



# **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

## **k zriadeniu dynamického nákupného systému**

### **na predmet zákazky**

TOVAR

## **„Nákladné motorové vozidlá“**

Dynamický nákupný systém vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až § 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Bratislava jún 2021

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

1.	IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA .....	3
2.	ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME .....	3
3.	OPIS PREDMETU ZÁKAZKY .....	4
4.	VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO DNS .....	6
5.	SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV .....	6
6.	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE .....	6
7.	PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DNS .....	8
8.	OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS .....	9
9.	LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ .....	10
10.	PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI .....	10
11.	VYSVETĽOVANIE .....	13
12.	DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA .....	14
13.	ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY .....	14

### Zoznam príloh:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Informatívne súťažné podklady k výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 3 – Informatívna zmluva k výzve na predkladanie ponúk v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 4 – Informatívny opis predmetu zákazky

## 1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

### 1.1. Základné informácie

Názov organizácie: **Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**  
Adresa organizácie: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
IČO: 00 681 300  
DIČ: 2020318256  
Krajina: Slovenská republika  
Kontaktná osoba: Ing. Michaela Lúčna (+421 918 110 144)  
Kontaktná osoba:šň Mgr. Marcela Turčanová, LL.M. (+421 908 225 248)  
E-mail: [turcanova@apuen.sk](mailto:turcanova@apuen.sk); [lucna@olo.sk](mailto:lucna@olo.sk)  
Webové sídlo (URL): [www.olo.sk](http://www.olo.sk)  
(ďalej len „verejný obstarávateľ“ alebo „OLO a.s.“).

### 1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>  
Internetová adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13672/summary>

## 2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME

2.1. Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu. V tejto fáze verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku primeraným aplikovaním postupu užšej súťaže, ktorej výsledkom je zriadenie DNS a zaradenie do nej záujemcov, ktorí preukážu splnenie podmienok účasti, tzv. kvalifikačných predpokladov, stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch, t. j. vytvorí databázu „kvalifikovaných“ záujemcov. Ide však o otvorenú kontraktnú platformu, kde sa môžu kvalifikovať nové hospodárske subjekty v podstate kedykoľvek počas celej doby trvania DNS.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy.

Hospodárske subjekty, ktoré majú záujem dodávať nákladné motorové vozidlá podľa požiadaviek verejného obstarávateľa môžu zaslať žiadosť o zaradenie do DNS prostredníctvom systému JOSEPHINE. Do DNS bude zaradený každý záujemca, ktorý požiadaval o zaradenie a preukázal splnenie podmienok účasti. Počet záujemcov nie je obmedzený.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že pri jednotlivých výzvach v rámci tohto DNS môže byť výsledkom aj vyhotovenie objednávky (nie uzatvorenie zmluvy). V prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov predstavuje Informatívna zmluva len všeobecný zmluvný rámec, ktorý bude konkretizovaný pri každej výzve na predkladanie ponúk.

## 2.2. Základné pojmy:

**Záujemcom** sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

**Zaradeným záujemcom** sa na účely tohto DNS rozumie záujemca, ktorého žiadosť bola schválená a ktorý sa tak kvalifikoval do DNS. Iba zaradení záujemcovia budú vyzývaní na predkladanie ponúk do vyhlásených zákaziek.

**Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

**DNS sa považuje za zriadený** v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní.

**Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie do DNS** sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 3. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

3.1. **Verejný obstarávateľ zriaďuje toto DNS, prostredníctvom ktorého sa budú priebežne, podľa potreby verejného obstarávateľa, zadávať jednotlivé zákazky na dodanie nákladných motorových vozidiel určených na zber odpadu, napr. nákladné vozidlá s valníkovou nadstavbou, hákové nosiče veľkokapacitných kontajnerov, nákladné vozidlá s hydraulickým čelom, špeciálne zberové vozidlá. Plnenia na základe tohto DNS budú realizované v Bratislave.**

3.2. Do podrobnej špecifikácie predmetu zákazky v jednotlivých výzvach v rámci zriadeného DNS môžu byť integrované požiadavky spoločensky zodpovedného verejného obstarávania a environmentálne charakteristiky.

