



PREZYDENT MIASTA PIEKARY ŚLĄSKIE

41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 84
NIP: 498-026-22-99, REGON: 000526305

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGĘ

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Termomodernizacja wraz z modernizacją Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Piekarach Śląskich”.

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.).

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego:	Prezydent Miasta Piekary Śląskie
REGON:	000526305
NIP:	498-026-22-99
Miejscowość	Piekary Śląskie
Adres:	ul. Bytomska 84
Strona internetowa:	www.piekary.pl ; www.bip.piekary.pl ;
Godziny urzędowania:	poniedziałek 7.30 - 17.00 , od wtorku do czwartku 7.30 – 15.30, piątek 7.30 - 14.00

Skład Komisji Przetargowej:

Ewa Grabiarz	- Przewodniczący Komisji,
Adam Maruszczyk	- Zastępca Przewodniczącego,
Anna Piotrowska	- Członek,
Sławomir Kubanek	- Członek,
Marek Stanek.....	- Członek,
Marta Krzyżanowska.....	- Członek,
Szymon Mikunda.....	- Członek,
Łukasz Marcinkowski.....	- Członek,
Adam Klich	- Członek,
Monika Holewa	- Sekretarz.

ZATWIERDZAM:

.....

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Kategoria: Usługi
3. Źródła finansowania – budżet miasta oraz dofinansowanie w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) portal Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.piekary.pl,
 - c) Platforma przetargowa – <https://josephine.proebiz.com/pl/>
5. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.)
 - b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
 - d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - e) „zamawiający” – Prezydent Miasta Piekary Śląskie.
 - f) „platforma przetargowa” - platforma do elektronicznej obsługi zamówień publicznych
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z WARUNKAMI PODSTAWOWYMI

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę / dokonaniem zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętego przez organ bez protestu dla działki, terenu, budynków i obiektów Młodzieżowego Domu Kultury nr 2 w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 152, w terminie wskazanym w punkcie nr 3 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie w szczególności: audytu energetycznego (AEner) z uwzględnieniem i wyliczeniem efektu energetycznego (EEner) i efektu ekologicznego (EEkol), ze wskazaniem najbardziej optymalnego wariantu do realizacji, z uwzględnieniem wytycznych oraz wymogów wskazanych w obowiązujących przepisach prawa i normach, projektu budowlanego (PB) – wraz ze wszystkimi składowymi wynikającymi z Prawa budowlanego, projektów wykonawczych (PW), kosztorysów inwestorskich szczegółowych i uproszczonych (KI), kosztorysów ofertowych w formie arkusza kalkulacyjnego (KO), przedmiarów robót, w tym przedmiarów robót w formie arkusza kalkulacyjnego (PR), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), informacji BIOZ, uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę / dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętego przez organ bez protestu (PNB/ZR), uzyskanie prawomocnej decyzji na wycinkę zieleni – jeżeli będzie konieczna (PNW), wykonanie projektu nasadzeń – jeżeli będzie konieczny (PN), prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę / zgłoszenia robót rozbiórkowych przyjętego przez organ bez protestu wraz z opracowaniem dokumentacji projektowej rozbiórek (PNR/ZR) oraz innych dokumentów, opracowań i czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnych dla wykonania i ukończenia kompletnego przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym opisem i postanowieniami umowy. Zakres dokumentacji winien obejmować wszelkie roboty, w tym w szczególności: wyburzeniowe, rozbiórkowe, demontażowe, ogólnobudowlane, dekarские, konstrukcyjne, wykończeniowe, murarskie, murowe, fundamentowe, termoizolacyjne, hydroizolacyjne, posadzkowe, ściennie, sufitowe, płytkarskie, stropowe, modernizacyjne, termomodernizacyjne,

okładzinowe, malarskie, stolarskie, dostosowanie do przepisów p.poż., w zakresie zagospodarowania terenu, instalacyjne: elektryczne, słaboprądowe, wod-kan, c.o., c.w.u. i wentylacji, przyłączeniowe oraz pozostałe dla kompletnego zaprojektowania całego terenu i wszystkich obiektów dla całościowej ich modernizacji i termomodernizacji objętej przedmiotem zamówienia.

Uwaga: Zamawiający w załączniku nr 3 zamieszcza dokumentację projektową, którą posiada na samą termomodernizację. Dokumentacja ta stanowi materiał pomocniczy, a wykonawca opracowuje przedmiot zamówienia całościowo i kompleksowo oraz w pełni odpowiada za przygotowanie całego opracowania będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. Teren objęty opracowaniem: teren, działka, obiekty i budynki Młodzieżowego Domu Kultury nr 2, ul. Bytomska 152, 41-940 Piekary Śląskie, zlokalizowane są na działce 575/68. Zamówienie obejmuje także w zakresie niezbędnym działki przyległe z uwagi na to, że budynek stoi w granicy działki (np. remont płotu, wyburzenia obiektów, płot z Kalwarii itd).
3. Termin realizacji określony został w następujący sposób: wykonawca wykona i przekaze Zamawiającemu kompletny przedmiot zamówienia wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę / dokonany zgłoszeniem robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętym bez protestu przez właściwy organ wraz z wszelkimi pozostałymi elementami objętymi niniejszym przedmiotem zamówienia - w terminie 135 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Zamawiający w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia wymaga uzyskania przez wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętego bez protestu przez właściwy organ - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami SWZ, opisu przedmiotu zamówienia i Umowy. Zamawiający nie limituje ilości pozwoleń na budowę i nie limituje ilości zgłoszeń robót nie wymagających pozwolenia na budowę, Zamawiający nie limituje także ilości części dokumentacji projektowej - z zastrzeżeniem pozostałych zapisów umowy, opisu przedmiotu zamówienia i SWZ.
5. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca dokumentacji projektowej będzie odpowiadał na zapytania wykonawców robót w trakcie przeprowadzanych procedur przetargowych i w razie potrzeby dokonywał modyfikacji, poprawy, uzupełnienia itp. dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego przedmiotu zamówienia.
7. Zadanie jest realizowane w ramach dofinansowania z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
8. Dokumentacja powinna być podzielona na części, aby ogłosić postępowanie przetargowe zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Dokumentacja będzie obejmować wszelkie branże i roboty dla pełnej oraz całościowej modernizacji, termomodernizacji oraz zagospodarowania terenu i działki zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym będzie zawierać niezbędne wyburzenia, przebudowę, budowę i remont budynków, obiektów i całego zagospodarowania.
10. Ilekroć w jakiegokolwiek części dokumentów przetargowych, ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), opisie przedmiotu zamówienia lub umowie, mowa jest o kompletnej dokumentacji projektowej, dokumentacji lub projekcie należy zawsze odnosić takie wskazanie do całościowego przedmiotu zamówienia objętego umową oraz innych dokumentów, opracowań i czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, niezbędnych dla wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia - łącznie, pozwalających na realizację robót budowlanych objętych zakresem niniejszego przedmiotu zamówienia oraz na przeprowadzenie postępowania przetargowego o zamówienie publiczne na roboty budowlane - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Zakres dokumentacji będzie obejmował całe budynki, obiekty i wszystkie branże wraz z zagospodarowaniem terenu i działki, w tym także mieszczące się w nich łączniki, piwnice, poddasza, części: użytkowe, socjalne, zaplecza techniczne i inne części składowe budynków i zagospodarowania terenu oraz działki, w tym obiektów zlokalizowanych w granicy.

II. PODSTAWA PRAWNA

Kompletną dokumentację projektową oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład przedmiotu umowy, należy opracować m.in. zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej u.p.z.p.) (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Ustawą z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane (zwaną dalej u.p.b.) (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.).
3. Obwieszczeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.).
4. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719 z późn. zm.).
5. Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1459 z późn. zm.).
6. Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2019 poz. 1696 z późn. zm.).
7. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 Nr 62 poz. 627 z późn. zm.).
8. Pozostałymi obowiązującymi przepisami prawa, w tym warunkami sanitarnymi, BHP, p.poż, PIP oraz udogodnieniami dla osób niepełnosprawnych, sztuką budowlaną i normami na dzień przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.
9. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w skutek działań organów państwowych lub zmian prawa miejscowego zmieniona zostanie jakkolwiek regulacja prawna dotycząca realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca winien jest zastosować jej postanowienia w przekazywanym przedmiocie zamówienia na dzień przekazania kompletnej dokumentacji projektowej.
10. Kompletna dokumentacja projektowa winna być tak opracowana aby możliwe było wszczęcie postępowania przetargowego zgodnie z u.p.z.p., rozpoczęcie, prowadzenie, ukończenie i oddanie do użytkowania robót budowlanych - także po wygaśnięciu przepisów przejściowych i wprowadzeniu nowych w zakresie u.p.b i u.p.z.p.
11. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów wykonawczych, w szczególności u.p.z.p. i u.p.b., wykonawca uwzględni zmiany tych przepisów co do zasady na dzień przekazania niniejszego przedmiotu zamówienia – wykonawca jednak uwzględni, aby można było następnie ogłosić postępowanie przetargowe, rozpocząć, realizować i ukończyć roboty budowlane zgodnie z nowymi przepisami. Zamawiający planuje wszcząć postępowanie przetargowe na roboty budowlane objęte opracowaną dokumentacją projektową w ramach niniejszego zamówienia - w grudniu 2021 r. Jakkolwiek zamiana w tym zakresie wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

III. ZAKRES OPRACOWANIA

1. Wykonawca w kompletnej dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, winien jest uwzględnić i zaprojektować całościową modernizację i termomodernizację budynków i obiektów wraz z wyburzeniami i zagospodarowaniem terenu oraz działki, zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia, Umową i SWZ, w szczególności uwzględniając następujące kompletne i całościowe elementy:

1.1 Branża budowlana:

- a) Inwentaryzacja obiektów, budynków i zagospodarowania w zakresie działki nr 575/68 oraz sąsiadujących, które są w kolizji lub uzależnieniu z planowanym zakresem inwestycji, w tym inwentaryzacja geodezyjna,
- b) Projekt zagospodarowania terenu i działki winien obejmować m.in. w szczególności:
 - wyburzenie istniejącego budynku przy ul. Popiełuszki 1,
 - wyburzenie istniejącego budynku gospodarczego,
 - likwidację / przebudowę / remont istniejących sieci zewnętrznych,
 - remont / przebudowę ogrodzenia od strony ul. Bytomskiej i ul. Popiełuszki (z uwzględnieniem istniejącego) oraz bramy i furtki,
 - komunikację wewnętrzną - drogi i chodniki,
 - chodnik przy ulicy Popiełuszki,
 - wewnętrzny parking dla samochodów osobowych,
 - nowe przyłącza sieci elektrycznej, wod-kan, teletechniczne itp.,
 - odwodnienie terenu,
 - oświetlenie terenu,
 - nowy obiekt garażowy z bramą segmentową na sprzęt ogrodniczy,
 - projekt zagospodarowania terenu z uwzględnieniem istniejących jego elementów tj. stref sportu, zieleni, rekreacji, zabaw, ogrodzenia, wolnej przestrzeni itp. uzgodniony z Zamawiającym,
- c) Projekt rozbiórki dachu,
- d) Projekt rozbiórki stropów poddasza (z wyłączeniem części komunikacyjnej),
- e) Projekt stropów poddasza z uwzględnieniem remontu stropu części środkowej (strop kleina) - podłogi całego poddasza drewniane,
- f) Projekt dachu z uwzględnieniem odwzorowania dachu (wraz z detalami) zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz nowymi funkcjami pomieszczeń poddasza (2 sale na pełną szerokość budynku bez ścian i słupów),
- g) Projekt modernizacji i termomodernizacji całego budynku z uwzględnieniem konieczności odwzorowania elewacyjnych detali architektonicznych (w tym parapety, nadproża) i winien obejmować m.in. w szczególności:
 - ściany fundamentowe / piwniczne,
 - podłogi na gruncie (piwnica, parter),
 - ściany zewnętrzne z uwzględnieniem odtworzenia elewacji, w tym frontowej z tynku i farby termoizolacyjnej,
 - ściany wewnętrzne,
 - podłogi, stropy,
 - wszystkie pomieszczenia,
 - dach,
 - stolarkę / ślusarkę okienną i drzwiową,
- h) Projekt izolacji przeciwwilgociowych,
- i) Remont schodów drewnianych,
- j) Remont balustrady schodów w tym drewnianej wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów,

