

# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Rekonštrukcia objektu NKP ZUŠ Panenská 11 – Dom hudby“

Podlimitná zákazka podľa § 112 ods. 6 druhá veta zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	3
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie.....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
12. Jazyk ponuky.....	6
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke.....	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky.....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk .....	8
18. Otváranie ponúk .....	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania.....	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk.....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
22. Uzavretie zmluvy .....	9
Časť B. Podmienky účasti .....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	11
Časť D. Opis predmetu zákazky.....	11
1. Predmet zákazky .....	13
2. Podrobný vecný, časový a finančný harmonogram rekonštrukčných prác a jeho aktualizácie.....	13
3. Reštaurátorské a umelecko-remeselné práce a spracovanie súvisiacej dokumentácie..	13
4. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality .....	14
5. Rámcový rozsah rekonštrukcie .....	15
6. Podmienky uskutočňovania stavby .....	18
7. Ostatné podmienky.....	18

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Výkaz výmer s návrhom na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3a) – Rámcová dohoda

Príloha č. 3b) – Zmluva o dielo 1.etapa

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Projektová dokumentácia



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

#### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie:	Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Adresa sídla:	Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava
IČO:	00 603 481
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)	
Kontaktná osoba:	Ing. Zdenka Bothová
Tel:	+421 259356342
E-mail:	zdenka.bothova@bratislava.sk
Web zákazky:	<a href="https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13198/summary">https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13198/summary</a>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „Rekonštrukcia objektu NKP ZUŠ Panenská 11 – Dom hudby“

2.2 Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je celková rekonštrukcia a obnova pamiatkovej substancie objektu na Panenskej ulici č. 11. Objekt sa nachádza v pamiatkovej zóne Bratislava – Centrálna mestská oblasť. Celková rekonštrukcia a obnova bude pozostávať z obnovy interiérov objektu, fasád, okenných výplní, strešného plášťa, vnútorných a vonkajších rozvodov inžinierskych sietí, vykurovania, kanalizácie, sanácie zavlhnutých murív, rekonštrukcia a stavebná úprava vnútorného dvora. Budúce využitie na kultúrno - spoločenské účely, základná umelecká škola, sa nemení.

Rekonštrukcia objektu bude realizovaná postupne, rozdelená na tri navzájom súvisiace etapy.

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

45000000-7	Stavebné práce
45212314-0	Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ): 4 133 000,00 **EUR bez DPH**

2.5 PHZ 1. etapa 867 000,00EUR bez DPH, PHZ 2. etapa 806 000,00 EUR bez DPH, PHZ 3. etapa 2 460 000,00 EUR bez DPH.

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Rozdelenie zákazky na časti: Zákazka nie je rozdelená na časti, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky, t. j. na všetky 3 etapy.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude naň verejný obstarávateľ prihliadať.

### 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. MČ Bratislava – Staré Mesto, Panenská ulica č. 11, súp. č. 659.



## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

- 6.1. Výsledkom verejného obstarávania je: Uzavretie Rámcovej dohody. Na základe tejto rámcovej dohody budú následne uzatvorené tri samostatné Zmluvy o dielo, pre každú etapu zvlášť. Prvá Zmluva o dielo sa bude uzatvárať zároveň s Rámcovou dohodou.
- 6.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 (Rámcová dohoda s prílohami) týchto súťažných podkladov.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

- 7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a zároveň z dotácie Ministerstva kultúry SR, podprogram 1.5.
- 7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.
- 7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej vo Výzve na predkladanie ponúk.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
  - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa



dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.

- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však tri (3) pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka miesta realizácie sa odporúča. Pre vykonanie obhliadky musí záujemca kontaktovať verejný obstarávateľ a prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine. Termín obhliadky si verejný obstarávateľ so záujemcom dohodne osobitne. Účasť na obhliadke záujemca potvrdí spolu s uvedením svojich identifikačných údajov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine najneskôr 48 hodín pred určeným časom obhliadky. Rovnakým spôsobom môže záujemca z dôvodov hodných osobitného zreteľa ospravedlniť svoju neúčasť na obhliadke a požiadať verejný obstarávateľ a o stanovenie ďalšieho termínu obhliadky, verejný obstarávateľ však nie je povinný stanoviť nový termín obhliadky. Ak verejný obstarávateľ stanoví nový termín obhliadky, v takom prípade bude náhradný termín obhliadky oznámený záujemcom, ktorí oň požiadali a svoju neúčasť na obhliadke stanovenej v pôvodnom termíne ospravedlnili a odôvodnili. Z uskutočnenej obhliadky verejný obstarávateľ vypracuje záznam.



## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.
- 12.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

## 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú celkovú cenu (v stĺpci „s DPH“). Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

## 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
  - 15.1.1. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Výkaz výmer s návrhom na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov.
  - 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Bližšie informácie o podmienkach účasti a dokladoch potrebných na ich preukázanie sú uvedené v časti B. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
  - 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacitu iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO), musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



- 15.1.4. **Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
- 15.1.5. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicke podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítat' pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.



- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaná formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk uskutoční v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk zverenej vo Vestníku verejného obstarávania. Miestom on-line otvárania ponúk je webová adresa: <https://josephine.proebiz.com/sk/> - totožná záložka ako pri predkladaní ponúk. Otváranie ponúk sa zároveň uskutoční aj osobne v priestoroch Oddelenia verejného obstarávania magistrátu Hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy, Laurinská 5 (4. poschodie), 811 01 Bratislava, Slovenská republika.
- 18.2. On-line otvárania ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 ZVO. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.
- 18.3. Otváranie ponúk bude sprístupnené podľa § 52 ods. 2 ZVO pre všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní osobám, ktoré preukážu, že sú oprávneným zástupcom uchádzača (napr. prostredníctvom plnomocenstva).

## 19. Dôvernosť verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa ZVO môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.





## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 112 ods. 6 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa kedy bude na jej uzavretie vyzvaný verejným obstarávateľom.
- 22.2. Úspešný uchádzač v rámci riadnej súčinnosti je povinný v súlade s bodom 8.8 Zmluvy o dielo predložiť doklad o poistení profesijnej zodpovednosti Zhotoviteľa za škodu spôsobenú prevádzkou organizácie s minimálnym poistným krytím vo výške 1 500 000 EUR, ktorý bude tvoriť prílohu č. 3 Zmluvy o dielo.
- 22.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa prílohy návrhu Rámcovej dohody.
- 22.4. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.5. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a násl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.6. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
  - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú



uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;

ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

### 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa.

### 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania.

### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 ZVO.
- 4.2. Verejný obstarávateľ informuje že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy v súlade s § 32 ods. 3 ZVO **nevyžaduje** od uchádzačov so sídlom v SR **predložiť doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO**. V prípade, ak by verejný obstarávateľ v období vyhodnotenia splnenia podmienok účasti nemal z technických dôvodov na strane prevádzkovateľa portálu [www.oversi.gov.sk](http://www.oversi.gov.sk), možnosť prístupu k tomuto údaju, je oprávnený vyžiadať si od uchádzačov originál alebo osvedčenú kópiu príslušného dokladu.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO, resp. čestným vyhlásením podľa § 114 ods. 1 ZVO.
- 4.4. Na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) môže uchádzač využiť odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, a to postupom podľa § 34 ods. 3 ZVO.
- 4.5. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Skupina dodávateľov preukazuje



splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

1.1 Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) ZVO **najnižšia celková cena v eurách s DPH** za dodanie celého predmetu zákazky (všetky tri etapy) podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. V celkovej cene za celé plnenie musia byť zahrnuté všetky náklady uchádzača spojené so zhotovením diela.

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 ZVO. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 112 ods. 6 druhej vety ZVO.

2.2. **Výkaz výmer s návrhom na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** – tvorí prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Navrhovaná cena uvedená v návrhu na plnenie kritérií a výkaze výmer musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky. Ponuková cena uchádzača musí byť zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

## Časť D. Opis predmetu zákazky

Objekt sa nachádza v mestskej zástavbe Panenskej ulice. Je to pamiatkovo chránená budova z roku 1890 zapísaná v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 506/1 ako radový dom (dom gen. Georgievitsa). Budova je jednoposchodová, čiastočne podpivničená, so sedlovou strechou v uličnom trakte a pultovými strechami v dvorových krídlach, kde je využívané aj podkrovie. Má ojedinelé dispozičné riešenie s mnohými umelecko – remeselnými detailmi na fasáde aj v interiéri. V minulosti bola využívaná ako základná škola a gymnázium, v súčasnosti je využívaná ako Základná umelecká škola Miloša Ruppeldta. Miera opotrebovania budovy je úmerná veku a zanedbanej údržbe.

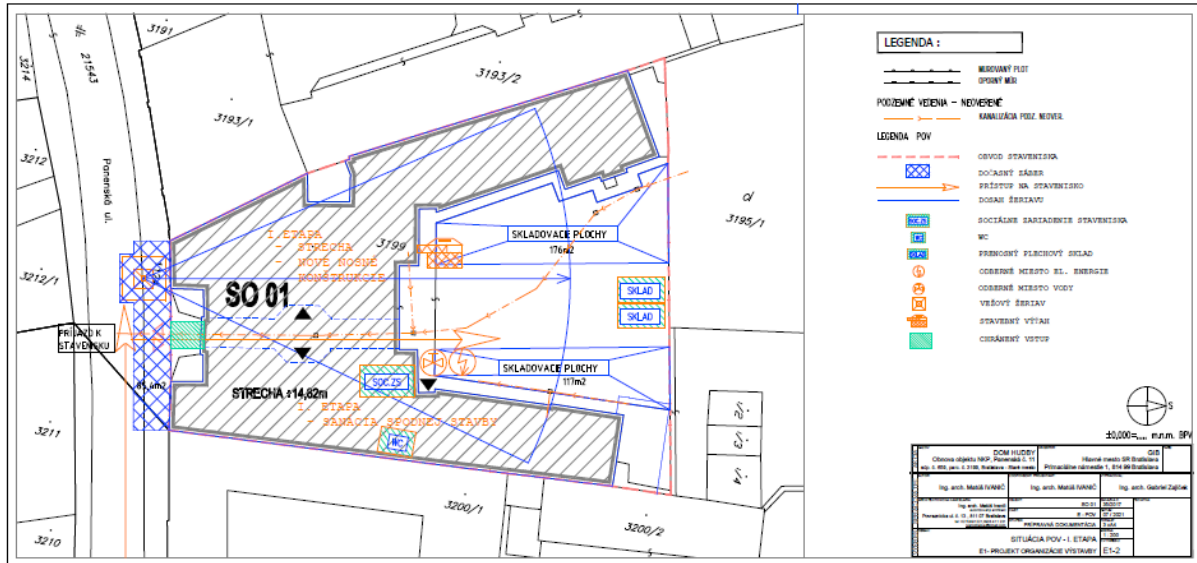
Zámerom rekonštrukcie budovy je jej pamiatková obnova, zlepšenie technického stavu konštrukcií, rozšírenie úžitkovej plochy, výmena a modernizácia dožitej infraštruktúry, vybavenie objektu osobným výťahom, úprava vnútorného dvora.

Budúce využitie objektu na kultúrno – spoločenské účely sa nemení.

**Rekonštrukcia objektu bude realizovaná postupne, rozdelená na tri navzájom súvisiace etapy:**

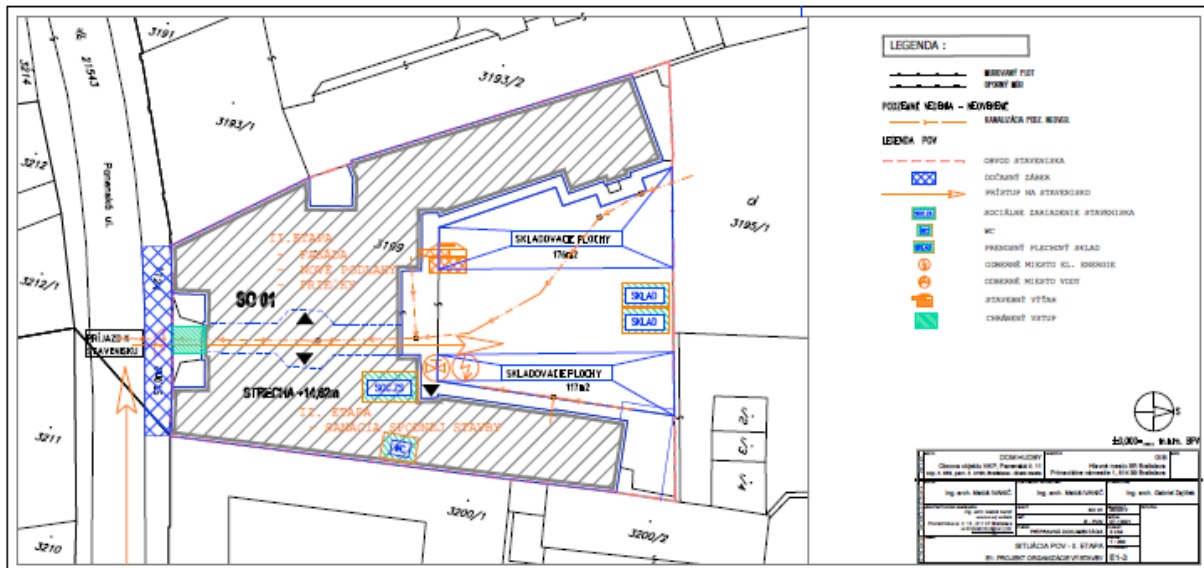
#### **I. Etapa rekonštrukcie**

V prvej etape bude zrealizovaná rekonštrukcia strešného plášťa vrátane zastrešenia novobudovanej koncertnej sály v podkroví, všetky výkopové a búracie práce, nové statické konštrukcie a niektoré úkony sanácie spodnej stavby proti vlhkosti. Zrealizuje sa aj súvisiaca časť prác zdravotníckej a elektroinštalácie.



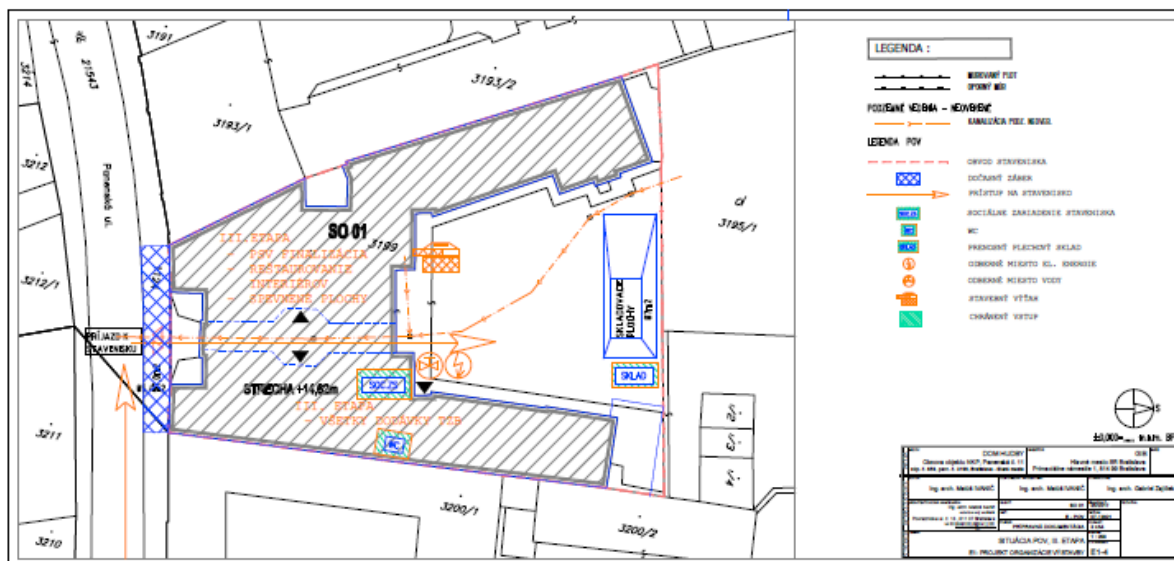
## II. Etapa rekonštrukcie

V druhej etape rekonštrukcie bude zrealizovaná obnova historickej fasády vrátane výplní vonkajších otvorov, realizáciu vnútorných podláh a priečok, rozvodov zdravotníckej a ústredného kúrenia. Obnova historickej fasády predstavuje okrem bežných stavebných prác aj súbor reštaurátorských a umelecko-remeselných postupov najmä na pamiatkovo hodnotných kamenných, štukových, kovových a drevených prvkoch fasády ako aj na výplniach vonkajších otvorov.



## III. Etapa rekonštrukcie

V tretej etape budú zrealizované všetky zostávajúce stavebné a montážne práce PSV vrátane zabudovaného interiéru, všetky zostávajúce práce zdravotníckej, vykurovania, elektroinštalácie, elektrickej požiarnej signalizácie a vzduchotechniky, montáž výťahu a ostatné dokončovacie práce. Táto etapa obsahuje aj súbor reštaurátorských a umelecko-remeselných postupov najmä na pamiatkovo hodnotných kamenných, štukových, kovových a drevených prvkoch nachádzajúcich sa v interieri objektu. V exteriéri bude zrealizovaná rekonštrukcia dvora vrátane súvisiacich zdravotníckych a elektro rozvodov.



## 1. Predmet zákazky

- 1.1. Predmetom zákazky sú stavebné, montážne, reštaurátorské, umelecko-remeselné a s nimi súvisiace ďalšie dodávateľské práce potrebné na realizáciu rekonštrukčných prác a pamiatkovú obnovu pamiatkovo chráneného objektu nehnuteľnej kultúrnej pamiatky (NKP) zapísaného v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR. Rámcový rozsah rekonštrukčných prác a etapizácia postupu rekonštrukcie je podrobnejšie popísaná v tomto dokumente.
- 1.2. Predmetom zákazky je aj dočasná **informačná tabuľa**, informujúca o podpore realizácie rekonštrukcie z dotačného systému MK SR. Zhotoviteľ zabezpečí výrobu a osadenie informačnej tabule rozmerov 250x150 cm, ktorá bude počas realizácie stavby umiestnená v mieste realizácie na dobre viditeľnom a širokej verejnosti prístupnom mieste.

## 2. Podrobný vecný, časový a finančný harmonogram rekonštrukčných prác a jeho aktualizácie

Návrh harmonogramu predloží úspešný uchádzač v zmysle uzavretej zmluvy o dielo k termínu odovzdania staveniska. Harmonogram bude navrhovať vecné finančné a termínové väzby realizácie stavby po mesiacoch. Bude slúžiť na kontrolu vecného, časového a finančného plnenia a na zabezpečenie financovania stavby. Podľa potreby bude harmonogram zhotoviteľom aktualizovaný počas realizácie. Návrh harmonogramu musí byť vždy odsúhlasený objednávateľom.

## 3. Reštaurátorské a umelecko-remeselné práce a spracovanie súvisiacej dokumentácie

K realizácii predmetu zákazky a k vypracovaným prípravným dokumentáciami a k realizačnej projektovej dokumentácii boli počas prípravy v súlade s ustanoveniami zák. č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v platnom znení vydané rozhodnutia a záväzné stanoviská Krajského pamiatkového úradu Bratislava (ďalej len KPU):

- Rozhodnutie č. K PUBA-2015/9459-5/32054/BAL zo 06.05.2015 k zámeru obnovy,
- Záväzné stanovisko č. K PUBA-2015/9459-7/88714/BAL zo 14.01.2016 k prípravnej dokumentácii „Inventarizácia pamiatkovo hodnotných prvkov objektu Panenská 11“ a k „Aktualizovanému prieskumu zvlhnutia objektu z r. 2006“,



- Záväzné stanovisko č. KPUBA-2018/5351-5/17810/BAL z 26.04.2018 k prípravným dokumentáciám „Dendrologický posudok na krov a vytypované stropy v NKP dom hudby Panenská 11, Bratislava“ a „Statické posúdenie rozhodujúcich a vytypovaných jestvujúcich nosných konštrukcií pre účely obnovy objektu Dom hudby, Panenská 11, Bratislava“,
- Záväzné stanovisko č. KPUBA-2018/5351-4/17808/BAL z 26.04.2018 k PD sanácii zvlhnutia „Projektová príprava obnovy objektu Dom hudby, Panenská 11, Bratislava“,
- Záväzné stanovisko č. KPUBA-2018/5351-6/71813/BAL z 02.05.2018 k realizačnej projektovej dokumentácii.

V zmysle vydaných rozhodnutí sú stanovené podmienky a postupy realizácie prác a požiadavky na priebežnú spoluprácu zhotoviteľa a stavebníka s KPÚ najmä:

- vykonávanie reštaurátorských a umelecko-remeselných prác odborne spôsobilými osobami príslušnej špecializácie,
- vypracovanie reštaurátorských zámerov vybraných pamiatkových prvkov určených na reštaurovanie a ich predloženie vlastníkom objektu k vydaniu osobitného rozhodnutia na KPÚ, po realizácii reštaurátorských prác bude vypracovanie reštaurátorská dokumentácia v súlade s platnými súvisiacimi právnymi predpismi,
- vypracovanie návrhov na umelecko-remeselnú obnovu vybraných prvkov a ich predloženie na KPÚ k vydaniu záväzného stanoviska minimálne 30 dní pred začatím realizácie,
- vypracovanie fotografickej a grafickej dokumentácie profilovaných architektonických prvkov, ktorých zlý stav neumožňuje ich obnovu a musia sa nahradiť, KPÚ schválená grafická dokumentáciu bude slúžiť ako podklad pre ich obnovu,
- vypracovanie dielenskej dokumentácie kópií výplní dverí a okien určených na výmenu a jej schválenie KPU,
- pri podlahách a dlažbách priebežné odsúhlasovanie vzoriek a kladačských plánov,
- pri nových klampiarskych prvkoch odsúhlasovanie vzoriek s KPÚ vopred.

**Všetky tieto dielčie dokumentácie, v rozhodnutiach KPÚ stanovené postupy a podmienky realizácie sú predmetom zákazky.**

#### 4. Dodanie kompletných dokladov týkajúcich sa realizácie stavby a jej kvality

Pre komplexné zhotovenie a riadne odovzdanie diela musí zhotoviteľ zabezpečiť aj tieto činnosti, doklady a dokumentácie:

- Vytýčenie dotknutých jestvujúcich inžinierskych sietí,
- Dokumentáciu (protokol) vytýčenia stavby (4x),
- Aktualizáciu a dopracovanie projektov organizácie dopravy počas výstavby a plán organizácie dopravy (ďalej len ako „POD“) a ich odsúhlasenie odbornou komisiou oddelenia dopravy Magistrátu hlavného mesta SR Bratislava (ďalej len ako „OK OD MG BA“),
- Realizáciu odsúhlaseného dočasného dopravného značenia počas výstavby.
- Dozor nad bezpečnosťou práce na stavenisku § 3 a § 6 ods. 1 a 2 v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. – koordinátor bezpečnosti,
- Vyhotovenie správ o odborných prehliadkach a odborných skúškach vyhradených technických zariadení zdvíhacích a elektrických podľa vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z. z.,
- Dodanie príslušných atestov a certifikátov od zabudovaných materiálov a výrobkov,



- Dodanie dokladov o využití a zneškodnení odpadov, ktoré vzniknú realizáciou diela,
- Geodetickú dokumentáciu skutočného vyhotovenia novovybudovaných inžinierskych sietí potvrdenú zodpovedným geodetom (6 x v tlači a 1 x na CD),
- Dokumentáciu skutočného realizovania stavby potvrdenú odborne spôsobilými osobami zhotoviteľa (6 x v tlači a 1 x na CD), vrátane elaborátu kvality so zoznamom a vyhodnotením skúšok, príslušné manuály prevádzky a údržby jednotlivých objektov,
- Potvrdenie správcu digitálnej mapy mesta o odovzdaní spracovanej geodetickej dokumentácie,
- **Priebežná fotodokumentácia realizácie prác s popisom.**

## 5. Rámcový rozsah rekonštrukcie

Predmet zákazky - práce budú realizované v rozsahu a členení objektovej skladby podľa schválenej realizačnej projektovej dokumentácie vypracovanej v decembri 2017, zhotoviteľ projektu: Ing. arch. Matúš Ivanič, AA, Povraznícka 13, 811 07 Bratislava.

### OBSAH REALIZAČNEJ DOKUMENTÁCIE:

Stavebná časť:

- A. Sprievodná správa
- B. Súhrnná technická správa
- B 2.7 Protipožiarne zabezpečenie stavby
- C.1 Celková situácia stavby
- C.2 Zákres do katastrálnej mapy
- D. Koordinačná situácia stavby
- E. SO 01 Rekonštrukcia a obnova objektu Dom hudby, Panenská 11:

Architektúra – pôvodný stav a búracie práce

- architektonicko stavebné riešenie – nový stav
- sanácia vlhkosti spodnej stavby – nový stav

Statika – nový stav

Zdravotechnika – nový stav

Vykurovanie – nový stav

Elektroinštalácia a umelé osvetlenie, vnútorné slabopráúdové rozvody – nový stav

Elektrická požiarne signalizácia – nový stav

Vzduchotechnika a klimatizácia – nový stav

Prevádzkové súbory:

PS 01 Výťah – nový stav

- F. Projekt organizácie výstavby

F-01 Situácia POV

Technická správa

- G. Nákladová časť pre výber zhotoviteľa stavby

H. Doklady

- I. Plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

#### 5.1. Popis jestvujúceho stavu a zamýšľaných úprav objektu:

Jestvujúci objekt prejde popri celkovej obnove architektonicko – stavebnej časti s dôrazom na jeho pamiatkový charakter komplexnou rekonštrukciou infraštruktúry. Kostra dispozičného riešenia objektu ostane pôvodná, avšak s rozšírením fondu učební ZUŠ, efektívnymi úpravami sociálnych zariadení, zariadením disponibilných priestorov pre náplň budúceho „Domu hudby“ ako verejného priestoru pre hudobnú a inú umeleckú produkciu.



Celková rekonštrukcia a obnova bude pozostávať z obnovy všetkých stavebnotechnických častí v interiéri objektu, z pamiatkovej obnovy zinventarizovaných pamiatkovo hodnotných prvkov, uličnej a dvorových fasád, okenných výplní, strešného plášťa, vnútorných a vonkajších rozvodov inžinierskych sietí, vykurovania, vody a kanalizácie, zo sanácie zavlhnutých murív, nových slaboprúdových rozvodov, EPS, nových rozvodov vzduchotechniky a klimatizácie, rekonštrukcie a stavebnej úpravy vnútorného dvora vrátane balustrádového oplotenia. Najvýznamnejšou dispozičnou zmenou objektu je navrhované využitie povalového priestoru nad svetlíkom centrálného schodiska a terajšieho predsálie na pomerne grandióznu koncertnú sálu pre 90 ľudí, ktorá by splnila požiadavku lokálneho programu vyplývajúceho z budúceho využitia objektu ako „Dom hudby“. Do budovy bude inštalovaný osobný výťah tak, aby bol do objektu zabezpečený bezbariérový prístup hendikepovaným osobám. Komplexnou zmenou by malo prejsť tiež nádvorie, v návrhu povrchovo upravené kamennou dlažbou s možnosťou využívania priestoru pre letné komorné koncerty s príslušnou infraštruktúrou. Strecha objektu bude kompletne vymenená pri väčšinovom zachovaní jej pôvodného tvarovania.

## 5.2. Popis hlavných stavebnotechnických zásahov podľa druhu a etapizácie rekonštrukcie

### Búracie práce

budú prebiehať vo všetkých podlažiach a strešnom plášti objektu, podrobný popis pozri časť F. Plán organizácie výstavby

### Výkopy

Výkopové práce sa týkajú vyhlbenia základovej jamy pre výťahovú šachtu do hĺbky cca 1,8 m pod úroveň podlahy 1. nadzemného podlažia. Nepredpokladá sa narazenie na hladinu spodnej vody. Obvod výkopu a ohrozené časti stavby je nutné stabilizovať aby odkopáním nedošlo k ich porušeniu. Výkopy je nutné hĺbiť po častiach s následným pažením zo všetkých strán. Počas ich realizácie je nutná sústavná geodetická kontrola dotknutých statických konštrukcií. Vývoz zemin z výkopu suterénu navrhujeme realizovať pomocou transportných pásov.

### Odvlhčenie suterénnych priestorov

Riešenie je založené na:

1. suterén: hydroizolačnom utesnení podlahy 1.PP a stenových konštrukcií v občasnom zaťažení kapilárnou vztlínavosťou podlažia zo strany interiéru s neprerušným hydroizolačným prepojením na vertikálnu hydroizolačnú omietkovú úpravu. Podlahy technického charakteru, sklady, miestnosti údržby je možné realizovať bez doplňujúceho zateplenia podlahových vrstiev.

2. suterén: pôvodný technický priestor 2. suterénu bude po vrstvách zavozený nekontaminovanou stavebnou drťou s horným ukončením v úrovni jestvujúceho podkladného betónu novou železobetónovou doskou, kotvenou po obvode do jestvujúceho podkladného betónu miestnosti 1.PP. Hydroizolačná úprava na takto vytvorenej monolitckej, železobetónovej doske bude riešená na cementovej báze ako hydroizolačná stierka a napojená na jestvujúcu mazaninu podkladného betónu 1.PP.

Vybudovanie výťahovej šachty pre osobný výťah v pravom krídle.

Nová výťahová šachta bude železobetónová, odlievaná do prekladaného debnenia. (Podrobnejšie viď príslušný diel projektu - STATIKA).

### Výplne otvorov





Okenné výplne v dostavbách budú vybúrané spolu s ostatnými odstraňovanými konštrukciami.

Pôvodné drevené zdvojené okná s bohatým delením krídiel budú umelecky remeselne repasované respektíve nahradené novými tvarovo zhodnými oknami. Nepôvodné dverné výplne v búraných častiach budú odstránené spolu s ostatnými konštrukciami rovnako ako dvere nespĺňajúce požiadavky pamiatkovej obnovy budovy.

Historické dvere sú pamiatkovo chránené a budú repasované, v prípade potreby reštaurátorsky rekonštruované. V nevyhnutných prípadoch budú nahradené materiálovo i tvarovo zhodnými replikami pôvodných dverí vrátane kovania a povrchovej úpravy.

### **Zdravotechnika**

Riešený objekt je odkanalizovaný jestvujúcou gravitačnou kanalizačnou prípojkou do verejnej jednotnej kanalizácie, ktorá sa nachádza pod príľahlou komunikáciou. Kanalizačná prípojka je vyhotovená so svetlosťou D250 a odvádza splaškové aj dažďové odpadové vody z objektu. Prípojka je vo vyhovujúcom technickom stave a zostane bez zmeny. Kanalizačná prípojka je vyústená do 1.PP objektu, kde je prepojená na rozvod vnútornej kanalizácie.

Objekt je zásobovaný pitnou aj požiarnou vodou z jestvujúceho verejného vodovodu. Z uvedeného vodovodu je pomocou navrtávacieho pásu na potrubí vysadená vodovodná prípojka DN50, ktorá je vyvedená do suterénu objektu – do vodomerne k jestvujúcemu fakturačnému meradlu – zostane bez zmeny. Vo vodomermi sa rozvetví rozvod SV na rozvod pitnej vody a požiarnej vody – bez zmeny. V objekte nepríde k nárastu potreby SV.

### **Ústredné vykurovanie**

Zdroj tepla tvorí dvojica stacionárnych plynových kotlov so súmerným tepelným výkonom 110 kW. Zdroj je existujúci v minulom období bol zrekonštruovaný a teda zostane bez zmeny. Zdroj je vybavený všetkými zabezpečovacími a poistnými zariadeniami v zmysle platnej STN. Pôvodná vykurovací systém bude po zdroj tepla kompletne zdemontovaná a bude vyhotovená nová vykurovací systém z oceľových rúrok z uhlíkovej ocele predpísanej dimenzie spájaných lisovanými fittingami.

### **Vzduchotechnika a klimatizácia**

Vybudujú sa nové strojovne vzduchotechniky a nové potrubné rozvody. Nepoužiteľné zariadenia a rozvody sa demontujú. Vybuduje sa klimatizácia novej koncertnej sály.

### **Elektroinštalácia**

Vybudujú sa nové NN rozvody, umelé osvetlenie, bleskozvod, základné slaboprúdové rozvody – štruktúrovaná kabeláž. Rekonštrukcia si nevyžiada navýšenie existujúcich energetických bilancií inštalovaného príkonu. Existujúce bilancie budú zachované. Meranie elektrickej energie je existujúce a je umiestnené v samostatnom elektromerovom rozvádzači v miestnosti 1.01 FOYER I. Elektromer je osadený hlavným ističom pred elektromerom 80A/char. B, 400V. Tento elektromerový rozvádzač a pôvodná prípojka NN pre objekt budú zachované bez zmeny.

### **Elektrická požiarna signalizácia**

Rekonštruovaný objekt bude vybavený novou požiarnou signalizáciou. (Podrobnejšie vid' príslušný diel projektu)



### 5.3. Rozsah reštaurátorských a umelecko-remeselných prác

- Objekt ZUŠ Panenská 11 je národnou kultúrnou pamiatkou (NKP), realizácia všetkých zásahov, prác a postupov rekonštrukcie sa musí vykonať v súlade s platnými právnymi predpismi, ktoré sa dotýkajú kultúrnych pamiatok, najmä zákona č. 49/2002 Z. z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 253/2010 Z. z., ktorého úplné znenie bolo vyhlásené pod č. 238/2014 Z. z..
- K zámeru obnovy objektu a k predpísanej prípravnej a projektovej dokumentácii boli vydané rozhodnutia Krajského pamiatkového úradu Bratislava, v ktorých sú stanovené postupy a podmienky pamiatkovej obnovy NKP, tieto sú špecifikované v bode 3.4.
- Zhotoviteľ je povinný sa s vydanými rozhodnutiami a záväznými stanoviskami oboznámiť a počas rekonštrukcie postupovať podľa v nich stanovených podmienok týkajúcich sa realizácie najmä:
  - zabezpečiť vykonávanie reštaurátorských a umelecko-remeselných prác odborne spôsobilými osobami,
  - zabezpečiť vypracovanie a schválenie návrhov na reštaurovanie, na umelecko-remeselnú obnovu a reštaurátorských dokumentácií,
- Rozsah reštaurátorských a umelecko-remeselných prác a jednotlivých prvkov exteriérového aj interiérového tvaroslovia je špecifikovaný v schválenej prípravnej dokumentácii „Inventarizácia pamiatkovo hodnotných prvkov objektu Panenská 11“, spracovateľ PhDr. Zuzana Zvarová, október 2015.

## 6. Podmienky uskutočňovania stavby

- 6.1. Podrobný popis staveniska, podmienok a obmedzení realizácie stavebných prác na danom mieste stavby z hľadiska organizácie a bezpečnosti práce pri uskutočňovaní stavby je popísaný v PD v časti F – Projekt organizácie výstavby (POV) a v časti I – plán bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP). Uchádzač je povinný sa s týmito podmienkami oboznámiť pred predložením ponuky a prípadné z toho vyplývajúce náklady zahrnúť do ceny.
- 6.2. Pri dodržaní daných obmedzení, projektových riešení a dohodnutých termínov uchádzač môže uplatniť vlastné výrobné postupy prípravy a realizácie stavby.

## 7. Ostatné podmienky

- 7.1. Stavenisko sa nachádza v exponovanom mieste mestskej zástavby centra Bratislavy s obmedzením pohybu motorových vozidiel vyplývajúcim zo všeobecne záväznými nariadeniami mestskej časti Bratislava – Staré mesto. Uchádzač je povinný sa s príslušnými predpismi a nariadeniami oboznámiť a túto skutočnosť zohľadniť pri vypracovaní ponuky v súvislosti s organizáciou výstavby.
- 7.2. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť stavbu a jej okolie proti rizikám a škodám spôsobeným vlastnou stavebnou činnosťou.
- 7.3. Lešenie a stavebnú mechanizáciu požaduje verejný obstarávateľ realizovať bez poškodenia vlastného objektu či okolitých objektov, pričom uchádzač je povinný začleniť do ceny predmetu zákazky aj projekt lešenia vrátane statického posudku a periodických revízií ak to bude aktuálne.
- 7.4. Pokiaľ sa z dôvodu zjednodušenia a umožnenia popisu jednotlivých položiek v súťažných podkladoch alebo vo výkaze výmer vyskytne výrobok, výkon alebo materiál



konkrétneho výrobcu, t. j. odkaz na obchodné meno alebo označenie výrobku, výkonu alebo materiálu, uchádzač môže v ponuke uviesť podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní ekvivalentné riešenie odsúhlasené projektantom.

- 7.5. Všetky uvádzané konkrétne materiály a dodávky sú informatívne a môžu byť v rámci pravidiel verejného obstarávania nahradené rovnocennými produktmi porovnateľnej kvality a vlastností, ale nie menej kvalitnými. Produkty, definované svojimi technickými, materiálovými a tvarovými charakteristikami po všetkých stránkach (design, farba, štruktúra a pod.) s požadovaným štandardom vyhotovenia. Zámenny materiálov a konštrukcií nesmú byť na úkor kvality a dodávky a budú sledované a odsúhlasované v priebehu prác.
- 7.6. Popis prác a dodávok vo výkaze výmer a projektová dokumentácia sú jednotným podkladom pre uchádzačov pre návrh ceny.