającego? Jeśli tak to:

Czy oświetlenie w pomieszczeniu zapewnia komfort pracy wzrokowej ? Czy w pomieszczeniu można w komfortowy sposób dla pracownika ustawić stanowisko z komputerem?

Czy do stanowiska z komputerem będzie swobodny dostęp?

Odpowiedź :

W obiekcie nie ma wyznaczonego miejsca przeznaczonego na biuro dla pracowników Wykonawcy.

Pytanie 31

Czy urządzenia na obiektach oraz dzierżawione od Zamawiającego, z których będą korzystać pracownik Wykonawcy są w dobrym stanie technicznym? Czy do w/w sprzętu są instrukcje użytkownika z uwzględnieniem tematyki BHP?

Pytanie 32

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Dotyczy sprzętu dzierżawionego od Zamawiającego. Czy do w/w sprzętu zostanie nam przekazana dokumentacja? (instrukcje użytkowania, książki przeglądów itp.)

Odpowiedź na pytanie od nr 31 do 32:

Zamawiający nie wydzierżawi sprzętu i urządzeń, z których będą korzystał pracownicy Wykonawcy.

Pytanie 33

Proszę o wyrażenie zgody na zatrudnienie minimum 2 osób wykonujących czynności sprzątnięcia pomieszczeń bez badań wysokościowych. Mycie okien pow. 3,5 m wykonywane będzie 3 razy w roku, wg. wymogów w OPZ. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zamierza z tego skorzystać.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę pod warunkiem przestrzegania przez Wykonawcę przepisów BHP. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za swoich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pytanie 34

W jakiej wysokości karę zapłaci Wykonawca w przypadku nie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę. W & 6 umowy w pkt.1.2 widnieje błąd.

Odpowiedź

W odp. na pyt. 1

Pytanie 35

Czy w ramach usługi Wykonawca ma myć oprawy lamp lub inne urządzenia będące pod napięciem? Jeśli tak to czy Zamawiający zapewnia osobę (konserwatora) która będzie zdejmować te oprawy? W wypadku kiedy nie ma takiej osoby, to czy możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac?

Odpowiedź:

Zamawiający nie zapewnia osoby (konserwatora), która będzie zdejmować te oprawy. W przypadku konieczności możliwe jest wyłączenie zasilania na czas prac.

Pytanie 36

Czy wraz z przejęciem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.

- Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
- Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
- Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
- Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
- Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy. f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

- pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejęciu.
- g) W jakich systemach czasu pracy zatrudnieni są poszczególni pracownicy?
- h) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
- i) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejęcia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
- j) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
- k) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
- l) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- o) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- p) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- q) Czy istnieje jakiegokolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- r) Czy na dzień przejęcia będą jakiegokolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- t) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- u) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- v) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- w) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- x) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl



PGM POLKOWICE
Serce do środowiska

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

- z) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- aa) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?
- bb) Prosimy o przedstawienie wykazu proporcjonalnego wykorzystania urlopów za rok 2019 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności
- cc) Czy istnieje plan urlopów za rok 2020, jeżeli tak, prosimy o przesłanie planu urlopów na rok 2020, na każdego pracownika.
- dd) Prosimy o przesłanie, liczby dni absencji z wyłączeniem nieobecności związanej z urlopem, przypadającą na poszczególnego pracownika za rok 2019 i za pierwsze 6 miesięcy roku 2020.
- ee) Jeżeli istnieje zakres czynności pracownika lub zakres obowiązków lub inny dokument opisujący zakres obowiązków, proszę o przesłanie zakresu czynności pracowników, którzy przewidziani są do przejęcia w ramach artykułu art. 23' KP?

Odpowiedź:

Wraz z przejęciem usługi wykonawca nie przejmuje pracowników w trybie art. 23' KP

Zamawiający na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy PZP dokonuje zmiany SWZ w powyższym zakresie.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Miejskiej
Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU
Jacek Kaszuba

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Miejskiej Sp. z o.o.
ul. Dąbrowskiego 2, 59-100 Polkowice

Prezes Zarządu:
Jacek Kaszuba

Kapitał Zakładowy:
137.889.300 PLN

Sąd Rejonowy dla Wrocławia
Fabrycznej
we Wrocławiu IX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego
Numer KRS: 0000074347

NIP: 692-000-12-19
REGON: 390558659

Konto:
Santander Bank Polska Spółka
Akcyjna
O/Polkowice
nr konta 94 10902109 0000 0005
5000 0085

Telefony:
tel. alarmowy: 994
tel. (76) 846 29 11, fax (76) 846 29 60

www.pgm-polkowice.com.pl

e-mail: pgm@pgm-polkowice.com.pl