Rozsah predmetu konkrétnej zákazky, podrobná špecifikácia, konkrétne miesta dodania predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom podľa jednotlivých kategórií prostredníctvom systému JOSEPHINE.

3.3. Verejný obstarávateľ chce operatívnym zadávaním zákaziek umožniť účasť aj malým a stredným podnikom, ktoré dodávajú požadované tovary a preto odporúča aj menším dodávateľom, ktorí spĺňajú podmienky účasti, aby zaslali žiadosť o zaradenie do DNS, aby sa tak mali možnosť uchádzať o vyhlásené zákazky. Len tým záujemcom, ktorí boli zaradení do DNS je možné potom zaslať výzvu na predloženie ponuky a teda majú právo na predloženie ponuky. Verejný obstarávateľ preto odporúča dodávateľom, aby doručili žiadosť o zaradenie do DNS do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí uvedenej v týchto súťažných podkladoch. V momente po vyhlásení jednotlivej konkrétnej zákazky sa nezaradení záujemcovia nevedia už uchádzať o vyhlásenú zákazku, avšak po ich zaradení

im verejný obstarávateľ bude môcť zaslať výzvu na predloženie ponuky do ďalšej vyhlásenej zákazky. To znamená, že do DNS je možné zasielať žiadosť o zaradenie v priebehu celého jeho trvania, avšak výzvu ku konkrétnej jednotlivej zákazke môže takémuto záujemcovi verejný obstarávateľ zaslať až po jeho zaradení, a nie je možné dodatočne niekoho zaradiť do už vyhlásenej zákazky.

3.4. Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV) v rámci skupín:

**Hlavný predmet**

Hlavný slovník:

34100000-8 Motorové vozidlá

**Doplňujúce predmety**

Hlavný slovník:

34140000-0 Ťažkotonážne motorové vozidlá  
34144511-3 Vozidlá na odvoz smetí  
34144410-5 Fekálne vozidlá  
34144512-0 Vozidlá na zhutňovanie smetí  
34144000-8 Motorové vozidlá na špeciálne účely  
34144510-6 Vozidlá na smeti

Základným východiskom je kategorizácia a maximálny rozsah požadovaných tovarov:

Kategória	CPV kód v rámci triedy 34140000-0 <i>Ťažkotonážne motorové vozidlá</i>	Predmet kategórie	Predpokladaný súhrnný maximálny rozsah v ks
I. kategória	34144511-3	Nákladné vozidlá na odvoz odpadu - valníky	14
II. kategória	34144410-5	Fekálne vozidlá	2
III. kategória	34144512-0	Vozidlá na zhutňovanie odpadu	67
IV. kategória	34144511-3	Nákladné vozidlá na odvoz odpadu – hákové nosiče	9
V. kategória	34144000-8	Špeciálne zberové nákladné vozidlo	1

Verejný obstarávateľ bude v zriadenom DNS vyhlasovať zákazky v rámci jednotlivých kategórií v rozsahu svojich aktuálnych potrieb. To znamená, že verejný obstarávateľ môže vyhlásiť zákazku na dodanie jedného alebo aj viacerých vozidiel jednej kategórie. Verejný

obstarávateľ nebude vyhlasovať zákazku na dodanie viacerých vozidiel spadajúcich pod viaceré kategórie. Hospodársky subjekt preto v žiadosti o zaradenie označí tie kategórie, v rámci ktorých chce byť vyzývaný na predloženie ponuky.

**3.5. Predpokladaná hodnota DNS: 12 550 000,- EUR bez DPH**

**3.6. Doba trvania DNS** je od jeho zriadenia do vyčerpania predpokladanej hodnoty alebo do uplynutia štyroch (4) rokov podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

**3.7. Informácia o elektronickej aukcii:** Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že pri jednotlivých výzvach v rámci tohto DNS použije elektronickú aukciu.

**3.8. Zdroj finančných prostriedkov:** Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtových prostriedkov verejného obstarávateľa.

## **4. VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI ZRIADENÉHO DNS**

4.1. V rámci zriadeného DNS sa budú vyhlasovať jednotlivé výzvy na predkladanie ponúk na dodanie konkrétnych tovarov.

4.2. Predmetom zákaziek okrem dodania tovarov bude i poskytnutie súvisiacich služieb: dodanie tovaru na miesto určené verejným obstarávateľom, záručný servis a podobne.

