



# BRATISLAVA

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

### „Zameranie plôch zelene na území Hlavného mesta SR Bratislavy“

Nadlimitná zákazka na poskytnutie služby podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“)

Za verejného obstarávateľa Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislavy:

.....  
Mgr. Michal Garaj  
vedúci oddelenia verejného obstarávania



## Obsah súťažných podkladov

Časť A. Pokyny pre záujemcov.....	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa .....	3
2. Identifikácia verejného obstarávania.....	3
3. Rozdelenie predmetu zákazky .....	3
4. Variantné riešenie.....	3
5. Miesto dodania predmetu zákazky .....	4
6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie .....	4
7. Financovanie predmetu zákazky .....	4
8. Lehota viazanosti ponúk.....	4
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami.....	4
10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie .....	5
11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky .....	5
12. Jazyk ponuky .....	5
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke .....	6
14. Zábezpeka.....	6
15. Obsah ponuky .....	6
16. Vyhotovenie a predloženie ponuky .....	7
17. Lehota na predkladanie ponúk.....	8
18. Otváranie ponúk .....	8
19. Dôvernosť verejného obstarávania .....	8
20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk .....	9
21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk .....	9
22. Uzavretie zmluvy.....	9
Časť B. Podmienky účasti.....	10
1. Osobné postavenie.....	10
2. Finančné a ekonomické postavenie.....	10
3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť .....	10
4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti .....	10
Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk.....	11
1. Kritérium na hodnotenie ponúk.....	11
2. Spôsob hodnotenia ponúk .....	11

### Zoznam príloh:

Príloha č. 1 – Plnomocnenstvo pre skupinu dodávateľov

Príloha č. 2 – Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Príloha č. 3 – Návrh Rámcovej dohody

Príloha č. 4 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou (ak sa uplatňuje)

Príloha č. 5 – Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6 – Opis predmetu zákazky



## Časť A. Pokyny pre záujemcov

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**  
Adresa sídla: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
IČO: 00 603 481  
(ďalej iba „verejný obstarávateľ“)  
Kontaktná osoba: Ing. Andrea Jašková  
Web zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14058/summary>

### 2. Identifikácia verejného obstarávania

2.1 Názov zákazky: „**Zameranie plôch zelene na území Hlavného mesta SR Bratislavy**“

2.2 Predmet zákazky je mapovanie plôch zelene, ktoré sú súčasťou verejných priestranstiev bez ohľadu na vlastnícke vzťahy (v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov „*Verejným priestranstvom je ulica, námestie, park, trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie a vymedzené areály vo vlastníctve, alebo správe obstarávateľa*“).

**Podrobné informácie o predmete zákazky sa nachádzajú v Prílohe č. 6 – Opis predmetu zákazky.**

2.3 Kódy podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV):

71354100-5 - Digitálne mapovanie  
72319000-4 - Poskytovanie údajov

### 3. Rozdelenie predmetu zákazky

3.1. Táto zákazka je rozdelená na dve časti:

Časť zákazky	PHZ v EUR bez DPH
1 časť: Okres Bratislava I+III+IV	143 166,65
2. časť: Okres Bratislava II+V	143 166,65
Spolu	286 333,30

3.2. Možnosť predloženia ponúk na jednotlivé časti nie je obmedzená, uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť alebo druhú časť alebo na obidve časti. Uchádzač môže byť úspešný v jednej alebo v oboch častiach.

3.3. Predbežný odhad celkovej výmery plôch zelene na mieste plnenia je približne 1 000 (slovom tisíc) ha. Zákazka je rozdelená na dve časti územia, a to územie okresov Bratislava I., Bratislava III., Bratislava IV spolu vo výmere približne 500 (slovom päťsto) ha a na územie okresov Bratislava II. a Bratislava V. spolu vo výmere približne 500 (slovom päťsto) ha.

### 4. Variantné riešenie

4.1 Verejný obstarávateľ neumožňuje predloženie variantných riešení.



## 5. Miesto dodania predmetu zákazky

5.1. Sídlo verejného obstarávateľa.

## 6. Zmluvný vzťah a jeho trvanie

6.1. Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledku tohto verejného obstarávania Rámcovú dohodu podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej zákon o verejnom obstarávaní) a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

6.2. Rámcová dohoda bude uzatvorená na každú časť zvlášť s limitom PHZ podľa bodu 3.1 časť A týchto súťažných podkladov.

6.3. Dĺžka trvania zmluvného vzťahu: 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu (podľa Čl. X ods. 1 Rámcovej dohody)

6.4. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok je uvedené v prílohe č. 3 týchto SP.

## 7. Financovanie predmetu zákazky

7.1 Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa.

7.2 Finančné plnenie podľa zmluvy sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v mene euro na základe predloženej faktúry. Lehota splatnosti faktúr bude 30 dní odo dňa doručenia faktúry verejnému obstarávateľovi.

7.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto zákazky preddavky, zálohové platby.

## 8. Lehota viazanosti ponúk

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný nie dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom sa uskutočňuje v slovenskom alebo českom jazyku výhradne prostredníctvom informačného systému Josephine, prevádzkovaného na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

9.2 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému Josephine na stránke <https://josephine.proebiz.com/> pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Spôsob registrácie je uvedený v knižnici manuálov a odkazov (ikona vpravo hore, vľavo od štátnej vlajky/jazyka používaného v systéme).

9.3 [Skrátený návod registrácie](#) Vás rýchlo a jednoducho prevedie procesom registrácie v systéme na elektronizáciu verejného obstarávania JOSEPHINE. Pre lepší prehľad tu nájdete tiež opis základných obrazoviek systému

9.4 Na bezproblémové používanie systému Josephine je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:



- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
  - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
  - Google Chrome alebo
  - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručeníu záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme Josephine považuje okamih jej odoslania v systéme Josephine a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému Josephine bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prípadné doplnenie súťažných podkladov, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov ako aj komunikácia pri revízijských postupoch medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi a akákoľvek ďalšia, výslovne neuvedená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon o verejnom obstarávaní.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému Josephine) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielat' správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručeníu verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme Josephine v súlade s funkcionalitou systému.

## 10. Vysvetlenie zadávacej dokumentácie

- 10.1. V prípade potreby vysvetliť alebo objasniť údaje uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie výlučne prostredníctvom systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/>.
- 10.2. Vysvetlenie informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým známym záujemcom, najneskôr však šesť (6) dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že sa o vysvetlenie požiada dostatočne vopred.

## 11. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1. Obhliadka sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

## 12. Jazyk ponuky

- 12.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty v tomto verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku používanom na území Slovenskej republiky, t. j. v slovenskom jazyku.



- 13.2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

### 13. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 13.1. Uchádzačom navrhovaná cena v ponuke musí byť vyjadrená v mene euro.
- 13.2. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky a taktiež aj primeraný zisk uchádzača.
- 13.3. Skutočnosť, že uchádzač nie je platiteľom DPH uchádzač výslovne uvedie v predloženej ponuke.
- 13.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, zmluvná cena bude považovaná za konečnú aj v prípade, ak by sa počas plnenia predmetu zákazky stal platiteľom DPH, preto verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi zohľadniť túto skutočnosť pri svojom návrhu na plnenie kritérií. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, zmluvná cena bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať.

### 14. Zábezpeka

- 14.1. Zábezpeka ponuky sa v prípade tejto zákazky nevyžaduje.

### 15. Obsah ponuky

- 15.1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať elektronicky podpísané alebo naskenované vo formáte PDF podpísané všetky doklady, dokumenty a informácie požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch vrátane ich príloh, ktorými sú nasledovné doklady, dokumenty a informácie:
- 15.1.1. V prípade skupiny dodávateľov, ak za skupinu dodávateľov koná skupinou poverená osoba, resp. konajú skupinou poverené osoby, aj **udelené plnomocenstvo** pre túto osobu, resp. osoby, ktoré budú oprávnené prijímať pokyny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny dodávateľov, podpísané oprávnenými osobami všetkých členov skupiny dodávateľov podľa prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov.
- 15.1.2. Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie **podmienok účasti**. Podmienky účasti a doklady potrebné na ich preukázanie sú v plnom znení uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 15.1.3. V prípade uplatnenia formulára JED – uchádzač, ktorý na preukázanie podmienok účasti využíva kapacity iných osôb (podľa § 34 ods. 3 ZVO) musí zabezpečiť a predložiť JED za seba, ako aj za každý zo subjektov, ktorého kapacity využíva; Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a chce preukazovať splnenie podmienok účasti formulárom JED, formulár JED predloží každý člen skupiny.



- 15.1.4. Uchádzačom ocenený, kompletne vyplnený a oprávnenou osobou podpísaný **Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk** podľa prílohy č. 2 týchto súťažných podkladov, podľa toho, na ktorú časť zákazky uchádzač predkladá ponuku.
- 15.1.5. **Zoznam subdodávateľov** v rozsahu podľa prílohy č. 5 týchto Súťažných podkladov. V zmysle § 41 ods. 1 ZVO uchádzač v ponuke uvedie podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
- 15.1.6. **Vyhlasenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou** podľa prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).

## 16. Vyhotovenie a predloženie ponuky

- 16.1. Uchádzač predloží ponuku elektronicky podľa § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom informačného systému Josephine na elektronickej adrese: <https://josephine.proebiz.com/> v lehote na predkladanie ponúk. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku v papierovej podobe, nebude táto ponuka zaradená do vyhodnotenia a bude uchádzačovi vrátená neotvorená.
- 16.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 16.2.1. V systéme Josephine registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.2. Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému Josephine. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.3. Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.4. Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému Josephine a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 16.2.5. Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento



úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

- 16.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému Josephine v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 16.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému Josephine musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace ponuku ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 16.5. V prípade, že sú doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.
- 16.6. Uchádzač môže v tomto postupe zadávania zákazky predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 16.7. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

## 17. Lehota na predkladanie ponúk

- 17.1. Ponuka sa v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) ZVO predkladá v elektronickej podobe, prostredníctvom IS Josephine, v lehote na predkladanie ponúk, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

## 18. Otváranie ponúk

- 18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v čase uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, a to elektronicky, prostredníctvom IS Josephine, totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 18.2. Otváranie ponúk sa uskutoční aj v priestoroch zasadačky č. 19 magistrátu Hlavného mesta SR Bratislavy, Primaciálne nám. 1 Bratislava (budova Primaciálneho paláca).
- 18.3. Otváranie ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú uchádzačom zverejnené informácie v zmysle § 52 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Všetky prístupy do tohto on-line prostredia zo strany uchádzačov bude systém Josephine logovať a budú súčasťou protokolov v danom verejnom obstarávaní.

## 19. Dôvernosc verejného obstarávania

- 19.1. Uchádzač v ponuke označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné





tajomstvo, technické riešenia, a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

## 20. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a ponúk

- 20.1. Verejný obstarávateľ súladne s § 66 ods. 7 druhou vetou ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 20.2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste a ak na základe hodnotenia dôjde k vylúčeniu tohto uchádzača, verejný obstarávateľ následne vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.

## 21. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 21.1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

## 22. Uzavretie zmluvy

- 22.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby táto mohla byť uzavretá do desiatich (10) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní. O najneskoršom možnom termíne podpisu zmluvy bude úspešný uchádzač informovaný vo výzve na poskytnutie súčinnosti.
- 22.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač k zmluve (najneskôr v čase jej uzavretia) uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov.
- 22.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov. (ďalej len "RPVS") a nie sú zapísaní v RPVS alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú zapísaní v RPVS.
- 22.4. Verejný obstarávateľ z dôvodu riadneho plnenia zmluvných vzťahov uzatváraných na základe výsledku tohto postupu zadávania zákazky požaduje, aby v prípade úspešnosti skupiny dodávateľov, najneskôr pred podpisom zmluvy táto skupina uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu o združení podľa ustanovení § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov alebo inú obdobnú zmluvu s minimálnymi obsahovými náležitosťami uvedenými nižšie.
- 22.5. Zmluva o združení musí byť písomná, a musí obsahovať minimálne:
  - splnomocnenie jedného člena zo skupiny dodávateľov, ktorý bude mať postavenie hlavného člena skupiny dodávateľov, udelené ostatnými členmi skupiny dodávateľov na uskutočňovanie a prijímanie akýchkoľvek právnych úkonov, ktoré sa budú



uskutočňovať a prijímať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov v súvislosti s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania. Toto splnomocnenie musí byť neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o združení;

- opis vzájomných práv a povinností členov skupiny dodávateľov s uvedením činností, ktorými sa jednotliví členovia skupiny dodávateľov budú podieľať na plnení predmetu zákazky;
- ustanovenie o tom, že všetci členovia skupiny dodávateľov zodpovedajú za záväzky združenia voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.

