

ZADÁVANIE NADLIMITNEJ ZÁKAZKY VEREJNOU SÚŤAŽOU
S ELEKTRONICKOU AUKCIOU

Verejná súťaž

podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

DODANIE TOVARU

PREDMET ZÁKAZKY:

**Dodávka výpočtovej techniky a informačno-
komunikačných technológií**

V Bratislave, dňa

v.r.

Daniel Mikuščák

osoba zodpovedná za proces verejného
obstarávania

V Bratislave, dňa

v.r.

Marek Adámek

vedúci oddelenia informatiky

V Bratislave, dňa

v.r.

Mgr. Martin Holák, PhD.

generálny riaditeľ

09/2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa
- 2 Predmet zákazky
- 3 Rozdelenie predmetu zákazky
- 4 Variantné riešenie
- 5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky
- 6 Zdroj finančných prostriedkov
- 7 Typ zmluvy
- 8 Lehota viazanosti ponuky

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

- 9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 10 Vysvetlenie informácií
- 11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

Časť III.

Príprava ponuky

- 12 Forma a spôsob predkladania ponuky
- 13 Jazyk ponuky
- 14 Mena a ceny uvádzané v ponuke
- 15 Zábezpeka
- 16 Obsah ponuky
- 17 Náklady na prípravu ponuky

Časť IV.

Predkladanie ponuky

- 18 Predloženie ponuky
- 19 Registrácia a autentifikácia uchádzača
- 20 Lehota na predkladanie ponuky
- 21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

- 22 Otváranie ponúk
- 23 Preskúmanie ponúk
- 24 Dôvernoscť procesu verejného obstarávania
- 25 Vyhodnocovanie ponúk
- 26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
- 27 Oprava chýb

Časť VI.**Prijatie ponuky**

- 28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 29 Uzavretie Rámcovej dohody
- 30 Zrušenie verejného obstarávania

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY****B.2 SPÔSOB URČENIA CENY****B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY****B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE****PRÍLOHY K SÚŤAŽNÝM PODKLADOM**

Príloha č. 1 k časti A.1	-	Všeobecné informácie o uchádzačovi
Príloha č. 2 k časti A.1	-	Jednotný európsky dokument
Príloha č. 1 k časti A.2	-	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 1 k časti B.1	-	Miesta dodania predmetu zákazky (zároveň Príloha č.4 k Dohode)
Príloha č. 2 k časti B.1	-	Opis požadovaného tovaru a predpokladané množstvá spotreby (zároveň Príloha č.1 k Dohode)
Príloha č. 1 k časti B.2	-	Špecifikácia ceny
Príloha č. 4 k časti B.3	-	Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (zároveň Príloha č.3 k Dohode)

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Slovak Business Agency
Sídlo organizácie:	Karadžičova 2, 811 09 Bratislava
IČO:	308 453 01
DIČ:	2020869279
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka a.s.
IBAN:	SK81 0200 0000 0016 9324 1062
Internetová adresa organizácie (URL):	www.sbagency.sk
Profil verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/8313
Kontaktná osoba:	Daniel Mikuščík
Telefón:	+421 918600969
E-mail:	mikuscak@sbagency.sk

2 Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“ alebo „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) zákazka na dodanie tovaru s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).
- 2.2 Názov predmetu zákazky:
„Dodávka výpočtovej techniky a informačno-komunikačných technológií“
- 2.3 Stručný opis predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je nákup a komplexná dodávka výpočtovej techniky a periférií, súvisiace predinštalácie, montáž, ak si to povaha zariadenia vyžaduje a záručný servis. Súčasťou predmetu zákazky je komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou tovaru, vrátane dopravy do miest plnenia a balenia. Náklady na dopravu, balenie a ostatné náklady spojené s dodaním tovaru majú byť súčasťou kúpnej ceny. Predmet zákazky je podrobne vymedzený v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP.
- 2.4 Postup vo verejnom obstarávaní: **verejná súťaž podľa § 66 Zákona** (verejná súťaž).
- 2.5 Predpokladaná hodnota zákazky: **2 493 579,84 € bez DPH.**

3 Rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na päť samostatných častí.
- 3.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu akúkoľvek časť, niekoľko častí alebo na všetky časti predmetu zákazky.

4 Variantné riešenie

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Jednotlivé strediská SBA podrobne vymedzené v Prílohe č. 3 Miesta dodania predmetu zákazky k časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 5.2 Predpokladaný termín dodania: **priebežne počas 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody.**

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa a z prostriedkov EÚ.
- 6.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na plnenie Rámcovej dohody.

7 Typ zmluvy

- 7.1 Výsledok postupu verejného obstarávania: uzavretie **Rámcovej dohody** podľa § 83 Zákona (ďalej len „Dohoda“) pre každú časť predmetu zákazky samostatne.
- 7.2 Vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je viazaný svojou ponukou od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 8.2 Lehota viazanosti ponúk je 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 9.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf) ako aj minimálne technické požiadavky (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 9.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
- 9.6 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 9.8 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.9 Všetky informácie o zákazke sú verejne prístupné na prehľade zákazky. Ak chce záujemca dostávať e-mailové notifikácie o prípadných aktualizáciách k danej zákazke, tak musí spĺňať jeden z týchto variant: stiahnuť dokumenty z prehľadu zákazky ako prihlásený uchádzač/záujemca, komunikovať komunikačným modulom, zakliknúť tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO" alebo predložiť ponuku,. Preto odporúčame všetkým záujemcom, ktorí sa zatiaľ aktívne nezapojili do verejného obstarávania, aby zaklikli tlačidlo "ZAUJÍMA MA TO".
- 9.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke josephine.proebiz.com vpravo hore.
- 9.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný

obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.

10 Vysvetlenie informácií

- 10.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>
- 10.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systéme JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 10.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 10.4 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 10.5 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie. Svoju otázku doručí hospodársky subjekt verejnemu obstarávateľovi dostatočne včas tak, aby verejný obstarávateľ mohol poskytnúť vysvetlenie v súlade s § 48 zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

11 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 11.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

12 Forma a spôsob predkladania ponuky

- 12.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnemu obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 12.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 12.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 12.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.
- 12.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 12.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke aj v elektronickej forme prostredníctvom zaručenej konverzie s cieľom overiť originalitu dokladov.
- 12.7 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 12.8 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

12 Jazyk ponuky

- 13.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom (v slovenskom) jazyku.
- 13.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky a doklad alebo dokument je vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do

štátneho jazyka, to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom (v slovenskom) jazyku.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovanej časti predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (€).
- 14.2 Cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 14.3 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.3.1 Navrhovaná zmluvná cena bez DPH
 - 14.3.2 Sadzba DPH a výška DPH
 - 14.3.3 Navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 14.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Skutočnosť či je alebo nie je platiteľom DPH, upozorní/uvedie v ponuke v príslušnom Návrhu na plnenie kritéria (Príloha č. 1 k časti A.2 Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP).

15 Zábezpeka

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou. Zábezpeka je poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky.
- 15.2 Zábezpeka je stanovená
- Pre časť 1 vo výške 25.000,- €
 - Pre časť 2 vo výške 20.000,- €
 - Pre časť 3 vo výške 20.000,-€
 - Pre časť 4 vo výške 8.000,-€
 - Pre časť 5 vo výške 10.000,-€
- 15.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:
- 15.3.1 zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“), alebo
 - 15.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - 15.3.3 poskytnutím poistenia záruky za uchádzača.

Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky

- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 15.4.1.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa určený pre zábezpeky vedenom v banke Všeobecná úverová banka, a.s., na číslo účtu:
IBAN: SK81 0200 0000 0016 9324 1062
variabilný symbol: IČO
 - 15.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.1 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Doba platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
 - 15.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 15.4.1.1 a 15.4.1.2, bude ponuka uchádzača z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač doložil k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 15.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:
- 15.4.2.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSPEHINE originál elektronicky vystavenej záruky.
 - 15.4.2.1.1 Originál fyzicky vystavenej bankovej záruky vystavený bankou musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne

alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa: uvedenú v bode 1

Kontaktné miesto: prízemie - podateľňa v čase: pondelok až piatok 8:00 –15:00 hod.

- 15.4.2.1.2 Obálku s originálom bankovej záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Banková záruka - Nákup výpočtovej a kancelárskej techniky**“.

