

OBSAH

1. Identifikačné údaje uchádzača
2. Zoznam dôverných informácií
3. Banková záruka
4. Čestné vyhlásenie ZHS
5. Referencie
6. ISO 14001
7. Rámcová dohoda s prílohami
8. Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk
9. Špecifikácia zmluvnej ceny
10. Špecifikácia zmluvnej ceny v súbore excel
11. Plnomocnenstvo Ing. Dominik Marec
12. Kópia ponuky na zverejnenie

V Bratislave, dňa 6. 10. 2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba



Príloha č. 8- Identifikačné údaje uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača

uplňte oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

ATALIAN SK s.r.o.

Názov skupiny dodávateľov

vypíšte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorí predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača

uplníť adresu sídla alebo miesta podnikania uchádzača

Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

IČO

44 390 823

Právna forma

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zápis uchádzača v Obchodnom registri

oznachte Obchodného registra alebo inej evidencie, da ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Okresný súd Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č.
55217/B

Štát

názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Slovenská republika

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

João Paulo Pereira Da Silva – konateľ
Ing. Daniel Digoň – konateľ
Milan Kušník - konateľ
Ing. Dominik Marec – splnomocnená osoba

Kontaktná adresa:

Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Telefón

E-mail

Mgr. Petra Vlková,

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec

Splnomocnená osoba

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno: ATALIAN SK s.r.o.

Adresa spoločnosti: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

IČO: 44 390 823

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „*Upratovacie práce pre UK*“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzita Komenského v Bratislave** vo VVO č. 212/2021 zo dňa 16.9.2021. pod číslom 43157-MSS.

☒ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie

Por. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec

Splnomocnená osoba

Univerzita Komenského v Bratislave
Šafárikovo námestie 6

P.O. BOX 440

814 99 Bratislava

IČO: 00 397 865

(ďalej len „Obstarávateľ“)

Bratislava, 07. októbra 2021

Banková záruka za ponuku č. 03343-02-0057938

Dozvedeli sme sa, že spoločnosť **ITALIAN SK s. r. o.**, Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava - m. č. Ružinov, IČO: 44 390 823, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 55217/B (ďalej len „Uchádzač“) predložil svoju ponuku v zmysle podmienok verejnej súťaže číslo 43157 - MSS (Vestník číslo 212/2021 zo dňa 16. septembra 2021), ktorej predmetom obstarávania je zákazka: „Upratovacie práce pre UK“.

V súlade so súťažnými podkladmi je Uchádzač povinný predložiť Obstarávateľovi zábezpeku za ponuku vo výške 30.000,00 EUR.

Na základe vyššie uvedených skutočností a na základe Uchádzača my, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky, Šancová 1/A, 813 33 Bratislava, IČO: 47 251 336, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Po, Vložka číslo: 2310/B (ďalej len „Banka“), týmto preberáme voči Obstarávateľovi neodvolateľnú záruku a zavádzajeme sa, zriekajúc sa všetkých práv námietok a obrany, zaplatiť Obstarávateľovi bez zbytočného odkladu na základe prvej písomnej požiadavky Obstarávateľa, v prospech bankového účtu v nej uvedeného, akúkoľvek čiastku, neprevyšujúcu maximálnu sumu:

30.000,00 EUR

(slovom: Tridsaťtisíc 00/100 euro)

v prípade, že Obstarávateľ vo svojej požiadavke uvedie, že Uchádzač (i) odstúpil od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo (ii) neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona číslo 343/2015 Z.z.: o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Banka sa zaručuje vykonať Obstarávateľovi platu až do výšky hore uvedenej sumy, po obdržaní jeho prvej písomnej požiadavky na zaplatenie, podpísanej oprávneným(i) zástupcom/zástupcami Obstarávateľa, ktorého/ktorých podpis(y) musí/musia byť overený/overené úradne alebo bankou Obstarávateľa.

Táto záruka nadobúda účinnosť dňom jej vystavenia a jej platnosť zanikne plne a automaticky:

- 1.) dňa **11. októbra 2022** (ďalej len „konečný dátum platnosti“). Obstarávateľova písomná požiadavka na zaplatenie z tejto bankovej záruky musí byť Banke doručená doporučenou poštou alebo kuriérskou službou najneskôr do konečného dátumu platnosti tejto bankovej záruky. Uplýnutím konečného dátumu platnosti táto banková záruka zanikne plne a automaticky, nezávisle od vrátenia originálu tejto bankovej záruky do Banky.
- 2.) dňom vrátenia originálu tejto záručnej listiny do Banky, alebo
- 3.) dňom, kedy bude Banke prostredníctvom Uchádzača alebo Obstarávateľa doručené doporučenou poštou alebo kuriérskou službou písomné vyhlásenie Obstarávateľa, že sa vzdáva nárokov na plnenie z tejto záruky (ďalej len „Vyhlásenie“), pričom Vyhlásenie musí byť podpísané oprávneným(i) zástupcom/zástupcami Obstarávateľa, ktorého/ktorých podpis(y) musí/musia byť overený/overené úradne alebo bankou Obstarávateľa, alebo
- 4.) dňom vyplatenia celej záručnej sumy, podľa toho, ktorá zo skutočností 1.) až 4.) uvedených vyššie nastane skôr.

Táto záruka je možné uplatniť aj po čiastkách. S každou čiastkou vyplatenou Bankou v rámci tejto záruky sa znižuje záväzok Banky o výšku rovnajúcu sa výške vyplatennej čiastky.

Nároky vyplývajúce z tejto záruky ne je možné posúdiť, založiť ani vinkulovať v prospech tretej osôb. Táto záruka sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky. Prípadné spory budú riešené na príslušnom súde v Slovenskej republike.

Marék Durbak
manažér tímu
-unik Guarantees & Operations SK

Evilína Musilová
rúduktový špecialista pre CIB II

ORIGINAL



ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Dolu podpísaný Ing. Dominik Marec, ako osoba oprávnená vystupovať za spoločnosť ATALIAN SK s.r.o.,
Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava, IČO: 44390823,

vyhlasuje na svoju česť,

že spoločnosť ATALIAN SK s.r.o., Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava, IČO: 44390823 je zapísaná
v Zozname hospodárskych subjektov vedeným Úradom pre verejné obstarávanie pod registračným
čísлом 2019/8-PO-F901.

V Bratislave, 6.10.2021

.....
Ing. Dominik Marec
Obchodný riaditeľ
Splnomocnená osoba



REFERENCIE

č.1	IC
č.2	IC
č.3	P
č.4	B

V Bratislave

.....
Ing. Dominik Marec
"Obchodný riaditeľ"
Splnomocnená osoba

EURO CERT group

Certifikačný orgán č. 3115 certifikujúci systémy manažérstva
akreditovaný ČIA podľa ISO/IEC 17021-1:2015

vydáva

CERTIFIKÁT

ktorý je dokladom, že spoločnosť

ATALIAN SK S.R.O.

Bajkalská 19B

821 01 Bratislava

IČO: 44390823

v odbore

**komplexné služby súvisiace so správou a údržbou budov
a príslušných priestorov označených ako Facility management;
upratovanie a čistiace služby, projektovanie a realizácia
záhradníckych a krajinárskych úprav, servis a údržba zelene;
zabezpečovanie ochrany majetku a osôb; poradenstvo v oblasti
energetiky, štúdie realizácií, energetické projekty;
komplexná činnosť v priemyselnej a komunálnej energetike;
správa energetických zariadení**

zaviedla a udržiava systém environmentálneho
manažérstva spĺňajúci požiadavky

STN EN ISO 14001:2016

Registračné číslo certifikátu:

Platnosť certifikácie je stanovená do:

Platnosť súčasného certifikačného cyklu od:

Dátum prvého udelenia certifikácie:

7242 / 2021

11. 7. 2024

9. 7. 2021

23. 7. 2010

V Roztokách, dňa 9. 7. 2021

Ing. Dagmar Pastyříková
vedúca certifikačného orgánu



EURO CERT group

Certifikačný orgán č. 3115 certifikujúci systémy manažérstva
akreditovaný ČIA podľa ISO/IEC 17021-1:2015

Príloha č.1 k certifikátu č.: 7242 / 2021

Rozsah certifikácie podľa pracovísk:

Pracovisko:
Bajkalská 19B
821 01 Bratislava

Certifikovaná činnosť:
komplexné služby súvisiace so správou a údržbou budov a príslušných priestorov označených ako Facility management; upratovanie a čistiace služby, projektovanie a realizácia záhradníckych a krajinnárskych úprav, servis a údržba zelene; zabezpečovanie ochrany majetku a osôb; poradenstvo v oblasti energetiky, štúdie realizácií, energetické projekty; komplexná činnosť v priemyselnej a komunálnej energetike; správa energetických zariadení

Pracovisko:
Kukučínova 7
040 01 Košice

Certifikovaná činnosť:
komplexné služby súvisiace so správou a údržbou budov a príslušných priestorov označených ako Facility management; upratovanie a čistiace služby, projektovanie a realizácia záhradníckych a krajinnárskych úprav, servis a údržba zelene; zabezpečovanie ochrany majetku a osôb; poradenstvo v oblasti energetiky, štúdie realizácií, energetické projekty; komplexná činnosť v priemyselnej a komunálnej energetike; správa energetických zariadení

V Roztokách, dňa 9. 7. 2021

Ing. Dagmar Pastyříková
vedúca certifikačného orgánu



Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákoník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I

Zmluvné strany

Rámcová dohoda uzatvorená medzi:

1.1 Objednávateľom

Obchodné meno:

Univerzita Komenského v Bratislave

Sídlo: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1

Korešpondenčná adresa: Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1

Štatutárny orgán: prof. JUDr. Marek Števeček, PhD., rektor

Osoba oprávnená na podpis: Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD., kvestorka

IČO: 00 397 865

DIČ: 2020845332

IČ DPH: SK 2020845332

Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy / objednávky: podľa Prílohy č. 3
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľom

Obchodné meno:

ATILIAN SK s.r.o.

Sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

Štatutárny zástupca: Joao Pereira Da Silva – konateľ

Ing. Daniel Digoň – konateľ

Milán Kušnír – konateľ

IČO: 44 390 823

DIČ: 2022716971

IČ DPH: SK2022716971

Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných: Ing. Dominik Marec – Obchodný riaditeľ

Zástupca vo veciach realizácie zmluvy: Milán Kušnír – Konateľ

Zapísaný: V OR Okresného súdu v Bratislave, Oddiel: Sro, Vložka č. 55217/B

Bankové spojenie:

IBAN: SK08 1111 0000 0011 2340 2007

Kontakt: Andrej Šperka, regionálny manažér

E-mail a telefónne číslo:

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby s názvom: „Upratovacie práce pre UK“ podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“), zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 212/2021 zo dňa 16.9.2021 pod značkou 43157/MSS.

Článok II

Predmet zmluvy

- 2.1 Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv (ďalej len „čiastková zmluva“), ktorou bude pri poskytovaní služieb v celkovej cene bez DPH do 3 320,- EUR objednávkou. V čiastkovej zmluve (objednávke) bude presne určená požadovaná služba, miesto poskytovania služby a ostatné dodacie podmienky. Čiastkové zmluvy alebo objednávky budú vystavované príbežne podľa aktuálnych potrieb.
- 2.2 Čiastkové zmluvy budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti objednávateľa uvedené v Článku III tejto zmluvy, pričom za objednávateľa ich bude podpisovať kvestorka a spolu s ňou za jednotlivé fakulty ich dekan i a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditeľa a to v zmysle Prílohy č. 3. Objednávky budú s poskytovateľom uzatvárať a podpisovať za jednotlivé fakulty ich dekan i a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditeľa resp. kvestorka a to v zmysle Prílohy č. 3, ak nie je dohodnuté inak.
- Za poskytovateľa sa na účely tejto zmluvy považujú všetky subjekty uvedené ako zmluvná strana na strane poskytovateľa. Za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú všetky tieto subjekty spoločne a nerozdielne. Ako zástupca poskytovateľa bude pri všetkých úkonoch vyplývajúcich z tejto zmluvy voči objednávateľovi vystupovať Andrej Šperka, regionálny manažér
- 2.3 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať upratovacie služby v rôznej periodicite v súlade s Prílohou č. 1 – Opis predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včas poskytnuté služby zaplatí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
- 2.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
- a) zabezpečí plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými zákonnými predpismi v dohodnutých termínoch,
- b) bude spolupracovať s objednávateľom na jednotlivých miestach plnenia zmluvy uvedených v Článku III tejto zmluvy a v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 2.5 Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je 3 557 995,38 - EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové poskytnuté množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa. Pri uzatvorení čiastkových zmlúv, resp. vystavovaní objednávok, sa objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť na modifikácii špecifikácií a to v medziach daných opisom predmetu plnenia zmluvy. V takomto prípade bude cena určená podľa čl. IV zmluvy.

Článok III

Miesto a čas plnenia

3.1. Miestom poskytovania služby sú predovšetkým:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát UK
Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Vysokoškolské mesto L. Štúra – Mlyny UK v Bratislave
Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta UK v Bratislave
Račianska 59, 813 34 Bratislava

a v prípade potreby aj ostatné fakulty a súčasti UK, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

3.2. Konkrétne, resp. iné miesto dodania bude spresnené v čiastkovej zmluve alebo objednávke.

3.3. Lehota na plnenie poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude spresnená v čiastkovej zmluve alebo objednávke.

Článok IV

Cena za poskytované služby

4.1. Cena za predmet plnenia zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.

4.2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.

4.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a primeraný zisk. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou poskytovania služby, so zohľadnením všetkých podmienok a špecifik miest poskytovania služby. V cene poskytovanej služby je zahrnutá aj cena za spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné a iné chemické prípravky) potrebné na vykonávanie služby, strojové vybavenie a technické pomôcky (náradie a nástroje na vykonávanie služby), dopravu. V cene sú zahrnuté aj všetky náklady spojené s personálnym zabezpečením služby.

- 4.4. V objednávkach a čiastkových zmluvách sa uvedú jednotkové ceny za požadované služby a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky alebo čiastkovej zmluvy v eurách v zložení:

- a. cena v EUR bez DPH,
- b. DPH v EUR,
- c. cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 4.5. Poskytovateľ poskytne služby za ceny, ktoré boli obsiahnuté v ponuke a sú uvedené v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka tejto zmluvy a v Prílohe č. 6 – Špecifikácia zmluvnej ceny.
- 4.6. Na poskytovanie služieb objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavky.
- 4.7. V prípade zákonnej úpravy DPH bude možné upraviť cenu písomným dodatkom k zmluve.
- 4.8. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách. Poskytnuté služby na základe objednávok/čiastkových zmlúv bude poskytovateľ fakturovať na základe predložených faktúr. Všetky faktúry musia obsahovať zákonné náležitosti a ich prílohou musí byť súpis vecného plnenia potvrdený zástupcom objednávateľa (viď Článok VI bod 6.3. písm. j) tejto zmluvy. Ak faktúra neobsahuje predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť, pričom doručením faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami začína plynúť nová lehota splatnosti.

- 5.2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry objednávateľom. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti poskytovateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

- 5.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyzvať poskytovateľa na zloženie realizačnej zábezpeky za riadne poskytnutie služieb, riadne splnenie svojich záväzkov a na riadne uskutočnenie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prevzatia výzvy objednávateľa realizačnú zábezpeku zložiť na účet objednávateľa, resp. predložiť objednávateľovi bankovú záruku poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Realizačná zábezpeka je stanovená vo výške 3% z celkovej ceny podľa Článku II, bod 2.6 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť realizačnú zábezpeku na úhradu akéhokoľvek splatného záväzku poskytovateľa, najmä, avšak nielen, na úhradu nákladov potrebných na odstránenie väd, ak poskytovateľ riadne a včas vady neodstráni, na úhradu škody vzniknutej objednávateľovi činnosťou poskytovateľa

podľa tejto zmluvy, na úhradu zmluvných pokút a sankcií, ktoré budú udelené objednávateľovi príslušnými štátnymi alebo inými orgánmi v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa a pod. V prípade, ak v dôsledku použitia realizačnej zábezpeky počas platnosti tejto zmluvy sa jej výška zníži na menej ako 90% jej pôvodnej výšky, je poskytovateľ povinný ju na výzvu objednávateľa doplniť do pôvodnej výšky a to aj opakovane. Objednávateľ vráti realizačnú zábezpeku resp. jej zostatok po ukončení tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti poskytovateľa. V prípade predloženia bankovej záruky táto musí byť neodvolateľná, platná počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a musí v nej banka písomne prehlásiť, že pričom banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa.

Článok VI

Podmienky poskytnutia služieb

6.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.

6.2. Objednávateľ:

- a) sa zaväzuje poskytnúť včas poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú bezodkladne nutné k realizácii zmluvy, ak z ich povahy vyplýva, že si ich má zabezpečiť poskytovateľ sám v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy,
- b) sa zaväzuje vytvoriť riadne podmienky pre realizáciu zmluvy poskytovateľovi a poskytovať mu po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť, ak si túto súčinnosť poskytovateľ dôvodne vyžiada,
- c) je oprávnený stanoviť si dobu realizácie predmetu zmluvy podľa svojich potrieb ak je to pre plnenie zmluvy potrebné,
- d) bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri realizácii predmetu zmluvy.

6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) realizovať predmet zmluvy na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy,
- b) zabezpečiť realizáciu zmluvy v najvyššej kvalite, a postupovať s odbornou starostlivosťou a s prihliadnutím na záujmy objednávateľa,
- c) dbať na pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na realizáciu zmluvy alebo na vydanie pokynov objednávateľa či ich zmenu. Poskytovateľ vždy upozorní objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov; v prípade, že objednávateľ napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení svojich pokynov tvá, je poskytovateľ v zodpovedajúcom rozsahu oslobodený zo zodpovednosti za prípadné vady plnenia vzniknuté preukázateľne v dôsledku realizácie takýchto nevhodných pokynov,
- d) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,

- e) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach realizácie zmluvy a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
 - f) postupovať podľa pokynov objednávateľa, pričom akékoľvek podstatné odklonenie od pokynov objednávateľa musí byť odsúhlasené objednávateľom,
 - g) doložiť vždy na vyžiadanie objednávateľa do dvoch pracovných dní menný zoznam zamestnancov, a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie práce a budú vstupovať do areálu a objektov objednávateľa a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osôb,
 - h) používať karty objednávateľa (ak sú karty k dispozícii) na prechod cez turnikety (zaznamenávanie príchodu na pracovisko a odchodu z pracoviska),
 - i) zapisovať sa do dochádzkovej knihy objednávateľa, s označením dátumu, mena a priezviska zamestnanca poskytovateľa, času príchodu a odchodu a podpisom,
 - j) predkladať ku každej faktúre riadne vyplnené prílohy (príloha faktúry musí obsahovať najmä význačenie priestorov/úkonov, ktoré boli vykonané, počty a merné jednotky úkonov, jednotkové ceny úkonov a následnú cenu celkom bez DPH),
 - k) zabezpečiť na vlastné náklady dopravu čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia potrebného na plnenie predmetu tejto zmluvy, na miesto výkonu služby.
- 6.4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 6.5. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v rámci dohodnutého času.
- 6.6. Za poskytovateľa je za riadne poskytnutú službu zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach technických, uvedená v čl. I, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve, resp. objednávke uvedené inak.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.
- 6.8. Poskytovateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- 6.9. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný v rámci upratovania priestorov zbierať všetky druhy odpadov a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa jednotlivých druhov kontajnerov.

