A m a n t e, n. o., Lesná 911/34, 946 32 Marcelová, Slovenská republika

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky: **„****Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“**

**Postup zadávania podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa §  112 – § 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

(stavebné práce)

Osoba podľa § 8 ods. 1 písm. b) zastúpená:

V  Marcelovej, dňa 06.09.2021

.........................................................

 Mgr. Kristína Vidová, riaditeľka

neziskovej organizácie A m a n t e, n. o

Súťažné podklad vypracoval a súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

V Marcelovej, dňa 06.09.2021

.........................................................

 Ing. Vladimír Lipovský

 manažér verejného obstarávania

**Obsah**

[A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov 3](#_Toc63604799)

[Všeobecné informácie 4](#_Toc63604801)

[1 Identifikácia osoby podľa § 8 ods. 1 písm. b) 4](#_Toc63604802)

[2 Predmet zákazky 4](#_Toc63604803)

[3 Rozdelenie predmetu zákazky 5](#_Toc63604804)

[4 Variantné riešenie, Ekvivalentné riešenie 5](#_Toc63604805)

[5 Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky 6](#_Toc63604806)

[6 Zdroj finančných prostriedkov 6](#_Toc63604807)

[7 Typ zmluvného vzťahu 6](#_Toc63604808)

[8 Lehota viazanosti ponuky 6](#_Toc63604809)

[Komunikácia a vysvetlenie 7](#_Toc63604811)

[9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi 7](#_Toc63604812)

[10 Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov 8](#_Toc63604815)

[11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky 8](#_Toc63604816)

[Príprava ponuky 8](#_Toc63604818)

[12 Vyhotovenie ponuky 8](#_Toc63604819)

[13 Jazyk ponuky 9](#_Toc63604820)

[14 Mena a ceny uvádzané v ponuke 9](#_Toc63604821)

[15 Zábezpeka ponuky 10](#_Toc63604822)

[16 Obsah ponuky 13](#_Toc63604824)

[17 Náklady na ponuku 15](#_Toc63604825)

[Predkladanie ponuky 16](#_Toc63604827)

[18 Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku 16](#_Toc63604828)

[19 Predloženie ponuky 16](#_Toc63604829)

[20 Miesto a lehota na predkladanie ponuky 17](#_Toc63604830)

[21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky 17](#_Toc63604831)

[Otváranie a vyhodnotenie ponúk 18](#_Toc63604833)

[22 Otváranie ponúk 18](#_Toc63604834)

[23 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov 18](#_Toc63604835)

[24 Vyhodnotenie ponúk 19](#_Toc63604836)

[Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní 20](#_Toc63604838)

[25 Dôvernosť procesu verejného obstarávania 20](#_Toc63604839)

[Prijatie ponuky 21](#_Toc63604841)

[26 Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk 21](#_Toc63604842)

[27 Uzavretie Zmluvy o dielo 21](#_Toc63604843)

[Elektronická aukcia 23](#_Toc63604845)

[28 Všeobecné informácie 23](#_Toc63604846)

[29 Doplňujúce informácie 23](#_Toc63604847)

[30 Zrušenie verejného obstarávania 23](#_Toc63604848)

[A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi 25](#_Toc63604850)

[A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia 35](#_Toc63604852)

[B.1 Opis predmetu zákazky 37](#_Toc63604854)

[B.2 Spôsob určenia ceny 43](#_Toc63604856)

[B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky 45](#_Toc63604858)

Prílohy zmluvy:

* Príloha č. 2 Zmluvy Zoznam subdodávateľov
* Príloha č. 3 Harmonogram realizácie diela (predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy – v rámci výzvy verejného obstarávateľa k poskytnutiu súčinnosti)
* Príloha č. 4 Poistná zmluva*) (predkladá iba úspešný uchádzač najneskôr v deň protokolárneho prevzatia staveniska)*

Prílohy súťažných podkladov:

- Príloha č. 1: Identifikačné údaje uchádzača

- Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní

- Príloha č. 3: Projektová dokumentácia

- Príloha č. 4: Výkaz výmer

- Príloha č. 5: Jednotný európsky dokument („JED“)

- Príloha č. 6: Zoznam ekvivalentných položiek (vzor)

- bod 3 Hodnotiaci formulár v časti A.3 Súťažných podkladov: „Kritéria na vyhodnotenie ponúk“

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

**„Detské jasle Komárno - výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“**

## A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov

Marcelová, september 2021

**A.1 Pokyny pre záujemcov a uchádzačov**

## Časť I.

## Všeobecné informácie

### Identifikácia osoby podľa § 8 ods. 1 písm. b)

Názov: **A m a n t e, n. o.**

Adresa: Lesná 911/34,

946 32 Marcelová

Zastúpená: Mgr. Kristína Vidová, riaditeľka nezisk. organizácie A m a n t e, n. o.

IČO: 45740143

DIČ: 2023764512

IČ DPH: -

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

Číslo IBAN : SK0909000000005167338348

Manažér VO: Ing. Vladimír Lipovský tel. 0948 134 667

Riaditeľka A m a n t e, n. o: Mgr. Kristína Vidová: tel. 0918731226

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: https://josephine.proebiz.com/

### Predmet zákazky

* 1. Názov predmetu zákazky:

**„****Detské jasle Komárno - výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života“ - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“.**

Predmet zákazky **sa nedelí** na časti, v názve ostala „časť 1“ zákazky z dôvodu, že boli ukončené súťaže len na ostatné časti pôvodnej zákazky a to na časť 2 a 3 a z dôvodu lepšej identifikácii predmetov pre verejného obstarávateľa a RO/SO.

* 1. **Stručný opis predmetu zákazky:**

Novostavba detských jaslí s príslušnými spevnenými plochami je situovaná v intraviláne obce Komárno na Ulici generála Klapku. Areál je v tesnej blízkosti jestvujúcej cestnej komunikácie. Predmetom zákazky je vybudovanie nového, vysokokvalitného a nízkoenergetického „EKO zariadenia“ pre deti vo veku od 1 do 3 rokov v obci Komárno. Navrhovaný objekt bude slúžiť výhradne na výchovné účely so zázemím. Budova je jednopodlažná s pôdorysným rozmerom 194,65 m2 na parcelách : 7046/4, 7051/393 so spoločným rozmerom 779,65 m2 a má tvar písmena L. Dispozičné riešenie objektu je jednoduché a ponúka rozmerovo a kvalitatívne dostatočné priestory pre účely výchovy s vysokým štandardom. Plánovaná stavba sa skladá z jedného monobloku. Je prízemná s klasickou strešnou konštrukciou sedlovej strechy. Budova je bez suterénu, so zabudovaným podkrovím. Stavba nezasahuje do chránenej časti prírody.

Stavba pozostáva z nasledovných SO:

SO-01 Detské jasle:

 SO-01.1 Architektúra a statika

 SO-01.2 Zdravotechnika

 SO-01.3 Vnútorná plynoinštalácia

 SO-01.4 Ústredné vykurovanie

 SO-01.5 Elektroinštalácia - silnoprúd a bleskozvod

 SO-01.6 Elektroinštalácia - slaboprúd

 SO-01.7 Fotovoltaické zariadenie

 SO-01.8 Vzduchotechnika

SO-02 Vodovodná prípojka:

 SO-02.1 Vodovodná prípojka

 SO-02.2 Vonkajší domový vodovod

 SO-02.3 Vodomerná šachta

 SO-03 Kanalizačná prípojka:

 SO-03.1 Kanalizačná prípojka

 SO-03.2 Vonkajšia domová kanalizácia

SO-04 Plynová prípojka:

 SO-04.1 STL pripojovací plynovod

 SO-04.2 Vonkajší NTL domový plynovod

 SO-05 Elektrická prípojka:

 SO-05.1 Elektrická prípojka (RIS10-RE)

 SO-05.2 Vonkajšie rozvody elektriny (RE-RH)

 SO-06 Oplotenie:

 SO-06.1 Plot uličný

 SO-06.2 Plot bočný a zadný

SO-07 Technická úprava areálu:

 SO-07.1 Spevnené plochy

 SO-07.2 Sadové úpravy a zeleň

*Časť č. 2 „SO-07.3 Detské ihrisko“ a Časť č. 3 „Schodisková plošina“ - nie sú predmetom zákazky (tieto časti boli ukončené a uzavreté zmluvy o dielo)*

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B.1 SP: Opis predmetu zákazky a v B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

* 1. **Číselné kódy predmetu zákazky pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka obstarávania prípadne z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):**

Hlavný kód CPV: 45210000-2 Stavebné práce na stavbe budov

Dodatočné kódy CPV:

45214100-1 Stavebné práce na stavbe budov materských škôl

45331100-7 Inštalovanie ústredného kúrenia

45421100-5 Montáž dverí a okien a súvisiacich súčastí

45321000-3 Tepelnoizolačné práce

 45261420-4 Izolačné práce proti vode

 45331210-1 Inštalovanie ventilácie

45310000-3 Elektroinštalačné práce

45231300-8 Stavebné práce na stavbe potrubných vedení vody a kanalizácie

45231221-0 Stavebné práce na hlavných prívodných plynových potrubiach

45236000-0 Stavebné práce na stavbe plôch

* 1. **Predpokladané množstvo a rozsah predmetu zákazky:**
		1. Predpokladaná hodnota predmetu zákazky je stanovená vo výške: 367 736,60 EUR bez DPH
		2. Predpokladané množstvo: stavebné úpravy podľa prílohy č. 4: Výkaz výmer

### Rozdelenie predmetu zákazky

* 1. Predmet zákazky **nie je rozdelený na časti**. Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný predmet zákazky podľa špecifikácie uvedenej v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### Variantné riešenie, Ekvivalentné riešenie

* 1. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
	2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené
	do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.
	3. V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“). Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu **„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“** (vzor zoznamu je prílohou č. 6 súťažných podkladov), v ktorej uvedie čísla a názvy pôvodných položiek, ku ktorým ponúka ekvivalent, čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu. Uchádzač na preukázanie požadovaných technických a funkčných vlastností ekvivalentných výrobkov predloží technické listy, vyhlásenia o zhode, podrobnú špecifikáciu, ak je to na preukázanie splnenia min. technických parametrov potrebné. **Bližšie popísané v časti "B. 1.– Opis predmetu zákazky".**

### Miesto a lehota realizácie predmetu zákazky

* 1. Miesto realizácie predmetu zákazky:

Komárno, Ulica gen. Klapku Parcelné čísla: 7046/4, 7051/393, okres: Komárno, kraj Nitriansky

* 1. **Lehota realizácie predmetu zákazky/trvanie zmluvy:**

**Začatie:** Dňom protokolárneho prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce do 3 pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do 5 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska**.**

**Ukončenie:** **najneskôr** **do 13 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska

* 1. Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať predmet zákazky v súlade s platnou legislatívou a v rozsahu požadovanom verejným obstarávateľom, v štandardnej kvalite a v technických parametroch.