15.4.2.2 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.2.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.2.3 V záručnej listine musí banka písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.4.3 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača

15.4.3.1 V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE originál elektronicky vystavenej záruky.

15.4.3.1.1 Originál fyzicky vystaveného poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v uzatvorenej obálke v lehote na predkladanie ponúk osobne alebo poštou na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1.1.

15.4.3.1.2 Obálku s originálom poistenia záruky uchádzač označí „**Verejná súťaž – neotvárať**“ a doplní heslom: „**Poistenie záruky – Nákup výpočtovej a kancelárskej techniky**“.

15.4.3.2 Ak poistná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodu 15.4.3.1, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.

15.4.3.3 V poistnej listine musí poisťovateľ písomne vyhlásiť, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

15.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

15.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

15.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

15.5.1.3 uzavretia zmluvy.

15.6 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak **uchádzač odstúpi od svojej ponuky** v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona.

15.7 Odstúpenie od svojej ponuky uchádzač bezodkladne oznámi prostredníctvom určeného spôsobu komunikácie verejnému obstarávateľovi.

16 Obsah ponuky

Ponuka predložená elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady v nasledovnom poradí:

16.1 **Titulný list ponuky** s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky **podľa týchto SP (odporúčané)**.

16.2 **Obsah ponuky** (index – položkový zoznam) s odkazom na očíslované strany *(odporúčané)*.

16.3 Vyplnený formulár „**Všeobecné informácie o uchádzačovi**“ spolu s údajmi o kontaktnej/zodpovednej osobe uchádzača pre realizáciu súťažného kola elektronickej aukcie (Príloha č. 1 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP) *(odporúčané)*.

16.4 V prípade skupiny dodávateľov **vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny**, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny *(v prípade skupiny dodávateľov povinné)*.

16.5 Dokumenty/doklady preukazujúce splnenie požiadaviek na predmet zákazky v poradí tak, ako sú uvedené v bode 1 v časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP *(povinné)*.

16.6 **Vyplnenú Prílohu č. 1 Návrh na plnenie kritéria** k časti A.2 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia týchto SP v elektronickej forme a vo formáte Microsoft Word, podpísanú uchádzačom, a to jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným

- zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (*povinné*).
- 16.7 **Vyplnenú Prílohu č. 1 Špecifikácia ceny** k časti B.2 Spôsob určenia ceny týchto SP v elektronickej forme a vo formáte Microsoft Excel xls. alebo xlsx (*povinné*).
- 16.8 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti, uvedených v Oznámení, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované v Oznámení (*povinné*).
- 16.8.1 Uchádzač môže doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predbežne nahradiť JED-om, ktorý tvorí Prílohu č. 2 k časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. Uchádzač vyplní časti I. až III. JED-u, zároveň mu je umožnené, že **môže vyplniť len oddiel α: GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV JED-u** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV JED-u.
- 16.8.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, uchádzač je povinný predložiť JED aj pre túto osobu.
- 16.8.3 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, je potrebné predložiť JED pre každého člena skupiny osobitne.
- 16.8.4 Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
- 16.9 **Doklad o zložení zábezpeky** v zmysle bodu 15 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. V prípade, že uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.2 alebo poistenia záruky podľa bodu 15.3.3 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP je povinný predložiť v ponuke predloženej prostredníctvom systému JOSEPHINE originál elektronickej vystavenej zábezpeky/záruky. Originál fyzicky vystavenej bankovej záruky vystavený bankou alebo poistenia záruky musí uchádzač doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 15.4.2.1.1 tejto časti týchto SP (*povinné*).
- 16.10 **Návrh Dohody** s vyplnenými cenami (ak sú v Dohode požadované) bez Príloh (tie predloží len úspešný uchádzač) k Dohode s časťou znenia obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky a podľa časti B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Návrh Dohody musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch (*povinné*).
- 16.11 V prípade, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, návrh Dohody musí byť podpísaný všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny. Zároveň v súlade s bodom 18.3.1 tejto časti súťažných podkladov, v ponuke skupiny dodávateľov musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy.
- 17 Náklady na prípravu ponuky**
- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2 Ponuky predložené elektronickej v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti uchádzačom nevracajú. Zostávajú uložené v predmetnej zákazke vytvorenej v systéme JOSEPHINE ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

18 Predloženie ponuky

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

- 18.2 Každý uchádzač môže vo verejnej súťaži predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.3 Ak sa tejto zákazky zúčastní skupina dodávateľov:
- 18.3.1 v jej ponuke musí byť uvedený záväzok, že táto skupina dodávateľov v prípade prijatia jej ponuky verejným obstarávateľom za účelom riadneho plnenia Dohody vytvorí niektorú z právnych foriem uvedených v bode 18.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, pričom sa odporúča, aby obsahom jej ponuky bola aspoň zmluva o budúcej zmluve o vytvorení príslušnej právnej formy;
 - 18.3.2 ponuka musí byť podpísaná všetkými členmi skupiny dodávateľov spôsobom, ktorý ich právne zaväzuje.
- 18.4 Za účelom riadneho plnenia Dohody skupina dodávateľov vytvorí v prípade prijatia jej ponuky zoskupenie bez právnej subjektivity napr. združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka (ďalej len „konzorcium“) alebo niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka alebo inú právnu formu vhodnú na riadne plnenie Dohody.
- 18.5 Ak skupina dodávateľov vytvorí v súlade s predchádzajúcim bodom niektorú z právnych foriem tam uvedených, pred uzatvorením Dohody bude povinná preukázať, že táto právna forma má spôsobilosť mať práva a povinnosti a spôsobilosť na právne úkony, ak príslušná právna forma môže byť nositeľom takejto spôsobilosti. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti napr. v prípade zoskupenia bez právnej subjektivity uzatvorením zmluvy o vytvorení zoskupenia bez právnej subjektivity (napr. zmluvy o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka), v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra atď., ktoré sú súčasťou elektronickej ponuky uchádzača.
- 18.6 V prípade zoskupenia bez právnej subjektivity zmluva o vytvorení tohto zoskupenia a musí obsahovať:
- 18.6.1 plnú moc jedného z účastníkov zoskupenia, ktorý bude mať postavenie hlavného účastníka zoskupenia, udelenú ostatnými účastníkmi zoskupenia na všetky právne úkony, ktoré sa budú uskutočňovať v mene všetkých účastníkov zoskupenia v súvislosti s plnením Dohody voči verejnému obstarávateľovi, vrátane prijímania pokynov pre ostatných účastníkov zoskupenia a realizácie platieb medzi zoskupením a verejným obstarávateľom, pričom táto plná moc musí byť neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy;
 - 18.6.2 percentuálny podiel na zákazke, ktorí uskutočnia jednotliví účastníci zoskupenia, a uvedenie druhu podielu podľa konkrétnej činnosti.
 - 18.6.3 prehlásenie, že účastníci zoskupenia ručia spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi, vzniknuté v súvislosti s plnením Dohody.

19 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 19.1 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné zrealizovať týmito spôsobmi:
- 19.1.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 19.1.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 19.1.3 vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 19.1.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.2 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

20 Lehota na predkladanie ponuky

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v Oznámení v bode IV.2.2) Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť.
- 20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie, zmenu alebo odvolanie ponuky je možné vykonať späť vzatím pôvodnej ponuky. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 21.2 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom.

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Dátum a hodina otvárania ponúk je uvedená v Oznámení v bode IV.2.7) Podmienky na otváranie ponúk.
- 22.2 V súlade s § 54 ods. 3 Zákona otváranie ponúk podľa § 52 Zákona bude neverejné. Na otváraní ponúk sa zúčastní len komisia menovaná na otváranie a vyhodnotenie ponúk bez prítomnosti uchádzačov. Zápisnicu z otvárania ponúk verejný obstarávateľ uchádzačom neodosiela.

23 Preskúmanie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ zriadi na preskúmanie a vyhodnotenie ponúk najmenej trojčlennú komisiu.
- 23.2 Preskúmanie a vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- 23.3 Komisia v úvode svojej činnosti posúdi zloženie zábezpeky – ak bola požadovaná. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.
- 23.4 Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:
- a) boli doručené elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE v lehote predkladania ponúk,
 - b) obsahujú náležitosti uvedené v bode 16 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP,
 - c) zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v Oznámení a v týchto súťažných podkladoch.
- 23.5 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v Oznámení a v týchto SP.
- 23.6 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 4 písm. d) Zákona.

24 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 24.1 Členovia komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, nesmú poskytovať počas vyhodnocovania ponúk informácie o obsahu ponúk. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 ZVO.
- 24.2 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnemu

obstarávateľovi a Úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

- 25.1 Komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona.

26 Vyhodnocovanie ponúk

- 26.1 Komisia vyhodnotí predložené ponuky podľa § 53 Zákona.
- 26.2 Po vyhodnotení ponúk podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk verejný obstarávateľ **použije** podľa § 54 Zákona **elektronickú aukciu** na predloženie nových cien upravených smerom nadol samostatne pre každú časť predmetu zákazky. Na účasť v elektronickej aukcii verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky neboli vylúčené a ponuky ktorých spĺňajú určené požiadavky. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke verejný obstarávateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie v zmysle § 54 ods. 7 Zákona.
- 26.3 Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením.
- 26.4 Po ukončení elektronickej aukcie úspešný uchádzač, na základe výzvy verejného obstarávateľa doručí verejnemu obstarávateľovi podpísanú Dohodu vrátane všetkých požadovaných Príloh, pričom **Príloha č. 1 k časti B.2 Cenová ponuka predávajúceho z elektronickej aukcie** bude obsahovať výsledok z elektronickej aukcie.
- 26.5 Ďalšie informácie o procese elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Informácie o priebehu elektronickej aukcie týchto SP.

27 Oprava chýb

- 27.1 V prípade, že ponuka bude obsahovať zrejme matematické chyby, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky podľa § 53 ods. 1 Zákona. Takýto úkon sa nebude považovať za zmenu ponuky.

Časť VI. Priятие ponuky

28 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v zmysle § 55 ods. 1 Zákona.
- 28.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu tejto časti týchto SP a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača alebo účastníka bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a v systéme JOSEPHINE.
- 28.3 Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali a neboli z verejného obstarávania vylúčení, bude doručená písomná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk v súlade s § 55 Zákona.

Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

29 Uzavretie Rámcovej dohody

- 29.1 Uzavretá Dohoda pre každú časť nesmie byť v rozpore s týmito SP a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora² alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu,¹ ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora¹ a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.²

- 29.2 Dohoda s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá pre danú časť, bude uzavretá najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 29.3 Proces verejného obstarávania podlieha kontrole riadiaceho orgánu a kontrole úradu, po kladom stanovisku z vykonaných kontrol bude úspešný uchádzač požiadaný o súčinnosť k podpisu zmluvy resp. Dohody.
- 29.4 **Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Dohody** tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 8, 10 a 11 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Dohody mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 29.5 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 29.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľa nespĺnia povinnosť podľa bodu 29.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 29.6 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľa, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 29.4 časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 29.7 Verejný obstarávateľ môže v Oznámení určiť, že lehota uvedená v bodoch 29.4 až 29.5 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 29.8 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 29.9 **Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Dohodu v štyroch (4) rovnopisoch vrátane jej Príloh v tlačenej (listovej) forme.** Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k Dohode). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.11 **V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov**, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.5 tejto časti týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.12 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Dohoda s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **plnú moc splnomocnenej osoby/osôb**, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb **na podpis** Dohody (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 29.13 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.
- 29.14 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu z predložených ponúk a nepodpísať Dohodu s úspešným uchádzačom v prípade, ak sa zmenia okolnosti za akých sa toto verejné

obstarávanie vyhlasovalo.

- 29.15 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky, t. j. ktorých najnižšia cena bude vyššia ako plánované finančné prostriedky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

30 Zrušenie verejného obstarávania

- 30.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak:
- a) ani jeden uchádzač alebo záujemca nespĺnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač alebo záujemca neuplatnil námietky v lehote podľa Zákona,
 - b) nedostal ani jednu ponuku,
 - c) ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným podľa § 42 Zákona alebo § 45 Zákona a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa Zákona,
 - d) jeho zrušenie nariadil Úrad.
- 30.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť aj vtedy, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie Zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bola predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezrušil verejné obstarávanie alebo jeho časť, je povinný zverejniť v profile odôvodnenie, prečo verejné obstarávanie nezrušil.
- 30.3 Verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne upovedomiť všetkých uchádzačov alebo záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky alebo jeho časti s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.
- 30.4 Verejný obstarávateľ v oznámení o výsledku verejného obstarávania uvedie, či zadávanie zákazky bude predmetom opätovného uverejnenia.

Záverečné ustanovenie

V použitom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené týmito súťažnými podkladmi príslušné ustanovenia uvedené v zákone o verejnom obstarávaní.

Prílohy k časti A.1:

Príloha č. 1 k časti A.1

-

Všeobecné informácie o uchádzačovi

Príloha č. 2 k časti A.1

-

Jednotný európsky dokument

A.2 KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Určenie kritéria

- 1.1 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov na základe **najnižšej ceny**.
- 1.2 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je: **Navrhovaná cena za predmet zákazky každej časti samostatne v EUR bez DPH**.
- 1.3 **Cena za predmet zákazky každej časti samostatne** predstavuje celkovú cenu za dodanie predmetu zákazky, ktorý dodá uchádzač na základe plnenia predmetu zákazky v súlade s opisom zákazky uvedeným v časti B.1 súťažných podkladov. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14 časti súťažných podkladov A.1 Pokyny pre uchádzačov euro bez DPH. Toto kritérium, počty merných jednotiek a celková cena za dodanie predmetu zákazky bude slúžiť iba pre účely vyhodnotenia verejnej súťaže. Predpokladaná hodnota zákazky je zároveň rozpočtom určeným verejným obstarávateľom na predmet zákazky.

2. Spôsob uvedenia návrhu na plnenie

- 2.1 **Uchádzačov návrh na plnenie kritéria** bude uvedený v Prílohe č. 1 k časti A.2 Návrh na plnenie kritéria týchto SP.
- 3. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie nových cien za celú časť v elektronickej aukcii, ktoré tvoria cenu za dodanie celého predmetu zákazky.
- 4. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny za príslušnú časť v € bez DPH upravené smerom nadol až do ukončenia elektronickej aukcie. Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ceny za predmet zákazky v euro bez DPH automatizovaným vyhodnotením. Podrobné informácie a podmienky uskutočnenia elektronickej aukcie sú uvedené v časti B.4 Elektronická aukcia týchto SP.

Príloha k časti A2:

Príloha č. 1 k časti A.2

-

Návrh na plnenie kritéria

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je nákup a komplexná dodávka výpočtovej techniky a periférií podľa nasledujúceho výkazu jednotlivých položiek sortimentu predmetu zákazky a podľa požiadaviek na tovary predmetu zákazky - časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto SP. Súčasťou predmetu zákazky je komplexné zabezpečenie služieb spojených s dodávkou tovaru, vrátane dopravy do miest plnenia, balenia, montáže ak si to povaha zariadenia vyžaduje. Náklady na dopravu, balenie a ostatné náklady spojené s dodaním tovaru musia byť súčasťou kúpnej ceny.

V prípade nedostupnosti na trhu hardvéru pri uzatváraní jednotlivých vykonávacích objednávok predávajúci dodá kupujúcemu v tom čase dostupné ekvivalenty, rovnakých alebo vyšších požadovaných parametrov oproti tým, ktoré sú uvedené v tomto opise predmetu zákazky.

Kupujúci bude v prípade nedostupnosti tovaru uvedeného v tomto opise predmetu zákazky oprávnený požadovať od predávajúceho predloženie potvrdenia výrobcu alebo zástupcu výrobcu o ukončení výroby daného druhu tovaru, prípadne o jeho nedostupnosti na trhu.

V prípade, že bude opis predmetu zákazky v jednotlivých častiach predmetu zákazky odkazovať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa použitie ekvivalentu, pričom ponúkaný ekvivalent musí spĺňať najmä požiadavky na rovnaké rozmerové, materiálové, technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť a ostatné technické a úžitkové požiadavky uvedené pre danú položku.

1. Opis zariadení a ich technická špecifikácia:

Špecifikácia požadovaných tovarov je uvedená v prílohách č. 2a až 2e časti B1 súťažných podkladov (podľa konkrétnej časti na ktorú predkladá uchádzač ponuku).

Uchádzač vyplní požadované hodnoty ponúkaných tovarov aby bolo možné vyhodnotiť splnenie Požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Prostredie obstarávateľa ja založené na platforme Microsoft Windows Server s použitím Domain Controlleru voči, ktorému sa používatelia overujú.

Poznámka: Podrobná špecifikácia tovaru je uvedená ako najnižšia požadovaná hardvérová konfigurácia.

2. Ostatné požiadavky na predmet zákazky:

- 2.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v Dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol **údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. (Príloha č. 4 Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok k zmluve). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Verejný obstarávateľ vyžaduje od subdodávateľov, aby disponovali oprávnením na príslušné plnenie zmluvy podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za vykonanie predmetu zákazky bude stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna cena pre potreby Dohody je dohodnutá v zmysle špecifikácii predmetu zákazky, uvedených v časti B.1 súťažných podkladov a musí zohľadňovať všetky skutočnosti uvedené v týchto súťažných podkladoch, najmä v časti B.1 Opis predmetu zákazky a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane zmien, ku ktorým môže dôjsť počas trvania rámcovej dohody z hľadiska času a technologického vývoja predmetu zákazky.
3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého výkazu položiek (**Príloha č.1 k časti B.2 Špecifikácia ceny** týchto SP) uvedie primeranú jednotkovú cenu. Jednotkové ceny pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne dodanie a odovzdanie predmetu zákazky v rozsahu podľa týchto SP. Celková navrhovaná cena musí obsahovať cenu za požadovaný predmet zákazky (t.j. každej časti) a je daná súčtom všetkých súčinov jednotkovej ceny a požadovaného počtu predmetu zákazky, uvedeného v zozname položiek **Prílohy č.1 k časti B.2.**
4. Uchádzač vyplňuje bunky v Prílohe č. 1 k časti B.2 týchto SP - Špecifikácia ceny. Cena sa vyplňuje max. na dve desatinné miesta bez medzier pri tisícoch a miliónoch.
Cena za dodanie predmetu zákazky sa rozumie cena vrátane cla, obalov, balenia a dopravy tovaru na miesto plnenia vrátane bezplatného legislatívneho a technického poradenstva, spojeného s aplikáciou a použitím tovaru.
5. Je výhradnou povinnosťou záujemcu, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady na vypracovanie ponuky a všetky vysvetlenia/doplnenia k súťažným podkladom poskytnuté v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace s akýmkoľvek a všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. **V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho vyššie uvedených povinností.**
6. Počas trvania elektronickej aukcie môžu uchádzači upravovať ceny smerom nadol. Pre účely automatického zostavenia poradia ponúk budú ceny jednotlivých položiek automaticky sčítané do celkovej ceny. Po ukončení elektronickej aukcie sú prijaté ceny nemenné a záväzné pre uzavretie rámcovej dohody.
7. Uchádzač bude akceptovať zníženie celkovej ceny aj v prípade, že časť predmetu zákazky sa na podnet verejného obstarávateľa nebude realizovať.

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Uchádzač vo svojej ponuke predloží návrh Dohody podľa Obchodného zákonníka, v ktorej budú v celom rozsahu akceptované obchodné podmienky dodania predmetu zákazky stanovené v dokumentoch, ktoré tvoria Prílohu k týmto súťažným podkladom. Predložený návrh Dohody musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom (zástupcami) uchádzača, resp. osobou oprávnenou konať v mene uchádzača.

číslo predávajúceho: číslo kupujúceho:

**Rámcová dohoda
o komplexnej dodávke výpočtovej techniky a informačno - komunikačných technológií
pre časť č. XY (Názov časti)**

uzavretá v súlade s ustanovením § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ustanovením § 2 ods. 5 písm. g) a ustanovením § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

1. Kupujúci:

Slovak Business Agency

Sídlo:	Karadžičova 7773/2, 811 09 Bratislava - Staré Mesto
Konajúci:	Mgr. Martin Holák, PhD., generálny riaditeľ
IČO:	30 845 301
DIČ:	2020869279
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a. s.
IBAN:	SK81 0200 0000 0016 9324 1062
SWIFT:	SUBASKBX
Registrácia:	Združenie zapísané v registri záujmových združení právnických osôb vedenom Okresným úradom Bratislava, registračné číslo: OVVS/467/1997-Ta

(ďalej len „**Kupujúci**“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

2. Predávajúci:

Sídlo:
Konajúci:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT:
Registrácia:

(ďalej len „**Predávajúci**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(Kupujúci a Predávajúci spolu ďalej len „**Strany dohody**“ alebo jednotlivito „**Strana dohody**“ v príslušnom gramatickom tvare)

(príslušné ustanovenia Rámcovej dohody môžu podliehať zmenám, ak Predávajúci nie je platcom DPH)

Preambula

1. Kupujúci vyhlásil v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) nadlimitnú zákazku na dodanie tovaru pod názvom „*Komplexná dodávka výpočtovej techniky a informačno - komunikačných technológií*“. Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania na dodanie predmetnej zákazky bolo uverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie xxx dňa xxx pod značkou xxx a vo Vestníku verejného obstarávania č. xxx dňa xxx pod značkou xxx. Do predmetného verejného obstarávania predložil súťažnú ponuku aj Predávajúci. Na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetného verejného obstarávania Strany dohody uzavretím tejto Rámcovej dohody prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky pre časť xxx v zmysle vyhláseného verejného obstarávania.
2. Základným účelom tejto Rámcovej dohody je v súlade s výsledkom vyhláseného verejného obstarávania zabezpečenie kúpy tovaru (tak ako je tento pojem zadefinovaný nižšie v Článku 1 bod 1. tejto Rámcovej dohody, v Článku 2 bod 1. tejto Rámcovej dohody, v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody - Zoznam požadovaného tovaru a predpokladané množstvá spotreby (ďalej len „**Príloha č. 1**“) a v Prílohe č. 2 Rámcovej dohody - Ponuka Predávajúceho - štruktúrovaný rozpočet ceny Rámcovej dohody (ďalej len „**Príloha č. 2**“)), ktorý bude dodávaný v súlade s touto Rámcovou dohodou.
3. Predávajúci vyhlasuje, že si je vedomý skutočnosti, že predmet Rámcovej dohody je financovaný z finančných prostriedkov Kupujúceho, z prostriedkov štátneho rozpočtu a z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov, a to v rámci implementácie národných projektov.

Článok 1 Predmet Rámcovej dohody

1. Predmetom tejto Rámcovej dohody sú podmienky nákupu a dodávky výpočtovej techniky, periférií a informačno-komunikačných technológií podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 2, vrátane súvisiacich služieb, ktorými sa rozumie predinštalácia, montáž, ak si to povaha zariadenia vyžaduje, záručný servis a služby spojené s dodávkou tovaru vrátane dopravy a balenia (ďalej len „**Tovar**“).
2. Predávajúci sa zaväzuje na základe písomnej objednávky Kupujúceho dodávať Tovar za podmienok stanovených touto Rámcovou dohodou Kupujúcemu v lehote podľa Článku 8 tejto Rámcovej dohody, previesť na neho vlastnícke právo k tomuto Tovaru a Kupujúci sa zaväzuje zaplatiť cenu dohodnutú v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody.
3. Predávajúci berie na vedomie, že:
 - (i) Kupujúci je oprávnený, nie však povinný, na základe svojich potrieb písomnou objednávkou určovať množstvo a rozsah dodávky Tvaru,
 - (ii) množstvo a rozsah dodávky Tvaru určené v zmysle Rámcovej dohody sú maximálne, avšak iba predpokladané a nemožno ich považovať za záväzné v žiadnom rozsahu,
 - (iii) Kupujúci nie je povinný objednať maximálne ani predpokladané množstvo a rozsah dodávky Tvaru podľa tejto Rámcovej dohody, ani vyčerpať rozpočtované prostriedky tejto Rámcovej dohody; celkové objednané množstvo a rozsah dodávky Tvaru podľa tejto Rámcovej dohody budú závisieť výlučne od potrieb Kupujúceho počas platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností Strany dohody berú na vedomie, že Kupujúci nemusí zrealizovať žiadnu objednávku.

Článok 2 Špecifikácia Tvaru

1. Tovar je presne špecifikovaný v opise predmetu zákazky použitom v súťažných podkladoch vo verejnom obstarávaní (ďalej len „**Opis predmetu zákazky**“) ako aj v ponuke Predávajúceho predloženej do verejného obstarávania (ďalej len „**Ponuka**“). Opis predmetu zákazky a návrh plnenia predmetu zákazky

tvoria Prílohu č. 1 a Ponuka tvorí Prílohu č. 2.

2. Predávajúci na základe písomnej objednávky dodá Kupujúcemu Tovar v množstve, tovar bude dodávaný ako nový, nepoužitý a v úžitkových a technických vlastnostiach vrátane vysporiadaných práv duševného vlastníctva k Tovar v súlade s Prílohou č. 1, pričom Tovar bude technicky spôsobilý na použitie, a to v súlade s príslušnými právnymi predpismi. Spolu s Tovarom odovzdá Predávajúci Kupujúcemu aj doklady, ktoré sa na Tovar vzťahujú.
3. Strany dohody sa dohodli, že objednávka na základe tejto Rámcovej dohody bude zodpovedať podmienkam dohodnutým v tejto Rámcovej dohode, najmä s ohľadom na maximálne jednotkové ceny za Tovar a práva a povinnosti dohodnuté v tejto Rámcovej dohode. V objednávke bude určená aj celková maximálna cena za dodávku Tovarov, ktoré sú predmetom konkrétnej objednávky. Objednávky je možné zadať počas trvania Rámcovej dohody, pričom dodanie Tovarů objednaného na základe Rámcovej dohody môže presiahnuť trvanie Rámcovej dohody. Objednávky na dodanie Tovarů zadané podľa predchádzajúcej vety možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných objednávok zadávaných na základe Rámcovej dohody; na úpravu vzájomných práv a povinností Strán Dohody sa ustanovenia tejto Rámcovej dohody použijú primerane.
4. Dodaný ekvivalent k požadovanej výpočtovej technike a informačno - komunikačným technológiám musí spĺňať ten istý účel použitia a rovnaké parametre ako bolo požadované pri pôvodnej výpočtovej technike a informačno - komunikačným technológiám.

Článok 3 Práva a povinnosti Strán dohody

1. Pri plnení povinností podľa tejto Rámcovej dohody je Predávajúci povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Predávajúci zodpovedá za to, že dodanie Tovarů Kupujúcemu nie je v rozpore s právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky. Predmet Rámcovej dohody je Predávajúci povinný splniť vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
2. Strany dohody sú povinné navzájom si poskytovať všetku súčinnosť, ktorú možno od nich v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody spravodlivo žiadať. V tejto súvislosti, Zoznam osôb oprávnených za vecné plnenie tejto Rámcovej dohody vrátane ich kontaktných údajov (ďalej len „**Zoznam**“) si Strany dohody vzájomne oznámia písomne bezodkladne po nadobudnutí účinnosti tejto Rámcovej dohody, pričom sú zároveň povinné písomne sa informovať aj o akejkoľvek zmene v uvedenom Zozname.
3. Na plnenie predmetu tejto Rámcovej dohody môže Predávajúci využiť subdodávateľov. Ak Predávajúci použije na poskytnutie predmetu Rámcovej dohody alebo jeho časti subdodávateľov, zodpovedá voči Kupujúcemu v celom rozsahu tak, ako keby dané plnenie poskytoval sám.
4. Predávajúci je povinný bezodkladne písomne oznámiť Kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch, ktorí sú uvedení v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody - Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok (ďalej len „**Príloha č. 3**“). Tým nie je dotknutá povinnosť Predávajúceho podľa bodu 3. tohto Článku Rámcovej dohody. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa oprávnenia dodávať Tovar vo vzťahu k tej časti predmetu Rámcovej dohody, ktorý má subdodávateľ plniť podľa ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní. Predávajúci je povinný doručiť Kupujúcemu návrh dodatku tejto Rámcovej dohody, predmetom ktorého bude zmena údajov v Prílohe č. 3 Rámcovej dohody.
5. Predávajúci je povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie Rámcovej dohody. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas plnenia Rámcovej dohody, musí byť bezodkladne písomne oznámený Kupujúcemu. V prípade konfliktu záujmov Predávajúci okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
6. Kupujúci si vyhradzuje právo overiť, či sú uvedené opatrenia primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Predávajúci zabezpečí, aby sa osoby uvedené v Zozname za Predávajúceho nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 5. tohto Článku Rámcovej dohody, Predávajúci okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Kupujúceho nahradí každú takúto osobu uvedenú v Zozname za Predávajúceho, ktorá je takejto situácii vystavená.
7. Predávajúci sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť.
8. Predávajúci vyhlasuje, že:

- (i) nepredložil ani nepredloží ponuku akejkoľvek povahy, z ktorej by mu na základe Rámcovej dohody mohla vyplývať nejaká nenáležitá výhoda,
 - (ii) sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá či neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonnom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením Rámcovej dohody.
9. Predávajúci písomne oznámi všetky príslušné záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody osobám uvedeným v Zozname (vrátane subdodávateľov), zachovávajúc dôverné informácie. Ak to bude Kupujúci vyžadovať, Predávajúci mu zašle kópiu daných pokynov a záväzkov uzatvorených na tento účel.
10. Predávajúci sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu a overovania súvisiaceho s plnením tejto Rámcovej dohody do 31.12.2028, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Podpisom Rámcovej dohody sa Predávajúci stáva súčasťou Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu, ako aj Systému riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa postupovať v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu, ako aj Systémom riadenia štrukturálnych fondov pre programové obdobie 2014-2020 v platnom znení, pričom obsah týchto dokumentov je dostupný na webovej stránke Ministerstva financií Slovenskej republiky.
11. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly a poskytnúť súčinnosť do 31.12.2028 pri výkone kontroly orgánu oprávnenému vykonávať kontrolu podľa zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o príspevku poskytovanom z EŠIF**“) a podľa článku 72 a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, Ú. v. EÚ L 347, 20.12.2013, s. 320 – 469 (ďalej len „**Nariadenie č. 1303/2013**“) a/alebo subjektom a osobám povereným oprávnenými orgánmi podľa Zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF a podľa článku 72 a nasl. Nariadenia č. 1303/2013 na výkon kontroly.
12. Predávajúci je ďalej povinný strpieť výkon kontroly a auditu a vytvoriť vhodné podmienky a poskytnúť súčinnosť orgánom oprávneným na ich vykonanie a to najmä v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
13. Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto Článku Rámcovej dohody sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
14. Predávajúci je povinný informovať Kupujúceho o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto Článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
15. Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Predávajúceho uvedeného v tomto Článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody zo strany Kupujúceho. Tým nie je dotknutá možnosť Kupujúceho odstúpiť od tejto Rámcovej dohody v prípadoch predvídaných príslušnými právnymi predpismi.
16. Predávajúci ďalej vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých objednávok sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o registri partnerov**“), najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Kupujúceho o tom, že:
- (i) bol vymazaný z registra partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákonom o registri partnerov,
 - (ii) nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaje zapísaného v registri partnerov, ktorý je vedený v súlade so Zákonom o registri partnerov,
 - (iii) nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z registra partnerov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov,
 - (iv) po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) kalendárnych dní nemá v registri partnerov vedenom v súlade so Zákonom o registri partnerov zapísanú oprávnenú osobu.

17. Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorí spĺňajú definíciu partnera verejného sektora podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) bod 7. Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých objednávok, zabezpečili svoju registráciu ako partner verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody, resp. plnenia jednotlivých objednávok.
18. V prípade, ak Predávajúcim je skupina dodávateľov v zmysle podmienok verejného obstarávania, sú všetci členovia skupiny dodávateľov zaviazaní z tejto Rámcovej dohody voči Kupujúcemu spoločne a nerozdielne.
19. Predávajúci nie je oprávnený postúpiť na 3. osobu akékoľvek pohľadávky založené na tejto Rámcovej dohode.
20. Predávajúci nie je oprávnený jednostranne započítať akékoľvek svoje pohľadávky voči Kupujúcemu.
21. Strany dohody sú zodpovedné za škodu spôsobenú druhej Strane dohody porušením povinností v zmysle tejto Rámcovej dohody a príslušných zákonných ustanovení, pričom sa dohodli na vylúčení možnosti liberácie v zmysle ustanovenia § 373 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) vočiške spôsobenej zo strany Predávajúceho Kupujúcemu.
22. Strany dohody sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia na predchádzanie škodám a na minimalizáciu vzniknutých škôd. V rámci tejto prevenčnej povinnosti sú Strany dohody povinné najmä rešpektovať vzájomné zadania, pokyny a odporúčenia, ktoré sú významné z hľadiska plnenia predmetu tejto Rámcovej dohody.

Článok 4

Kvalita Tovar, záruka, zodpovednosť za vady a za škodu

1. Predávajúci zodpovedá v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka za vady dodaného Tovar.
2. Dodaný Tovar špecifikovaný v objednávke Predávajúci dodá Kupujúcemu bez väd. Dodaný Tovar alebo jeho časť môže Kupujúci odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné vady dodaného Tovar, nedostatočnú kvalitu Tovar, rozdiel v množstve dodaného Tovar a zámennu Tovar v porovnaní s objednávkou a že dodaný Tovar nie je originál. Predávajúci je povinný na vlastné náklady dodaný Tovar odviezť z priestorov Kupujúceho a dodať mu nový Tovar.
3. Za predpokladu, že Kupujúci Tovar riadne skladuje a používa v súlade s jeho účelom, zodpovedá Predávajúci za akosť Tovar v zmysle § 429 a nasl. Obchodného zákonníka po dobu záruky uvedenej v Prílohe č. 2 (ďalej len „**Záručná doba**“).
4. Podľa bodu 3. tohto Článku Rámcovej dohody, Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný Tovar bude mať počas Záručnej doby vlastníosti vymedzené v Opise predmetu zákazky a Ponuke a že Tovar bude spôsobilý na použitie za účelom, na aký sa Tovar obvykle používa.
5. Kupujúci je povinný písomne oznámiť Predávajúcemu vady v akosti Tovar bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do konca dohodnutej Záručnej doby (ďalej len „**Uplatnenie záruky**“).
6. V prípade Uplatnenia záruky zo strany Kupujúceho Záručná doba prestáva plynúť a dňom odovzdania vymeneného Tovar začína plynúť nová Záručná doba. Oznámenie o vadách musí obsahovať:
 - (i) označenie Rámcovej dohody a číslo objednávky,
 - (ii) názov, označenie a typ vadného Tovar,
 - (iii) popis vady, alebo spôsob ako sa vada akosti Tovar prejavuje,
 - (iv) číslo preberacieho protokolu, resp. iné určenie času dodania, počet vadných kusov Tovar na základe preberacieho protokolu.
7. Na nároky Kupujúceho z väd Tovar sa vzťahujú ustanovenia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd Tovar Kupujúci oznámi Predávajúcemu v zaslanom oznámení o vadách alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení. V prípade oprávneného Uplatnenia záruky môže Kupujúci požadovať podľa svojho uváženia:
 - (i) vrátenie zaplatenej časti ceny za Tovar vykazujúci vady akosti,
 - (ii) zľavu z časti ceny za Tovar vykazujúci vady akosti,
 - (iii) výmenu Tovar vykazujúcich vady akosti za bezchybný Tovar,

(iv) opravu Tvaru vykazujúceho vady akosti.

Popri nárokoch ustanovených v tomto Článku Rámcovej dohody má Kupujúci nárok na náhradu škody.

8. Predávajúci sa zaväzuje vyriešiť oprávnené Uplatnenie záruky najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní od jeho uplatnenia, tzn. od doručenia oznámenia o vadách podľa bodu 6. tohto Článku Rámcovej dohody. V prípade nedodržania tejto lehoty je Kupujúci oprávnený odstúpiť od objednávky v časti týkajúcej sa vadnej dodávky.
9. V prípade nárokov z oprávneného Uplatnenia záruky podľa bodu 7. ods. (i) alebo (ii) tohto Článku Rámcovej dohody je Predávajúci povinný vystaviť a doručiť Kupujúcemu dobropis (oprava základu dane s náležitosťami podľa príslušných právnych predpisov) so splatnosťou 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia Kupujúcemu ak nie je v prílohe č. 1 uvedené inak.
10. V prípade nárokov z oprávneného Uplatnenia záruky podľa bodu 7. ods. (iii) alebo (iv) tohto Článku Rámcovej dohody je Predávajúci povinný vymeniť Tvar vykazujúci vady akosti za bezchybný Tvar a/alebo vykonať opravu Tvaru do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa doručenia Uplatnenia záruky, ak nie je v prílohe č. 1 uvedené inak.
11. V tomto prípade zabezpečí odobratie Tvaru vykazujúceho vady akosti z miesta dodania Tvaru a dodanie bezchybného a/alebo opraveného Tvarov na miesto dodania Tvaru Predávajúci na svoje náklady.

Článok 5

Doba trvania Rámcovej dohody a jej ukončenie

1. Rámcová dohoda sa uzatvára na obdobie 48 (štyridsaťosem) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania rozpočtovaných prostriedkov, t. j. maximálnej ceny celkom za predmet zákazky uvedený v Prílohe č. 2, a to podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto Rámcová dohoda môže pred dobou podľa bodu 1. tohto Článku Rámcovej dohody zaniknúť:
 - (i) písomnou dohodou,
 - (ii) odstúpením od Rámcovej dohody,
 - (iii) výpoveďou.
3. Strany dohody sú oprávnené odstúpiť od Rámcovej dohody v prípade jej podstatného porušenia, ak Strana dohody, ktorá Rámcovú dohodu porušila, napriek písomnej výzve druhej Strany dohody v primeranej lehote neprestane porušovať Rámcovej dohodu a nevykoná nápravu. Ak vzhľadom na povahu porušenia Rámcovej dohody, nie je náprava možná, pre možnosť odstúpenia nie je výzva potrebná.
4. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Kupujúceho sa považuje neuhradenie splatných nárokov Predávajúceho do 30 (tridsiatich) pracovných dní po riadnej lehote splatnosti.
5. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Predávajúceho sa považuje:
 - (i) preukázanie ktoréhokoľvek vyhlásenia a/alebo záruky Predávajúceho uvedených v tejto Rámcovej dohode za nepravdivé, nesprávne, klamlivé a/alebo zavádzajúce, a to či už úplne alebo čiastočne,
 - (ii) nesplnenie povinnosti Predávajúceho poskytnúť plnenie podľa objednávky riadne a včas, najmä, ale nielen, ak Predávajúcim dodané plnenie má vady alebo nemá požadované vlastnosti,
 - (iii) neodstránenie väd plnenia.
6. Odstúpenie je účinné doručením písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody druhej Strane dohody; Strany dohody sa osobitne dohodli, že vylučujú doručovanie odstúpenia druhej Strane dohody prostredníctvom e-mailu. Odstúpením od Rámcovej dohody nezanikajú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Strany dohody nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody.
7. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na sankcie podľa tejto Rámcovej dohody.
8. Každá zo Strán dohody je oprávnená túto Rámcovú dohodu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Strane dohody. Strany dohody sa osobitne dohodli, že vylučujú doručovanie výpovede druhej Strane dohody prostredníctvom e-mailu.

Článok 6

Cena a predpokladané množstvo predmetu Rámcovej dohody

1. Cena Tvaru je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi a je cenou maximálnou v súlade s podmienkami verejného obstarávania, pričom predstavuje výšku **xxx EUR (slovom: xxx eur) vrátane DPH, t. j. pozostáva zo sumy xxx EUR (slovom: xxx eur) a DPH vo výške xxx EUR (slovom: xxx eur).**

Spôsob stanovenia ceny je určený v Prílohe č. 2. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že cena nemusí byť prostredníctvom objednávok vyčerpaná.

2. Kupujúci neposkytne Predávajúcemu na úhradu ceny Tvaru žiadny finančný preddavok ani zálohovú platbu. Úhrada ceny za dodanie Tvaru sa vykoná podľa skutočne dodaného Tvaru na základe vystavenej faktúry, a to výhradne bezhotovostným platobným stykom na účet (IBAN) Predávajúceho uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody.
3. Predávajúci nemá nárok na žiadnu inú odmenu, náhradu alebo iné protiplnenie za dodanie Tvaru tejto Rámcovej dohody ako je cena určená podľa podmienok tejto Rámcovej dohody. Maximálne jednotkové ceny za Tvar podľa Prílohy č. 2 sú stanovené ako maximálne bez DPH pre jednotlivé položky, ktoré boli predmetom Ponuky. Maximálna celková cena za predmet tejto Rámcovej dohody je uvedená v Prílohe č. 2.
4. Cena Tvaru je dohodnutá ako maximálna, a Predávajúci nie je oprávnený domáhať sa a uplatňovať požiadavku na zvýšenie ceny Tvaru. V dohodnutej cene Tvaru sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Predávajúcemu vzniknú v súvislosti s plnením tejto Rámcovej dohody a príslušnej objednávky, a to aj vrátane súvisiacich služieb podľa Článku 1 bod 1. tejto Rámcovej dohody. Strany dohody sa zároveň dohodli, že do úvahy sa nebudú brať žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností Predávajúceho, a to najmä z nesprávneho alebo nepresného ocenenia verejného obstarávania.
5. Kupujúci je oprávnený realizovať prieskum trhu za účelom zistenia aktuálnej ceny Tvaru, za ktorú by bolo možné Tvar aktuálne kúpiť na trhu aspoň raz za každé obdobie šiestich mesiacov účinnosti tejto Rámcovej dohody (ďalej len „Prieskum trhu“).
6. Takýto Prieskum trhu môže realizovať prostredníctvom troch nezávislých ponúk na jednotlivé položky Tvaru, ktorý má byť predmetom objednávky na dodanie Tvaru. Ponuky, ktoré je oprávnený Kupujúci posudzovať v rámci Prieskumu trhu musia byť, čo do kvality Tvaru a podmienok jeho dodania zhodné s podmienkami dohodnutými v tejto Rámcovej dohode. O Prieskume trhu musí mať Kupujúci písomnú dokumentáciu.
7. V prípade, ak priemer jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci Prieskumu trhu je nižší ako jednotkové ceny Tvaru určené podľa Prílohy č. 2, je Kupujúci oprávnený v objednávke podľa tejto Rámcovej dohody požadovať od Predávajúceho dodanie predmetného Tvaru za cenu zodpovedajúcu priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci Prieskumu trhu. Opakované neakceptovanie výsledku prieskumu trhu je podstatné porušenie podmienok zmluvy.
8. Ak Prieskum trhu realizovaný Kupujúcim preukázateľne overí, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorý má byť predmetom objednávky určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci Prieskumu trhu je nižší ako jednotkové ceny Tvaru určené podľa Prílohy č. 2, zaväzuje sa Predávajúci ponúknuť Kupujúcemu jednotkové ceny Tvaru podľa Prílohy č. 2 za cenu zodpovedajúcu priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci Prieskumu trhu.
9. V prípade, ak Predávajúci nesúhlasí s cenou stanovenou ako aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky určenej z troch najlacnejších ponúk získaných v rámci Prieskumu trhu v zmysle bodu 8. tohto Článku Rámcovej dohody, je Predávajúci oprávnený dať si na vlastné náklady spracovať znalecký posudok na určenie aktuálneho priemeru maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky určeného z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu. Predávajúci oznámi Kupujúcemu svoj zámer dať si spracovať znalecký posudok bezodkladne po doručení výzvy na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tvaru podľa tejto Rámcovej dohody. Tento znalecký posudok musí byť predložený Kupujúcemu najneskôr do 7 (sedem) dní od doručenia výzvy na podanie ponuky pri zadávaní zákazky na dodanie Tvaru podľa tejto Rámcovej dohody Predávajúcemu.
10. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tvaru, ktorá má byť predmetom objednávky, určená z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu je rovnaký

alebo vyšší ako maximálne jednotkové ceny Tovarů určené podľa Prílohy č. 2, Strany dohody sa dohodli, že vstupnou hodnotou ponuky na účely vystavenia objednávky budú maximálne jednotkové ceny Tovarů podľa Prílohy č. 2.

11. Ak znalecký posudok preukáže, že aktuálny priemer maximálnych jednotkových cien za dodávku Tovarů, ktorá má byť predmetom objednávky, určeného z troch najlacnejších ponúk dostupných na trhu je nižší ako maximálne jednotkové ceny v Prílohe č. 2 alebo, ak Predávajúci nepredloží v lehote ustanovenej podľa bodu 9. tohto Článku Rámcovej dohody znalecký posudok Kupujúcemu, je Predávajúci povinný ponúknuť Kupujúcemu jednotkové ceny Tovarů podľa Prílohy č. 2 za maximálne jednotkové ceny v súlade s bodom 8. tohto Článku Rámcovej dohody.
12. Predpokladané množstvo Tovarů, ktoré Kupujúci kúpi od Predávajúceho v súlade s touto Rámcovou dohodou a objednávkami je určené v Prílohe č. 1.
13. Strany dohody sa dohodli, že v prípade, ak bude jednotková cena dodaného ekvivalentného náhradného Tovarů vyššia ako jednotková cena Tovarů v zmysle Prílohy č. 2, Predávajúci je povinný fakturovať jednotkovú cenu Tovarů v zmysle Prílohy č. 2. V prípade, ak bude jednotková cena ekvivalentného dodaného Tovarů nižšia ako jednotková cena Tovarů z výkazu výmer v zmysle Prílohy č. 2, predávajúci je povinný fakturovať cenu nižšiu a teda cenu preukázanú.

Článok 7

Platobné podmienky a fakturácia

1. Fakturácia bude uskutočnená až po dodaní Tovarů, za ktorý prislúcha Predávajúcemu cena alebo jej časť podľa tejto Rámcovej dohody, a to po prevzatí príslušného Tovarů na základe preberacieho protokolu podľa Článku 8 tejto Rámcovej dohody. Podkladom pre vystavenie faktúry zo strany Predávajúceho bude kópia preberacieho protokolu, ktorý bude neoddeliteľnou prílohou príslušnej faktúry.
2. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj odvolávku na číslo tejto Rámcovej dohody, číslo objednávky, ITMS kód projektu (ak sa uplatňuje), popis Tovarů, IBAN a bankové spojenie v zmysle Rámcovej dohody, pričom prílohu bude tvoriť kópia preberacieho protokolu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky údaje, alebo ak bude obsahovať nesprávne údaje, alebo ak neobsahuje ako prílohu kópiu preberacieho protokolu, Kupujúci je oprávnený takúto faktúru vrátiť Predávajúcemu spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade, lehota splatnosti faktúry začne plynúť doručením opravenej, doplnenej a/alebo správne vystavenej faktúry Kupujúcemu.
3. Lehota splatnosti každej faktúry je na základe vzájomnej dohody Strán dohody dohodnutá na 60 (šesťdesiat) kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Kupujúcemu vzhľadom na to, že predmet Rámcovej dohody je spolufinancovaný z prostriedkov európskych štrukturálnych a investičných fondov. Dojednanie dlhšej lehoty na splnenie peňažného záväzku bolo medzi Stranami dohody dohodnuté v súlade s ustanovením § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka a v súlade so systémom financovania predmetu Rámcovej dohody.
4. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Kupujúceho.

Článok 8

Čas plnenia, dodacie podmienky

1. Predávajúci je povinný dodať Tovar do miesta plnenia najneskôr do 20 (dvadsať) pracovných dní od prijatia objednávky. V prípade potreby inej lehoty dodania Tovarů, bude táto lehota uvedená priamo v objednávke. Predávajúci sa zaväzuje Kupujúcemu oznámiť čas dodávky Tovarů do miesta plnenia najneskôr jeden pracovný deň pred predpokladaným dňom dodania. V opačnom prípade Kupujúci nie je povinný prevziať predmet zákazky v deň dodania, ale až nasledujúci pracovný deň. Náklady spojené s odmietnutím prevzatia vopred neoznámenej dodávky predmetu zákazky znáša Predávajúci.
2. Miestom dodania Tovarů sú strediská Kupujúceho podrobne vymedzené v Prílohe č. 4.
3. Predávajúci odovzdá Tovar na základe dodacieho listu riadne zabalený, jeho prevzatie sa uskutoční fyzickým prevzatím, ak to jeho povaha dovoľuje, kontrolou množstva a kvality dodaného Tovarů a podpísaním preberacieho protokolu oprávnenými osobami Predávajúceho a Kupujúceho. V preberacom protokole bude uvedené presné množstvo a druh dodaného Tovarů, vyjadrenie, či dodávka Tovarů je úplná a či pri prevzatí Tovar zodpovedal požiadavkám podľa Prílohy č. 1 a objednávky. V preberacom protokole Kupujúci vyznačí riadne dodanie Tovarů. V prípade väd, sa tieto vyznačenia v preberacom protokole aj s uvedením prípadnej náhradnej lehoty na dodanie Tovarů, pričom tento Tovar môže byť podkladom

fakturácie až po odstránení väd dodávky Tovar.

4. Vlastnícke právo k dodanému Tovar prechádza na Kupujúceho dňom dodania a prevzatia Tovar Kupujúcim s vyznačením riadneho dodania Tovar.

Článok 9 Sankcie

1. Kupujúci je oprávnený požadovať od Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 5 000,- EUR (päťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek z ustanovení uvedeného v Článku 3 bod 3. až 12. tejto Rámcovej dohody Predávajúcim.
2. Kupujúci je oprávnený požadovať od Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR (desaťtisíc eur) v prípade porušenia ktoréhokoľvek z ustanovení uvedeného v Článku 3 bod 16. a 17. tejto Rámcovej dohody Predávajúcim.
3. Ak je Predávajúci v omeškaní so splnením povinností podľa Článku 8 bod 1. tejto Rámcovej dohody, je Kupujúci oprávnený požadovať od Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny objednaného Tovar, s ktorého dodávkou je v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania
4. Kupujúci je oprávnený od Predávajúceho v prípade vadného plnenia požadovať vrátenie zaplatenej ceny za takto dodaný Tovar a zároveň je oprávnený od Predávajúceho požadovať zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny jednotlivého kusu alebo balenia, nespĺňajúceho dohodnuté parametre a vlastnosti.
5. Kupujúci je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Kupujúci oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke Predávajúceho zo zaplataenia príslušnej faktúry.
6. Zmluvná pokuta a/alebo náhrada škody je splatná do 15 (pätnástich) kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej zaplataenie.
7. V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou faktúry v dohodnutej lehote, je Predávajúci oprávnený účtovať si úroky z omeškania vo výške určenej príslušným právnym predpisom, a to zo sumy dlžnej ceny podľa faktúry, ktorá zo strany Kupujúceho nebola včas uhradená.

Článok 10 Doručovanie

1. Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Rámcovej dohodou (ďalej len „Oznámenia“ v príslušnom gramatickom tvare), bude vykonaná v písomnej podobe.
2. S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:
 - (i) Osobne,
 - (ii) kuriérom,
 - (iii) doporučenou poštou.
3. Pre účely tejto Rámcovej dohody, Oznámenia budú považované za doručené dňom:
 - (i) potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia Oznámenia, ak sú doručované osobne,
 - (ii) potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia Oznámenia, ak sú doručované kuriérom,
 - (iii) potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia Oznámenia, ak sú doručované doporučenou poštou.
4. V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené 3. (tretím) kalendárnym dňom odo dňa jeho vrátenia odosielaajúcej Strane dohody, a to aj vtedy, ak sa Strana dohody, ktorej je Oznámenie adresované, o nedoručení Oznámenia nedozvie.

Článok 11 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Stranami dohody.
2. Predávajúci berie na vedomie, že táto Rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov).
3. Rámcová dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky na webovom sídle <http://www.crz.gov.sk> (ustanovenie § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov). Ak sa do 3 (troch) mesiacov od uzavretia Rámcovej dohody Rámcová dohoda nezverejní, platí, že k uzavretiu Rámcovej dohody nedošlo (ustanovenie § 47a ods. 4 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov).
4. Strany dohody vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Stranu dohody, za ktorú tieto osoby konajú.
5. Táto Rámcová dohoda nahrádza všetky doterajšie rokovania a dohovory medzi Stranami dohody, pokiaľ ide o predmet tejto Rámcovej dohody.
6. Strany dohody vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy 3. (tretích) osôb.
7. Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 8 (ôsmich) identických rovnopisoch, pričom 6 (šesť) rovnopisov je určených pre Kupujúceho a 2 (dva) rovnopisy sú určené pre Predávajúceho.
8. Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevymožiteľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú Strany dohody v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti.
9. Strany dohody sa zaväzujú, že vyvinú maximálnu snahu o riešenie všetkých sporov vyplývajúcich alebo súvisiacich s touto Rámcovou dohodou zmierlivou cestou.
10. Strany dohody vyhlasujú, že spory, ktoré vzniknú na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou alebo právnym vzťahom s Rámcovou dohodou založeným, sa budú riešiť pred vecne a miestne príslušným súdom v Slovenskej republike.
11. Ak záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, s ohľadom na právne postavenie Strán Dohody, nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka, Strany Dohody vykonali v súlade s ustanovením § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka voľbu práva a podpisom tejto Rámcovej dohody výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody sa riadi Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia tejto Rámcovej dohody.
12. Zmeny alebo doplnky tejto Rámcovej dohody je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Rámcovej dohode podpísanými obidvomi Stranami dohody a v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní.
13. Strany dohody vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.
14. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy, a to:
Príloha č. 1: Zoznam požadovaného tovaru a predpokladané množstvá spotreby
Príloha č. 2: Ponuka Predávajúceho – štruktúrovaný rozpočet ceny Rámcovej dohody
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok
Príloha č. 4: Miesta dodania predmetu zákazky

V Bratislave dňa

V xxx dňa

Za Kupujúceho:

Za Predávajúceho:

Slovak Business Agency

Mgr. Martin Holák, PhD.
generálny riaditeľ

B.4 INFORMÁCIE O PRIEBEHU ELEKTRONICKEJ AUKCIE

ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Verejný obstarávateľ použije elektronickú aukciu podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní na predloženie nových cien upravených smerom nadol. Nové poradie uchádzačov v jednotlivých častiach predmetu zákazky sa v elektronickej aukcii zostaví automatizovaným vyhodnotením, ktoré sa uskutoční po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.

V súlade so zákonom o verejnom obstarávaní elektronická aukcia nezačne skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na účasť v elektronickej aukcii.

Predmetom elektronickej aukcie bude uchádzačom ponúknutá celková cena bez DPH za príslušnú časť predmetu zákazky v EUR. Elektronická aukcia sa uskutoční pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do elektronickej aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotiaceho kritéria: najnižšia celková cena v EUR bez DPH a to za každú časť predmetu zákazky samostatne. Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom zmeny ponuky uchádzača v elektronickej aukcii sú: uchádzačom ponúknutá celková cena v EUR bez DPH.

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom SW PROEBIZ.

Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v elektronickej aukcii bude v prípravnom kole a v čase uvedenom vo výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadáných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene boli zadané v súlade s pôvodnými, predloženými ponukami v systéme JOSEPHINE. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo výzve.

Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve. Na začiatku aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:

- ich celkovú cenu bez DPH,
- najnižšiu celkovú cenu bez DPH
- ich priebežné umiestnenie (poradie).

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať ponuku iného uchádzača. Uvedené riešenie je potrebné z dôvodu nutnosti jednoznačného určenia poradia uchádzačov.

V priebehu aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do elektronickej aukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

V prípade, ak komisia identifikuje po predbežnom vyhodnutí ponúk zhodné návrhy na prvom mieste, komisia na túto skutočnosť upozorní uchádzačov na začiatku elektronickej aukcie prostredníctvom funkcionality „chat“ SW Proebiz.

Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 100 €.

Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % z jeho aktuálnej ceny. Upozornenie pri maximálnom znížení hodnoty sa viaže k aktuálnej cene položky (prvku) daného uchádzača.

Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. Aukcia bude ukončená, ak nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové hodnoty, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch. Koniec elektronickej aukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných 2 minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie 2 minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať ceny.

Výsledkom elektronickej aukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej ceny automatizovaným vyhodnotením.

Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej

energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania elektronickej aukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

Ak by elektronická aukcia zlyhala alebo sa nemohla uskutočniť v dobe uvedenej vo výzve na účasť v elektronickej aukcii (pozdávka) najmä z dôvodu vzniku objektívnych technických problémov na strane verejného obstarávateľa a ktoré verejný obstarávateľ nemohol predvídať (napr. výpadok dodávky elektrickej energie), elektronická aukcia sa zopakuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.