## Časť B. Podmienky účasti

### 1. Osobné postavenie

Podmienky účasti sú uvedené výhradne v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku EÚ:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:446333-2021:TEXT:SK:HTML>

### 2. Finančné a ekonomické postavenie

Nepožaduje sa

### 3. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti sú uvedené výhradne v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania zverejneného vo Vestníku EÚ:

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:446333-2021:TEXT:SK:HTML>

### 4. Všeobecne k preukazovaniu splnenia podmienok účasti

- 4.1. Uchádzač, ktorý je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie, **nie je povinný v procesoch verejného obstarávania predkladať doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2. Uchádzač, ktorý nie je zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov preukazuje podmienky účasti vyššie uvedenými dokladmi v súlade s § 32 ZVO, resp. Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.3. Splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti (§ 34 ZVO) uchádzač preukazuje buď dokladmi stanovenými verejným obstarávateľom, resp. ich môže dočasne nahradiť Jednotným európskym dokumentom (JED) v súlade s § 39 ZVO.
- 4.4. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 4.5. V Jednotnom európskym dokumente je uchádzač oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“.



## Časť C. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

### 1. Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1. Stanoveným kritériom na hodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. a) ZVO **najlepší pomer ceny a kvality**.
- 1.2. Kritériá na hodnotenie ponúk sú pre obe časti zákazky rovnaké.
- 1.3. Stanovené kritériá na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha:

č.	Kritérium	Váha kritéria
1.	Jednotková cena za fotogrametrické určenia polohy a plošných výmer plôch zelene v eurách s DPH	88 bodov
2.	Odborná skúsenosť autorizovaného geodeta	10 bodov
3.	Zapojenie študentov/absolventov vysokej školy	2 body

### 2. Spôsob hodnotenia ponúk

- 2.1. Komisia vykoná otváranie ponúk podľa § 52 zákona o verejnom obstarávaní. Postup vyhodnotenia ponúk bude prebiehať podľa § 66 ods. 7 druhej vety zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2. Navrhovaná cena uvedená v Návrhu plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk musí zahŕňať všetky náklady, ktoré súvisia, resp. vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zákazky, t. j. prácu v teréne a aj prípadnú prácu v kancelárii, vrátane dopravy.
- 2.3. Návrh plnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk tvorí Prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov. Uchádzač vyplňa na zeleno označené bunky. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že príloha č. 2 obsahuje dva háčky, pre každú časť zvlášť.

#### Kritérium č. 1 (K1) – Jednotková cena za určenie polohy jedného hektára plochy zelene v eurách s DPH

- 2.4. Uchádzač v ponuke uvedie jednotkovú cenu za určenie polohy **jedného hektára plochy zelene** v eurách s DPH. Verejný obstarávateľ určuje maximálnu jednotkovú cenu za 1ha plochy zelene na **343,50 EUR s DPH/1 ha**.

**Hodnota kritéria: 88 bodov (t. j. 88 %)**

Hodnotenie kritéria: Uchádzačom budú body pridelované za navrhnutú cenu za jeden hektár v EUR vrátane DPH podľa nasledovného vzorca:

$$K1 = 88 * \frac{(343,50 - \text{navrhovaná jednotková cena})}{343,50}$$

K1	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za K1
88	Maximálny počet dosiahnutých bodov za K1
343,50	Maximálna jednotková cena za 1ha plochy zelene



## Kritérium č. 2 (K2) – Odborná skúsenosť autorizovaného geodeta

- 2.5. Ak autorizovaný geodet, ktorý bude dodávať obstarávané služby, disponuje viacerými skúsenosťami, ako je požadované minimum, môže uchádzač získať extra body za kvalitu.

**Hodnota kritéria: 10 bodov (t. j. 10 %)**

Body za kvalitu uchádzač získa za predložené referencie, z ktorých bude vyplývať nasledovné:

- predmetom zákazky bolo mapovanie plôch zelene v obci/mestskej časti,
- zákazka je odlišná od zákazky/zákaziek, ktorými uchádzač preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO.

Za zákazku, ktorá bola predložená za účelom preukázania splnenia podmienky účasti verejný obstarávateľ body nepridelí, tá totiž predstavuje minimum, ktoré je nevyhnutné, aby sa uchádzač mohol zapojiť do procesu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že body za kvalitu budú udelené za max. 5 referencií, ktorých hodnota je kumulatívne najviac 100 000 eur s DPH. V prípade, ak uchádzač predloží vyšší počet referencií, verejný obstarávateľ bude hodnotiť len prvých päť referencií uvedených v prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritérií (do týchto piatich referencií sa nepočíta referencia predložená za účelom preukázania splnenia podmienok účasti).