- k) Projekt pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wraz z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
- l) Projekt generalnej przebudowy budynku obejmujące wszystkie ściany, sufity, podłogi, schody z uwzględnieniem nowych funkcji pomieszczeń,
- m) Projekt ekranu zewnętrznego na potrzeby kina letniego wraz z instalacjami sterującymi, zasilającymi oraz elementami konstrukcyjnymi i rozwiązaniem montażu do elewacji,
- n) Projekt wyposażenia pomieszczeń zależnie od uzgodnionej z Zamawiającym funkcji pomieszczenia,
- o) Projekt wizualizacji obiektów i zagospodarowania - 3D,
- p) Projekt technologii pomieszczeń oraz części higieniczno-sanitarnych i socjalnych,
- q) Wykonanie audytu energetycznego - z uwzględnieniem i wyliczeniem efektu energetycznego i ekologicznego, ze wskazaniem najbardziej optymalnego wariantu do realizacji z uwzględnieniem wszelkich przepisów z tym związanych.
- r) Dostosowanie obiektów do przepisów p.poż.,
- s) Uzyskanie pozytywnego uzgodnienia z Konserwatorem zabytków, rzeczoznawcą ds. p.poż., sanitarnym oraz z PSP.

1.2 Branża elektryczna

- a) Projekt wymiany wraz z dostosowaniem całej instalacji elektrycznej do obowiązujących przepisów jak dla nowych budynków,
- b) Inwentaryzacja obiektu uwzględniająca naniesienie na plany i schematy wszystkich elementów instalacji elektrycznych silnoprądowych oraz niskoprądowych wewnętrznych i zewnętrznych, uwzględniając również sieci i przyłącza operatorów,
- c) Projekt wymiany instalacji odgromowej wraz z odpowiednimi obliczeniami,
- d) Projekt wymiany instalacji uziemiającej wraz z odpowiednimi obliczeniami,
- e) Projekt wymiany kompletnej instalacji elektrycznej gniazd oraz oświetlenia z uwzględnieniem wykonania nowego zasilania istniejących urządzeń w szczególności uzgodnienie z Wydziałem Zarządzania Kryzysowego projektu nowego zasilania i przeniesienia systemu syren alarmowych,
- f) Projekt instalacji oświetlenia podstawowego, ewakuacyjnego i awaryjnego w technologii LED (z uwzględnieniem doświetlenia wszystkich punktów p.poż.),
- g) Projekt rozdzielnic głównej, rozdzielnic piętrowych oraz rozdzielnic kotłowni i szafy oświetlenia zewnętrznego uwzględniając projekt złącza imprez, wraz z kompletnym projektem wewnętrznych i zewnętrznych linii zasilających,
- h) Projekt instalacji połączeń wyrównawczych oraz ochrony przeciwprzepięciowej,
- i) Projekt instalacji oświetlenia zewnętrznego w technologii LED w postaci latarni doświetlających parking, ścieżki oraz pozostałe elementy projektowanego zagospodarowania terenu w tym zasilanie urządzeń elektrycznych w terenie,
- j) Projekt wyniesienia liczników energii elektrycznej na zewnątrz obiektu do dedykowanego złącza wraz z uzyskaniem wszelkich warunków, pozwoleń, zgłoszeń i uzgodnień z

Zakładem Energetycznym lub wykonanie nowego projektu przyłącza elektroenergetycznego do budynku,

- k) Projekt wyłączenia pożarowego oraz zasilania urządzeń ochrony pożarowej wraz z dedykowaną obudową na elewacji budynku / lub dostosowanie wydzielonego pożarowo pomieszczenia na potrzeby rozdzielnicy i serwerowni,
- l) Wykonanie bilansu mocy obiektu,
- m) Projekt zabezpieczenia istniejącego złącza teletechnicznego wraz z uzgodnieniem ze stosownym gestorem sieci, ocieplenia budynku oraz towarzyszących prac,
- n) Projekt instalacji kontroli dostępu z uwzględnieniem zwalniania z systemu SSP / Oddymiania,
- o) Kompletny projekt wyposażenia sal wraz z wszelkimi systemami nagłośnienia, wizji, monitoringu, zależnie od uzgodnionej z Zamawiającym funkcji pomieszczenia.
- p) Projekt instalacji monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego,
- q) Projekt instalacji okablowania strukturalnego oraz światłowodowego wraz z gniazdami, uwzględnieniem funkcji pomieszczeń, szaf typu rack na kondygnacjach, oraz punktami dostępu do sieci bezprzewodowej - WiFi,
- r) Projekt instalacji dzwonekowej, kontroli dostępu oraz domofonowej,
- s) Projekt przebudowy wszystkich sieci energetycznych, teletechnicznych, napowietrznych i ziemnych kolidujących z inwestycją uwzględniając sieci umieszczone na budynku przeznaczonym do rozbiórki oraz budynku objętym projektem przebudowy,
- t) Projekt nowego przyłącza teletechnicznego,
- u) Projekt likwidacji wszystkich sieci uzbrojenia terenu (napowietrznych i ziemnych) związanych z budynkami objętymi rozbiórką,
- v) Dostosowanie obiektów do przepisów p.poż., uzyskanie pozytywnej opinii rzeczoznawcy ds. p.poż. oraz PSP.

1.3 Branża sanitarna

- Projekt wymiany kotła c.o. węglowego na kocioł gazowy z uwzględnieniem zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową (zasobnik c.w.u),
- Projekt instalacji gazowej do kotłowni,
- Projekt systemu aktywnego bezpieczeństwa gazu,
- Projekt wymiany kompletnej instalacji wody zimnej, ciepłej i cyrkulacji oraz kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
- Projekt łazienek (wymiana instalacji, przyborów i armatury) z uwzględnieniem łazienki dla osób niepełnosprawnych,
- Projekt – likwidacji / przebudowy / remontu / budowy wszystkich istniejących sieci zewnętrznych,
- Projekt instalacji c.o. wraz z dostosowaniem do funkcji i wielkości pomieszczeń (sal),
- Doprowadzenie instalacji wod-kan do sal tematycznych (pracownia gastronomiczna, plastyczna, itd.)

- Projekt instalacji wentylacji mechanicznej obiektu z centralą wentylacyjną NW z uwzględnieniem rekuperacji,
 - Projekt instalacji hydrantowej obiektu wraz z dostosowaniem do obowiązujących przepisów p.poż.,
 - Dokonanie pozytywnego uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw sanitarnych, rzeczoznawcą ds. p.poż. i z PSP,
 - Projekt wyposażenia obiektu w urządzenia, wyposażenie i armaturę sanitarną.
2. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z Konserwatorem zabytków, w związku z tym, że budynki występują w gminnej ewidencji zabytków.
 3. Dokonanie wszelkich uzgodnień, uzyskanie warunków, opinii, decyzji, uzgodnienie przedmiotu zamówienia z branżowymi rzeczoznawcami w szczególności z zakresu p.poż. i sanitarnego, uzyskanie opinii kominiarskich i innych niezbędnych do wykonania i ukończenia kompletnego i całościowego przedmiotu zamówienia.
 4. Zapewnienie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 5. Projekt dostosowania obiektu do obowiązujących przepisów przeciwpożarowych wraz z uzyskaniem pozytywnej opinii rzeczoznawcy ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz wykonaniem projektu wszelkich niezbędnych systemów bezpieczeństwa pożarowego, uzyskanie pozytywnej opinii PSP (zwanej w niniejszym opisie Państwową Strażą Pożarną).
 6. Wykonanie opinii oraz ekspertyzy przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, uzgodnień oraz ewentualnych odstępstw od obowiązujących przepisów.
 7. Wykonanie scenariusza pożarowego wraz ze wskazaniem dróg ewakuacyjnych oraz opracowanie instrukcji p.poż.
 8. Dokonanie uzgodnień z właściwą miejscowo jednostką PSP, w zakresie przyjętych rozwiązań dotyczących dostosowania obiektów do przepisów p.poż.
 9. Opracowanie projektu kolorystyki.
 10. Opracowanie wizualizacji 3D: budynku z zewnątrz (wszystkie elewacje), zagospodarowania terenu i kluczowych pomieszczeń wewnątrz budynku.
 11. Opracowana dokumentacja projektowa musi być kompletna, przede wszystkim z punktu widzenia celu realizacyjnego, którym jest m.in. kompleksowość termomodernizacji, modernizacji i kompleksowość przebudowy na terenie całej działki.
 12. Wszelkie elementy dokumentacji projektowej i rozwiązania w niej zawarte winny być każdorazowo uzgodnione i pozytywnie zaopiniowane / zatwierdzone przez Zamawiającego.

Wszelkie powyższe wymagania minimalne zostaną ustalone i doszczegółowione na etapie opracowania dokumentacji projektowej. Wszelkie zmiany i uzgodnienia wymagają akceptacji Zamawiającego i Użytkownika. Zamawiający wymaga kompletnego i całościowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany i doszczegółowienia powyższych elementów na etapie opracowywania dokumentacji projektowej.

IV. WYMOGI SZCZEGÓŁOWE STAWIANE WYKONAWCY W ZAKRESIE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Uwzględnione i opisane w dokumentacji projektowej materiały i urządzenia powinny być wykonane z bezpiecznych i trwałych elementów, powinny być zgodne z normami oraz warunkami bezpieczeństwa określonymi w przepisach o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwa dopuszczające je do użytkowania, certyfikaty i atesty, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający wymaga aby cała dokumentacja projektowa przygotowana została w zgodzie z u.p.z.p., w szczególności uwzględniając wymogi dotyczące: opisu przedmiotu zamówienia, formy i zakresu elementów składowych dokumentacji, nienaruszenia zasad uczciwej konkurencji, zachowania zasad równego traktowania wykonawców, bez zawarcia nazw własnych lub innych

elementów odnoszących się do konkretnego pochodzenia lub technologii, a także innych warunków wynikających z u.p.z.p.

