



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

(podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“))

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

Predmet zákazky:

Zabezpečenie komunikácie NTIC s ECHA prostredníctvom eDelivery

[Názov tovaru/stavebnej práce/služby ktorý/á je predmetom zákazky]

V Bratislave, dňa 02.08.2021

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov osobou
zodpovednou za vecnú a obsahovú stránku predmetu zákazky]

PharmDr. Blažena CAGÁŇOVÁ, PhD., v.r.
Koordínátor pre záležitosti ECHA NTIC Kl. PLAT UNB

[Meno, priezvisko a podpis osoby]

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje:

V Bratislave, dňa 30.07.2021

[Miesto a dátum overenia súťažných podkladov za súlad so
zákonom č. 343/2015 Z.z.]

Ing. Ján MLYNARČÍK, v.r.

[Meno, priezvisko a podpis osoby zodpovednej
za verejné obstarávanie]

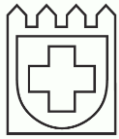
V Bratislave, dňa 12.08.2021

[Miesto a dátum podpisu súťažných podkladov
zodpovednou osobou verejného obstarávateľa]

Ing. Roland SCHALLER, v.r.

Riaditeľ UNB
[Meno a priezvisko s uvedením funkcie a
podpis zodpovednej osoby obstarávateľa]

V Bratislave júl 2021
Č.: R1-9 / 138-01 / 2021



VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

(Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“))

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Bratislava**
Sídlo organizácie: **Pažítková 4, 821 01 Bratislava**
IČO: **31 813 861**
Zastúpená: **Ing. Roland Schaller - riaditeľ**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **IBAN SK58 8180 0000 0070 0027 9808**
Kontaktná osoba: **Ing. Ján Mlynarčík**
Telefón: **+421 2 48234088**
E-mail: jan.mlynarcik@unb.sk

Adresa stránky, priameho prístupu k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>.

Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.

(ďalej len „UNB“ alebo „verejný obstarávateľ“ alebo „objednávateľ“)

2. **Predmet zákazky**

Názov: **Zabezpečenie komunikácie NTIC s ECHA prostredníctvom eDelivery**

Predmetom obstarávania sú konzultačné práce potrebné pre implementáciu riešenia eDelivery, súvisiacich aplikácií, dodávka a inštalácia SW riešenia jDOC a dodávka HW prostriedkov (počítače).

Neoddeliteľnou súčasťou predmetu zákazky je dodávka do miesta plnenia, inštalácia v mieste plnenia, poučenie a zaškolenie nevyhnutného počtu zamestnancov Národného toxikologického informačného centra (ďalej len „NTIC“) a spustenie do prevádzky.

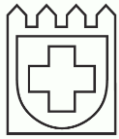
Špecifikácia predmetu zákazky

eDelivery je balíkové riešenie pre sťahovanie notifikácií a dokumentov priamo z portálu Európskej chemickej agentúry (ďalej len „ECHA“) do NTIC. Sťahovanie musí byť nastavené ako plne automatizované, čo odbremení pracovníkov NTIC od manuálnych úkonov prihlasovania sa do webového prostredia ECHA a následného sťahovania dokumentov na lokálne úložisko.

Automatizovaný proces je nevyhnutný z hľadiska minimalizácie chybovosti pri práci s citlivými dokumentami a zároveň z dôvodu úspory času pracovníkov NTIC.

Predmet zákazky okrem analýzy systému, vyžaduje dodanie SW, inštaláciu do stávajúceho systému, konfiguráciu celého systému, otestovanie a odskúšanie navrhovaného riešenia a zabezpečenie bezproblémovej bezpečnej komunikácie s ECHA.

Zabezpečenie korektnej inštalácie a konfigurácie eDelivery musí byť vykonané v zmysle podmienok špecifikovaných v nižšie uvedených prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto výzvy a v súlade s požiadavkami národnej legislatívy.



Detailné informácie pre inštaláciu a konfiguráciu sú obsiahnuté v prílohách:

- Príloha č. 1 (eDelivery)(MGT)(SOD)(Connectivity Testing)(1.15).pdf
- Príloha č. 2 How to join ECHA's eDelivery network-v.1.1.pdf
- Príloha č. 3 PCN eDelivery Solution Description Document-v1.1.