### Zdroj finančných prostriedkov

* 1. Predmet zákazky bude financovaný pomocou nenávratného finančného príspevku Poskytovateľa v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu.
	2. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe daňového dokladu vystaveného Zhotoviteľom, splatnosť ktorého je do **60** dní na základe vzájomnej dohody zmluvných strán od doručenia faktúry Objednávateľovi s výnimkou, kedy v uvedenej lehote Objednávateľ ešte nemá príslušné finančné prostriedky poskytnuté Poskytovateľom NFP pripísané na účet Objednávateľa. V takom prípade bude faktúra diela splatná do 3 pracovných dní odo dňa pripísania finančných prostriedkov poskytnutých Poskytovateľom pomoci na účet Objednávateľa. Zhotoviteľ s takýmto posunutím termínu splatnosti faktúr vyslovene súhlasí.
	3. Verejného obstarávateľ neposkytuje preddavok, ani zálohovú platbu.

### Typ zmluvného vzťahu

* 1. S úspešným uchádzačom bude uzatvorená Zmluva o dielo(ďalej len „zmluva“) podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
	2. Dielo sa bude realizovať v súlade so zmluvnými podmienkami, ktoré sú podrobne vymedzené v týchto súťažných podkladoch - oddiel *B.3 „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“*

### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
	2. Lehota viazanosti ponúk je verejným obstarávateľom stanovená do **31.07.2022**
	3. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revíznych postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, **maximálne však 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nesúhlasí s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v elektronickej forme v systéme JOSEPHINE. V prípade, ak uchádzač nedoručí takúto žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní od zverejnenia opravy vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie, má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.
	4. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.3. a sú povinní predĺžiť platnosť zábezpeky a postenie záruky podľa bodu 15 tejto časti súťažných podkladov.

## Časť II.

## Komunikácia a vysvetlenie

### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať
	**v zmysle § 20 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo „ZVO“) prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE**, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
	4. E-mailová komunikácia sa nepovažuje za elektronické doručovanie podľa § 20 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
	5. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

- Google Chrome

- Microsoft Edge.

* 1. Verejný obstarávateľ poskytuje neobmedzený a úplný priamy bezodplatný prístup k súťažným podkladom tzn. bez nutnosti registrácie. Avšak odporúčame záujemcom sa registrovať, aby mohli byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky. **Uchádzač má možnosť registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným** osobnostným **kódom (eID).**
	2. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE **považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.**
	3. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude **na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne** odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	4. **Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému** a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	5. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v systéme JOSEPHINE.
	7. V prípade otázok týkajúcich sa systému Josephine môžu záujemcovia alebo uchádzači využiť niektorú z nasledovných možností :

### - telefonicky na tel.:+421 220 255 999

### - prostredníctvom kontaktného formuláru na <https://josephine.proebiz.com>

### Vysvetlenie a doplnenie súťažných podkladov

* 1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti
	vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v **slovenskom jazyku** alebo v českom jazyku.
	2. Verejný obstarávateľ v zmysle §  113 ods. 7 ZVO bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom systému Josephine, **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred** a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku
	na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

### Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

* 1. Obhliadka **sa neumožňuje.**

## Časť III.

## Príprava ponuky

### Vyhotovenie ponuky

* 1. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	2. Elektronická ponuka sa vloží prostredníctvom systému JOSEPHINE vyplnením položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných podkladoch a vložením **požadovaných dokladov a dokumentov podľa bodu 16** **týchto súťažných podkladov** v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
	3. Ak bol dokument pôvodne vyhotovený **v listinnej podobe**, uchádzač ho predloží ako **oskenovaný „pdf“ dokument originálu alebo úradne overenej kópie** (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné) do systému JOSEPHINE pokiaľ nie je v súťažných podkladoch určené inak. Ak bol dokument pôvodne vyhotovený v elektronickej podobe, uchádzač ho predloží prostredníctvom systému JOSEPHINE v pôvodnej elektronickej podobe (vrátane jeho úradného prekladu ak je to potrebné).
	4. **V prípade zloženia zábezpeky ponuky formou bankovej záruky resp. poistením záruky je potrebné ju predložiť aj listinne ako originál na adresu verejného obstarávateľa**, **s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine**. Podrobne uvedené v bode 15.8. týchto SP.
	5. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť **o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.**
	6. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, **ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil.** Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo ak mu bolo pridelené. – Uvedené uchádzač vyplní do prílohy č. 1 SP – „Identifikačné údaje uchádzača“
	7. **Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby ponuky predkladané prostredníctvom IS JOSEPHINE boli šifrované heslom.** Rozhodnutie je ponechané na uchádzačovi. Ak sa uchádzač rozhodne, že svoju ponuku alebo jej časť zašifruje heslom, je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi heslo najneskôr v lehote na otváranie ponúk. Pokiaľ uchádzač heslo nedoručí, resp. nesprístupní, alebo doručí nesprávne heslo v dôsledku čoho nebude možné odšifrovať ponuku a obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, verejný obstarávateľ uchádzača z verejného obstarávania vylúči.
	8. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje v systéme JOSEPHINE obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

### Jazyk ponuky

* 1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku **(t.j. v slovenskom jazyku), to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku**.
	2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť **úradne preložené** **do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka), okrem dokladov vyhotovených v českom jazyku**. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradnýpreklad do štátneho jazyka (t.j. do slovenského jazyka).

### Mena a ceny uvádzané v ponuke

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, DPH, cena bez DPH (hodnotiace kritérium). Pri určovaní cien jednotlivých položiek predmetu zákazky je potrebné venovať pozornosť pokynom a záväzkom vyplývajúcim z oddielu: **B.2 Spôsob určenia ceny**, z pokynov pre uchádzačov na vyhotovenie ponuky, z obchodných podmienok dodania predmetu zákazky, z dokladov tvoriacich súčasť zmluvného záväzku .
	2. Uchádzač stanoví cenu za predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. ktorou sa zákon o cenách vykonáva a cena bude záväzná pre požadovaný rozsah predmetu zákazky.
	3. **Uchádzač ocení všetky položky**, ktoré tvoria predmet zákazky opísaný v časti *B.1 Opis predmetu zákazky*, pričom pri spracovaní ceny bude vychádzať z bodu 14.2. týchto súťažných podkladov a časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky*.
	4. Uchádzač navrhuje cenu za predmet zákazky vrátane nákladov spojených s plnením predmetu zákazky ako balenie, poistenie, doprava atď. uvedených v časti *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.*
	5. Navrhovaná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky súčet/sumár všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek.
	6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú cenu uvedie cenu bez DPH, sadzbu DPH a cenu s DPH. Všetky ceny uvádzané v ponuke uchádzača musia byť vypracované presne podľa časti A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ a „B.2 Spôsob určenia ceny“ týchto súťažných podkladov.

Uchádzač musí vyplniť príslušnú tabuľku v časti A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov a prílohu č. 4 Výkazu výmer tak, aby **každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.**

* 1. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú cenu celkom a na skutočnosť že nie je platiteľom DPH upozorní v ponuke. Jeho cena je konečná a pri zmene statusu uchádzač na platca DPH nebude navyšovať sumu o DPH.

### Zábezpeka ponuky

* 1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť návrhu počas lehoty viazanosti ponúk.
	2. Zábezpeka ponúk pri predkladaní ponuky na predmet zákazky je stanovená v nasledovnej výške: **10 000,00 EUR** (slovom desaťtisíc eur).
	3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
		1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
		2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky alebo
		3. poistenie záruky za uchádzača
	4. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:
		1. **Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:**
			1. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného zahraničného právneho predpisu v zmysle príslušných právnych predpisov platných v krajine uchádzača. Banková záruka môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“).
			2. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
				1. banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.6
				2. banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky
				vo výške podľa bodu 15.2
				3. banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní
				po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.1,
				4. banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
				5. **platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2** s možnosťou predĺženia jej platnosti v prípade predĺženia lehoty viazanosti verejným obstarávateľom, ktoré však nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
				6. banková záruka zanikne:

plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

odvolaním bankovej záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,

uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ
do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny

* + - 1. Záručná listina podľa bodov 15.4.1.2, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej bankou z Českej republiky, kde nie je potrebný úradný preklad.
			2. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.1.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
		1. **Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa**:
			1. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Slovenskej sporiteľni, na číslo účtu:

**IBAN: SK0909000000005167338348**

**BIC/SWIFT: GIBASKBX**

**Variabilný symbol: IČO uchádzača**

**Poznámka do ktorej uchádzač uvedie: *Detské jasle Komárno***

* + - 1. **Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň a do času uplynutia lehoty
			na predkladanie ponúk uvedenej v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk : „Lehota na predkladanie ponúk“. Odporúča sa uchádzačovi uhradiť zábezpeku s dostatočným časovým predstihom, aby boli doručené v lehote na predkladanie ponúk t.j. do času (konkrétnej hodiny).**
			2. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.2.2, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený.
			3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
		1. **V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa**, (ďalej len „poisťovňa“). Podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 15.4.1 primerane.
			1. Poistenie záruky uchádzača môže byť poskytnuté poisťovacou spoločnosťou na to oprávnenou (poisťovňou) so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa").
			2. Ak záručná listina podľa bodu 15.4.3 nebude súčasťou ponuky, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
			3. Ak záručná listina poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vystavenej bankou z Českej republiky, kde nie je potrebný úradný preklad.
	1. Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk
2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
3. uzavretia zmluvy.
	1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač
4. odstúpi od svojej ponuky alebo
5. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
	1. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených
	v bode 15.3.
	2. **Upozornenie pre záujemcov / uchádzačov:**

### - V prípade poskytnutia zábezpeky formou bankovej záruky alebo poistením záruky uchádzač predloží originál záručnej listiny alebo originál poistenia záruky (notársky overená kópia záručnej listiny /poistenia záruky nie je postačujúca).

Uchádzač predloží **scan originálu** záručnej listiny alebo poistenia záruky prostredníctvom systému JOSEPHINE **a zároveň** **poštou/kuriérom/osobne v listinnej forme vo forme originálu** v lehote na predkladanie ponúk na adresu verejného obstarávateľa, **s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.**

**Adresa verejného obstarávateľa pre doručenie originálu záručnej listiny alebo poistenia záruky ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne sa doručuje na adresu:**

**Amante, n.o.,**

**Lesná 911/34,**

**946 32 Marcelová**

Označenie obálky: „**Banková záruka– „*Detské jasle Komárno*“** alebo **„Poistenie záruky – „Detské jasle Komárno**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“

V prípade osobného doručenia **bankovej záruky alebo poistenia záruky, ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne** je potrebné predložiť bankovú záruku alebo poistenie záruky počas pracovných dní **od 8:00 – 14:00 hod.**

V prípade predloženia bankovej záruky alebo poistenia záruky v posledný deň lehoty na predkladanie ponúk, platí, že je potrebné doručiť (pošta/kuriér/osobne) bankovú záruku alebo poistenie záruky *(ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovn****e)* najneskôr do hodiny určenej v lehote na predkladanie ponúk** v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk : „Lehota na predkladanie ponúk“.

V prípade osobného doručenia bankovej záruky alebo poistenia záruky je potrebné sa telefonicky pred tým ohlásiť na tel. č. **+421 918 731 226 (**Mgr. Kristína Vidová, riaditeľka nezisk. organizácie A m a n t e, n. o.)

### Obsah ponuky

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj **zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a vyhlásení.**

* 1. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:
		1. **titulný list** ponuky s názvom a adresou uchádzača a s označením, z ktorého jednoznačne vyplýva, že ide o ponuku na predmet zákazky podľa týchto súťažných podkladov;
		2. **obsah ponuky** (index – položkový zoznam dokladov ponuky) s odkazom
		na očíslované strany;
		3. **Identifikačné údaje uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupinu dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho čísla a elektronickej adresy kontaktnej osoby. V zmysle § 49 ods. 5 ZVO, ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobou, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa druhej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak mu bolo pridelené. Ak uchádzač vypracoval cenovú ponuku sám tieto informácie nevyplní do príslušnej bunky (**Príloha č. 1 Súťažných podkladov).**
		4. V prípade ak ponuku bude predkladať **skupina dodávateľov**, predkladá - **plnú moc** (podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny) pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy
		5. **Čestné vyhlásenie v prípade skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných
		v krajine sídla členov skupiny, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
		6. **Vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami** **verejnej súťaže** – (**Príloha č. 2 Súťažných podkladov)**
		7. **Potvrdenia, doklady, dokumenty** ktorými uchádzači preukážu **splnenie podmienok účasti** vo verejnom obstarávaní požadované  vo Výzve, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená podlimitná zákazka a podľa oddielu *A.2 Podmienky účasti uchádzačov* týchto súťažných podkladov.
		8. **Doklad o zložení zábezpeky** podľa bodu 15. tohto oddielu súťažných podkladov

**Upozornenie: bankovú záruku (originál) alebo poistenie záruky (originál) je potrebné doručiť aj v listinnej forme poštou/kuriérom/osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 15.8 tejto časti SP v lehote na predkladanie ponúk !!! s výnimkou záručnej listiny/poistenia záruky, ktorá je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.**

* + 1. **Hodnotiaci formulár** - dokument s označením **„Hodnotiaci formulár“** s doplnenými návrhmi na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk vo vzťahu k  predmetu zákazky, vrátane svojich identifikačných údajov – podľa vzoru uvedeného **v bode 3 oddielu A.3.Kritéria na hodnotenie ponúk** *a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
		2. **Návrh zmluvy o dielo** so znením obchodných podmienok dodania predmetu zákazky podľa oddielu súťažných podkladov *B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, doplnený o identifikačné údaje uchádzača a****podpísaný*** *uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača,* s vyplnenou **cenou, spolu s prílohami návrhu zmluvy o dielo**

**- Ponukový položkový rozpočet** podľa časti – **„**B.2 Spôsob určenia ceny“vo formepodľa **prílohy č. 4 SP nacenený Výkaz výmer –** podpísaný štatutárnym zástupcom (**nascanovaný originál podľa bodu 12 týchto SP**) a **aj
v elektronickej forme** **vo formáte .xls !**

 *V prípade predloženia ekvivalentného riešenia uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu* ***„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“*** *Ďalšie informácie pri využití ekvivalentov sú uvedené v oddiely B.1 Opis predmetu zákazky.* **Vzor zoznamu je prílohou č. 6 SP.**

**- Zoznam subdodávateľov** – vo forme podľa **prílohy č. 2 Návrhu zmluvy,** vyplnený a podpísaný štatutárnym, ak sú mu subdodávatelia v čase predloženia ponuky známi ako aj predmety subdodávok.Ak subdodávatelia nie sú uchádzačovi v čase predloženia ponuky známi, ponechá prílohu nevyplnenú alebo prečiarkne bunky tabuľky alebo do nej dopíše – nie sú známi, a takúto prílohu podpíše.

***V prípade navrhovaných subdodávateľov títo musia v lehote na predkladanie ponúk preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa celého Osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO*** *a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť*.

**- Príloha č. 3 – Harmonogram realizácie diela -** predkladá iba úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy (na základe výzvy verejného obstarávateľa k poskytnutiu súčinnosti tzn. že uchádzači nepredkladajú harmonogram v cenovej ponuke)

s dodržaním logiky a výstavby a dodržaním všetkých technických a technologických postupov použitých pri realizácii diela v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.

**Harmonogram sa nevypracúva na konkrétny dátum začatia realizácie diela ani konkrétne dátumy realizácie prác, ale len v štruktúre „deň 1 ..., deň x... , kde uchádzač pridruží k jednotlivým dňom - práce podľa výkazu výmer.**

**Začiatkom harmonogramu bude protokolárne prevzatie staveniska.** *(Uvedená forma predloženia harmonogramu - bez uvádzania konkrétnych dátumov, je z dôvodu nemožnosti reálne odhadnúť dobu kontroly VO sprostredkovateľským organom, čo by spôsobilo zbytočne uzatváranie dodatku zmluvy o dielo po ex post kontrole VO na reálny začiatok - dátum výstavby diela)*

**- Príloha č. 4 Poistná zmluva -** predkladá iba úspešný uchádzač najneskôr v deň protokolárneho prevzatia staveniska v zmysle bodu 4.1 Návrhu zmluvy o dielo.

(Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň protokolárneho prevzatia staveniska v zmysle bodu 4.1 Návrhu zmluvy predložiť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo v EUR s DPH. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú Prílohu č. 4 Zmluvy.

Zhotoviteľ je povinný uzavrieť a udržiavať poistnú zmluvu v platnosti po celú dobu vykonávania Diela).

* 1. Dokumenty uchádzača podľa vyššie uvedených bodov tohto oddielu súťažných podkladov musia byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom, oprávneným konať v mene uchádzača) alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača (**oprávnená osoba preukazuje svoje oprávnenie konať priloženou úradne osvedčenou plnou mocou), v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.**
	2. Vyhlásenia, potvrdenia, doklady a iné dokumenty tvoriace ponuku, požadované bodoch 16.1.1 – 16.1.10, musia byť **vo forme originálu alebo úradne overenej kópie**, pokiaľ nie je určené inak (bod 12.3 SP) a uchádzač ich predkladá prostredníctvom systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>**ako scan** **týchto dokladov** (odporúčaný formát pdf), v prípade naceneného Výkazu výmer okrem scanu aj v xls., s výnimkou **bankovej záruky alebo postenia záruky,** ktorá/é musí byť predložená/é okrem scanu **aj v listinnej forme ako originál a doručená poštou/kuriérom/osobne na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 15.8 v lehote na predkladanie ponúk** uvedenej v bode 20.2., to neplatí ak je predložená **záručná listina/poistenie záruky vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne, v takom prípade sa predkladá iba ako súčasť ponuky elektronicky v IS Josephine.** Predkladanie ponúk je podrobne uvedené v bode 12 a predloženie zábezpeky v bode 15.8 týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzači musia predložiť ponuku **na celý** požadovaný rozsah predmetu zákazky t.j. musia predložiť ponuku na všetky položky predmetu zákazky podľa oddielu *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

### Náklady na ponuku

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač
	bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## Časť IV.

## Predkladanie ponuky

### Záujemca/ uchádzač oprávnený predložiť ponuku

* 1. Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a uchádzačom hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.
	2. Záujemcom / uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
	3. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť určitú právnu formu do predloženia ponuky.
	V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka).
	4. V prípade vytvorenia právnych vzťahov, na ktorých základe nevzniká nový subjekt
	s právnou subjektivitou, musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené ich vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude podieľať na plnení a skutočnosť, že všetci členovia budú ručiť za záväzky spoločne a nerozdielne. Úspešný uchádzač (skupina dodávateľov) musí predložiť verejnému obstarávateľovi originál alebo úradne overenú kópiu originálu dokumentu, ktorá preukazuje splnenie uvedených podmienok a to najneskôr v deň uzatvorenia (podpisu) Zmluvy o dielo, ktorá má byť výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

### Predloženie ponuky

* 1. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
	2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Doručenie ponuky je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Systém JOSEPHINE považuje za čas vloženia ponuky okamih uloženia posledného súboru (dát) – nie čas začatia nahrávania ponuky, preto je potrebné predložiť ponuku (začať s nahrávaním)
v dostatočnom časovom predstihu najmä s ohľadom na veľkosť ukladaných dát

* 1. Elektronická ponuka sa vloží vy**plnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE** umiestnenom
	na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE, ak nie je uvedené inak musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“), v prípade naceneného výkazu výmer aj vo formáte „xls“ tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v časti A.3 súťažných podkladoch. V prípade predloženia bankovej záruky alebo poistenia záruky (*ktorá nie je vystavená bankou alebo poisťovňou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky alebo poisťovne)*, **je uchádzač povinný** doručiť bankovú záruku alebo poistenie záruky okrem nascanovaného dokumentu a predloženého v systéme Josephine aj ako originál poštou alebo kuriérom alebo osobne na adresu verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 **SP,** a to *v* lehote na predkladanie **ponúk** v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.“.

* 1. **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi**

a) **v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).** V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE.Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase. 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) **počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty**. Lehota na tento úkon **sú obvykle 4 pracovné dni** (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a **vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.**

* 1. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
	2. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
	3. V kontextu § 49 bod 1a ZVO upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „***Detské jasle Komárno - výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“.***

### Miesto a lehota na predkladanie ponuky

* 1. Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je https:/josephine.proebiz.com), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
	2. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v bode IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk.
	3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej
	v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvoria.

### Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

* 1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
	2. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

## Časť V.

## Otváranie a vyhodnotenie ponúk

### Otváranie ponúk

* 1. Termín otvárania ponúk je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.7).
	2. Miesto otvárania ponúk: Detské centrum Drobček, Elektrárenská 3, 945 01 Komárno
	3. **Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/sk a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.**
	4. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
	5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, bude do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

### Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

* 1. **V zmysle § 112 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 ZVO , druhej vety, spolu s vyhodnotením požiadaviek na predmet zákazky podľa bodu 24 Súťažných podkladov (tzv. „super reverz“). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na 1. mieste v poradí, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti a požiadavky na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky.**
	2. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
		1. podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia** uchádzača podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní a
		2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
			1. **ekonomického a finančného postavenia** uchádzača podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 2. týchto súťažných podkladov)
			2. **technickej alebo odbornej spôsobilosti** uchádzača podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní (oddiel A.2 bod 3. týchto súťažných podkladov)
	3. Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní
	v súlade s Výzvou na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi - časť A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi
	4. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo aktuálne ďalší uchádzač v poradí predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti Jednotným európskym dokumentom alebo Čestným vyhlásením, verejný obstarávateľ požiada tohto uchádzača písomne elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom alebo Čestným vyhlásením. Uchádzač písomne elektronicky prostredníctvom IS JOSEPHINE doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
	5. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v zmysle § 40 ods. 4 ZVO, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu.
	6. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť
	do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
	7. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie navrhovaného subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia a existujú dôvody na jeho vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
	8. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o nahradenie technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ktorými preukazuje splnenie podmienky účasti podľa § 34 ods. 1 písm c) alebo písm. g) ZVO, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti.
	9. Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu z dôvodov uvedených v § 40 ods. 6 ZVO.
	10. Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
	11. Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 23.10. druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
	12. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 23.10. druhej vety predložené záujemcom alebo uchádzačom, pričom zohľadnia závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom alebo uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu alebo uchádzača z verejného obstarávania.
	13. Uchádzača alebo záujemcu z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
	14. Verejný obstarávateľ bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

### Vyhodnotenie ponúk

* 1. **V zmysle § 112 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 ZVO sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk, a to u uchádzača na prvom mieste v poradí v zmysle § 55 ods. 1 ZVO , druhej vety, spolu s vyhodnotením splnenia podmienok účasti podľa bodu 23 Súťažných podkladov (tzv. „super reverz“). Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača na 1. mieste v poradí,** **verejný obstarávateľ vyhodnotí následne požiadavky na predmet zákazky a splnenie podmienok účasti** **ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky na predmet zákazky a podmienky účasti.**
	2. Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedenými verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk, v týchto súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácií poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.
	3. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska zloženia zábezpeky v zmysle bodu 15 SP a podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk podľa časti SP – „A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia“ a následne vyhodnotí u uchádzača na 1. mieste v poradí z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a podmienky účasti a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytol uchádzač na 1. mieste v poradí. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

**Verejný obstarávateľ po otvorení ponúk vyhodnotí zloženie zábezpeky u všetkých uchádzačov a v prípade nezloženia zábezpeky uchádzačmi v lehote na predkladanie ponúk, do dátumu a času uvedeného v časti IV.2.2) Výzvy na predkladanie ponúk : „Lehota na predkladanie ponúk“ alebo v prípade nesplnenia podmienok zloženia zábezpeky uvedených v bode 15 súťažných podkladov, bude ich ponuka vylúčená v zmysle § 53 ods. 5 písm. a) ZVO.**

* 1. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky (požiadavky na predmet zákazky) na základe požiadavky komisie podľa bodu 24.3. tohto oddielu súťažných podkladov doručiť verejnému obstarávateľovi do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto písomného vysvetlenia prostredníctvom určenej komunikácie.
	2. Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné.
	3. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti komisie alebo v lehote dlhšej, ktorú je komisia oprávnená určiť na doručenie tohto odôvodnenia.
	4. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza
	z predložených dôkazov.
	5. Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa bude z verejného obstarávania vylúčená v zmysle § 53 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa §170 ods. 3 písm. d) ZVO.
	6. Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

## Časť VI.

## Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

### Dôvernosť procesu verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol; na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
	2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
	3. Ustanovením bodu 25.1 nie je dotknutá povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.( Zákon č. 211/2000 Z. z., o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)
	4. Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo
	ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak zistia konflikt záujmov. Verejný obstarávateľ bude postupovať podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní.

## Časť VII.

## Prijatie ponuky

### Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

* 1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotená podľa bodu 23 a 24 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkých uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačom v súlade s ustanovením § 55 ZVO. Verejný obstarávateľ súčasne uverejní informáciu o vyhodnotení ponúk a poradie uchádzačov na svojom profile.
	2. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne zaslané oznámenie, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom jednotlivo zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení bude ďalej uvedená identifikácia úspešného uchádzača a informácia o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehota, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

### Uzavretie Zmluvy o dielo

* 1. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva) s úspešným uchádzačom, ktorý sa po celkovom vyhodnotení ponúk umiestni na 1. mieste v poradí za celý predmet zákazky. Na proces uzavretia zmluvy sa aplikujú postupy v zmysle § 56 ZVO.
	2. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nie je zapísaný
	v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávatelia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, pokiaľ im povinnosť zápisu v registri partnerov verejného sektora vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	3. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo 6 ZVO, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.

Ak bola doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa §164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 165 ods. 3 písm. a), ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4, verejný obstarávateľ môže pri zamietnutí žiadosti o nápravu uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 písm. b) ZVO.

* 1. Ak verejný obstarávateľ nekonal v žiadosti o nápravu a ak neboli doručené námietky podľa § 170 ods. 4 ZVO, môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň po uplynutí lehoty na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 165 ods. 3 ZVO.
	2. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 27. 3 a 27.4, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:
1. doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, verejnému obstarávateľovi,
2. márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
3. doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.
	1. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú v zmysle § 114 ods. 7 v nadväznosti na § 56 ods. 8 ZVO povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 5 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaní. Verejný obstarávateľ môže požadovať dlhšiu lehotu na poskytnutie súčinnosti.
	2. Ak úspešný uchádzač, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na 1. mieste v poradí odmietne počas lehoty viazanosti ponuky uzavrieť zmluvu alebo odstúpi od svojej ponuky alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.6 týchto Súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí,
	3. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 5 pracovných dní, keď bol na uzavretie zmluvy písomne vyzvaný.
	4. Uchádzač ako partner verejného sektora v zmysle ustanovenia § 2 zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „ZoRPVS“), má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ktorého správcom a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
	5. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje aj na všetkých subdodávateľov uchádzača po celú dobu trvania zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, pokiaľ im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	6. Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov, pokiaľ mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
	7. Využitie subdodávateľov:
		1. Úspešný uchádzač v zmluve v prílohe č. 2 zmluvy najneskôr v čase jej uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, a údaje o osobe oprávnenej konať
		za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, predmet a podiel subdodávok na celkových nákladoch. Budúci dodávateľ je povinný bezodkladne oznámiť budúcemu objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľoch uvedených v predchádzajúcej vete.
		2. Počas trvania zmluvy je úspešný uchádzač oprávnený zmeniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 zmluvy v súlade s touto zmluvou.

## Časť VIII.

## Elektronická aukcia

### Všeobecné informácie

* 1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

### Doplňujúce informácie

* 1. **Súhlas so spracovaním osobných údajov**

V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb
v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z.z.
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá
za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z.
o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

### Zrušenie verejného obstarávania

* 1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak :

- ani jeden uchádzač nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a uchádzač si neuplatnil námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- nedostal ani jednu ponuku,

- ani jedna z predložených ponúk nezodpovedá požiadavkám určeným v súťažných podkladoch a uchádzač nepodal námietky v lehote podľa zákona o verejnom obstarávaní,

- jeho zrušenie nariadil SO alebo úrad.

* 1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie, ak sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval,
	2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie alebo jeho časť, ak nebolo predložených viac ako dve ponuky, alebo ak navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota. Ak bude predložená len jedna ponuka a verejný obstarávateľ nezruší použitý postup zadávania zákazky, odôvodnenie nezrušenia použitého postupu bude zverejnené na profile v zmysle § 57 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní.
	3. **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie resp, odstúpiť
	od zmluvy  bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly príslušného verejného obstarávania, ktorou Riadiaci orgán neschváli predmetné verejné obstarávanie.**
	4. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o zrušení použitého postupu verejného obstarávania s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“

## A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi

Marcelová, september 2021

**A.2 Preukazovanie plnenia podmienok účasti uchádzačmi**

* + - 1. **Osobné postavenie podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní**

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

**1.1 Uchádzač, ktorý predkladá ponuku, musí spĺňať všetky podmienky účasti, v plnom rozsahu, týkajúce sa osobného postavenia, vymedzené v ustanovení § 32 ods. 1 ZVO:**

Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa **osobného postavenia podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4, 5** predložením **originálnych dokladov alebo úradne osvedčených kópií dokladov**, pokiaľ nie je uvedené inak

a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného **colného úradu** nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,

f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia preukázať zápisom **do Zoznamu hospodárskych subjektov** v súlade s § 152 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom. V prípade, že zápis do zoznamu hospodárskych subjektov nepokrýva podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ustanovené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač tieto skutočnosti preukáže samostatným dokladom preukazujúcim požadovanú podmienku účasti vydaným príslušnou inštitúciou.

1.3 V prípade ak s**kupina dodávateľov** predkladá ponuku, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia (§32 ods. 1 ZVO) za každého člena skupiny osobitne.

Splnenie podmienky účasti podľa §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.4 Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ZVO (v nadväznosti na § 34 ods. 1 písm. l) ZVO) žiada od uchádzačov, aby v ponuke uviedli podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom vo forme prílohy č. 2 Návrhu zmluvy.

**V prípade navrhovaných subdodávateľov,** títo musia preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa **požadovaného celého osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 a nesmú u nich existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO a ods. 7 ZVO.**

Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje každý subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.

Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v §32 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných
v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.5 V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 114 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**V prípade navrhovaných subdodávateľo**v - JED uchádzača alebo čestné vyhlásenie obsahuje informácie o každom takomto subdodávateľovi a zároveň predkladá aj JED alebo čestné vyhlásenie za každého takéhoto subdodávateľa.

**V prípade skupiny dodávateľov** sa musí predložiť samostatný JED alebo Čestné vyhlásenie pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si doklady osobného postavenia, a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača.

* + - 1. **Finančné a ekonomické postavenia podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

**2.1 Dokumenty v zmysle §33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní: vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**, konkrétne: vyjadrenie všetkých bánk, v ktorých má uchádzač alebo záujemca vedené účty.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie, ich platobnú schopnosť a plnenie si záväzkov voči banke. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia

**2.2. Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa § 33 ods.1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní predložením prehľadu o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti.**

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Stanovenie rozsahu podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie zohľadňuje povahu, rozsah a zložitosť predmetu zákazky. Z požadovaného dokladu je možné primerane zistiť finančnú stabilitu uchádzačov, stav ich ekonomickej a finančnej situácie. Splnenie podmienok účasti súvisiacich s hodnotením ekonomického a finančného postavenia uchádzačov v takomto primeranom rozsahu vytvára predpoklad, že plnenie zákazky bude realizované len takým zmluvným partnerom, ktorý zabezpečí bezproblémové plnenie zmluvného záväzku, z minimalizovaním rizika neplnenia

 **Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah.** V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa požadovaného osobného okrem**[***§ 32 ods. 1 písm. e)***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e)**a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa**[***§ 40 ods. 6 písm. a) až h)***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a)**a**[***ods. 7***](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/20200327#paragraf-40.odsek-7) **ZVO;**

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa Finančného a ekonomického postavenia spoločne.

V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 144 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné
v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v Čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje Finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, JED alebo Čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe a zároveň predkladá aj JED alebo Čestné vyhlásenie za túto osobu.**

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Z predloženého jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačovfinančné a ekonomické postavenie
vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných **originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií** (ak nie je uvedené inak**):**

**K bodu 2.1: Vyjadrenie banky / zahraničnej banky alebo pobočky zahraničnej banky** (*alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách*), v ktorej ma uchádzač vedený účet o schopnosti plniť finančné záväzky. Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať **na obdobie** **predchádzajúcich 12 mesiacov ku dnu vystavenia dokladu** (*resp. za mesiace, v závislosti od zriadenia účtu*) a vyjadrenie banky **nemôže byť staršie ako 3 mesiace** k poslednému dňu lehoty na predloženie ponuky.

Vyjadrenie banky/bánk musí obsahovať údaje o tom, že:

- informáciu či uchádzač **má/nemá poskytnutý úver**, ak áno, banka potvrdí či uchádzač **dodržuje splátkový kalendár**

 - uchádzač **nie je/nebol** v nepovolenom debete

 - jeho účet nebol ku dňu vystavenia tohto vyjadrenia **predmetom exekúcie.**

Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

Uchádzač zároveň predloží **Čestné vyhlásenie**, že má účty len v banke (bankách), od ktorých predložil vyjadrenie banky (bánk).

Upozorňujeme uchádzačov, že vyjadrenie banky musí obsahovať všetky vyššie uvedené údaje a odporúčame uchádzačom aby si skontrolovali vyjadrenie banky pred predložením ponuky.

**K bodu 2.2.** Prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka, za posledné tri hospodárske roky, za ktorý je dostupný v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, vo výške minimálne **1 500 000 EUR** sumárne za požadované obdobie alebo ekvivalent v inej mene. **Za obrat v oblasti predmetu zákazky sa považuje obrat za činnosti v oblasti realizácie stavebných prác.**

Uchádzač **predloží prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka čestným vyhlásením**, ktoré bude obsahovať prehľadnú tabuľku, v ktorej bude uvedený:

- dosiahnutý obrat uchádzača v **oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka**, v členení za jednotlivé požadované roky,

- celkový obrat uchádzača, v členení za jednotlivé požadované roky.

Uchádzač prehľad o dosiahnutom obrate v oblasti, ktorej sa predmet zákazky týka podloží výkazmi ziskov a strát alebo výkazmi o príjmoch a výdavkoch za požadované hospodárske roky. V prípade, ak sa účtovné závierky uchádzača nachádzajú vo verejnej časti registra účtovných závierok, ktorý je zverejnený na stránke www.registeruz.sk, verejný obstarávateľ bude schopný si splnenie podmienky účasti overiť samostatne a uchádzač v tomto prípade účtovné výkazy nepredkladá.

Ak uchádzač nemá príslušné účtovné závierky zverejnené v súlade s platnými predpismi, z ktorých sa dá zistiť obrat, resp. ak sa na neho daná povinnosť nevzťahuje, predloží dané výkazy alebo ich ekvivalenty v ponuke. V prípade, ak uchádzač nemá sídlo v Slovenskej republike, verejný obstarávateľ uzná aj ekvivalentné doklady/osvedčenia vydané podľa právnych noriem príslušného členského štátu.

Obraty budú uvedené v originálnej mene, a ak touto menou nie je mena v EUR, obraty budú prepočítané aj na EUR. Prepočet cudzej meny na euro:

- uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti,
- uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti ekonomického a finančného postavenia uchádzač predkladá vo forme skenu originálu/úradne overenej kópie v needitovateľnej forme vo formáte pdf, ak nie je uvedené inak.

* + - 1. **Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní**

Zoznam a krátky opis podmienok, odôvodnenie primeranosti každej určenej podmienky:

**3.1: Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní: zoznamom stavebných prác** uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dokladom je referencia**,

2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dôkaz
o plnení potvrdí odberate**ľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje predloženie referencií za účelom zabezpečenia odborného a kvalitného plnenia predmetu zákazky, ako aj preukázanie praktických skúseností uchádzača s uskutočnením stavebných prác rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Cieľom týchto podmienok je zdokumentovanie skúseností so zákazkami obdobného zamerania, rozsahu a dopadu a tým preukázanie schopností uskutočniť takýto komplexný predmet plnenia. Minimálna požadovaná úroveň referencií je vzhľadom na predpokladanú výšku zákazky primeraná.

**3.2: Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:** údaje
o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač na plnenie predmetu zákazky mal k dispozícii osobu v pozícii stavbyvedúceho s príslušnou odbornosťou v zmysle platných právnych predpisov na výkon činnosti stavbyvedúceho pre stavebné práce, ktoré sú predmetom zákazky.

**3.3.  Dokumenty podľa 34 ods. 1 písm. d) v súvislosti s § 35 ZVO: opisom technického vybavenia, študijných a výskumných zariadení a opatrení použitých uchádzačom alebo záujemcom na zabezpečenia kvality.**

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ pri formulovaní podmienky účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní prihliada na získané praktické skúsenosti, ako aj požiadavky obvykle uplatňované v rámci relevantného trhu; verejný obstarávateľ má zároveň na zreteli, aby stanovenými podmienkami neodôvodnene a neprimerane neobmedzoval v účasti uchádzačov, a teda neznemožnil uskutočnenie riadnej a čestnej hospodárskej súťaže v rámci použitého postupu zadávania zákazky**.**

**3.4: Dokumenty podľa § 34 ods. 1 písm. h) v súvislosti s § 36 zákona o verejnom obstarávaní:** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva - certifikát uchádzača
na systém environmentálneho manažérstva kvality, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva. Odôvodnenie primeranosti určenej podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky: Verejný obstarávateľ považuje za potrebné preukázať, či je uchádzač schopný pri realizácií zákazky dodržiavať splnenie noriem environmentálneho riadenia a tým docieliť čo najnižší environmentálny dopad na životné prostredie pri realizácií zákazky.

**3.5:** Podmienka účasti podľa § 34 ods. 1 písm. l) ZVO v nadväznosti na § 41 ZVO je popísaná v bode 1. **Osobnom postavení tejto časti SP , bod. 1.4. a v SP bod: 16 „Obsah ponuky“.**

**Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. **Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa požadovaného osobného postavenia** a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide
o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 odseku 1 písm. g) ZVO, uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby,
na ktoré sa kapacity vyžadujú.

Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

**Skupina dodávateľov** preukazuje splnenie podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.

V zmysle § 39 je splnenie podmienok účasti **možno preukázať Jednotným európskym** dokumentov („JED“), alebo v zmysle § 144 ods. 1 **Čestným vyhlásením**, ktorým uchádzač alebo záujemca môže predbežne nahradiť doklady, preukazujúce splnenie podmienok účasti. Ak uchádzač alebo záujemca použije JED alebo čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže v zmysle § 39 ods. 6 ZVO kedykoľvek v priebehu verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om alebo čestným vyhlásením.

Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné
v elektronických databázach, uchádzač v JED-e alebo v Čestnom vyhlásení uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz sú najmä internetová adresa elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy. Tieto doklady od uchádzača alebo záujemcu verejný obstarávateľ nebude vyžadovať a požadované informácie získa/overí na základe prístupu do elektronickej databázy.

**Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED alebo Čestné vyhlásenie obsahuje informácie aj o tejto osobe a zároveň predkladá aj JED alebo Čestné vyhlásenie za túto osobu.**

Formulár JED a manuál k jeho vyplneniu je k dispozícii na internetovej adrese:

<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/jednotny-europsky-dokument-604.html>

Z predloženého jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia musia jednoznačne vyplývať informácie o splnení všetkých určených podmienok účasti a informácie o spôsobe preukázania určených podmienok účasti podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní v tomto postupe zadávania zákazky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačovtechnickú alebo odbornú spôsobilosť vo verejnom obstarávaní preukázať predložením nasledovných **originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií** (ak nie je uvedené inak):

**K bodu 3.1:** Uchádzač preukáže realizáciu stavebných prác rovnakých alebo obdobných predmetu zákazky za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom minimálna súhrnná hodnota stavieb musí byť **minimálne 350 000 € bez DPH** alebo ekvivalent tejto hodnoty v inej mene:

**Uchádzač predloží Zoznam stavebných prác, ktorý bude obsahovať nasledovné údaje:**

**-** názov stavby,

- cena stavby celkom v Eur bez DPH,

- cenu uskutočnených prác za sledované obdobie v Eur bez DPH,

- miesto stavby,

- lehota výstavby (od do),

- stručný popis stavby

Verejný obstarávateľ vyžaduje pri všetkých stavbách, uvedených v zozname**,** potvrdenie o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok:

- ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je REFERENCIA podľa tohto zákona **zapísaná v Evidencii referencií vedenej UVO** (postačuje uviesť link – na referenciu v Zozname stavebných prác).

- ak odberateľombola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, **dôkaz o uspokojivom plnení** **potvrdí odberateľ**; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

- Ak obdobie realizácie stavebných prác uvedených v referenciiprekračuje uvedené obdobie predchádzajúcich 5 rokov (60 mesiacov) od vyhlásenia verejného obstarávania, uchádzač uvedie v zozname stavebných prác **alikvotnú časť** hodnoty referencie za príslušné požadované obdobie referencie.

- V prípade, že realizácia zákazky zahŕňala časť stavebných prác rovnakých alebo podobných ako predmetu zákazky a časť stavebných prác iných ako predmet zákazky, uchádzač vyjadrí a **vyčísli** tieto práce v Zozname stavebných prác.

- Vprípade, že realizácia zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.),uchádzačvyjadrí a **vyčísli** tieto stavebné práce v Zozname stavebných prác.

**-** Ak je hodnota v referencie uvedená v inej mene ako v EUR, uchádzač uvedie v zozname hodnotu referencie v pôvodnej mene a následne **vykoná prepočet na menu EUR.**

**Prepočet cudzej meny na euro:** uchádzač so sídlom v SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz NBS platný (aktuálny) v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti. Uchádzač so sídlom mimo SR v aktuálnom prípade prepočtu zahraničnej meny na euro použije kurz ECB (Európskej centrálnej banky) platný v posledný deň v príslušnom kalendárnom roku, v ktorom došlo ku skutočnosti, rozhodujúcej pre preukázanie splnenia predmetnej podmienky účasti.

Doklady budú predložené ako **originál alebo úradne overená kópia,** okremReferencií (v prípade ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona) je postačujúce predložiť **vo forme linku** na referenciu vedenom UVO, ktorý uchádzač uvedie napr. Zozname stavebných prác.

**K bodu 3.2:** Uchádzač predloží:

**- min. údaje: vzdelanie, odborná prax a súčasné zamestnanie (Životopis) pre: min. 1 stavbyvedúceho pre vedenie stavby – originál alebo úradne overená fotokópia**

a zároveň

- **Doklad o odbornej spôsobilosti osoby,** ktorá bude priamo zodpovedať za riadenie stavebných prác v pozícii stavbyvedúceho, **t. j. osvedčenie SKSI** o vykonaní odbornej skúšky podľa zák. č. 138/1992 Zb. - **odborné zameranie: Pozemné stavby**, splnomocňujúce
na vykonávanie vybraných činností vo výstavbe podľa § 45 zák. č. 50/1976 Zb. alebo ekv. doklad o odbornej kvalifikácii vydaný podľa právnych predpisov členských štátov EÚ na účely voľného poskytovania služieb v SR a štátov mimo územia SR. Uchádzač predloží **overenú kópiu osvedčenia SKSI** alebo **výtlačok profilu odborníka z webovej stránky SKSI** alebo **link-odkaz na web. stránku SKSI na profil odborníka**. Alebo ekvivalentný doklad vydaný mimo územia SR.

-požaduje sa, aby táto osoba preukázala odbornú prax - **vykonávanie stavbyvedúceho na rovnakej alebo podobnej stavbe, ktorej realizácia (realizácia pozemných stavebných prác) bola v min. investičnom náklade 350 000 EUR bez DPH**. Uvedené môže stavbyvedúci preukázať aj viacerými stavebnými zákazkami na ktorých vykonával funkciu stavbyvedúceho v spoločnej **hodnote 350 000 EUR bez DPH**.

Preukazuje sa uvedením stavieb na ktorých realizoval stavbyvedúceho v Životopise (názov stavby, obdobie, výška realizácie stavebných prác v EUR bez DPH)

- **Čestné vyhlásenie (originál),** že stavbyvedúci bude reálne vykonávať služby na predmetnej stavbe počas trvania celého zmluvného vzťahu.

Doklady budú predložené ako **originál alebo úradne overená kópia,** okremDokladu o odpornej spôsobilosti osoby stavby vedúceho, kde postačuje uviesť link /odkaz na stránku SKSI na profil odborníka napr. uviesť link v Životopise.

**K bodu 3.3:**

1. Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva kvality, vydaný nezávislou inštitúciou a zodpovedajúci norme **STN EN ISO 9001**, týkajúci sa predmetu zákazky (stavebné práce), a **ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou.**

Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. **Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu.**

1. Uchádzač predloží platný certifikát systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný nezávislou inštitúciou a zodpovedajúci **norme ISO 45001** týkajúci sa predmetu zákazky (stavebné práce), a **ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou.** Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality a systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci predložené uchádzačom ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality. **Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu.**
2. Predloženie licencie, certifikátu, osvedčenia alebo iný ekvivalentný doklad od nezávislej certifikačnej autority, **na vykonávanie stavebných prác na zhotovovanie vonkajších tepelnoizolačných kontaktných systémo**v alebo rovnocenné osvedčenia vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva - ktorým preukáže svoju spôsobilosť na vykonávanie špeciálnych stavebných prác, ktorých kvalita, spolu s osvedčenými komponentmi tepelnoizolačného systému, garantuje projektované parametre a životnosť zateplenia. **Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu.**

**K bodu 3.4:** Uchádzač predloží platný certifikát uchádzača na systém environmentálneho manažérstva kvality, vydaný nezávislou inštitúciou a zodpovedajúci norme **STN EN ISO 14001** týkajúci sa predmetu zákazky (stavebné práce), **a**  **ktorý vydal akreditovaný certifikačný orgán.**

Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač alebo záujemca objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ a obstarávateľ musia prijať aj iné dôkazy o opatreniach v oblasti environmentálneho manažérstva predložené uchádzačom alebo záujemcom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia sú rovnocenné opatreniam požadovaným v rámci príslušného systému environmentálneho manažérstva alebo príslušnej normy environmentálneho manažérstva.. **Uchádzač predloží originál alebo úradne overenú kópiu.**

**K bodu 3.5:** Dokumenty na preukázanie splnenia podmienky účasti v zmysle § 34 ods. 1 písm. l) ZVO v nadväznosti na § 41 ZVO sú uvedené vyššie v bode 1. **Osobnom postavení tejto časti SP , bod. 1.4. a v SP bod: 16 „Obsah ponuky“.**

 Dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti Technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predkladá vo forme skenu originálu/úradne overenej kópie v needitovateľnej forme vo formáte pdf.

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života *Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“*

## A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia

Marcelová, september 2021

**A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia**

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v zmysle § 44 ods. 3 písm. c) ZVO na základe kritéria **– najnižšia celková cena predmetu zákazky v EUR bez DPH**. Úspešnou sa stane ponuka, ktorá bude deklarovať najnižšiu cenu za dodanie celého predmetu zákazky bez DPH.

Poradie ponúk sa stanoví od najnižšej celkovej ceny po najvyššiu celkovú cenu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač s najnižšou celkovou cenou v EUR bez DPH.

1. **Uchádzač vyplní bod 4 tejto časti SP a zároveň v systéme JOSEPHINE vyplní elektronicky svoj „Hodnotiaci formulár“** na vyhodnotenie návrhu na plnenie kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk. Pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria musí byť zhodný v ponuke a v Zmluve o dielo. V prípade ponuky uchádzača obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria, bude osoba podľa § 8 ods. 1 písm. b) ZVO postupovať v zmysle Výkladové stanovisko UVO č. 1/2021 zo dňa 05.02.2021.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že v prípade, ak sa úspešný uchádzač stane po predložení ponuky alebo po uzavretí zmluvy o dielo platiteľom DPH, nemá nárok na zvýšenie ceny o hodnotu DPH.

1. **Hodnotiaci formulár\*:**

**Hodnotiaci formulár**

|  |
| --- |
| Názov uchádzača: |
| Adresa uchádzača: |
| IČO: | DIČ: | IČ DPH: |
| **Názov predmetu zákazky** | **Cena celkom bez DPH v EUR** | DPH v EUR | Cena celkom s DPH v EUR |
| **„Detské jasle Komárno - výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)*“*** |   |  |  |

Dátum: ................................ .............................................................

 pečiatka a podpis uchádzača alebo osoby

 oprávnenej konať za uchádzača

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“

## B.1 Opis predmetu zákazky

Marcelová, september 2021

**B.1 Opis predmetu zákazky**

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov, aby ich ponuky spĺňali technické požiadavky uvedené v tejto časti SP a to tak, že **vyplnia Prílohu č. 4 Výkaz výmer, s uvedením cien.** Predmet zákazky bude dodaný v súlade s Projektovou dokumentáciou (Príloha č. 3 SP) a podmienkami uvedenými v oddiely: B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu - Návrh zmluvy o dielo a súťažnými podkladmi k tejto zákazke.

