

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

UŽŠIA SÚŤAŽ
NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
(Služby)
SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Bratislave, 26.07.2021

.....
PhDr. Róbert Danko
Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

Súťažné podklady schválil:

V Bratislave, 26.07.2021

.....
Ing. Pavol Capek
Generálny riaditeľ NCZI

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

ÚVODNÉ USTANOVENIA

POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

PREDMET ZÁKAZKY

MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZDROJ FINANCOVANIA

ZMLUVA

HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

SKUPINA DODÁVATEĽOV

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

URČENIE LEHÔT

VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIA SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

OBHĽADKA

ČASŤ III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

ČASŤ IV. PRIPRAVA PONUKY

VYHOTOVENIE PONUKY

NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

JAZYK PONUKY

MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

PONUPOVÁ CENA

ČASŤ V. PREDKLADANIE PONÚK

PREDLOŽENIE PONUKY

OBSAH PONUKY

ZÁBEZPEKA

VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ PONUKY

DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤUPENIE OD PONUKY

LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

ČASŤ VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

OTVÁRANIE PONÚK

VYHODNOCOVANIE PONÚK

ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

VYLÚČENIE PONUKY

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA

POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIA ZMLÚV

ČASŤ VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. PODMIENKY ÚČASTI

D. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK

E. SPÔSOB URČENIA CENY

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3: Plná moc

Príloha č. 4: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

Príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov

Príloha č. 6: Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Príloha č. 10: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 11: Súhlas so spracúvaním osobných údajov

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI)**

Adresa organizácie: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava

Zastúpený: Ing. Pavol Capek, generálny riaditeľ NCZI

IČO: 00165387

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166

Internetová adresa: www.nczi.sk

Kontaktná osoba: PhDr. Róbert Danko

Tel.: +421 2 57 269 713

e-mail: robert.danko@nczisk.sk

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

(ďalej len „verejný obstarávateľ“)

Komunikácia medzi záujemcami/uchádzačmi a verejným obstarávateľom má prebiehať výlučne cez elektronický systém Josephine.

2. ÚVODNÉ USTANOVENIA

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 2.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa užšej súťaže, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 2.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok užšej súťaže.
- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania je maximálna. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmluvu nepodpísať, ak ponuka úspešného uchádzača bude vyššia ako predpokladaná hodnota zákazky.
- 2.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť zmluvu o dielo a zmluvu o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému s úspešným uchádzačom v prípade, ak výsledky kontrol vykonaných relevantnými kontrolnými orgánmi neumožňujú financovanie z fondov EÚ, o čom bude úspešný uchádzač písomne informovaný.
- 2.6 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepodpísať zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača za Dodanie Informačného systému „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“ bude vyššia ako suma **3 824 020,00,- EUR bez DPH**.
- 2.7 Obmedzenie záujemcov, ktorých verejný obstarávateľ vyzve na predloženie ponuky, sa v tomto postupe verejného obstarávateľa neuplatňuje.

3. POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

Zákazka bude zadaná postupom užšej súťaže podľa § 67 až 69 zákona o verejnom obstarávaní.

4. PREDMET ZÁKAZKY

- 4.1 Predmetom zákazky je **Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**

- 4.2 Stručný opis predmetu zákazky:

NCZI je subjekt zodpovedný za realizáciu informatizácie a elektronizácie zdravotníctva v Slovenskej republike.

Dodávka SW riešenia, vytvorenie a dodanie informačného systému "IS AMR", ktorý bude pozostávať z portálu, ktorý bude vypublikovaný ako subportál Národného portálu zdravia, rozhraní (API) pre komunikáciu so zainteresovanými a integrujúcimi sa IS, automatického systému včasného varovania (notifikácia náказы), ako aj ďalších komponentov a riešení potrebných pre správu, reporting, monitoring a zabezpečenie výkonnosti systému.

Primárnym cieľom projektu je vytvoriť nové procesy podporené kvalitnými a aktuálnymi údajmi, ktoré budú viesť k optimalizácii liečebných a epidemiologických postupov. Optimalizácia

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

liečebných a epidemiologických postupov bude mať dopad na efektívne predpisovanie antiinfekčnej liečby.

Predmetom projektu je:

- implementovať dané procesy v plnej miere
 - vybudovať technické riešenie pre implementáciu procesov, vrátane vybudovania dátového riešenia
 - navrhnuť (ako je uvedené v aktuálnom stave legislatívnych noriem) potrebné legislatívne úpravy
 - realizovať zmenu legislatívy
- vybudovať technologickú architektúru, všetky potrebné nástroje pre plnú realizáciu predmetných procesov, potrebné registre, analytickú a BI vrstvu

4.3 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:	72212100-0	Služby na vývoj softvéru pre konkrétne odvetvie
Doplňujúce predmety:	48100000-9	Softvérový balík pre konkrétne odvetvie
	48170000-0	Softvérový balík na kontrolu súladu
	48180000-3	Softvérový balík pre zdravotníctvo
	48211000-0	Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť počítačových platforiem
	48614000-5	Systémy zberu údajov
	48810000-9	Informačné systémy
	48814200-9	Systém evidencie pacientov
	72212180-4	Služby na vývoj softvéru pre zdravotníctvo
	72267100-0	Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
	72261000-2	Softvérové podporné služby
	72267000-4	Služby na údržbu a opravu softvéru

4.4 Predpokladaná hodnota zákazky je **9 886 000,00 EUR bez DPH**.

4.5 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie požadovaného predmetu zákazky tvorí časť F – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, B.1 – Opis predmetu zákazky a časť E. – Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

4.6 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Uchádzači sú povinní predložiť ponuku na celý predmet zákazky. Verejný obstarávateľ nerozdělil zákazku na časti vzhľadom na povahu predmetu zákazky, ktorým je plnenie navzájom prepojených a technicky neoddeliteľných súčastí informačného systému a nie je možné, aby tieto služby poskytovali rôzni poskytovatelia služieb. Informačný systém je prevádzkovaný a udržiavaný ako jeden celok. Technicky a funkčne by rozdelenie zákazky verejnému obstarávateľovi spôsobovalo nefunkčnosť systému súčastí, zvýšené finančné nároky a ohrozovalo samotné fungovanie informačného systému.

5. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1 Miesto poskytnutia predmetu zákazky:

Národné centrum zdravotníckych informácií

Lazaretská 26

811 09 Bratislava

5.2 Termín dodávky:

Termín poskytnutia predmetu zákazky je podrobne určený v časti B.1. Opis predmetu zákazky. Dielo podľa Opisu PZ vrátane jeho uvedenia do prevádzky, bude zrealizované **odo dňa účinnosti zmluvy v mieste plnenia podľa určenia verejného obstarávateľa najneskôr do 30.06.2023.** Zmluva na podporné služby bude uzatvorená na **60 mesiacov s opsiou na ďalších 60 mesiacov.**

6. ZDROJ FINANCOVANIA

6.1 Predmet zákazky bude spolufinancovaný kombináciou vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.

6.2 Predmet zákazky, okrem Podpory prevádzky, údržby a rozvoji informačného systému (Zmluva SLA bude financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa) bude spolufinancovaný zo štrukturálnych fondov Európskej únie, a to z prostriedkov Operačného programu Integrovaná

6.3 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do šesťdesiatich (60) dní odo dňa jeho doručenia verejnému obstarávateľovi na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov.

6.4 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

7. ZMLUVA

7.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo (ďalej len „zmluva“) v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

8. HOSPODÁRSKY SUBJEKT, ZÁUJEMCA, UCHÁDZAČ

- 8.1 Za hospodársky subjekt sa považuje fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.
- 8.2 Za záujemcu sa považuje hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 8.3 Za uchádzača sa považuje hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

9. Skupina dodávateľov

- 9.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov.
- 9.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 9.4 Skupina dodávateľov na účely preukázania splnenia podmienok účasti postupuje v zmysle § 37 ods. 3 a ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Časť II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

- 10.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke
- 10.2 Verejný obstarávateľ v tomto verejnom obstarávaní uplatňuje plne elektronickú komunikáciu prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, okrem prípadov výslovne uvedených verejným obstarávateľom v týchto Súťažných podkladoch alebo výzve na predkladanie ponúk. Podrobné informácie o IS JOSEPHINE určených pre prácu s týmto systémom nájdete na JOSEPHINE (proebiz.com) v sekcií „KNIŽNICA MANUÁLOV A ODKAZOV“
- 10.3 Doručovanie podaní - v IS JOSEPHINE sa za okamih doručenia považuje odoslanie danej informácie (žiadosti, ponuky a iné). Tento údaj je uvedený v dátume podania príslušného dokumentu v IS JOSEPHINE . T. j. dátum odoslania = dátum doručenia.
- 10.4 V súvislosti s elektronickou komunikáciou verejný obstarávateľ upozorňuje aj na možnosť určenia lehoty na doručenie vysvetlenia ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie podľa § 53 ods. 5 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní pri vyhodnocovaní ponúk. Inštitút vysvetľovania ponúk sa uplatňuje v rámci funkcionality IS JOSEPHINE.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 10.5 Časti zadávacej dokumentácie, ktoré majú byť súčasťou ponuky, verejný obstarávateľ zverejňuje v profile v editovateľných formátoch.
- 10.6 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií uvedených v súťažných podkladoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek z oslovených záujemcov a uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom funkcionality IS JOSEPHINE.
- 10.7 Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže v lehote na predkladanie ponúk doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk, o čom poskytne všetkým informáciu prostredníctvom svojho profilu vedenom ÚVO
- 10.8 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania pre nesplnenie podmienok účasti alebo nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky užšej súťaže alebo nesplnenie požiadavky uvedenej v Oznámení alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 10.9 V prípade skupiny dodávateľov sa odporúča za účelom uľahčenia komunikácie s verejným obstarávateľom, aby jej účastníci splnomocnili jedného člena skupiny, ktorý bude oprávnený na uskutočňovanie všetkých právnych úkonov týkajúcich sa ponuky, ktorú táto skupina dodávateľov predloží do verejného obstarávania a účasti tejto skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní.

11. URČENIE LEHÔT

- 11.1 Podľa zákona o verejnom obstarávaní sa do lehoty určenej podľa dní nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.

12. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE DOKUMENTÁCIE POTREBNEJ NA PREDLOŽENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ, NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI A NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 12.1 V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetľovanie, kladenie otázok a poskytovanie odpovedí sa bude realizovať prostredníctvom portálu JOSEPHINE v zmysle inštrukcií na portáli.
- 12.2 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v takej lehote, aby verejný obstarávateľ zabezpečil doručenie vysvetlení najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk v zmysle § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 12.3 Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

12.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

12.5 Verejný obstarávateľ môže vykonať zmeny v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že ide o podstatnú zmenu týchto dokumentov verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk.

13. ĎALŠIA KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI

13.1 Žiadosť o doplnenie alebo vysvetlenie predložených dokladov alebo ponúk, mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie návrhu ceny v rámci vyhodnocovania ponúk bude odoslaná uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE. Uchádzači predložia požadované vysvetlenie rovnako prostredníctvom systému JOSEPHINE, pokiaľ nebude priamo v žiadosti uvedené inak.

13.2 V prípade vylúčenia uchádzača z verejného obstarávania, verejný obstarávateľ oznámi túto skutočnosť uchádzačovi prostredníctvom systému JOSEPHINE.

13.3 Pojem „doručenie“ uvádzaný v zákone o verejnom obstarávaní a v súťažných podkladoch znamená v systéme JOSEPHINE moment doručenia, ktorý je totožný s momentom odoslania elektronickej správy v systéme JOSEPHINE. Prečítanie elektronickej správy v systéme JOSEPHINE záujemcom/uchádzačom ani verejným obstarávateľom nemá súvis s momentom doručenia.

13.4 V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy, uchádzači sa dozvedia o tejto skutočnosti prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14. OBHLIADKA

14.1 Verejný obstarávateľ neorganizuje obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. Obhliadka nie je potrebná.

Časť III. ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

15. OSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

15.1 **Žiadosť o účasť** musí obsahovať všetky doklady požadované doklady požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, vzťahujúce sa k tomuto postupu zadávania zákazky, ktorými sú:

- a) Súbor s názvom „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ (podľa poskytnutého vzoru – **Príloha č. 1** týchto súťažných podkladov), v ktorom budú uvedené:

identifikačné údaje uchádzača (obchodné meno, adresa sídla uchádzača), oprávnené osoby konať za uchádzača, s uvedením ich kontaktných údajov (telefónnych čísiel, e-mailové adresy),

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- b) **Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** ak žiadosť o účasť predkladá skupiny dodávateľov, **Príloha č. 2** týchto súťažných podkladov.
- c) **Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny dodávateľov a bude oprávnený konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, **Príloha č. 3** týchto súťažných podkladov.
- d) **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**; **Príloha č. 11** týchto súťažných podkladov.
- e) **Doklady a dokumenty preukazujúce splnenie podmienok účasti vrátane:**
 - **Zoznam poskytnutých služieb**. **Príloha č. 4** týchto súťažných podkladov
 - **Zoznam expertov**, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti. **Príloha č. 5** týchto súťažných podkladov.
 - **Zoznam praktických skúseností kľúčového experta**. **Príloha č. 6** týchto súťažných podkladov

15.2 Potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v žiadosti o účasť predložené ako **digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak.

16. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

16.1 V tomto verejnom obstarávaní musí byť predložená žiadosť o účasť výlučne elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE.

16.2 Lehota na predkladanie žiadosti o účasť je stanovená do **06.09.2021 do 13:00 h**. Pre odoslanie a doručenie všetkých dokumentov tvoriacich žiadosť o účasť v elektronickej forme v IS Josephine je rozhodujúci serverový čas v systéme Josephine.

17. DOPLNENIE A ODVOLANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

17.1 Zaujemca môže žiadosť o účasť predloženú elektronicky v systéme Josephine dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť.

18. PREDKLADANIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

18.1 Uchádzač predloží žiadosť o účasť elektronicky prostredníctvom elektronického nástroja Josephine na portáli [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](http://JOSEPHINE.proebiz.com). Elektronický systém automaticky zabezpečí („uzamkne“) žiadosť o účasť do lehoty na otváranie žiadosti o účasť tak, aby ju nebolo možné pred lehotou na otváranie žiadosti o účasť sprístupniť.

Uchádzač predkladá žiadosť o účasť pod identifikáciu verejného obstarávateľa a názov zákazky/heslo „Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR“

Uchádzač predkladá žiadosti o účasť tak, že samostatne vloží súbory obsahujúce dokumenty k splneniu podmienok účasti a krycí list pod žiadosť o účasť. Maximálna veľkosť jedného súboru je 100 MB. Povolené formáty súborov DOC, DOCX, HTML, HTM, ODT, PDF, XLS, XLSX, ODS, PPT, PPTX, TXT, RTF, BMP, GIF, JPG, PNG, PSD, TIF, TIFF, AI, EPS, PS, DWG, 7z, zip, zipx, tar.gz, rar, asice.

Žiadosť o účasť sa vyhotovuje písomne a predkladá sa elektronicky spôsobom.

Žiadosti o účasť sa predkladá tak, že:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 18.2 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov.
- 18.4 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená v súlade s týmto dokumentom obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 18.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak:

- nedodrží určený spôsob komunikácie,
- obsah jeho žiadosti o účasť nie je možné sprístupniť,
- nepredložil žiadosti o účasť vo vyžadovanom formáte kódovania.

IS Josephine neumožňuje predkladanie žiadostí o účasť po lehote na jej predloženie.

V prípade, ak uchádzač predloží žiadosť o účasť v inom formáte, ako určil verejný obstarávateľ a/alebo jej obsah nebude možné sprístupniť, takáto žiadosť o účasť bude z procesu verejného obstarávania vylúčená.

- 18.6 Všetky potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace žiadosť o účasť budú predložené ako digitálne kópie.
- 18.7 Všetky doklady a dokumenty tvoriace žiadosť o účasť musia byť predložené v štátnom jazyku, ktorým je slovenský jazyk. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka, to neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

19. VYHODNOTENIE ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 19.1 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi.
- 19.2 Komisia bude pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti postupovať v súlade s § 40 zákona o verejnom obstarávaní
- 19.3 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača prostredníctvom systému Josephine o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 19.4 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak budú naplnené skutočnosti podľa § 40 ods. 6 alebo 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 19.5 Uchádzači pri preukázaní splnenia podmienok účasti môžu v súlade s § 39 využiť jednotný európsky dokument. Uchádzač alebo záujemca predkladá jednotný európsky dokument osobitne:
- a) za seba,
 - b) za osobu, ktorej finančné zdroje alebo technické a odborné kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.
- 19.6 V prípade využitia § 39 uchádzačom môže verejný obstarávateľ v zmysle § 39 ods. 6 zákona požiadať uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti. V takomto prípade uchádzač prekladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti verejnému obstarávateľovi v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na doručenie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 19.7 Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, jednotný európsky dokument predkladá každý člen skupiny osobitne.
- 19.8 Vyhodnocovanie podmienok účasti komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí podmienky účasti z hľadiska splnenia podmienok účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
- 19.9 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením žiadosti o účasť sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním žiadosti o účasť.

Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY

20. VYHOTOVENIE PONUKY

- 20.1 Všetky doklady a dokumenty ponuky, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, sa vyhotovujú elektronicky a posielajú sa cez systém Josephine. V prípade predloženia listinnej formy ponuky, uchádzač nesplní podmienky predloženia ponuky, pokiaľ ide o komunikačný formát a určený spôsob a bude vylúčený.
- 20.2 Uchádzači vo svojej ponuke označia, ktoré informácie sú obchodným tajomstvom alebo dôvernými informáciami v zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní v zmysle Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní, ktorú mu záujemca poskytol, na tento účel záujemca označí, ktoré informácie sú dôverné. Týmto ustanovením nie sú dotknuté povinnosti verejného obstarávateľa vyplývajúce zo zákona.

21. NÁKLADY NA VYPRACOVANIE PONUKY

- 21.1 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedný a ani neuhradí žiadne výdavky

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

21.2 Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú.

Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej užšej súťaže.

22. JAZYK PONUKY

22.1 Celá ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

23. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

23.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v mene euro. Všetky sumy uvedené v ponuke, vo formulároch a v iných dokumentoch musia byť vyjadrené v mene euro.