Súčasne, predmetom zákazky je dodanie SW aplikácie JDOC a služieb spojených s jeho inštaláciou, vrátane vykonania analýzy systému, jeho implementácie, otestovania prevádzky, zaškolenie nevyhnutného počtu zamestnancov NTIC s používaním a zabezpečenie projektového manažmentu.

Súčasťou dodávky je dodanie HW prostriedky v minimálnej konfigurácii:

1. Pracovaná stanica pre službukonajúceho lekára – 1ks

- Prevedenie: Workstation
- Procesor Intel® Core™ i7 alebo ekvivalent
- Pamäť: 16GB
- Pevný disk: 512GB SSD
- Optická mechanika: DVD±R/±RW/CD-R/CD-RW
- Operačný systém: Windows 10 Professional
- Výbava PC: Klávesnica + myš
- 2x monitor: uhlopriečka min 24“, full HD rozlíšenie, Rozhranie: HDMI
- Záruka 24 mesiacov

2. Pracovná stanica – 1ks

- Prevedenie: Tower
- Procesor Intel® Core™ i5 alebo ekvivalent
- Pamäť: 8 GB
- Pevný disk: 512GB SSD
- Optická mechanika: DVD±R/±RW/CD-R/CD-RW
- Operačný systém: Windows 10 Professional
- Výbava PC: Klávesnica + myš
- 1x monitor: uhlopriečka min 24“, full HD rozlíšenie, Rozhranie: HDMI
- Záruka 24 mesiacov

Predmetom zákazky nie je zabezpečenie potrebného serverového vybavenia. Predmetom zákazky nie je ani analýza, vyhodnocovanie a triedenie dát, ktoré budú prichádzať z ECHA.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

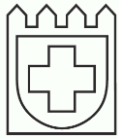
- | | |
|------------|---|
| 72253000-3 | Poradenské prezenčné (nápoveda) a podporné služby |
| 72261000-1 | Softvérové podporné služby |
| 48211000-0 | Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť počítačových platforiem |
| 72263000-6 | Implementácia softvéru |
| 30210000-4 | Stroje na spracovanie údajov (hardvér) |
| 80511000-9 | Školenie pracovníkov |
| 60000000-8 | Dopravné služby (bez prepravy odpadu) |

Množstvo alebo rozsah dodávky:

Uchádzač musí predložiť ponuku v celom vyžadovanom rozsahu predmetu zákazky.

Predpokladaná hodnota zákazky:

10.369,00 EUR bez DPH.



3. Miesto a termín plnenia

Miestom plnenia sa rozumie miesto poskytovania služby.

Miestom plnenia je sídlo NTIC na adrese: Limbová 5, 833 05 Bratislava.

Termín plnenia sa vyžaduje najneskôr do 90 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy (doručenia záväznej písomnej objednávky).

4. Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

Komunikácia - poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

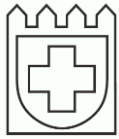
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.



Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

5. Registrácia vyhotovenie ponuky

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

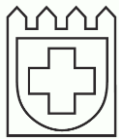
Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

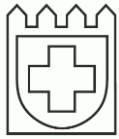
6. Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať všetky požadované doklady, dokumenty a vyhlásenia vo forme uvedenej v tejto výzve. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov a dokumentov, ktorých vzory sú súčasťou tejto výzvy, je však povinný a zodpovedný za ich správne a pravdivé vyplnenie a pravdivo uviesť všetky údaje týkajúce sa tejto súťažnej ponuky a návrhov na plnenie kritérií pre výber najvhodnejšej ponuky.



Ponuka musí byť zostavená podľa nasledujúcich bodov. Odporúča sa očíslovať listy v ponuke:

- **Identifikačné údaje uchádzača** podľa prílohy č. 5 (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného názvu uchádzača, adresa sídla alebo miesta podnikania, IČO, DIČ, číslo účtu a bankové spojenie, štatutárneho orgánu a jeho adresy, telefón, fax, email a uvedením kontaktnej zodpovednej osoby uchádzača pre túto zákazku, vrátane kontaktných údajov.
- **Obsah súťažnej ponuky** chronologicky zostavený s kompletným súpisom všetkých dokumentov a príloh predložených v ponuke.
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov, podpísané zodpovednou osobou a opatrené pečiatkou organizácie, že súhlasí so všetkými podmienkami a požiadavkami verejného obstarávateľa uvedenými vo výzve a v súťažných podkladoch, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi plnenie pri dodržaní podmienok určených verejným obstarávateľom, bez dodatočného určovania iných osobitných podmienok, a že všetky doklady a dokumenty predložené v ponuke sú úplné a pravdivé; v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou, resp. osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- **Čestné vyhlásenie uchádzača** o neexistencii u konfliktu záujmov podľa prílohy č. 7, vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, k zainteresovanej osobe zabezpečujúcej proces verejného obstarávania, resp. ohlásili všetky potenciálne konflikty záujmov, ktoré sú im známe (vrátane všetkých konfliktov záujmov s príbuznými uchádzačov).
- **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov (ak je to potrebné).
- **Vyhlásenie uchádzača** podľa § 37 zákona, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku do tejto súťaže (podľa prílohy č. 5).
V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný v ponuke predložiť úradne overený doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti so zadávaním tejto zákazky. Zároveň v tomto doklade každý člen skupiny uvedie záväzok, že dodrží zloženie skupiny ako pri vyhodnocovaní ponúk, tak aj pri realizácii predmetu obstarávania, resp. záväzok vytvorenia právnych vzťahov v prípade prijatia ponuky verejným obstarávateľom.
- **Doklady a dokumenty k preukázaniu splnenia podmienok účasti** týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti (ak sa požaduje) uvedených vo výzve.
- **Názov a podrobný opis predmetu zákazky**, vrátane vlastnej ponuky uchádzača, s uvedením podrobného opisu predmetu zákazky, vrátane uvedenia obchodných podmienok dodávky, dokladov a dokumentov k preukázaniu splnenia všetkých požiadaviek verejného obstarávateľa kladených na predmet zákazky.
- **Špecifikácia ceny** – podrobný rozpis a štruktúra ponukovej ceny,
- **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením „Hodnotiaci formulár“ podľa prílohy č. 4, s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR bez DPH s presnosťou na 2 (dve) desatinné miesta a vložená do



systému JOSEPHINE v požadovanej štruktúre (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Cena za predmet zákazky bez DPH (kritérium hodnotenia).

7. Predkladanie ponúk

Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia“).

Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

8. Lehota na predkladanie ponúk

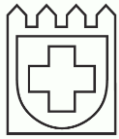
Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **20. augusta 2021 do 10⁰⁰ hod..**

9. Jazyk ponuky

Celá ponuka a tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené **v slovenskom alebo českom jazyku.**

10. Cena a kritériá na vyhodnotenie ponúk

Cena bude vyhodnocovaná v EUR bez DPH.



Cena bude stanovená v EUR bez DPH, % vyjadrenie DPH a cena v EUR s DPH.

Cena je dohodnutá ako maximálna a konečná.

Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, na túto skutočnosť v ponuke upozorní.

Kritéria na vyhodnotenie ponúk

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je cena za poskytované služby:

1. Cena za predmet zákazky

100 %

Hodnotí sa cena za predmet zákazky – ako cena ponuková vyjadrená v EUR bez DPH, uvedená v Hodnotiacom formulári (porovnávací parameter – najnižšia cena v EUR bez DPH).

Spôsob hodnotenia:

Uchádzač vyplí formulár uvedený v prílohe č. 4 tejto výzvy.

Najvýhodnejšej ponuke bude priradený maximálny počet bodov odpovedajúci % vyjadreniu hodnotiaceho kritéria. Ostatným ponukám bude pridelený počet bodov odpovedajúci priamej úmere ich ponuky v porovnaní s najvýhodnejšou ponukou. Ponuka, ktorá na základe vyhodnotenia stanovených kritérií, získa najvyšší počet bodov bude vyhodnotená ako úspešná.

S autorom úspešnej ponuky bude uzavretá zmluva (doručená záväzná písomná objednávka).

11. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Ak hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky hodnotiteľa doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z verejného obstarávania vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vylúčenie oznámené.

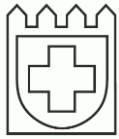
Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi taktiež cez komunikačné rozhranie systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov.

Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

12. Podmienky účasti a požadované doklady na ich preukázanie

(UPOZORNENIE: pre potreby tejto výzvy postačujú scany požadovaných dokladov. Originály alebo overené kópie dokladov a dokumentov predloží úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy.



OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač predloží nasledovné doklady:

Výpis (výpisy) z registra trestov nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods.1 písm. a), ktorým preukáže že:

- uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.
- podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,
- podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

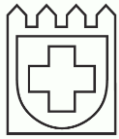
Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. b), že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. c), že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. d), že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

Doklad o oprávnení poskytovať službu (§ 32 ods. 1 písm. e), ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:

- živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),
- výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),



- iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f), potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Uchádzač zapísaný v **Zozname hospodárskych subjektov** vedenom Úradom pre verejné obstarávanie môže vyššie uvedené doklady nahradiť kópiou výpisu zo zoznamu hospodárskych subjektov a nie je povinný predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia v rozsahu zapísaných skutočností.

Odôvodnenie požiadavky:

Verejný obstarávateľ stanovil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s platnou legislatívou.

FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Nevyžaduje sa.

TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Nevyžaduje sa.

13. Zmluva

Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie zmluvy na poskytnutie služieb – úspešnému uchádzačovi bude doručená záväzná písomná objednávka.

Neoddeliteľnou súčasťou objednávky bude opis predmetu zákazky a cena za predmet zákazky v zmysle ponuky úspešného uchádzača.

14. Náklady na ponuku

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

15. Ďalšie informácie/požiadavky verejného obstarávateľa

Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **30. septembra 2020.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky z dôvodu ich nevýhodnosti alebo iných okolností, ktoré nebolo možné predvídať, nepredloženia žiadnej ponuky a pod., ktoré by mohli mať zásadný vplyv na výsledok zadávania zákazky), a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky aj v prípade, že úspešná ponuka presiahne finančný limit stanovený predpokladanou hodnotou zákazky.

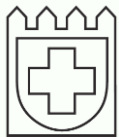
O výsledkoch tohto postupu zadávania zákazky budú všetci uchádzači písomne informovaní elektronicky prostredníctvom funkcionality systému JOSEPHINE, v rámci lehoty viazanosti ponúk.

Prílohy:

Príloha č. 1 (eDelivery)(MGT)(SOD)(Connectivity Testing)(1.15).pdf

Príloha č. 2 How to join ECHA's eDelivery network-v.1.1.pdf

Príloha č. 3 PCN eDelivery Solution Description Document-v1.1.



UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

Príloha č. 4 Hodnotiaci formulár, Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Príloha č. 5 Informácie o uchádzačovi

Príloha č. 6 Vyhlásenie

Príloha č. 7 Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Príloha č. 8 Súhlas so spracovaním osobných údajov



Príloha č. 4
Výzvy na predkladanie ponúk

Hodnotiaci formulár
Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk

Uchádzač (meno, názov):

Sídlo (adresa):

.....

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke

Zabezpečenie komunikácie NTIC s ECHA prostredníctvom eDelivery

Cena za predmet zákazky 100 %

Predmet	počet	Cena v € bez DPH / ks	Cena spolu v € bez DPH	Cena spolu s DPH 20%
Cena za poskytované služby	1			
Pracovná stanica pre službukonajúceho lekára	1			
Pracovná stanica	1			
Monitor	3			
Cena spolu za predmet zákazky				

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača



INFORMÁCIE O UCHÁDZAČOVI

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O UCHÁDZAČOVI (resp. VEDÚCOM ČLENOVI SKUPINY)

Názov:	
Sídlo (ulica, PSČ, mesto, štát):	
Štatutárny orgán:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Peňažný ústav:	
Číslo účtu:	
IBAN:	
SWIFT:	
Zápis v OR SR (ŽR SR a pod.):	

2. KONTAKTNÁ OSOBA UCHÁDZAČA PRE ÚČELY VEREJNÉHO BSTARÁVANIA:

Meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	

3. ĎALŠIE ÚDAJE O UCHÁDZAČOVI

- Mikropodniky** zamestnávajú menej než 10 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR
- Malé podniky** zamestnávajú menej ako 50 osôb a ich ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR
- Stredné podniky** nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a zamestnávajú menej ako 250 osôb a ich ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

4. Verejného obstarávania sa zúčastňuje:

- ☐ uchádzač
- ☐ uchádzač ako skupina dodávateľov

4.1 Ak ide o skupinu dodávateľov:

a) názov skupiny dodávateľov

b) celkový počet členov skupiny:

c) zoznam členov skupiny :

P. č.	Názov	Adresa	IČO
1.			
2.			
3.			

Ak sú viac, než traja členovia skupiny, ďalší riadok tabuľky pridať.



4.2 Údaje o kontaktnej osobe oprávnenej zastupovať uchádzača alebo skupinu dodávateľov:

Titul:	
Meno a priezvisko:	
Funkcia:	
Telefón:	
E-mail:	

4.3 Kontaktná osoba je oprávnená **zastupovať uchádzača (alebo skupinu dodávateľov) na základe:**

- ☐ dokladu o oprávnení realizovať predmet zákazky
☐ splnomocnenia

5. Údaje o subdodávateľoch

- ☐ Uchádzač nebude pri realizácii predmetu zákazky zadávať akýkoľvek podiel zákazky subdodávateľom a celý predmet zákazky zrealizuje vlastnými kapacitami.
- ☐ Uchádzač má v úmysle zadať realizáciu podielu zákazky nasledovným subdodávateľom, ktorých zoznam je kompletný tak, aby spolu s kapacitami uchádzača mohol byť realizovaný predmet zákazky riadne a úplne v zmysle stanovených podmienok a túto spoluprácu má s uvedenými subdodávateľmi odkonzultovanú ako z hľadiska podmienok realizácie, tak aj z hľadiska predloženého návrhu na plnenie kritéria cena⁴⁾:

Názov, sídlo (ulica, PSČ, mesto, štát) a IČO subdodávateľa	Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky z celého predmetu zákazky v eurách bez DPH alebo %

Ak sú viac, než tria subdodávatelia, ďalší riadok tabuľky pridať.

6. Uchádzač ako platca DPH

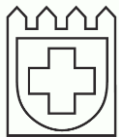
6.1 Informácie o DPH

- ☐ uchádzač je platcom DPH
☐ uchádzač nie je platcom DPH

6.2 Informácie o DPH - uchádzač z EÚ mimo SR

Ako uchádzač sme zdaniteľná osoba členského štátu EÚ so sídlom mimo SR. DPH platnú vo svojej domovskej krajine si z dôvodu oslobodenia plnenia do iného členského štátu uplatňovať vo svojej domovskej krajine:

- ☐ budeme
☐ nebudeme
☐ netýka sa nás



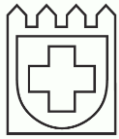
UNIVERZITNÁ NEMOCNICA
BRATISLAVA
Pažítková 4, 821 01 Bratislava

DÁTUM:

**MENO A PRIEZVISKO OPRÁVNENEJ OSOBY
UCHÁDZAČA:**

**PODPIS A PEČIATKA OPRÁVNENEJ OSOBY
UCHÁDZAČA:**

Podpisuje osoba alebo osoby oprávnené konať v mene uchádzača v súlade s výpisom z Obchodného registra alebo iného úradného registra, v ktorom je uchádzač zapísaný, alebo osoba splnomocnená. V prípade skupiny – splnomocneným členom skupiny.



Príloha č. 6
Výzvy na predkladanie ponúk

VYHLÁSENIE

Obchodné meno IČO:

zastúpená týmto

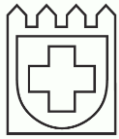
čestne vyhlasuje, že:

- súhlasí s podmienkami zadanými verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie ponuky, v súťažných podkladoch a v návrhu zmluvy;
- ním poskytnuté údaje sú úplné a pravdivé;
- súhlasí so zverejnením ponuky v profile verejného obstarávateľa
 - *a) bez obmedzenia
 - *b) s obmedzením: označenie miesta ponuky za dôverné
- že súhlasí s použitím ponuky resp. jej častí verejným obstarávateľom
 - *a) súhlasím bez obmedzenia
 - *b) súhlasím s obmedzením častí:
 - *c) nesúhlasím

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis

Poznámka: *Uchádzač zreteľne označí uplatnené písmeno, v prípade zverejnenia obsahu ponuky s obmedzením presne označí dôverné miesta svojej ponuky



Príloha č. 7
Výzvy na predkladanie ponúk

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

..... (doplniť názov uchádzača), *zastúpený* (doplniť meno a priezvisko *štatutárneho zástupcu*) ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou (ďalej len „súťaž“), ktorej predmetom je „**Zabezpečenie komunikácie NTIC s ECHA prostredníctvom eDelivery**“, vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „zákazka“) doručením výzvy na predloženie ponuky
týmto

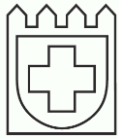
čestne vyhlasujem,

že ako uchádzač, ktorý predkladá ponuku v danom verejnom obstarávaní:

- nie je mi známy žiaden konflikt záujmov, s ohľadom na doterajší priebeh verejného obstarávania, pokiaľ ide o mne známe hospodárske subjekty a zástupcov verejného obstarávateľa, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
- nie sú mi známe žiadne skutočnosti alebo okolnosti, či už minulé alebo súčasné a/ alebo, ktoré by mohli nastať v dohľadnej budúcnosti, ktoré by mohli spochybniť moju nezávislosť a zvýhodňovať mňa ako uchádzača v danom procese verejného obstarávania z pohľadu ktorejkoľvek strany, ktorá je účastníkom daného procesu alebo jeho vyhlasovateľom,
- ak zistím, alebo ak sa počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania sa ukáže, že akýkoľvek potenciálny konflikt záujmov v danom procese vznikol, bezodkladne danú skutočnosť oznámim verejnemu obstarávateľovi a budem akceptovať rozhodnutie verejného obstarávateľa o prijatí všetkých opatrení na odstránenie zisteného konfliktu, pokiaľ týmto rozhodnutím nedôjde k neodôvodnenému obmedzeniu účasti mojej spoločnosti v danom postupe a pokiaľ nebude možné riešiť vznik daného konfliktu inak ako rozhodnutím o zrušení daného postupu alebo vylúčením mňa ako uchádzača v danom verejnom obstarávaní,
- oboznámil som sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf a v nadväznosti na uvedené vyhlasujem, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, že budem tieto pravidlá aplikovať v rámci daného postupu verejného obstarávania,
- budem zachovávať dôvernosť všetkých mne poskytnutých informácií súvisiacich s daným postupom a obsah dokumentov, ktoré mi poskytol verejný obstarávateľ nebudem poskytovať tretím osobám, a ani inak ich využívať na iný účel ako je účasť v danom verejnom obstarávaní, pokiaľ o to výhradne nepožiadá verejný obstarávateľ.

-
V..... dňa.....

Podpis:
(vypísať meno, priezvisko oprávnenej osoby uchádzača)



Príloha č. 8
Výzvy na predkladanie ponúk

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

(podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov)

Titul, meno a priezvisko:

narod.:

Adresa trvalého pobytu:

Dole podpísaná/podpísaný

udeľujem týmto

súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov pre účely procesu verejného obstarávania (realizovaného podľa zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. v platnom znení) podľa zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 18/2018 Z. z.“) Univerzitnej nemocnici Bratislava, ako verejnému obstarávateľovi v rámci zadávania zákazky na predmet zákazky: „**Zabezpečenie komunikácie NTIC s ECHA prostredníctvom eDelivery**“.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.

Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú upravené v § 28 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V dňa

Fyzická osoba alebo štatutárny orgán meno, priezvisko, podpis: