***Nr postępowania: ZP.271.3.2021***

***Urząd Miasta i Gminy Górzno***

***87-320 Rynek 1***

***Powiat brodnicki***

***woj. kujawsko-pomorskie***

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez negocjacji poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.)

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno od 1 października 2021 r. do 30 września 2022 ”**

**Specyfikację zatwierdził:**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY GÓRZNO**

Tomasz Kinicki

**Górzno, dnia 14.07.2021 r.**

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa Zamawiającego:** Miasto i Gmina Górzno

**Regon:** 871118419

**NIP:** 874-168-36-11

**Miejscowość:** 87-320 Górzno

**Powiat:**  brodnicki

**Województwo:** kujawsko – pomorskie

**Strona internetowa:** [**www.gorzno.pl**](http://www.gorzno.pl/)**;** https://mst-gorzno.rbip.mojregion.info/

**Email:** urzad@gorzno.pl

**Godziny urzędowania:** poniedziałek, środa, czwartek, piątek w godzinach 7:30 – 15:30

wtorek w godzinach 8:00 – 16:00

**Telefon: 56 644 83 51, FAX 56 644 83 63**

**II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTEPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMOWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej <https://mst-gorzno.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

**III. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej PZP.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 3 ustawy PZP.

5. W przypadku gdy w SWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują przepisy aktualne.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno, na których zamieszkują mieszkańcy, z określonych nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe bądź inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wraz z prowadzeniem i utrzymaniem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz dostarczaniem worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz aktami prawa miejscowego. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach SWZ i Umowy, a także zachowania należytej staranności w trakcie całego okresu realizacji zamówienia.

**2. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. odbieranie bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SWZ następujących odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno:

a) papier,

b) metale,

c) tworzywa sztuczne,

d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

e) szkło,

f) bioodpady,

g) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w ramach zbiórki objazdowej, raz na pół roku w terminie ustalonym przez strony umowy.

2. odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SWZ ;

3. prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, zapewniającego przyjmowanie od właścicieli nieruchomości co najmniej następujących odpadów komunalnych selektywnie zebranych, w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno:

a) papier,

b) metale,

c) tworzywa sztuczne,

d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

e) szkło,

f) bioodpady,

g) odpady niebezpieczne stanowiące odpady komunalne,

h) przeterminowane leki i chemikalia,

i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,

j) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

k) zużyte baterie i akumulatory,

l) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

ł) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

m) zużyte opony,

n) tekstylia i odzież;

4. zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości wskazanych w SWZ (w tym w ramach zbiórek mobilnych ) oraz odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.), w tym przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych;

5. dostarczanie worków do odpadów komunalnych selektywnie zbieranych dla właścicieli nieruchomości wskazanych w SWZ w kolorystyce zgodnej z wymogami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.) tj.:

a) w kolorze żółtym do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,

b) w kolorze niebieskim do gromadzenia odpadów z papieru,

c) w kolorze zielonym do gromadzenia odpadów ze szkła,

d) w kolorze brązowym do gromadzenia bioodpadów.

**II.** **Ogólne obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

1.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w terminach wynikających z zatwierdzonych harmonogramów.

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ciągły, niezależnie od warunków atmosferycznych.

4.Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić odbiór odpadów zgodnie z harmonogramem jeżeli w dniu odbioru do godz.12 00 został usunięty zalegający śnieg z dróg dojazdowych prowadzących do nieruchomości.

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów, również przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne będzie utrudniony z powodu stanu dróg gruntowych, prowadzonych remontów dróg, nieutwardzonych dojazdów, wąskich pasów drogowych itp.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób ograniczający uciążliwości związane z zakłócaniem spoczynku nocnego, hałasem, emisją odorów, pyłów i spalin.

7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny oraz mieszanie z odpadami pochodzącymi z innych źródeł niż nieruchomości objęte Gminnym Systemem Odbioru Odpadów.

8. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych w sposób wykluczający mieszanie odpadów selektywnie zebranych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

9. Zakazuje się Wykonawcy mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

10. Wykonawca świadcząc usługi odbierania odpadów winien przestrzegać zasad wynikających z prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ich aktów wykonawczych.

11. Wykonawca będzie tak prowadził usługi odbioru odpadów, by nie dochodziło do wysypywania odpadów podczas przemieszczania pojemników, kontenerów i worków do samochodu i załadunku odpadów. Wykonawca uprzątnie odpady, które zostały wysypane.

12. Wykonawca uprzątnie i odbierze odpady umieszczone poza pojemnikiem w zabudowach śmietnikowych, niezależnie od tego czy zostały one rozsypane przez Wykonawcę czy przez użytkownika. Miejsce gromadzenia odpadów po wykonaniu usługi odbioru należy zostawić uporządkowane.

13. Wykonawca zobowiązuje się do odstawienia pojemników do zbierania odpadów komunalnych po ich opróżnieniu, w miejsce z którego je zabrał do opróżnienia, lub przy krawędzi posesji nieruchomości lub na terenie posesji przy bramie lub bramce wjazdowej. Nie dopuszcza się pozostawienia przez Wykonawcę urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, w miejscach gdzie mogą stwarzać zagrożenie dla uczestników ruchu (np. przy drodze, na chodniku w kolizji z możliwością poruszania się itp.).

14.Wykonawca zobowiązuje się do zamknięcia pokryw pojemników i zabezpieczenia pojemników przed ich samodzielnym, niekontrolowanym przemieszczaniem się po odstawieniu.

15. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.

16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia odbioru odpadów o każdym przypadku wystawienia odpadów komunalnych do odbioru z nieruchomości, która nie została przez jej właściciela zadeklarowana do Gminnego Systemu Gospodarowania Odpadami, stwierdzonym podczas tego odbioru.

17. Wykonawca powiadomi Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych o każdym stwierdzonym przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przekazując jednocześnie stosowną dokumentację – zasady dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisana w rozdziale XII. Uchylanie się od obowiązku zgłaszania Zamawiającemu informacji dotyczących niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

18. Wykonawca zapewnia przez cały okres realizacji usługi dostateczny zasób techniczny i osobowy, gwarantujący terminowe i na dobrym poziomie świadczenie usługi.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przy wykorzystaniu pojazdów zadeklarowanych na poziomie składania oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ). Wykonywanie zamówienia przy użyciu innych pojazdów, niż zadeklarowane na etapie składania oferty bez wiedzy Zamawiającego stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

Zamawiający wymaga, aby realizacja zamówienia odbywała się przez cały okres świadczenia usługi przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) m.in. w zakresie następujących czynności:

* 1. kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbierania odpadów,
  2. obsługa załadunku odpadów do pojazdów,
  3. sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny odebranych od właścicieli nieruchomości (w tym w ramach zbiórki mobilnej ) bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).

20. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów komunalnych zbieranych/przyjmowanych w sposób selektywny w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych bezpośrednio, lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

21. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania i przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do instalacji komunalnych.

22. Koszty zagospodarowania całego strumienia odebranych (w tym zebranych w PSZOK) odpadów komunalnych pokrywa w całości w ramach zaoferowanej ceny ofertowej Wykonawca..

23. Wykonawca zapewni ciągły kontakt pocztą elektroniczną oraz telefoniczny co najmniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1500 oraz w soboty w godzinach dostępności PSZOK celem umożliwienia Zamawiającemu nadzorowania realizacji usługi.

24. Komunikacja w sprawach przekazywania informacji/projektów/dokumentów przewidzianych umową, reklamacji dotyczących realizacji usługi, niedopełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rozliczania usługi i kar umownych prowadzona będzie na piśmie, przy czym za wystarczającą uznaje się korespondencję pocztą elektroniczną przez osoby posiadające po każdej ze stron stosowne upoważnienia, wskazane w umowie.

**III. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy związane z realizacją usługi objętej zamówieniem**

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno, na których zamieszkują mieszkańcy:

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ppkt. b.

b) Bioodpady nie będą odbierane od właścicieli budynków jednorodzinnych, którzy zadeklarowali kompostowanie całego strumienia bioodpadów w okresie, w którym deklaracja uprawnia do ulgi w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie pojemnikowo-workowym w budynkach jednorodzinnych oraz w systemie pojemnikowym w budynkach wielolokalowych.

d) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z rozdziału VII minimalna częstotliwość odbioru odpadów, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 1 października 2021 r.

e) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje dwukrotnie w okresie realizacji usługi (raz na pół roku) mobilną zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórek objazdowych zostaną wyznaczone po jednej zbiórce jesienią 2021 i wiosną 2022 roku.

g) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące od mieszkańców Miasta i Gminy Górzno, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

2. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne: m.in. przedsiębiorstwa, firmy, instytucje, urzędy, szkoły, przedszkola, zakłady, sklepy, biura, hotele, lokale gastronomiczne, obiekty agroturystyczne przystanki, przejścia dla pieszych, chodniki, parkingi, plaża miejska ,boiska sportowe. parki i skwery, remizy O.S.P. ,świetlice ,targowisko miejskie, campingi, cmentarz itp..

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) Wykonawca zgłosi w ciągu 7 dni każdy przypadek, w którym podczas odbioru stwierdzi przygotowanie do odbioru większej ilości odpadów komunalnych (pojemników), niż zadeklarowana do Zamawiającego, przekazując jednocześnie dowody potwierdzające ten fakt. Do udokumentowania zdarzenia Wykonawca stosuje metody dokumentowania analogiczne, jak przewidziane w Procedurze postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych opisanej w rozdziale XII,

c) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie workowo- pojemnikowym w budynkach jednorodzinnych oraz w systemie pojemnikowym budynkach wielolokalowych,

d) Wykonawca odbierze odpady z nieruchomości niezamieszkałych z miejsc (obiektów) wskazanych w umowie,

e) Wykonawca dostosuje do dni prowadzonej działalności na tych nieruchomościach,

f) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z rozdziału VII częstotliwość odbioru odpadów, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 1 października 2021 r.,

g) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

3. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno, wykorzystywanych jako domki letniskowe lub inne nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe :

a) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości i zagospodaruje każdą ilość selektywnie zebranych odpadów komunalnych podlegających odbiorowi bezpośrednio z nieruchomości tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło, bioodpady oraz każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) Wykonawca odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odpady komunalne zbierane w systemie workowo-pojemnikowym,

c) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z częstotliwością nie niższą, niż wynikająca z rozdziału VII częstotliwość odbioru odpadów, przy czym częstotliwość ta będzie zachowana także w odniesieniu do terminu ostatniego odbioru odpadów komunalnych z każdej nieruchomości przypadającego przed dniem 1 października 2021 r.,

d) Wykonawca zorganizuje i zrealizuje dwukrotnie w okresie realizacji usługi (raz na pół roku) objazdową zbiórkę mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Terminy zbiórek objazdowych zostaną wyznaczone po jednym jesienią 2021 i wiosną 2022 roku,

e) Wykonawca w ramach realizacji zamówienia odbierze i zagospodaruje także odpady komunalne pochodzące z domków letniskowych lub nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno -wypoczynkowych, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia, której Zamawiający nie był w stanie zaplanować, ani przewidzieć w dniu wysłania ogłoszenia do publikacji. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. W przypadku, jeżeli ze szczególnych rygorów sanitarnych będzie wynikała potrzeba odrębnych odbiorów określonych partii odpadów albo stosowanie szczególnych procedur w działaniach dotyczących ich zagospodarowania Zamawiający będzie tego wymagał.

**IV.** **Prowadzenie i utrzymanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.**

1.W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zorganizuje w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców: na terenie Miasta Górzno Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. Wykonawca wyposaży PSZOK w kontenery, pojemniki i inne niezbędne urządzenia stanowiące jego własność w ilości i o pojemności dostosowanej do ilości odpadów przekazywanych do PSZOK przez właścicieli nieruchomości oraz częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK .

2.Wykonawca w ramach realizacji usługi utrzymuje i prowadzi PSZOK, zbiera i zagospodarowuje zebrane w PSZOK odpady komunalne w ramach ceny zaoferowanej w ofercie,

3.Wykonawca zobowiązuje się nie dopuszczać do przepełnienia odpadami w PSZOK, odpowiada za utrzymanie porządku i stanu sanitarnego obiektu na niezbędnym poziomie,

4.PSZOK będzie dostępny dla właścicieli nieruchomości zobowiązanych do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta i Gminy Górzno minimum 8 godzin miesięcznie przez nie mniej niż dwa dni w miesiącu.Wykonawca deklaruje w ofercie dostępność PSZOK poprzez wskazanie dni tygodnia i godzin dostępności w każdym z tych dni. Godziny dostępności PSZOK mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie nie więcej, niż 2 razy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do planowanego terminu wejścia w życie zmiany oraz z zachowaniem warunków wskazanych powyżej.

**V. Rodzaje odpadów, które są objęte zamówieniem.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kod odpadów | Grupy, podgrupy i rodzaje odpadów |
|  |  |  |
| 1. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury |
| 2. | 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych |
| 3. | 15 01 04 | Opakowania z metali |
| 4. | 15 01 05 | Opakowania wielomateriałowe |
| 5. | 15 01 06 | Zmieszane odpady opakowaniowe |
| 6. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła |
| 7. | 16 01 03 | Zużyte opony |
| 8. | 16 02 14 | Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 |
| 9. | 16 80 01 | Magnetyczne i optyczne nośniki informacji |
| 10. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów |
| 11. | 17 01 02 | Gruz ceglany |
| 12. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02i 17 09 03 |
| 13. | 20 01 01 | Papier i tektura |
| 14. | 20 01 02 | Szkło |
| 15. | 20 01 08 | Odpady kuchenne ulegające biodegradacji |
| 16. | 20 01 10 | Odzież |
| 17 | 20 01 11 | Tekstylia |
| 18. | 20 01 32 | Leki inne niż wymienione w 20 01 31 |
| 19. | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 |
| 20. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 |
| 21. | 20 01 39 | Tworzywa sztuczne |
| 22. | 20 01 40 | Metale |
| 23. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji |
| 24. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne |
| 25. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe |
| 26. | 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach |
| 27. | ex 20 03 99 | Inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe |
| Odpady niebezpieczne odbierane w PSZOK | | |
| 28. | 13 02 04\* | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe zawierające związki chlorowcoorganiczne |
| 29. | 13 02 05\* | Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych |
| 30. | 13 02 06\* | Syntetyczne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 31. | 13 02 07\* | Oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe łatwo ulegające biodegradacji |
| 32. | 13 02 08\* | Inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe |
| 33. | 15 01 10\* | Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone |
| 34. | 20 01 19\* | Środki ochrony roślin |
| 35. | 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć |
| 36. | 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony |
| 37. | 20 01 26\* | Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (Oleje i tłuszcze jadalne) |
| 38. | 20 01 27\* | Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne |
| 39. | 20 01 33\* | Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01 (Baterie i akumulatory ołowiowe), 16 06 02 (Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe) lub 16 06 03 (Baterie zawierające rtęć oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie) |
| 40. | 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki) |

Jeżeli zajdzie taka konieczność Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia katalogu odpadów zbieranych w PSZOK i zagospodarowanych o odpady wymienione w§ 6 Uchwały nr XIX/96/2020 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**VI. Dostarczanie worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.**

1.Wykonawca w całym okresie realizacji zamówienia dostarczał będzie właścicielom nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, właścicielom nieruchomości niezamieszkałych, właścicielom nieruchomości na których położone są domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w kolorystyce zgodnej z wymaganiami prawa, o pojemości 60 l lub 120 l z tworzywa sztucznego/folii półprzezroczystej, umożliwiającej weryfikację zawartości bez rozdzierania worka o określonej grubości i wytrzymałości (25-30 kg). Worki będą oznakowane nazwą frakcji odpadów, do której zbierania będą przeznaczone, krótką instrukcją selektywnego zbierania odpadów (co wrzucać/nie wrzucać).

2.Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać do realizacji zamówienia wyłącznie worki o wyglądzie opisanym powyżej. Wykonawca zobowiązuje się nie używać worków, jak opisane powyżej do żadnych innych celów. Wykorzystanie worków w innych celach stanowić będzie naruszenie postanowień umowy.

3.Wykonawca postawi do dyspozycji: właścicieli nieruchomości zamieszkałych zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, właścicieli wybranych nieruchomości zamieszkanych, właścicieli domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych tzw.pakiet startowy. Podczas odbioru odpadów komunalnych Wykonawca pozostawi „worek za worek”, a w przypadku zgłoszenia przez właściciela nieruchomości zwiększonych potrzeb – niezbędną ilość worków. Wykonawca będzie systematycznie dostarczał Zamawiającemu uzgodnioną liczbę worków miesięcznie, aby podczas bytności w siedzibie Zamawiającego właściciele nieruchomości mogli zaopatrzyć się w worki w razie takiej potrzeby. Podczas ostatniego odbioru odpadów realizowanego w ramach zamówienia Wykonawca zaopatrzy właścicieli nieruchomości w worki co najmniej na zasadzie „worek za worek”.

**VII. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów**

1.Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych bezpośrednio  
z nieruchomości zamieszkałych ,niezamieszkałych, domków letniskowych i innych nieruchomości wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych z następującą częstotliwością:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

* w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, nieruchomościach niezamieszkałych, domkach letniskowych i innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
* w okresie od 1 listopada do 31 marca –raz na dwa tygodnie z obszaru Miasta Górzno, raz w miesiącu z terenów wiejskich;

b) bioodpady:

* w okresie od 1 kwietnia do 31 października - raz na dwa tygodnie w budynkach jednorodzinnych, nieruchomościach niezamieszkałych, domkach letniskowych i innych nieruchomościach wykorzystywanych w celach rekreacyjno-wypoczynkowych, raz na tydzień z budynków wielolokalowych;
* w okresie od 1 listopada do 31 marca - raz na dwa tygodnie z obszaru Miasta Górzno, raz w miesiącu z terenów wiejskich;

c) szkła - raz na dwa tygodnie z obszaru Miasta Górzno, raz na miesiąc z terenów wiejskich;

d) tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych – raz na dwa tygodnie z obszaru Miasta Górzno, raz na miesiąc z terenów wiejskich;

e) papieru, w tym tektury – raz na dwa tygodnie z obszaru Miasta Górzno, raz na miesiąc z terenów wiejskich.

2.Dzień odbioru odpadów z budynków wielolokalowych musi się pokrywać z dniem odbioru

odpadów z terenu Miasta Górzno bądź z dniem odbioru odpadów przewidzianym dla obszarów wiejskich (sołectw).

**VIII. Obowiązki w zakresie ilości odbieranych odpadów.**

1. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi około 1000 Mg w ciągu 12 miesięcy. Ustalone ilości są przybliżone i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb uwzględniając ilości odpadów wytworzonych przez producentów. Podane wyżej ilości odpadów należy traktować, jako orientacyjne.

2. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości od szacunkowych jeżeli łączna masa odpadów odebranych w okresie obowiązywania umowy nie zwiększy się o więcej niż 30 procent .

3. Wykonawca jest obowiązany w ciągu 14 dni od końca danego miesiąca zawiadomić Zamawiającego w sytuacji gdy w danym miesiącu suma odebranych odpadów będzie większa niż 100 Mg.

4. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania i transportu odpadów opisanych w punkcie V z nieruchomości na terenie Gminy w każdej ilości.

5. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy nie jest zależna od Zamawiającego.

**IX. Transport odpadów.**

1.Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.

2. Wykonawca przed złożeniem oferty, jeżeli uzna to za konieczne może zapoznać się z terenem, na którym działalność będzie prowadzona.

3. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.

4.Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający mieszanie poszczególnych odpadów.

5. Transport odpadów odbywać się będzie w sposób uniemożliwiający rozprzestrzenianie się odpadów poza środki transportu, w szczególności ich wysypywanie, pylenie i wyciek oraz ograniczający do minimum uciążliwość zapachową.

6. Dokumenty transportowane będą wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz dane zlecającego transport odpadów, a w przypadku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – wraz z dokumentem potwierdzającym rodzaj transportowanych odpadów oraz nazwę gminy, z terenu której są odbierane odpady.

7. Środki transportu odpadów stanowiące pojazd albo zespół pojazdów powinny być oznakowane w sposób czytelny, trwały i dostosowany do warunków atmosferycznych.

8.Wykonawca zobowiązuje się w okresie zimowym wyposażyć pojazdy w odpowiednie ogumienie, a w razie konieczności w łańcuchy bądź inne środki umożliwiające dojazd do nieruchomości do których prowadzą drogi o pochyleniu podłużnym.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w terminie 5 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia wykazu pojazdów (marka pojazdu, zastosowanie i nr rejestracyjny pojazdu), które będą wykorzystywane do realizacji niniejszego zamówienia.

10. W przypadku awarii pojazdu i konieczności użytkowania pojazdu zastępczego wykonawca w tym samym dniu przekaże informację do Gminy i Instalacji o numerach rejestracyjnych pojazdów zastępczych.

11. Wykonawca podda pojazdy myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Czynności te będą potwierdzane odpowiednimi dokumentami, które Zamawiający ma prawo sprawdzić w toku monitoringu realizacji umowy.

**X. Harmonogram odbioru odpadów.**

1. Wykonawca będzie realizował odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w terminach określonych w harmonogramie.

2. Wykonawca opracuje na okres obowiązywania umowy projekty harmonogramów:

- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a których właściciele zadeklarowali się do ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta i Gminy Górzno,

- odbioru odpadów selektywnie zebranych i niesegregowanych (zmieszanych) z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych,

- zbiórki objazdowej mebli i innych odpadów wielkogabarytowych w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości na których usytuowane są domki letniskowe bądź inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno-wypoczynkowych.

Wykonawca przedstawi projekty harmonogramu (ów) w terminie :

- do 15 września 2021 r. dla harmonogramu (ów) dotyczących okresu październik-grudzień 2021 r.

- do 15 grudnia 2021 r. dla harmonogramu (ów) dotyczących okresu styczeń-wrzesień 2022 r.

Zamawiający zgłosi uwagi albo zaakceptuje projekty harmonogramów w terminie 7 dni od ich otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich zasadnych, w kontekście postanowień umowy/SWZ, uwag Zamawiającego i ponownego przekazania projektów do akceptacji.

Wykonawca, po zaakceptowaniu projektów dostarcza harmonogramy własnym staraniem i na własny koszt właścicielom nieruchomości, których one dotyczą w nieprzekraczalnych terminach:

- do 30 września 2021 r. dla harmonogramu(ów) dotyczących okresu październik-grudzień 2021 r.

- do 31 grudnia 2021 r. dla harmonogramu (ów) dotyczących okresu styczeń-wrzesień 2022 r.

Harmonogramy Wykonawca każdorazowo upowszechni na swojej stronie internetowej oraz w inny dostępny sobie sposób.

3. W przypadku ustalenia w harmonogramie odbioru odpadów danego rodzaju na zgłoszenie telefoniczne administratora/zarządcy nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr faktycznie wykonanych odbiorów (z datami odbiorów i danymi adresowymi nieruchomości) dla potwierdzenia prawidłowej realizacji usługi, a dla zabezpieczenia wymaganej częstotliwości odbioru Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć odbiór w wyznaczonym dniu z nieruchomości, od administratorów/zarządców których nie wpłynęło zgłoszenie telefoniczne zgodne z obowiązującą częstotliwością odbioru.

4. W przypadku jeśli termin odbioru wyznaczony w określonym dniu tygodnia przypada w dniu świątecznym Wykonawca dla zabezpieczenia właściwej częstotliwości odbiorów dokonuje odbioru odpadów w innym dniu wskazanym w harmonogramie.

5. Każdy z harmonogramów może być na wniosek Wykonawcy zmieniony nie więcej, niż 1 raz w uzasadnionych przypadkach. Wykonawca przedłoży stosowny wniosek wraz z projektem zmienionego harmonogram do akceptacji Zamawiającego i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zmianę oraz akceptacji projektu doręczy zmieniony harmonogram właścicielom nieruchomości, których on dotyczy z dwutygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu, od którego zmieniony harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku możliwości zachowania wymienionego powyżej terminu doręczenia właścicielom nieruchomości zmiana harmonogramu jest niedopuszczalna.

**XI. Standard realizacji zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą, jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne (w szczególności rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – Dz. U z 2013r. poz. 122), oraz zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.

2. Wykonawca będzie wykonywał usługę stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia przy użyciu własnych narzędzi i sprzętu, w szczególności:

a. sprzęt użyty przy realizacji przedmiotowej usługi winien spełniać wymagania wynikające z obowiązujących polskich norm przenoszących normy europejskie i aprobat technicznych

polskich bądź europejskich,

b. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,

c. spełniania wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,

d. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonania przedmiotu zamówienia.

**XII. Procedura postępowania i dokumentowania przypadków niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia/weryfikacji przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych poprawności wykonania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości tj. prowadzenia selektywnego zbierania odpadów niezgodnie z prawem lub braku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w szczególności:

a) zbierania wszystkich odpadów komunalnych jako niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

b) obecności w strumieniu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów którejkolwiek z frakcji, co do której istnieje obowiązek selektywnego zbierania,

c) obecności w strumieniu odpadów komunalnych określonej frakcji odpadów komunalnych innej frakcji lub odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) lub odpadów nie stanowiących odpadów komunalnych Wykonawca dokumentuje powyższe.

3. Dla udokumentowania Wykonawca wykona minimum 2 zdjęcia w rozdzielczości zapewniającej pełną czytelność, które pozwolą na jednoznaczne:

- wskazanie rodzaju nieprawidłowości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- identyfikację rodzaju i przeznaczenia pojemnika/worka,

- identyfikację nieruchomości, na której doszło do nieprawidłowości.

4. Każde zdjęcie musi zawierać znacznik czasu umieszczony bezpośrednio na zdjęciu, zawierający datę i godzinę wykonania .

5. Każde zdjęcie musi być wykonane w taki sposób, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalało na skuteczne udokumentowanie zdarzenia i przypisanie tego zdarzenia do właściciela konkretnej nieruchomości.

6. Odpady komunalne, w stosunku do których stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania Wykonawca odbiera jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w tym samym terminie, w którym pierwotnie przewidziany był ich odbiór harmonogramem, jednocześnie naklejając:

a) na pojemnik (worek) którego dotyczyły nieprawidłowości na nieruchomościach, na których prowadzona jest zbiórka odpadów ze wskazaniem daty zdarzenia naklejkę wg następującego wzoru:

**ADRES NIERUCHOMOŚCI/MIEJSCA ZBIERANIA ODPADÓW:**

**……………………………………………………………………**

**ODPADY ………………………………………**

**ODEBRANO JAKO NIESEGREGOWANE**

**(ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE.**

**DNIA: (DD.MM.RRRR)………………………………..**

**SELEKTYWNA ZBIÓRKA NIEZGODNA Z PRAWEM !**

**INFORMACJĘ PRZEKAZANO DO URZĘDU MIASTA I GMINY GÓRZNO**

**……………………………………………………………………………**

*(nazwa podmiotu odbierającego odpady komunalne)*

b) dopuszcza się sporządzenie naklejki( informacji ) w innej formie wg. dowolnego wzoru z zachowaniem informacji określonych w pkt a.

7. Wykonawca na własny koszt zaopatruje się w naklejki w formacie zapewniającym czytelność, przedstawiając ich projekt do akceptacji Zamawiającego w terminie do  30 września 2021 r. Zamawiający dokonuje akceptacji projektu lub przekazuje Wykonawcy uwagi do uwzględnienia w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Nie przekazanie przez Zamawiającego stanowiska w 7-dniowym terminie uznaje się za akceptację projektu.

8. Wykonawca sporządza dla każdej nieruchomości odrębnie pismo (kartę zdarzenia) wskazujące rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości i datę zdarzenia opatrzone podpisem osoby uprawnionej i wraz z dokumentacją zdjęciową przekazuje Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych od daty zdarzenia. Projekt karty zdarzenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 30 września 2021 r. Projekt podlega akceptacji Zamawiającego na zasadach jak powyżej.

**XIII .** **Zagospodarowanie odpadów**

Zamawiający wymaga posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwienie), o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. odpadach (Dz.U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm. ) wyłącznie jednak w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie i posiadanie takiego zezwolenia jest wymagane przepisami prawa. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady komunalne innemu podmiotowi w celu ich przetwarzania, powinien zawrzeć umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie (o ile takie obowiązki wynikają z przepisów prawa). W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi prowadzącemu odzysk lub unieszkodliwianie poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, powinien zawrzeć umowę we wskazanym zakresie z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie wynikające z prawa kraju przeznaczenia, jeżeli jest wymagane, a Wykonawca musi dostarczyć kopię tej umowy do Zamawiającego.

**XIV. Sprawozdawczość.**

1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić i sporządzać wszelkie wymagane przepisami prawa ewidencje, sprawozdania i dokumenty w tym również z prowadzenia PSZOK-u..

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji i opracowywania sprawozdań ze

zbiórki i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz comiesięcznego przekazywania ich Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca w zakresie:

a. informacji o ilości odebranych z terenu nieruchomości odpadów selektywnie zebranych i zmieszanych,

b. informacji o niestosowaniu przez właścicieli nieruchomości zasad selektywnego gromadzenia odpadów,

c. kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych selektywnie zebranych zawierających wyłącznie informacje o odpadach odebranych z nieruchomości objętych Gminnym System Odbioru Odpadów Komunalnych.

**XV. Reklamacje.**

1. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług (niezgodnie z umową/SWZ/harmonogramami), w szczególności dotyczące nie dokonania odbioru w terminie wyznaczonym harmonogramem którejkolwiek z frakcji odpadów selektywnie zebranych lub odpadów niesegregowanych (zmieszanych) albo niedostarczenia worków do selektywnego zbierania odpadów od właścicieli nieruchomości będą zasadniczo kierowane do Gminy. Gmina przekaże informację o reklamacji drogą e-mailową Wykonawcy. Wykonawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin roboczych od otrzymania wiadomości e-mail. Wykonawca poinformuje mailowo Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Brak potwierdzenia załatwienia reklamacji jest równoznaczny z niewykonaniem usługi w tym zakresie.

2. Uzasadnioną reklamację Wykonawca zrealizuje w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Górzno. Za moment zgłoszenia uznaje się dzień i godzinę skutecznego wysłania przez pracownika Zamawiającego e-maila z reklamacją na adres Wykonawcy. Udowodnienie ewentualnego braku zasadności zgłoszonej reklamacji leży po stronie Wykonawcy.

3. Reklamacje budzące wątpliwości (np. naruszenia regulaminu przez właściciela nieruchomości) zostaną udokumentowane w sposób opisany w rozdziale XII.

4. Wykonawca, każdorazowo na polecenie Gminy, dostarczy raport z systemu GPS zamontowanego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów dokumentujący przebieg pracy na terenie Gminy.

**XVI. Inne wymagania.**

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papier, metale, tworzyw sztucznych i szkła.

2. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest dążyć do ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017, poz. 2412).

3. Wykonawca jest obowiązany naprawiać lub ponosić koszty napraw (wg. wyboru Zamawiającego) szkód wyrządzanych w majątku Gminy i osób trzecich podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie ( uszkodzenia chodników, punktów składowania odpadów, ogrodzeń, wjazdów itp.).

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, wynikające z czynności kontrolnych określonych w powyżej.

**XVII. Charakterystyka Gminy stan na 31.05.2021 r.**

Gmina miejsko-wiejska.

1) obszar objęty przedmiotem zamówienia - ok. 119,7 km2,

2) liczba mieszkańców Miasta i Gminy Górzno - 4068

- miasto 1360-stali mieszkańcy/117 –czasowi mieszkańcy,

-obszar wiejski 2538 -stali mieszkańcy/54-czasowi mieszkańcy.

3) liczba nieruchomości zadeklarowanych do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi/odbioru odpadów komunalnych ok. 1120

- na których zamieszkują mieszkańcy – ok.1040 ( nieruchomości wielolokalowe 5- 113 osób),

- na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 44 nieruchomości + kosze w parkach, przy chodnikach, drogach, przystankach, na plaży miejskiej,

- na których położone są domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane w celach rekreacyjno- wypoczynkowych 30 nieruchomości,

4) liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, których właściciele zadeklarowali kompostowanie bioodpadów (budynki jednorodzinne) – 824 szt.

5) długość dróg na terenie Miasta i Gminy Górzno:

a) 27,08 km dróg powiatowych w tym 3,8 km na terenie miasta.

b) 150,7  km dróg gminnych

- miasto Górzno 11,7 km, (w tym 5 km dróg bitumicznych),

- obszar wiejski 139 km, (w tym 4,5 km dróg bitumicznych).

Wykaz liczby mieszkańców, nieruchomości w tym posiadających kompostowniki wg. miejscowości położonych na terenie Miasta i Gminy Górzno.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejscowość** | **Liczba mieszkańców wg. deklaracji stan na 31.05.2021** | **Liczba nieruchomości wg. deklaracji stan na 31.05.2021** | **Liczba nieruchomości posiadających kompostowniki stan na 31.05.2021** |
| 1. | Beśnica | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Borek | 4 | 1 | 1 |
| 3. | Brzeziny | 2 | 2 | 2 |
| 4. | Buczkowo | 9 | 3 | 3 |
| 5. | Bryńsk Królewski | 3 | 1 | 1 |
| 6. | Czarny Bryńsk | 21 | 12 | 8 |
| 7. | Diabelec | 3 | 1 | 1 |
| 8. | Falk | 1 | 1 | 1 |
| 9. | Fiałki | 93 | 45 | 43 |
| 10. | Gać | 1 | 1 | 1 |
| 11. | Gołkowo | 228 | 59 | 57 |
| 12. | Górzno Leśniczówka | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Górzno Wybudowanie | 284 | 87 | 78 |
| 14. | **Górzno - miasto** | 1297 | 410 | 260 |
| 15. | Karw | 73 | 20 | 17 |
| 16. | Kocioł | 1 | 1 | 1 |
| 17. | Kozie Błotko | 1 | 1 | 0 |
| 18. | Miesiączkowo | 409 | 119 | 105 |
| 19. | Nowy Świat | 10 | 6 | 6 |
| 20. | Pólko | 26 | 6 | 6 |
| 21. | Ruda | 8 | 3 | 3 |
| 22. | Szczutowo | 255 | 73 | 67 |
| 23. | Szynkówko | 101 | 35 | 33 |
| 24. | Traczyska | 13 | 4 | 4 |
| 25. | Wierzchownia | 49 | 25 | 22 |
| 26. | Zaborowo | 358 | 115 | 104 |

**XVIII.** **Przepisy prawa powszechnie obowiązującego mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z

obowiązującym prawem oraz standardem sanitarnym, tj. m.in.:

- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r

w sprawie odpadów oraz uchylająca niektóre dyrektywy; Dz.U.UE.L.08.312.3

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, tj. Dz.U. z 2021 r. poz.888.,

- Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami

opakowaniowymi, tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1114,2361.,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2015r. w sprawie dokumentów

potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling, Dz.U. 2015 poz. 278,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych

wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Dz.U. 2013 poz. 122,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów

ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, Dz.U. 2017 poz. 2412,

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, tj. Dz.U. z 2021 r. poz.779,784.,

- Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów, Dz.U. 2020 poz. 10,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 7 października 2016 r. w sprawie

szczegółowych wymagań dla transportu odpadów, Dz.U. 2016 poz. 1742,

- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1378, 1565, 2127, 2338, z 2021 r. poz. 802, 868.

- Ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893, 2361.,

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 roku o bateriach i akumulatorach, tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1850, 2361.,

- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne, tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 624, 784.,

- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa

i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Dz.U. 2009 nr 104 poz. 868,

- Plan gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028. ,

- przepisy prawa miejscowego, w szczególności:

- uchwała Nr XIX/95/2020 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 19 listopada 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Górzno; Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego poz. 5678

- uchwała Nr XIX/96/2020 Rady Miejskiej w Górznie z dnia 19 listopada 2020r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi; Dz. Urz. Woj. Kujawsko-pomorskiego poz. 5679.

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający informuje, że nie dokonano podziału zamówienia na części z uwagi na rozmiar i jednorodność przedmiotu zamówienia. Zamówienie jest o wartości nieprzekraczającej progów UE i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż ubiegają się o takie zamówienia głownie małe i średnie przedsiębiorstwa, a więc zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrobnienia zakresu zamówienia.

**4. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7**

Zamawiający nie przewiduje zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

**5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**6. Katalogi elektroniczne**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**8. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**9.Wspólny słownik zamówień CPV:**

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego

**V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do dnia 01.10.2021 r. do dnia 30.09.2022 r. .

**VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TRESCI UMOWY**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ

**VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), tj: poprzezPlatformę zakupową pod adresem: https://josephine.proebiz.com/pl/ (zwanej dalej zamiennie Platformą zakupową), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważniona/ upoważnione

2. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

6. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

**VIII. INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami użytkowników Platformy zakupowej - dostępnymi pod adresem https://josephine.proebiz.com/pl/ , znajdującymi się w prawym górnym rogu strony, oznaczonymi symbolem w postaci książki (Skrócona instrukcja dla Wykonawcy).

2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy przetargowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem: https://josephine.proebiz.com/pl/ znajdującymi się w prawym górnym rogu strony, oznaczonymi symbolem w postaci książki, w zakładce inne.

4.Wsparcia technicznego w zakresie działania Platformy przetargowej udziela jej dostawca, tj. PROEBIZ s.r.o., Masarykovo náměstí 52/33, CZ - 702 00 Ostrava - Moravská Ostrava, C.9176, nr tel. +48 222 139 900, e-mail: houston@proebiz.com od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8.00 – 16.00.

5. Opis złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach użytkowników Platformy zakupowej w skróconej instrukcji dla Wykonawcy.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę upoważnioną/e.

12.1. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

1. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
2. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

15. Zgodnie z § 12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

**IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO SWZ**

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

3.Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej oraz na stronie Zamawiającego <https://mst-gorzno.rbip.mojregion.info/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej.

6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także plik z podpisem, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

3. Do oferty należy dołączyć:

3.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

3.2. Pełnomocnictwo dla Pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo notarialne, które poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego

3.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór załączniki do SWZ nr 3,3a,4,4a Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

4. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem załącznika do SWZ nr 1, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /y upoważnioną/e.

5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.2. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6.W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Przed terminem składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. ZMIANA  
i WYCOFANIE oferty jest dokonywane poprzez zalogowanie się Wykonawcy na stronę <https://josephine.proebiz.com/pl/>, wejście na dane postępowanie i w zakładce „Oferta/ wnioski” przyciśnięcie przycisku „Usuń”.

8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

8.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

8.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

**XI. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający są o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**XII. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**XIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie dopuszcza udział wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że posiada :

a) wpis do rejestru działalności regulowanej Miasta i Gminy Górzno na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych; na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888.),

b) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49,50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r.,o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784.)

c) d) Zamawiający na etapie składania ofert będzie żądał przedłożenia umowy ze stosownym RIPOK, zlokalizowanym zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami. Natomiast w przypadku Wykonawcy prowadzącego RIPOK żądać będzie przedstawienia aktualnej decyzji na przetwarzanie, odzysk i unieszkodliwianie odpadów będących przedmiotem zamówienia.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub posiada zdolność kredytową w wysokości — co najmniej 1.000.000.00 PLN (słownie: jeden milion OO/100),
2. zdolności technicznej lub zawodowej:

a)w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje: usługę/usługi polegającą/ce na odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 1000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości w gminach o liczbie mieszkańców powyżej 3 000.

b) posiada wymienione poniżej narzędzia, wyposażenie zakładu lub urządzenia

techniczne dostępne wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego, tj.

- bazę magazynowo—transportową usytuowaną na terenie Miasta i Gminy Górzno lub w odległości nie większej niż 80 km od granicy Miasta i Gminy Górzno, na terenie, do którego posiada tytuł prawny,

- wyposażenie o odpowiednim stanie technicznym umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. a w szczególności:

- 3 pojazdy przystosowane do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych

(w tym co najmniej: 2 pojazdy i do odbioru pojemników metalowych i z tworzywa

sztucznego od 60 1 do 1100 l oraz 1 pojazd o ładowności do 3,5 tony do odbierania

odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe).

- 3 pojazdy przystosowane do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych

(w tym co najmniej: 2 pojazdami do odbioru pojemników metalowych i z tworzywa

sztucznego od 60 1 do 1100 l oraz 1 pojazd o ładowności do 3,5 tony do odbierania

odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe

- 1 samochód ciężarowy z dźwigiem hakowym lub bramowym przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami o pojemności od 1.5 do 10 m3.

**XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1.Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa wart. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa wart.189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa wart.228–230a, art.250a Kodeksu karnego lub wart.46 lub art.48 ustawy z dnia 25czerwca 2010r. o sporcie,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa wart.299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart. 115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków od opuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski odo-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7) Na podstawie art. 109 ust. 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zwarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**2. Podmiotowe środki dowodowe**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a)odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu

Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwe] placówki

terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie

art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem

a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów

potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał

płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami

lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

c)zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust, 1 pkt 1 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków Iub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

d) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie

publiczne tytułem środka karnego;

- art. 109 ust, 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie. za które

wymierzono karę aresztu,

- art 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania

za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

e) aktualną decyzję, zezwolenie, opinie, protokół lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie wykonywania usługi wydaną przez właściwy organ nadzorujący

f) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo—kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

g) wykazy:

- wykonanych usług; (załącznik nr 2 do SWZ),

- pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia (załącznik nr 6 do SWZ),

- wykaz dostępnej bazy magazynowo- transportowej (załącznik nr 7 do SWZ),

h) oświadczenia:

- wykonawcy składane na podstawie art.125 ust.1 ustawy pzp (załączniki nr 3,nr 4 a do SWZ),

- podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art.125 ust.5 ustawy pzp.(załączniki nr 3a, 4a do SWZ),

i) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 6 do SWZ)

j) informacja dotycząca podwykonawców (załącznik nr 8 jeżeli dotyczy)

**XV. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

* sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa rozdziału XIV SWZ, składanego wraz z ofertą).

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

**XVI. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

1. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
2. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
3. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1

niniejszego rozdziału SWZ, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia uwzględniającą podatek VAT i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**XVII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKLADANIA OFERT**

1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej nie później niż do dnia **03.08.2021 r**. do godziny 10:00.

Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona

**XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XX SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **01.09.2021r.**

**XX. TERMIN OTWARCIA OFERT, CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2021 **r. o godzinie 12:00** w pokoju NR 16, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:

nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

cenach lub kosztach zawartych w ofertach**.** Informacja zostanie opublikowana w sekcji „komunikaty”

**XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1.Cena oferty brutto jest ceną za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Górzno uwzględniającą podatek Vat i musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Podana przez Wykonawcę w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

**XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Kryteria i ich opis:

Cena - 60% = 60 pkt

Termin płatności faktury - 20% = 20 pkt

Kryterium środowiskowe -10 %=10 pkt

Termin odbioru odpadów z PSZOK- 10 %=10 pkt

1%=1 punkt

**a) dla kryterium „cena” - według formuły: C= (Cna: Cnb ) x 60 %**

**gdzie**:

**C - cena** waga kryterium **- 60%**

C – ilość punktów oferty rozpatrywanej

Cna – najniższa z kwot zaoferowanych przez oferentów

Cnb – kwota oferty z podatkiem VAT

Liczba punktów ze złożonych ofert zostanie obliczona według powyższego wzoru. Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

**b) dla kryterium "Termin płatno**ś**ci faktury"**

**CT - termin płatno**ś**ci faktury** waga kryterium **– 20 %**

7 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- 0 pkt

14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury- 10 pkt

30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury - 20 pkt

**c) dla kryterium "Środowiskowego" wg. formuły : CŚr = Lpkt : Lp**

**CŚr -kryterium środowiskowe –normy emisji spalin pojazdów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia-** waga kryterium **– 10 %**

Lpkt- liczba punktów po zsumowaniu całości punktów z oferty.

Lp- liczba pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy.

Liczba uzyskanych punktów dla danej oferty będzie podawana do dwóch miejsc po przecinku.

pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 5, EURO 6- 10 pkt

pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 4 - 5 pkt

pojazdy spełniają normy emisji spalin EURO 1, EURO 2,EURO 3- 0 pkt

**d) dla kryterium "Termin odbioru odpadów z PSZOK"**

**CTPsz - termin odbioru odpadów z PSZOK** waga kryterium **– 10 %**

7 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów z PSZOK - 0 pkt

5 dni roboczych od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów z PSZOK - 5 pkt

3 dni robocze od dnia zgłoszenia potrzeby odbioru odpadów z PSZOK - 10 pkt

**e) Ostateczna ilo**ść **punktów oferty P= C+ CT + CŚr + CTPsz**

P- ostateczna ilość punktów oferty badanej

C- ilość punktów oferty badanej dla kryterium „cena”

CT - ilość punktów oferty badanej dla kryterium termin płatności faktury

CŚr  - ilość punktów oferty badanej dla kryterium „środowiskowego”

CTPsz  - ilość punktów oferty badanej dla kryterium termin odbioru odpadów z PSZOK.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

5. Zgodnie art. 224. ust. 1 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

6. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

7. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.

8. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

10. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).

11. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

**XIV. INFORMACA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,

wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o ile było wymagane.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami, o ile wybyło wymagane.

**XXV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

- w sprawach merytorycznych: Marcin Jarzynka

- w sprawach formalnych: Agnieszka Nadolska

**XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się

wnieść w wysokości 3% zaoferowanej ceny brutto – zgodnie z art. (art. 452 ust. 2 i 3 ustawy Pzp)

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie Art. 450. 1. według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości Dz. U. z 2014r., poz. 1804 ).

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego

wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem nakonto Zamawiającego Nr 89 9484 1150 2213 1300 1007 0001.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8.Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11.Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12.Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13.Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawiera dział IX ustawy Pzp..

**XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWNAIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto i Gmina Górzno,, REGON:* 871118419*, NIP: 874-16-83-611, ul. Rynek 1, 87-320 Górzno woj. kujawsko-pomorskie tel: 56 49 89 249 ,* inspektorem ochrony danych osobowych w *Mieście i Gminie Górzno* jest Pan Bartosz Żebrowski*,* z którym ma Pan/Pani prawo skontaktować się pod adresem email:iod@gorzno.pl;
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

*Sporządził:* *Marcin Jarzynka*

*Podinspektor*