- 6.11. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 6.12. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- 6.13. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pričom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 6.14. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 6.15. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závažné a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 6.16. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliaďať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u objednávateľa.
- 6.17. V zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sa poskytovateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Zároveň je poskytovateľ povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa alebo poskytovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Rovnako táto povinnosť trvá aj po ukončení záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.
- 6.18. Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov vo veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz čítania resp. fotenia písomností, dokumentov, vrátane zákazu otvárania skríň, šuflíkov, používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny a iné.

Článok VII

Záruka, zodpovednosť a náhrada škody

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 7.2. Reklamácie prác je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi poskytovateľa.
- 7.3. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie nedostatkov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie objednávateľom a objednávateľ o ich odstránení informovať. O reklamácií ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.

- 7.5. Opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením tejto zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 7.6. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.8. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi alebo tretej osobe pri vykonávaní predmetu zmluvy. Poskytovateľ má a počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorené poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poisťným plnením 3 000 000,- EUR. Overená kópia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poistná zmluva musí pokrývať poistenie všetkých rizík spojených s poskytovaním poskytovanýchmi službami, a to najmä, avšak nielen, poškodenie, zničenie a stratu vecí nachádzajúcich sa v priestoroch v dôsledku prevádzkovej činnosti poskytovateľa, spôsobených vodou, ohňom, vandalizmom, explóziou, prípadne ich častí, vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich. Za účelom preukázania trvania poistenia počas celej účinnosti zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa bezodkladne predložiť aktuálny doklad o poistení.

Článok VIII

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. V prípade nedodržania jednotlivých lehôt poskytovania služieb si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-- eur za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v článku VI bod 6.3, 6.4, 6.7 až 6.11, 6.15 až 6.18 a 7.4, 7.8 a v čl. XII a XIII tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,-- Eur, za to za každé samostatné porušenie, a to aj opakované.
- V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakované, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od zmluvy.
- 8.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 8.4. V prípade omeškania platby si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 8.5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto zmluvy sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.). Trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 8.6. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu zmluvy primeraný počet pracovníkov tak, aby upratovacie práce boli vykonané kvalitne a včas má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny podľa čl. II.6 tejto zmluvy bez DPH príslúchajúcej za konkrétny mesiac.
- 8.7. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet zmluvy oneskorene, nekvalitne, s vadami, objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

- 9.1. Na základe tejto zmluvy nemôže dôjsť k poskytnutiu služieb. Poskytnutie služieb je možné až na základe uzatvorenia čiastkovej zmluvy alebo na základe objednávky v súlade s touto zmluvou. Keďže zmluva je výsledkom verejnej súťaže, oprávňuje zmluvné strany k uzatváraniu čiastkových zmlúv, ktoré tvoria predmet tejto zmluvy.

Článok X

Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

- 10.1. Objednávateľ zašle poskytovateľovi návrh čiastkovej zmluvy alebo objednávku poštou alebo mailom na adresu uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy.
- 10.2. V objednávke alebo návrhu čiastkovej zmluvy musia zmluvné strany uviesť: citáciu tejto zmluvy, špecifikáciu predmetu čiastkovej zmluvy (druh, množstvo), miesto poskytnutia služieb, meno, priezvisko a funkciu zodpovedných osôb oboch zmluvných strán, fakturačné údaje, cenu podľa Článku IV tejto zmluvy a ďalšie potrebné spresňujúce ustanovenia v súlade s touto zmluvou.
- 10.3. Poskytovateľ predloží doplnený a podpísaný návrh čiastkovej zmluvy v 3 rovnopisoch na podpis objednávateľa do 3 pracovných dní od predloženia návrhu, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve uvedené inak.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vynaložia všetko úsilie, aby bola čiastková zmluva uzatvorená do 7 dní od predloženia jej návrhu objednávateľom poskytovateľovi.

Článok XI

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 3 557 995,38 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2. Táto zmluva môže byť ukončená okrem spôsobu uvedeného v bode 11.1. tohto článku splnením jedného z nasledovných dôvodov:
- a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.
- 11.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 11.4. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:

- a) omeškanie poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy proti dohodnutému termínu o viac ako 1 deň okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
- b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
- c) opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
- d) opakované porušenie povinností uvedených v Článku 8.2, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
- e) poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
- f) poskytovateľ neodstráni opakované reklamované vady objednávateľom zistené kedykoľvek v čase platnosti zmluvy v lehote uvedenej v bode 7.4 tejto zmluvy,
- g) porušenie povinností uvedených v čl. XII a XIII. tejto zmluvy,
- h) **objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.**

11.5. Ak zmluvná strana odstúpuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstúpuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstúpuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.

11.6. V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia vyplýva neskorší účinnok odstúpenia.

11.7. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.

11.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

11.9. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovoliavať pôsobenia vyššej moci.

Článok XII

Využitie subdodávateľov

12.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:

- a) je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke;
- b) je povinný najneskôr v momente podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov ako Prílohu č. 5 tejto zmluvy s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail), (ii) identifikácia a percentuálny podiel plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, (iv) záväzné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- c) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, prípadne pri zmene údajov pôvodného subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu predmetu zmluvy, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajov. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu predmetu zmluvy až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.

- 12.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je Prílohou č. 5 tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie je podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené vo všetkých bodoch tohto článku.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

- 13.1 V prípade, ak sa poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon o registri partnerov verejného sektora“) zaväzuje sa, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. O tejto skutočnosti podá poskytovateľ objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu zmluvy s poskytovateľom. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvy. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:

- a) poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 (päť) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
- b) poskytovateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov poskytovateľa a

- zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávateľa splnené tieto povinnosti v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora,
- c) pokiaľ poskytovateľ nesplní povinnosti v zmysle ust. § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,
- d) v prípade, ak sa preukáže, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť objednávateľovi túto pokutu a/alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

- 13.2 V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 1 tohto článku zmluvy sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.

Článok XIV

BOZP

- 14.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať školenia svojim pracovníkom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania.

- 14.2 Ak budú na jednom pracovisku súčasne pôsobiť zamestnanci viacerých dodávateľov/externých firiem, sú povinní spolupracovať na dodržiavaní predpisov a pravidiel. Za vytvorenie potrebných podmienok na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany zodpovedá každý z nich v plnom rozsahu.

- 14.3 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že jeho zamestnanci, ako aj pracovníci jeho dodávateľov a subdodávateľov pôsobiaci v priestoroch objednávateľa, majú platné pracovné doklady, doklady odbornej kvalifikácie a spôsobilosti, osvedčenia, oprávnenia a iné, ktoré sú potrebné k výkonu realizovaných prác a činností.

- 14.4 Ak poskytovateľ zistí, že pri jeho činnostiach sa vytvorilo ohrozenie alebo škody, je povinný neodkladne o danej situácii informovať objednávateľa.

- 14.5 V zăujíme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybrať svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali seba ani ostatných účastníkov na pracoviskách.

- 14.6 Poskytovateľ je povinný pre svojich pracovníkov zabezpečiť výstražné značenia (najmä „Pozor mokrá podlaha“) a zabezpečiť, aby je pracovníci používali výstražné značenia pri každom mokrom aj vlhkom upratovaní a čistení. Značenie je potrebné dať na podlahu ešte pred začatím upratovacích prác.

- 14.7 Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za zabezpečenie prvej pomoci pre svojich zamestnancov, zamestnancov jeho a subdodávateľov a seba na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa.
- 14.8 Pracovné úrazy, ktoré sa stanú v priestoroch objednávateľa, je potrebné objednávateľovi bezodkladne oznámiť.
- 14.9 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých jeho zamestnancoch a ďalších osobách, ako sú subdodávateľa, ktoré sa budú zdržovať a vykonávať činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa v dostatočnom predstihu tak, aby mohol objednávateľ za súčinnosti s dodávateľom všetkým dotknutým osobám vykonať vstupné informovanie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, pred začatím prác. Pracovné činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa môžu vykonávať iba takto preukázateľne informované osoby.
- 14.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vždy pred odchodom pracovníkov z pracoviska, kde realizuje dohodnuté služby, vykonanie kontroly z hľadiska bezpečnosti ako aj požiarnej bezpečnosti. Zistené nedostatky je povinný okamžite odstrániť, príp. oznámiť objednávateľovi a na ohlasovňu požiarov v danom objekte.
- 14.11 Poskytovateľ ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky spôsobené porušením a zanedbaním týchto povinností a predpisov.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 15.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 15.3 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne, formou očíslovaného dodatku, dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 15.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušného súdu.
- 15.6 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi dotknutá zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhá zmluvná strana.
- 15.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných nevhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

15.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Prílohy:

Príloha č. 1:

Opis predmetu zmluvy

Príloha č. 2:

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk -cenová ponuka

Príloha č. 3:

Osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy

Príloha č. 4:

Overená kópia poisťnej zmluvy

Príloha č. 5:

Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 6:

Špecifikácia zmluvnej ceny

V Bratislave dňa.....