Ak hodnota referencií bude prekračovať 100 000 eur s DPH, uchádzač získa **10 bodov**.

Body za dané kritérium budú pridelované podľa nasledovného vzorca:

$$K2 = 10 * \frac{\text{hodnota predložených referencií}}{100\,000}$$

K2	Počet bodov, ktoré uchádzač získa za K2
10	Maximálny počet dosiahnutých bodov za K2
Hodnota predložených referencií	Súčet hodnôt predložených referencií
100 000	Maximálna hodnota predložených referencií akceptovaná na účely vyhodnotenia K2

Uchádzač môže použiť rovnakého autorizovaného geodeta a rovnaké skúsenosti pre splnenie kritéria K2 pre jednu aj pre druhú časť zákazky.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overiť všetky poskytnuté informácie. Z tohto dôvodu je nevyhnutné zo strany uchádzača uviesť úplné kontaktné údaje odberateľov pri jednotlivých zákazkách, resp. poskytnúť iné informácie, na základe ktorých bude možné predložené zákazky overiť. Požadované informácie uchádzač uvedie v prílohe č. 2 – Návrh na plnenie kritérií. Uchádzač je povinný vyplniť všetky údaje.

## Kritérium č. 3 (K3) – zapojenie študenta/absolventa vysokej školy

- 2.6. Uchádzač získa **2 body** v prípade, ak do realizácie zákazky zapojí študenta alebo absolventa, a to za splnenia nasledovných podmienok:



Ak uchádzač v návrhu na plnenie kritérií uvedie, že do realizácie zákazky zapojí študenta alebo absolventa vysokej školy, je povinný zaistiť, aby sa v rámci odbornej študijnej praxe/absolventskej praxe/praxe absolventa vysokej školy (pracovného alebo obdobného pomeru) podieľal na realizácii diela aspoň jeden študent alebo absolvent vysokej školy, stavebnej fakulty alebo fakulty architektúry počas celého trvania Zmluvy.

Za absolventa vysokej školy sa pre účely tejto zákazky rozumie osoba, ktorá nadobudla vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa na stavebnej fakulte alebo fakulte architektúry ktorejkoľvek vysokej školy najneskôr 1 rok spätne odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania, ktorého výsledkom je táto Zmluva, resp. po jeho vyhlásení (ďalej len „**študent/absolvent**“).

Splnenie tejto podmienky úspešný uchádzač preukáže dokladom, ktorý preukazuje vzťah medzi študentom/absolventom a úspešným uchádzačom, na základe ktorého sa bude na plnení Zmluvy študent/absolvent podieľať (napr. dohoda o brigádnickej práci študenta, dohoda o vykonaní práce, pracovná zmluva) a zároveň dokladom, ktorý preukazuje, že touto osobou je študent/absolvent (napr. potvrdenie o návšteve školy, vysokoškolský diplom), a to do 2 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Ďalšie podrobnosti sú uvedené v čl. V ods. 9 až 11 a v čl. IX ods.3 Zmluvy. Ak úspešný uchádzač uvedie v návrhu na plnenie kritérií, že sa študent/absolvent bude podieľať na plnení zákazky, je povinný zabezpečiť jeho zapojenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. V prípade, že nedodrží túto svoju povinnosť bude povinný zaplatiť verejnemu obstarávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 900 EUR.

- 2.7. Úspešným uchádzačom po vyhodnotení ponúk na základe kritérií sa stane uchádzač, ktorého ponuka v súčte hodnotenia všetkých kritérií získala najvyšší počet bodov, matematicky zaokrúhlený na dve desatinné miesta.

### 3. Rozhodné kritérium v prípade rovnosti cenových ponúk

- 3.1. Rozhodné kritérium sa uplatní vtedy, ak dvaja alebo viacerí uchádzači predložia rovnaký návrh na plnenie kritéria, na základe ktorého sa umiestnia na predbežnom prvom mieste.
- 3.2. Rozhodné kritérium na vyhodnotenie ponúk: úspešný uchádzač bude ten, ktorý získa viac bodov za kritérium č. 1 (K1).