**Oznámenie o zadaní zákazky podľa § 117**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO)

**Výzva na predloženie ponúk**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ | Národné centrum zdravotníckych informácií je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejný obstarávateľ. |
| Adresa | Lazaretská 26, 811 09 Bratislava |
| IČO | 00165387 |
| DIČ | 2020830119 |
| Kontaktná osoba/telefón, email: | Ing. Miriama Ištvánová, tel.: 02/ 57 269 666,  Miriama.istvanova@nczisk.sk |
| Internetová adresa (URL): | http://www.nczisk.sk |

**2**. **Predmet zákazky**

Zákazka na dodanie tovaru

**3**. **Názov predmetu zákazky**

„Kancelárske stoličky“

**4. Stručný opis predmetu zákazky**:

Predmetom zákazky je dodávka kancelárskych stoličiek na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy na 24 mesiacov s plnením na základe objednávok, vrátane dopravy a montáže/zloženie na mieste plnenia (Bratislava). Dodávateľ je povinný zabezpečiť odvoz obalových/ odpadových materiálov

**5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

NIE, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**6. Finančný limit predmetu zákazky**

Neprekročiteľný finančný limit pre predmet zákazky **je 20 257,50 bez** **DPH.** V prípade prekročenia limitu, môže verejný obstarávateľ opakovať predmetné obstarávanie.

**7. Kódy CPV: Hlavný slovník:**

39112000-0

**8. Variantné riešenie:** Variantné riešenia sa nepripúšťajú**.**

**9. Použitie elektronickej aukcie:** nie

**10. Miesto plnenia predmetu zákazky:**

Miestom plnenia je sídlo verejného obstarávateľa: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretska 26, Bratislava, kontaktná osoba: Ing. Katarína Kadašová  [katarina.kadasova@nczisk.sk](mailto:%20katarina.kadasova@nczisk.sk).

**11. Termín plnenia**

Na základe rámcovej zmluvy uzatvorenej na 24 mesiacov. Realizácia do 30 dní odo dňa odoslania čiastkovej objednávky.

**12. Lehota viazanosti ponuky je stanovená do: 31.12.2021**

**13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena za celý predpokladaný obsah a rozsah predmetu zákazky– tabuľka č. 1.

Celková cena bez DPH za dodanie tovaru musí byť stanovená ako konečná, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy).

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy/objednávky a primeraný zisk.

**14. Pravidlá uplatnenia kritérií:**

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka s  najnižšou celkovou cenou s DPH uvedenú v ponuke uchádzača na celý predmet zákazky.

**15. Lehota a miesto predkladania ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je do **14.7.2021 do 10:00 hod**., prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**16. Platnosť zmluvy**

Bude uzatvorená rámcová zmluva na 24 mesiacov, na celý predmet zákazky s plnením na základe čiastkových objednávok. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia zmluvy v CRZ.

**17. Príprava ponuky**

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená vo  forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby boli všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval.

17.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom), záujemca ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi vypracovať „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ a  ktoré sú v ponuke záujemcu s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a  textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom.

**18. Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto dokumenty:

18.1 *Doklad o oprávnení poskytovať predmet zákazky* – sken dokumentu, alebo potvrdenie o zápise do zoznamu hospodárskych subjektov – postačí odkaz na stránku uvo.gov.sk.

18.2. *Čestné prehlásenia* tvoriace prílohy tejto výzvy, podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

18.3 *Cenová ponuka - Návrh uchádzača na plnenie kritérií*, predložený vo forme podľa tabuľky č. 1 tejto výzvy

18.4. Vyplnenú a podpísanú tabuľku s názvom „cenová tabuľka“,

18.5. Návrh rámcovej zmluvy vo worde, predloží len víťazný uchádzač na vyžiadanie verejného obstarávateľa

18.6 Certifikáty – zdravotná, sedenie min. 8 hodín, nosnosť min. 150 kg

18.7 Technické listy a fotky/obrázky ponúkaného, kde jasne uchádzač preukáže splnenie všetkých požadovaných technických parametrov.

18.8 • Od úspešného uchádzača požadujeme pred podpisom zmluvy 1 stoličku ako vzorku na kontrolu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Predmetná vzorka bude súčasťou dodávky a po celú dobu plnenia bude označená ako referenčná vzorka pre potreby posúdenia kvalitatívneho plnenia zmluvy.

**Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke!**

**19. Spôsob predloženia ponúk**

19.1. Uchádzač predloží ponuku písomne v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE. (https://josephine.proebiz.com/sk/)

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

19.2 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

19.3 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.

19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

**20. Obchodné podmienky**

20.1. Miesto dodania predmetu zákazky – adresa sídla kupujúceho

20.2. Dodávka a fakturácia

a) Faktúra

- musí spĺňať náležitosti daňového dokladu;

- faktúra musí byť vystavená v mene euro;

- faktúru je potrebné doručiť na adresu sídla kupujúceho/objednávateľa podľa bodu 1, tejto výzvy.

b) Dodací list/preberací protokol

Súčasťou faktúry musí byť samostatne doložený doklad, ktorý potvrdzuje, že došlo k dodaniu a prebratiu tovaru – prevzatie potvrdzuje oprávnený zástupca zadávateľa svojím podpisom.

c) Splatnosť faktúry – 30 dní, odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane.

d) Záruka a uplatňovanie reklamácií

Záruka na dodaný tovar sa vyžaduje v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, v rozsahu minimálne 24 mesiacov.

**21. Výsledok verejného obstarávania**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka pre príslušnú časť presiahne stanovený finančný limit pre zákazku podľa bodu 6. tejto výzvy a príslušných ustanovení zákona.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť aj v iných odôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky, nepredloženia žiadnej ponuky, ak ponuku predloží iba jeden uchádzač a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Všetci uchádzači, ktorí predložia ponuku budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk.

Úspešnému uchádzačovi, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet obstarávania pri dodržaní všetkých podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa, bude zaslaná objedávka.

|  |
| --- |
| **Ing. Pavol Capek** |
| generálny riaditeľ NCZI |

Tabuľka č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

**Cenová ponuka -** **návrh na plnenie kritérií**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Návrh na hodnotenie ponúk** | | | | |
| Obchodné meno uchádzača : | | | | |
| Adresa uchádzača : | | | | |
| IČO : | | DIČ : | IČ DPH: | |
| Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu ......., oddiel: ............, vložka: .............. | | | | |
| Štatutárni zástupca/ci podľa dokladu o oprávnení podnikať: | | | | |
| Tel: | |  | | |
| e-mail : | |  | | |
| Bankové spojenie : | | | | |
| IBAN : | | | | |
| **Hodnotiace kritérium za celý predmet zákazky** | **Celková cena v EUR bez DPH** | | **DPH** | **Celková cena v EUR s DPH -** |
|  | |  |  |

V............................................ dňa .............................

..........................................................................

meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**Príloha č. 1**

**Opis predmetu zákazky** „**Kancelárske stoličky“**

**Počet ks - 150ks**

* Kancelárske kreslo/stolička otočná s vyššou nosnosťou
* Kancelárska stolička s multifunkčným nastavením
* Doba sedenia min. 8 hodín
* Operadlo čalúnené samonosnou sieťovinou s možnosťou aretácie v štyroch pozíciách zakončené výškovo nastaviteľnou hlavovou opierkou
* Výškovo nastaviteľná bedrová opierka
* Základňa stoličky tvorená oceľovým krížom
* Kolieska s priemerom 60 mm použiteľné na mäkké povrchy
* Nosnosť – minimálne do 150 kg
* Farba čalúnenia: čierna,
* Rozmery: celková výška = 110,0-128,0 cm; výška sedadla=44,0-54,0 cm; hĺbka sedadla= min.45,0 cm; šírka sedadla=min.50,0 cm, výška operadla= 57,0-65,0 cm, výška opierky rúk nad sedadlom= 17,0-24,0 cm,
* Verejný obstarávateľ požaduje priloženie technický listov a fotky ponúkaného.
* Od úspešného uchádzača požadujeme pred podpisom zmluvy 1 stoličku ako vzorku na kontrolu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa. Predmetná vzorka bude súčasťou dodávky a po celú dobu plnenia bude označená ako referenčná vzorka pre potreby posúdenia kvalitatívneho plnenia zmluvy.
* Verejný obstarávateľ predpokladá uzatvorenie rámcovej zmluvy na 24 mesiacov s postupným plnením na základe objednávok.

**Príloha č. 2**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky týmto čestne vyhlasujem, že som oprávnený dodávať tovary, ktoré sú predmetom zákazky a nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky vyhlasujem, že v prípade, ak ako uchádzač nezabezpečujem plnenie predmetu zákazky prostredníctvom vlastných kapacít (t.j. zamestnancami uchádzača, osobami vykonávajúcimi činnosť pre uchádzača na základe dohôd v zmysle Zákonníka práce), osoby, ktorých kapacity využijem, budú k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu a tieto osoby sú oprávnené poskytovať službu vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté a tieto osoby nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača

**Príloha č. 3**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ČESTNE VYHLASUJEM**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania vyššie uvedenej zákazky:

1. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
4. poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača