SÚŤAŽNÉ PODKLADY

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**ZVO**“)

 („**verejná** **súťaž**“)

/služby/

evidenčné číslo verejnej súťaže:

VO99371999

PREDMET ZÁKAZKY

**Marketingová kampaň k projektu „*Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie*“**

|  |
| --- |
| Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová |
| Súťažné podklady schválil:  Mgr. Michal Maco,  generálny riaditeľ  |

V Banskej Bystrici, dňa 14.07.2021OBSAH

[ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov 5](#_Toc77150678)

[ODDIEL I. Všeobecné informácie 5](#_Toc77150679)

[1 Identifikácia verejného obstarávateľa 5](#_Toc77150680)

[2 Predmet zákazky 5](#_Toc77150681)

[3 Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti 6](#_Toc77150682)

[4 Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc77150683)

[5 Zmluva 6](#_Toc77150684)

[6 Miesto a termín plnenia predmetu zákazky 6](#_Toc77150685)

[7 Oprávnení uchádzači 7](#_Toc77150686)

[8 Predloženie a obsah ponúk 7](#_Toc77150687)

[9 Variantné riešenie 9](#_Toc77150688)

[10 Platnosť ponúk 9](#_Toc77150689)

[11 Náklady na ponuky 9](#_Toc77150690)

[ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc77150691)

[12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami 9](#_Toc77150692)

[13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov 11](#_Toc77150693)

[14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky 11](#_Toc77150694)

[ODDIEL III. Príprava ponuky 11](#_Toc77150695)

[15 Jazyk ponúk 11](#_Toc77150696)

[16 Zábezpeka 11](#_Toc77150697)

[17 Mena a ceny uvádzané v ponukách 13](#_Toc77150698)

[18 Vyhotovenie ponúk 13](#_Toc77150699)

[19 Konflikt záujmov 13](#_Toc77150700)

[ODDIEL IV. Predkladanie ponúk 14](#_Toc77150701)

[20 Spôsob predkladania ponuky 14](#_Toc77150702)

[21 Miesto a lehota na predkladanie ponúk 15](#_Toc77150703)

[22 Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky 16](#_Toc77150704)

[ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk 16](#_Toc77150705)

[23 Otváranie ponúk 16](#_Toc77150706)

[24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk 16](#_Toc77150707)

[25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 18](#_Toc77150708)

[ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy 19](#_Toc77150709)

[26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk 19](#_Toc77150710)

[27 Uzavretie zmluvy 20](#_Toc77150711)

[ČASŤ B. Opis predmetu zákazky 21](#_Toc77150712)

[Oddiel I. Spoločné podmienky pre všetky položky tvoriace predmet zákazky 21](#_Toc77150713)

[A. Základné informácie o kampani – kotlíkové dotácie 21](#_Toc77150714)

[B. Ciele kampane 21](#_Toc77150715)

[C. Cieľové skupiny kampane 22](#_Toc77150716)

[D. Časové rozdelenie 23](#_Toc77150717)

[E. Predpokladaný časový harmonogram 24](#_Toc77150718)

[F. Miesto dodania predmetu zákazky 24](#_Toc77150719)

[G. Spôsob realizácie kampane 25](#_Toc77150720)

[Oddiel II. Osobitné podmienky pre jednotlivé položky (časti kampane) tvoriace predmet zákazky 25](#_Toc77150721)

[Jednotlivé časti kampane 25](#_Toc77150722)

[1 Časť 1. Grafický dizajn 26](#_Toc77150723)

[2 Časť 2. Tvorba a produkcia audiovizuálnych diel 28](#_Toc77150724)

[3 Časť 3. Vonkajšia reklama vrátane nákupu reklamného priestoru 33](#_Toc77150725)

[4 Časť 4. Tlačová produkcia 34](#_Toc77150726)

[5 Časť 5. Direkt marketingová podpora 35](#_Toc77150727)

[6 Časť 6. Event marketingové aktivity 37](#_Toc77150728)

[7 Časť 7. Public relation 42](#_Toc77150729)

[8 Časť 8. Klient servis a administrácia kampane 43](#_Toc77150730)

[ČASŤ C. Spôsob určenia ceny 44](#_Toc77150731)

[1 Stanovenie ceny za predmet zákazky 44](#_Toc77150732)

[2 Predloženie ceny za predmet zákazky 44](#_Toc77150733)

[ČASŤ D. Podmienky účasti 45](#_Toc77150734)

[1 Osobné postavenie 45](#_Toc77150735)

[2 Finačné a ekonomické postavenie 45](#_Toc77150736)

[3 Technická alebo odborná spôsobilosť 46](#_Toc77150737)

[4 Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti 48](#_Toc77150738)

[ČASŤ E. Obchodné podmienky 49](#_Toc77150739)

[1 Podmienky uzatvorenia zmluvy 49](#_Toc77150740)

[Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk 50](#_Toc77150741)

[1 Kritérium na hodnotenie ponúk 50](#_Toc77150742)

[2 Spôsob vyhodnotenia ponúk 50](#_Toc77150743)

[Príloha č.A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov 51](#_Toc77150744)

[Príloha č.B.1: Zoznam okresov SR postihnutých znečisteným ovzduším 54](#_Toc77150745)

[Príloha č.B.2: Ilustračné ukážky – promotion truckov 55](#_Toc77150746)

[Príloha č.C.1: Návrh na plnenie kritéria 56](#_Toc77150747)

[Príloha č.C.2: Cenová tabuľka 57](#_Toc77150748)

[Príloha č.E.1: Rámcová dohoda o poskytnutí služieb 58](#_Toc77150749)

[Príloha č.E.2: Vzor Čiastkovej zmluvy ako príloha č. 3 k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb 59](#_Toc77150750)

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

1.
2. ODDIEL I. Všeobecné informácie
	1. Identifikácia verejného obstarávateľa

### Názov: Slovenská agentúra životného prostredia

### Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### Štatutárny orgán/štatutár: Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ

### IČO: 00 626 031

### DIČ: 2021125821

### IČ DPH: SK2021125821

### (ďalej len „**verejný obstarávateľ**“)

### Niektoré úkony súvisiace s realizáciou tohto verejného obstarávania realizuje verejný obstarávateľ prostredníctvom:

### Obchodné meno: Tatra Tender s.r.o.

### Sídlo: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, SR

### Štatutárny zástupca: Mgr. Vladimír Oros, konateľ

### IČO: 44 119 313

### zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 51980/B

### Osoba zodpovedná

### za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „**Zodpovedná osoba**“)

* 1. Predmet zákazky

### Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - verejná súťaž na obstaranie nadlimitnej zákazky: Marketingová kampaň k projektu Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie (ďalej len „**predmet zákazky**“).

### Hlavný kód CPV:

### 79342000-3     Marketingové služby

### Dodatočné kódy CPV:

### 92100000-2 Filmové služby a videoslužby

### 92110000-5 Výroba (tvorba) filmov a videozáznamov a príbuzné služby

### 92111200-4 Tvorba (výroba) reklamných, propagačných a informačných filmov a Videozáznamov

### 92112000-9 Služby súvisiace s tvorbou (výrobou) filmov a videozáznamov

### 92211000-3 Služby na výrobu rozhlasových programov

### 79800000-2 Tlačiarenské a príbuzné služby

### 79820000-8 Služby súvisiace s tlačou,

### 79821000-5 Konečná úprava tlače

### 79821100-6 Korektorské služby

### 79822500-7 Grafické návrhy

### 79952000-2 Služby na organizovanie podujatí

### 55120000-7 Služby na organizovanie stretnutí a konferencií v hoteloch

### 79951000-5 Organizovanie seminárov

### 79341200-8 Manažment reklamy

### Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

* 1. Komplexnosť dodávky a odôvodnenie nerozdelenia zákazky na časti

### Marketingovú kampaň bude tvoriť viacero vecne a časovo na seba nadväzujúcich aktivít smerujúcich k dosiahnutiu cieľa kampane vymedzeného v Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Poskytovateľ služby týmto aktivitám vytvorí jedinečný obsah, ktorý sa bude niesť kontinuálne celou kampaňou. Bolo by preto neúčelné, aby časti kampane realizovalo viacero subjektov.

### Rozdelenie zákazky na časti by bolo neúčelné aj z organizačného hľadiska. Zákazka síce bude realizovaná na základe rámcovej dohody, a tak časť jej riadenia na seba preberá verejný obstarávateľ, jednotlivé jej aktivity však majú logickú (časovú aj vecnú) nadväznosť a je *de facto* výlučné, aby výstupy jednej aktivity vytvorenej jedným subjektom poskytoval verejný obstarávateľ ako podklad pre plnenie inému subjektu. Takýto postup by bol organizačne a časovo komplikovaný a zároveň by vytváral neakceptovateľné riziká spočívajúce v (ne) identifikovateľnosti zodpovednosti za vady.

### Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

* 1. Zdroj finančných prostriedkov

### Predmet zákazky má byť zo 100 % miery financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi (verejný obstarávateľ ďalej aj ako„**Prijímateľ NFP**“) pre projekt "*Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie*" v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia.

* 1. Zmluva
1.

### Výsledkom verejnej súťaže bude rámcová dohoda uzatvorená v zmysle ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov s primeraným použitím zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a to medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom (ďalej „**Zmluva**“).

### Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.

### Zákazka bude realizovaná na základe čiastkových zmlúv uzavretých na základe Zmluvy. Pokiaľ sa v texte uvádza pojem objednávka v akomkoľvek gramatickom tvare platí, že ide o zadanie čiastkového plnenia formou čiastkovej zmluvy v zmysle Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov.

* 1. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky

### Miesto plnenia predmetu zákazky: Slovenská republika, pričom konkrétne miesta plnenia sú uvedené v druhom oddiele Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

### Termín plnenia predmetu zákazky: Celková predpokladaná dĺžka (doba trvania) kampane je 24 mesiacov brutto (pod pojmom „brutto lehota“ má verejný obstarávateľ na mysli lehotu potrebnú na prácu dodávateľa v jednotlivých krokoch (t. j. netto hodnotu) predĺženú o obdobie odsúhlasovania jednotlivých výstupov dodávateľa verejným obstarávateľom a o dĺžku vykurovacieho obdobia). Skutočná dĺžka kampane bude závisieť od okamihu uzavretia Zmluvy, nebude však dlhšia ako 24 mesiacov. Termín ukončenia projektu je 31.12.2023.

### Lehoty plnenia jednotlivých častí kampane sú uvedené v Časti. B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

* 1. Oprávnení uchádzači

### Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.

### V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto verejnej súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

* 1. Predloženie a obsah ponúk

### Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21.3 tejto časti súťažných podkladov.

### Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:

* + 1. Identifikácia uchádzača (vrátane uvedenia kontaktnej osoby s jej e-mail adresou a tel. číslom).
		2. Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v Časti III.1 Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na predmet tejto zákazky uverejnenom vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „**Oznámenie**“) a v Časti D. Podmienky účasti týchto súťažných podkladov.
		3. Návrh zmluvy vypracovaný podľa Prílohy č. E.1 týchto súťažných podkladov spolu s prílohami č. 1 až 3.
		4. Doklad o zložení zábezpeky podľa bodu 16 tejto časti súťažných podkladov vo forme stanovenej v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov.
		5. Čestné vyhlásenie uchádzača o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov.
		6. Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria týchto súťažných podkladov.
		7. Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti C.2. Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.
		8. Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov nižšie.

### Každá z vyššie uvedených častí ponuky (pokiaľ z bodov 8.5 alebo 8.6 tejto časti súťažných podkladov nevyplýva inak) musí byť v prípade:

### dokumentu vydaného uchádzačom - **podpísaná uchádzačom**, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,

### dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 alebo v bode 8.3.4 - **podpísaná treťou osobou**, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,

### **naskenovaná** (odporúčaný formát je „PDF“) a **vložená** do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Doklady a dokumenty uvedené v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov, **ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa ustanovenia § 32 ZVO**, ktoré vydávajú tretie subjekty (najmä orgány verejnej moci), vrátane ich úradných prekladov, ak sú vyhotovené v inom ako slovenskom alebo českom jazyku, musia byť do systému JOSEPHINE vložené buď:

### ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „**nariadenie eIDAS**“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo

### v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronického dokumentu vytvoreného zaručenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.

### V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, uchádzač predloží v ponuke doklad o zložení bankovej záruky, resp. poistenia záruky podľa bodu 8.3.4 tejto časti súťažných podkladov buď vo forme:

### elektronického dokumentu s kvalifikovaným elektronickým podpisom banky, resp. poisťovne v súlade s nariadením eIDAS v prípade, ak banka, resp. poisťovňa uchádzača takúto formu vystavenia bankovej záruky, resp. poistenia záruky pripúšťa. V takom prípade nesmie byť uplatnenie bankovej záruky, resp. poistenia záruky zo strany verejného obstarávateľa spojené so žiadnou prekážkou vyplývajúcou z elektronickej formy bankovej záruky, resp. poistenia záruky oproti uplatneniu plnenia z písomnej bankovej záruky, resp. poistenia záruky; alebo

### scanu bankovej záruky, resp. poistenia záruky a zároveň samostatne doručí originál záručnej listiny, resp. poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny, resp. poistenia záruky nie je postačujúca) na adresu Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava v súlade s bodom 21 tejto časti súťažných podkladov.

### V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa sa odporúča, aby uchádzač predložil výpis z bankového účtu, resp. iný doklad potvrdzujúci skutočnosť, že finančné prostriedky budú pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

### V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 vyššie alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie vo forme obsahujúcej kvalifikovaný elektronický podpis, resp. vo forme zaručenej elektronickej konverzie podľa bodu 8.5 vyššie, resp. vo forme listinného originálu obdobne, ako je uvedené v bode 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov.

### Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu časti ponuky podľa bodu 8.3.8 tejto časti súťažných podkladov vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

* 1. Variantné riešenie

### Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

* 1. Platnosť ponúk

### Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 28.02.2022.

### V prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

### Lehota viazanosti ponúk (vrátane jej predĺženia) nepresiahne **12 mesiacov** od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

* 1. Náklady na ponuky

### Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

### **Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú.** Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnej súťaži.

1.
2. ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami
	1. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

### Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „**komunikácia**“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.

### Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.

### JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

### Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (<http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf>).

### Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (<http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf>).

### Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

### Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

### Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

### Google Chrome, alebo

### Microsoft Edge.

### Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

### Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

### Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systému JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

### Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).

### Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.

### Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov budú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO, pričom verejnému obstarávateľovi budú podania doručované v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého je Verejné obstarávanie realizované (t. j. JOSEPHINE).

* 1. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

### V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

### Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

* 1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky
1.

### Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

1. ODDIEL III. Príprava ponuky
	1. Jazyk ponúk

### Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

### Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

* 1. Zábezpeka

### Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky vo výške **25 000,- EUR** (slovom: dvadsaťpäťtisíc euro).

### Zábezpeku je možné zložiť:

### Poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

Poskytnutie bankovej záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka, v platnom znení. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Doba platnosti bankovej záruky musí byť určená v bankovej záruke minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 28.02.2022. Z bankovej záruky vystavenej bankou musí ďalej vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa vo verejnej súťaži s názvom „**Marketingová kampaň k projektu Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie“, pričom v texte bankovej záruky musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená**. Banka predĺži platnosť bankovej záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Banka sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú bankovou zárukou na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Banková záruka vzniká dňom písomného vyhlásenia banky a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky, uchádzač predloží bankovú záruku **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov**.

### Poskytnutím poistenia záruky za uchádzača:

Poskytnutie poistenia záruky nesmie byť v rozpore s ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistná zmluva musí byť uzatvorená tak, že poisteným je uchádzač a oprávnenou osobou z poistnej zmluvy je verejný obstarávateľ. Doba platnosti poistenia záruky musí byť určená v poistenej zmluve, ako aj v doklade vystavenom poisťovňou o existencii poistenia záruky, minimálne do uplynutia lehoty viazanosti ponúk (resp. predĺženej lehoty viazanosti), t. j. do 28.02.2022. Z dokladu vystaveného poisťovňou musí ďalej vyplývať, že poisťovňa uspokojí oprávnenú osobu (verejného obstarávateľa) za poisteného (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa v tejto verejnej súťaži s názvom „**Marketingová kampaň k projektu Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie“, pričom v texte dokladu vystaveného poisťovňou musí byť verejná súťaž nezameniteľne identifikovateľná napr. číslom Oznámenia, ktorým bola vyhlásená.** Poisťovňa predĺži platnosť poistenia záruky v prípade, že bola lehota viazanosti ponúk predĺžená. Poisťovňa sa musí bezpodmienečne a neodvolateľne zaviazať zaplatiť na účet verejného obstarávateľa pohľadávku krytú poistením záruky na základe prvej výzvy verejného obstarávateľa na jej zaplatenie. Poistenie záruky vzniká dňom uzavretia poistnej zmluvy medzi poisťovňou a poisteným (uchádzačom) a zábezpeka vzniká doručením dokladu vystaveného poisťovňou o poistení záruky verejnému obstarávateľovi. V prípade poskytnutia zábezpeky formou poistenia záruky, uchádzač predloží doklad vystavený poisťovňou **vo forme a spôsobom uvedeným v ustanovení bodu 8.6 tejto časti súťažných podkladov.**

### Zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

V prípade zloženia finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa musia byť zložené na účet:

1. Názov banky: Štátna pokladnica
2. IBAN kód: SK15 8180 0000 0070 0038 9222
3. SWIFT: SPSRSKBA
4. Variabilný symbol: [*uchádzač doplní svoje IČO*]
5. Poznámka: Kampaň.

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

### Ak nebude platná banková záruka alebo doklad o poistení záruky súčasťou ponuky uchádzača, prípadne nebudú zložené finančné prostriedky na účte verejného obstarávateľa v zmysle bodu 16.2.3 vyššie, bude ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená v súlade s § 53 ods. 5 písm. a) ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

### uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

### márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,

### uzavretia zmluvy.

### Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

### odstúpi od svojej ponuky alebo

### neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu v súlade s § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

* 1. Mena a ceny uvádzané v ponukách

### Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.

### Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.

### Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie náležitosti uvedené v Časti C. Spôsob určenia ceny.

* 1. Vyhotovenie ponúk

### Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

* 1. Konflikt záujmov

### Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.

### Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

### Verejný obstarávateľ príjme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.

### Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov) spôsobom podľa Prílohy č. A.1 týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač, resp. záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

1.
2. ODDIEL IV. Predkladanie ponúk
	1. Spôsob predkladania ponuky

### Ak nie je v bode 8.6 tejto časti súťažných podkladov uvedené inak, uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov a podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

### Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak

#### nedodržal určený spôsob komunikácie,

#### obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo

#### nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

### Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

### Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným záujemcom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:

#### v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,

#### nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.,

#### autentifikačným kódom, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára záujemcu v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon je obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**

### Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

### Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač pri vkladaní ponuky samostatne vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

### Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.

### Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia.

### Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa neotvorí.

### Ak ponuka obsahuje dôverné informácie definované v bode 25 tejto časti súťažných podkladov, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí v súlade s bodom 8.9 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

### Ponuky sa predkladajú v súlade s podmienkami bodu 20 tejto časti súťažných podkladov.

### Ak uchádzač v ponuke predkladá v zmysle bodu 8.6.2 tejto časti súťažných podkladov aj originál záručnej listiny, resp. originál dokladu o poistení záruky v tlačenej forme, predloží tento dokument v samostatnom uzavretom obale na adresu uvedenú v bode 21.2.1. nižšie, pričom obal musí obsahovať nasledovné údaje:

#### adresu: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava,

#### adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),

#### označenie „**Verejná súťaž – Marketingová kampaň – doklad o zložení zábezpeky - neotvárať**“.

###

### Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **09.09.2021 o 10:00 hod**. miestneho času.

* 1. Stiahnutie/vymazanie pôvodnej ponuky a predloženie novej ponuky

### Uchádzač môže predloženú ponuku stiahnuť, resp. vymazať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.3 tejto časti súťažných podkladov. Predloženie novej ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE až po jej predchádzajúcom stiahnutí, resp. vymazaní (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

1. ODDIEL V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk
	1. Otváranie ponúk

### Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že sa najskôr overí neporušenosť každej ponuky a následne sa každá ponuka otvorí sprístupnením jej obsahu.

### Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **09.09.2021 o****11:00 hod**. miestneho času na adrese: Tatra Tender s. r. o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.

### Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 2 ZVO verejné. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky - online. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

### On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení ponúk budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov vo verejnej súťaži. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá bude obsahovať údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.3 tejto časti súťažných podkladov.

### Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

* 1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vysvetľovanie a vyhodnocovanie ponúk

### Verejný obstarávateľ bude na vyhodnotenie ponúk aplikovať postup v zmysle druhej vety § 66 ods. 7 ZVO v spojení s príslušnými časťami § 55 ods. 1 ZVO, tzv. super reverznú verejnú súťaž. Verejný obstarávateľ teda bude vyhodnocovať ponuku uchádzača z hľadiska splnenia podmienok účasti ako aj splnenia požiadaviek na predmet zákazky iba v prípade uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po vyhodnotení kritérií na vyhodnotenie ponúk.

### Vyhodnocovanie ponúk je neverejné.

### Verejný obstarávateľ najprv vyhodnocuje ponuky na základe údajov uvedených v ich návrhu na plnenie kritérií podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v Oznámení a spôsobom určeným v Časti F. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž.

### Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotené budú ceny **s DPH.**

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 1 ZVO a Výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.

### Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízku ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o  vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.

### Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 53 ods. 5 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Komisia ďalej po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk posudzuje ponuky z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Posudzovanie komisiou je neverejné.

### Keďže verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti a ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na hodnotenie ponúk, v súlade s ustanovením § 55 ods. 1 ZVO vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky spôsobom ustanoveným v tomto bode 24 tejto časti súťažných podkladov.

### Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Oznámením a Časťou D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

### osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,

### finančného a ekonomického postavenia uchádzača podľa § 33 ZVO,

### podmienok technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 až § 36 ZVO.

### Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1) Oznámenia a časti D. Podmienky účasti uchádzačov súťažných podkladov.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:

### dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,

### piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.14.1 vyššie.

### Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie.

### Pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) ZVO verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.

### Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO.

### Verejný obstarávateľ vylúči z verejnej súťaže uchádzača, ak bude naplnená niektorá z podmienok uvedených v ustanovení § 40 ods. 6 ZVO.

### Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení z verejnej súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

### Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

### Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú z verejnej súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

* 1. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

### Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

### Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:

#### uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu) a

#### z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „**profil**“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmou, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

### Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.

### Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

1. ODDIEL VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy
	1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk

### Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade s § 55 ods. 1 ZVO.

### Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotia ich podľa § 40 ZVO.

### Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 a 26.2 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

* 1. Uzavretie zmluvy

### Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

### Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

### Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.

### Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

### Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

### Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač ako prílohu č. 4 zmluvy najneskôr pred jej podpisom.

### Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

### Keďže verejný obstarávateľ pri vyhlásení tejto Verejnej súťaže vychádzal z predpokladu, že predmet zákazky bude 100% financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnému obstarávateľovi na základe Zmluvy o NFP, považuje za neuzatvorenie Zmluvy o NFP za zmenu okolností, za ktorých bola táto Verejná súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.

**Prílohy Časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov**

**Príloha č. A. 1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov**

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné vlastnosti a požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke/poskytnutí rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný“ a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1. Oddiel I. Spoločné podmienky pre všetky položky tvoriace predmet zákazky
2. Základné informácie o kampani – kotlíkové dotácie

### **Kotlíková dotácia** predstavuje náhradu zastaraných spaľovacích zariadení na tuhé palivá v domácnostiach v súlade s projektom „Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie financovaného z OP KŽP“ („**projekt**“). Cieľom tohto projektu je zníženie emisií, najmä prachových častíc PM 2,5 a PM 10, v ovzduší (ďalej tiež len „**Cieľ projektu**“).[[1]](#footnote-2) [[2]](#footnote-3)

### **Pre naplnenie Cieľa projektu bude oprávneným žiadateľom poskytovaný príspevok na energeticky účinné spaľovacie zariadenia využívajúce zemný plyn vrátane ich inštalácie.**

### Podpora náhrady zastaraných spaľovacích zariadení bude prebiehať prostredníctvom vydávania poukážok. Celková indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na poskytovanie príspevku domácnostiam je 20 miliónov EUR.

1. Ciele kampane

### Primárnym cieľom kampane je presvedčiť domácnosti, žijúce v rodinných domoch, ktoré sú vykurované kotlami na pevné/tuhé palivo, obzvlášť tie z najviac postihnutých oblastí Slovenska[[3]](#footnote-4), aby prešli na plynové vykurovacie telesá.

### Tento primárny cieľ kampane slúži sledovanému Cieľu projektu — zlepšeniu kvality ovzdušia v postihnutých lokalitách. Na tento účel je pripravená dotačná schéma, ktorá umožní domácnosti získať dotáciu, až do výšky 95 % (maximálne) nákladov na túto zmenu a maximálne sumou však 2400 EUR.

### Za uvedenú maximálnu sumu podpory je možné kúpiť plynový kotol na vykúrenie bežného rodinného domu. Kotol s výkonom cca 24kW postačuje na vykúrenie cca 90% domácností v rodinných domoch. Z podpornej schémy je tak možné podporiť až 8500 takýchto domácností. Podľa údajov, ktoré sú k dispozícii je približne 100.000 rodinných domov na Slovensku s bezproblémovou dostupnou plynovou prípojkou, ktorá nie je využívaná. Niekoľko desiatok tisíc rodinných domov je potom takých, kde plynová prípojka je dostupná, ale nie bezprostredne. Tieto domácnosti tiež môžu žiadať o dotáciu, avšak proces zmeny bude o niečo dlhší.

### Sekundárnym cieľom kampane je osveta o negatívnych vplyvoch vykurovania tuhými palivami na kvalitu ovzdušia a tým aj na zdravie obyvateľov.

### Terciárnym cieľom kampane po jej realizácií je informovanie obyvateľov Slovenska o výsledkoch aktivity, ktoré sa dosiahli s prispením fondov EÚ.

1. Cieľové skupiny kampane

**Kampaň má dve primárne cieľové skupiny CS1 a CS2:**

**CS1 – potenciálni uchádzači o dotáciu**

Táto cieľová skupina je dobre definovaná samotnými podmienkami dotácie.

Ide o fyzické osoby, vlastníkov rodinných domov, ktoré na vykurovanie a teplú vodu využívajú kotle na spaľovanie tuhého paliva. Zároveň musí byť takáto osoba ochotná investovať min. čiastku spoluúčasti, vo výške 5%, definovanej dotačnou schémou, do zmeny vykurovania. Tieto osoby mať vo svojej obci, optimálne k svojmu domu, zriadenú plynovú prípojku. Ak tieto podmienky fyzická osoba spĺňa a požiada o dotáciu, získa **50-95%** z nákladov na zmenu z dotačnej schémy. Domácností, ktoré spĺňajú uvedené kritériá je na Slovensku cca 100.000. Z nich približne 30-40 tis. je takých, ktoré majú plynovú prípojku v dome, resp. pri dome, čo im vie uľahčiť celý proces rozhodovania aj realizácie. Nakoľko však nie sú podmienky znečistenia a rozptylové podmienky ovzdušia rovnaké2,3,, verejný obstarávateľ pripravil prioritizáciu oblastí, ktoré sú jednak najviac ohrozené zlou kvalitou ovzdušia a jednak má verejný obstarávateľ informácie o miere nevyužívanej plynofikácie, ktorá indikuje vyšší počet domácností s vykurovaním tuhými palivami (viac pozri Príloha B.1). V uvedených lokalitách je potrebné sa komunikačne zameriavať prioritne na okresy kategórie A., v druhom rade kategórie B. a v prípade, že to bude potrebné na dosiahnutie cieľa na kategórie C.

Ostatné okresy resp. obce budú zasiahnuté len aktivitami plošného celoslovenského charakteru ako elektronické médiá a celoštátne médiá, ktorých využitie nie je predmetom tohoto verejného obstarávania.

**CS2 – zhotovitelia**

Je to druhá primárna cieľová skupina, veľmi dôležitá až kľúčová pre úspešnosť kampane.

Ide o hospodárske subjekty (právnické i fyzické osoby), ktorých predmet podnikania zahŕňa dodávku a inštaláciu plynových kotlov. Bez aktívnej účasti a súčinnosti tejto cieľovej skupiny nemôže byť kampaň úspešná.

Zároveň však ide pre túto CS2 o výnimočnú obchodnú príležitosť, keďže sa priamo v predmete ich podnikania môže zvýšiť vďaka dotácii dopyt až o 23 Mil. EUR.

V rámci kampane bude dôležitá nielen komunikácia s touto cieľovou skupinou, ale aj poskytnutie marketingovej podpory pre individuálne marketingovo predajné aktivity týchto subjektov a administratívu v rámci dotačnej schémy, ktorá bude v značnej miere práve na nich o to menej bude zaťažená administratívou CS1.

**Kampaň má aj sekundárne cieľové skupiny CS3 až CS5:**

**CS3 – starostovia dotknutých obcí**

Z celkového počtu obcí na Slovensku má pravidelne najhoršiu kvalitu ovzdušia relatívne malý počet obcí, ktoré sú situované najmä v horských oblastiach Slovenska, dolinách a kotlinách. Tieto sú na jednej strane najviac postihnuté zlým ovzduším z dôvodu slabej cirkulácie vzduchu a kumulácie dymu z lokálnych kúrenísk v dolinách, najmä v zimných mesiacoch, na druhej strane, ide často o obce, ktoré majú vysokú mieru nezamestnanosti a vysokého podielu nízkopríjmových domácností.

Tento aspekt ešte umocňuje fakt, že zároveň ide o obce s ľahkou dostupnosťou lacného dreva a iných tuhých palív.

Tieto fakty znižujú ochotu k zmene spôsobu vykurovania, hoci aj za daň na zdraví tamojších obyvateľov. Miestne autority, kam starostovia obcí patria, môžu napomôcť k presadeniu zmeny. Poznajú lokálne podmienky a vedia ako komunikovať so svojimi občanmi. Preto je potrebné tiež získať ich záujem a podporu tejto dotačnej schémy. Na rozdiel od CS2 však nemôže byť motiváciou k ich zapojeniu sa priamy finančný prospech. Verejný obstarávateľ má záujem ich odmeniť aspoň nepriamo a to tým, že súčasťou kampane bude súťaž o obec, ktorá urobila najviac pre skvalitnenie ovzdušia – súťaž s názvom „Skokan roka“. Kritériom bude percentuálna zmena podielu domácností, ktoré vymenili zdroj kúrenia počas obdobia kampane ku všetkým domácnostiam v obci. Cenou pre víťaznú obec (možno 3 obce) budú okrem ocenenia vecné dary v hodnote 2000 EUR na ich podujatie (dožinky, výročie založenia obce, majáles, jarmok, a pod.) a samozrejme medializácia ich obce a zviditeľnenie sa príslušného starostu na celoslovenskej úrovni.

**CS4 – všetci obyvatelia Slovenska**

Najširšou cieľovou skupinou „CS4“ je celoslovenská verejnosť. Smerom k tejto cieľovej skupine je potrebné komunikovať základné východiská – zlú kvalitu ovzdušia, následky a príčinnú súvislosť, základné fakty o dotačnej schéme, tiež komunikovať ďalšie potrebné opatrenia aj sankčné, ak nepríde k zmene, ale najmä jej výsledok, ktorým je zlepšenie kvality ovzdušia na Slovensku aj z dôvodu, aby bolo jasné, že eurofondy prinášajú úžitok obyvateľom aj v menších a odľahlých obciach.

Keďže táto cieľová skupina je však skutočne najmenej dôležitá pre úspešnosť kampane, bude ťažisko kampane na skupinách CS1-CS3, a k tomu verejný obstarávateľ zvolil aj komunikačnú stratégiu
a komunikačné prostriedky.

**CS5 – lekári všeobecní a detskí a pľúcne oddelenia**

Posledná, doplnková cieľová skupina, ktorá je určená na direct komunikáciu, aby podporila svojou autoritou aktivitu na zmenu vykurovania z tuhého paliva, ktoré ničí zdravie obyvateľov lekári a zdravotné zariadenia.

Preto je nutné lekárov s ambulanciami v spádových oblastiach informovať a po dohode s nimi umiestniť plagáty do ich čakární.

1. Časové rozdelenie

Kampaň má 4 fázy:

Fáza 1. Prípravná

Fáza 2. Osvetová - celoslovenská

Fáza 3. Akvizičná - regionálna

Fáza 4. Hodnotiaca – celoslovenská a regionálna

Celková predpokladaná dĺžka (doba trvania) kampane je 24 mesiacov brutto (pod pojmom „brutto lehota“ má verejný obstarávateľ na mysli lehotu potrebnú na prácu dodávateľa v jednotlivých krokoch (t. j. netto hodnotu) predĺženú o obdobie odsúhlasovania jednotlivých výstupov dodávateľa verejným obstarávateľom a o dĺžku vykurovacieho obdobia). Skutočná dĺžka kampane bude závisieť od okamihu uzavretia Zmluvy, nebude však dlhšia ako 24 mesiacov.

Termín ukončenia projektu je 31.12.2023.

**Fáza 1. Prípravná fáza je orientovaná na CS2 a CS3**

V tejto fáze potrebuje verejný obstarávateľ vysvetliť ostatné fázy kampane týmto dvom cieľovým skupinám.

Cieľom 1. fázy je získať aktívny záujem čo najväčšieho počtu subjektov z CS2 a CS3 pre ich zapojenie sa vlastnou aktívnou činnosťou do kampane. U CS2 je to ich podnikateľská aktivita v regiónoch, ktoré majú najväčší potenciál aj potrebu zmeny.  V prípade  CS3 je to zas nutnosť získať ich pre aktivitu a pomôcť im lokálne komunikovať a presadiť. Stanoveným objektívne merateľným cieľom tejto fázy je počet aktívne zapojených subjektov z CS2 (databázy zhotoviteľov) a CS3 (zapojených do regionálnej kampane). Verejný obstarávateľ predpokladá, že na celoslovenskej úrovni pôjde o cca 100 subjektov z CS2 a cca 100-200 subjektov z CS3.

V tejto fáze kampane budú využívané najmä podlinkové aktivity – direct marketing, online marketing, event marketing.

**Fáza 2. Osvetová fáza**

Osvetová fáza alebo aj launch samotnej dotačnej kampane bude orientovaná na začiatku mediálne na všetky cieľové skupiny CS1-CS5. Pôjde o mediálny štart kampane so všetkými typmi médií aj PR.

Merateľným cieľom tejto fázy kampane bude počet záujemcov o dotáciu na webstránke ako aj počtu mediálnych výstupov.

**Fáza 3. Akvizičná fáza**

Po osvetovej fáze sa v rámci kampane bude potrebné sústrediť sa na hlavný cieľ kampane – čo najviac uplatnených dotácií a teda aj na regionálne komunikačné aktivity k cielenej podpore najpostihnutejších oblastí. Na celoslovenskej úrovni pôjde len o masmediálne pripomínanie príležitosti dotácie a pokračujúce PR aktivity, ktoré budú komunikovať aj pripravované opatrenia sankčného charakteru pre znečisťovateľov. Významnú časť v tejto fáze bude kampaň v teréne, v regiónoch orientovaná na CS1,2,3,5, a na čo najvyššiu naplnenie primárneho cieľa kampane – čo najvyššiu mieru využitia dotácie. Komunikácia pomocou informačných materiálov, lokálnych médií, vonkajšej reklamy a eventov v najpostihnutejších oblastiach. Tzv. hardselling aktivity v tejto fáze budú vykonávať CS2 – zhotovitelia na potenciálnych zákazníkov z CS1 a dotiahnuť ich akvizíciu. Cieľom komunikácie verejného obstarávateľa je poskytnúť im podporu týchto aktivít.

**Fáza 4. Vyhodnotenie**

Vyhodnotenie celoslovenskej aj regionálnej záverečnej časť kampane bude komunikované na CS4. Táto fáza je zameraná na poďakovanie a vyhodnotenie promo kampane o „Skokana roka“ medzi obcami.

1. Predpokladaný časový harmonogram

Celková predpokladaná dĺžka kampane 17 mesiacov netto (pod pojmom „netto lehota“ má verejný obstarávateľ na mysli výlučne lehotu na prácu dodávateľa v jednotlivých krokoch bez obdobia schvaľovania jednotlivých výstupov dodávateľa verejným obstarávateľom).

Fáza 1. - trvanie 3 mesiace

Fáza 2. - trvanie 2 mesiace

Fáza 3. - 1.etapa trvanie 4 mesiace

Fáza 3. - 2 etapa trvanie 6 mesiacov

Fáza 4. - trvanie 2 mesiace

1. Miesto dodania predmetu zákazky

Slovenská republika, pričom konkrétne miesta plnenia sú uvedené v druhom oddiele tejto časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

1. Spôsob realizácie kampane

### Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda uzavretá medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom. Jednotlivé plnenia bude poskytovateľ (ďalej v texte aj ako „**dodávateľ**“ alebo „**poskytovateľ**“ alebo „**úspešný uchádzač**“) realizovať na základe čiastkových zmlúv, pričom verejný obstarávateľ nie je povinný objednať žiadne plnenie.

### Rozhodnutia o vecnom a časovom režime kampane bude verejný obstarávateľ uskutočňovať najmä podľa úspešnosti jej priebehu a objektívnych časových možností. Poskytovateľ bude realizovať a bude zodpovedný iba za objednané časti, resp. položky kampane.

### Verejný obstarávateľ v rámci poskytnutia súčinnosti dodá podklady poskytovateľovi (vrátane odborných informácií) potrebné na realizáciu plnenia (predovšetkým vecné a štatistické informácie).

### Každý výstup plnenia poskytovateľa podlieha schváleniu verejného obstarávateľa.

### Všetky požadované plnenia musia byť súladné s etickým kódexom Rady pre reklamu (link na etický kódex: http://www.rpr.sk/sk/eticky-kodex).

1. Oddiel II. Osobitné podmienky pre jednotlivé položky (časti kampane) tvoriace predmet zákazky

Jednotlivé časti kampane

Predmet zákazky pozostáva z nasledovných (nesamostatných[[4]](#footnote-5)) častí predmetu zákazky, ďalej členené na jednotlivé položky:

**Časť 1. Grafický dizajn pozostáva z nasledovných položiek:**

* Vizuálna identita kampane
* Tvorba vizuálov pre tlačovú produkciu a inzerciu v tlači
* Tvorba vizuálov pre Event marketing
* Tvorba vizuálu webstránky

**Časť 2. Tvorba a produkcia audiovizuálnych diel pozostáva z nasledovných položiek:**

* TV spot – Osveta
* TV spot – Dotácia
* AV spot – Kampaň
* Rozhlasový spot - Osveta
* Rozhlasový spot – Dotácia
* Inštruktážne video – Ako získať kotlíkovú dotáciu
* TV spot – Zlepšujeme kvalitu ovzdušia

**Časť 3. Vonkajšia reklama vrátane nákupu reklamného priestoru pozostáva z nasledovných položiek:**

* Billboardy
* Plagáty

**Časť 4. Tlačová produkcia pozostáva z nasledovných položiek:**

* Brožúra - Zhotovitelia
* Letáky na RD – CS1
* Plagáty – Kampaň

**Časť 5. Direkt marketingová podpora pozostáva z nasledovných položiek:**

* Direct mail – CS2 – „Využite naplno príležitosť!“
* Direct mail CS3 – Starostovia – „Pomôžte zlepšiť ovzdušie vašim obyvateľom.“
* Elektronický newsletter kampane CS2 / CS3
* Aktívny Telemarketing – CS2 / CS3
* Infolinka – CS1 / CS2 / CS3
* Neadresná selektívna distribúcia na rodinné domy

**Časť 6. Event marketing podpora pozostáva z nasledovných položiek:**

* Webinár pre CS2
* Worskshopy pre CS2
* Prezentácia pre starostov obcí v rámci podujatia ZMOSu + Event
* Roadshow v regiónoch
* Event – poďakovanie a SKOKAN ROKA

**Časť 7. Public relation pozostáva z nasledovných položiek:** .

* Príprava tlačových správ a tlačových mediálnych výstupov – rozhovorov
* Mediálne výstupy v regionálnych elektronických médiách
* PR podpora eventov
* Krízová komunikácia počas kampane

**Časť 8. Klient servis a administrácia kampane**

* Klient servis kampane

* 1. Časť 1. Grafický dizajn

### **Vizuálna identita kampane**

### Všeobecné požiadavky

V každom z nižšie uvedených bodov zadania tvorby vizuálnej identity verejný obstarávateľ vyžaduje 3 rôzne návrhy, ktoré vychádzajú z predchádzajúcich, už schválených bodov. Nižšie uvedené body sú uvedené v poradí, v akom budú realizované. V bode 1.2. sa pod „grafickým návrhom“ myslí komplexne graficky spracovaný návrh vizuálu aj s návrhom headlinu a copytextu, spracovaným štylisticky a s jazykovou korektúrou a grafickou úpravou textu.

### Opis

1. Vytvorenie loga a kľúčových vizuálnych prvkov kampane

Verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie 3 koncepčne odlišných návrhov loga kampane „kotlíkové dotácie“, z ktorých sa následne vyberie jeden na detailné rozpracovanie na tvorbu ďalších prvkov vizuálnej identity. Logo musí mať spracovaný dizajn s návrhom manuálu aj návrhom použitého fontu na všetky v kampani použité formy v tomto verejnom obstarávaní.

1. Vytvorenie, alebo zakúpenie práv sady ikon/piktogramov

Verejný obstarávateľ požaduje aspoň 3 návrhy v rozsahu do 20 ikon/piktogramov na ďalšie použitie v iných grafických materiáloch pri kampani v súlade s 1.1.2 a)

1. Vytvorenie vizuálnej identity kampane vrátane návrhu prezentácie

Verejný obstarávateľ požaduje aspoň 3 návrhy šablón programu PowerPoint, konvertovateľné aj na .pdf, vrátane bežných typov grafov v súlade s bodmi 1.1.2 a) a 1.1.2 b) vyššie.

### Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Tvorba vizuálov pre tlačovú produkciu a inzerciu v tlači**

### Grafický návrh BILLBOARDU – pre 3. fázu kampane

### Grafický návrh PLAGÁTU na výšku – adaptovateľné na formáty A1-A4 ako aj na inzertné formáty tlače na výšku – obsahovo určené pre 3. fázu kampane

### Grafický návrh INZERCIE na šírku formát A5 a A6 adaptovateľný na inzertné formáty na šírku – obsahovo určené pre 3. fázu kampane

### Grafický návrh LETÁKU ku kampani formátu A4 zloženého na DL formát – kľúčový vizuál, infografika, text

### Grafický návrh BROŽÚRY formát A5 – 8 strán

### Lehota dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Tvorba vizuálov pre Event marketing**

### Grafický vizuál ROLL-UPu (formát 80x200cm) použitého v aktivitách časti 6. - dodanie návrhu 3 rôznych vizuálov pre klasický Roll-up z informačných podkladov dodaných verejným obstarávateľom.

### Grafický vizuál polepu dopravného prostriedku na aktivity časti 6. – návrh na dopravný prostriedok, ktorý uchádzač navrhne v časti 6.4

### Vytvorenie online baneru. Verejný obstarávateľ požaduje vytvorenie 3 koncepčne odlišných návrhov online baneru „kotlíkové dotácie“, z ktorých sa následne vyberie jeden na detailné rozpracovanie a rôzne použiteľné formáty.

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Tvorba vizuálu webstránky**

### Vytvorenie vizuálnej stránky webstránky kampane, responzívny dizajn, scrollovacia, bez podstránok, s linkami na iné webzdroje. Pri tvorbe tohto bodu je potrebné rešpektovať dizajn manuál pre štátne inštitúcie (pozri poznámku pod čiarou [[5]](#footnote-6)).

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

* 1. Časť 2. Tvorba a produkcia audiovizuálnych diel

### **Všeobecné požiadavky**

### Úspešný uchádzač v úzkej spolupráci s verejným obstarávateľom a ním navrhnutými odborníkmi spracuje finálnu verziu scenára k nižšie uvedeným audiovizuálnym a audio dielam. Dodávateľ umožní verejnému obstarávateľovi pripomienkovanie vypracovaného textu scenára a jeho viacnásobné korekcie každého z diel. Zo spoločných pracovných stretnutí verejného obstarávateľa a dodávateľa počas procesu tvorby a produkcie diela sa vždy vyhotoví písomná zápisnica podpísaná zástupcami oboch strán. Každú produkciu zhotoví dodávateľ aj v mutácii bez zvuku, so slovenskými titulkami pre využitie na verejných prezentačných displejoch (ak nie sú v konkrétnych položkách uvedené aj iné jazyky). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo účasti na výrobe osobne, a to určenou zodpovednou osobou, resp. osobami.

### Služba musí zahŕňať všetky činnosti potrebné vyhotovenie jednotlivých audiovizuálnych diel akými sú najmä:

* účasť na pracovných stretnutiach projektového tímu, resp. projektových tímov (výdavky spojené s účasťou na pracovných stretnutiach znáša za svoju časť tímu úspešný uchádzač),
* kamerová, zvuková, osvetľovacia technika,
* réžia a nakrúcanie scén (záznam obrazu, záznam zvuku, osvetlenie scén),
* prepravné výdavky v rámci nakrúcania a celej produkcie,
* výdavky spojené s nakrúcaním na jednotlivých lokáciách, resp. v štúdiu,
* profesionálna postprodukcia, spracovanie nakrúteného materiálu (vytvorenie projektu, import videa a zvuku, import doplnkových súčastí videa, strih a zvuk, úprava a korekcie videa a zvuku, colorgrading a export finálnych výstupov),
* spracovanie voice overu: v hlasovom castingu požaduje verejný obstarávateľ na výber min. 3 hlasy,
* hudba: verejný obstarávateľ požaduje na výber min. 3 varianty ,
* herci a obsadenie: verejný obstarávateľ požaduje organizáciu castingov v prípadoch, kedy si to daný formát vyžaduje s možnosťou výberu z minimálne 3 osôb,
* predmetom zákazky je aj dodanie úpravy jednotlivých výstupov (napr. skrátenie spotu, otitulkovanie),
* každá verzia musí byť okrem formátu podľa špecifikácie vysielateľa dodaná aj v relevantných formátoch pre ich umiestnenie na web, on-line a pod. podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

### Tvorba diel prebieha v nižšie uvedených produkčných fázach, ktoré sa končia nasledovnými výstupmi:

* Prieskumná fáza - Finálny storyboard/scenár
* Prípravná fáza - Finálny shootingboard
* Produkčná fáza - Off-line hrubý zostrih diela
* Fáza finalizácie diela - Finálna on-line verzia diela vrátane hudobného, zvukového spracovania, a titulkovania (ak je vyžadované)

### **TV spot – Osveta**

### Kľúčové posolstvo:

Kvalita ovzdušia je dôležitá pre naše zdravie. Nevhodné kúrenie v domoch je hlavný znečisťovateľ najmä vo vidieckych lokalitách Slovenska. Teraz máte príležitosť to zmeniť. Až 2400 Eur na nový kotol, ktorý neničí zdravie nás a našich blízkych. Spot musí obsahovať packshot a link na webstránku kampane.

### Scenár a storyboard: aspoň 3 kreatívne návrhy

### Typ: TV spot

### Prostredie: Exteriér

### Cieľová skupina: CS1-5

### Počet: TV spot 1 verzia

### Dĺžka: 30 sekúnd

### Obsadenie - počet aktérov: max. 2 osoby – záleží od vybraného kreatívneho návrhu

### Jazyk: slovenský

### Titulky: slovenské, maďarské, rusínske

### Filmové zábery: Áno min. 30%

### Letecké zábery: Áno min. 30%

### Animácie: Áno min. 10%

### Infografika: Áno

### Ozvučenie: hudba a komentár k spotu (VoiceOver)

### Možné lokality nakrúcania: rurálna krajina, dediny v horských dolinách a kotlinách, Orava, Kysuce, Horehronie, Gemer, optimálne na natáčanie je vykurovacia sezóna.

### Rozsah prác:

### Kreatívny návrh, podrobný scenár, nakrúcanie/nahrávanie/výroba spotu vrátane réžie (réžia, kamera, zvuk, svetlo, strih, výber hudby, atď.) spracovanie filmových záberov, animácií, ozvučenia podľa scenára, post-produkcia, strih, otitulkovanie

### Súčinnosť verejného obstarávateľa a režim schvaľovania:

Verejný obstarávateľ poskytne odporúčané miesta nakrúcania a časový harmonogram.

Po konzultácii s poskytovateľom verejný obstarávateľ schváli miesta nakrúcania aj s časovým harmonogramom.

### Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **TV spot – Dotácia**

### Kľúčové posolstvo:

Až 2400 Eur môžete získať na nový plynový kotol, ktorý neničí zdravie vás ani vašich blízkych. Nepremeškajte príležitosť a prihláste sa už dnes. Spot musí obsahovať link na webstránku kampane.

### Scenár a storyboard: aspoň 3 kreatívne návrhy

### Typ: TV spot

### Prostredie: Exteriér

### Cieľová skupina: CS1,2,3

### Počet: TV spot 1 verzia

### Dĺžka: 15 sekúnd

### Obsadenie - počet aktérov: min. 1 osoba – záleží od kreatívneho návrhu

### Jazyk: slovenský

### Titulky: slovenské, maďarské, rusínske

### Filmové zábery: Áno min. 40%

### Letecké zábery: Áno min. 10%

### Animácie: Áno min. 20%

### Infografika: Áno min. 10%

### Ozvučenie: hudba a komentár k Online spotu (VoiceOver)

### Možné lokality nakrúcania: rurálna krajina, dediny v horských dolinách a kotlinách, Orava, Kysuce, Horehronie, Gemer.

### Rozsah prác:

Kreatívny návrh, podrobný scenár, nakrúcanie/nahrávanie/výroba spotu vrátane réžie (réžia, kamera, zvuk, svetlo, strih, výber hudby, atď.) spracovanie filmových záberov, animácií, ozvučenia podľa scenára, post-produkcia, strih, otitulkovanie

### Súčinnosť verejného obstarávateľa a režim schvaľovania:

Verejný obstarávateľ poskytne odporúčané miesta nakrúcania a časový harmonogram.

Po konzultácii s poskytovateľom verejný obstarávateľ schváli miesta nakrúcania aj s časovým harmonogramom.

### Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **AV spot – Kampaň**

### Kľúčové posolstvo

Zhrnutie argumentov prečo treba vymeniť starý kotol na tuhé palivo za moderný plynový a ako na to a prečo práve teraz.

### Scenár: aspoň 2 kreatívne riešenia kompilácie oboch TV spotov 2.1. a 2.2. do jedného celku s pridaním potrebných štúdiových záberov a animácií.

### Typ: AV spot ako o ucelená, skompilovaná verzia s použitím záberov z 2.1. TV- Osveta a 2.2. TV- Dotácia do jedného. Cieľom tohto formátu je dať ucelenú informáciu o celej dotačnej kampani. Prečo treba meniť technológie vykurovania, ekologické a zdravotné dôvody, porovnanie finančných výdavkov, dotácia a ako ju získať.

### AV spot - Kampaň je určený najmä pre internetové kanály a na webstránke kampane, s linkami na sociálnych sieťach, tiež napr. na účely prezentácie napr. na obrazovkách vo vozidlách verejnej dopravy.

### Dĺžka spotu je 3-5 min.

### Dodávateľ v rámci jedného spotu vysvetlí schému dotácie a usmerní záujemcu na ďalšie kroky.

### Typ: AV spot

### Cieľová skupina: CS1-3

### Počet: AV spot – 1 verzia

### Obsadenie - počet aktérov: min. 1 osoba – záleží od návrhu

### Jazyk: slovenský

### Titulky: slovenské, maďarské, rusínske

### Filmové zábery: Áno min. 10%

### Letecké zábery: Áno min. 10%

### Animácie: Áno min. 30%

### Infografika: Áno min. 20%

### Ozvučenie: hudba a komentár k Online spotu (VoiceOver)

### Možné lokality nakrúcania: štúdio, pokiaľ budú použité iné zábery, predpokladá sa použite len záberov z produkcie už realizovaných TV spotov s novým strihom, ďalšie exteriérové filmovanie nepredpokladáme

### Rozsah prác:

Kreatívny návrh, podrobný scenár, nakrúcanie/nahrávanie/výroba spotu vrátane réžie (réžia, kamera, zvuk, svetlo, strih, výber hudby, atď.) spracovanie filmových záberov, animácií, ozvučenia podľa scenára, post-produkcia, strih, otitulkovanie

### Súčinnosť verejného obstarávateľa a režim schvaľovania:

Verejný obstarávateľ poskytne odporúčané miesta nakrúcania a časový harmonogram. Po konzultácii s poskytovateľom verejný obstarávateľ schváli miesta nakrúcania aj s časovým harmonogramom.

### Lehota dodania: najneskôr 21 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Rozhlasový spot „Osveta“**

### Kľúčové posolstvo:

Kvalita ovzdušia je dôležitá pre naše zdravie. Nevhodné kúrenie v domoch je hlavný znečisťovateľ najmä vo vidieckych lokalitách Slovenska. Teraz máte príležitosť to zmeniť. Až 2400 Eur na nový kotol, ktorý neničí zdravie nás a našich blízkych. Spot musí obsahovať link na webstránku kampane.

### Typ: Rozhlasový spot 30s a 45s

### Cieľová skupina: CS4

### Personálne zabezpečenie/počet zúčastnených: min. 1 osoba

### Počet: 1x rozhlasový spot v 2 variantných riešeniach (30 a 45 sekúnd).

### Dĺžka: 30 sekúnd a 45 sekúnd

### Úspešný uchádzač môže využiť zvukovú stopu z už realizovaných AV diel

### Jazyk: slovenský jazyk

### Lehota dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Rozhlasový spot „Dotácia“**

### Kľúčové posolstvo:

Až 2400 Eur môžete získať na nový plynový kotol, ktorý neničí zdravie vás ani vašich blízkych. Nepremeškajte príležitosť a prihláste sa už dnes. Spot musí obsahovať link na webstránku kampane.

### Typ: Rozhlasový spot 30 sekúnd

### Cieľová skupina: CS4

### Personálne zabezpečenie/počet zúčastnených: min. 1 osoba

### Počet: 1x rozhlasový spot v 2 variantných riešeniach (30 a 45 sekúnd).

### Úspešný uchádzač môže využiť zvukovú stopu z už realizovaných AV diel

### Jazyk: slovenský jazyk

### Lehota dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Inštruktážne video „Ako získať kotlíkovú dotáciu?“**

### Typ: Inštruktážne video typu Krok za krokom – záber na obrazovku a webstránku s formulárom, krok za krokom ako nájsť a vyplniť formulár so žiadosťou. (pozri ukážky[[6]](#footnote-7))

### Cieľová skupina: CS1

### Personálne zabezpečenie/počet zúčastnených: 1-2 osoby podľa kreativity, postava na kamere nie je potrebná, postačuje hlas

### Počet: 1x

### Jazyk: slovenský jazyk, maďarské titulky, rusínske titulky, slovenské titulky,

### Lehota dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **TV spot „Zlepšujeme kvalitu ovzdušia“**

### Kľúčové posolstvo: Zhrnutie výsledkov kampane a poďakovanie.

### Scenár a storyboard: aspoň 2 kreatívne návrhy stvárnenia nadväzujúceho na predchádzajúce TV spoty v rámci kampane. Spot by mal byť vyprodukovaný z už natočeného materiálu z predchádzajúcich AV diel a prípadne s využitím ďalšieho filmového materiálu natočeného na Evente (pozri bod 6.5.) Nový strih, animácia, post produkcia a voice over.

### Typ: TV spot

### Prostredie: obec, ktorá získala ocenenie SKOKAN roka (pozri aktivita 6.5.)

### Cieľová skupina: CS4

### Počet: TV spot 1 verzia

### Dĺžka: v1. 30 sekúnd v2. 15 sekúnd

### Obsadenie - počet aktérov: min. 1 osoba, postava na kamere nie je potrebná, postačuje hlas

### Jazyk: slovenský

### Titulky: slovenské, maďarské, rusínske

### Filmové zábery: Áno (vybraná obec – SKOKAN roka)

### Letecké zábery: Áno (vybraná obec – SKOKAN roka)

### Animácie: Áno min. 40%

### Infografika: Áno min. 20%

### Ozvučenie: hudba a komentár k Online spotu (VoiceOver)

### Súčinnosť verejného obstarávateľa v rámci schvaľovania scenára a produkcie

### Lehota dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

* 1. Časť 3. Vonkajšia reklama vrátane nákupu reklamného priestoru

### **Billboardy**

### Produkcia billboardov a nákup billboardových plôch v počte 100 ks na 2 mesiace.

### Lokality billboardov budú verejným obstarávateľom vybrané na významných cestných ťahoch ciest I. a II. triedy mimo intravilánov miest (okrem okrajov miest) vo vybraných okresoch označených kategóriou A. podľa prílohy B.1 súťažných podkladov s vysokou mierou znečistenia ovzdušia z dôvodu spaľovania tuhých palív v domácnostiach.

### Časové trvanie: 2 mesiace

### Lehota dodania: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika. Konkrétne miesta navrhne dodávateľ a schváli verejný obstarávateľ.

### **Plagáty**

### Výber a zabezpečenie výlepu, resp. vyvesenia plagátov na verejne dostupných verejných a prípadne aj súkromných plochách vrátane CS5 – teda v čakárňach všeobecných a detských lekárov v obciach v okrese kategórie A. aspoň v počte 6 plagátov na obec a v obciach v okrese kategórii B. aspoň v počte 3 plagáty/obec min. na 2 mesiace (pozri Príloha B.1.)

### Časové trvanie: 2 mesiace

### Lehota dodania: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika. Konkrétne miesta určí poskytovateľ.

* 1. Časť 4. Tlačová produkcia

### **Brožúra - Zhotovitelia**

### Formát: 4xA4, lom na A5, väzba V1

### Tlač: 4+4 (CMYK)

### Papier: 200g/m2 natieraný lesklý

### Počet kusov: 20.000 ks

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Letáky na rodinné domy – CS1**

### Formát: A4, 1 lom na A5

### Tlač: 4+4 (CMYK)

### Papier: 80g/m2 recyklovaný papier

### Počet kusov: 300.000 ks maximálny počet kusov. Min. objednávka 100.000 ks

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Plagáty – Kampaň**

### Plagát formátu A2

### Tlač: 4+0

### Papier: 200g/m2 natieraný lesklý

### Počet kusov: 500 ks

### Plagát formátu A3

### Tlač: 4+0

### Papier: 200g/m2 natieraný lesklý

### Počet kusov: 2000 ks

### Plagát formátu A4

### Tlač: 4+0

### Papier: 200g/m2 natieraný lesklý

### Počet kusov: 3000 ks

### Roll- Up

### Výroba 2 ks roll upov aj so stojanmi.

### Formát : 80x200 cm

### Tlač: 4+0

### Počet kusov: 2 ks

### Termín dodania: vo všetkých prípadoch najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: vo všetkých prípadoch Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

* 1. Časť 5. Direkt marketingová podpora

### Cieľom tejto aktivity je jednak lepšia adresnosť (i) tým, že bude distribuovaná do najpostihnutejších oblastí (z pohľadu kvality ovzdušia), a jednak cielená podpora tým, že (ii) na úrovni aktívnej i pasívnej „one to one“ komunikácie má pomôcť ľahšiemu pochopeniu dotačnej schémy, administratívnemu procesu a zvýšiť tým efektivitu komunikácie. Keďže ťažisko administratívnej záťaže – zdokladovania realizácie inštalácie plynových kotlov bude logicky na Zhotoviteľoch (CS2) je táto aktivita cielená najmä na túto skupinu.

### **Direct mail – CS2 – „Využite naplno príležitosť!“**

### Všeobecné požiadavky:

Súčasťou tohto plnenia sú copytexty a grafická úprava z podkladov dodaných verejným obstarávateľom, tlačová produkcia, spracovanie listovej zásielky s uvedením adresy a aj s doručením na adresu ako bežný list 2. triedy.

Cieľom tejto aktivity na CS2 je jej priame oslovenie až nábor, v čo najväčšej miere tých podnikateľských subjektov, ktoré by mohli ako Zhotovitelia poskytnúť svoje služby v rámci kampane a v konečnom dôsledku, ktorí zrealizujú u uchádzačov o dotáciu hlavný cieľ kampane – montáž plynových kotlov.

Aktivita smeruje k osloveniu a následnej motivácii ku registrácii subjektu ako ZHOTOVITEĽA na webstránke kampane. Aktivita tiež slúži ako pozvánka k WEBINÁRU (pozri aktivitu 6.1.) o kampani. Súčasťou obsahu zásielky bude leták ku kampani, ktorý si budú môcť zažiadať na zaslanie pre vlastnú komunikačnú kampaň na svojich potenciálnych zákazníkov.

K výberu podnikateľských subjektov označených ako CS2 musí úspešný uchádzač vybrať subjekty, ktoré majú v predmete činnosti: Inštaláciu kanalizačných, výhrevných a klimatizačných zariadení a plynových kotlov (NACE 43220), resp. tie, ktoré majú ako predmet podnikania zapísanú (nemusí byť ako hlavná) remeselnú živnosť 2464 2 04 – strojný́ mechanik – výroba a montáž kotlov.

### Obsahom zásielky bude:

### Oslovujúci list, 1 strana A4 – 80gr/m2 recyklovaný papier – potlač ako hlavičkový papier 2+0 (priame farby - Pantone)

### Leták – kampaň – uvedená v 4.2. - jeho produkciu tu nenaceňovať

### Obálka C5 bez okienka – recyklovaný papier s potlačou 2+0 (priama potlač)

### Adresný štítok alebo možný variant – potlač adresy priamo na obálku

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Direct mail CS3 – Starostovia – „Pomôžte zlepšiť ovzdušie vašim obyvateľom.“**

### Cieľ aktivity:

Samostatná časť kampane bude smerovať na oslovenie starostov obcí najviac ohrozených znečisteným ovzduším. Cieľom je ich zapojenie a získanie pre ciele kampane, t. j. pre čo najviac novo inštalovaných plynových kotlov.

### Obsahom zásielky bude:

### Oslovujúci list, 1 strana A4 – 80gr/m2 recyklovaný papier – potlač ako hlavičkový papier 2+0 (priame farby - Pantone)

### Leták – kampaň – uvedená v 4.2. - jeho produkciu tu nenaceňovať

### Obálka C5 bez okienka – recyklovaný papier s potlačou 2+0 (priama potlač)

### Adresný štítok alebo možný variant – potlač adresy priamo na obálku

### Termín dodania: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Elektronický newsletter kampane CS2 / CS3**

### Cieľ aktivity:

Po registrácii podnikateľských subjektov už bude komunikácia s CS2 prebiehať elektronicky prostredníctvom elektronického newslettra a aj systémových emailov (tie nie sú predmetom tejto aktivity)

### Keďže nie možné vopred stanoviť počet zaregistrovaných podnikateľských subjektov, uchádzač musí pre účely vypracovania ponuky počítať so zasielaním cca 1000 emailov v jednej dávke newslettera. Celkovo sa predpokladá cca 5 hromadných kampaňových newsletterov počas kampane na CS2 a cca 3 newslettre na CS3.

### Verejný obstarávateľ požaduje kompletné textové a grafické spracovanie newslettera z dodaných podkladov, jazykovú korektúru, rozposlanie emailov.

### Termín dodania: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Aktívny Telemarketing CS2 / CS3**

### Doplnková push-aktivita, ktorá bude nasadená v prípade, že nedôjde k očakávaným výsledkom kampane a zapojeniu CS2 a CS3 skupín.

### Verejný obstarávateľ požaduje naceniť komplexnú službu spočívajúcu v príprave call skriptu z dodaných podkladov, predpokladanej priemernej dĺžka hovoru do 5 min., technické riešenie záznamu hovorov, vyškolenie operátorov, realizáciu rozhovorov, denný reporting, vyhodnotenie.

### Pre účely cenovej ponuky sa predpokladá 1000 realizovaných hovorov v priebehu do 2 týždňov.

### Min. jeden operátor musí mať plynulú hovorovú znalosť maďarského jazyka.

### Časové trvanie: 2 týždne

### Termín začiatku realizácie: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica

### **Infolinka – CS1 / CS2 / CS3**

### Infolinka kampane, ktorá má zabezpečiť servis zodpovedania otázok ku dotácii, mechanizmu, administrácii, detailným podmienkam a pod.

### Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie kompletnej služby infolinky technicky so smerovačom a radením hovorov, s 2 vyškolenými operátormi v čase 8:00-16:00 v pracovných dňoch (mimo času, automatický odkaz na linke). Min. jedného operátora požadujeme s plynulou hovorovou znalosťou maďarského jazyka. Predpokladaná dĺžka využitia infolinky je 12 týždňov. Minimálna objednávka je 2 týždne. Verejný obstarávateľ zároveň predpokladá aj využitie ďalšieho operátora podľa potreby v rozsahu 6 týždňov.

### Časové trvanie: 12 týždňov.

### Termín začiatku realizácie: najneskôr 7 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Neadresná selektívna distribúcia na rodinné domy**

### Cieľom aktivity je informovať CS1 o základných parametrov dotačnej kampane a nasmerovať ich na webstránku kampane a na aktivitu

### Neadresná selektívna distribúcia letáku (pozri 4.2.) do schránok rodinných domov vo vybraných obciach.

### Vybrané obce sú v kategóriách A-C podľa zasiahnutia nekvalitným ovzduším.

### Požaduje sa uviesť celkovú cenu za prípravu distribučného plánu, distribúciu letákov do schránok rodinných domov, kontrolu distribúcie, správu z kontroly a vyhodnotenie pri predpokladanom maximálnom počte 300.000 ks. Minimálna objednávka bude v objeme 100.000 ks.

### Termín realizácie: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika.

* 1. Časť 6. Event marketingové aktivity

**Všeobecné upozornenie k tejto časti – t. j. ku všetkým položkám 6.1 až 6.5**

Aktivity uvedené v tejto časti, ich príprava, predvídateľnosť a samotná realizácia môžu byť výrazne ovplyvnené epidemiologickou situáciou. Je preto treba počítať s možnými zmenami, bude potrebné plánovať ich s vedomím prípadných aj náhlych zmien. Akceptované budú storno poplatky vo výške maximálne 50% kalkulovaných nákladov v prípade, že dôjde k ich zrušeniu menej ako 72 hodín pred podujatím (v prípade zrušenia podujatia v lehote 72 hodín a viac pred konaním podujatia si uchádzač žiadne storno poplatky započítať nemôže). Taktiež poskytovateľ bude zodpovedný za to, aby podujatia prebiehali v súlade s platnými epidemiologickými opatreniami. Náklady spojené s dezinfekciou, ochrannými prostriedkami, povinným testovaním všetkých zúčastnených osôb musia byť súčasťou ponuky. Náklady spojené s dezinfekciou, usporiadaním, obmedzením prenajímaných priestorov, ochranou personálu poskytovateľa a subdodávateľov musia byť súčasťou príslušných položiek.

### **Webinár pre CS2**

### Cieľ a úloha aktivity: Veľmi dôležitá časť kampane – vysvetlenie celej dotačnej schémy, procesu registrácie a ďalšej administrácie a zapojenia CS2.

### Všeobecné požiadavky:

### Súčasťou predmetu plnenia je realizácia webinára s predpripraveným natočeným prezentačným obsahom a následnou online diskusiou a záznamom. Prezentačný obsah s približnou dĺžkou trvania 1 hod. a 1 hod. diskusia online.

### Poskytovateľ musí v rámci predmetného plnenia poskytnúť najmä nasledovné služby:

### registračný a pozývací proces na webinár, emailing, reminder,

### prenájom video štúdia pre online streaming na 1 natáčací deň,

### príprava motion grafiky na pozadie,

### grafická úprava prezentácie z dodaných podkladov v rozsahu cca 20 slajdov,

### 2x kamera s príslušenstvom, 2x statív, optika zoom LEICA lens,

### 2 Mikrofóny na online prenos časti – Diskusia,

### 2x webkamera na online prenos časti - Diskusia,

### adaptácia vyrobenej grafiky na pozadie,

### účinkujúci – 1 moderátor, (odborných spíkrov dodá verejný obstarávateľ),

### odborný staff - kameraman, strihač, režisér, technik štúdia, asistentka a technická podpora spracovania otázok – sli.do, počas webinára,

### cloud integrácia priameho prenosu,

### personalizácia obsahu,

### následné umiestnenie spracovaného záznamu z webinára aj z online časti Q&A umiestnenie na Youtube kanál, webstránku kampane a odkazy na spravované kontá na sociálnych sieťach,

### občerstvenie pre staff,

### personálny dohľad agentúry,

### protiepidemiologické opatrenia.

### Termín realizácie: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Worskshopy pre CS2**

### Cieľ a úloha aktivity:

Po úvodnom online webinári bude potrebné sa stretnúť v regiónoch s už registrovanými zhotoviteľmi – CS2. Na stretnutí musí prebiehať školenie zhotoviteľov na jednotlivé fázy administratívneho procesu ako predstavenie kampane a podporných marketingových nástrojov, ktorými sa budú oslovovať ich potenciálni zákazníci a tiež prípadne uzatvárať zmluvy. Na workshope tak musí byť kompletná ukážka marketingových nástrojov vrátane spotov, zhotoviteľom bude ponúknutá možnosť promotion package – brožúry (4.1.) a letáky kampane (4.2.) s možnosťou ich personalizácie pre ich vlastné marketingové účely. Poskytovateľ musí zhotoviteľom odovzdať aj pripravené templates na zdieľanie na ich sociálnych sieťach, webstránkach a iné ich vlastné marketingové aktivity, tiež templates na ponuky pre uchádzačov, prípadne vzorové zmluvy a pod.

### Bude sa požadovať max. 15 regionálnych workshopov.

### Na každom workshope bude účasť do 50 účastníkov z CS2 vrátane organizátora a prednášateľov.

### Každý workshop bude trvať max. 4 hodiny aj s diskusiou a individuálnymi konzultáciami. Jedna vlna 5 workshopov sa bude konať v jednom kalendárnom týždni (počet vĺn bude 1-3 podľa potreby).

### Minimálna objednávka bude na jednu vlnu teda na organizáciu 5tich workshopov.

### Súčasťou zabezpečenia workshopu musí byť minimálne:

### prenájom vhodného priestoru pre 50 účastníkov z toho maximálne piatich prezentujúcich (prezentujúcich zabezpečí verejný obstarávateľ)– kvalitatívne na úrovni konferenčnej miestnosti, kinosály, kultúrneho domu a pod s kinosedením a podľa platných hygienických opatrení,

### prenájom potrebnej prezentačnej techniky – projektor, projekčné plátno, mikrofóny min. 3, jeden handsfree mikrofón, ozvučenie priestoru, 2 počítače, 1 na prezentovanie materiálov a 1 na prípravu personalizovaných tlačových podkladov, rýchle a stabilné pripojenie na internet, laserová tlačiareň,

### personálne zabezpečenie: 2 hostesky na asistenciu napr. pri registrácii účastníkov, pri podávaní mikrofónov do pléna, 1 technického asistenta a 1 moderátora workshopu. Odborných spíkrov (5 osôb) zabezpečí verejný obstarávateľ,

### občerstvenie počas workshopu charakteru coffee break (min. káva, minerálka, džús, čaj, sladké pečivo 100g na osobu, 2x50g obložený chlebík alebo alternatíva/osobu, ovocie 100g na osobu) – t. j. spolu pre 50 osôb,

### zabezpečenie a náklady na ubytovanie a stravu (diéty) prezentujúcich ostatných zo strany a staffu poskytovateľa v hotelovom zariadení na úrovni minimálne\*\*\* a najďalej polhodinu cesty autom od miesta konania workshopu, ak nie je možné ubytovanie priamo v mieste konania – t. j. minimálne pre 5 osôb (t. j. 4 osoby podľa 6.2.6.3 tejto časti súťažných podkladov vyššie + 1 osoba za supervising, resp. klient servis poskytovateľa).

### Termín realizácie: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika. Miesta konania workshopov navrhne poskytovateľ. Konkrétne miesta konania workshopov stanoví verejný obstarávateľ po doručení návrhu poskytovateľa.

### **Prezentácia pre starostov obcí v rámci podujatia Združenia miest a obcí Slovenska (ďalej ako „ZMOS“) + Event**

### Cieľ a úloha aktivity:

### Predstavenie dotačnej schémy starostom obcí, možností prezentácie a komunikácie v ich obci, prezentovanie súťaže obcí SKOKAN roka. Tento typ worskshopu požaduje verejný obstarávateľ realizovať v súčinnosti so ZMOS-om a na podujatí ZMOSu. Keďže nie je dnes možné predpokladať kedy bude ďalšie celoslovenské stretnutie alebo regionálne stretnutia ZMOSu, verejný obstarávateľ požaduje zrealizovanie prezentácie s tým, že pôjde o jednodňový workshop s prespaním na jednu noc na podujatí ZMOSu ako aktivita počas celého rokovacieho dňa vo vestibule a krátkou do 15 min. osobnou prezentáciou v hlavnej rokovacej sále.

### Personálne zabezpečenie požaduje: 2 hostesky, 1 technik (pozn.: verejný obstarávateľ zabezpečí 1 prezentujúceho na vlastné náklady).

### Technické zabezpečenie: TV obrazovka uhlopriečky aspoň 55‘‘, počítač, rollup (bez produkcie, tá je zahrnutá v bode 4.3.4) a prezentačný stolík.

### Termín realizácie: najneskôr 14 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **ROADSHOW v regiónoch**

### Cieľ a úloha aktivity:

Hlavným cieľom tejto aktivity je regionálna podpora cieľov v rámci 3. fázy kampane, a teda akvizičná činnosť získavania uchádzačov z CS1 o dotáciu priamo v obciach najpostihnutejších regiónov.

### Na túto časť aktivity požadujeme prenajať dopravný prostriedok truck, bus alebo dodávku ďalej PROMOTION TRUCK (pozri Prílohu č. B.2 - Ilustračné ukážky – promotion truckov), na obdobie jedného mesiaca v rámci 3. fázy kampane. Promotion truck má slúžiť ako významný outdoor pútač a tiež ako mobilné prezentačné a informačné stredisko, kde bude možné:

### hovoriť so zástupcami zhotoviteľov ako aj zástupcami SAŽP,

### vidieť prezentované riešenia aj s kotlami a technickými informáciami,

### možnosť prebrať celý proces a dohodnúť alebo priamo realizovať obhliadku.

### Promotion truck musí byť plne funkčný na prevádzku na cestách 2. aj 3. triedy keďže bude prepravovaný z miesta na miesto v priebehu kampane v regiónoch Slovenska podľa plánu dohodnutého v spolupráci so zhotoviteľmi (CS2) aj so starostami obcí (CS3).

### Promotion truck musí mať minimálne nasledovnú dispozíciu priestoru a technického vybavenia:

### priestor na prezentáciu a reálne umiestnenie aspoň 3 plynových kotlov - zavesenie

### jeden stolík aspoň 40x60 cm

### štyri stoličky

### 2 Stand by stolíky

### 2 TV obrazovky aspoň 138cm uhlopriečky (55“)

### 2 reproduktory

### 2 mikrofóny

### 2 notebooky s pripojením na internet

### Promotion truck musí mať polep (pozri aktivitu 1.3.2. vytvorenie grafického návrhu polepu), pričom jeho produkcia, inštalácia a deinštalácia musí byť zahrnutá v cene za 1. týždeň.

### K uvedenému promotion trucku požaduje verejný obstarávateľ promotím v nasledovnom minimálnom rozsahu:

### 2 hostesky

### 1 technický asistent

### 1 vodič

### Pre účely nacenenia uchádzač uvedie:

### cenu za 1. promotýždeň bez dopravných nákladov, ktorý zahŕňa všetky vyššie uvedené jednorazové náklady (vrátane vybavenia promotion trucku, produkcie a inštalácie a deinštalácie polepu na promotion truck) ako aj variabilných nákladov na personálne náklady promotímu aj náklady na ubytovanie promotímu poskytovateľa v hoteloch kategórie max. 3\*\*\*, denných diét členov promotímu poskytovateľa,

### cenu za 2. až 4. promotýždeň bez dopravných nákladov, ktorý zahŕňa už len variabilné (vrátane nákladov na ubytovanie promotímu poskytovateľa v hoteloch kategórie max. 3\*\*\*, denných diét členov promotímu poskytovateľa),

### dopravné náklady za 1. až 4. promotýždeň.

### Pre upresnenie verejný obstarávateľ uvádza, že:

### pod pojmom promotýždeň má verejný obstarávateľ na mysli 5 po sebe idúcich kalendárnych dní, ktoré môžu zahŕňať v sebe aj sviatok či deň pracovného pokoja,

### uchádzač má vychádzať pri stanovení ceny za dopravné náklady z predpokladaného rozsahu 800 km / jeden promotýždeň,

### uchádzač do ceny nezahrnie dopravné, ubytovacie a personálne náklady za iných účastníkov ako jeho promotímu (t. j. náklady za účastníkov zo strany SAŽP alebo CS2 nie sú predmetom tejto zákazky),

### konkrétnu trasu roadshow – t. j. jednotlivé miesta konania roadshow na Slovensku na jeden týždeň vopred upresní verejný obstarávateľ v objednávke,

### jednorazové náklady (napr. zakúpenie kontajnera a jeho vybavenie, ak sa to uchádzač rozhodne riešiť takým spôsobom) je potrebné započítať do položky za 1. promotýždeň, t. j. do položky "6.4 ROADSHOW v regiónoch za 1. promotýždeň bez dopravných nákladov“.

### Termín realizácie: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika. Konkrétne miesta konania workshopov upresní verejný obstarávateľ na návrh poskytovateľa, prioritou je zamerať sa na okresy z kategórie A.

### **Event - poďakovanie a „SKOKAN ROKA“**

### Cieľ a úloha aktivity:

Záverečná terénna aktivita kampane - podujatie, ktoré by mala plniť viacero cieľov:

### Vyzdvihnutie obce a jej predstaviteľa, ktorá vyhrala SKOKAN roka v pričinení sa o zlepšenie kvality svojho ovzdušia.

### PR akcia - Verejné poďakovanie, organizované za účasti médií tým, ktorí sa zúčastnili kampane a zmeny, ktorá prispela, ku kvalite ovzdušia, prípadne ohlásenie ďalších krokov v tejto oblasti.

### Natočenie filmových záberov ako materiál pre spracovanie pre aktivitu 2.7.

### Popis aktivity:

### Outdoor event / podujatie v obci, v ktorá bola vyhodnotená ako SKOKAN roka, teda obce, ktorej obyvatelia najviac prispeli k zmene, teda najväčší podiel domácností so zmenou spôsobu vykurovania na plyn.

### Aby mal event prirodzenú účasť miestneho obyvateľstva mal by byť ideálne súčasťou iného, prirodzeného a väčšieho podujatia v obci, ktoré obec zorganizuje ako napr. vianočné trhy, výročie založenia obce, tradičný jarmok a pod. Plánovaný event by mal byť obohatením tohto podujatia. Obec ním získa napr. hlavne mediálny ohlas a záujem, ale pokiaľ bude možné aj vecné plnenie napr. v podobe zasponzorovaného hudobného alebo iného umeleckého vystúpenia.

### Ďalšie úlohy poskytovateľa:

### Vytipovať vhodné podujatie, podľa toho, ktorá obec zvíťazí.

### Zorganizovať požadovanú časť podujatia v súčinnosti s obcou a organizáciou ich podujatia, zaistiť vystúpenie zástupcu SAŽP prípadne Ministerstvo životného prostredia a vidieka SR, starostu obce, prípadne zástupcu EK na Slovensku.

### Termín realizácie: najneskôr 30 dní po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

* 1. Časť 7. Public relation

**Všeobecné požiadavky aktivity**

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie nižšie uvedených činností z oblasti public relations v rôznych fázach kampane.

Každý tlačový aj mediálny výstup musí byť schválený a odsúhlasený zástupcom verejného obstarávateľa.

### **Príprava tlačových správ a tlačových mediálnych výstupov – rozhovorov**

### Vydanie 20 tlačových správ počas celého obdobia kampane, frekvencia cca 2 správy za mesiac.

### Podklady na každú tlačovú správu v rozsahu 1-2 strany bez prípadných príloh dodá verejný obstarávateľ.

### Tlačové správy z  podkladov dodaných verejným obstarávateľom poskytovateľ štylisticky upraví a vykoná jazykovú korektúru.

### Termín realizácie: priebežne v priebehu kampane, najskôr 3 dni po objednaní verejným obstarávateľom. Služba bude objednaná na celé obdobie trvania Zmluvy.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Mediálne výstupy v regionálnych elektronických médiách (TV, rozhlas)**

### Verejný obstarávateľ požaduje naceniť nasledovný rozsah servisu:

### Prípravu podkladov a príprava zástupcu za verejného obstarávateľa na mediálny výstup v regionálnych elektronických médiách – rozhovor v spravodajskej, publicistickej relácií v TV a rozhlasovom vysielaní regionálneho charakteru.

### Zabezpečenie mediálnych výstupov v rozsahu aspoň 20 mediálnych výstupov v celoslovenských médiách a aspoň 40 mediálnych výstupov v regionálnych médiách počas kampane, najmä vo fáze 2 a fáze 3.

### Termín realizácie: priebežne v priebehu kampane, najskôr 3 dni po objednaní verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **PR podpora Eventov**

### Verejný obstarávateľ požaduje podporu podujatí – Eventov orientovaných na CS1 a CS4 (pozri časť 6.) vo fáze informovanosti pred ich konaním v miestnych (regionálnych) médiách tlačových aj elektronických.

### Verejný obstarávateľ požaduje vo väčšej miere pri periodickej tlači a online zahrnúť aj odborné a regionálne médiá.

### Cieľom je zabezpečiť aspoň 5 mediálnych výstupov v regionálnej tlači, online spravodajskom alebo informačnom médiu, regionálnom rádiu o konaní podujatia min. 3 dni pred jeho uskutočnením a aspoň 2 mediálnych výstupov min. 3 hodiny pred jeho uskutočnením.

### Termín realizácie: najneskôr v deň realizácie podporovaného podujatia.

### Objednanie verejným obstarávateľom najneskôr 14 dní pred dňom podujatia.

### Miesto dodania: Slovenská republika

### **Krízová komunikácia počas kampane**

### Predmetom plnenia je nasadenia krízového PR, v prípade vzniku nepriaznivej mediálnej situácie.

### Predpokladaný rozsah tlačová konferencia a 2 tlačové správy.

### Termín realizácie: podľa potreby v priebehu kampane, príprava tlačovej správy najneskôr do 24 hodín od obdržania zadania na komunikáciu verejným obstarávateľom.

### Miesto dodania: Slovenská republika

* 1. Časť 8. Klient servis a administrácia kampane

### **Klient servis kampane**

### Predmetom poskytnutia služieb je zabezpečenie komunikácie a koordinácie kampane vo vzťahu k verejnému obstarávateľov prostredníctvom na to určenej osoby (manažér kampane). Manažér kampane bude verejnému obstarávateľovi priebežne poskytovať informácie o stave a pláne kampane počas celej doby jej trvania. Komunikácia bude zabezpečovaná osobne na stretnutiach organizovaných verejným obstarávateľom ako aj písomne (elektronicky) a telefonicky.

Prílohy Časti B. Súťažných podkladov

**Príloha č. B.1 Zoznam okresov SR postihnutých znečisteným ovzduším**

**Príloha č. B.2 Ilustračné ukážky – promotion truckov**

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

* 1. Stanovenie ceny za predmet zákazky

### Cena za predmet zákazky podľa Časti B.  Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.

### Uchádzač musí v ponuke uviesť celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky ako aj cenu každej položky určenej v Prílohe č. C.2 Cenová tabuľka.

### Základnou zásadou posudzovania cien ponúknutých uchádzačmi je posudzovanie celkovej predpokladanej ceny, v súlade s platným právnym režimom upravujúcim akékoľvek dane a poplatky vzťahujúce sa na dodanie predmetu zákazky. Keďže výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda, bude verejný obstarávateľ v rámci hodnotenia ponúk posudzovať primeranosť celkovej predpokladanej ceny ako aj záväzných cien jednotlivých ocenených položiek.

* 1. Predloženie ceny za predmet zákazky

### Uchádzač uvedie vo svojej ponuke navrhované ceny plnení tvoriacich predmet zákazky vymedzených v Prílohe č. C.2 vrátane dane z pridanej hodnoty (ďalej len „**DPH**“), ktoré bude musieť verejný obstarávateľ v zmysle slovenských právnych predpisov, v závislosti od uplatneného daňového režimu buď zaplatiť úspešnému uchádzačovi na základe faktúry, alebo priamo odviesť v zmysle režimu prenesenej daňovej povinnosti, a to vo výške stanovenej slovenskými právnymi predpismi. Uchádzač zároveň uvedie celkovú predpokladanú cenu predmetu zákazky vrátane DPH.

### Uchádzač v Návrhu na plnenie kritérií uvedie

### navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH,

### sadzbu DPH a výšku DPH (okrem nákladov financovania opatrení),

### navrhovanú zmluvnú cenu vrátane DPH.

Uchádzač zároveň uvedie, či je alebo nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike.

### Hodnotená bude cena vrátane DPH.

### Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač aj vyplnením tabuľky Cenová tabuľka, ktorej vzor tvorí obsah Prílohy č. C.2 Cenová tabuľka týchto súťažných podkladov.

**Prílohy Časti C. Spôsob určenia ceny súťažných podkladov**

**Príloha č. C. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria**

**Príloha č. C. 2 Cenová tabuľka**

ČASŤ D. Podmienky účasti

* 1. Osobné postavenie

### Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO.

### Spôsob preukázania splnenia podmienok podľa § 32 ods. 1 ZVO:

### Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia svojím zápisom v zozname hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ZHS“) v súlade s § 152 ZVO.

### Uchádzač, ktorý nie je zapísaný v ZHS podľa § 152 ZVO preukáže splnenie podmienok účasti osobného postavenia dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 ZVO.

### Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.2.2 vyššie alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

### Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

### Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že v prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) ZVO je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), v platnom znení. Uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (uchádzačov alebo záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. V ostatných prípadoch je uchádzač alebo záujemca naďalej povinný predložiť doklady preukazujúce splnenie predmetných podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

### Podrobnosti k podmienkam účasti osobného postavenia a ich preukazovanie sú uvedené v § 32 ZVO.

* 1. Finačné a ekonomické postavenie

### Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázania svojho finančného a ekonomického postavenia. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

### V súlade s ustanovením **§ 33 ods. 1 písm. d) ZVO**: Prehľad o celkovom obrate za posledné 3 hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

### Celkový obrat dosiahnutý v požadovanom období musel byť najmenej 750 000,- EUR bez DPH (slovom sedemstopäťdesiattisíc euro).

### Uchádzač za posledné tri ukončené hospodárske roky (resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti) predloží:

1. ak ide o osobu, ktorá vedie podvojné účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy ziskov a strát s vyznačeným údajom o celkovom obrate overené daňovým úradom alebo audítorom, alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača alebo
2. ak ide o osobu, ktorá vedie jednoduché účtovníctvo, z účtovnej závierky výkazy príjmov a výdavkov overené daňovým úradom alebo audítorom alebo iným orgánom príslušným podľa predpisov platných v krajine sídla uchádzača.

### V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem členského štátu.

### V prípade, ak uchádzač nepreukazuje prehľad o celkovom obrate subjektom podnikajúcim počas rozhodujúceho obdobia v Slovenskej republike, celkové obraty vyjadrené v iných menách uchádzač preukáže v euro a prepočíta ich platným kurzom v čase vzniku daňovej povinnosti, podľa daňových zákonov v krajine sídla uchádzača. Požadované údaje predloží uchádzač vo forme čestného vyhlásenia.

### Uchádzač, ktorého výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch (ako súčasť účtovnej závierky) je uložený vo verejnej časti registra účtovných závierok na www.registeruz.sk a v plnom znení je verejne prístupný všetkým osobám, nie je povinný predložiť verejnému obstarávateľovi výkaz ziskov a strát alebo výkaz o príjmoch a výdavkoch.

### V súlade s § 33 ods. 2 ZVO môže uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.

* 1. Technická alebo odborná spôsobilosť

### Tejto verejnej súťaže sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa nižšie stanovené požiadavky pre preukázanie svojej technickej alebo odbornej spôsobilosti. Pre preukázanie splnenia uvedených podmienok predloží uchádzač v ponuke nasledovné doklady:

### V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. a) ZVO**: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

### Zo zoznamu poskytnutých služieb musí vyplynúť, že

1. celková hodnota poskytnutých služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako sú služby tvoriace predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania bola kumulatívne minimálne **500 000,- EUR bez DPH** (slovom päťstotisíc euro),
2. hodnota aspoň jednej služby bola minimálne **50 000,- EUR bez DPH (slovom päťdesiattisíc euro**).

### V prípade uvedenia hodnôt v inej mene ako v EUR, je nutné okrem inej meny uviesť aj hodnotu v EUR prepočítanú kurzom zverejnenom v kurzovom lístku Národnej banky Slovenska ku dňu odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na uverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.

### Za poskytnutie služieb rovnakého alebo podobného charakteru a zložitosti ako je predmet zákazky verejný obstarávateľ považuje reklamnú kampaň zahŕňajúcu minimálne štyri z nasledovných plnení: a) grafický dizajn kampane, b) tvorba a produkcia audiovizuálnych diel v rámci kampane, c) vonkajšia reklama vrátane nákupu reklamného priestoru kampane, d) tlačová produkcia, e) direkt marketingová podpora, f) event marketing podpora v rámci kampane, g) public relation.

* + - 1. V súlade s ustanovením **§ 34 ods. 1 písm. g) ZVO**: Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

### **Minimálna požadovaná úroveň štandardu:**

Uchádzač musí preukázať svoju odbornú spôsobilosť na poskytnutie služieb tvoriacich predmet zákazky potvrdením, že má k dispozícii nižšie uvedených expertov spĺňajúcich stanovené požiadavky. Nižšie uvedené požiadavky na expertov uchádzač preukáže predložením:

1. profesijného životopisu, s minimálnym obsahom:
* meno a priezvisko experta,
* súčasná pracovná pozícia,
* kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu zákazky,
* prehľad profesijnej praxe / poskytnutých odborných plnení vzťahujúcich sa k požadovanej činnosti experta (v prípade praxe uchádzač uvedie trvanie praxe experta v rozmedzí od-do a v prípade požiadavky na preukázanie odborných plnení uchádzač uvedie prehľad počtu realizovaných odborných plnení aj s ich popisom tak, aby z prehľadu vyplynulo splnenie požiadaviek na experta),
* informácia, v akom právnom vzťahu vystupuje expert voči uchádzačovi,
* vlastnoručný podpis odborníka.

Uchádzač vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na nasledovných expertov:

**Expert č. 1: Klient manažér (min. 1 osoba)**

* najmenej tri roky odbornej praxe pri riadení komplexnej komunikačnej kampane - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 2: Grafik (min. 1 osoba)**

* najmenej päť diel týkajúcich sa jeho predmetu činnosti (pod pojmom dielo má verejný obstarávateľ na mysli napr. plagáty, billboardy atď.) - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 3: Producent audiovizuálnych diel (min. 1 osoba)**

* najmenej tri AV diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti (pod pojmom AV dielo má verejný obstarávateľ na mysli TV spot) - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 4: Scenárista (min. 1 osoba)**

* najmenej tri diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 5: Režisér (min. 1 osoba)**

* najmenej tri diela týkajúce sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 6: Kameraman (min. 1 osoba)**

* najmenej päť diel týkajúcich sa jeho predmetu činnosti pri tvorbe TV spotov - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 7 Copywriter (min. 1 osoba)**

* najmenej tri roky praxe v oblasti tvorby reklamných textov - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie

**Expert č. 8 PR expert špecialista (min. 1 osoba)**

* najmenej 3 roky skúseností s prácou v médiách alebo v public relation agentúre - uchádzač túto podmienku preukáže spôsobom podľa bodu 3.1.2 (i) vyššie.

Uchádzač môže požiadavky na expertov č. 3 až č. 7 preukázať **aj nižším počtom osôb** (čo aj jednou) s tým, že táto osoba, resp. tieto osoby musia spĺňať všetky požiadavky na dané odborné pozície kumulatívne.

### Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v súlade s ustanovením § 34 ods. 3 ZVO.

* 1. Spoločné podmienky k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

### Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v zmysle § 39 ZVO (podrobnejšie na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: hhttps://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html).

### **Verejný obstarávateľ v súvislosti Jednotným európskym dokumentom obmedzuje informácie požadované na preukázanie splnenia podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t. j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.**

### Ak uchádzač využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti kapacity alebo zdroje inej osoby podľa ust. § 33 ods. 2 a/alebo § 34 ods. 3 ZVO, predloží samostatný formulár JED za každú takúto osobu, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

### Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 ZVO.

### Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi uchádzač podľa § 55 ods. 1 ZVO v čase a spôsobom určeným Verejným obstarávateľom.

ČASŤ E. Obchodné podmienky

* 1. Podmienky uzatvorenia zmluvy

### S úspešným uchádzačom bude uzavretá rámcová dohoda uzatvorená v zmysle ust. 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „**Zmluva**“) za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia, ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu ponuky úspešného uchádzača a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

### Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť návrh Zmluvy uvedený v Prílohe č. E.1 súťažných podkladov. **Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu akokoľvek meniť vzor zmluvy.** Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky z verejnej súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podané námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.

### Predmet zákazky, bude realizovaný na základe čiastkových zmlúv, uzatváraných na základe Zmluvy. Vzor čiastkovej zmluvy tvorí prílohu č. 3 Zmluvy.

**Prílohy Časti E. Obchodné podmienky súťažných podkladov**

**Príloha č. E. 1 Rámcová dohoda o poskytnutí služieb**

**Príloha č. E. 2 Vzor Čiastkovej zmluvy ako príloha č. 3 k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb**

Časť F. Kritéria hodnotenia ponúk

* 1. Kritérium na hodnotenie ponúk
	2. Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR vrátane DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.
	3. Spôsob vyhodnotenia ponúk
	4. Poradie ponúk bude určené od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
	5. Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
	6. Úspešným uchádzačom v tejto verejnej súťaži sa stane uchádzač, ktorého ponuka bude obsahovať najnižšiu cenu za celý predmet zákazky.

Príloha č.A.1: Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

*[doplniť názov uchádzača],* zastúpený *[doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu]* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do verejnej súťaže na obstaranie nadlimitnej zákazky **Marketingová kampaň k projektu Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Slovenská agentúra životného prostredia, Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica** (ďalej len „**Verejný obstarávateľ**“) oznámením o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania *[doplniť číslo Vestníka]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku]* pod číslom *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* a v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie *[doplniť číslo značky vo Vestníku]* zo dňa *[doplniť dátum zverejnenia]*  (ďalej len „**verejná súťaž**“), týmto

**č e s t n e v y h l a s u j e m , ž e**

1. **v súvislosti s konfliktom záujmov v zmysle § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“) v rámci zadávania tejto zákazky,**
* som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane Verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 ZVO (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať Verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem Verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie;
1. **v súvislosti s akceptáciou podmienok tejto verejnej súťaže,**
* že v plnom rozsahu a bez výhrad súhlasím so všetkými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v oznámení o vyhlásení verejnej súťaže, v súťažných podkladoch pre vypracovanie ponúk a ich prílohách, ktoré som v súvislosti s touto verejnou súťažou prevzal, vrátane obchodných podmienok (návrh zmluvy), ktoré tvoria súčasť súťažných podkladov pre vypracovanie ponuky, a
* všetky mnou predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné;
1. **v súvislosti s využitím subdodávateľov v rámci realizácie predmetu zákazky,**
* v prípade uzavretia záväzkového vzťahu s Verejným obstarávateľom na vyššie uvedený predmet obstarávania:

[ ]  nebudem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom subdodávateľa/-ov,

[ ]  informácie o subdodávateľoch uvediem Verejnému obstarávateľovi najneskôr v čase uzavretia zmluvy (napr. z dôvodu, že v čase predkladania ponuky mi informácie o subdodávateľoch nie sú známe),

[ ]  budem plnenie predmetu zmluvy poskytovať prostredníctvom nasledovných subdodávateľov v nasledovnom rozsahu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obchodné meno** | **Sídlo** | **IČO** | **Informácie o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa**  | **Podiel subdodávky v %** | **Subdodávateľ získa zo subdodávky finančné prostriedky prevyšujúce 100.000 EUR bez DPH**  |
| meno a priezvisko | adresa pobytu  | dátum narodenia |
|  |  |  |  |  |  |  | [ ]  Áno [ ]  Nie  |
|  |  |  |  |  |  |  | [ ]  Áno [ ]  Nie |
|  |  |  |  |  |  |  | [ ]  Áno [ ]  Nie |

1. **v súvislosti s vypracovaním ponuky v zmysle § 49 ods. 5 ZVO,**
* sme ako uchádzač vypracovali túto ponuku

[ ]  samostatne,

 [ ]  s využitím služieb alebo podkladov nasledovných osôb (pozn.: osôb odlišných od zamestnancov uchádzača):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obchodné meno / názov** | **Sídlo / adresa pobytu** | **IČO (ak bolo pridelené)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Pri vypĺňaní berte, prosím, do úvahy metodické usmernenie Úradu pre verejné obstarávania zo dňa 14.02.2019, východiskom ktorého je dôvodová správa k novele zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v súvislosti s uvedením údajov osoby, ktorej služby uchádzač využil uvádza, že v praxi sa vyskytujú prípady, keď sa v tom istom verejnom obstarávaní objavia ponuky obsahujúce rovnaké chyby, formulácie, prípadne iné znaky, ktoré sa javia ako indície protisúťažného správania. V rámci prešetrovania možného protisúťažného konania sa následne zistí, že podklady pre uchádzačov pripravoval ten istý externý subjekt, a tak sa pristúpilo k zavedeniu povinnosti uviesť údaje o takomto subjekte v ponuke. Vzhľadom na uvedené je možné vyjadriť názor, že v prípade, ak sa na vypracovaní ponuky podieľal iný subjekt (napr. subdodávateľ) túto skutočnosť uchádzač uvedie.*

1. **v súvislosti s ochranou osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2019 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „ZoOÚ“),**
* v rozsahu, v akom to predpisuje ZoOÚ, som si od všetkých dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú obsiahnuté v mojej ponuke, zabezpečil všetky potrebné súhlasy so spracovaním osobných údajov za účelom podania tejto ponuky a poučil všetky dotknuté osoby o spôsobe a rozsahu spracovania ich osobných údajov na účel podania tejto ponuky a
* všetky dotknuté osoby mi udelili svoj súhlas na to, aby tieto osobné údaje boli poskytnuté, a aby ich ďalej za deklarovaným účelom spracovával tak Verejný obstarávateľ ako aj spoločnosť Tatra Tender s.r.o., ktorá pre obstarávateľa vykonáva niektoré činnosti spojené s realizáciou tohto verejného obstarávania.

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha č.B.1: Zoznam okresov SR postihnutých znečisteným ovzduším

Dokument je poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Excel.

Príloha č.B.2: Ilustračné ukážky – promotion truckov

Dokument je poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte .pdf

Príloha č.C.1: Návrh na plnenie kritéria

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA**

Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe najnižšej ceny.

Predmet zákazky: **Marketingová kampaň k projektu Výmena kotlov v domácnostiach pre lepšie ovzdušie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obchodné meno a sídlo uchádzača:** | *[doplní uchádzač]* |
| **Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:** | Áno[ ]  | Nie[ ]  |
| **Kritérium na vyhodnotenie ponúk:** | Najnižšia cena predmetu zákazky  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov kritéria** | **Merná jednotka**  | **Návrh uchádzača** |
| Najnižšia cena | Celková cena v EUR vrátane DPH | *[Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta]* |

V *[doplniť miesto]* dňa *[doplniť dátum]*

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[doplniť meno a priezvisko*

*a  podpis oprávnenej osoby]*

Príloha č.C.2: Cenová tabuľka

Cenová tabuľka je záujemcom poskytnutá ako samostatná príloha vo formáte MS Excel.

Príloha č.E.1: Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov **návrh zmluvy**. Návrh zmluvy je záujemcom poskytnutý ako samostatná príloha vo formáte MS Word.

Príloha č.E.2: Vzor Čiastkovej zmluvy ako príloha č. 3 k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb

(súbor vo formáte .docx)

Uchádzač vo svojej ponuke predloží v zmysle bodu 8.3.3 Časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov **návrh zmluvy** aj s prílohou č. 3 – Vzorovou Čiastkovou zmluvou k Rámcovej dohode

**SUMARIZÁCIA PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

Príloha č. A.1 Čestné vyhlásenie o akceptácii podmienok verejnej súťaže a o neprítomnosti konfliktu záujmov

Príloha č. B.1 Zoznam okresov SR postihnutých znečisteným ovzduším

Príloha č. B.2 Ilustračné ukážky – promotion truckov

Príloha č. C.1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. C.2 Cenová tabuľka

Príloha č. E.1 Rámcová dohoda o poskytnutí služieb

Príloha č. E. 2 Vzor Čiastkovej zmluvy ako príloha č. 3 k Rámcovej dohode o poskytnutí služieb

1. <http://www.shmu.sk/File/ExtraFiles/MET_CASOPIS/MC_2020-1.pdf> [↑](#footnote-ref-2)
2. <http://www.shmu.sk/File/oko/rocenky/2019_Sprava_o_KO_v_SR%20v3.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. <https://youtu.be/a56PrWP3bBA>, <https://youtu.be/xARrx9_R2Dk>, <https://youtu.be/Ur3KzF1JcDs> [↑](#footnote-ref-4)
4. verejný obstarávateľ nerozdeľuje predmet zákazky na samostatné časti, t. j. úspešný uchádzač musí zrealizovať plnenie všetkých častí predmetu zákazky [↑](#footnote-ref-5)
5. <https://idsk.gov.sk> [↑](#footnote-ref-6)
6. https://youtu.be/a56PrWP3bBA, https://youtu.be/xARrx9\_R2Dk, https://youtu.be/Ur3KzF1JcDs [↑](#footnote-ref-7)