



Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa ust. § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), výzva v rámci zriadeného dynamického nákupného systému s predmetom „Informačno – komunikačné technológie a príslušný spotrebný materiál.“

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY k Výzve v rámci zriadeného dynamického nákupného systému
(ďalej len „DNS“)**

Predmet zákazky:

**Nákup notebookov, monitorov, RAM pamätí a tlačiarní pre zamestnancov Úradu BBSK
Výzva č. 26**

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY A VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Banskobystrický samosprávny kraj
Sídlo organizácie: Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 37 828 100
Zastúpený: Ing. Ján Lunter, predseda
Kontaktná osoba: Ivana Mesiariková
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/>

2. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je dodávka výpočtovej techniky pre zamestnancov Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja a všetky s tým súvisiace práce.

Všetky náklady na dopravu, inštaláciu a ostatné práce priamo aj nepriamo súvisiace s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny. Miestom dodania predmetu zákazky je Úrad Banskobystrického samosprávneho kraja, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica.

Úspešný uchádzač dodá verejnému obstarávateľovi v tom čase dostupné ekvivalenty rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov predmetu zákazky oproti tým, ktoré sú uvedené v technickej špecifikácii ponúkaného tovaru.

Navrhovaná zmluvná cena musí byť špecifikovaná ako maximálna a pevne daná. Cena sa nesmie meniť počas doby trvania zmluvného vzťahu. Akékoľvek iné zmeny sa môžu robiť len na základe písomnej dohody oboch zmluvných strán.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorá prekročí výšku finančných prostriedkov, ktorú má na daný účel vyčlenenú.

Parametre požadované verejným obstarávateľom:

Notebook typ 1 s príslušenstvom – 99 ks:

Položka	Požadované parametre
procesor	64bit mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 9000 podľa benchmarku PassMark (https://www.cpubenchmark.net) v čase predkladania cenovej ponuky.
operačná pamäť	min. 8GB DDR4 Memory (1x8GB)
pevný disk	min. SSD 256 GB
Grafický adaptér	grafická karta s výkonom dávajúcim minimálne skóre 2500 podľa benchmarku PassMark G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net) v čase predkladania cenovej ponuky.
Zvukový adaptér	integrovateľný zvukový adaptér
Sieťový adaptér	Ethernet 10/100/1000 (support via USB Type C dongle) Wireless Adapter+ Bluetooth
Vstupné zariadenia	integrovateľná numerická klávesnica so slovenským značením na klávesnici
Rozhranie	min. 2 x USB 3.2
	min. 1 x USB 3.2 Type-C - power delivery a display port support
	min. 1 x USB 2.0
	min. 1 x HDMI

Položka	Požadované parametre
	WiFi
	Bluetooth
Obrazovka	Min 13", Max 15,6" FHD
Bezpečnosť	slot pre bezpečnostný zámok proti odcudzeniu
Operačný systém	OS Windows 10 Pro 64 bit SK
Ovládače	stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
Záručná doba	min. 4 roky onsite service + 4 roky accidental damage protection
Príslušenstvo	1 x adaptér USB-C (M) na HDMI / VGA / Ethernet / USB 3.0
	1 x taška pre 15,6" notebook (podľa veľkosti obrazovky), farba čierna, nosenie na rameno
	1 x USB klávesnica (značenie na klávesnici slovenské), farba čierna
	1 x HDMI kábel
	1 x USB optická myš farba čierna
Iné požiadavky	min. 4 roky ponechanie pevného disku

Notebook typ 2 s príslušenstvom – 3 ks:

Položka	Požadované parametre
procesor	64bit mikroprocesor s výkonom dávajúcim minimálne skóre 9000 podľa benchmarku PassMark (https://www.cpubenchmark.net) v čase predkladania cenovej ponuky.
operačná pamäť	min. 16GB DDR4 Memory (1x8GB)
pevný disk	min. SSD 256 GB
Grafický adaptér	grafická karta s výkonom dávajúcim minimálne skóre 2500 podľa benchmarku PassMark G3D Mark (https://www.videocardbenchmark.net) v čase predkladania cenovej ponuky.
Zvukový adaptér	integrováný zvukový adaptér
Sieťový adaptér	Ethernet 10/100/1000 (support via USB Type C dongle) Wireless Adapter+ Bluetooth
Vstupné zariadenia	integrovaná numerická klávesnica so slovenským značením na klávesnici
Rozhranie	min. 2 x USB 3.2
	min. 1 x USB 3.2 Type-C - power delivery a display port support
	min. 1 x USB 2.0
	min. 1 x HDMI
	WiFi
	Bluetooth
Obrazovka	Min 13", Max 15,6" FHD
Bezpečnosť	slot pre bezpečnostný zámok proti odcudzeniu
Operačný systém	OS Windows 10 Pro 64 bit SK
Ovládače	stiahnuteľné zdarma z domovskej stránky výrobcu zariadenia
Záručná doba	min. 4 roky onsite service + 4 roky accidental damage protection
Príslušenstvo	1 x adaptér USB-C (M) na HDMI / VGA / Ethernet / USB 3.0
	1 x taška pre 15,6" notebook (podľa veľkosti obrazovky), farba čierna, nosenie na rameno

Položka	Požadované parametre
	1 x USB klávesnica (značenie na klávesnici slovenské), farba čierna
	1 x HDMI kábel
	1 x USB optická myš farba čierna
Iné požiadavky	min. 4 roky ponechanie pevného disku

Monitor – 102 ks:

Položka	Požadované parametre
Farba	čierna
Displej	min. 27,0" (68,6 cm)
Rozlíšenie	min. FHD 1920x1080 px
Pomer strán	16:9
Povrch	matný
Technológia	IPS
Typ	LCD
Podsvietenie	LED
Porty	min. 2 x USB 2.0
	min. 2 x USB 3.0
	min. 1 x VGA vstup
	min. 1 x HDMI
	min. 1 x DisplayPort
Záručná doba	min. 3 roky onsite service

RAM pamäť typ 1 - 1 ks:

Položka	Požadované parametre
Typ	DDR4 SDRAM - SO-DIMM 260-pin
Rýchlosť	2666 MHz
Kapacita	8 GB
Data Integrity Check	NON-ECC

RAM pamäť typ 2 - 4 ks:

Položka	Požadované parametre
Typ	DDR4 SDRAM - SO-DIMM 260-pin
Rýchlosť	3200 MHz
Kapacita	8 GB
Data Integrity Check	NON-ECC

Multifunkčné zariadenie A4, farebné - 13 ks:

Položka	Požadované parametre
Funkcie	farebná tlačiareň, skener, kopírka

Položka	Požadované parametre
Originálne (nové) zariadenie	Áno (zariadenie nesmie byť repasované)
Tlačiareň:	
Spôsob tlače	laser
Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi
Automatická Obojstranná tlač	áno
Formát papiera	A4
Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript
Čas vytlačenia prvej strany	do 11,4 sekúnd čiernobielo, do 14,1 sekúnd farebne
Rýchlosť tlače (A4)	min. 21 str./min A4
Podporovaný operačný systém	Windows 10 (32/64)
Vstupný zásobník	Min. 250 listov
Skener:	
Farebné skenovanie	áno
Kvalita skenovania	Min. 600 x 600 dpi
Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, TIFF, JPEG, kompaktné PDF
Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky v PC, na USB pamäť
Kopírka:	
Rýchlosť kopírovania	min. 21 str./min A4
Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi
Predvoľba počtu kópií	1 - 999
Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%
Rozhrania	10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0
Doba zahrievania	do 20 sekúnd
Tonery	každý na minimálne 2300 strán pri 5 % pokrytí
Ovládanie	farebný dotykový displej, veľkosť displeja min. 5"
Typ zariadenia	samostatne stojace

Multifunkčné zariadenie A3, ČB - 4 ks:

Položka	Požadované parametre
Funkcie	tlačiareň, skener, kopírka
Originálne (nové) zariadenie	Áno (zariadenie nesmie byť repasované)
Tlačiareň:	
Spôsob tlače	laser
Kvalita tlače	min. 600 x 600 dpi
Automatická Obojstranná tlač	áno
Formát papiera	A3-A4

Položka	Požadované parametre
Tlačové jazyky	PCL 6, Postscript 3
Čas vytlačenia prvej strany	do 15 sekúnd čiernobielo
Rýchlosť tlače (A4)	min. 22 str./min A4
Podporovaný operačný systém	Windows 10 (32/64)
Vstupný zásobník	Min. 250 listov
Skener:	
Farebné skenovanie	áno
Kvalita skenovania	Min. 600 x 600 dpi
Formát súboru skenovaného dokumentu	PDF, TIFF, JPEG, kompaktné PDF, XPS
Vlastnosti	skenovanie do emailu, do zložky v PC, na USB pamäť
Kopírka:	
Rýchlosť kopírovania	min. 22 str./min A4
Kvalita kopírovania	min. 600 x 600 dpi
Predvoľba počtu kópií	1 - 999
Zmenšenie/zväčšenie	25 až 400% po 1%
Rozhrania	10/100/1000 Base-T Ethernet, USB 2.0
Doba zahrievania	do 20 sekúnd
Tonery	každý na minimálne 10000 strán pri 5 % pokrytí
Ovládanie	farebný dotykový displej, veľkosť displeja min. 5"
Typ zariadenia	samostatne stojace

Verejný obstarávateľ požaduje rozdeliť predmet zákazky pre potreby fakturácie nasledovne:

Faktúra č. 1

Faktúra č. 1 obsahuje fakturáciu za predmet kúpy nasledovne:

- 52 ks notebook typ 1,
- 52 ks monitor,
- 13 ks multifunkčného zariadenia A4, farebné.

Úhrada faktúry č. 1 bude realizovaná z projektu „Posilnenie regionálneho riadenia v oblasti odborného vzdelávania a prípravy smerom k zlepšeniu kvality, atraktivity a vyššej orientácii na trh práce v Banskobystrickom kraji“.

V texte faktúry je potrebné uviesť Identifikátor projektu: 2107-S.

Faktúra č. 2

Faktúra č. 2 obsahuje fakturáciu za predmet kúpy nasledovne:

- 7 ks notebook typ 1,
- 7 ks monitor,
- 3 ks multifunkčného zariadenia A3, ČB.
- Zdroj financovania:

Úhrada faktúry č. 2 bude realizovaná z finančných prostriedkov Európskej komisie poskytnutých v rámci výzvy VP/2019/003 na predkladanie návrhov na sociálne inovácie a národné reformy v oblasti dlhodobej starostlivosti.

V texte faktúry je potrebné uviesť identifikátor projektu: Long-term care EC:0150106-1020-CSS

Faktúra č. 3

Faktúra č. 3 obsahuje fakturáciu za predmet kúpy nasledovne:

- 40 ks notebook typ 1,
- 3 ks notebook typ 2,
- 43 ks monitor,
- 1 ks RAM pamäť typ 1,
- 4 ks RAM pamäť typ 2,
- 1 ks multifunkčného zariadenia A3, ČB.

Predpokladaná hodnota zákazky v zriadenom DNS (tejto výzvy) **je vo výške 135.610,73 EUR bez DPH.**

Lehota dodania je do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

Hlavný CPV kód:	30213000 – 5	Osobné počítače
Doplňujúci CPV kód:	30213100 – 6	Prenosné počítače
	30231000 – 7	Počítačové monitory a konzoly
	30232100 – 5	Tlačiarne a zapisovače
	30237270 – 2	Puzdrá na prenosné počítače
	30237410 – 6	Počítačová myš
	30237460 – 1	Počítačové klávesnice

3. Komplexnosť dodávky

Zaradený záujemca predloží ponuku **na celý predmet zákazky** tak, ako je definovaný v týchto súťažných podkladoch a ich prílohách.

4. Typ zmluvy

S úspešným uchádzačom bude uzavretá Kúpna zmluva. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky realizácie predmetu zákazky v zmluve, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom. Kúpna zmluva tvorí prílohu č. 2 súťažných podkladov. Uchádzač predložením ponuky vyjadruje súhlas so zmluvnými podmienkami, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ považuje zmluvné podmienky uvedené v prílohe č. 2 tejto Výzvy za nemenné s výnimkou zmien vo formálnych náležitostiach zmluvy a takých zmien, ktoré by pozíciu verejného obstarávateľa (objednávateľa) oproti úspešnému uchádzačovi (zhotoviteľovi) zvýhodňovali (išli by v neprospech úspešného uchádzača).

5. Zdroj finančných prostriedkov

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. Podmienky predloženia ponuky

Zaradený záujemca môže predložiť len jednu ponuku v súlade s ust. § 49 ods. 6 veta prvá ZVO. Zaradený záujemca predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedeného v súťažných podkladoch.

Ak zaradený záujemca nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje zaradený záujemca uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

V prípade, že zaradený záujemca predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle zaradeného záujemcu, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

Ponuku môžu predkladať zaradení záujemcovia (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je zaradeným záujemcom skupina, takýto zaradený záujemca je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou, ak tento doklad nepredložil počas zaradenia do DNS. V prípade, ak bude ponuka skupiny zaradených záujemcov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

Zaradený záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Zaradený záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v konkrétnej výzve) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči zaradeného záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. Jazyk ponuky

Zaradený záujemca predkladá ponuku v slovenskom alebo českom jazyku. Ak je jej súčasťou doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

8. Predkladanie a obsah ponuky

Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle ust. § 49 ods. 1 písm. a) ZVO do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese https://josephine.proebiz.com.

Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným zaradeným záujemcom do daného zriadeného Dynamického nákupného systému. Zaradený záujemca sa prihlasuje do systému pomocou eID alebo svojich hesiel, ktoré nadobudol v rámci autentifikačného procesu.

Autentifikovaný zaradený záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v záložke „Moje obstarávanie“ vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke ponuky.

Zaradeným záujemcom navrhovaná celková cena verejného obstarávania musí byť uvedená na 2 desatinné miesta v EUR s DPH a vložená do systému JOSEPHINE. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, ktoré musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

Ponuka bude obsahovať:

- **titulný list**, v ktorom musí byť uvedené meno a priezvisko kontaktnej osoby, telefónny kontakt a e-mailová adresa, prostredníctvom ktorej bude môcť verejný obstarávateľ so zaradeným záujemcom komunikovať, obchodné meno zaradeného záujemcu a označenie súťaže (príloha č. 1 SP);
- **návrh** zaradeného záujemcu **na plnenie kritéria** predmetu zákazky vložený do systému JOSEPHINE (príloha č. 3 SP);
- **technickú špecifikáciu** ponúkaného tovaru, preukazujúca splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (príloha č. 4 SP) doplnená o technickú špecifikáciu ponúkaného tovaru. Z predmetnej špecifikácie musí vyplývať splnenie minimálnych požadovaných parametrov na predmet zákazky, stanovených v bode 2 týchto SP.

9. Lehota na predkladanie ponúk

Ponuky musia byť **doručené do 06.07.2021 do 09:00 hod.**

UPOZORNENIE

Ponuka zaradeného záujemcu predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí, čo znamená, že nebude zaradená do vyhodnocovania. Z uvedeného dôvodu verejný obstarávateľ odporúča, aby zaradení záujemcovia nečakali s predložením ponuky na posledné okamihy pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk a aby svoju ponuku predložili s dostatočným časovým predstihom.

10. Platnosť (viazanosť) ponuky

Viazanosť ponúk sa nevyžaduje.

11. Zábezpeka ponuky

Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

12. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Zaradený záujemca môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Zaradený záujemca pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

13. Náklady na ponuku

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša zaradený záujemca bez akéhokoľvek finančného alebo iného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to aj v prípade, že verejný obstarávateľ neprijme ani jednu z predložených ponúk alebo zruší postup zadávania zákazky.

14. Variantné riešenie

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené budú iba požadované riešenia.

15. Predkladanie žiadostí o súťažné podklady

Zaradený záujemca nebude žiadať o súťažné podklady, nakoľko tieto mu budú sprístupnené cez webovú aplikáciu JOSEPHINE. V profile verejného obstarávateľa na stránke Úradu pre verejné obstarávanie sa nachádza link na tieto podklady. Všetky vysvetlenia a prípadné úpravy budú tiež zverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE.

16. Podmienky zrušenia použitého postupu zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovení ZVO. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť postup zadávania zákazky, ak cena za celý predmet zákazky bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.

17. Komunikácia a vysvetlenie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so zaradenými záujemcami postupovať v zmysle ust. § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a zaradenými záujemcami počas celého procesu verejného obstarávania.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu zaradenému záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak zaradenému záujemcovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Zaradený záujemca sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zaradený záujemca si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie zaradený záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje zaradeným záujemcom neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní,

informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

18. Vysvetlenie súťažných podkladov

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/>.

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov alebo zaradených záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým zaradeným záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie ponuky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/zaradenými záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa ust. § 170 ZVO.

Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com/>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia;

Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

Google Chrome.

Záujemca môže požiadať o vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie. Vysvetlenie informácií uvedených v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenie okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia.

Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky nie je poskytnuté v lehote podľa tohto bodu aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky vykoná podstatnú zmenu.

Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS.

19. Spôsob určenia ceny

Do konečnej ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky uchádzača súvisiace s realizáciou predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v kúpnej zmluve (príloha č. 2 týchto SP).

V cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s realizáciou predmetu zákazky, vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov. Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky.

20. Otváranie ponúk (ku konkrétnej výzve)

Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa 06.07.2021 o 10:00 hod. v mieste sídla verejného obstarávateľa – Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Banská Bystrica. Otváranie ponúk bude v súlade s ust. § 54 ods. 3 ZVO neverejné.

21. Vyhodnotenie ponúk

Verejný obstarávateľ pristúpi najprv k vyhodnoteniu predložených ponúk z pohľadu splnenia požiadaviek na predmet zákazky podľa ust. § 53 ZVO. Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO.

Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený alebo, že jeho ponuka bola vylúčená s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia podľa ust. § 54 ZVO. Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Verejný obstarávateľ v súlade s ust. § 54 ods. 7 ZVO vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Východiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny s DPH.

Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk za predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria.

Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny za predmet zákazky až do ukončenia elektronickej aukcie.

Poradie ponúk za predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

22. Pravidlá elektronickej aukcie

22.1. Základné pojmy

- Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva systémy certifikované podľa ust. § 151 ZVO na predkladanie nových cien upravených smerom nadol. eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom certifikovaného systému PROebiz.
- Účelom eAukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- Vyhlasovateľom eAukcie je verejný obstarávateľ podľa bodu 1. týchto Súťažných podkladov.
- Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v príslušných dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu na plnenie kritérií alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- Aukčné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v určených časoch.

22.2. Názov eAukcie

„Nákup notebookov, monitorov, RAM pamätí a tlačiarňí pre zamestnancov Úradu BBSK“ (Výzva č. 26)

22.3. Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH (kritérium na vyhodnotenie ponúk).

22.4. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom eAukcie, sú jednotkové ceny za predmet zákazky v EUR s DPH.

22.5. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky účasti a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle ust. § 54 ods. 7 ZVO. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe

určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním eAukcie.

22.6. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidiel predlžovania aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

22.7. V prípravnom kole sa vyzvaní uchádzači oboznámia s priebehom aukčného kola a popisom aukčného prostredia. Uchádzačom bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve zároveň sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

22.8. Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch a za podmienok uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich jednotkové ceny v EUR s DPH;
- najnižšie jednotkové ceny v EUR s DPH;
- ich cena za predmet zákazky;
- najnižšia cena za predmet zákazky;
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

22.9. Predmetom úpravy v aukčnom kole bude jednotková cena položky tvoriacej predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

22.10. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožňuje dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

22.11. V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk systém priradí týmto ponúkám zhodné poradie.

22.12. Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je **0,10 %** z aktuálnej ceny položky daného uchádzača.

22.13. Maximálny krok zníženia ceny nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny položky o viac ako **50 %**. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

22.14. Aukčné kolo bude ukončené uplynutím časového limitu **10 min.** za predpokladu, ak nedôjde k jeho predĺženiu. K predĺženiu dôjde vždy v prípade predloženia nových cien (t. j. pri akomkoľvek regulárnom znížení ceny) v poslednej **jednej minúte** trvania aukčného kola (aj už predĺženého aukčného kola), a to vždy o ďalšiu **jednu minútu** (t. j. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridá celá **1 min.**). Počet predĺžení nie je limitovaný.

22.15. Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny za predmet zákazky v EUR s DPH automatizovaným vyhodnotením.

22.16. Technické požiadavky na prístup do eAukcie.

Počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 9.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

22.17. Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

22.18. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

23. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

Ponuky budú vyhodnocované na základe stanovených kritérií v týchto súťažných podkladoch a v súlade so ZVO. Kritérium na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena s DPH** a zaokrúhľená **najviac na 2 desatinné miesta**.

24. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a uzavretie zmluvy

Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO, pričom lehota podľa § 56 ods. 2 ZVO sa v zmysle § 56 ods. 2 písm. d) ZVO neaplikuje. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač, jeho subdodávatelia podľa § 11 ods. 1 ZVO a jeho osoby podľa § 33 ods. 2 a § 34 ods. 3 ZVO sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.

Verejný obstarávateľ v zmysle § 56 ods. 12 a § 42 ods. 12 ZVO určuje nasledovné osobitné podmienky súvisiace s plnením zmluvy. Verejný obstarávateľ na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača, aby predložil verejnému obstarávateľovi v lehote **do 10 pracovných dní** odo dňa doručenia písomnej výzvy na uzavretie zmluvy doklady a dokumenty nasledovným spôsobom:

A) Elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo forme scanov originálov alebo úradne overených fotokópií (formát .pdf):

- Scan vyplnenej a podpísanej kúpnej zmluvy s prílohami;
- **Zoznam subdodávateľov** s uvedením identifikačných údajov, predmetu subdodávky a údajov o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, resp. čestné vyhlásenie o nevyužití subdodávateľov; v prípade využitia subdodávateľov, je uchádzač povinný k spracovaniu a použitiu osobných údajov, predložiť spolu s predmetným zoznamom aj súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to pre účely naplnenia zmluvného vzťahu, pričom uvedený súhlas musí byť udelený aj pre verejného obstarávateľa, a to v rozsahu potrebnom na spracovanie príslušnej zmluvnej dokumentácie. Úspešný uchádzač ku každému

subdodávateľovi zároveň predkladá dôkaz o oprávnení na príslušné plnenie predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a dôkaz o zápise do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis vyžaduje;

- V prípade, ak v elektronickej aukcii predložil uchádzač nové ceny položiek (upravené smerom nadol), úspešný uchádzač predloží **cenovú kalkuláciu**, v ktorej hodnota každej položky bude znížená na sumu, ako bola znížená v návrhu na plnenie kritéria v elektronickej aukcii.

B) Listinne prostredníctvom pošty alebo inej doručovacej služby na adresu verejného obstarávateľa Banskobystrický samosprávny kraj, Námestie SNP 23, 974 01 Bratislava:

- a) vyplnenú a podpísanú kúpnu zmluvu vrátane všetkých príloh v 4 vyhotoveniach s platnosťou originálu (rovnopisoch).

Verejný obstarávateľ vyhodnotí pred podpisom zmluvy doklady a dokumenty podľa tohto bodu z pohľadu obsahovej a vecnej správnosti. Uvedené doklady a dokumenty budú prílohami uzavretej Kúpnej zmluvy.

Verejný obstarávateľ apeluje na uchádzačov, aby pristúpili zodpovedne k poskytnutiu súčinnosti k podpisu zmluvy najmä, aby včas zabezpečili registráciu do Registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“)), resp. overili registráciu v Registri partnerov verejného sektora podľa ust. § 22 zákona o registri partnerov, a to vo vzťahu k sebe ako zmluvnej strane a zároveň vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa táto povinnosť vzťahuje podľa zákona o registri partnerov.

25. Subdodávatelia

Verejný obstarávateľ umožňuje využitie subdodávateľa/subdodávateľov.

26. Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

27. Prílohy

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1: Titulný list ponuky
- Príloha č. 2: Kúpna zmluva
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Technická špecifikácia ponúkaného tovaru
- Príloha č. 5: Príloha č. 1 Kúpnej zmluvy – Podrobná špecifikácia predmetu plnenia