4. Wykonawca w zakresie potwierdzenia wymogu wskazanego w punkcie 3 złoży wraz z przekazywanym przedmiotem zamówienia oświadczenie o spełnieniu wymogów u.p.z.p.
5. W przypadku stwierdzenia w wykonanym przedmiocie zamówienia naruszenia zapisów u.p.z.p. lub innych wymogów określonych przepisami prawa, normami oraz sztuką budowlaną, wykonawca będzie ponosił w tym zakresie pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i podmiotów trzecich.
6. Wykonawca na bieżąco winien informować Zamawiającego o przebiegu wykonywanych prac projektowych.
7. Zamawiający wymaga uczestnictwa przedstawicieli wykonawcy w regularnych radach projektowych organizowanych w siedzibie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w całym okresie trwania umowy. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu rad projektowych. Powyższa zmiana nie wymaga zmiany umowy. Wykonawca zapewni niezbędny udział w naradach projektantów lub innych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Koszt udziału wykonawcy w radach projektowych zawiera się w wynagrodzeniu ryczałtowym określonym w umowie i nie będzie podlegał odrębnej zapłacie.
8. Zamawiający może wymagać sporządzania przez wykonawcę okresowych raportów z postępu prac projektowych, w cyklu, zakresie i formie ustalonej z Zamawiającym.
9. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) uzyska wszelkie materiały i dane wyjściowe do projektowania, w tym dane, mapy i materiały geodezyjne,
 - b) uzyska i dokona aktualizacji map do celów projektowych w zakresie potrzebnym do realizacji całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym prawem geodezyjnym i kartograficznym,
 - c) uzyska wypisy z rejestru gruntów w zakresie potrzebnym do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zapewni kompletną i pełną obsługę geodezyjną i geologiczną w zakresie niezbędnym do wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia,
 - e) uzyska warunki i dokona wszelkich uzgodnień branżowych z wszystkimi gestorami sieci i urządzeń naziemnych, nadziemnych i podziemnych występujących w granicach opracowania oraz w obszarze oddziaływania na zakres przedmiotu zamówienia - w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego wykonania,
 - f) dokona uzgodnień z rzeczoznawcą ds. p.poż. i rzeczoznawcą ds. higieniczno-sanitarnych i innych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (np. opinia kominiarska), dokona także uzgodnień z właściwą miejscowo jednostką PSP oraz Konserwatorem zabytków,
 - g) uzyska wszelkie niezbędne uzgodnienia, warunki, decyzje, opinie, pozwolenia, zgody, zgłoszenia, wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - h) wykona inwentaryzację wszystkich istniejących obiektów, pomieszczeń, konstrukcji, elementów budynków, przekrojów, rzutów, instalacji, zieleni, urządzeń, wyposażenia oraz zagospodarowania terenu i uzbrojenia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - i) wykona kompletny projekt budowlany zgodnie z ustawą Prawo Budowlane wraz z jego elementami składowymi, zgodny z przepisami Prawa budowlanego,
 - j) wykona projekt rozbiórki,
 - k) wykona koncepcję przed rozpoczęciem właściwych prac projektowych,
 - l) wykona kompletne projekty wykonawcze w podziale na poszczególne branże,
 - m) wykona projekt kolorystyki i wizualizację obiektu oraz jego elementów i zagospodarowania w 3D,
 - n) uzyska prawomocne pozwolenie na budowę / dokona zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętego przez organ bez protestu, zgodnie z przepisami prawa i opisem przedmiotu zamówienia,

- o) uzyska prawomocne decyzje zezwalające na usunięcie drzew i krzewów, oraz wykona projekty nasadzeń - jeżeli będą konieczne,
 - p) wykona wszelkie niezbędne opracowania wynikające z obowiązujących przepisów prawa konieczne do wykonania i ukończenia przedmiotu umowy,
 - q) wykona kosztorysy inwestorskie (zbiorcze, uproszczone oraz szczegółowe w podziale na poszczególne grupy robót i branże) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - r) wykona przedmiary robót w podziale na poszczególne grupy robót i branże, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przedmiary w formie arkusza kalkulacyjnego,
 - s) wykona wzory kosztorysów ofertowych w formie arkusza kalkulacyjnego,
 - t) opracuje informację BIOZ,
 - u) wykona specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - v) uzyska zgody na wejście w teren oraz przygotuje dla Zamawiającego oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - w) będzie pełnił nadzór autorski, w tym na wniosek Zamawiającego będzie uczestniczył w radach budowy w ramach nadzoru autorskiego,
 - x) będzie udzielał odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych w procedurach przetargowych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowych objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca niniejszego przedmiotu zamówienia będzie udzielał każdorazowo odpowiedzi na przesłane mu zapytania w ciągu dwóch dni roboczych od daty ich otrzymania w wersji elektronicznej, potwierdzonej następnie pisemnie,
 - y) przygotuje dokumentację w sposób umożliwiający rozliczenie dotacji z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych,
 - z) dokona pozytywnych uzgodnień i uzyska pozytywne zatwierdzenia z Zamawiającym i Użytkownikiem,
 - aa) wykona pozostałe czynności oraz opracuje pozostałe dokumenty wymienione w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami, umowie oraz wynikające z obowiązujących przepisów prawa i norm.
10. Koncepcja i kolorystyka wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego przed rozpoczęciem właściwych prac projektowych
11. Przed złożeniem dokumentacji projektowej do stosownego organu w celu dokonania zgłoszenia robót lub uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę, wykonawca uzyska pozytywne, uprzednie, pisemne pozytywne uzgodnienie Zamawiającego w zakresie opracowania będącego przedmiotem zamówienia. W tym celu wykonawcałoży dokumentację projektową w wersji papierowej, a także na życzenie Zamawiającego w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający wymaga aby dokumentacja do uzgodnienia złożona była co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanym terminem jej złożenia do właściwego organu. Zamawiający prześle uwagi lub dokona zatwierdzenia dokumentacji w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania. Jeżeli dokumentacja złożona zostanie w terminie krótszym lub nie będzie wcale złożona lub złożona niekompletnie, lub będzie zawierała braki wykonawca nie będzie mógł z tego tytułu dochodzić jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego w związku z jej weryfikacją i uzgodnieniami, a także żądaniem Zamawiającego jej poprawy lub uzupełnienia. Dodatkowo złożenie niekompletnej dokumentacji do zatwierdzenia zawiesza termin na jej zatwierdzenie przez Zamawiającego. W przypadku wskazania przez Zamawiającego uwag, dokumentacja podlega poprawie i ponownemu złożeniu do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega, że czynność ta będzie powtarzana, aż do skutku. Jeżeli wykonawcałoży do stosownego organu dokumentację nie uzgodnioną i nie zatwierdzoną przez Zamawiającego, bierze na siebie całkowite ryzyko związane z poprawą tej dokumentacji, jej wycofaniem z organu i ponownym złożeniu po poprawkach lub uzupełnieniach.
12. Wykonawca niezależnie od wymogu minimalnego opisanego do wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, stawianych w SWZ w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia winien jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego bez domagania się wynagrodzenia dodatkowego, zapewnić niezbędny personel, specjalistów, kosztorysantów, rzeczoznawców, projektantów, sprawdzających i innych osób, posiadających

stosowne uprawnienia budowlane jeżeli są wymagane obowiązującymi przepisami prawa - w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania i ukończenia całości przedmiotu zamówienia (w tym uzyskanie przez wykonawcę prawomocnego pozwolenia na budowę / dokonanie zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjętego przez organ bez protestu), zgodnie z obowiązującym na dzień przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu stanem prawnym.

13. Pozytywne uzgodnienie / zatwierdzenie dokumentacji i nawet jej odbiór przez Zamawiającego nie zwalnia wykonawcy z obowiązku jej prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami umowy, SWZ i przepisami prawa oraz nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za jej ewentualne braki, wady i usterki, które wykonawca winien niezwłocznie usunąć. W każdym przypadku gdy dokumentacja projektowa lub jej jakakolwiek część zawiera błędy, wady, braki lub usterki, w tym te ujawnione dopiero w czasie realizacji robót lub w innym czasie po odbiorze dokumentacji projektowej przez Zamawiającego - zawsze obciążają one w całości wykonawcę.
14. Wykonawca będzie występował jako pełnomocnik Zamawiającego w zakresie uzyskania wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii, warunków, decyzji, zgód na wejście w teren itp. wyłącznie w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł zaciągać żadnych zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego oraz składać oświadczeń o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Udzielone Wykonawcy pełnomocnictwo nie zwalnia go od obowiązku informowania Zamawiającego o planowanych do podjęcia czynnościach w ramach opracowywanej dokumentacji projektowej i udzielonego pełnomocnictwa. W celu wydania pełnomocnictw wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek zawierający odpowiednie dane.
15. Wykonawca będzie przestrzegał w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przepisy o ochronie danych osobowych.
16. Przy projektowaniu poszczególnych rozwiązań technicznych i technologicznych, wykonawca uwzględni aspekty ekonomiczne pozwalające na minimalizowanie kosztów budowy i przyszłej eksploatacji obiektów, instalacji i urządzeń. Powyższe wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
17. Wykonawca uwzględni w dokumentacji projektowej wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników i osób niepełnosprawnych. Na podstawie przepisów u.p.z.p., a także uwzględniając pozostałe przepisy prawa w tym zakresie, wykonawca adekwatnie do przedmiotu zamówienia zapewni poprzez odpowiednie rozwiązania projektowe dostępność dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych i z uwzględnieniem tych wymagań sporządzi i opracuje niniejszy przedmiot zamówienia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z powyższym zawarte są w cenie umownej i nie będą podlegać odrębnej zapłacie.
18. Jakiegokolwiek odstępstwa od opisu przedmiotu zamówienia wymagają zgody Zamawiającego.
19. Wszelkie czynności i opracowania opisane lub wynikające z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, umowy, SWZ, a także wynikające z obowiązujących przepisów prawa i norm są po stronie wykonawcy, zawierają się wynagrodzeniu ryczałtowym i nie będą podlegać odrębnej lub jakiegokolwiek dodatkowej zapłacie.

V. WYKAZ I FORMA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Wykonawca wykona i dostarczy kompletną dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia w następującym zakresie:

Wersja papierowa dla Zamawiającego:

- | | |
|--|------------------|
| 1. Projekty budowlane wraz z elementami i projektami składowymi wskazanymi w Prawie budowlanym | - 4 egzemplarze, |
| 2. Projekty wykonawcze wraz z wyposażeniem pomieszczeń | - 4 egzemplarze, |
| 3. Audyty energetyczne, Efekty ekologiczne, Efekty energetyczne | - 4 egzemplarze, |
| 4. Wizualizacje 3D wraz z projektami kolorystyki | - 4 egzemplarze, |
| 5. Kosztorysy inwestorskie | - 4 egzemplarze, |
| 6. Kosztorysy ofertowe | - 4 egzemplarze, |
| 7. Przedmiary robót | - 4 egzemplarze, |

- | | | |
|-----|--|------------------|
| 8. | Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych | - 4 egzemplarze, |
| 9. | Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) | - 4 egzemplarze, |
| 10. | Pozostałe opracowania objęte przedmiotem zamówienia | - 4 egzemplarze, |
| 11. | Prawomocne pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę przyjęte przez organ bez protestu oraz pozostałe decyzje, pozwolenia lub zgłoszenia | - 1 egzemplarz. |

Pozostałe ilości egzemplarzy wg potrzeb wykonawcy w celu np. uzyskania decyzji, warunków, zgód itp.

Wersja elektroniczna dla Zamawiającego:

1. Komplet wszystkich dokumentów na płycie CD/DVD lub pendrive w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (wyjątek: warunki, zgody, decyzje itp. w wersji nieedytowalnej)

- 3 egzemplarze.

Pozostałe ilości egzemplarzy wg potrzeb wykonawcy w celu np. uzyskania decyzji, warunków, zgód itp.

Na etapie przygotowawczym Zamawiający wymaga od wykonawcy przekazania koncepcji w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wyposażeniem pomieszczeń.

2. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową. Zamawiający wymaga przekazania wersji elektronicznej edytowalnej i nieedytowalnej.
3. Całość przedmiotu zamówienia utrwalona na CD/DVD lub pendrive oraz złożona w wersji papierowej w segregatorach i teczach lub pudełkach archiwizacyjnych winna być starannie posegregowana i opisana w podziale na poszczególne części opracowania, jego tomy i egzemplarze. Wykonawca przygotowuje szczegółowy spis dokumentacji.
4. Przekazanie dokumentacji projektowej lub jakiegokolwiek jej części Zamawiającemu (np. protokolarny odbiór osobisty, złożenie jej w biurze podawczym za pismem przewodnim, przesłanie drogą elektroniczną, udostępnienie na serwerze itp.) nie stanowi o jej kompletności lub prawidłowości i nie zwalnia wykonawcy z jakiegokolwiek odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z umowy, opisu przedmiotu zamówienia lub SWZ. Złożenie dokumentacji Zamawiającemu nie stanowi także automatycznie o jej odbiorze przez Zamawiającego i braku wad lub usterek. Złożenie dokumentacji projektowej lub jej części, nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z zawartej umowy, opisu przedmiotu zamówienia, SWZ lub obowiązujących przepisów prawa. Dokonanie odbioru nastąpi w formie pisemnej, protokolarniej, a wskazanie uwag lub zastrzeżeń nastąpi w formie elektronicznej lub pisemnej. Odbiór dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie narusza postanowień zawartych w pkt. IV ust. 13 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do nieodpłatnego wykonania aktualizacji kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w okresie do 3 lat od daty spisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega, że aktualizacja dotyczyć może zarówno przeszacowania kosztów robót budowlanych jak również wydzielenia etapu / etapów / zakresu / zakresów robót w stosunku do całości opracowania. Termin dokonania aktualizacji 7 dni roboczych.
6. Wykonawca zobowiązuje się na wezwanie Zamawiającego do nieodpłatnego wykonania aktualizacji dokumentów przetargowych takich jak: kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych lub innych dokumentów - jeżeli będzie to konieczne w związku z wygaśnięciem przejściowych przepisów wykonawczych do u.p.z.p. i wprowadzeniem nowych - w okresie do 3 lat od daty spisania przez obie strony

protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia. Termin dokonania aktualizacji 7 dni roboczych.

7. Dokumentacja stanowić będzie podstawę do wykonania na jej podstawie robót budowlanych, a później rozliczenia dofinansowania - jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych - etapowo, z podziałem na roboty związane z modernizacją i termomodernizacją zapewniającą uzyskanie efektu energetycznego i ekologicznego oraz pozostałe roboty modernizacyjne i zagospodarowania terenu, w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych.
8. Na życzenie Zamawiającego, w ramach termomodernizacji wykonawca wydzieli koszty kwalifikowane i niekwalifikowane w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZAŁĄCZNIKI

1. Wykonawca w ryczałtowej cenie oferty winien jest uwzględnić wszelkie koszty i czynności pozwalające na prawidłowe wykonanie i ukończenie kompletnego i całościowego przedmiotu umowy, wraz z wszelkimi opłatami, podatkami i innymi wydatkami niezbędnymi do prawidłowego wykonania i ukończenia przedmiotu zamówienia, a także przekazania go Zamawiającemu. Uznaje się, że wszelkie czynności opisane w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia i umowie zostały wycenione w ryczałtowej cenie oferty wykonawcy i nie będą podlegać jakiegokolwiek odrębnej lub dodatkowej zapłacie.
2. Wynagrodzenie za wykonanie kompletnego i całościowego niniejszego przedmiotu zamówienia jest niezmiennie wynagrodzeniem ryczałtowe. Zamawiający nie przewiduje w tym zakresie jakichkolwiek dodatkowych lub odrębnych płatności lub rozliczeń.
3. Jeżeli w skutek obowiązujących procedur i postanowień prawa, jakiejkolwiek koszty wskazane w pkt 1 lub 2 zostaną naliczone przez określone podmioty lub organy bezpośrednio na Zamawiającego, ten przeniesie je na wykonawcę na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku braku jej zapłaty we wskazanym terminie, Zamawiający dokona jej potrącenia z wynagrodzenia wykonawcy bez jego protestu, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Załącznikami do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia są:
 - Załącznik nr 1 - odwzorowanie dachu,
 - Załącznik nr 2 - mapa lokalizacyjna,
 - Załącznik nr 3 - dokumentacja na termomodernizację obiektu.

V. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 71242000 - 6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

Rozdział 3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ze względu na techniczną i funkcjonalną spójność zamówienia.

Rozdział 4. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Nie dotyczy

Rozdział 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: 135 dni od daty udzielenia zamówienia.

Rozdział 7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – **cena ryczałtowa**.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT (23%) – cena brutto**.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - t) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - u) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - v) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 8. INFORMACJA NA TEMAT ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 i w ust. 4 niniejszego rozdziału SWZ, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj:
 - 1) poprzez Platformę przetargową pod adresem:
<https://josephine.proebiz.com/pl/> (zwanej dalej zamiennie Platformą przetargową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
lub

- 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: bzp@piekary.pl oraz adresy e mail Wykonawców podane w formularzach ofertowych. Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres(adresy) wskazany w formularzu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, zgodnie z wyborem Wykonawcy:
 - 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie poprzez Platformę przetargową.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z rozmowy lub negocjacji).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej.
7. **Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy przetargowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę przetargową.**

Rozdział 10.

INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę przetargową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy przetargowej - dostępnymi pod adresem <https://josephine.proebiz.com/pl/> oraz zaakceptować regulamin korzystania z Platformy przetargowej.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę przetargową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy przetargowej - pod adresem: <https://josephine.proebiz.com/pl/>
4. Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy przetargowej.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział 11.

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie przetargowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie przetargowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 12.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy przetargowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą (dotyczy oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu) należy złożyć:
 - 3.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale 15 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ).

3.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3.5. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5. rozdziału 10 SWZ – Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział 13. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z ust. 3.3. rozdz. 12 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (ust. 3.1. rozdziału 12 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 14.

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załączniki nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 15.

PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA . WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy:

2.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.4.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności krótszy w tym okresie wykonał:

- co najmniej jedna usługa o wartości minimum 60 000,00 zł brutto polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub projekt wykonawczy, Zamawiający dopuści opracowanie w postaci projektu budowlano-wykonawczego lub dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę) w zakresie zaprojektowania budowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji lub termomodernizacji budynku lub jego części.

2.4.2 dysponuje lub będzie dysponował:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania, w specjalności architektonicznej,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający dopuszcza łączenia funkcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

3.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 2.4.1

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu co najmniej jednej usługi o wartości minimum 60 000,00 zł brutto polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej (projekt budowlany lub projekt wykonawczy, Zamawiający dopuści opracowanie w postaci projektu budowlano-wykonawczego lub dokumentacji niezbędnej do dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę) w zakresie zaprojektowania budowy lub przebudowy lub remontu lub modernizacji lub termomodernizacji budynku lub jego części, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 2.4.2.

wykazu osób:

- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania, w specjalności architektonicznej,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Rozdział 16.

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 2.4. rozdziału 15 SWZ).

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 2.4. rozdziału 15 SWZ) Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 3.1 rozdziału 12 SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 17.

PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

Rozdział 18. WADIUM

Nie dotyczy.

Rozdział 19. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej, nie później niż do dnia 05.07.2021 r. do godziny 11:30.

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę przetargową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział 20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale 19 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 03.08.2021 r.

Rozdział 21. TERMIN OTWARCIA OFERT. CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.07.2021 r. o godzinie 12:00 w pokoju 215, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy przetargowej złożonych ofert.

2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie przetargowej informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 22. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji (przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Rozdział 23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert.
2. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena	- waga 60%
Ilość pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego	- waga 40%

3. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryteria dokonana zostanie w następujący sposób:

Kryterium I - cena (C) - waga 60%

C = (cena najniższa spośród wszystkich ofert/cena badanej oferty) x 100 punktów x 60%

Kryterium II - ilość pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego (N) –waga 40%

Zamawiający przyzna wykonawcy 1 punkt za każdy zadeklarowany w formularzu oferty dodatkowy pobyt na budowie w ramach nadzoru autorskiego powyżej wymaganej minimalnej ilości pobytów wynoszącej 2, lecz nie więcej niż 5 dodatkowych pobytów (maksymalnie 5 punktów).

W przypadku braku wpisania w formularzu oferty dodatkowego(ych) pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego, Zamawiający przyzna w tym kryterium „0” punktów; w przypadku wskazania większej ilości pobytów niż 5, Zamawiający przyzna maksymalnie 5 punktów w tym kryterium.

1 dodatkowy pobyt = 1 pkt
2 dodatkowe pobyty = 2 pkt
3 dodatkowe pobyty = 3 pkt
4 dodatkowe pobyty = 4 pkt
5 dodatkowych pobyków = 5 pkt

$N = (\text{ilość punktów badanej oferty za ilość pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego} / \text{największa ilość punktów za ilość pobyków na budowie w ramach nadzoru autorskiego, tj. 5}) \times 100 \times 40\%$

Łączna ocena punktowa będzie stanowić sumę uzyskanych przez wykonawców punktów we wszystkich kryteriach (C) + (O).

Uwaga: Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020, poz. 106 z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Uwaga: Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Rozdział 24. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

3) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopię dokumentów stwierdzających posiadane uprawnienia budowlane wraz z aktualną przynależnością do izby samorządu zawodowego i ubezpieczeniem o.c.

Rozdział 26. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

Rozdział 27. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszej, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w punkcie 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy zgodnie z zapisami §9 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdział 28. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania – BZP. 271-16/IG/21.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:
Ewa Grabiarz – Kierownik Biura Zamówień Publicznych,
Faks: 32 39-39-379, e-mail: bpz@piekary.pl

Rozdział 29. KLAUZULA INFORMACYJNA – PROWADZENIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ ZOSTANIE WYBRANY WYKONAWCA, Z KTÓRYM ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84, 41-940 Piekary Śląskie, tel.32/3939411 (centrala), bip.piekary.pl adres e-mail: um@piekary.pl.
2. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawie ochrony swoich danych pod adresem – e-mail: dane.osobowe@piekary.pl. lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej. Jakakolwiek zmiana osoby wyznaczonej na Inspektora ochrony danych nie będzie wpływała na wskazane sposoby kontaktu.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prowadzenia procedury przetargowej, w wyniku której zostanie wybrany wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z postanowieniami ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004.
4. Z poszanowaniem poufności charakteru Pani/Pana danych, w tym stosując mechanizmy minimalizujące liczbę przekazywanych danych oraz ograniczając możliwość przekazywania danych o charakterze wrażliwym Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa:
 - LTC spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Pabianickiej 159/161, 93-490 Łódź, której powierzono dane w związku z asystą techniczną elektronicznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Piekary Śląskie.
 - uczestnikom i wszystkim zainteresowanym prowadzonymi postępowaniami przetargowymi,
 - operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej)
 - ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu o którym mowa w ust. 3. Po zrealizowaniu tego celu dane osobowe będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat- dokumentacja zamówień publicznych, 10 lat - umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na inne przepisy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania w takim zakresie, w jakim wskazane dane są niezgodne ze stanem faktycznym, usunięcia, jeżeli dane nie są niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz do ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma Pani/Pan prawo

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W celu skorzystania z ww. należy skontaktować się z administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych.
7. Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w procedurze wyboru wykonawcy.
 8. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.
 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone;
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.

Rozdział 30. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Rozdział 31. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług,

Załącznik nr 4 - wzór wykazu osób,

Załącznik nr 5 - wzór umowy,

Załącznik nr 6 – zobowiązanie podmiotu trzeciego,

Załącznik nr 7 – zdjęcia (zał. 1 i 2 do OPZ),

Załącznik nr 8 – dokumentacja termomodernizacji (zał. 3 do OPZ),