Predmet zákazky tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok zákazky tak, aby mohli byť dosiahnuté požadované technické parametre. Ponuky, ktoré nesplnia všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky budú z verejného obstarávania vylúčené.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Ekvivalentné riešenia:**

V prípade ak sa technické požiadavky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ **pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok**, zariaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

*-* Uchádzač musí v ponuke predložiť ako prílohu **„Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“ (*Vzor zoznamu je prílohou č. 6 SP),*** ktorej **uvedie čísla a názvy pôvodných položiek**, ku ktorým ponúka ekvivalent, **čísla nových položiek, obchodný názov, typové označenie a technické parametre ponúkaného ekvivalentu** v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zariaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa súťažných podkladov.

- Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov materiálov, výrobkov a technologických zariadení musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) výrobkov (materiálov, technológií, atď.), ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo výkaze výmer a v projektovej dokumentácii. **Uchádzač na preukázanie požadovaných technických a funkčných vlastností ekvivalentných výrobkov predloží technické listy, vyhlásenia o zhode, podrobnú špecifikáciu, ak je to na preukázanie splnenia min. technických parametrov potrebné**. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

- Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

**Variantné riešenie**:

Uchádzačom sa **nepovoľuje predložiť variantné riešenie** vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené
do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

**Opis predmetu zákazky:**

**Uchádzač na 1. Mieste v poradí - úspešný uchádzač vypracuje v čase uzavretia zmluvy (v rámci výzvy verejného obstarávateľa na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy) prílohu č. 3 Návrh Zmluvy o dielo: „Harmonogram realizácie diela“ s dodržaním logiky a výstavby a dodržaním všetkých technických a technologických postupov použitých pri realizácii diela v zmysle rozsahu prác uvádzaných vo výkaze výmer.**

**Harmonogram sa nevypracúva na konkrétny dátum začatia realizácie diela ani konkrétne dátumy realizácie prác, ale len v štruktúre „deň 1 ..., deň x... , kde uchádzač pridruží k jednotlivým dňom - práce podľa výkazu výmer.**

**Začiatkom bude protokolárne prevzatie staveniska.**

Víťazný uchádzač - Zhotoviteľ je povinný najneskôr v deň protokolárneho prevzatia staveniska v zmysle bodu 4.1 Návrhu zmluvy predložiť poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku Objednávateľa a tretích osôb, ktorá bude spôsobená prevádzkovou činnosťou Zhotoviteľa, minimálne vo výške Ceny za Dielo v EUR s DPH. Poistná zmluva, resp. jej overená fotokópia bude tvoriť neoddeliteľnú Prílohu č. 4 Zmluvy.

Zhotoviteľ je povinný uzavrieť a udržiavať poistnú zmluvu v platnosti po celú dobu vykonávania Diela.

Novostavba detských jaslí s príslušnými spevnenými plochami je situovaná v intraviláne obce Komárno na Ulici generála Klapku. Areál je v tesnej blízkosti jestvujúcej cestnej komunikácie. Podzemné a nadzemné vedenia v okolí staveniska sú zakreslené informatívne na výkrese: Situácia, - A1. Ich presnú polohu treba vytýčiť pred začatím zemných prác a počas výstavby treba zabezpečiť ich ochranu! Príprava územia na výstavbu vyžaduje odhumusovanie a vyrovnanie terénu!

Predmetom zákazky je vybudovanie nového, vysokokvalitného a nízkoenergetického „EKO zariadenia“ pre deti vo veku od 1 do 3 rokov v obci Komárno. Navrhovaný objekt bude slúžiť výhradne na výchovné účely so zázemím. Budova je jednopodlažná s pôdorysným rozmerom 194,65 m2 na parcelách : 7046/4, 7051/393 so spoločným rozmerom 779,65 m2 a má tvar písmena L. Dispozičné riešenie objektu je jednoduché a ponúka rozmerovo a kvalitatívne dostatočné priestory pre účely výchovy s vysokým štandardom. Plánovaná stavba sa skladá z jedného monobloku. Je prízemná s klasickou strešnou konštrukciou sedlovej strechy. Budova je bez suterénu, so zabudovaným podkrovím. Stavba nezasahuje do chránenej časti prírody.

**Lehota výstavby:**

**Začatie:** Dňom protokolárneho prevzatia staveniska. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať stavebné práce
do 3 pracovných dní po protokolárnom prevzatí staveniska. Zhotoviteľ je povinný písomne prevziať stavenisko najneskôr do 5 dní odo dňa písomnej výzvy Objednávateľa na protokolárne prevzatie staveniska**.**

**Ukončenie:** **najneskôr** **do 13 mesiacov** po protokolárnom prevzatí staveniska.

Stavba pozostáva z nasledovných SO:

SO-01 Detské jasle:

 SO-01.1 Architektúra a statika

 SO-01.2 Zdravotechnika

 SO-01.3 Vnútorná plynoinštalácia

 SO-01.4 Ústredné vykurovanie

 SO-01.5 Elektroinštalácia - silnoprúd a bleskozvod

 SO-01.6 Elektroinštalácia - slaboprúd

 SO-01.7 Fotovoltaické zariadenie

 SO-01.8 Vzduchotechnika

SO-02 Vodovodná prípojka:

 SO-02.1 Vodovodná prípojka

 SO-02.2 Vonkajší domový vodovod

 SO-02.3 Vodomerná šachta

 SO-03 Kanalizačná prípojka:

 SO-03.1 Kanalizačná prípojka

 SO-03.2 Vonkajšia domová kanalizácia

SO-04 Plynová prípojka:

 SO-04.1 STL pripojovací plynovod

 SO-04.2 Vonkajší NTL domový plynovod

 SO-05 Elektrická prípojka:

 SO-05.1 Elektrická prípojka (RIS10-RE)

 SO-05.2 Vonkajšie rozvody elektriny (RE-RH)

 SO-06 Oplotenie:

 SO-06.1 Plot uličný

 SO-06.2 Plot bočný a zadný

SO-07 Technická úprava areálu:

 SO-07.1 Spevnené plochy

 SO-07.2 Sadové úpravy a zeleň

**Plošná bilancia stavby:**

Parcela s číslom 7046/4 : vo výmere 660,86 m2

Parcela s čislom 7051/393 : vo výmere 119,02 m2

Celková plocha pozemkov : vo výmere 779,65 m2

Zastavaná plocha : 194,65 m2

Úžitková plocha : 322,86 m2

Obostavaný priestor : 1 570 m3

Spevnene plochy, chodníky : 162,25 m2

Zatrávnená plocha : 296,00 m2

Koeficient zastavanosti : 25%

Napojenie objektu na technickú infraštruktúru:

**- Vodovodná prípojka:**

Studená pitná voda bude na pozemok privedená prípojkou DN 32 z verejného vodovodu cez vodomernú šachtu.. V rámci výstavby sa vybuduje vodovodná prípojka z rúr tlakových HDPE DN32, PN16, SDR11 dĺžky 9,00 m. Napojenie na verejný vodovod sa vykoná navrtávacím pásom so zemnou súpravou. Vodomerná šachta je monolitická prefabrikovaná s vnútornými rozmermi 1400x1100x1800 mm.

**- Vnútorný vodovod:**

Rozvody vnútorných zdravotechnických inštalácií sú navrhované v rozsahu do 1m od obvodovej konštrukcie navrhovaného objektu. Do objektu bude privádzaná pitná voda potrubím dimenzie DN32 (plastové potrubie PE100 (HDPE) DN50, SDR11, PN16). Hlavné vnútorné rozvody vody a rozvod požiarneho vodovodu je navrhovaný z oceľového pozinkovaného potrubia.

Vnútorné rozvody vody v sociálnych miestnostiach sú navrhované z plastových rúr a tvaroviek (EKOPLASTIK) z polypropilénu typu 3 (PPR) do maximálneho pracovného pretlaku PN16, PN20.

Teplá úžitková voda bude pripravovaná nepriamym ohrevom v bivalentnom zásobníkovom ohrievači s objemom 300 l. Zdrojom tepla bude vykurovacia voda zo zdrojov tepla a slnečná energia získaná pomocou slnečných kolektorov. Kotle, tepelné čerpadlá a zásobník sú kompletnou dodávkou časti ÚK, vrátane prepojovacieho príslušenstva.

**- Vnútorná kanalizácia:** Rozvody vnútorných zdravotechnických inštalácií sú navrhované v rozsahu do 1m od obvodovej konštrukcie navrhovaného objektu. Splaškové vody z objektu budú odvádzané do verejnej kanalizácie navrhovanou kanalizačnou prípojkou. Pripojovacie, odpadné a vetracie potrubie vnútornej kanalizácie sa vyhotoví podľa príslušných noriem a predpisov z hrdlových polypropylénových rúr s gumovým tesnením s teplotnou odolnosťou pre krátkodobé zaťaženie nad 100 °C (systém HT-Ekoplastik, Rehau, Pipelife-Fatra, Plastika Nitra). Potrubie sa spája pomocou hrdiel s gumovým tesniacim krúžkom. Pripojovacie odpadné potrubia od zariaďovacích premetov budú uložené s minimálnym spádom 3%. Hlavné zvislé odpadné potrubia budú vyvedené nad strechu, kde sú ukončené vetracou hlavicou. Vedľajšie odpadné potrubia a pripojovacie potrubia nad 5m budú ukončené privzdušňovacím ventilom. Všetky odpadné potrubia budú opatrené čistiacou tvarovkou, osadenou 1 m nad podlahou prízemia, ktorá bude prístupná oceľovými resp. plastovými dvierkami s vhodnou povrchovou úpravou alebo obkladačkami s magnetickou príchytkou.

**- Plynová prípojka:** STL pripojovací plynovod zemného plynu bude z polyetylénových rúr plynovodných, s minimálnou vyžadovanou pevnosťou MRS 10 MPa pre PE 100, materiál SDR 11 dimenzie D 32x3 dľžky 23,00 m. Je navrhovaný v súlade s technickým pravidlom TPP 702 01, TPP 702 02. Narhovaný STL pripojovací plynovod bude pripojený k existujúcej distribučnej sieti - STL plynovodu pomocou elektrotvarovky.

**- Kúrenie:**

Vykurovanie objektu bude kombinovane podlahové s radiátormi – viď. v PD časť UV. Podlahové vykurovanie je navrhnute do všetkých miestnostiach mimo skladu(107) a schodov (101), a sú doplnene radiátorovým vykurovaním v miestnostiach jedáleň(104), vydaj stravy (105) , umyvárne s wc (108, 112) , a predsieň(106). **Celková projektovaná tepelná strata objektu : Ф = 17,00 kW**

Ako zdroj tepelnej energie je navrhovaný hybridný zdroj tepla typu DAIKIN ALTHERMA HYBRID HEAT PUMP 7,9 -31,9 kW. Ako palivo pre plynový kotol je uvažovaný zemný plyn. Tepla úžitková voda bude pripravovaná v solárnom bivalentnom zásobníku TUV VITOCELL W100-300l. Zdrojom tepla bude vykurovacia voda z hybridného zdroja tepelnej energie a slnečná energia.

**- Elektrická prípojka:**

Napojenie objektu na sekundárny NN rozvod je riešené káblovou prípojkou NN NAYY-J 4x25 mm², v celkovej dĺžke cca 70m. Istenie kábla bude zabezpečené nožovými poistkami 3x63A v existujúcej rozpojovacej istiacej skrini 10-36B. Kábel bude uložený v zemi.

Svetelná inštalácia je navrhnutá káblami typu CYKY-J 3x1,5mm² s istením nadprúdovým istiacim prístrojom B10A. Káble budú uložené v strope, pod omietkou, v sádrokartóne a čiastočne aj v podlahe. Káble v strope, v podlahe a pod sádrokartónom budú uložené v chráničkách FXP.

Vývody pre svietidlá budú ukončené vo svietidlových svorkovniciach.

Navrhnutá budova, chodníky do areálu a spevnené plochy okolo budovy sú navrhnuté tak, aby boli plne bezbariérové v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 9 a 19 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a napĺňa požiadavky v súlade s vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z a zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku.

Základy budú vytvorené ako pásové prepojené do základového roštu. Navrhovaný objekt bude slúžiť výhradne na výchovné účely so zázemím.

Výškové umiestnenie objektu je nasledovné: PVB = ±0,000 je o 0,40m vyššie ako úroveň asfaltového chodníku pred pozemkom na Ul. generála Klapku. Výška najvyššieho hrebeňa je na kóte +8,08

Pred začatím výstavby vybraný dodávateľ stavby zrealizuje stiahnutie ornice. Výkopová zemina bude riešená priebežným skladovaním na ploche pozemkov. Podľa potreby táto výkopová zemina sa použije na ďalšie sadovo povrchové úpravy stavby. Podľa podmienok právoplatného stavebného povolenia sa pred začatím zemných prác objekt vytýči lavičkami, resp. s geodétom. Takisto sa zreteľne označí výškový bod, od ktorého sa určujú všetky príslušné výšky. Pevný výškový bod bude na kóte ±0,000 , o 0,45m vyššie ako úroveň asfaltového chodníku pred pozemkom na Ul. generála Klapku.

Založenie stavby je na plošné základové monolitické pásy, ktoré sú prepojené do základového roštu kvôli zabezpečeniu rovnomerného zadania objektu. Základové pásy majú šírku 700 mm výšku 400 mm. Základová škára je v jednej rovine na relatívnej kóte -0,95 m. Pod základovou škárou je realizovaná vrstva podkladového betónu hr.5 cm, ktorá je vybetónovaná na 15 cm štrkovom lôžku.

Samotná nosná zvislá konštrukcia objektu je navrhovaná z pálených brúsených tehál. Vodorovné stropné konštrukcie sú navrhnuté z monolitického žb stropu - hrúbka 200 mm. Stropy sú uložené na obvodové (hr. 300 mm) a vnútorné(hr. 300 a 250 mm) nosné steny.

Izolácia proti zemnej vlhkosti podlahy prízemia sa urobí s izolačnou. Hydroizolácia presahuje nad úroveň okolitého terénu minimálne o 300 mm.

Vonkajšie okenné otvory a dvere navrhujeme riešiť z plastových profilov s tepelnoizolačným trojsklom.

Interiérové dvere budú z DTD dosiek, do oceľovej zárubne. Kovanie nerezové dvojdielne (rozetové). Vnútorné dvere musia byť materiálovo aj farebne zladené so stavaným interiérovým nábytkom, ktorý bude podrobnejšie riešený v projekte interiéru. Farebnosť bude spresnená architektom na základe predložených vzoriek.

 Vrchné podlahové skladby sú navrhnuté vzhľadom na predpokladané využitie jednotlivých miestností (pvc v herniach, na chodbách a v šatni , keramické, protišmykové v sociálnych zariadeniach v kuchyne a v kancelárie laminátové). Konečnú úpravu na nosných obvodových konštrukciách tvorí zatepľovací systém – štandardné riešenie biely EPS-F doska hr. 150 mm

Z vonkajšej strany pri spodku muriva bude chránený soklom z extrudovaných dosiek . Vonkajšie rohy budú vystužené rohovými omietkovými profilmi. Podrímsové časti krovu sú obložené dreveným obkladom hr. 20 mm alt. Drevené konštrukcie budovy treba chrániť lazúrovými nátermi. Stolárske výrobky v exteriéri budú chránené impregnáciou (napr. teakovým olejom) Kovové zámočnícke prvky v interiéri budú chránené 1 základným systémovým antikoróznym náterom a 2x syntetickým emailom. Kovové prvky v exteriéri budú chránené žiarovým zinkovaním.

Niveleta prízemia je 100 mm od úrovne upraveného terénu vyššie.

Oplotenie:

Projektová dokumentácia na stavebné povolenie rieši aj oplotenie pozemkov zo strany ulice generála Klapku. Oplotenie pri hlavných vstupoch zo strany ulice generála Klapku bude murované s oceľovými vložkami. Z hľadiska konštrukcie sa jedná o betónové oplotenie ktoré bude vyhotovené z debniacich tvárnic DT 25 a následne obložené s tepelnou izoláciou hr. 2 cm, ktorá sa nakoniec omietne. Klobúk oplotenia bude vytvorený z betónoých striešok s okapovým nosom (firma: Semmelrock )Oplotenie so susednými pozemkami budú pletené výška 2,0 m. Vo vnútri areálu detské ihrisko, terasa a čiastočne aj zatrávnená plocha slúžiace na detské hry bude oplotené pleteným oplotením kombinované

so živým oplotením okolo detskej ihriska.

**Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v Projektovej dokumentácii (príloha č. 3) a výkaze výmer (príloha č. 4), ktoré sú prílohami súťažných podkladov a vo zvyšných častiach súťažných podkladov.**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“

## B.2 Spôsob určenia ceny

Marcelová, september 2021

**B.2 Spôsob určenia ceny**

1. Cena za plnenie zákazky musí byť v ponuke špecifikovaná v zmysle zák. NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, ako cena za určených podmienok, platná pre daný rozsah zákazky a čas plnenia.

2. Cena musí byť stanovená ako platná pre verejným obstarávateľom stanovený rozsah zákazky, ktorý je daný cenou za všetky stavby.

3. Uchádzačom navrhnutá cena zákazky musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s plnením zákazky v rozsahu podľa uvedeného v týchto súťažných podkladoch.

4. Súčasťou ponuky uchádzača musí byť ponukový **rozpočet** (príloha č. 4 SP).V prípade, ak nebude niektorá z položiek ocenená, verejný obstarávateľ bude považovať ponuku, v ktorej nebudú ocenené všetky položky v požadovanom množstve za ponuku predloženú len na časť predmetu zákazky a takáto ponuka bude vylúčená.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby každá požadovaná cenová položka mala uvedenú kladnú číselnú hodnotu, ktorá nesmie byť vyjadrená číslom „0“.

5. Pokiaľ je v technickej špecifikácii zariadení uvedený konkrétny výrobok alebo značka, uchádzač môže oceniť aj ekvivalent v zmysle pokynov uvedených v časti Súťažných odkladov - B.1 Opis predmetu zákazky.

6. Uchádzač musí cenu zákazky predložiť v mene Euro €.

7. V prípade, že je uchádzač platcom DPH, musí celkovú cenu uviesť ako cenu bez DPH, DPH a cenu vrátane DPH. DPH musí byť stanovená v zmysle platných zákonov SR. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.

8. Verejný obstarávateľ bude hodnotiť celkovú cenu zákazky. V prípade že uchádzač je platcom DPH, bude hodnotená celková cena bez DPH. Ak uchádzač nie je platcom DPH, vyhodnocovaná bude cena celkom v EUR.

9. Ceny uvedené v celkovej cene za realizáciu a dodanie predmetu zákazky, budú záväzné
pri uzatváraní a podpise zmluvy s úspešným uchádzačom.

10. Jednotkové ceny musia byť zadané na 2 desatinné miesta, teda napr. 12,05 EUR ( nie len zobrazenie v bunke na 2 desatinné miesta). Pri stanovovaní celkovej ceny položky je nutné prenásobiť množstvo jednotkovou cenou a zároveň **hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta**. Do bunky je dobré zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

**B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

(PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁC)

**Predmet zákazky:**

## „Detské jasle Komárno – výstavba zariadenia služieb rodinného a pracovného života - Časť č. 1 „Vlastný objekt a stavebno technická úprava areálu (2)“

## B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

Marcelová, september 2021

**B.3 Návrh zmluvy o dielo - obchodné podmienky dodania predmetu zákazky**

Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnené obchodné podmienky dodania predmetu podľa súťažných podkladov, s doplneným návrhom na plnenie kritéria určeného na hodnotenie ponúk, vrátane svojich identifikačných údajov a ostatných údajov vyznačených v zmluve a jej prílohách. **Obchodné podmienky požadované zo strany verejného obstarávateľa nie je prípustné zo strany uchádzača meniť.**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhoch zmlúv predložené uchádzačom budú v rozpore s výzvou
na predkladanie ponúk a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

Návrh zmluvy o dielo uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že budú návrhy obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.

Návrh zmluvy musí byť podpísaný štatutárnym zástupcom uchádzača v súlade s dokladom
o oprávnení podnikať. V prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny dodávateľov alebo osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny dodávateľov.

Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť
v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom. V prípade potreby uzavretia zmluvy mimo doby viazanosti ponuky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie, či je jeho ponuka stále platná a prejavuje súhlas s jej uzavretím aj o lehote viazanosti ponúk.