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

Príloha č. 1 - Opis predmetu zmluvy		
PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE		
Úkon/priestor	Definícia činnosti	Predpokladaná frekvencia
kancelárie	vysávanie	denne
	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	očistenie príslušenstva	raz za mesiac
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za mesiac
	umytie svietidiel	raz za rok
	tepovanie a čistenie kobercov	raz za rok
	čistenie čalúneného nábytku	raz za rok
	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	čistenie záchytných rohoží	denne
schodisko, chodby, vestibul	umytie a utretie turniketov (celý povrch vrátane rotačnej časti)	denne
	vyprázdnenie košov (vrátane študovní nachádzajúcich sa na podlaží)	denne
	pozametanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	raz za týždeň
	zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	raz za týždeň
	očistenie zábradlia (madlo ako aj celá konštrukcia)	raz za týždeň
	poliate kvetov	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie radiátorov (rebrové)	raz za mesiac
	odstránenie prachu z kvetov	raz za mesiac
	očistenie príslušenstva - umytie a utretie, event. utretie vlhkou a následne suchou handrou	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za mesiac
	umytie okien	raz za rok

	umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	raz za rok
	čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
výťahy	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne
	umytie - steny kabíny, príslušenstva - madlá, zrkadlá, svietidlá, ovládací panel vrátane číselníka a dvere z vonkajšej aj vnútornej strany	raz za týždeň
	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenenné "bariéry" - objekt MI E-H	raz za rok
sociálne zariadenie	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) - s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysl: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač .	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.	denne - podľa potreby 2x denne *
	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	vyprázdnenie košov a výmena smetného vrečka	denne
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie svietidiel	raz za týždeň
	umytie utretie a preleštenie dverí	raz za týždeň
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok

kuchynky	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy umytie varičov, sporákov – povrch aj gombíky umytie rúry - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu umytie umývadla (vid' položka "umytie umývadiel"), umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru, vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca pozametanie a umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov	denne
	umytie , utretie a preleštenie skriniek z vonkajšej a vnútornej strany (vrátane úchytiak a poličiek)	raz za týždeň
	umytie príslušenstva. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	umytie radiátorov	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie okien	raz za rok
študovne , šatne	pozametanie a umytie	denne
	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou	denne
	vysýpanie a výmena smetného vreca/sáčka	denne
telocvične, šatne	pozametanie a umytie	denne
	vysýpanie a výmena smetného vreca	denne
	očistenie príslušenstva	raz za rok
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za rok
	odstránenie pavučín	raz za rok
	utretie prachu a ošetrenie ochranným prípravkom	raz za rok
posilňovňa	pozametanie a umytie	dva krát týždenne
pivničné priestory	pozametanie a umytie	raz za mesiac
knižnica, archív, posluchárne	pozametanie a umytie	raz za mesiac

pracovne, seminárne miestnosti, dielne	utretie prachu a ošetrenie ochranným prípravkom	raz za mesiac
	očistenie príslušenstva	raz za mesiac

Druh úkonu	Definícia
PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE	
pozametanie	pozametanie plochy od hrubej špiny vrátane odstránenia smetí a nečistôt (rôzne odpadky, mach, lístie a pod.)
pozametanie a umytie	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov. Ošetrený povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť vystražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
pozametanie a umytie - dezinfekcia	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený vírusových či bakteriálnych zárodkov. Ošetrený povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť vystražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
hlbkové - chemické strojové čistenie	hlbkové - chemické strojové čistenie tvrdej kameninovej podlahy a následná polymerizácia (súčasťou tohto čistenia je odstránenie hrubých nečistôt pred samotným čistením či už vysatím alebo predzametaním, vrátane ručného dočistenie plôch, kam sa nie je možné strojom dostať)
vysávanie *	vysatie celej plochy od hrubých nečistôt (dodávateľ je povinný zvoliť v

	závislosti na druhu povrchu vhodný typ hubice vysávača tak, aby	
	predišiel poškodeniu vysávaného povrchu). V prípade že si to	
	situácia	
	vyžaduje, je súčasťou úkonu premiestnenie ľahšieho nábytku a jeho	
pozametanie a utretie vlhkou handrou	následné vrátenie na miesto	
	pozametanie od hrubých nečistôt a následné zotretie/vytretie	
	všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných	
	prahov) vlhkou utierkou alebo mopom za použitia čistiach	
ošetrenie ochranným prostriedkom	prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený aj prilepených nečistôt.	
	Povrch zostáva po úkone mierne vlhký (tak aby nedošlo k jeho	
	poškodeniu vlhkosťou)	
	ošetrenie chemickým/prírodným ochranným a konzervačným	
očistenie zábradlia	prostriedkom zvoleným v závislosti na druhu povrchového	
	materiálu	
	utretie povrchových častí zábradlia (madlo, ale aj konštrukcie)	
	vlhkou	
umytie a utretie *	handrou/utierkou za použitia čistiach prostriedkov	
	umytie povrchu mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho	
	prostriedku a následné utretie do sucha	
	utretie povrchu vlhou handrou za použitia čistiach prostriedkov a	
utretie a preleštenie *	následné preleštenie suchým spôsobom za účelom odstránenia	
	šmúh	
	a dosiahnutia lesku	
	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiach prostriedkov,	
umytie, utretie a preleštenie *	utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia	
	šmúh a	
	dosiahnutia lesku	
	utretie celkových plôch a povrchov suchou handrou s cieľom	
utretie a ošetrenie ochranným prípravkom	odstránenia nečistôt a prachu a následné ošetrenie vhodným	
	ochranným a konzervačným prípravkom	
	utretie vlhkou a následne suchou handrou	
	utretie celkových plôch a povrchov vlhkou handrou alebo utierkou	
	za	

	použitia čistiacich prostriedkov s následným utretím suchou handrou	
	tak, aby nebola vlkosťou poškodená/znehodnotená povrchová vrstva	
utretie prachu z nábytku	zotretie celkových plôch a povrchov nábytku suchou prachovkou tak,	
	aby povrch bol zbavený prachových častíc	
čistenie mokrou cestou	vysatie celej kobercovej plochy a čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, tj. extrakčnou metódou,	
	vrátenie vysťahovania a následného nasťahovania ľahkého nábytku.	
	Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn. Koberce vysychajú cca 5až 8 hodín	
očistenie príslušenstva	jedná sa o očistenie ** všetkých predmetov/zariadení (okrem osobitne popísaných predmetov/zariadení) nachádzajúcich sa v danom priestore (napr. dvere, osvetlenie, hasiace prístroje, rámy obrazov, hydranty, zásuvky,	
	vypínače, rámy obrazov, lišty elektroinštalácie a pod.). Pri stoličkách sa	
	jedná o očistenie rámov stoličiek vrátane križov kolieskových stoličiek	
umytie umývadiel	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie	
	batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na	
	mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa	
	alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov	

umytie kuchyniek (aj ubytovaných)	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy umytie variče, sporáky – povrch aj gombíky rúra - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu umytie umývadla, umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru umytie skriniek z vonkajšej strany (vrátane úchytiakov) umytie skriniek z vnútornej strany (vrátane poličiek) vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca (sáčka) umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov odstránenie pavučín umytie parapetov radiátory	
	Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli:	
	svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače	
umytie WC	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou)	
	s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie	
	záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane	
	držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli:	
	svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač	
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie	
umytie spŕch		

	a vyleštenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je	
	aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných	
	chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky,	
	tyč na sprchový záves, vypínače)	
umytie, utretie a preleštenie dverí	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany, vrátane kľučka, zárubne, prahov	
umytie parapetov		
	umytie parapetov mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku	
umytie svietidiel	umytie krytov a samotného osvetľovacieho telesa vrátane prípadnej	
	demontáže a montáže krytov	
umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	umytie celej plochy/rebier radiátorov, priestorov medzi rebrami	
	a prírodných potrubí mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho	
	prostriedku	
vysypanie a výmena smetného vrečka	vysypanie/vyprázdenie koša a vloženie/výmena smetného vrečka	
	(veľkosť vrečka musí byť zvolená v závislosti na veľkosti odpadkového	
	koša)	
umytie, utretie a preleštenie okien	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Vráťane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor, vrátane položky "umytie parapetov"	
odstránenie pavučín	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov	
čistenie záchytných rohoží	odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním	

MIMORIADNE UPRATOVANIE NA OBJEDNÁVKU	
izby ubytovaných	pozametanie a umytie dláždžky (vrátane priestoru za posteľami)
	umytie a utretie nábytku - poličiek a stolov (vrátane ostatného nábytku) – umytie z vonkajšej strany, vrátane úchytiakov a madiel, utretie a umytie z vnútornej strany vrátane zásuviek (šuplíkov). umytie a utretie zástenky za posteľou, umytie a utretie skríň z vonkajšej strany vrátane úchytiakov, z vnútornej strany vrátane poličiek, priehradiek, zásuviek, utretie a umytie postelí vrátane perinákov z vonkajšej aj vnútornej strany, utretie stoličiek (vrátane rámov a krížov, resp. nôh)
	umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane kľučky, zárubne a prahov
	umytie príslušenstva – svietidla, radiátor a prívodné trúbky, vypínače
umytie sociálnych zariadení ubytovaných (sprchy/kúpeľní a záchodov) v bunke	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou)
	s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie
	záchodovej dosky a splachovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich
	povrch zbavený i prilepených nečistôt a vírových či bakteriálnych
	zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane
	držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli:
	svietidla, zrkadlá, vešiaky, prívodné potrubia, vypínače, splachovač
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu
	sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej
	strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie
	a vyleštenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je
	aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných

	chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky,	
	tyč na sprchový záves, vypínače)	
	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a	
	dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie	
	batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na	
	mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa	
	alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.	
balkón	umytie a dezinfekcia vrátane odstránenia a likvidácie špeciálneho odpadu – vtáčieho trusu	
	umytie zábradlia a výplne z vnútornej strany	
umytie okien	vrátane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor	
chladnička	umytie a utretie polícíek vrátane zásuviek a priehradiek, umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke	
chladnička s mrazákom	umytie a utretie polícíek vrátane zásuviek a priehradiek (vrátane mrazáku), umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke	
kancelárie (v rámci zástupu za zamestannaca verejného obstrávateľa)	vysávanie podlahovej plochy	
	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou	
	vysypanie a výmena smetného vrečka/sáčka	
tepovanie kancelárii	čistenie mokrou cestou	
telocvičňa (v rámci zástupu za zamestnanca verejného obstrávateľa)	parkety - pozametanie a utretie vlhkou handrou	
	parkety - ošterenie ochranným prostriedkom	
	umytie radiátorov	
	utretie prachu	
	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov	

	umytie svietidiel	
	umytie príslušenstva – svietidlá, prírodné trúbky, vypínače	
výmena postelnej bielizne v apartmánoch (pri akciách verejného obstarávateľa počas leta)	navlečenie a vyzklečenie špinavej postelnej bielizne v izbách ubytovaných, služba zahŕňa aj premiestnenie postelnej bielizne zo skladu na jednotlivé izby za pomoci techniky verejného obstarávateľa	
* Pri dverách je potrebné úkon vykonať z oboch strán dverí. Súčasťou úkonu je aj utretie/umytie za dverami		
** Konkrétny spôsob (mokrú/suchú cestu, vysávanie, ...) je potrebné zvoliť podľa druhu konkrétného povrchu		

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky:

„Upratovacie práce pre UK“

Obchodné meno uchádzača: ATALIAN SK s.r.o.

Adresa/ sídlo uchádzača: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

IČO: 44 390 823

DIČ: SK 2022716971

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH/36 mesiacov	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH/36 mesiacov
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH na 36 mesiacov	3 557 995,38	711 599,07	4 269 594,45

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky za požadované obdobie trvania Rámcovej dohody.

☐

Nie som platca DPH v SR

☒

Som platca DPH v SR

☐

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

☐

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

1. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.

- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

Súčasť UK	Zodpovedná osoba	Adresa
Lekárska fakulta UK	Ing. Adela Kubíniová	Lekárska fakulta UK, Špitálska 12, 813 72 Bratislava
Právnická fakulta UK	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.	Právnická fakulta UK, Šafárikovo nám. 6, 810 00 Bratislava
Filozofická fakulta UK	Mgr. Radoslav Števčík	Filozofická fakulta UK, Gondova ul. 2, 814 99 Bratislava
Prírodovedecká fakulta UK	JUDr. Ing. Eva Lindáková	Prírodovedecká fakulta UK, Mlynská dolina, 842 15 Bratislava
Pedagogická fakulta UK	Mgr. Erika Poláčiková	Pedagogická fakulta UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava
Farmaceutická fakulta UK	Mgr. Ing. Ingrid Slezáková	Farmaceutická fakulta UK, ul. Odbojárov 10, 832 32 Bratislava
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	Ing. Juraj Turan	Fakulta telesnej výchovy a športu UK, Nábřežie arm. gen. L. Svobodu 9, 814 69 Bratislava
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	PaedDr. Martina Sandanusová, PhD.	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK	Mgr. Daniel Vozár	Rímskokat. cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK, Kapitulská 26, 814 58 Bratislava
Evanjelická bohoslovecká fakulta UK	Ing. Samuel Láska	Evanjelická bohoslovecká fakulta UK, Bartókova 8, 811 02 Bratislava
Fakulta managementu UK	Mgr. Soňa Šúreková	Fakulta managementu UK, Odbojárov 10, 820 05 Bratislava
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	JUDr. PaedDr. Petra Pernišová	Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK, Mlynské luhy 4, 821 05 Bratislava

Vysokoškolský internát DRUŽBA UK	Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ	Vysokoškolský internát DRUŽBA UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4
Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK	Ing. Ingrid Kútňá Želonková, PhD poverená funkciou riaditeľky	Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
Rektorát UK a CFS UK	Ing. Ingrid Kútňá Želonková, PhD. kvestorka	Univerzita Komenského v Bratislave - Rektorát, Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Vedecký park UK	prof. RNDr. Jozef Masarik, DRSC.	Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park, Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

*e-mailové adresy a telefónne čísla kontaktných osôb budú doplnené pri podpise zmluvy



Poistný certifikát

Poistovateľ:	HDI Versicherung AG so sídlom Edeßmstraße 7-11, 1120 Viedeň, Rakúska republika zapísaná v registri Obchodného súdu Viedeň (Firmenbuch Handelsgericht Wien) pod č.91142 h podnikajúca na území Slovenskej republiky prostredníctvom organizačnej zložky HDI Versicherung AG pobočka poisťovne z iného členského štátu so sídlom Obchodná 2, 811 06 Bratislava, Slovenská republika zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka č. 1575/B IČO: 36 657 475		
Poistník:	ATALIAN SK s.r.o. so sídlom Bajkalská 198, 821 01 Bratislava, Slovenská republika zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 55217/B IČO: 44 300 823		
Poistený:	1.1.	ATALIAN SK s.r.o. Bajkalská 198, 821 01 Bratislava IČO: 44 300 823	
	1.2.	Aktion s.r.o. Platnická 2, 549 01 Nitra IČO: 36 566 616	
	uzavrel poisťnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu.		
Číslo poisťnej zmluvy:	4100394-2021		
Rozsah poistenia:	Zodpovednosť poisteného za škodu spôsobenú treťou osobu v súvislosti s výkonom poistenej činnosti a vadným výrobkom		
Princíp škodovej udalosti:	Claims made		
Územná platnosť poistenia:	Svet okrem USA a Kanady		
Poistná sumafinlit plnenia:	EUR 2 000 000.-	pre všetky škodové udalosti vzniknuté počas jedného poistného obdobia pre škody na veci a na zdraví spolu	
Sublimity:	EUR 100 000.- EUR 100 000.- EUR 100 000.-	pre škody z činnosti na hmotných veciach a na veciach v ústrove spolu pre regresné nároky zdravotnej a Sociálnej poisťovne pre škody na nemuteľnostiach v najme spôsobené požiarom, výbuchom a vodou	
	EUR 100 000.- EUR 100 000.- EUR 2 000 000.-	pre škody spôsobené porušením životného prostredia pre škody z titulu straty kľúčov pre každú poisťnú udalosť pre vzájomné nároky medzi poistenými (hrázava zodpovednosť)	
Doba trvania poistenia:	01.01.2021 - 03.03.2022, 00.00 hod.		
Tento certifikát je platný iba za podmienok, ktoré sú stanovené v poisťnej zmluve. Poistník, ktorému je tento certifikát poskytnutý, zodpovedá za jeho správnosť a úplnosť. Poistník je povinný informovať poisťovňu o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú poistenia, a poskytnúť jej všetky potrebné informácie. Poistník je povinný platiť príspevky na poistenie podľa podmienok poistenia.			
Datum vystavenia:	22.02.2021		



**Pečiatka a podpis
zástupcov poisťovateľa:**


Ing. Dušan Krškočka
zastupca vedúceho orgánu zábernej Zozky


Mgr. Mariana Kunčová
špecialista medzinárodných
poisťovacích programov

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy uviedol:

1. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č. a e-mail
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

	Priestory	Druh úkonu	Merná jednotka	Predpokladané množstvo podľa periodicity (denne, týždenne, mesačne, ročne)	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Celkové množstvo za 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/ 12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
Denne - pracovné dni	Kancelárie	vyšavanie	m2	3550	0,04	887500	35 500,00 €	42 600,00 €	106 500,00 €	127 800,00 €
	Výťahy	pozamietanie a umytie	m2	50	0,24	12500	3 000,00 €	3 600,00 €	9 000,00 €	10 800,00 €
	Sociálne zariadenia	pozamietanie a umytie	m2	8560	0,15	2140000	321 000,00 €	385 200,00 €	963 000,00 €	1 155 600,00 €
		umytie umývadiel	ks	431	0,04	107750	4 310,00 €	5 172,00 €	12 930,00 €	15 516,00 €
		umytie WC	ks	429	0,04	107250	4 290,00 €	5 148,00 €	12 870,00 €	15 444,00 €
		umytie spŕch	ks	433	0,04	108250	4 330,00 €	5 196,00 €	12 990,00 €	15 588,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka	ks	427	0,05	106750	5 337,50 €	6 405,00 €	16 012,50 €	19 215,00 €
		pozamietanie a umytie	m2	22876	0,04	5719000	228 760,00 €	274 512,00 €	686 280,00 €	823 536,00 €
	Chodby, schodisko	čistenie záchytných rohoží	m2	12	0,49	3000	1 470,00 €	1 764,00 €	4 410,00 €	5 292,00 €
		umytie a utretie turniketov	ks	8	0,98	2000	1 960,00 €	2 352,00 €	5 880,00 €	7 056,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka (vrátane študovní nachádzajúcich sa na podlaži)	ks	77	0,37	19250	7 122,50 €	8 547,00 €	21 367,50 €	25 641,00 €
	Telocvične a šatne	pozamietanie a umytie	m2	580	0,04	145000	5 800,00 €	6 960,00 €	17 400,00 €	20 880,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka	ks	2	0,05	500	25,00 €	30,00 €	75,00 €	90,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamietanie a umytie	m2	2655	0,05	663750	33 187,50 €	39 825,00 €	99 562,50 €	119 475,00 €
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných (v spoločných	pozamietanie a umytie	m2	650	0,49	162500	79 625,00 €	95 550,00 €	238 875,00 €	286 650,00 €
		umytie kuchyniek	hod.	32	6,5	8000	52 000,00 €	62 400,00 €	156 000,00 €	187 200,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka	ks	30	0,18	7500	1 350,00 €	1 620,00 €	4 050,00 €	4 860,00 €
	Učebne, študovne, šatne a klubovne	pozamietanie a umytie	m2	4400	0,04	1100000	44 000,00 €	52 800,00 €	132 000,00 €	158 400,00 €
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	5	6,5	1250	8 125,00 €	9 750,00 €	24 375,00 €	29 250,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka	ks	15	0,18	3750	675,00 €	810,00 €	2 025,00 €	2 430,00 €
Denne sobota-nedeľa	Sociálne zariadenia	pozamietanie a umytie	m2	1900	0,04	95000	3 800,00 €	4 560,00 €	11 400,00 €	13 680,00 €
		umytie umývadiel	ks	100	0,04	5000	200,00 €	240,00 €	600,00 €	720,00 €
		umytie WC	ks	425	0,04	21250	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €
		umytie spŕch	ks	425	0,04	21250	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrečka	ks	425	0,05	21250	1 062,50 €	1 275,00 €	3 187,50 €	3 825,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamietanie a umytie	m2	400	0,09	20000	1 800,00 €	2 160,00 €	5 400,00 €	6 480,00 €
a týždeň	Kancelárie	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	12	6,5	600	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €
		umytie parapetov	m2	10	0,49	500	245,00 €	294,00 €	735,00 €	882,00 €
	Výťahy	umytie, utretie a preleštenie dverí, príslušenstva a stien kabíny	ks	81	0,43	4050	1 741,50 €	2 089,80 €	5 224,50 €	6 269,40 €
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	650	0,12	32500	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €
	Sociálne zariadenia	umytie svietidiel	ks	600	0,12	30000	3 600,00 €	4 320,00 €	10 800,00 €	12 960,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	25	6,5	1250	8 125,00 €	9 750,00 €	24 375,00 €	29 250,00 €
		očistenie zábradlia	hod.	120	6,5	6000	39 000,00 €	46 800,00 €	117 000,00 €	140 400,00 €
	Chodby, schodisko	odstránenie pavučín	hod.	50	6,5	2500	16 250,00 €	19 500,00 €	48 750,00 €	58 500,00 €

1x za	Chodby, schodisko, vestibul	pozamietanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	m2	20436	0,1	1021800	102 180,00 €	122 616,00 €	306 540,00 €	367 848,00 €	
		zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	m2	100	0,12	5000	600,00 €	720,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €	
		poliatie kvetov	ks	20	0,85	1000	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	očistenie - umytie príslušenstva	hod.	8	6,5	400	2 600,00 €	3 120,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €	
		umytie, utretie a preleštenie skriniek vrátane úchytiakov a poličiek	ks	68	0,37	3400	1 258,00 €	1 509,60 €	3 774,00 €	4 528,80 €	
		umytie parapetov	m2	100	0,12	5000	600,00 €	720,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €	
		odstránenie pavučín	hod.	8	6,5	400	2 600,00 €	3 120,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €	
2x týždenne	Posilňovňa		m2								
		pozamietanie a umytie		140	0,06	14000	840,00 €	1 008,00 €	2 520,00 €	3 024,00 €	
1x mesačne	Kancelárie	očistenie príslušenstva	hod.	35	6,5	420	2 730,00 €	3 276,00 €	8 190,00 €	9 828,00 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	58	6,5	696	4 524,00 €	5 428,80 €	13 572,00 €	16 286,40 €	
	Chodby, schodisko, vestibul	očistenie príslušenstva	hod.	50	6,5	600	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €	
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	50	1,83	600	1 098,00 €	1 317,60 €	3 294,00 €	3 952,80 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	200	6,5	2400	15 600,00 €	18 720,00 €	46 800,00 €	56 160,00 €	
		odstránenie prachu z kvetov	ks	20	3,29	240	789,60 €	947,52 €	2 368,80 €	2 842,56 €	
		Pracovne, seminárne miestnosti, dielne,	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	6	7,2	72	518,40 €	622,08 €	1 555,20 €	1 866,24 €
			očistenie príslušenstva	hod.	6	7,2	72	518,40 €	622,08 €	1 555,20 €	1 866,24 €
		Knižnica, archív, posluchárne	pozamietanie a umytie	m2	500	0,07	6000	420,00 €	504,00 €	1 260,00 €	1 512,00 €
			umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	100	7,2	1200	8 640,00 €	10 368,00 €	25 920,00 €	31 104,00 €
	Pivničné priestory	pozamietanie a umytie	m2	500	0,24	6000	1 440,00 €	1 728,00 €	4 320,00 €	5 184,00 €	
1x ročne	Chodby, schodisko, vestibul, budova	hlbkové - chemické strojové čistenie	m2	16000	0,1	16000	1 600,00 €	1 920,00 €	4 800,00 €	5 760,00 €	
		umytie svietidiel	ks	1020	0,49	1020	499,80 €	599,76 €	1 499,40 €	1 799,28 €	
		umytie, utretie a preleštenie okien	m2	800	0,85	800	680,00 €	816,00 €	2 040,00 €	2 448,00 €	
		umytie okien vo výškach - z rebrika	m2	440	1,16	440	510,40 €	612,48 €	1 531,20 €	1 837,44 €	
		umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	m2	2500	1,3	2500	3 250,00 €	3 900,00 €	9 750,00 €	11 700,00 €	
		čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	m2	1100	1,3	1100	1 430,00 €	1 716,00 €	4 290,00 €	5 148,00 €	
	Výťahy	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariéry" - objekt MI E-H požiadavka VM IŠ	ks	96	3,05	96	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
	Sociálne zariadenia	hlbkové - chemické strojové čistenie	m2	2000	0,15	2000	300,00 €	360,00 €	900,00 €	1 080,00 €	
	Kancelárie	umytie svietidiel	ks	60	4,88	60	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
		tepovanie a čistenie kobercov	m2	950	0,55	950	522,50 €	627,00 €	1 567,50 €	1 881,00 €	
		čistenie čalúneného nábytku	ks	60	4,88	60	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	umytie, utretie a preleštenie okien	m2	300	1,04	300	312,00 €	374,40 €	936,00 €	1 123,20 €	
	Šatne, telocvične	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	25	8,54	25	213,50 €	256,20 €	640,50 €	768,60 €	
		očistenie príslušenstva	hod.	4	8,54	4	34,16 €	40,99 €	102,48 €	122,98 €	
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	8	2,44	8	19,52 €	23,42 €	58,56 €	70,27 €	
		umytie svietidiel	ks	10	4,88	10	48,80 €	58,56 €	146,40 €	175,68 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	25	8,54	25	213,50 €	256,20 €	640,50 €	768,60 €	
		odstránenie pavučín	hod.	5	8,54	5	42,70 €	51,24 €	128,10 €	153,72 €	
	Spolu za pravidelné upratovanie							1 089 453,18 €	1 307 343,81 €	3 268 359,54 €	3 922 031,45 €

MIMORADNE UPRAŤOVANIE NA OBJEDNÁVKU

	Pracovné dni	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 36 mesiacov
Podľa aktuálneho zadania a potreby verejného obstarávateľa	umytie okien	hod.	400,00	7,20	2 880,00 €	3 456,00 €	8 640,00 €	10 368,00 €
	postavebné pozametanie a umytie	hod.	384,00	9,70	3 724,80 €	4 469,76 €	11 174,40 €	13 409,28 €
	umytie obkladačiek a iných plôch	hod.	1 536,00	7,20	11 059,20 €	13 271,04 €	33 177,60 €	39 813,12 €
	umytie balkónu	hod.	384,00	7,20	2 764,80 €	3 317,76 €	8 294,40 €	9 953,28 €
	umytie chladničky	hod.	768,00	7,20	5 529,60 €	6 635,52 €	16 588,80 €	19 906,56 €
	upratanie izieb ubytovaných	hod.	1 536,00	7,20	11 059,20 €	13 271,04 €	33 177,60 €	39 813,12 €
	umytie sociálnych zariadení v bunke (izby ubytovaných)	hod.	768,00	7,20	5 529,60 €	6 635,52 €	16 588,80 €	19 906,56 €
	upratanie kancelárie	hod.	144,00	7,20	1 036,80 €	1 244,16 €	3 110,40 €	3 732,48 €
	umytie telocvične	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	výmena postelnej bielizne	hod.	384,00	7,20	2 764,80 €	3 317,76 €	8 294,40 €	9 953,28 €
	tepovanie kobercov	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	čistenie čalúneného nábytku	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	hlboké - chemické strojové čistenie podláh	m2	1 488,00	1,20	1 785,60 €	2 142,72 €	5 356,80 €	6 428,16 €
	mimoriadne dezinfekčné práce	hod.	1 536,00	9,90	15 206,40 €	18 247,68 €	45 619,20 €	54 743,04 €
	kosenie trávnatých plôch	m2	120 000,00	0,06	7 200,00 €	8 640,00 €	21 600,00 €	25 920,00 €
	Dni pracovného pokoja							
	upratovanie v sobotu	hod.	1 536,00	8,70	13 363,20 €	16 035,84 €	40 089,60 €	48 107,52 €
	upratovanie v nedeľu	hod.	384,00	11,06	4 247,04 €	5 096,45 €	12 741,12 €	15 289,34 €
	upratovanie v sviatok	hod.	384,00	11,06	4 247,04 €	5 096,45 €	12 741,12 €	15 289,34 €
Spolu za mimoriadne upratovanie na objednávku					96 545,28 €	115 854,34 €	289 635,84 €	347 563,00 €

Spolu za pravidelné upratovanie a mimoriadne upratovanie na objednávku	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/ 36 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 36 mesiacov
	1 185 998,46 €	1 423 198,15 €	3 557 995,38 €	4 269 594,45 €

1 rok sa počíta ako 250 prac. dní, 50 víkendov, 50 týždňov

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

PRÍLOHA Č. 3 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky:

„Upratovacie práce pre UK“

Obchodné meno uchádzača: ATALIAN SK s.r.o.

Adresa/sídlo uchádzača: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava

IČO: 44 390 823

DIČ: SK 2022716971

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH/36 mesiacov	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH/36 mesiacov
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH na 36 mesiacov	3 557 995,38	711 599,07	4 269 594,45

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky za požadované obdobie trvania Rámcovej dohody.

☐

Nie som platca DPH v SR

☒

Som platca DPH v SR

☐

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

☐

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

1. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.

- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

Špecifikácia zmluvnej ceny

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

	Priestory	Druh úkonu	Merná jednotka	Predpokladané množstvo podľa periodicity (denne, týždenne, mesačne, ročne)	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Celkové množstvo za 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/ 12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
Denne - pracovné dni	Kancelárie	vysávanie	m2	3550	0,04	887500	35 500,00 €	42 600,00 €	106 500,00 €	127 800,00 €
	Výťahy	pozamietanie a umytie	m2	50	0,24	12500	3 000,00 €	3 600,00 €	9 000,00 €	10 800,00 €
	Sociálne zariadenia	pozamietanie a umytie	m2	8560	0,15	2140000	321 000,00 €	385 200,00 €	963 000,00 €	1 155 600,00 €
		umytie umývadiel	ks	431	0,04	107750	4 310,00 €	5 172,00 €	12 930,00 €	15 516,00 €
		umytie WC	ks	429	0,04	107250	4 290,00 €	5 148,00 €	12 870,00 €	15 444,00 €
		umytie spísch	ks	433	0,04	108250	4 330,00 €	5 196,00 €	12 990,00 €	15 588,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka	ks	427	0,05	106750	5 337,50 €	6 405,00 €	16 012,50 €	19 215,00 €
		pozamietanie a umytie	m2	22876	0,04	5719000	228 760,00 €	274 512,00 €	686 280,00 €	823 536,00 €
	Chodby, schodisko	čistenie záchytných rohoží	m2	12	0,49	3000	1 470,00 €	1 764,00 €	4 410,00 €	5 292,00 €
		umytie a utretie turniketov	ks	8	0,98	2000	1 960,00 €	2 352,00 €	5 880,00 €	7 056,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka (vrátane študovni nachádzajúcich sa na podlaži)	ks	77	0,37	19250	7 122,50 €	8 547,00 €	21 367,50 €	25 641,00 €
	Telocvičňa a šatne	pozamietanie a umytie	m2	580	0,04	145000	5 800,00 €	6 960,00 €	17 400,00 €	20 880,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka	ks	2	0,05	500	25,00 €	30,00 €	75,00 €	90,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamietanie a umytie	m2	2655	0,05	663750	33 187,50 €	39 825,00 €	99 562,50 €	119 475,00 €
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných (v spoločných	pozamietanie a umytie	m2	650	0,49	162500	79 625,00 €	95 550,00 €	238 875,00 €	286 650,00 €
		umytie kuchyniek	hod.	32	6,5	8000	52 000,00 €	62 400,00 €	156 000,00 €	187 200,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka	ks	30	0,18	7500	1 350,00 €	1 620,00 €	4 050,00 €	4 860,00 €
	Učebne, študovne, šatne a klubovne	pozamietanie a umytie	m2	4400	0,04	1100000	44 000,00 €	52 800,00 €	132 000,00 €	158 400,00 €
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	5	6,5	1250	8 125,00 €	9 750,00 €	24 375,00 €	29 250,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka	ks	15	0,18	3750	675,00 €	810,00 €	2 025,00 €	2 430,00 €
Denne sobota-nedeľa	Sociálne zariadenia	pozamietanie a umytie	m2	1900	0,04	95000	3 800,00 €	4 560,00 €	11 400,00 €	13 680,00 €
		umytie umývadiel	ks	100	0,04	5000	200,00 €	240,00 €	600,00 €	720,00 €
		umytie WC	ks	425	0,04	21250	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €
		umytie spísch	ks	425	0,04	21250	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €
		vysypanie a výmena smetného vrečka	ks	425	0,05	21250	1 062,50 €	1 275,00 €	3 187,50 €	3 825,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamietanie a umytie	m2	400	0,09	20000	1 800,00 €	2 160,00 €	5 400,00 €	6 480,00 €
3 týždeň	Kancelárie	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	12	6,5	600	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €
		umytie parapetov	m2	10	0,49	500	245,00 €	294,00 €	735,00 €	882,00 €
	Výťahy	umytie, utretie a preleštenie dverí, príslušenstva a stien kabíny	ks	81	0,43	4050	1 741,50 €	2 089,80 €	5 224,50 €	6 269,40 €
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	650	0,12	32500	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €
	Sociálne zariadenia	umytie svietidiel	ks	600	0,12	30000	3 600,00 €	4 320,00 €	10 800,00 €	12 960,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	25	6,5	1250	8 125,00 €	9 750,00 €	24 375,00 €	29 250,00 €
		očistenie zábradlia	hod.	120	6,5	6000	39 000,00 €	46 800,00 €	117 000,00 €	140 400,00 €
	Chodby, schodisko	odstránenie pavučín	hod.	50	6,5	2500	16 250,00 €	19 500,00 €	48 750,00 €	58 500,00 €

1x z	Chodby, schodisko, vestibul	pozamietanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	m2	20436	0,1	1021800	102 180,00 €	122 616,00 €	306 540,00 €	367 848,00 €	
		zamietanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	m2	100	0,12	5000	600,00 €	720,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €	
		poliatie kvetov	ks	20	0,85	1000	850,00 €	1 020,00 €	2 550,00 €	3 060,00 €	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	očistenie - umytie príslušenstva	hod.	8	6,5	400	2 600,00 €	3 120,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €	
		umytie, utretie a preleštenie skriniek vrátane úchytiak a poličiek	ks	68	0,37	3400	1 258,00 €	1 509,60 €	3 774,00 €	4 528,80 €	
		umytie parapetov	m2	100	0,12	5000	600,00 €	720,00 €	1 800,00 €	2 160,00 €	
		odstránenie pavučín	hod.	8	6,5	400	2 600,00 €	3 120,00 €	7 800,00 €	9 360,00 €	
2x týždenne	Posilňovňa		m2								
		pozamietanie a umytie		140	0,06	14000	840,00 €	1 008,00 €	2 520,00 €	3 024,00 €	
1x mesačne	Kancelárie	očistenie príslušenstva	hod.	35	6,5	420	2 730,00 €	3 276,00 €	8 190,00 €	9 828,00 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	58	6,5	696	4 524,00 €	5 428,80 €	13 572,00 €	16 286,40 €	
	Chodby, schodisko, vestibul	očistenie príslušenstva	hod.	50	6,5	600	3 900,00 €	4 680,00 €	11 700,00 €	14 040,00 €	
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	50	1,83	600	1 098,00 €	1 317,60 €	3 294,00 €	3 952,80 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	200	6,5	2400	15 600,00 €	18 720,00 €	46 800,00 €	56 160,00 €	
	Pracovne, seminárne miestnosti, dielne, Knižnica, archív, posluchárne	odstránenie prachu z kvetov	ks	20	3,29	240	789,60 €	947,52 €	2 368,80 €	2 842,56 €	
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	6	7,2	72	518,40 €	622,08 €	1 555,20 €	1 866,24 €	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	očistenie príslušenstva	hod.	6	7,2	72	518,40 €	622,08 €	1 555,20 €	1 866,24 €	
		pozamietanie a umytie	m2	500	0,07	6000	420,00 €	504,00 €	1 260,00 €	1 512,00 €	
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	100	7,2	1200	8 640,00 €	10 368,00 €	25 920,00 €	31 104,00 €	
1x ročne	Pivničné priestory	pozamietanie a umytie	m2	500	0,24	6000	1 440,00 €	1 728,00 €	4 320,00 €	5 184,00 €	
	Chodby, schodisko, vestibul, budova	hlbkové - chemické strojové čistenie	m2	16000	0,1	16000	1 600,00 €	1 920,00 €	4 800,00 €	5 760,00 €	
		umytie svetidiel	ks	1020	0,49	1020	499,80 €	599,76 €	1 499,40 €	1 799,28 €	
		umytie, utretie a preleštenie okien	m2	800	0,85	800	680,00 €	816,00 €	2 040,00 €	2 448,00 €	
		umytie okien vo výškach - z rebríka	m2	440	1,16	440	510,40 €	612,48 €	1 531,20 €	1 837,44 €	
		umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	m2	2500	1,3	2500	3 250,00 €	3 900,00 €	9 750,00 €	11 700,00 €	
		čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	m2	1100	1,3	1100	1 430,00 €	1 716,00 €	4 290,00 €	5 148,00 €	
	Výťahy	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariéry" - objekt MI E-H požiadavka VM LŠ	ks	96	3,05	96	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
	Sociálne zariadenia	hlbkové - chemické strojové čistenie	m2	2000	0,15	2000	300,00 €	360,00 €	900,00 €	1 080,00 €	
		umytie svetidiel	ks	60	4,88	60	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
	Kancelárie	tepovanie a čistenie kobercov	m2	950	0,55	950	522,50 €	627,00 €	1 567,50 €	1 881,00 €	
		čistenie čalúneného nábytku	ks	60	4,88	60	292,80 €	351,36 €	878,40 €	1 054,08 €	
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných										
		umytie, utretie a preleštenie okien	m2	300	1,04	300	312,00 €	374,40 €	936,00 €	1 123,20 €	
	Šatne, telocvične	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	25	8,54	25	213,50 €	256,20 €	640,50 €	768,60 €	
			očistenie príslušenstva	hod.	4	8,54	4	34,16 €	40,99 €	102,48 €	122,98 €
			umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	8	2,44	8	19,52 €	23,42 €	58,56 €	70,27 €
			umytie svetidiel	ks	10	4,88	10	48,80 €	58,56 €	146,40 €	175,68 €
umytie radiátorov v miestach voľného prístupu			hod.	25	8,54	25	213,50 €	256,20 €	640,50 €	768,60 €	
odstránenie pavučín			hod.	5	8,54	5	42,70 €	51,24 €	128,10 €	153,72 €	
Spolu za pravidelné upratovanie							1 089 453,18 €	1 307 343,81 €	3 268 359,54 €	3 922 031,45 €	

MIMORADNE UPRATOVANIE NA OBJEDNÁVKU

	Pracovné dni	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
Podľa aktuálneho zadania a potreby verejného obstarávateľa	umytie okien	hod.	400,00	7,20	2 880,00 €	3 456,00 €	8 640,00 €	10 368,00 €
	postavebné pozametanie a umytie	hod.	384,00	9,70	3 724,80 €	4 469,76 €	11 174,40 €	13 409,28 €
	umytie obkladačiek a iných plôch	hod.	1 536,00	7,20	11 059,20 €	13 271,04 €	33 177,60 €	39 813,12 €
	umytie balkónu	hod.	384,00	7,20	2 764,80 €	3 317,76 €	8 294,40 €	9 953,28 €
	umytie chladničky	hod.	768,00	7,20	5 529,60 €	6 635,52 €	16 588,80 €	19 906,56 €
	upratovanie izieb ubytovaných	hod.	1 536,00	7,20	11 059,20 €	13 271,04 €	33 177,60 €	39 813,12 €
	umytie sociálnych zariadení v bunke (izby ubytovaných)	hod.	768,00	7,20	5 529,60 €	6 635,52 €	16 588,80 €	19 906,56 €
	upratovanie kancelárie	hod.	144,00	7,20	1 036,80 €	1 244,16 €	3 110,40 €	3 732,48 €
	umytie telocvične	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	výmena postelnej bielizne	hod.	384,00	7,20	2 764,80 €	3 317,76 €	8 294,40 €	9 953,28 €
	tepovanie kobercov	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	čistenie čalúneného nábytku	hod.	192,00	7,20	1 382,40 €	1 658,88 €	4 147,20 €	4 976,64 €
	hlbokové - chemické strojové čistenie podláh	m2	1 488,00	1,20	1 785,60 €	2 142,72 €	5 356,80 €	6 428,16 €
	mimoriadne dezinfekčné práce	hod.	1 536,00	9,90	15 206,40 €	18 247,68 €	45 619,20 €	54 743,04 €
	kosenie trávnatých plôch	m2	120 000,00	0,06	7 200,00 €	8 640,00 €	21 600,00 €	25 920,00 €
	Dni pracovného pokoja							
	upratovanie v sobotu	hod.	1 536,00	8,70	13 363,20 €	16 035,84 €	40 089,60 €	48 107,52 €
	upratovanie v nedeľu	hod.	384,00	11,06	4 247,04 €	5 096,45 €	12 741,12 €	15 289,34 €
	upratovanie v sviatok	hod.	384,00	11,06	4 247,04 €	5 096,45 €	12 741,12 €	15 289,34 €
Spolu za mimoriadne upratovanie na objednávku					96 545,28 €	115 854,34 €	289 635,84 €	347 563,00 €

Spolu za pravidelné upratovanie a mimoriadne upratovanie na objednávku	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
	1 185 998,46 €	1 423 198,15 €	3 557 995,38 €	4 269 594,45 €

1 rok sa počíta ako 250 prac. dní, 50 víkendov, 50 týždňov

V Bratislave, dňa 6.10.2021

Ing. Dominik Marec
Splnomocnená osoba

PLNOMOCENSTVO

ATALIAN SK s.r.o., so sídlom Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava, IČO: 44 390 823, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 55217/B, v mene ktorej konajú spoločne: Mgr. Marián Čarnoký, konateľ, a Ing. Jozef Ševčík, konateľ (ďalej len „**Splnomocniteľ**“),

týmto splnomocňuje

Ing. Dominika Mareca, dátum narodenia _____, trvale bytom _____
(ďalej len „**Splnomocnenec**“):

- na zastupovanie **Splnomocniteľa** a vykonanie v mene a na účet **Splnomocniteľa** všetkých hmotnoprávných, procesných a iných úkonov, vrátane faktických úkonov, v zmysle a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení, a to vrátane zastupovania **Splnomocniteľa** a vykonávania úkonov v mene **Splnomocniteľa** pri uplatňovaní revízií postúpov;
- na podpisovanie, predkladanie, doručovanie a zasielanie návrhov predkladaných **Splnomocniteľom do obchodných verejných súťaží** vyhlásených v zmysle ustanovenia § 281 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení (ďalej len „**Návrhy**“), a dokumentov, ktorými **Splnomocniteľ** mení a/alebo odvoláva ktorýkoľvek z Návrhov v celom alebo čiastočnom rozsahu;
- na podpisovanie, predkladanie, doručovanie a zasielanie akýchkoľvek dokumentov, cenových ponúk a zmlúv v mene **Splnomocniteľa** v súvislosti s obchodnými verejnými súťažami vyhlásenými v zmysle ustanovenia § 281 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v platnom znení, vrátane zmien a/alebo odvolaní ktorejkoľvek zo zmlúv, cenových ponúk, či iných dokumentov **Splnomocniteľa**, a to aj v čiastočnom rozsahu.
- **Splnomocnenec** je oprávnený zastupovať **Splnomocniteľa** na základe vyššie uvedeného rozsahu tohto Plnomocenstva vo vzťahu k tretím osobám nielen v písomnom styku ale aj v elektronickom, teda je oprávnený aj na zastupovanie **Splnomocniteľa** prostredníctvom a využitím elektronického podpisu.

Splnomocnenec nie je oprávnený substitučne splnomocniť akúkoľvek inú osobu, aby za neho konala v mene a na účet **Splnomocniteľa**.

Splnomocnenec je oprávnený na základe tohto Plnomocenstva konať samostatne.



Toto Pinomocenstvo je udelené na dobu neurčitú. Splnomocniteľ je oprávnený Pinomocenstvo
kedykoľvek odvolať bez uvedenia dôvodu..

V Bratislave, dňa 10.1.2020

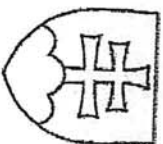
ATALLAN SK s.r.o.
Mgr. Marián Čarnoký
konateľ

ATALLAN SK s.r.o.
Ing. Jozef Ševčík
konateľ

Uvedené Pinomocenstvo prijímam v celom rozsahu.

V Bratislave, dňa 10.1.2020

Ing. Demjánik Marec
Splnomocnenec



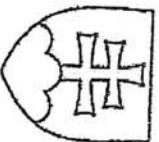
OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Marián Čarnoký**, dátum narodenia r.č. bytom som zistil(a) zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - uradený doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a), Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo **O 18735/2020**.

Bratislava-Ružinov dňa 10.1.2020

.....
Dana Gálková
pracovník poverený
JUDr. Martinou Gontkovičovou
notárom so sídlom v Bratislave



OSVEDČENIE

o pravosti podpisu

Podľa knihy osvedčovania pravosti podpisov osvedčujem pravosť podpisu: **Bc. Ing. Jozef Ševčík**, dátum narodenia r.č. ytom zákonným spôsobom, spôsob zistenia totožnosti: platný doklad totožnosti - uradený doklad: Občiansky preukaz, séria a/alebo číslo: ktorý(á) listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a), Centrálny register osvedčených podpisov prideliť podpisu poradové číslo **O 18736/2020**.

Bratislava-Ružinov dňa 10.1.2020

.....
Dana Gálková
pracovník poverený
JUDr. Martinou Gontkovičovou
notárom so sídlom v Bratislave

Upozornenie! Notár legalizáciu neosvedčuje pravosť skutočnosti uvádzaných v listine (§58 ods. 4 Notárskeho poriadku)