4.3. Záruka na dodané tovary je 24 mesiacov, prípadne podľa konkrétnej špecifikácie. Všetky podrobnosti budú uvedené v konkrétnych výzvach v rámci DNS.

## **5. SKRÁTENIE LEHOTY NA PREDKLADANIE PONÚK V RÁMCI JEDNOTLIVÝCH VÝZIEV**

5.1. Verejný obstarávateľ si v zmysle § 61 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vyhradzuje právo v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk určiť lehotu na predkladanie ponúk kratšiu ako 10 dní dohodou so záujemcami. Lehota na predkladanie ponúk určená verejným obstarávateľom bude vždy minimálne 5 dní. Za týmto účelom záujemca označí vo vyhlásení tvoriaceho prílohu Žiadosti o zaradenie, či s takýmto skrátením súhlasí alebo nesúhlasí.

## **6. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE**

6.1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

- 6.2. Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).
- 6.3. [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému.
- 6.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 6.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 6.6. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revíziách postupov medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 6.7. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 6.8. Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení sa do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
-

6.9. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému JOSEPHINE na elektronickej adrese:

<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13672/summary>

6.10. Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti „Dokumenty“. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede informuje všetkých známych záujemcov.

## 7. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ZARADENIE DO DNS

7.1. **Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona o verejnom obstarávaní).** Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicke do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/13672/summary>.

7.2. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému
-



JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla spoločnosti do rúk štatutárneho zástupcu uchádzača v písomnej forme v listovej podobe prostredníctvom doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri (4) pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 7.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.
- 7.4. V predloženej žiadosti prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace žiadosť ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 7.5. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 7.6. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS (podľa toho kedy záujemca predkladá žiadosť o zaradenie). Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadosti o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS, môže záujemca (pomocou ikony koša) žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť novú žiadosť opakovane.

## 8. OBSAH ŽIADOSTI O ZARADENIE DO DNS

8.1. Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku. Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

8.1.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie do DNS** podľa prílohy č. 1.

- 8.1.2. **Splnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
- 8.1.3. **Potvrdenia, doklady a dokumenty**, prostredníctvom ktorých záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti.

## 9. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 9.1. Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo predmetné zriadenie DNS.

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:390403-2021:TEXT:SK:HTML>

- 9.2. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona o verejnom obstarávaní len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém JOSEPHINE). Verejný obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o zaradenie hospodárskeho subjektu.

## 10. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ZARADENIE

- 10.1. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie do DNS postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a verejným obstarávateľom bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.2. Verejný obstarávateľ po zriadení DNS bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a práva podať opätovne novú žiadosť o zaradenie do DNS.

## 11. PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

### A/ Osobné postavenie

- 11.1. Pre zaradenie do DNS musí záujemca spĺňať podmienky účasti týkajúce sa **osobného postavenia** podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.2. Záujemca preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom uvedeným v § 32 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ informuje záujemcov, že z informačných systémov verejnej správy nie je

oprávnený vyžiadať si doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, a teda ich predloženie sa požaduje od záujemcu.

- 11.3. Záujemca, ktorý je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade preukázania splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia prostredníctvom zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude trvať len do doby platnosti zápisu v Zozname hospodárskych subjektov.
- 11.4. Záujemca, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov preukazuje splnenie podmienok účasti dokladmi v súlade s § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.5. Záujemca, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

#### **B/ Technická a odborná spôsobilosť podľa kategórií vozidiel**

- 11.6. Záujemca musí v žiadosti o účasť predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú alebo odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní:
- Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní - zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce 3 (tri) roky od vyhlásenia verejného obstarávania alebo od okamihu predkladania žiadosti o zaradenie počas doby trvania DNS s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 11.7. Verejný obstarávateľ požaduje, aby zoznam dodaných tovarov za požadované obdobie (predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania alebo od okamihu predkladania žiadosti o zaradenie počas doby trvania DNS) obsahoval minimálne:
- názov a sídlo odberateľa,
  - kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
  - predmet plnenia zmluvy/zákazky,
  - lehota dodania predmetu zmluvy,
  - celková cena predmetu plnenia zmluvy v EUR bez DPH.

#### **Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Záujemca musí referenciami/zoznamom dodávok tovaru preukázať, že v uvedenom období zrealizoval zákazku/zákazky na dodanie niektorého z vozidiel uvedených pre konkrétnu kategóriu vozidiel podľa dokumentu „Informatívny zoznam vozidiel podľa

---

jednotlivých kategórií“, ktorý tvorí prílohu dokumentu „Informatívny opis predmetu zákazky“ a na základe charakteristík jednotlivých kategórií uvedených v predmetnom opise a to alternatívne:

Kategória tovaru	Predmet kategórie tovaru	Minimálny počet vozidiel v ks	Minimálny objem v celkovom súhrne v EUR bez DPH
I. Kategória	Nákladné vozidlá na odvoz odpadu - valníky	3 ks	500 000,- EUR
II. Kategória	Fekálne vozidlá	2 ks	115 000,- EUR
III. Kategória	Vozidlá na zhutňovanie odpadu	15 ks	2 000 000,- EUR
IV. Kategória	Nákladné vozidlá na odvoz odpadu – hákové nosiče	2 ks	200 000,- EUR
V. Kategória	Špeciálne zberové nákladné vozidlo	Nevyžaduje sa.	

Verejný obstarávateľ požaduje, aby dosiahnutý objem/rozsah (počet vozidiel) v požadovanej kategórii predmetu zákazky v celkovom súhrne bol u záujemcu **minimálne vo výške finančnej hodnoty** alebo (alternatívne) preukázaním **minimálneho počtu vozidiel** uvedenej v tabuľke vyššie spolu za predchádzajúce tri roky ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania alebo od okamihu predkladania žiadosti o zaradenie počas doby trvania DNS. Záujemca môže požadovaný finančný objem alebo rozsah (počet vozidiel) preukázať jednou alebo viacerými realizovanými dodaniami, pričom je akceptovateľné, ak predmetom dodávky na účely preukázania danej podmienky účasti boli iba niektoré vozidlá z danej kategórie vozidiel.

- 11.8. Doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní musia byť v žiadosti o zaradenie predložené ako sken originálu alebo ako sken ich úradne osvedčenej kópie, pokiaľ nie je určené inak.
- 11.9. V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za členov skupiny spoločne.
- 11.10. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku Európskej únie (ak iná časť súťažných podkladov neurčuje inak).
- 11.11. V prípade, ak záujemca predkladá/uvádza zmluvu, resp. zákazku, ktorej realizácia presahuje stanovené obdobie rokov, t. j. dodanie tovaru (zmluvy/zákazky) začalo pred tromi (3) rokmi, alebo nebolo skončené do vyhlásenia verejného obstarávania alebo do okamihu predkladania žiadosti o zaradenie počas doby trvania DNS (ďalej aj ako

„rozhodné obdobie“), alebo zmluvu/zákazku, ktorej realizácia začala pred viac ako tromi (3) rokmi od vyhlásenia verejného obstarávania, záujemca v zozname uvedie zvlášť rozpočtový náklad iba za tú časť dodania tovaru, ktorá bola realizovaná v požadovanom rozhodnom období. V prípade, ak dodanie tovaru realizoval záujemca ako člen združenia alebo ako subdodávateľ, vyčíslí a započíta iba finančný objem, realizovaný ním samotným.

- 11.12. Záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté.

### **C/ Jednotný európsky dokument (JED)**

- 11.13. V Jednotnom európskom dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.
- 11.14. Ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ bude v rámci vyhodnotenia žiadosti o účasť za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne žiadať záujemcov o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED-om podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.

## **12. VYSVETĽOVANIE**

- 12.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť/žiadosti o zaradenie do DNS, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.2. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií súvisiacich so žiadosťou o účasť alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi

prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Na tomto mieste budú dostupné všetky informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť.

### **13. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA**

- 13.1. Zájemca v žiadosti o zaradenie označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

### **14. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY**

- 14.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.