23.2 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie: navrhovaná zmluvná cena bez DPH, výška DPH, navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

23.3 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní označením „**Nie som platiteľom DPH**“.

23.4 V prípade, ak ponuku predkladá uchádzač z iného členského štátu EÚ, predkladá ju vrátane DPH v príslušnej výške %, pričom fakturácia zo strany uchádzača bude v takomto prípade bez DPH a DPH zaplatí objednávateľ v príslušnej výške v % do štátneho rozpočtu na Slovensku.

24. Ponuková cena

24.1 Ponuková cena musí pokryť náklady na celý predmet zákazky tak, ako je to uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

24.2 Navrhovaná cena musí byť stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

24.3 Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, súťažné podklady a všetky dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.

24.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy opis predmetu zákazky, resp. opis príslušnej časti predmetu zákazky, uvedený v týchto súťažných podkladoch časť B.1 Opis predmetu zákazky (tvorí samostatnú prílohu týchto súťažných podkladov) vrátane návrhov zmlúv v časti F – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov, pričom tieto nesmú byť vyjadrené záporným číslom.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 24.5 Navrhované ceny pre príslušnú časť predmetu zákazky je potrebné určiť na dve desatinné miesta.

Časť V. PREDKLADANIE PONÚK

25. PREDLOŽENIE PONUKY

- 25.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov. Zároveň verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedodrží určený spôsob komunikácie,
 - obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
 - nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 25.2 **Ponuku môže v súlade s § 68 zákona o verejnom obstarávaní predložiť len záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky.** Ponuku takýto záujemca predloží prostredníctvom systému Josephine.
- 25.3 Ponuka pre účely zadávania tejto zákazky je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 25.4 Uchádzač predloží ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému Josephine v lehote na predkladanie ponúk spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.
- 25.5 Lehota na predkladanie ponúk bude stanovená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 25.6 Záujemca, ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky musí ponuku doručiť v lehote na predkladanie ponúk podľa výzvy na predkladanie ponúk, ktorú verejný obstarávateľ pošle vybraným záujemcom, ktorí spĺňajú podmienky účasti.
- 25.7 Elektronický systém automaticky uzamkne ponuky do lehoty na otváranie ponúk, tak aby ich nebolo možné pred lehotou na otváranie ponúk sprístupniť.
- 25.8 Podrobný postup pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému Josephine je uvedený na portáli [JOSEPHINE \(proebiz.com\)](https://proebiz.com) Uchádzač predkladá ponuku pod identifikáciou verejného obstarávateľa a názov zákazky Technické vybavenie pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov a poskytnutie príslušných služieb.
- 25.9 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.). Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“, ktorý bude súčasťou jeho

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

ponuky obsahoval údaje podľa Prílohy č. 7 týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač predmetný doklad nepredloží, má sa za to, že ponuka uchádzača neobsahuje dôverné informácie.

25.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

25.11 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami záujemcu. Verejný obstarávateľ nebude zodpovedať a ani neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu záujemcom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

26. OBSAH PONUKY

26.1 Elektronická ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- **Zoznam dôverných informácií** v zmysle bodu 20.2 týchto súťažných podkladov. **Príloha č. 7** týchto súťažných podkladov.
- **Vyhlásenie uchádzača**, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami, alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť). **Príloha č. 8** týchto súťažných podkladov.
- **Doklad o zložení zábezpeky** (Ak sa uchádzač rozhodne predložiť doklad o zložení zábezpeky formou bankovej záruky a daná banka alebo poisťovňa nevydáva bankovú záruku alebo poistenie záruky v elektronickej podobe, v takom prípade uchádzač predloží originál bankovej záruky v listinnej podobe. Listinnú podobu uchádzač predloží v lehote a na miesto uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v bode 26.4 tejto časti súťažných podkladov. Ak bude uchádzač/banka vyžadovať vrátenie originálu záručnej listiny, uchádzač predloží v rámci elektronickej ponuky aj digitálnu kópiu originálu bankovej záruky).
- **Čestné vyhlásenie uchádzača o súhlase a akceptovaní záväzných návrhov zmlúv** uvedeného v časti F – Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov v plnom rozsahu, podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, **Príloha č. 9** týchto súťažných podkladov.
- Vyplnený formulár **Návrh na plnenie kritérií**, **Príloha č. 10** týchto súťažných podkladov.
- **Súhlas so spracúvaním osobných údajov**; **Príloha č. 11** týchto súťažných podkladov.
- **Návrh časového, vecného a finančného harmonogramu** plnenia predmetu zákazky.
- **Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia** vypracovaná v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky;
- **Proof of Konzept** - Verejný obstarávateľ vyžaduje predložiť realizáciu Proof of koncept (PoC), ktorého cieľom bude názorné predvedenie využívania údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií.

Špecifikácia PoC:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 1) Úspešný uchádzač predvedie:
- a. Proces spracovania dávok/protokolov mikrobiologického vyšetrenia aspoň dvoch rôznych mikrobiologických laboratórií (musia byť rôzneho typu a formátu), respektíve spracovanie poskytnutých dávok XML (budú poskytnuté na vyžiadanie).
 - b. Portálové UI rozhranie na zobrazenie spracovaných dávok z bodu 1), pre rolu nemocničného epidemiológa PZS.
 - c. Modul reportingu a monitoringu.
 - i. Reporting - reportovací nástroj generujúci spracované a vyhodnocované dáta podľa jednotlivých cieľových skupín prijímateľov.
 - ii. Monitoring - funkcionality monitorovania kľúčových parametrov týkajúcich sa najmä výskytu a šírenia multirezistentných kmeňov baktérií
 - d. Modul liečebných postupov a šírenie AMR
 - i. Liečebné postupy - komponent poskytujúci elektronickú asistenciu pri preskripcii a medikácii antiinfektív pomocou odporúčaných epidemiologických alebo liečebných postupoch súvisiacich s výskytom antimikrobiálnej rezistencie alebo nozokomiálnych infekcií.
 - ii. Šírenie AMR - komponent zabezpečujúci vizualizáciu šírenia multirezistentných mikroorganizmov primárne vo forme mapových podkladov v reálnom čase

V prípade že uchádzač nedisponuje dávkami/protokolmi mikrobiologického vyšetrenia verejný poskytovateľ ich poskytne na vyžiadanie.

26.2 Uchádzač predloží vyššie uvedené doklady prostredníctvom systému Josephine ako naskenované doklady (pokiaľ nie je uvedené inak), ktoré musia byť podpísané oprávnenou osobou/oprávnenými osobami konať v mene uchádzača.

26.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

26.4 Potvrdenie, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku požadované v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené ako digitálnu kópiu originálu alebo digitálnu kópiu ich úradne osvedčenej kópie.

27. ZÁBEZPEKA

27.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

27.2 Zábezpeka je stanovená vo výške **490 000,00- EUR** (slovom: štyristodeväťdesiat tisíc Eur).

27.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- zložením finančných prostriedkov uchádzača na bankový účet verejného obstarávateľa, alebo
- poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
- poistením záruky.

27.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

- **zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**

Finančné prostriedky musia byť zložené v uvedenej čiastke na bankový účet verejného obstarávateľa vedený v:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Banka: Štátna pokladnica
IBAN: SK24 8180 0000 0070 0018 5166
Variabilný symbol: IČO uchádzača
BIC (SWIFT): SPSRSKBA
Mena účtu: EUR
Informácia pre príjemcu platby: NCZI_AMR – Obchodné meno uchádzača

- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň a čas uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- Doba platnosti zábezpeky vo forme zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa musí byť počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- Verejný obstarávateľ odporúča, aby súčasťou ponuky uchádzača bol aj výpis z bankového účtu, ktorým uchádzač preukáže, že v prospech účtu verejného obstarávateľa boli poukázané finančné prostriedky vo výške zodpovedajúcej výške zábezpeky.
- **poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,**
 - Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
 - V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne banke oznámi svoje nároky z bankovej záruky v lehote platnosti bankovej záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.
- **poskytnutím poistenia záruky za uchádzača,**
 - Poistenie záruky za uchádzača môže byť poskytnuté poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“).
 - V poistení záruky musí poisťovňa vyhlásiť, že neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok uspokojí verejného obstarávateľa do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, v prípade, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní, ktorá je výsledkom verejného obstarávania a verejný obstarávateľ písomne poisťovní oznámi svoje nároky z poistenia záruky v lehote platnosti poistenia záruky.
 - Doba platnosti a účinnosti poistenia záruky musí byť najmenej počas celej lehoty viazanosti ponúk.

27.5 Podmienky vrátenia zábezpeky:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- Ak bola zábezpeka zložená na účet v banke alebo v pobočke zahraničnej banky, verejný obstarávateľ vráti zábezpeku uchádzačom aj s úrokmi, ak ich banka alebo pobočka zahraničnej banky poskytuje.
- Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do **siedmich dní** odo dňa:
 - uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - uzavretia zmluvy s úspešným uchádzačom.

27.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

27.7 Verejný obstarávateľ je povinný dodržať § 46 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v súvislosti s lehotou viazanosti ponúk. Zároveň pre uchádzačov platí, že podmienky zloženia zábezpeky verejný obstarávateľ v súlade s § 46 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní určil tak, aby si spôsob zloženia mohol vybrať uchádzač.

Banková záruka sa predkladá listinne v originálnom vyhotovení a zároveň i ako digitálna kópia bankovej záručnej listiny, ktorá je súčasťou ponuky predkladanej cez systém Josephine. V prípade ak banka umožňuje vydanie a akceptáciu bankovej záruky aj v prípade dokumentu v elektronickom formáte vydaného pomocou zaručenej konverzie, tak verejný obstarávateľ akceptuje aj takto vydanú bankovú záruku.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

27.8 Ak banková záruka nebude vypracovaná v zmysle tejto časti súťažných podkladov alebo ak nebude súčasťou ponuky, alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa bude ponuka hodnotená ako neúplná, bude zo užšej súťaže vylúčená a nebude hodnotená.

28. VARIANTNÉ RIEŠENIA A KOMPLEXNOSŤ ZÁKAZKY

- 28.1 Predloženie variantného riešenia sa neumožňuje. Ak súčasťou ponuky bude variantné riešenie, bude sa naň hľadiť, akoby nebolo predložené.
- 28.2 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky tak, ako je to požadované v súťažných podkladoch. Ponuky predložené na časť predmetu zákazky nebudú akceptované, bude sa na ne prihliadať ako na ponuku, ktorá nespĺňa predmet zákazky.

29. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO ODSŤÚPENIE OD PONUKY

- 29.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť, dopĺňať alebo vziať späť len do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 29.2 Odstúpenie od ponuky v lehote viazanosti ponúk bude mať za následok prepadnutie zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa

30. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- 30.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do **30.07.2022**.
- 30.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predĺženie lehoty viazanosti ponúk, v prípade uplatnenia revízných postupov, ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní alebo pre objektívne okolnosti, ktoré nastali počas procesu verejného obstarávania a nebolo ich možné predvídať.
- 30.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej predĺženej lehoty viazanosti ponúk, vrátane prípadnej zmenenej lehoty viazanosti ponúk. V zmysle § 46 ods. 2 lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Po uplynutí 12 mesačnej lehoty na predkladanie ponúk nie je možné túto lehotu viazanosti ponúk predĺžiť.

Časť VI. OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

31. OTVÁRANIE PONÚK

- 31.1 Ponuky predložené prostredníctvom systému Josephine sa verejnému obstarávateľovi sprístupnia až po uplynutí lehoty na otváranie ponúk.
- 31.2 V zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je otváranie verejné a verejný obstarávateľ umožňuje na otváraní účasť všetkým uchádzačom, ktorí predložia ponuku v lehote na predkladanie ponúk

Miesto otvárania ponúk:
Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
- 31.3 Na otváraní môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou uchádzačom na jeho zastupovanie.
- 31.4 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a poverený zástupca uchádzača preukazom totožnosti a plnou mocou na zastupovanie.
- 31.5 Na otváraní ponúk komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov. Ostatné údaje uvedené v ponukách sa nezverejňujú.
- 31.6 V súlade s § 52 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle prostredníctvom systému JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z otvárania ponúk.

32. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 32.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe kritéria „najnižšia cena“ v súlade s § 44 ods. 3 zákona o VO.

33. ODOVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY

- 33.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada prostredníctvom systému Josephine o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 33.2 Uchádzač musí doručiť vysvetlenie svojej ponuky do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu, keďže komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
- 33.3 Ak sa pri tejto zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k tovaru, prácam alebo službám, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 zákona. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a to prostredníctvom systému Josephine
- 33.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku z verejného obstarávania.
- 33.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

34. VYLÚČENIE PONUKY

- 34.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 34.2 Verejný obstarávateľ v súlade s § 53 ods. 5 zákona vylúči ponuku, ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 zákona do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou komisie na vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 zákona,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- e) uchádzačom predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 zákona,
 - f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - h) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 34.3 Verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom systému Josephine oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

35. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 35.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne elektronicky oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

36. POSKYTNUTIE SÚČINNOSTI A UZAVRETIE ZMLÚV

- 36.1 Uzavreté zmluvy nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou a žiadosťou o účasť predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾ alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu,³³⁾ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora³³⁾ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora³⁴⁾.
- 36.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá v lehote/lehotách podľa zákona, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Komunikácia v rámci poskytnutia súčinnosti na uzavretie zmluvy už neprebíha prostredníctvom systému Josephine. Môže

³³⁾ Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

³⁴⁾ § 18 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

sa využiť komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty ako aj písomná forma komunikácie. Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvy alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 zákona.

- 36.4 Verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi na podpis potrebných počet výtlačkov zmluvy. Uchádzač predloží podpísaný potrebný počet výtlačkov verejnému obstarávateľovi v lehote určenej verejným obstarávateľom.
- 36.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač maximálne 5 pracovných dní pred uzavretím zmluvy splnil osobitné podmienky zadávania zákazky a to predložením poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo Poistnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa alebo Poistnou zmluvou o poistení všeobecnej zodpovednosti za škodu pred samotným podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Poistná zmluva bude uzavretá minimálne na poistnú sumu 3 000 000,- EUR. Úradne overená fotokópia Poistnej zmluvy alebo Potvrdenie o uzatvorení poistnej zmluvy bude prílohou zmluvy.

Časť VIII. ĎALŠIE INFORMÁCIE

37. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 37.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak
- ani jeden uchádzač alebo záujemca nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - nedostal ani jednu ponuku,
 - ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 alebo § 45 a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa tohto zákona,
 - jeho zrušenie nariadil Úrad pre verejné obstarávanie .
- 37.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračovali, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 37.3 Verejný obstarávateľ **bezodkladne** upovedomí všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

38. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 38.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponúk sú dôverné. Členovia komisie a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

procesu vyhlásenej užšej súťaže poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

- 38.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné alebo za obchodné tajomstvo, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 38.3 V súlade s § 22 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní je za dôverné informácie na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 38.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zabezpečil aj súhlasy všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, v prípade, ak to bolo potrebné. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 38.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol súčasťou ponuky uchádzača aj súhlas so spracúvaním osobných údajov (pre účely vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní), ktorý tvorí Prílohu č. 11 týchto súťažných podkladov. Udelením súhlasu nie sú dotknuté práva uchádzača ako dotknutej osoby.

39. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 39.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby:
 - a) uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov),
 - b) navrhovaný subdodávateľ/subdodávatelia spĺňať/splnili podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 39.2 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu 40.1.2 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa spolu s dokladmi nového subdodávateľa podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní alebo § 152 zákona o verejnom obstarávaní do **piatich pracovných dní** odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
- 39.3 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 39.4 V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Úspešný uchádzač je povinný verejnému obstarávateľovi najneskôr **tri pracovné dni** pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

- 39.5 Každý subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
- 39.6 Ak došlo k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi a zároveň nahradiť takéhoto subdodávateľa subdodávateľom, ktorý bude spĺňať podmienky podľa bodu 40.1.2 týchto súťažných podkladov a ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, musí byť v ňom zapísaný v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.

B.1 . OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Špecifikácia diela Lepšie využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR (AMR)

Projekt **Lepšie využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií** (ďalej iba „IS AMR“) je v plnej kompetencii NCZI. Projekt je určený všetkým aktérom v procesoch elektronického zdravotníctva v SR označenom ako eZdravie. Ide najmä o:

- Poskytovateľov zdravotnej starostlivosti (podľa zákona 578/2004 Z. z.)
- Zdravotníckych pracovníkov alebo pracovníka v zdravotníctve (podľa zákonov 578/2004 Z.z. a 153/2013 Z.z)
- Prijímateľov zdravotnej starostlivosti (podľa zákona 576/2004 Z. z. Občan SR a cudzinec (EÚ/turista), ktorému je poskytovaná zdravotná starostlivosť na Slovensku)
- Inštitúcie a organizácie v rezorte zdravotníctva v SR
- Podnikateľov, znížením administratívnej záťaže a odstránením povinnosti oznamovať údaje ÚVZ alebo NCZI, uplatnením pravidla 1X a dosť automatizovaným online zápisom údajov

Projekt je financovaný z prostriedkov EÚ OPII

311000 - Operačný program Integrovaná infraštruktúra	311070	Informačná spoločnosť
---	--------	-----------------------

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Úsek verejnej správy	U7000	Úsek informatizácie a elektronizácie zdravotníctva
U00179 - Zdravotnej starostlivosti	A0002615	Vedenie a uchovávanie osobitnej zdravotnej dokumentácie
U00179 - Zdravotnej starostlivosti	A0002617	Zabezpečenie projektov a služieb spojených s prevádzkou národného registra základných zdravotných údajov
U00179 - Zdravotnej starostlivosti	A0002631	Zabezpečovanie medzinárodnej spolupráce v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, tvorby a aktualizácie medzinárodnej klasifikácie chorôb
Životné situácie	150	Zdravotná dokumentácia a poskytovanie informácií
Oblasť intervencie	078	Služby a aplikácie elektronickej verejnej správy
Konkrétny cieľ	311070071 - 7.7	Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami
		Primárnym cieľom projektu je vytvoriť nové procesy podporené kvalitnými a aktuálnymi údajmi, ktoré budú viesť k optimalizácii liečebných a epidemiologických postupov.
Typ aktivity	42631107007	Modernizácia fungovania VS pri výkone agendy prostredníctvom IK
Typ aktivity	42831107007	Podpora využívania znalostí vo VS
Merateľné ukazovatele	P0051	Dodatočný počet úsekov verejnej správy, v ktorých je rozhodovanie podporované analytickými systémami (napríklad pre analýzu rizík)
	P0151	Počet dodatočných centrálne využitých podporných systémov vnútornej správy v rámci ISVS (ako služieb v cloude SaaS)
	P0224	Počet nových optimalizovaných úsekov verejnej správy

Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky a značky.

Skratka / Značka	Vysvetlenie / Popis
AMR	Antimikrobiálna rezistencia
API	Application Platform Interface, Rozhranie aplikačnej platformy
AS IS	Aktuálny stav bez realizácie projektu
CBA	Nákladovo-výnosová analýza
DFŠ	Detailná funkčná špecifikácia
DPH	Daň z pridanej hodnoty
DWH	Data warehouse, úložisko údajov
eGov	eGovernment
eID	Elektronické identifikačné číslo
ENPV	Čistá súčasná ekonomická hodnota
ETL	Extract, Transform, Load, Extrahovať, transformovať, načítať
EÚ	Európska únia
EUR, €	Mena EURO
G2B	Služby pre podnikateľov (Government to Business)
G2C	Služby pre občanov (Government to Citizens)
G2G	Služby pre verejnú správu, komunikácia systémov verejnej správy bez zásahu človeka (Government to Government)
GDPR	General Data Protection Regulation, NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov
GUI	Grafické používateľské rozhranie (Graphic User Interface)
HW	Hardvér (Hardware)
IČ DPH	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby pre daň z pridanej hodnoty
IČO	Identifikačné číslo fyzickej alebo právnickej osoby
IaaS	Infrastructure as a Service (Infraštruktúra ako služba)
ID	Identifikačné číslo
IKT	Informačné komunikačné technológie
IS	Informačný systém
IS CSRÚ	Informačný systém Centrálnej správy referenčných údajov
ISIS	Implementácia služieb pre externé informačné systémy
ISO	International Organization for Standardization
IS OPE	Informačné systémy Online Procesy eZdravie
IT	Informačné technológie

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Skratka / Značka	Vysvetlenie / Popis
ITIL	Information Technology Infrastructure Library
IS VS	IS verejnej správy
JSON	JavaScript Object Notation, Označenie objektu JavaScript
KPI	Key performance indicators, Kľúčové indikátory výkonnosti
LAN	Local area network
LOINC	Logical Observation Identifiers Names and Codes - medzinárodný register laboratórnych vyšetrení
MDM	Master data management, Správa hlavných údajov
MDR	Multirezistencia baktérií na viac liečiv
MOU	Manažment osobných údajov
MÚK	Modul úradnej komunikácie
N/A	Not applicable, neaplikovateľné
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NOI	Návrh odporúčanej Infraštruktúry
NPV	Čistá súčasná hodnota (Net Present Value)
OP EVS, OPEVS	Operačný program Efektívna verejná správa
OP II, OPII	Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgány verejnej moci
OWASP	Open Web Association Security Protocol
PaaS	Platform as a Service (Platforma ako služba)
PBP	Rok návratu investície
PDR	Panrezistencia baktérií
PIMS	Personal Information Management System, Manažment osobných údajov
PMI	Project Management Institute
PRINCE	Projects in Controlled Environments
RA	Register adries
REST	Representational State Transfer architectural style for distributed hypermedia systems, Reprezentatívny štatút pre štrukturálny štýl prenosu pre distribuované hypermedia systémy
RFO	Register fyzických osôb
ROI	Návratnosť investícií (Return of Investment)
RPO	Register právnických osôb a podnikateľov
RV OPII	Riadiaci výbor pre prioritnú os 7 OPII
RZ	Reformný zámer
RUP	Rational Unified Process

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Skratka / Značka	Vysvetlenie / Popis
SAN	Storage area network
SaaS	Software as a Service (Softvér ako služba)
SLA	Service level agreement
SOA	Servisne orientovaná architektúra (Service Oriented Architecture)
SR	Slovenská republika
ŠU	Štúdia uskutočniteľnosti
SW	Softvér (Software)
TLD	Top Level Domain
TO BE	Cieľový stav po realizácii projektu
TOGAF	The Open Group Architecture Framework
TCO	Celkové náklady na vlastníctvo (Total Cost of Ownership)
URI	Uniform Resource Identifier, Identifikátor jednotného zdroja
ÚOŠS	Ústredný orgán štátnej správy
ÚPPVII, ÚPVII, ÚPPVIAI	Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚV SR	Úrad vlády Slovenskej republiky
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VO	Verejné obstarávanie
VOB	Voice of the Business
VOC	Voice of the Customer
VS	Verejná správa
XDR	Extrémne alebo značne rezistentné baktérie na lieky
ZS	Zdravotná starostlivosť
ZZ	Záväzné zadanie
Z.z.	Zbierka zákonov
ŽoNFP, ŽNFP	Žiadosť o nenávratný finančný príspevok

Východisková situácia

Legislatívu v zdravotníctve definuje niekoľko známych legislatívnych noriem, ktoré definujú jednotlivé inštitúcie v rezorte a ich role v súvislosti s vytváraním, spravovaním a poskytovaním údajov. Zároveň legislatívne normy upravujú aj oblasť zdravotného informačného systému, štandardy zdravotníckej informatiky a hlásenia do národných registrov a štatistických výkazov.

Východiskové dokumenty na regionálnej, národnej a európskej úrovni, ktoré priamo súvisia s realizáciou budú v projekte zohľadnené:

- Zákon č. 95/2019 Z. z. - Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. - Zákon o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o eGovernmente)
- Zákon č. 18/2018 Z. z. - Zákon o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 69/2018 Z. z. - Zákon o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Strategický dokument Národná koncepcia informatizácie verejnej správy (ďalej ako „NKIVS“)
- Zákon č. 153/2013 – Zákon o národnom zdravotníckom informačnom systéme

Pri príprave projektu boli identifikované problémy oblasti :

- Navrhované registre (s výnimkou Medzinárodnej klasifikácie chorôb) a strojovo spracovateľná evidencia nie sú definované v žiadnej z legislatív.
- Registre Medzinárodnej klasifikácie chorôb a Register laboratórnych metód (LOINC) sú v súčasnosti definované ako číselníky štandardov zdravotníckej informatiky, čo je nedostačujúce z pohľadu potrebného rozsahu údajov evidovaných v navrhovaných registroch ako aj vzájomných väzieb jednotlivých dát v rámci registra.
- Národný register elektronických zdravotných knížiek nemá definíciu ale je nepriamo vymedzený zoznamom spracúvaných osobných údajov, účelom spracúvania osobných údajov, okruhom dotknutých osôb, účelom poskytovania osobných údajov a tretími stranami, ktorým sa osobné údaje z registra poskytujú
- Záznamy o výsledkoch vyšetrení spoločných vyšetřovacích a liečebných zložiek (SVALZ) napriek zákonnej povinnosti neposkytujú do NZIS viacerí PZS
- Pre zápis záznamov o výsledkoch vyšetřenia SVALZ do Národného registra elektronických zdravotných knížiek za oblasť AMR bude potrebné upraviť ich štruktúru tak, aby bolo možné tieto strojovo spracovávať

Predmet Projektu

Dodávka SW riešenia, vytvorenie a dodanie informačného systému "IS AMR", ktorý bude pozostávať z portálu, ktorý bude vypublikovaný ako subportál Národného portálu zdravia, rozhraní (API) pre komunikáciu so zainteresovanými a integrujúcimi sa IS, automatického systému včasného varovania (notifikácia nákazy), ako aj ďalších komponentov a riešení potrebných pre správu, reporting, monitoring a zabezpečenie výkonnosti systému.

Primárnym cieľom projektu je vytvoriť nové procesy podporené kvalitnými a aktuálnymi údajmi, ktoré budú viesť k optimalizácii liečebných a epidemiologických postupov. Optimalizácia liečebných a epidemiologických postupov bude mať dopad na efektívne predpisovanie antiinfekčnej liečby.

Predmetom projektu je:

- implementovať dané procesy v plnej miere
- vybudovať technické riešenie pre implementáciu procesov, vrátane vybudovania dátového riešenia
- vybudovať technologickú architektúru, všetky potrebné nástroje pre plnú realizáciu predmetných procesov, potrebné registre, analytickú a BI vrstvu

Dotknuté subjekty projektu

V tejto časti je rámcovo uvedené ako sa dotýka projekt jednotlivých subjektov, ktoré budú projektom dotknuté:

Subjekt	Áno/Nie	Ktoré a ako?
Občan	Áno	Na základe zbieraných a vyhodnocovaných dát v IS AMR bude občanovi poskytnutá rýchlejšia a adresnejšia ZS, ktorá: Skráti dobu potrebnú na liečbu občana a tým skráti aj potrebné trvanie jeho práceneschopnosti Zníži objem užívaných liečiv, čím sa zníži aj možnosť vzniku AMR Zníženie úmrtnosti v dôsledku AMR a NI Zvýšením pravdepodobnosti zamedzenia ďalších zdravotných dopadov sa zníži počet zhoršenia zdravotného stavu z dôvodu AMR, NI
Podnikateľ	Áno	Poskytovaním konsolidovaných a analyticky vyhodnotených alertov a dát ZPr PZS (nemocníc), bude zabezpečené: Včasné vykovanie preventívnej ZS Včasné a adresné poskytnutie ZS pri potvrdení šírenia ochorenia Zníženie/zamedzenie šírenia AMR a NI Zníženie administratívnej záťaže o odstránenie povinnosti oznamovať údaje ÚVZ alebo NCZI, uplatnením pravidiel 1x a dosť automatizovaným online zápisom údajov

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Inštitúcia verejnej správy	Áno	V nemocniciach na základe poskytovaných dát budú: Včasne vykonané postupy vedúce k zamedzeniu šírenia infekčného ochorenia Zníženie nákladov na poskytovanie ZS Zníženie administratívnej záťaže o odstránenie povinnosti oznamovať údaje ÚVZ alebo NCZI, uplatnením pravidla 1x a dosť automatizovaným online zápisom údajov
Žiadateľ	Áno	NCZI bude disponovať kvalitnými údajmi pre vypracovávanie štatistických analýz a údajmi pre inštitúcie pracujúce s týmito údajmi NCZI bude prevádzkovateľ a správca IS AMR

Zoznam rolí ZPr u PZS

V tejto časti sú rámcovo uvedené role ZPr:

Nemocničný epidemiológ PZS	- rola u konkrétneho PZS, ktorý spravuje profil pre konkrétneho PZS a notifikácie, má prístup k maximálnej množine údajov vedených v registroch a korelačných databázach. Nastavuje epidemiologické a liečebné postupy v spolupráci s hlavným farmakológom. Rola má prístup k rôznym reportom na základe ktorých sa nastavujú postupy a procesy. Vyhodnocuje spätnú väzbu z NZIS a konkrétnych hlásení ošetrovujúcim lekárom. - Zodpovedá za izoláciu pacientov a ostatné protiepidemiologické opatrenia - Notifikuje prednostu/primára kliniky v prípade, ak si to situácia vyžiada, ak je menej závažná situácia, notifikuje ošetrojúceho lekára - Notifikuje medicínskeho riaditeľa zdrav. zariadenia, ak si to situácia vyžaduje - Notifikuje člena komisie RALAP (racionálnej antibiotickej liečby a antibiotickej politiky), ktorý zodpovedá za liečbu pacienta - Hlásí závažné nozokomiálne infekcie/kontroluje hlásenie nozokomiálnych infekcií (podľa zákona je zodpovedný za hlásenie NK infekcií ošetrojúci lekár) - Spolupracuje s epidemiológom RÚVZ
Nemocničný farmakológ PZS (Predseda/člen komisie RALAP)	- rola u konkrétneho PZS, ktorej hlavným cieľom je prístup k takým údajom, aby bolo možné vyhodnocovať účinky, metabolizmus a použitie chemických látok liekov v liečbe chorôb spôsobených výskytom baktérií, teda účinkov liekov na biologické systémy. Rola nastavuje v spolupráci s farmaceutom vhodné použitie liečiv a poskytovanie služieb na dosiahnutie optimálnych výsledkov. Pre túto rolu budú k dispozícii dáta aj o spotrebe antiinfektív u PZS až na úrovni ošetrovacej jednotky. Na celonárodnej úrovni bude vidieť účinky liekov na jednotlivé choroby a baktérie prostredníctvom Registra epidemiologických a liečebných postupov. Rola je zodpovedná za napĺňanie dynamického systému na racionálne predpisovanie antibiotík vo vzťahu k rezistencii a farmoakinetickým/farmakodynamickým parametrom. - Prijíma všetky informácie o MDR/XDR kmeňoch - Zodpovedá za ordináciu antiinfekčnej liečby u pacientov, ktorí potrebujú tzv. viazané antibiotiká a u pacientov, ktorí sú infikovaní mimoriadne závažnými kmeňmi MDR/XDR - Vykonáva antibiotické konzília na vyžiadanie ošetrojúceho lekára aj v iných prípadoch - Spolupracuje s mikrobiologickým laboratóriom, epidemiológom, prednostom/primárom/ošetrovujúcim lekárom

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Ošetrojúci lekár/Prednosta / Primár PZS PZS	na úrovni odborného útvaru PZS zodpovedá za zápis spätnej väzby, ak si to vyžadujú konkrétne postupy z registra. Bude mať prístup k dátam potrebným pre výkon svojej role v rozsahu ohraničenom odborným útvarom PZS, resp. aby mohol aj nahlásiť prípadný problém aj mimo dát z NZIS (v prípade, že v NZIS nebol zachytený prípad) v hraničných prípadoch o výskyte baktérie.
Iná rola OUPZS	je zodpovedná rola priradená ku konkrétnym krokom v rámci konkrétneho postupu. Zadáva spätnú väzbu.

KPI pre hodnotenie

KPI projektu pre identifikované požiadavky subjektov sú nastavené nasledovne:

Cieľ	Ukazovateľ	Výber	Spôsob dosiahnutia stanoveného cieľa	Hodnota AS IS	Hodnota TO BE
Zlepšiť rozhodovanie vo verejnej správe	Analytické jednotky podporené riešením konsolidovanej analytickej vrstvy	Áno	Realizáciou projektu budú posilnené vedomosti a schopnosti vytvárania podkladov (založených na podrobnom mapovaní výskytov šírenia AMR a NI) slúžiacich pre ďalšie politické usmernenia a bezpečnosť pacientov.	0	1
Zvýšiť dostupnosť dát pre analytické spracovanie	Počet pripojených dátových zdrojov (vo formáte umožňujúcom strojové spracovanie)	Áno	Realizáciou projektu budú vytvorené nové registre, ktoré budú pripojené do analytickej vrstvy.	0	7
Zlepšiť rozhodovanie vo verejnej správe	Počet prípadov použitia podporených analytickým spracovaním dát	Áno	Realizáciou projektu budú ako pilotné riešenie realizované dva prípady použitia (Stanovenie podmienok pre alert, Spracovanie alertu).	0	2
	Počet analytických výstupov generovaných v analytickej vrstve	Áno	Publikovanie zoznamov open data v rozsahu bodu č. 3.3 štúdie uskutočniteľnosti ä SU-MD-su_444).	0	7

Požiadavky na dodanie predmetu zákazky

V tejto časti sú uvedené všetky požiadavky na predmet zákazky. Predmet zákazky musí byť dodaný ako dielo. Dielo musí byť dodané minimálne v rozsahu schválenej ŠÚ (<https://metais.vicempremier.gov.sk/studia/detail/bc14aeba-2baf-7cae-4a14-3e041014322a?tab=documents>) v súlade s ZoNFP (<https://crz.gov.sk/data/att/2518634.pdf>), s definovanými cieľmi a KPI tak, aby riešenie preukázalo ich splnenie, vrátane všetkých požiadaviek v tomto OPZ.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Návrh a implementácia služieb, API a štruktúr pre uloženie dát musí zohľadniť tento princíp.

Primárnym cieľom je vytvoriť nové procesy podporené kvalitnými a aktuálnymi údajmi, ktoré budú viesť k optimalizácii liečebných a epidemiologických postupov.

Výsledkom projektu z biznis pohľadu bude:

- Rýchla identifikácia nových infekčných chorôb
- Včasné odhalenie uľahčí rýchle zavedenie represívnych opatrení a prevenciu chorôb a smrti
- Lepšie pochopenie vzťahov medzi pôvodcami nákaz a niektorými chronickými chorobami

Výsledkom projektu z technologického pohľadu bude:

- Vytvorenie a dodanie nového informačného systému "IS AMR", ktorý bude pozostávať z portálu, ktorý bude vypublikovaný ako subportál Národného portálu zdravia
- Vytvorenie rozhraní (API) pre komunikáciu so zainteresovanými a integrujúcimi sa IS
- Automatický systém včasného varovania (notifikácia nákazy)
- Ako aj ďalšie komponenty a riešenia potrebné pre správu, reporting, monitoring a zabezpečenie výkonnosti systému.

Architektúra informačných systémov znázorňuje kompozíciu a integračné väzby systému s okolím: aké centrálné komponenty budú vytvorené a aké budú ich vlastnosti, aké nástroje budú nasadené vo vládnom cloud pre použitie analytikmi a aké dátové zdroje budú do systému v rámci projektu zaradené.

Potrebná funkcionálna predstavuje definovanie nástrojov, ktoré bude možné využiť na samotné spracovanie analýzy na základe vybraného analytického prístupu. Jedná sa o nástroje v nasledovných procesných krokoch / oblastiach:

- Výber zdrojov údajov
- Proces získavania údajov
- Ukladanie údajov
- Spracovanie údajov
- Analyzovanie údajov
- Príprava reportov a výstupov

Navrhované riešenie pre oblasť architektúry je popísané v logicky rozčlenených celkoch.

AMR data

Prostredníctvom rozhrania výmeny údajov definovanom v projekte IS OPE sa budú korelovať dáta z NZIS. Následne na základe využitia podporných modulov IS OPE budú raw dáta poskytnuté pre IS AMR, ISZI a IS ÚVZ, tak aby s nimi mohli ďalej tieto IS pracovať. Možné je aj doručiť dáta najskôr do IS AMR, tam ich spracovať a následne doručiť do IS OPE (napr. pre register šírenia infekcií ak to potvrdí analýza) Projekt AMR zadefinuje presné pravidlá, dátové štruktúry a frekvencie pre nastavenie ETL procesov pre komponent NZIS – etl hub (SARA...) a pre IS OPE pre spracovanie dát a definovanie integračných rozhraní. Tento komponent bude následne pravidelne poskytovať dáta, ktoré sa dostanú do centrálneho repozitára. IS OPE následne nastaví pravidlá role oprávnenosti prístupov k dátam a vypublikuje integračné rozhrania pre konzumentov.

AMR registre

AMR registre - v rámci projektu budú implementované registre s pokročilými nástrojmi pre ich naplnenie, správu a prístup k nim pre jednotlivé cieľové skupiny používateľov. Registre MKCH11 a LOINC budú adoptované z nadnárodných registrov. Registre budú navrhnuté tak, aby mohli byť umiestnené do IS OPE, IS AMR a NZIS podľa aplikačnej architektúry. Ide o nasledovné registre:

- **Register baktérií** - Register všetkých baktérií, ktorý bude obsahovať základné údaje o baktérii (identifikátor, názov, genóm, multirezistentných baktérií) a údaje o rezistencii (JRUZ id antibiotika, názov antibiotika, skupina antibiotika, úrovně citlivosti a ich početnosť, vyhodnotenie úrovne rezistencie). Údaje budú poskytované online všetkým cieľovým konzumentom údajov. Register bude slúžiť na klinické použitie, porovnateľnosť dát v epidemiológii, farmakológii, v štatistike a používať sa bude pre zdravotnícky manažment.
- **Medzinárodná klasifikácia chorôb** - Údaje budú poskytované online všetkým konzumentom údajov a v projekte AMR pilotované v rozsahu potrieb jednotlivých modulov AMR. Objekt evidencie bude obsahovať identifikátory diagnózy (napr.: id JRUZ, id OPE, id MKCH11, id skupiny), názvy (hlavný názov, vedľajší názov, jazykové mutácie názvov), údaje o kategóriách chorôb, porúch, syndrómov, príznakov, symptómov, nálezov, zranení, vonkajších príčin morbiditu a úmrtnosti, anatómie, látky, infekčných činiteľoch a miesta zranenia, pravidlá vysvetlenia ich použitia pre požadované formáty správ a potrebné metaúdaje. Register bude slúžiť na klinické použitie, porovnateľnosť dát v štatistike, používať sa bude pre zdravotnícky manažment.
- **Register subjektov AMR** - Register bude obsahovať údaje o identifikátoroch zdravotných záznamov z NZIS, ZPr, OÚPZS a PZS, ku ktorým sa budú údaje viazať. Register bude využívať nový IS AMR pre potreby tvorby a adresnosti ďalších služieb.
- **Register epidemiologických a liečebných postupov** - Register bude udržiavať údaje o odporúčaných epidemiologických alebo liečebných postupoch pri výskyte AMR alebo nozokomiálnych infekciách. Postupy tu budú evidované, bude možné ich aktualizovať a následne poskytovať PZS. Register bude spravovať najmä nasledujúce údaje: id postupu, typ postupu, popis, názov, odkaz na baktériu, id baktérie, históriu postupu, údaje o odporúčanej liečbe a konkrétne kroky, procesy s nastavením merateľných hodnôt tak, aby mohli byť implementované v praxi a následne odpočítované voči roly hlavného epidemiológa a farmakológa. Na úrovni PZS na úrovni všetkých rolí sa môže upraviť konkrétny postup z dôvodu možných odchýlok, resp. z dôvodu jedinečnosti danej situácie v praxi. V tomto prípade systém bude požadovať zadanie dôvodu.
- **Register šírenia infekcií** - Register bude obsahovať údaje o výskyte a šírení infekcií/baktérií na území Slovenskej republiky. Objekt sa bude vyskladať z korelovaných väzieb na základe skutočných elektronických záznamov v NZIS. Pri analýze šírenia infekcie sa využijú časové pečiatky a elektronicky podpísané záznamy ZPr (eRecepty, záznam z odborného vyšetrenia, prepúšťacie správy a výsledky laboratórnych vyšetrení). Na základe týchto informácií bude možné identifikovať trend a charakter šírenia infekcií, čo prispeje k lepšiemu stanoveniu protiinfekčných opatrení a rovnako bude slúžiť ako podklad pre ďalšie analytické účely.
- **Register hlásení** - Register udržiava údaje o všetkých hláseniach do systému AMR, ktoré boli vyhodnotené najmä na základe výsledkov z mikrobiologických laboratórií vo vzťahu k diagnózam a preskripciám antibiotík. Súčasne bude register slúžiť na podporu princípu "jeden krát a dosť" pre elimináciu hlásení PZS voči UVZ a NCZI. Rovnako bude slúžiť ako podklad pre ďalšie analytické účely.
- **Register laboratórnych metód (LOINC)** - Register bude spravovať metódy a formy meraní vykonávaných v laboratóriách pri identifikácii výskytu baktérií a ich rezistencií v jednoznačnom a jasne definovanom formáte prostredníctvom verejne použiteľných kódov, metód a názvov. LOINC znamená v skratke Logical Observation Identifiers Names and Codes a je ako štandard pre

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

identifikáciu klinických a laboratórnych vyšetrení v súlade s normami: HL7 health level seven – štandard pre výmenu dát EHR záznamov, ASTM E 1238, CEN TC251.

Pre všetky novovybudované registre sa odporúča využiť ETL nástroj alebo ekvivalent, pričom sú požadované minimálne nasledujúce funkcionality:

- Funkcionalita na podporu spracovania, analýz a čistenia dát
- Explorácia dát
- Spracovanie dát a dátová kvalita
- Monitorovanie dát
- Dátová a systémová integrácia

IS AMR

IS AMR – v rámci projektu bude dodaný nový IS, ktorý bude pozostávať z nasledovných modulov:

- **GUI** – bude nový portál IS AMR vy publikovaný ako subportál Národného portálu zdravia pre prístup do IS AMR. Autentifikácia do IS AMR bude prebiehať prostredníctvom ePZP karty cez federáciu s IAM NZIS, pričom bude odlišný obsah podľa prístupovej role. Prostredníctvom portálu bude môcť oprávnená rola meniť nastavenie profilov, pristupovať k reportom a korelačným mechanizmom vo forme vizuálneho interaktívneho rozhrania. Výstupy zobrazené cez GUI bude možné exportovať vo forme csv, xml a pdf v rozsahu dát oprávnených pre príslušnú rolu. Predpokladá sa zavedenie nasledovných rolí: Nemocničný epidemiológ PZS, Nemocničný farmakológ (Predseda/člen komisie) RALAP PZS, Ošetrojúci lekár /Prednosta / Primár PZS, Iná rola OU PZS.
- **API** – bude vytvorené rozhranie/integrácia pre komunikáciu s IS OPE cez rozhranie výmeny údajov s cieľom obojstrannej výmeny dát. Týmto rozhraním sa budú získavať dáta z NZIS, JRUZ prípadne ISZI (ak vyplynie potreba z fázy analýzy) a poskytovať pre ÚVZ, CSRU, NZIS, ISZI a JRUZ. Typom integrácie je myslené nasledovné:
 - Dávkové spracovanie – asynchrónna výmena veľkého množstva údajov platných k určitému času. Len v nevyhnutných prípadoch (pre veľmi veľké objemy údajov z dôvodu časovej efektívnosti)
 - Asynchrónna komunikácia – preferované z pohľadu rýchlej optimalizácie procesov a ďalšieho nastavenia riešenia
 - Real-time (Synchrónna komunikácia) – ideálne z pohľadu konzumenta – dá sa očakávať, že bude využitá po nasadení interaktívneho riešenia životných situácií
 - Virtualizácia dát – pre komplexnú integráciu údajov z viacerých zdrojov a typov

Súčasne z rozhrania výmeny údajov bude integrovaný dátový komponent s IS OPE, ktorý slúži ako peer to peer komunikácia v rámci rezortu zdravotníctva.

- **Notifikácie a alerty** - Automatický systém včasného varovania vyhodnocujúci vstupné informácie (výsledky) z mikrobiologických laboratórií, diagnóz a podanej medicíny daného pacienta a korelačných väzieb. V prípade, ak systém identifikuje nákazu, vyhodnotí riziko jej šírenia, prípadne identifikuje nesprávne zvolený liečebný postup, automaticky spustí varovný mechanizmus upozorňujúci zdravotnícke zariadenia, resp. subjekty nastavené v rámci profilu PZS. Systém umožní napojiť sa na centrálnu notifikačnú bránu v rámci NZIS. Notifikácie s odkazom na alert bude možné doručiť prostredníctvom emailu a sms, ktoré bude možné nastaviť prostredníctvom role Nemocničného epidemiológa PZS. Vznikne databáza alertov.
- **Profily** – logický komponent, do ktorého patrí:

Správa profilov PZS – prostredníctvom GUI rozhrania bude umožnená správa profilov pre jednotlivých PZS. Nastavenia budú umožňovať :

- Nastavenie pravidiel a podmienok pre vytvorenie alertu a jeho zaradenie do databázy alertov PZS. Nastavenie je v kompetencii role nemocničného epidemiológa.
- Nastavenie, pri ktorých typoch alertov pôjde notifikácia na sms alebo email s možnosťou upravenia preddefinovanej notifikačnej šablóny. Nastavenie je v kompetencii role nemocničného epidemiológa.
- Nastavenie priradenia typov alertov spĺňajúcich podmienku o ich notifikácii ku konkrétnym emailom a mobilným číslam, kam bude doručená notifikácia. Nastavenie je v kompetencii role nemocničného epidemiológa.
- Nastavenia zmien postupov na úrovni PZS a priradenia postupov z Registra epidemiologických a liečebných postupov k typom alertov. Pre konkrétny krok postupu je možné vykonať úpravu s odôvodnením zmeny a priradiť ku kroku rolu z číselníka rolí, ktorý poskytne NZIS (lekár, sestra,...). Takto sa určí zodpovednosť pre získanie spätnej väzby. Nastavenie je v kompetencii role nemocničného epidemiológa za epidemiologické postupy a role Nemocničného farmakológa za liečebné postupy. Stanovuje ich antibiotická komisia na úrovni PZS.
- Ostatné role (Ošetrojúci lekár PZS a Iná rola OUPZS) budú vedieť reagovať spätnou väzbou na postupy vo forme výberu možnosti odpovede na konkrétny krok. Tieto role budú vedieť zapísať aj nový alert.

AMR Mem cache

V rámci projektu budú implementované registre a číselníky ako lokálna kópia z dôvodu zabezpečenia výkonnosti riešenia. Je to architektonický princíp pre každý samostatný IS, aby vedel vykonať synchronizáciu s centrálnymi registrami v IS OPE a IS JRUZ. Dáta z AMR Mem cache v prípade ich zmeny alebo doplnenia v rámci IS AMR napr. pridaním lokálneho postupu do Registra epidemiologických a liečebných postupov sa budú synchronizovať s centrálnymi registrami v IS OPE okrem MKCH11 a LOINC, kde nie je možné vykonať zmenu týmto spôsobom.

Lokálna kópia sa nehistorizuje, odráža aktuálny stav registrov a číselníkov a v prípade potreby je možné bez vedľajších dopadov AMR Mem cache reinicializovať.

Reporting a korelačné mechanizmy

- **Liečebné postupy** - komponent poskytujúci elektronickú asistenciu pri preskripcii a medikácii antiinfektív pomocou odporúčaných epidemiologických alebo liečebných postupov súvisiacich s výskytom antimikrobiálnej rezistencie alebo nozokomiálnych infekcií. Systém bude umožňovať pomocou na to určených nástrojov stanoviť najvhodnejší liečebný postup na základe určenej diagnózy s podrobnými informáciami o vhodnej liečbe s odkazom na odporúčané antiinfektíva. PZS tak bude mať komplexný prehľad o liečebných postupoch pre konkrétny identifikovaný typ baktérie. Všetky postupy bude možné priebežne vlastnými silami odberateľa aktualizovať a dopĺňať a následne ich poskytovať PZS. Údaje spravované v tomto module budú udržiavané v nato určenom registri epidemiologických a liečebných postupov. Systém bude poskytovať funkcionality simulácie potenciálnej efektivity antiinfektív s následnou prípadnou úpravou dávkovacieho režimu. V prípade vyhodnotenia výrazných odlišností pri preskripcii antiinfektív, systém vygeneruje alert

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

zodpovednému pracovníkovi zdravotníckeho zariadenia. Účelom tohto nástroja bude teda zvýšenie úspešnosti predpisovania vhodných antiinfektív a zníženie tak rizika nesprávne liečených pacientov. Súčasťou riešenia bude aj možnosť anonymného porovnávania stanovenia liečebných postupov a ich úspešnosti s inými lekármi v danom obore.

- **Šírenie AMR** - komponent zabezpečujúci vizualizáciu šírenia multirezistentných mikroorganizmov primárne vo forme mapových podkladov v reálnom čase. Systém bude umožňovať štandardnú prácu s mapovým nástrojom (GIS) a jednotlivými vrstvami reprezentujúcimi konkrétne typy baktérií a priebeh ich šírenia. Súčasťou riešenia bude aj predikcia bakteriálnej kolonizácie environmentu jednotlivých ošetrovacích jednotiek priebežne vyhodnocovaných na základe spracovávaných vstupných údajov.
- **Reporting AMR** - reportovací nástroj generujúci spracované a vyhodnocované dáta v preddefinovaných formátoch podľa jednotlivých cieľových skupín prijímateľov. Medzi hlavné cieľové skupiny prijímateľov patria PZS v rozsahu rolí a ich oprávnení, občania, ZPr, ako aj pracovníci NCZI a UVZ, ktorým tieto dáta budú slúžiť ako vstup pre ďalšie národné usmernenia a zvýšenie bezpečnosti pacientov súvisiacej s infekčnými ochoreniami a AMR (napr. klinický monitoring). Rovnako bude zabezpečené poskytovanie vybraných dát vo forme OpenData pre prípadné ďalšie spracovanie systémami tretích strán. Systém reportingu umožní vykonávať aj iné analýzy na základe určenia dát a pravidiel vstupujúcich do nich.
- **Monitoring AMR** - zabezpečuje komplexnú funkcionálnu monitorovania kľúčových parametrov týkajúcich sa najmä výskytu a šírenia multirezistentných kmeňov baktérií. Systém bude monitorovať aktuálny výskyt a vývoj rezistencie. Výstupy z monitoringu budú ďalej slúžiť ako podklad pre ďalšie spracovanie v reportingovom module, prípadne budú vstupom pre modul mapujúci šírenie multirezistentných organizmov.

i. Biznis požiadavky

Biznis požiadavky zahŕňajú popis požiadaviek pre plné automatizované zabezpečenie realizácie prípadov použitia:

a) Stanovenie podmienok pre alert

Účelom riešenia je stanoviť pre baktériu druh alertu s podmienkami jeho vyhodnotenia, určenia príslušného liečebného a epidemiologického postupu. Vyťažiť údaje z výsledkov laboratórnych vyšetrení. Výsledkom riešenia bude určenie príslušného alertu pre zistený druh baktérie, kde bude určený aj druh liečebného a epidemiologického postupu.

Využívať sa bude pri vyhodnocovaní potreby generovania alertu v prípade zistenia pozitívneho laboratórneho výsledku. Pri analýzach a mapovaní šírenia AMR.

b) Spracovanie alertu

Účelom riešenia je koreláciou zbieraných a analyzovaných dát z prípadu použitia „Stanovenie podmienok pre alert“ identifikovať potrebu zaslania alertu PZS a jeho následného spracovania u PZS so zasláním vyjadrenia PZS o uplatnení liečebných a epidemiologických postupov alertu. Nad všetkými údajmi bude vykonávaná analýza dát za účelom optimalizácie epidemiologických a liečebných postupov.

Využívať sa bude pri uplatňovaní a optimalizácii liečebných a epidemiologických postupov u PZS.

Prostredníctvom projektu vzniknú nové služby:

Poskytovanie informácií o bakteriálnej rezistencii (ks_338728) - Koncová služba bude sprístupňovať pre špecifických zdravotníckych pracovníkov v rámci poskytovateľa zdravotnej starostlivosti, funkcionality: - oprávnená rola bude môcť meniť nastavenie profilov, prostredníctvom ktorého budú pristupovať k reportom a korelačným mechanizmom vo forme vizuálneho interaktívneho rozhrania - výstupy zobrazené cez GUI bude možné exportovať vo forme csv, xml a pdf v rozsahu dát oprávnených pre príslušnú rolu.

Plánovaná technologická architektúra počíta s nasledujúcimi miestami prevádzky:

1. Miesto prevádzky eZdravia – DC Kopčianska, v súlade so stratégiou rozvoja a centralizácie dátových centier.
2. Iné určené dátové centrum či cloud, v súlade so stratégiou rozvoja a centralizácie dátových centier.

Grafické znázornenie technologickej architektúry:



Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Všeobecné požiadavky

Jednotlivé aktivity a výstupy plnenia PZ, budú vykonávané v súlade s platnými a schválenými projektovými a zmluvnými požiadavkami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, vzťahujúcich sa na riadenie projektov a postupov pri implementácii. Tieto všeobecné požiadavky budú primerane aplikované na jednotlivé softvérové riešenia, ktoré sú súčasťou PZ.

Ak je požiadavka odkazom na dokument, zhotoviteľ aplikuje primerané pravidlá uvedené v príslušnom dokumente tak, aby bolo Dielo v súlade s pokynmi v tomto dokumente.

Dielo podľa Opisu PZ vrátane jeho uvedenia do prevádzky, bude zrealizované najneskôr do **30.06.2023**, od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo, ktorú uzatvorí Objednávateľ s víťazným uchádzačom.

Ak niektorý z nižšie spomenutých dokumentov Zhotoviteľ nemá k dispozícii, vyžiada si ho od odberateľa.

Objednávateľ zabezpečí zdroje výmeny dát z prepojených systémov NCZI. V prípade, že v čase realizácie tohto projektu nebude časový súlad s poskytnutím plánovaných funkcionalít z projektu OPE, resp. z analýzy tohto projektu vyplynie potreba využitia iných nástrojov alebo dát, zhotoviteľ navrhne a zrealizuje alternatívny spôsob výmeny dát (mimo OPE) z dostupných systémov.

V prípade, že nebude pre realizáciu tohto projektu k dispozícii prevádzková infraštruktúra (napr. zdravotnícky cloud), objednávateľ zabezpečí primeranú technologickú infraštruktúru pre tento projekt.

V prípade, že vládny cloud neumožní podporovať vyššie spomenuté princípy potom požadujeme, aby zhotoviteľ využil pre testovacie a produkčné prostredie hardvérovú infraštruktúru objednávatelia typu bare-metal cloud.

Bare-metal servery sú fyzické servery objednávatelia. Každý server je samostatným fyzickým hardvérom, ktorý je sám o sebe funkčným serverom. Primárne to nie sú virtuálne servery bežiace na viacerých zdieľaných hardvéroch. V prípade potreby dokáže objednávateľ poskytnúť platformu hypervízora alebo kontajnery.

Objednávateľ požaduje od zhotoviteľa využitie nadstavbových cloudových služieb typu CaaS (kontajner as a service, manažovaný Kubernetes), prípadne o PaaS (Platform as a Service) , v súlade s návrhom riešenia zhotoviteľa.

Číslo	Popis požiadavky
V1	Požiadavky na súlad s platnou legislatívou SR a EÚ a súvisiacimi dokumentami v čase pred a počas implementácie PZ pre všetky dodávané komponenty a časti PZ. Zhotoviteľ pri analýze a návrhu riešenia zoberie do úvahy všetky platné právne predpisy vrátane prípadných známych účinností niektorých ustanovení zákonov.

Číslo	Popis požiadavky
V2	Požiadavky na projektové etapy a výstupy vrátane projektového riadenia dodávky PZ na strane Zhotoviteľa: - Jednotlivé projektové aktivity a Etapy, budú vykonávané v súlade s riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II a v súlade Príručkou pre prijímateľa, národné projekty (http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s) - Schválený PID v úvode projektu pre všetky funkčné oblasti: - Komunikačný plán pre projekt, - Plán riadenia zmien pre projekt, - Plán riadenia rizík pre projekt, - Rámcová špecifikácia riešenia (Popis produktu, Dekompozícia produktu, Vývojový diagram produktu): - Biznis architektúra, - Aplikačná architektúra, - Technologická architektúra – časť systémová architektúra, - Bezpečnostná architektúra, - Detailný časový harmonogram projektu (minimálne ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), - Detailná identifikácia a štruktúrovaný zápis všetkých relevantných požiadaviek, rizík a obmedzení vo forme XLS s uvedením priority požiadavky (ID požiadavky, Názov, Popis, Priorita, Osoba zodpovedná za riešenie, Termín plnenie, Obmedzenia, Požadované vstupy), - Akceptačné kritéria v štruktúrovanej podobe s popísanými merateľnými ukazovateľmi a prípustnými toleranciami pre odchýlku riešenia od návrhu alebo nastaveného očakávania, - Vývoj a integrácia (plán implementácie, minimálne: ID úlohy, popis, termín, riešiteľ, trvanie), - UAT testovanie (kapacity, požiadavky na prostredia a súčinnosť Objednávateľa), - Nasadenie do UAT prostredia a do produkcie (kapacity, požiadavky na prostredia a súčinnosť Objednávateľa). - Počas trvania projektu bude tvorená aj dokumentácia: - Vytvorenie VOC a VOB za každý komponent ako súčasť výstupov analytickej fázy pri návrhu riešenia, dokumentovaný záznam z rozhovorov alebo stretnutí pre získanie VOC a VOB (MS Excel pre VOB a VOC MS Word pre záznam zo stretnutí), - Vytvorenie prioritizovaného zoznamu požiadaviek na implementáciu rozdelených podľa existujúcich a nových komponentov minimálne v rozsahu (ID, Doména, Názov, Popis požiadavky, Stručný popis riešenia, Priorita, Zodpovedný analytik Zhotoviteľa, Zodpovedný vývojár Zhotoviteľa, Zodpovedný tester Zhotoviteľa) (MS Excel alebo elektronický ekvivalent zoznamu) - Objednávateľ môže určiť nástroj, kde bude plán a monitoring prác riešiteľov Zhotoviteľa evidovaný. - Požiadavka na súlad s internými smernicami NCZI o riadení projektov.

Číslo	Popis požiadavky
V3	Požiadavka na vypracovanie Rámcového návrhu riešenia počas fázy Analýza a dizajn ○ Popis súčasného stavu AS-IS na strane prevádzkovateľa a užívateľa ○ Popis cieľového stavu TO-BE na strane prevádzkovateľa a užívateľa (zakreslený E2E proces s RACI a vyznačeným automatizovanými IT a manuálnymi aktivitami – proces namapovaný na front-end obrazovky) ○ Základný koncept cieľového riešenia ○ Základný model HW architektúry a ICT infraštruktúry cieľového riešenia / Cloud ○ Základný dátový a transakčný model cieľového riešenia ○ Základný transakčný a GUI model cieľového riešenia (WireFrame) ○ Koncept prevádzky a údržby cieľového riešenia ○ Koncept používania cieľového riešenia Zhotoviteľ zabezpečí vypracovanie rámcového návrhu riešenia v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji.
V4	Požiadavka na vypracovanie detailnej funkčnej, technickej a bezpečnostnej špecifikácie: • Vytvorenie UX a UI návrhu (Adobe XD), • Detailná architektúra finálneho produktu • Zoznam modulov a komponentov finálneho riešenia • Špecifikácia potrieb koncových používateľov • Návrh mapy stránky (toky používateľov) • Návrh vizuálov a popis obrazoviek • Blokové a dátové modely finálneho produktu • Funkčné, kontextové a entitno-relačné modely finálneho produktu • Bezpečnostná architektúra • Technická architektúra (UML + MS WORD): ○ technická architektúra – časť fyzická a systémová architektúra, ○ špecifikácia správy používateľov a používateľských profilov (vrátane rolí a práv), ○ špecifikácia podpory identifikácie používateľov a autentifikácie vykonávaných činností, ○ špecifikácia technologických riešení a predpokladov na dosiahnutie výkonnostných požiadaviek, • Detailný popis OFFLINE scenárov a metodík pre postup zapojených aktérov v prípade výpadkov komponentov zapojených do biznis procesov vo formáte (MS WORD),

Číslo	Popis požiadavky
V5	Požiadavky na vypracovanie architektúry IS AMR. Architektonické pohľady budú dodané vo forme ArchiMate diagramov rozdelené na nasledovné oblasti: ▪ Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby,...) - predstavuje základnú organizáciu fungovania IS AMR v naviazanosti na okolité IS v rámci rezortu ako aj mimo neho cez definovanie biznis procesov, používateľov a ich vzťahov, prostredí a princípov, ktoré riadia dizajn a evolúciu, podáva predstavu o tom, ako zdravotníctvo plní svoje biznis zámary ▪ Aplikačná architektúra (Komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby,...) - musí znázorňovať principiálnu štruktúru informačného systému, ktorý sa musí skladať z aplikačných modulov spracovávajúcich informácie, zo vzájomných vzťahov a vzťahu k prostrediu, a z princípov, ktoré riadia jeho dizajn a rozvoj, pričom tento blok musí zachytávať to, ako informačný systém pomáha zdravotníctvu naplniť svoje biznis zámary ▪ Architektúru dátová, vrátane systémovej architektúry (popisuje údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov, dekompozícia architektonických modulov, návrh ich väzieb,...) ▪ Technologická architektúra vrátane architektúry za infraštruktúru – (uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér, platformy, operačné systémy) - poskytne v projekte služby infraštruktúry s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou. Tieto služby sú nevyhnutné pre chod aplikačných komponentov a budú realizované výpočtovým, sieťovým hardvérom a systémovým softvérom. ▪ Integračná architektúra - musí riešiť integráciu medzi aplikačnými komponentmi elektronického zdravotníctva a najmä systémami tretích strán a elektronickým zdravotníctvom na úrovni integrácie procesov a integrácie údajov. Definuje komunikačné štandardy. ▪ Bezpečnostná architektúra – musí riešiť systém ochrany implementovaný technickými prostriedkami t. j. dedikovanými bezpečnostnými prostriedkami ako aj prostriedkami tvoriacimi súčasť aplikačných komponentov a infraštruktúry a netechnickými prostriedkami pre manažment informačnej bezpečnosti.

Číslo	Popis požiadavky
V6	Požiadavky na implementáciu PZ v rozsahu minimálne: - Príprava a prevádzkovanie technologických prostredí potrebných v procese návrhu, implementácie, testovania a dodania PZ do riadnej prevádzky, - Zabezpečenie a dodanie funkcionality podľa detailnej funkčnej, technickej a bezpečnostnej špecifikácie podľa funkčných celkov, - Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu, - Vývoj príslušných SW objektov a tried, - Vývoj integračných rozhraní a návrh a nastavenie procesov, konfigurácii a všetkých potrebných komponentov, - Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, - Zavedie sa bezpečný a automatizovaný devops, ktorý vyžaduje referenčná architektúra podľa NKVIS, - Vybudovanie vývojového, testovacieho, integračného a produkčného prostredia pre UX a UAT testy, - Nasadenie a oživenie Diela v prostrediach, - Vývoj bude riadený podľa SDL metodiky a bude vykoná security review pre každý dodaný release. Dizajn bude vždy vopred schvaľovaný na security review ešte pred samotným programovaním. Integrácia častí diela v súlade s popísanými cieľovými Biznis procesmi Zhotoviteľ dodá technologické riešenie, vrátane konfigurácie, inštalácie SW, tak aby v prípade nedostupnosti infraštruktúry prevádzkovanou NCZI bolo riešenie možné nasadiť s využitím certifikovaných služieb vládneho cloudu, ktorá je nevyhnutná pre implementáciu celého diela a jeho zavedenie do rutínnej prevádzky podľa detailnej technickej špecifikácie a projektového plánu, vrátane odovzdania všetkých zdrojových kódov do repozitára zdrojového kódu s možnosťou jeho ďalšieho použitia. Iba tie časti diela odovzdané touto formou budú akceptované.
V7	Požiadavky na vykonanie a podporu počas Pilotnej prevádzky s vybranými 10 rôznymi PZS, ktorých určí odberateľ.
V8	Požiadavka na vypracovanie metodiky testovania, v rozsahu dokumentu „Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf) pre nasledovné typy testov: - Metodika testovania vo formáte MS WORD, - Funkčné testy vo formáte MS EXCEL (minimálne ID testu, popis, kroky, čakávaná vstup, očakávaný výstup, požiadavka na testovacie dáta), - Bezpečnostné testy vo formáte MS EXCEL, - Závažové testy vo formáte MS EXCEL (s popisom podmienok pre vykonanie a popisu aproximácie pre produkčné prostredie v plnej prevádzke, špička medzi 06:00 – 15:00 Pondelok-Piatok kedy sa vytvorí a odošle minimálne 80% záznamov o poskytnutej ZS), - Systémové integračné testy vo formáte MS EXCEL, - Testy použiteľnosti koncových služieb (UX test) s ohľadom na ISVS vo formáte MS EXCEL, - End-to-End testovacie scenáre v súlade s cieľovými Biznis procesmi vo formáte MS EXCEL, Používateľské akceptačné testovanie vo formáte MS EXCEL.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
V9	Požiadavka na testovanie PZ v rozsahu minimálne: • Požaduje sa vypracovanie stratégie testovania a plánu testov, ktorý bude súčasťou IS a určí najmä: • Detailný časový rámec testovania, • Popis testov a testovacích procedúr, • Zodpovednosti počas testovania, • Testovacie fázy, • Kritériá na akceptačné testovanie v súlade so Zmluvou o dielo.
V10	Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní vychádzali so štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu. Výstupom testovania bude štruktúrovaný zoznam výsledkov testovania a tiež zoznam neuzavretých defektov identifikovaných Objednávateľom alebo Zhotoviteľom.
V11	Požaduje sa testovanie jednotlivých SW komponentov a diela ako celku podľa schváleného plánu testov testovacími dátami vyhotovenými zhotoviteľom v nasledovnom rozsahu: • Funkčné testy – zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Bezpečnostné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Záťažové testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Systémové integračné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Testy použiteľnosti (usability) koncových služieb – zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Unit testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Regresné testy– zhotoviteľ - príprava, realizácia a vyhodnotenie testov, • Penetračné testy zhotoviteľ – súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhotovení testov, • Používateľské akceptačné testy - súčinnosť a podpora pri príprave, realizácii a vyhotovení testov, • Testovanie použiteľnosti koncových služieb na strane PZS, • Testovanie pripravenosti na nasadenie do produkčného prostredia (dry-run) • End-to-End testovanie minimálne so 10 PZS určenými odberateľom, Zapracovanie opráv prípadných chýb identifikovaných počas testovania
V12	Požiadavka na nasadenie a podporu pri nasadení diela do prevádzkového prostredia v rozsahu minimálne: ▪ Súčinnosť pri nasadení do prevádzkového prostredia, ▪ Operatívne riešenie relevantných požiadaviek z procesu nasadenia, ich oprava a zapracovanie do dokumentácie, ▪ Nasadenie a oživenia komponentov v testovacom prostredí Objednávateľa, ▪ Nasadenie a oživenie komponentov v prevádzkovom prostredí Objednávateľa, Optimalizácia PZ na základe prípadných zistení z nasadenia do testovacieho alebo prevádzkového prostredia vrátane zapracovania opráv
V13	Požiadavka na naplnenie registrov a číselníkov potrebných na uvedenie diela do prevádzky. Ak Zhotoviteľ nemá dáta, definuje presné súčinnosti odberateľa, ktoré sú potrebné na vytvorenie alebo doplnenie dát.

Číslo	Popis požiadavky
V14	Požiadavka na vypracovanie Bezpečnostného projektu. Požaduje sa, aby Zhotoviteľ vypracoval Bezpečnostný projekt IS AMR. Spracovanie bezpečnostného projektu na ochranu osobných údajov, ktorý je podkladom pre spracovanie riadiacej dokumentácie na ochranu osobných údajov a nevyhnutnou podmienkou pre naplnenie požiadaviek zákona na OOÚ. Bezpečnostný projekt IS AMR musí obsahovať: • bezpečnostný zámer, • podrobnú špecifikáciu a poradie všetkých úkonov v rámci technických, organizačných a personálnych opatrení potrebných na eliminovanie a minimalizovanie hrozieb a rizík pôsobiacich na IS AMR z hľadiska narušenia jeho bezpečnosti, spoľahlivosti a funkčnosti, • riešenie ochrany osobných údajov v súlade s GDPR, • návrh komplexného riešenia bezpečnosti IS AMR pokrývajúci: - o zaznamenávanie všetkých činností v IS AMR (používateľ a všetky vykonané operácie, čas vykonania a nástroj na ich vyhodnocovanie), - o exaktné zaznamenávanie prístupu k osobným a citlivým údajom v IS AMR, ochranu dát pred neoprávneným prístupom, o ochranu pred neoprávneným používaním alebo zneužitím IS AMR, o správu používateľov a účtov.
V15	Požiadavka na vypracovanie metodiky pre vykonanie Analýzy rizík a Bezpečnostného auditu zdrojových kódov mobilných aplikácií a penetračných testov: • Mieru použitia štandardných bezpečnostných komponentov v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. • Mieru použitia štandardných kryptografických funkcií a knižníc v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou.
V16	Požiadavka na vypracovanie Havarijného plánu. Zhotoviteľ vypracuje Havarijný plán pre IS AMR, ktorý musí obsahovať postupy obnovenia rutinej prevádzky prostredím v súlade s vypracovanými smernicami dodanými týmto projektom.
V17	Požiadavka na vytvorenie dokumentácie v minimálnom rozsahu určenom metodikou riadenia kvality QAMPR link: https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html .
V18	Požiadavka na súlad s riadením vývoja v zmysle metodiky SDL (Security Development Lifecycle) vydanou NCZI, primerane aplikované počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V19	Požiadavka na primerané aplikovanie dokumentu - Národná koncepcia informatizácie verejnej správy Slovenskej republiky – ďalej iba „NKIVS“ počas návrhu a uvedenia nových alebo rozšírených služieb do prevádzky.
V20	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Strategické priority a dokumenty z pracovných skupín Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy.
V21	Dielo musí byť dodané minimálne v rozsahu schválenej ŠÚ MD-su_444 (Dostupné na META IS, link: https://metais.vicepremier.gov.sk/studia/detail/bc14aeba-2baf-7cae-4a14-3e041014322a?tab=documents (názov dokumentu SU-MD-su_444.doc, posledná zmena: 28.10.2019 16:04:44) a v súlade s definovanými cieľmi a KPI, tak aby riešenie preukázalo ich splnenie vrátane definovaných požiadaviek v opise predmetu zákazky.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
V22	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, (dostupné na https://www.csirt.gov.sk/informacna-bezpecnost/osvedcene-postupy/metodika-zabezpecenia-ikt-8a6.html), primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V23	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Príručka pre prijímateľa (národné projekty, dostupné na http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s), primerane aplikovaný počas návrhu, implementácie a uvedenia PZ do prevádzky.
V24	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Príručka pre žiadateľa (národné projekty) – dôležité info pred podpisom ZoNFP (dostupnej na http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s)
V25	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupným na http://www.informatizacia.sk/jednotny-dizajn-manual-elektronickych-sluzieb-verejnej-spravy/26784c)
V26	Požiadavka na súlad a primerané aplikovanie dokumentu Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy: https://www.vicemier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html Pri návrhu nových digitálnych služieb a rozvoji existujúcich služieb vyžadujeme dodržanie princípov a postupov v Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy.
V27	Požiadavka na aplikovanie Metodických pokynov, usmernení a príručiek zverejnených na https://metais.vicemier.gov.sk/help a https://datalab.digital/dokumenty/ napríklad: Metodické usmernenie ÚPPVII o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní.
V28	Požiadavka na automatický monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb.
V29	Požiadavka na priebežné evidenciu a monitorovanie všetkých aktivít všetkých zapojených riešiteľov Zhotoviteľa počas trvania projektu a realizácie aktivít v súlade so schváleným harmonogramom vo väzbe na konkrétne úlohy riešiteľov vedúce k dodanie predmetu zákazky: • Zaevidovanie všetkých úloh a ich pridelenie konkrétnym riešiteľom (názov, popis, plánovaný začiatok, plánovaný koniec, plánované trvanie), • Priebežná evidencia priebehu riešenia úlohu vo forme popísaných vykonaných aktivít (popis, začiatok, koniec), • Monitoring plnenia úloh a reporting stavu riešenia minimálne 1x za týždeň (online reporting overiteľný kedykoľvek, nie prezentácia vo formáte Power Point), • Evidencia v nástroji určenom a prevádzkovanom odberateľom, Granularita evidencie aktivít riešiteľa na úrovni 2 hodinových intervalov s popisom, čo riešiteľ realizoval (čo riešiteľ realizoval, na akej úlohe pracoval, koľko mu to trvalo).
V30	Požiadavka na súčinnosť pri komunikačnej podpore zavedenia systému. Zhotoviteľ bude poskytovať objednávateľovi súčinnosť pri: • tvorbe komunikačného plánu, • koordinácii komunikácie s ostatnými aktivitami, • príprave podkladov a produkcii materiálov.

Číslo	Popis požiadavky
V31	Vypracovanie rámcovej a detailnej funkčnej špecifikácie riešenia v súlade s UML2 a bude dodaná v programe Enterprise architect v EA modeli. Celý analytický model bude konzistentne udržiavaný v tomto nástroji
V32	Zhotoviteľ dodá technologické riešenie, vrátane konfigurácie, inštalácie SW, tak aby v prípade nedostupnosti infraštruktúry prevádzkovanou NCZI bolo riešenie možné nasadiť s využitím certifikovaných služieb vládneho cloudu, ktorá je nevyhnutná pre implementáciu celého diela a jeho zavedenie do rutinej prevádzky podľa detailnej technickej špecifikácie a projektového plánu, vrátane odovzdania všetkých zdrojových kódov do repozitára zdrojového kódu s možnosťou jeho ďalšieho použitia. Iba tie časti diela odovzdané touto formou budú akceptované.

Legislatívne požiadavky

PZ a všetky jeho súčasti musia byť dodané tak, aby boli v súlade s platnou legislatívou a súvisiacimi dokumentami a štandardami, vrátane vydaných interných smerníc NCZI, usmernení UPVII vzťahujúcich sa na riadenie projektov a na postup implementácie.

Zhotoviteľ si naštuduje príslušné právne predpisy a normy v platnom znení aj s ohľadom na budúce účinnosti niektorých právnych predpisov, ktoré nastanú počas plnenia dodávky a vytvorenia predmetu diela a jeho uvedenia do prevádzky.

Číslo	Popis požiadavky
L1	Výnos MF SR č. 55/2014 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (v znení neskorších predpisov), Metodický pokyn k Výnosu o štandardoch pre IS VS (dostupné na http://www.informatizacia.sk/standards-is-vs/596s)
L2	Metodika overovania zhody, ktorú určuje zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme, v znení neskorších predpisov.
L3	Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/informatizacia/governance-a-standards/standards-isvs/jednotny-dizajn-manual-elektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html)
L4	Metodika Tvorba používateľsky kvalitných digitálnych služieb verejnej správy (dostupný na https://www.vicepremier.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html)
L5	Metodické usmernenie Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 3639/2019/oDK-1 o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupný na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Metodické-usmernenie-ÚPVII-č.-3639-2019-oDK-1-FINAL-1.pdf)
L6	Metodika merania dátovej kvality vo verejnej správe Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu (dostupná na https://datalab.digital/wp-content/uploads/Metodika-merania-datovej-kvality-vo-verejnej-sprave.pdf)
L7	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
L8	Aproximačné nariadenia vlády SR - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
L9	Metodika pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf)
L10	Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb vládneho cloudu (dostupný na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalog-cloudovych-sluzieb/index.html)
L11	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L12	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou.
L13	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L14	Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve.
L15	Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach.
L16	Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
L17	Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L18	Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
L19	Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe.
L20	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve.
L21	Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci.
L22	Zákon č. 95/2019 Z. z. Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov Je požadované, aby jednotlivé IS boli vyvinuté formou open-source (EUPL licenčný model).
L23	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L24	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
L25	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Číslo	Popis požiadavky
L26	Vyhláška č. 9/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky.
L27	Vyhláška č. 74/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov, Vyhláška 141/2016 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
L28	Vyhláška č. 10/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky.
L29	Vyhláška č. 44/2014 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky.
L30	Vyhláška č. 107/2015 Z. z. – Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov.
L31	Vyhláška č. 141/2016 Z. z. – Vyhláška MZ SR, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.
L32	Vyhláška č. 444/2019 Z. z. Vyhláška MZ SR o minimálnych požiadavkách na interný systém hodnotenia bezpečnosti pacienta

Bezpečnostné požiadavky

Číslo	Popis požiadavky
B1	Požiadavka na vykonanie Security Review v zmysle metodiky SDL.
B2	Bezpečnostné požiadavky a požiadavky na vykonanie penetračného testovania a odstránenie nedostatkov, vrátane overenia súladu diela s bezpečnostnými požiadavkami špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf), zároveň odstránenie nedostatkov zistených pri penetračnom testovaní Datacentrom - CSIRT.SK
B4	Vyhláška č. 164/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o IKPS, ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby) v platnom znení.
B5	Vyhláška č. 165/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o KBI, ktorou sa určujú identifikačné kritériá pre jednotlivé kategórie závažných kybernetických bezpečnostných incidentov a podrobnosti hlásenia kybernetických bezpečnostných incidentov v platnom znení.

Číslo	Popis požiadavky
B6	Vyhláška č. 362/2018 Z. z. – Vyhláška NBÚ SR, vyhláška o OBO, ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v platnom znení.

Požiadavky na aplikačnú architektúru –AMR data a AMR registre

Číslo	Popis požiadavky
S1	Požiadavka na vytvorenie štruktúry na zber, spracovanie, uloženie a poskytovanie údajov pre registre: • Register baktérií • Medzinárodná klasifikácia chorôb • Register subjektov AMR • Register epidemiologických a liečebných postupov • Register šírenia infekcií • Register hlásení • Register laboratórnych metód (LOINC) Rozsah zbieraných, spracovávaných, ukladaných, poskytovaných údajov ako aj jednotlivých atribútov bude určený v detailnej analýze počas trvania projektu.
S2	Zabezpečenie poskytovania open dát z registrov IS OPE v minimálnom rozsahu uvedenom v štúdii. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S3	Aktualizácia/spracovanie údajov bude možná aj prostredníctvom užívateľského prístupu do registra v IS OPE pre zamestnancov NCZI a určených odborných garantov za účelom evidencie, aktualizácie, spracovania, aktualizácie, kontroly dát, riešenia nezrovnalostí dát s využitím všetkých typov CRUD operácií. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S4	Implementácia registrov v IS OPE v súlade s existujúcim SW vybavením pre: • riadenie rôznych typov identít, • riadenie oprávnení, • propagáciu identít do jednotlivých systémov, • orchestráciu procesov a dát, • MDM riešenie s využitím všetkých stavebných blokov Talend MDM platformy a IS OPE, • integráciu na CSRÚ a poskytovanie údajov konzumentom mimo rezort zdravotníctva, • vedenie referenčných registrov, • vyhodnocovanie a riešenie kvality údajov, • poskytovanie dát do interného a externého prostredia, • poskytovanie open dát, • implementáciu procesu „Avíz o nezrovnalostiach“. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)

Číslo	Popis požiadavky
S5	Systém bude podporovať všetky typy CRUD operácií. Pri každej CRUD operácii je evidované, kto a kedy akciu vykonal s ukladáním historických údajov. Súčasne systém umožní filtrovanie, prezeranie a export týchto údajov.
S6	Požiadavka na vytvorenie registrov AMR, minimálne pre registre MKCH 11 a LOINC prostredníctvom online platformy WHO https://icd.who.int/en a loinc.org - vytvorenie terminologickej komisie zloženej z medicínskych odborníkov, ktorá bude hlavným garantom registra, - analýza časovej náročnosti a potreby počtu personálneho zabezpečenia členov terminologickej komisie, - koordinácia terminologickej komisie a kontrola dodržiavania harmonogramu prác prekladu definovaného NCZI, postup prác bude pravidelne konzultovaný s NCZI - školenie členov terminologickej komisie, - vytvorenie a zverejnenie metodík k registrom, - požiadavka na vytvorenie a koordinácia pracovných skupín podľa odborností pod koordináciou NCZI podľa potrieb riešených a vytváraných registrov
S7	Zabezpečenie dokumentácie v súlade s požiadavkami na aplikačnú architektúru v zmysle ŠU_444
S8	Požiadavka na vytvorenie elektronického Incident managementu pre registre a číselníky
S9	Vytvorenie procesov a implementácia automatickej notifikácie o zmenách v registroch a číselníkoch
S10	Vytvorenie webovej aplikácie na evidenciu a tvorbu registračných listov k registrom a číselníkom, minimálne k LOINC
S11	Požiadavky pre AMR data: Rozšírenie existujúceho rozsahu generovania poskytovaných dát o údaje pre IS AMR, ISZI a IS ÚVZ podľa logiky existujúceho riešenia. Rozsah a štruktúra poskytovaných dát budú určené detailnou analýzou. Online poskytovanie údajov do IS OPE prostredníctvom rozhrania výmeny údajov. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
S12	Požiadavky pre registre AMR: - Registre budú okrem ručnej evidencie napĺňané aj automatizovanými procesmi. Automatizované procesy budú špecifikované aj so zdrojovými údajmi a ich algoritmami v analytickej časti projektu. - Systém bude automaticky označovať/odznačovať referenčnosť/správnosť/úplnosť jednotlivých atribútov a objektov evidencie na základe zasielaných avíz o nezrovnalostiach a ich stavov riešení, detailný algoritmus bude určený v analytickej časti projektu. Označovanie/odznačovanie bude možné vykonať aj ručne.
S13	Požiadavky pre registre AMR - v rámci projektu budú implementované registre s pokročilými nástrojmi pre ich naplnenie, správu a prístup k nim pre jednotlivé cieľové skupiny používateľov. Registre MKCH11 a LOINC budú adoptované z nadnárodných registrov.

Požiadavky na nové dátové štruktúry, ETL nástroj, služby a API rozhrania (IS AMR a AMR mem cache)

Popis služieb v tejto kapitole je orientačný. Finálna verzia služieb, ich rozhrania a spôsob implementácie bude predmetom analýzy a návrhu riešenia.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
A1	Požiadavky na spracované údajov – systém musí plne realizovať procesy: • čistenia dát, • transformácie dát, • anonymizácie dát, • obohacovania dát, • dátovej kvality, • optimalizácie údajov, • orchestrácie údajov.
A2	Systém bude využívať funkcie aktívneho archívu dát.

A3	Pre ETL nástroj alebo ekvivalent - sú požadované minimálne nasledujúce funkcionality Funkcionalita na podporu spracovania, analýz a čistenia dát : • Základné štatistiky nad dátovými zdrojmi • Frekvenčná analýza • Analýza redundancií pre jednu alebo viac súb dāt • Profilácia dāt na základe pravidiel • Profilácia dāt s možnosťou definovania užívateľských metrik • Funkcie dātovej kvality a unifikácie dāt • Konfigurácia a spúšťanie výstrah na základe hodnôt metrik profilácie dāt Explorácia dāt : • Analýza metadāt existujúcich dátových zdrojov • Analýza vzoriek dāt • Porovnávanie metadāt rôznych dátových objektov • Možnosť nastavenia citlivosti porovnávania dāt a metadāt • Automatické generovanie úloh pre profiláciu dāt Spracovanie dāt a dátová kvalita : • Parsing (rozbor štruktúry) dāt na základe konfigurovateľných pravidiel • Štandardizácia a čistenie dāt na základe konfigurovateľných pravidiel • Extrakcia špecifických pojmov z neštruktúrovaných dāt a dokumentov • vytváranie tabuliek synonym • Entity Resolution (Unifikácia dāt) • Porovnávanie dāt (matching) dāt na základe konfigurovateľných pravidiel • Porovnávanie dāt na základe automatického vyhodnocovania scenárov párovania • Viacúrovňové zoskupovanie dāt • Identifikácia a vytváranie tzv. Master referenčného záznamu na základe pravidiel, podpora metódy best-of-best Monitorovanie dāt : • Možnosť definovať business pravidlá na úrovni dátového záznamu, skupiny alebo celého dátového setu • Transparentné a dynamické mapovanie dāt na business pravidlá • Tvorba užívateľských metrik na základe business pravidiel • Vytváranie a konfigurácia monitorovacích dashboardov • Asociácia pravidiel s krajnými hodnotami, akciami a monitorovacími dimenziami • Možnosť asociácie akcií s exekúciou business pravidiel (napr. Spustenie alebo zastavenie procesu /úlohy, zápis do databázy, súboru, logu, odoslanie správy ...) Dátová a systémová integrácia: • Prepájanie, spájanie a triedenie dāt z rôznych zdrojov • Spájanie dāt z rôznych zdrojov • Triedenie dāt • možnosť volania externých webových služieb, funkcií, programov Znalostná databáza : • znalostná báza pre parametrizovateľné nastavenie analýz a spracovanie dāt najmä pre definície pravidiel pre profiláciu dāt (napr. parsing, štandardizácia, matching, identifikácia, extrakcia ...) • Znalostná databáza je transparentná a editovateľná užívateľmi Dátové zdroje : • Transparentné mapovanie zdrojových dátových systémov • DBMS tabuľky a views • Textové súbory • Podpora prístupu k dátovým zdrojom cez ODBC • Práca s dátami vo formáte XML • Spracovanie štruktúrovaných a neštruktúrovaných dāt Osobné údaje
----	--

Číslo	Popis požiadavky
	• Podpora funkcií GDPR pre lokálne slovenské prostredie • Identifikácia osobných dát na základe názvov dátových položiek • Identifikácia osobných dát na základe hodnôt dátových položiek • Vyhľadávanie osobných dát konkrétnych osôb v dátových zdrojoch • Možnosť anonymizácie a pseudoanonymizácie dát
A4	Požiadavky na služby poskytovania údajov pre všetky registre: • Služby budú poskytované z IS OPE. • Služby budú využívať minimálne rozhranie výmeny údajov, integračné prostredie s CSRÚ, integráciu pre open data portál UPVII/NASES ako aj interné integrácie/interface v rámci systémov. • Pre integráciu s CSRÚ budú využívané služby pre poskytovanie referenčných údajov minimálne v rozsahu: poskytovanie referenčného údaje podľa zoznamu identifikátorov, poskytovanie zmenových údajov referenčného registra, poskytovanie číselníkov. • Rozsah poskytovaných údajov bude určený detailnou analýzou. Pre poskytované údaje bude vypracovaný dátový model aj s tokom dát. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
A5	Pre dátové štruktúry budú vypracované: • detailný dátový model , • model dátových tokov, • biznis pravidlá pre dátovú kvalitu, každého atribútu aj v závislosti na ostatné údaje alebo ich kombináciu.
A6	Register baktérií - bude obsahovať minimálne údaje o baktériách, druhoch alertov a väzbách baktérie a alertu k diagnóze, LOINC metóde, liečebnému a epidemiologickému postupu. Objekt evidencie bude obsahovať základné údaje o baktérii (identifikátor, názov, genóm, označenie nozokomiálnych baktérií, multirezistentných baktérií) a údaje o rezistencii (JRUIZID antibiotika, názov antibiotika, skupina antibiotika, úrovne citlivosti a ich početnosť, vyhodnotenie úrovne rezistencie). Jedným zo zdrojových údajov bude MKCH11 (ICD 11). Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A7	Medzinárodná klasifikácia chorôb - bude obsahovať minimálne údaje o klasifikácii diagnóz na území SR. Register vznikne z MKCH 11 (ICD11) s mapovaním na MKCH10. Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A8	Register subjektov AMR - bude obsahovať minimálne údaje o identifikátoroch zdravotných záznamov z NZIS, ZPr, OÚPZS a PZS, ku ktorým sa budú údaje viazať. Register bude využívať nový IS AMR pre potreby tvorby a adresnosti ďalších služieb. Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A9	Register epidemiologických a liečebných postupov – bude obsahovať minimálne údaje o: • preskripcii a dispenzácií vybratých typov liekov a ich účinnosti na zníženie výskytu baktérie vyjadrené v agregovanej podobe pre jednotlivé typy baktérií (id lieku z číselníka, názov lieku, skupina lieku, počet preskripcií, počet dispenzácií, odkaz na PZS, ZPr, OÚPZS). • odporúčaných epidemiologických alebo liečebných postupoch pri výskyte AMR alebo nozokomiálnych infekciách. Postupy tu budú evidované, bude možné ich aktualizovať a následne poskytovať PZS. Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.

Číslo	Popis požiadavky
A10	Register šírenia infekcií - bude obsahovať minimálne údaje o výskyte a šírení infekcií/baktérií na území Slovenskej republiky. Objekt sa bude vyskladať z korelovaných väzieb na základe skutočných elektronických záznamov v NZIS. Pri analýze šírenia infekcie sa využijú časové pečiatky a elektronicky podpísané záznamy ZPr (eRecepty, záznam z odborného vyšetrenia, prepúšťacie správy a výsledky laboratórnych vyšetrení). Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A11	Register hlásení - bude obsahovať minimálne údaje o všetkých hláseniach/alertoch zaslaných a spracovaných (zaslaných odpovedí o spracovaní hlásenia) PZS. Bude obsahovať register typov hlásení, notifikácií s väzbami na ostatné registre a s určením pravidiel ich automatického/ručného využívania, s využitím stavového diagramu pri spracovaní hlásenia počas jeho celej životnosti. Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A12	Register laboratórnych metód (LOINC) bude obsahovať minimálne údaje o vyšetrovacích laboratórnych metódach. Register bude spravovať metódy a formy meraní vykonávaných v laboratóriách pri identifikácii výskytu baktérií a ich rezistencií formou v jednoznačnom a jasne definovanom formáte prostredníctvom verejne použiteľných kódov, metód a názvov. Zdrojom pre register bude LOINC a ASLAB s ZP. Projektom je možná úprava dát. Detailný popis, rozsah údajov/atribútov registra bude určený v analytickej časti projektu.
A13	ETL Nástroj alebo ekvivalent uvedený v požiadavke A3 musí byť úzko integrovaný (plne podporovať funkcionality) analytického nástroja uvedeného v požiadavke R1
A14	ETL Nástroj alebo ekvivalent uvedený v požiadavke A3 musí byť úzko integrovaný (plne podporovať funkcionality) centrálného dátového skladu uvedeného v požiadavke D2
A15	IS AMR GUI umožní podľa stanovených rolí PZS a prístupov pre ne: • systém bude poskytovať pohľad aj prostredníctvom dashboard, každá z rolí bude mať svoje nastavenia pre dashboard, • nad hláseniami bude možné vyberať údaje na základe zadaných filtračných podmienok, ktoré budú určené v projekte, • zobrazíť a pracovať so zaslaným hlásením, hlásenie bude možné zobrazovať v detailnej obrazovke, kde sa budú dať zadávať údaje pre odpoveď na hlásenie, • pre hlásenie bude možné zaslať viac ako jednu odpoveď, • pre hlásenie bude možné prijať/zaslať urgenciu riešenia individuálne/hromadne, • hlásenie bude možné opakovane odoslať za podmienok stanovených v analytickej časti projektu.
A16	IS AMR GUI pre odborného garanta a určených zamestnancov NCZI systém bude: • poskytovať pohľad aj prostredníctvom dashboard, • umožňovať nastavovanie podmienok vyhodnocovania, zasielania a štruktúry šablón hlásení, • umožňovať nastavenia filtrov nad hláseniami a tým vyberať údaje na základe zadaných filtračných podmienok, ktoré budú určené v projekte, • umožňovať zobrazenie a prácu so zaslaným hlásením, hlásenie aj jej odpovede bude možné zobrazovať v detailnej obrazovke, • vykonávať pripáročovanie hlásenia a odpovede automatizovane aj ručne, • zaslanie urgencie riešenia hlásenia jednotlivo aj hromadne, • umožňovať evidovanie odporúčaných liečebných a epidemiologických postupov v štruktúre, ktorú určí analytická fáza projektu, • pri zmene určených parametrov šablóny hlásenia umožnenie opakovaného zaslania hlásenia pre otvorené prípady, • zobrazovanie analytických výstupov aj s ich históriou, práca s analytickými výstupmi, • definovanie obsahu a pravidiel notifikačných správ (štandardných a neštandardných). Pre správu objektov evidencie bude systém umožňovať všetky typy CRUD operácií.

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
A17	Existujúce číselníky budú rozšírené podľa potrieb, identifikovaných v analytickej fáze dodávky predmetu zákazky. V prípade zberu štruktúrovaných dát, Odberateľ preferuje doplnenie číselníkov pre všetky položky, kde to bude aplikovateľné. Zhotoviteľ navrhne obsah pre iniciálne naplnenie číselníka podľa záverov analytickej fázy a charakteru zbieraných dát. Zodpovednosť za overenie kvality a konzistencie dát, má gestor číselníka na strane Objednávateľa. Štruktúra a obsah číselníka zohľadní aj štandardy používané vo svete (ak také dáta existujú a používajú sa na výmenu dát na medzinárodnej úrovni, napr. IHE profily a ich obsah). Číselníky, budú vydané ako štandard zdravotníckej informatiky, ak o tom rozhodne odbor noriem a štandardov Odberateľa.. Číselníky budú konfigurovateľné administrátorom alebo určenými používateľmi odberateľa.
A18	Požiadavka na doplnenie formátov pre výmenu dát vo formáte JSON minimálne pre registre, číselníky.
A19	Dáta naplňované do registrov budú zbierané a následne poskytované aj za účelom plnenia stratégie WHO a reportingu ECDC, TESSY. Pri tvorbe všetkých štruktúr registrov je potrebné v analytickej časti zohľadniť aj požiadavky vyplývajúce z týchto povinností Slovenskej republiky.

Požiadavky na reporty a korelačné mechanizmy

Číslo	Popis požiadavky
R1	Analýza dát - z pohľadu analytického nástroja sú požadované minimálne nasledujúce funkcionality: • Centralizované riešenie na spracovanie a efektívne zobrazenie údajov na úrovni transakcií • Interaktívne zobrazenie jednotlivých výsledkov a dát • Kombinovateľnosť rôznych dátových zdrojov • Škálovateľná možnosť analyzovať BIG Data • Otvorenosť systému voči nadstavbám a rozšíreniam dátového modelu - možnosť pridať nové druhy dát a zaviesť nové agregácie a sumáre podľa rastúcich požiadaviek počas využívania systému • Možnosť multidimenzionálnej analýzy, drill down/up a klasické i ad-hoc dopyty • Hierarchický prístup k dátam (DrillDown/DrillUp v rámci reportov) bez potreby tvorby OLAP kociek • Kontrolovaný a riadený prístup k dátam podľa rolí užívateľov • Web based aplikácia využívajúca HTML5 bez potreby Adobe Flash • Denný monitoring obdržaných a spracovaných dát • Grafické prostredie pre koncových používateľov lokalizované v slovenskom jazyku • Manažment užívateľských účtov (zakladanie, blokovanie) • Jednoduchá administrácia prístupov na základe užívateľov a užívateľských skupín • Možnosť Adhoc definovania/vytvárania reportov nad dostupnými dátami s možnosťou dynamických hierarchií pre drill-up/ • V rámci adhoc reportingu možnosť definovať vlastné vstupné parametre reportu resp. iné obmedzujúce podmienky (filtre) pre výstupné dáta a štruktúru reportu (napr. využitím SQL jazyka) • Online aktualizácia dát • Možnosť vytvorenia preddefinovaných/zdieľaných reportov, ktoré si môže bežný užívateľ upraviť v rozsahu: ○ Zmena triedenia ○ Definovanie hodnôt pre vstupné parametre • Možnosť jednoduchšej úpravy reportov tj : ○ doplnenie údajov a parametrov do reportu, ○ zmena zoskupenia údajov, ○ grafická úprava reportu, ○ nastavenie výberových podmienok (filtrov) ○ uloženie upraveného reportu ○ nastavenie zdieľania pre uložený report medzi ďalších oprávnených užívateľov ○ a iné

Číslo	Popis požiadavky
R2	Systém bude okrem vyššie uvedeného spĺňať požiadavky na nasledujúce analytické nástroje pre: • dátovú agregáciu, • data query, • štatistickú analýzu, • KPIs (využívanie analytických nástrojov pre vyhodnotenie naplňania KPI projektu), • data mining • vizualizáciu dát, • prediktívne modelovanie, • sémantickú analýzu, • optimalizačné modely.
R3	Systém bude poskytovať nasledovné formy reportov alebo produktov: • štandardné výkazy, • kľúčové ukazovatele výkonnosti • pravidelné výkazy • OLAP reporty • užívateľské výkazy, • dashboard aj s využitím geopriestorových údajov, • spúšťače v reálnom čase.

Požiadavky na dátovú architektúru

Číslo	Popis požiadavky
D1	Požiadavka na implementáciu registrov AMR s využitím existujúceho SW vybavenia dátovej orchestrácie v IS OPE. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
D2	Centrálny dátový sklad - Dáta registrov a číselníkov budú uložené v centrálnom dátovom sklade IS OPE. Odkiaľ budú k dispozícii na ďalšie spracovanie. V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
D3	Data lake - Prijaté dáta registrov a číselníkov budú uložené v data lake IS OPE za účelom ich kvalitatívneho spracovania napríklad čistenie dát, transformácia dát, deduplikácia dát, orchestrácia dát V prípade nedostupnosti IS OPE pri realizácii IS AMR, bude požiadavka presmerovaná na existujúci systém údajovej základne (IS JRUZ)
D4	Data mart - Dáta v data mart budú až po procese agregácie a korelácie na základe analytického nástroja určeného pre analýzu dát. Budú k dispozícii na analytické spracovania a tvorbu open dát.
D5	Analytický sandbox- Dáta, ktoré sú výsledkom analytického spracovania, budú dostupné v analytickom sandbox-e aj s nástrojmi potrebnými pre ich interpretáciu, či vizualizáciu. Vráťane prístupného webového portálu ako GUI rozhranie pre jednotlivé roly PZS.
D6	Pre všetky registre vznikne rodný list so zdrojmi, čo bude súčasťou DFŠ.

Požiadavky na technologickú architektúru

Číslo	Popis požiadavky
T1	V súlade s princípmi uvedenými v dokumente „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“ je pre časti, ktoré sa majú nachádzať v cloude požadované realizovať ich formou natívnych cloudových aplikácií. Kde pod pojmom natívna cloudová architektúra chápeme sadu pravidiel a princípov, ktoré vedú k vyššej schopnosti absorbovať (pomocou jasného oddelenia unikátnej biznis logiky aplikácie od IT prostredia/zdrojov/infraštruktúry/zdieľaných modulov či aplikácií prostredníctvom rozhraní) a lepšie využívať (napr. biznis logika je písaná tak, aby vedela v každom kroku spracovania využívať možnosť paralelizácie a bolo ju tak možné flexibilne škálovať) dynamicky sa meniace prostredie, v ktorom je daný ISVS prevádzkovaný. Z pohľadu samotnej prevádzky je natívna cloudová architektúra postavená na filozofii štandardizácie (štandardizované prostredia, zjednotené prevádzkové postupy), vďaka ktorému zrýchľuje celý proces, znižuje riziko (výpadkov) nasadzovania nových verzií (tzv. kontinuálny vývoj), a v neposlednom rade optimalizuje (ľudské) zdroje potrebné na prevádzku ISVS (automatizáciou manažmentu kompletných prostredí). Nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ https://12factor.net/, predstavujú požiadavky, ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia. • Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“ • Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie • Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie • Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-endu“ • Jasné oddelovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu aplikáciu • Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov • Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov) • Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bez-stavových procesov • Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia • Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným) • Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov • Admin/manažment úloh sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy • Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie, je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro-zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby). • Vývojové/integračné/produkčné prostredia musia byť optimalizované na minimálny čas spustenia • Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod. Očakávané je plné použitie PaaS aplikačných skupín tak ako budú poskytované vo vládnom cloude. Ak nebude možné využiť dizajn PaaS natívnych aplikáciách je požadované využiť kontajnerizáciu (t.j. technologická separácia jednotlivých celkov bude na úrovni tzv. kontajnerov).

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Číslo	Popis požiadavky
T2	Je požadované aby jednotlivé IS boli vyvinuté formou open-source (EUPL licenčný model) s maximálnym využitím nelicencovaných cloud PaaS služieb.
T3	V prípade, že služby PaaS vládneho cloudu nebudú k dispozícii pre vývoj projektu bude možné využiť služby poskytovateľa PaaS certifikovaného v zmysle §10 z. 305, pokiaľ budú v danom čase dostupné. Dodávateľ znáša riziko časové aj finančné spojené s prispôbením diela v súlade s rozhodnutím RV s cieľovou lokalitou.
T4	Výstupom je nasadenie diela počas všetkých etáp na jednotlivé prostredia podľa dodanej dokumentácie. Na produkčnom prostredí v záverečnej etape môže nasadiť final release objednávateľ za súčinnosti dodávateľa, ak sa tak rozhodne na RV. Cieľom je overiť kvalitu dokumentácie k dodanému riešeniu.

Harmonogram dodávky

V tejto kapitole je popísaný očakávaný harmonogram dodávky od termínu T, ktorý označuje dátum zverejnenia podpísanej Zmluvy o dielo s víťazným uchádzačom. Začiatok a koniec uvádzame v skrátenom formáte T + počet týždňov, napr. T+3wk znamená „Tri týždne od termínu T“. Každý z výstupov schvaľuje riadiaci výbor projektu. **Doba trvania realizácie dodávky je do 30.06.2023.**

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec
1	Inicializácia a detailné naplánovanie projektu	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o dielo, SLA, OPZ, Legislatíva	PID, Detailný plán, Pridelení konkrétny riešiteľ a ich alokácie na projekt, Požiadavky na vstupy od odberateľa.		
2	Zber a prioritizácia VOC a VOB	Zhotoviteľ	Zadanie, Zmluva o dielo, SLA, OPZ, Legislatíva	Priorizovaný zoznam VOC a VOB podľa domén ezdravie.		
3	Detailný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API	Zhotoviteľ	VOC, VOB, OPZ, Legislatíva	Priorizovaný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API. Akceptačné kritériá pre každú požiadavku. Zoznam požiadaviek na zmenu legislatívy.		
4	Návrh riešenia pre implementáciu schválených požiadaviek	Zhotoviteľ	Priorizovaný zoznam požiadaviek na funkcie, služby, API.	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku.		
5	Implementácia riešenia	Zhotoviteľ	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku.	Implementované a otestované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu).		
6	Integrácia riešenia	Zhotoviteľ	Schválený návrh riešenia pre každú požiadavku. Zoznam PZS a IS PZS na overenie riešenia v praxi.	Integrované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály. Služby nasadené na produkčnom prostredí.		
7	Príprava pilotného overenia nových funkcií, služieb a API	Odberateľ + Zhotoviteľ	Integrované riešenie. Dokumentované vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály.	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.		
8	Akceptácia riešenia a PILOT GO LIVE	Odberateľ + Zhotoviteľ	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.	Akceptačné protokoly.		
9	Pilotné overenie	Odberateľ	Detailný plán pilotnej prevádzky, rolloutu a pripojenia PZS a IS PZS zapojených do pilotného overenia.	Identifikované a odstránené nedostatky (záručný servis Zhotoviteľa).		
10	Zpracovanie pripomienok a zistení z pilotného overenia	Zhotoviteľ	Identifikované a odstránené	Integrované riešenie. Dokumentované		

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Krok	Popis kroku	Rieši	Vstup	Výstup	Začiatok	Koniec
			nedostatky (záručný servis Zhotoviteľa).	vykonanie testov (písomný záznam, video záznam z testu). Doplnené integračné manuály. Aktualizované verzie služieb nasadené na produkčnom prostredí. Záručný servis.		
11	GO LIVE	Odberateľ + Zhotoviteľ	Finalizované a vyladené dielo.	Spustená riadna prevádzka diela so zvýšenou podporou počas 3 mesiacov od spustenia.		
12	Záručný servis	Zhotoviteľ	ZoD, SLA	Dostupné nové služby 99%.		
13	Servisná podpora	Zhotoviteľ	ZoD, SLA	Dostupné nové služby 99%.		

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

C. PODMIENKY ÚČASTI

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

- 1.1. Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších právnych predpisov. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, 4, 5, § 152 ods. 1 (zápis do zoznamu hospodárskych subjektov) alebo § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2. Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnému obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.3. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.
Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.
- 1.4. V súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.
V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:
 - výpis z registra trestov záujemcu/uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona,
 - potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona,
 - potvrdenia miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona,
- 1.5. výpis z Obchodného registra Slovenskej republiky alebo výpis zo Živnostenského registra Slovenskej republiky, v prípade preukázania splnenia podmienky účasti týkajúcej sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona týmito typmi dokladu. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne.
- 1.6. Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke a zároveň preukáže, že u nich neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.7. Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

- 1.8. Ak právo štátu uchádzača alebo záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.

2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač v ponuke predloží nasledovné doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (scan originálu alebo úradne osvedčenej kópie dokladov):

2.1. **podľa § 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky

2.2. **podľa § 33 ods. 1 písm. d)** zákona o verejnom obstarávaní - prehľadom o celkovom obrate za posledné 3 (tri) hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE:

Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie je možné nájsť na <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>. Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť iba globálny údaj.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné a ekonomické zdroje inej osoby v zmysle § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.

Na prepočet ostatnej meny sa prepočítajú ceny na eur podľa priemerného ročného kurzu ECB (Európskej centrálnej banky) za príslušný kalendárny rok, za rok 2021 kurzom ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie.

V prípade, ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie ekonomického a finančného postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, tak postupuje podľa § 33 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

2.1 Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky, v ktorej má vedený účet, o solventnosti a schopnosti plniť finančné záväzky - nie staršie ako 3 (tri) mesiace ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení VO do Úradného vestníka Európskej únie. (scan originálu, alebo scan úradne osvedčenej kópie dokladov, ak nie je uvedené inak)

V predmetnom vyjadrení banka potvrdí, že:

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- uchádzač nie je v nepovolenom debete,
- v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár
- jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie.

V prípade, že uchádzač má vedené účty vo viacerých bankách, predloží informáciu od každej z nich. **Uchádzač zároveň predloží aj čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača o tom, že v iných bankových inštitúciách nemá vedené peňažné účty.**

2.2 Uchádzač predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a uchádzač predloží z účtovnej závierky kópiu výkazov ziskov a strát, alebo kópiu výkazov príjmov a výdavkov, za posledné tri hospodárske roky. Verejný obstarávateľ akceptuje aj predloženie informácie, že dokument bol zverejnený v Registri účtovných závierok, ktorého správcom je Ministerstvo financií SR (<http://www.registeruz.sk/>). Minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť **5 000 000 EUR** v súhrne za všetky požadované hospodárske roky (slovom: päťmiliónov eur), alebo ich ekvivalent v cudzej mene.

Prehľad o dosiahnutom celkovom obrať uchádzač podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za posledné tri hospodárske roky, resp. roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.

V prípade ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude akceptovať predloženie dokladu, v ktorom bude uvedený odkaz na takto zverejnené účtovné závierky uchádzača.

Ak niektorá krajina nevydáva horeuvedené doklady, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť **5 000 000,00 EUR**. V prípade predloženia iného ako vyššie uvedeného dokladu poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu predloženého dokladu s požadovaným dokladom. Uvedený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: zoznam poskytnutých služieb za posledné 3 roky (36 mesiacov) od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. Referenciou je elektronický dokument, obsahujúci potvrdenie o poskytnutí služby na základe zmluvy alebo rámcovej dohody uzatvorenej podľa zákona o verejnom obstarávaní, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 12 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Zoznamom poskytnutých služieb uchádzač preukáže poskytnutie služieb **rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky** (obdobným predmetom zákazky sa rozumie predovšetkým vytvorenie riešenia t.j. analýza, návrh riešenia, návrh architektúry, vývoj a testovanie, nasadenie riešenia

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

do rutinej prevádzky alebo rozšírenie riešenia alebo poskytovanie služieb servisnej podpory informačného systému, ktorého súčasťou bola aj realizácia zmenových požiadaviek spočívajúca v rozšírení riešenia, ďalej len „obdobný projekt“). Uchádzač týmto zoznamom preukáže splnenie nasledujúcich podmienok účasti, pričom jednotlivé oblasti môžu byť preukázané jedným plnením/zmluvou alebo ich kombináciou:

1. Minimálne 1 plnenie/zmluva vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, ktorej predmetom bol rovnaký alebo obdobný projekt, prostredníctvom ktorého sa evidujú, spravujú, spracúvajú a monitorujú osobné údaje týkajúce sa zdravia, ktoré sú osobitnou kategóriou osobných údajov, pričom informačný systém využíva spracovanie osobných údajov, verzionovanie zmien na dátach v evidenciách, a informačný systém sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov v minimálnom počte 1000 používateľov, pričom prístup k údajom dát je závislý od oprávnení a rolí používateľa.
2. Minimálne 1 plnenie/zmluva vo výške minimálne 1 000 000 EUR bez DPH, ktorej predmetom bol rovnaký alebo obdobný projekt, ktorý bol integrovaný na ďalšie informačné systémy prostredníctvom integračnej platformy,
3. Minimálne 1 plnenie/zmluva, ktorej predmetom bol projekt monitorujúci výskyt a šírenie baktérií v zdravotníckych zariadeniach, ktorý je nasadený u poskytovateľa, pričom celkový počet užívateľov toho istého produktu/riešenia je viac ako 100 v súčte pri jednej alebo viacerých inštaláciách,
4. Minimálne 1 plnenie/zmluva, ktorej predmetom bolo vytvorenie komplexnej dokumentácie týkajúcej sa ochrany osobných údajov, pre projekt/informačný systém, prostredníctvom ktorého sa spracúvajú osobné údaje týkajúce sa zdravia,

podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní: ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti). Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
 - praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zákazník, kontaktná osoba na strane odberateľa/zákazníka (meno, tel., e-mail), popis projektu/predmetu plnenia, finančný objem plnenia, dodávateľ/zamestnávateľ, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- podpis príslušného kľúčového experta.

Uchádzač je povinný preukázať splnenie požiadaviek na expertov č. 1 – 9 deviatimi rôznymi osobami, t.j. jednou osobou nemôže preukázať splnenie minimálnych požiadaviek viacerých expertov.

Uchádzač musí preukázať splnenie minimálnych úrovní kľúčových expertov nasledovne:

Kľúčový expert č. 1 Projektový manažér

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia IT projektov v pozícii projektový manažér, expert riadil aspoň v jednom prípade tím projektu IT, ktorého hodnota bola minimálne vo výške 2 000 000 EUR bez DPH (aspoň jedna praktická skúsenosť) a ku ktorému boli následne poskytované služby servisnej podpory;
- platný certifikát PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA B na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 2 Hlavný SW analytik

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti SW analýzy a modelovania informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti SW analýzy a modelovania informačných systémov v pozícii SW analytik, pričom min. jedna táto profesionálna praktická skúsenosť bola s analýzou informačného systému zameraného na analyzovanie procesov a ich orchestráciu v min. hodnote 2 000 000 EUR bez DPH v IT projekte alebo projekte podporných služieb.
- platný certifikát s minimálnou úrovňou OMG Certified UML (Unified Modeling Language) Intermediate alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 3 Hlavný architekt

- minimálne päť rokov odbornej praxe s vypracovaním návrhu architektúry riešenia informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhov riešení v oblasti architektúry informačných systémov, pričom aspoň jedna profesionálna skúsenosť bola spojená s návrhom integrácie na centrálné informačné systémy v IT projekte alebo projekte podporných služieb
- platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou;
- platný certifikát s minimálnou úrovňou Archimate Certified alebo ekvivalent daného certifikátu;

Kľúčový expert č. 4 Hlavný vývojár

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja komplexných informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a vývoja informačných systémov, pričom aspoň jedna praktická skúsenosť sa týkala informačného systému pokrývajúceho komplexný business proces zákazníka (pre vylúčenie pochybností sa komplexným business procesom myslí taký proces, ktorý integruje s minimálne jedným ďalším business procesom a automatizovane komunikuje s inými IS prostredníctvom integračnej platformy a zároveň poskytuje automatizovaným rozhraním produkované dáta iným procesom alebo službám);
- platný SOA architect certifikát alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 5 Hlavný tester

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov so zameraním na testovanie funkcionality, výkonnosti, bezpečnosti a použiteľnosti softvérových aplikácií, odhaľovanie väd, tvorbe testovacej stratégie, testovacích scenárov.
- získaný a platný certifikát ISTQB úrovne Advanced alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kľúčový expert č. 6 Bezpečnostný expert

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti realizácie bezpečnosti informačných systémov;
- minimálne tri profesionálne praktické skúsenosti v oblasti realizácie bezpečnosti informačných systémov,
- platný certifikát bezpečnostného audítora bezpečnostných štandardov podľa ISO 27001, ktorá potvrdzuje schopnosť komplexne analyzovať, posudzovať a navrhnuť systém riadenia bezpečnostných rizík a úroveň bezpečnostných opatrení, alebo jeho ekvivalent (napr. CISA,)

Kľúčový expert č. 7 Špecialista na oblasť vývoja mikrobiologických systémov

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti správy mikrobiologického laboratórneho systému;
- minimálne jedna profesionálna praktická skúsenosť v oblasti vývoja mikrobiologických systémov, napr. práce na návrhu a vývoji mikrobiologického laboratórneho informačného systému, vrátane práce s epidemiologickými hláseniami;
- atestácia z klinickej mikrobiológie.

Kľúčový expert č. 8 Špecialista na oblasť vývoja farmakologických systémov

- minimálne päť rokov odbornej praxe oblasti klinickej farmakológie;
- minimálne jedna profesionálna praktická skúsenosť v oblasti vývoja farmakologického systému monitorujúceho výskyt a šírenie baktérií v zdravotníckych zariadeniach;
- atestácia z klinickej farmakológie .

Kľúčový expert č. 9 Špecialista na oblasť GDPR

- minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti ochrany osobných údajov ;
- minimálne jedna profesionálna praktická skúsenosť v oblasti vypracovania komplexnej dokumentácie ochrany osobných údajov pre informačný systém, ktorý spracúva osobné údaje týkajúce sa zdravia;

4. Uchádzač predloží nasledovné doklady/certifikáty:

1. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 9001** v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;
2. certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy **ISO 27001** v oblasti systému riadenia bezpečnosti informácií, alebo ekvivalent, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu
3. certifikát o zavedení systému manažérstva IT služieb, vydaný nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie podmienok vyplývajúcich z normy **ISO 20000**. Úspešný uchádzač môže využiť systémy manažérstva IT služieb vyplývajúce z európskych noriem. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov;

D. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní na základe kritéria – **Najnižšia cena**.

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia cena** za poskytnutie predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v **eurách bez DPH**.

Cenu uchádzač uvedie do priloženého formulára „**Návrh na plnenie kritérií**“, ktorý tvorí **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov.

Komisia na vyhodnocovanie ponúk bude vyhodnocovať ponuky uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí po úvodnom vyhodnotení ponúk na základe kritéria uvedenom v tejto časti súťažných podkladov ako aj na základe pravidiel jeho uplatnenia. Následne komisia pristúpi k vyhodnoteniu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky stanovené v týchto súťažných podkladoch a taktiež pristúpi aj k vyhodnoteniu splnenia podmienok účasti stanovené v týchto súťažných podkladoch (Komisia bude postupovať tak ako je uvedené v časti A.1 Pokyny pre uchádzačov, bodu 3.2 v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie požiadaviek na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky ako aj podmienky účasti uvedené v týchto súťažných podkladoch. Hodnotenie ponúk bude v zmysle § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

Úspešný bude ten uchádzač, ktorý ponúkne za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu, a splní všetky určené požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti, ktoré sú uvedené v týchto súťažných podkladoch**. Poradie ostatných uchádzačov sa zostaví podľa výšky ponukovej ceny zostupne od 2 po x, kde x je počet uchádzačov

V prípade, že po vyhodnotení budú viacerí uchádzači na prvom mieste, bude úspešným uchádzačom ten uchádzač, ktorý sa zaviaže, že bude zamestnávať väčší počet osôb so zmenenou pracovnou schopnosťou (údaj uvedený v bode 10.13 Zmluvy o Dielo).

E. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhl. MFSR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov).
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria (**Príloha č. 10**).
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk do tabuliek, ktoré tvoria **Prílohu č. 10** týchto súťažných podkladov a ktorá bude tvoriť prílohu Zmluvy.
8. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
9. Uchádzač pri vyplnení tabuľky v Návrhu na plnenie kritérií podľa **Prílohy č. 10** týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - 9.1 Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty->

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html

- 9.2 Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
- 9.3 Jeden človekoden sa rovná 8 človekohodinám.
- 9.4 Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Príručke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicepremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
- 9.5 V prípade ponuky, ktorej predmetom bude aj dodávka softvérových produktov tretích strán (proprietárny softvér) v súlade so zabezpečením plnenia požiadaviek opisu predmetu zákazky, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov a identifikuje názov produktu, t.j. ak napríklad predmetom dodávky budú produkty ako Talend, X-ROAD,...alebo ekvivalentné produkty, tak uchádzač rozšíri priloženú tabuľku a do stĺpca Pozícia / Produkt doplní názov produktu miesto textu Softvérové produkty tretích strán).
- 9.6 Pre spôsob určenia ceny verejný obstarávateľ uvádza minimálny počet človekodní pre ID služby 2, ktoré budú poskytované priebežne s predpokladom čerpania 600 človekodní za rok za obdobie 5 rokov + opcia 600 človekodní za rok na ďalších 5 rokov na základe požiadaviek verejného obstarávateľa počas trvania zmluvy a sú zo strany Poskytovateľa služby nenárokovateľné. (uvedené sa týka poskytnutia podporných služieb).
10. Uchádzač uvedie celkovú cenu za poskytnutie predmetu zákazky podľa Návrhu na plnenie kritérií Prílohy č. 10 týchto súťažných podkladov aj rozdelenú za jednotlivé etapy, pričom cena za každú etapu nesmie presiahnuť určené maximálne % z ceny za Dielo uvedené v nasledujúcej tabuľke Finančného harmonogramu fakturačných míľnikov:

Finančný harmonogram fakturačných míľnikov

Etapa projektu	% podiel z celkovej ceny za Dielo
Etapa 1 : Analýza a dizajn	20,35
Etapa 2 : Implementácia	49,49
Etapa 3: Testovanie	5,75
Etapa 4: Nasadenie	24,41

Súčet ceny za jednotlivé etapy nemôže presiahnuť cenu za Dielo.

F. OBCHODNÉ PODMIENKY

Obchodné podmienky na predmet zákazky sú samostatné súbory (Zmluva o dielo zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a Zmluva o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému podľa ust. § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ust. § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.)

G. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov

Príloha č. 3: Plná moc

Príloha č. 4: Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky

Príloha č. 5: Zoznam kľúčových expertov

Príloha č. 6: Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Príloha č. 7: Zoznam dôverných informácií

Príloha č. 8: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Príloha č. 9: Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Príloha č. 10: Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 11: Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Obchodné meno alebo názov uchádzača
*úplné oficiálne obchodné meno alebo
názov uchádzača*

Názov skupiny dodávateľov
*vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom
skupiny dodávateľov, ktorá predkladá
ponuku*

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
*úplná adresa sídla alebo miesta
podnikania uchádzača*

IČO

Právna forma

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
*označenie Obchodného registra alebo
inej evidencie, do ktorej je uchádzač
zapísaný podľa právneho poriadku štátu,
ktorým sa spravuje*

Štát
*názov štátu, podľa právneho poriadku
ktorého bol uchádzač založený*

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Kontaktné údaje uchádzača
*pre potreby komunikácie s uchádzačom
počas užšej súťaže*

Kontaktná adresa:

Sociálny aspekt verejného obstarávania

*počet zdravotne znevýhodnených osôb
v pracovno-právnom vzťahu
s uchádzačom ku dňu predloženia ponuky*



Národné centrum
zdravotníckych informácií

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

Email

V....., dňa

.....

meno, funkcia

PRÍLOHA Č. 2

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov

1. Dolu podpísaní zástupcovia uchádzačov uvedených v tomto vyhlásení týmto vyhlasujeme, že za účelom predloženia ponuky v súťaži na poskytnutie predmetu „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, sme vytvorili skupinu dodávateľov a predkladáme spoločnú ponuku. Skupina pozostáva z nasledovných samostatných právnych subjektov:
2. V prípade, že naša spoločná ponuka bude úspešná a bude prijatá, sa zaväzujeme, že pred podpisom zmluvy uzatvoríme a predložíme verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
3. Zároveň vyhlasujeme, že všetky skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení sú pravdivé a úplné. Sme si vedomí právnych následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných skutočností uvedených v tomto vyhlásení v zmysle súťažných podkladov (vylúčenie zo užšej súťaže), vrátane zodpovednosti za škodu spôsobenú verejnému obstarávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.

V..... dňa.....

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

Obchodné meno

Sídlo/miesto podnikania

IČO:

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis

¹ Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. *Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)*

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi:

Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO uchádzača/člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov, komunikáciu a vykonávanie všetkých právnych úkonov v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na zadanie zákazky s názvom „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie, vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov.

V dňa

podpis splnomocniteľa

V dňa

podpis splnomocniteľa

Plnomocenstvo prijímam:

V dňa

podpis splnomocniteľa

**Zoznam poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného charakteru ako
predmet zákazky**

Obchodné meno a adresa verejného obstarávateľa/ obstarávateľa/ objednávateľa	Názov a stručný opis predmetu zákazky / poskytnutej služby vrátane uvedenia všetkých aktivít a činností relevantných k obdobnosti predmetu zákazky	Zmluvná cena a skutočne vyfakturovaná cena zákazky v Eur bez DPH	Zmluvný a skutočný termín uskutočnenia predmetu plnenia	Meno, funkcia a kontakt na osobu zodpovednú za objednávateľ a/odberateľa	Referencia podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní (áno/nie*)

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia
podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam kľúčových expertov

Navrhovaná pozícia kľúčového experta	Meno a priezvisko kľúčového experta	Identifikačné údaje o aktuálnom zamestnávateľovi kľúčového experta

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam praktických skúseností kľúčového experta

Meno a priezvisko kľúčového experta:	
Názov projektu, na ktorom sa kľúčový expert podieľal:	
Identifikačné údaje Objednávateľa/Odberateľa	
Lehota plnenia predmetu zmluvy/stavby/projektu projektu v tvare od – do (MM/RRRR):	
Stručný opis predmetu plnenia zmluvy/projektu vrátane aktivít a činností, ktoré kľúčový expert vykonával:	
Celková zmluvná cena projektu bez DPH:	
Pozícia na danom projekte:	
Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícii na danom projekte v tvare od – do (MM/RRRR):	
Identifikáciu a kontaktné údaje (telefón a mail) osoby, u ktorej si možno overiť príslušné údaje t.j. konečného odberateľa plnenia/projektu alebo zamestnávateľa, pre ktorého kľúčový expert činnosť v konkrétnej pozícii vykonával	

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie:

P. č.	Názov dokladu	strana ponuky
1		
2		
3		

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie

- ☐ sa nebudú podieľať subdodávateľia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.
- ☐ sa budú podieľať nasledovní subdodávateľia:

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	Predmet subdodávok	Údaje o subdodávateľoch podľa § 41 ods. 3 ZVO
1				
2				
3				

Upozornenie: Verejný obstarávateľ nevyžaduje v ponuke uviesť zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Zoznam známych subdodávateľov (Príloha č. 8 týchto súťažných podkladov) je prílohou kúpnej zmluvy a je potrebné v ňom uviesť požadované údaje o subdodávateľoch.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Čestné vyhlásenie – Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami užšej súťaže

uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku Európskej únie Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač / skupina dodávateľov

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?²

ÁNO

NIE

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky			

....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

² nehodiace sa preškrtnúť

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Dodanie Informačného systému AMR							
Návrh na plnenie kritéria:							
Pozícia / Produkt	Sadzba/1 MD, resp. ks v eur bez DPH	DPH v eur	Sadzba/1MD, resp. ks v eur s DPH	Počet MD, resp. ks	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
IT architekt /Kľúčový expert č. 3,							
Tester /Kľúčový expert č. 5							
IT programátor /Kľúčový expert č. 4							
Projektový manažér /Kľúčový expert č. 1							
IT analytik /Kľúčový expert č. 2,7,8							
Odborník pre IT dohľad /Kľúčový expert č.							
Špecialista pre bezpečnosť IT /Kľúčový expert č. 6,9							
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista							
Školiteľ							
Administrátor							
Legislatívec							
Deployment							
Dokumentarista							
„Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených pozícií)“							
Celková cena za dodanie IS AMR							

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

Podpora Zhotoviteľa po prevzatí predmetu zákazky do prevádzky Objednávateľom (poskytnutie podporných služieb)							
Návrh na plnenie kritéria:							
ID služby	Názov výdavku	Pozícia	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur bez DPH	Celková cena v eur s DPH
1	Paušálne služby Servisná podpora – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (udržateľnosť)			
2	Objednávkové služby Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			
1	Opcia: Servisná podpora Paušálne služby – Správa Incidentov / Problémov	N/A	mesiac	60 (opcia)			
2	Opcia: Objednávkové služby Zmenová podpora – Správa zmien, Upgrade / Update	N/A	človekoden	3000 (600/rok)			
					Cena spolu v eur bez DPH	Cena spolu v eur s DPH	
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 1 rok							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 5 rokov							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za opciu na 5 rokov							
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 10 rokov							

Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1

	Cena spolu v eur bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
Celková cena za dodanie IS AMR			
Celková predpokladaná cena za poskytnutie podporných služieb za 10 rokov			
CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY			

V....., dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Využívanie údajov pre kontrolu výskytu a šírenia baktérií - Antimikrobiálna rezistencia v SR**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom, so sídlom, Bratislava v Úradnom vestníku Európskej únie č.zo dňa.....

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi, so sídlom, Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne.

V, dňa

.....

meno a priezvisko, funkcia

podpis¹

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch.