

Príloha č. 8- Identifikačné údaje uchádzača

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

SLOVCLEAN a. s.

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO

35 956 526

Právna forma

Akciová spoločnosť

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Okresného súdu BA I, oddiel Sa, vložka č. 6082/B

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Slovenská republika

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

Martin Záhora

Predseda predstavenstva

Kontaktná adresa:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby
Telefón
E-mail

Mgr. Daniela Tokár Voľanská

V Bratislave dňa 5.10.2021

Obsah ponuky

„Upratovacie práce pre UK“

1. Identifikačné údaje
2. Obsah ponuky
3. Zoznam dôverných informácií
4. Banková zábezpeka
5. Zoznam poskytovaných služieb
6. ISO14001
7. Návrh Rámcovej dohody
8. Návrh na plnenie kritéria
9. Špecifikácia zmluvnej ceny
10. Kópia ponuky

V Bratislave 5.10.2021

Príloha č. 6 – Zoznam dôverných informácií

Zoznam dôverných informácií

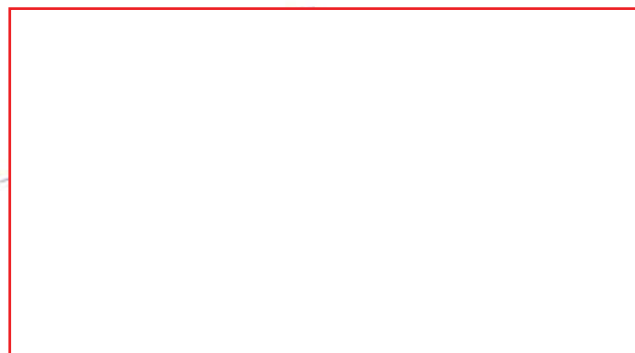
Uchádzač/skupina dodávateľov:
Obchodné meno: SLOVCLEAN a. s.
Adresa spoločnosti: Račianska 96, 831 02 Bratislava
IČO: 35 956 526

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky „**Upratovacie práce pre UK**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzita Komenského v Bratislave** vo VVO č.212/2021zo dňa 16.09.2021 pod číslom 43157 - MSS

- ☒ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo
- ☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo
- ☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie

Por. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V Bratislave dňa 5.10.2021



Univerzita Komenského v Bratislave
Šafárikovo námestie 6
P.O.BOX 440
814 99 Bratislava

Bratislava, dňa 08.10.2021

Banková záruka č. 009020279520

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť SLOVCLEAN a. s., so sídlom Račianska 96, 831 02 Bratislava - mestská časť Rača, IČO: 35 956 526, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 6082/B (ďalej ako „**Uchádzač**“) predloží Vám, Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava, IČO: 00397865 (ďalej ako „**Beneficient**“) ako Verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „**Ponuka**“) na predmet obstarávania, ktorým je: „Upratovacie práce pre UK“, Referenčné číslo: 3642/2021, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 212/2021 zo dňa 16.09.2021 pod číslom 43157 - MSS (ďalej ako „**Verejná súťaž**“). Za účelom zabezpečenia záväzkov Uchádzača voči Verejnému obstarávateľovi z viazanosti Ponuky vo Verejnej súťaži je Uchádzač povinný predložiť bankovú záruku, pričom prípustnou formou je aj záruka v elektronickej podobe, podpísaná za Ručiteľa jeho kvalifikovaným certifikovaným elektronickým podpisom.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, Všeobecná úverová banka, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 341/B (ďalej ako „**Ručiteľ**“) dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „**Záruka**“), ktorú vystavujeme v elektronickej podobe, a neodvolateľne sa zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficientovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do výšky

30 000,00 EUR

(slovom: tridsaťtisíc 00/100 euro)

(ďalej len „Zaručená suma“),

po tom, ako nám bude v súlade s podmienkami tejto Záruky doručená Vaša písomná výzva na zaplatenie, identifikujúca Záruku jej číslom, obsahujúca Vaše písomné prehlásenie o tom, že Uchádzač nedodrжал viazanosť svojej Ponuky a bližšie popíšete, ako ju nedodrжал (ďalej ako „**Výzva na zaplatenie**“), pričom Vám poukážeme požadovanú sumu na účet uvedený vo Výzve na zaplatenie, a to najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po dni, kedy nám bude Výzva doručená.

3. S každou platbou z tejto Záruky sa znižuje výška nášho záväzku z tejto Záruky a vyplatením celej výšky Zaručenej sumy táto Záruka zaniká.
4. Táto Záruka je platná odo dňa jej vystavenia.
Platnosť tejto Záruky skončí tým z nižšie uvedených dní, ktorý nastane najskôr (ďalej ako „**Deň uplynutia platnosti záruky**“):
 - a) dňom kedy bude zo Záruky vyplatená celá Zaručená suma; alebo
 - b) dňom kedy nám bude doručené písomné prehlásenie Beneficienta, podľa ktorého sa vzdáva práv z tejto Záruky a nás ako Ručiteľa uvoľňuje zo všetkých našich záväzkov z tejto Záruky (ďalej ako „**Uvoľnenie**“); alebo
 - c) dňom, kedy nám Uchádzač oznámi, že vo Vestníku verejného obstarávania bolo uverejnené rozhodnutie o zrušení/ukončení Verejnej súťaže, pokiaľ tam bolo skutočne zverejnené; alebo
 - d) dňom **11.10.2022**.

Vaša Výzva na zaplatenie v slovenskom jazyku, spĺňajúca podmienky uvedené v tejto Záruke, nám musí byť doručená najneskôr v Deň uplynutia platnosti záruky.

5. Pokiaľ ako Beneficiant budete v súvislosti s touto Zárukou vystavovať a zasielať nám ako Ručiteľovi Vašu Výzvu na zaplatenie alebo Vaše Uvoľnenie (ďalej pre Výzvu na zaplatenie a Uvoľnenie spoločne aj ako **Výzva/Uvoľnenie**), musia byť riadne podpísané osobou oprávnenou konať za Vás, pričom oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy/Uvoľnenia preukázate predložením originálu alebo overenej kópie dokumentu/dokumentov:
 - o potvrdenie Vašej banky, ktoré môže byť obsiahnuté vo Výzve/Uvoľnení, o tom, že dokument Výzvy/Uvoľnenia bol podpísaný osobami oprávnenými konať za Vás; alebo
 - o dokument preukazujúci oprávnenosť podpisujúcej osoby na podpísanie Výzvy/Uvoľnenia, pričom podpis za Vás na Výzve/Uvoľnení musí byť úradne overený.
6. Dokument Výzvy na zaplatenie spolu s pripojenými dokumentami podľa predchádzajúceho bodu je možné predložiť nám výhradne v listinnej podobe, ktorú treba doručiť na adresu nášho sídla, ktorá bude v čase doručovania zapísaná v Obchodnom registri. Dokument Uvoľnenia - spolu s pripojenými dokumentami podľa predchádzajúceho bodu - je možné predložiť nám alebo listinne (na adresu nášho sídla, ktorá bude v čase doručovania zapísaná v Obchodnom registri), alebo elektronicky. Pokiaľ bude Uvoľnenie spolu s pripojenými dokumentami zaslané elektronicky, musí byť opatrené Vašimi kvalifikovanými (uznávanými) elektronickými podpismi, a doručené od Vás buď priamo nám ako Ručiteľovi do našej schránky Bankove_zaruky@vub.sk, alebo Uchádzačovi do jeho schránky.
7. Táto Záruka ani práva z nej vyplývajúce nie sú postupiteľné ani prevoditeľné na žiadnu tretiu osobu, nemožno ich zaťažiť záložným právom a táto Záruka platí len pre Vás ako Beneficianta.
8. Táto Záruka a právne vzťahy s ňou súvisiace sa spravujú podľa právneho poriadku Slovenskej republiky a podľa Jednotných pravidiel pre záruky vyplatiteľné na požiadanie, vydanými Medzinárodnou obchodnou komorou publikácia v Paríži ako publikácia č. 758 (ďalej len „**ICC 758**“), pričom pravidlá ICC 758 majú prednosť pred dispozitívnymi ustanoveniami právneho poriadku Slovenskej republiky, a podmienky uvedené v tejto Záruke majú prednosť aj pred pravidlami ICC 758. Všetky zúčastnené strany sa podriaďujú výlučnej právomoci súdov Slovenskej republiky pre prípad akýchkoľvek sporov, otázok a záležitostí, ktoré môžu vzniknúť v súvislosti s touto Zárukou.

Banková záruka č. 009020279520

Všeobecná úverová banka, a.s.

v zastúpení:

Meno: Mgr. Andrea Lalande
Funkcia: vedúca oddelenia Analýza
a administrácia úverového portfólia

Všeobecná úverová banka, a.s.

v zastúpení:

Meno: Ing. Zuzana Štefániková
Funkcia: Middle Office špecialista

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

Úkon/priestor	Definícia činnosti	Predpokladaná frekvencia
kancelárie	vysávanie	denne
	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	očistenie príslušenstva	raz za mesiac
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za mesiac
	umytie svietidiel	raz za rok
	tepovanie a čistenie kobercov	raz za rok
	čistenie čalúneného nábytku	raz za rok
schodisko, chodby, vestibul	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	čistenie záchytných rohoží	denne
	umytie a utretie turniketov (celý povrch vrátane rotačnej časti)	denne
	vyprázdenie košov (vrátane študovni nachádzajúcich sa na podlaži)	denne
	pozametanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	raz za týždeň
	zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	raz za týždeň
	očistenie zábradlia (mašlo ako aj celá konštrukcia)	raz za týždeň
	poliate kvetov	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie radiátorov (rebrové)	raz za mesiac
	odstránenie prachu z kvetov	raz za mesiac
	očistenie príslušenstva - umytie a utretie, event. utretie vlhkom a následne suchou handrou	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za mesiac
	umytie okien	raz za rok
	umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	raz za rok
	čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
výtahy	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne
	umytie - steny kabíny, príslušenstva - madlá, zrkadlá, svietidlá, ovládací panel vrátane číselníka a dvere z vonkajšej aj vnútornej strany	raz za týždeň
	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariéry" - objekt MI E-H	raz za rok
		denne - podľa potreby 2x denne *
sociálne zariadenie	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) - s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a vírusových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač.	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.	denne - podľa potreby 2x denne *
	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	vyprázdenie košov a výmena smetného vrečka	denne
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie svietidiel	raz za týždeň
	umytie utretie a preleštenie dverí	raz za týždeň
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy	denne
	umytie varičov, sporákov – povrch aj gombíky	
	umytie rúry - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu	
	umytie umývadla (viď položka "umytie umývadiel"),	
kuchynky	umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa	denne
	umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru, vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vrečka	
	pozametanie a umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov	
	umytie, utretie a preleštenie skriniek z vonkajšej a vnútornej strany (vrátane úchytiak a poličiek)	
	umytie príslušenstva. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	umytie radiátorov	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie okien	raz za rok
	pozametanie a umytie	denne
	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkom a následne suchou handrou	denne
študovne, šatne	vysýpanie a výmena smetného vrečka/sáčka	denne
	pozametanie a umytie	denne
telocvičňa, šatne	vysýpanie a výmena smetného vrečka	denne
	očistenie príslušenstva	raz za rok
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za rok
	odstránenie pavučín	raz za rok
	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za rok
	pozametanie a umytie	dva krát týždenne
posilňovňa	pozametanie a umytie	raz za mesiac
pivničné priestory	pozametanie a umytie	raz za mesiac
knížnica, archív, posluchárne	pozametanie a umytie	raz za mesiac
pracovne, seminárne miestnosti, dielne	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za mesiac
	očistenie príslušenstva	raz za mesiac

Druh úkonu	Definícia
PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE	
pozametanie	pozametanie plochy od hrubej špiny vrátane odstránenia smeti a nečistôt (rôzne odpadky, mach, lístie a pod.)
pozametanie a umytie	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť výstražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
pozametanie a umytie - dezinfekcia	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený vírusových či bakteriálnych zárodkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť výstražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
hlbkové - chemické strojové čistenie	hlbkové - chemické strojové čistenie tvrdej kameninovej podlahy a následná polymerizácia (súčasťou tohto čistenia je odstránenie hrubých nečistôt pred samotným čistením či už vysatím alebo predzametaním, vrátane ručného dočistenia plôch, kam sa nie je možné strojom dostať)
vysávanie *	vysatie celej plochy od hrubých nečistôt (dodávateľ je povinný zvoliť v závislosti na druhu povrchu vhodný typ hubice vysávača tak, aby predišiel poškodeniu vysávaného povrchu). V prípade že si to situácia vyžaduje, je súčasťou úkonu premiestnenie ľahšieho nábytku a jeho následné vrátenie na miesto
pozametanie a utretie vlhkou handrou	pozametanie od hrubých nečistôt a následné zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) vlhkou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený aj prilepených nečistôt. Povrch zostáva po úkone mierne vlhký (tak aby nedošlo k jeho poškodeniu vlhkosťou)
ošetrenie ochranným prostriedkom	ošetrenie chemickým/prírodným ochranným a konzervačným prostriedkom zvoleným v závislosti na druhu povrchového materiálu
očistenie zábradlia	utretie povrchových častí zábradlia (madlo, ale aj konštrukcie) vlhkou handrou/utierkou za použitia čistiacich prostriedkov
umytie a utretie *	umytie povrchu mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku a následné utretie do sucha
utretie a preleštenie *	utretie povrchu vlhkom handrou za použitia čistiacich prostriedkov a následné preleštenie suchým spôsobom za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku
umytie, utretie a preleštenie *	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku
utretie a ošetrenie ochranným prípravkom	zotretie celkových plôch a povrchov suchou handrou s cieľom odstránenia nečistôt a prachu a následné ošetrenie vhodným ochranným a konzervačným prípravkom
utretie vlhkou a následne suchou handrou	utretie celkových plôch a povrchov vlhkou handrou alebo utierkou za použitia čistiacich prostriedkov s následným utretím suchou handrou tak, aby nebola vlhkosťou poškodená/znehodnotená povrchová vrstva
utretie prachu z nábytku	zotretie celkových plôch a povrchov nábytku suchou prachovkou tak, aby povrch bol zbavený prachových častíc
čistenie mokrou cestou	vysatie celej kobercovej plochy a čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, tj. extrakčnou metódou, vrátane vysťahovania a následného nastahovania ľahkého nábytku. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn. Koberce vysychajú cca 5 až 8 hodín
očistenie príslušenstva	jedná sa o očistenie ** všetkých predmetov/zariadení (okrem osobitne popísaných predmetov/zariadení) nachádzajúcich sa v danom priestore (napr. dvere, osvetlenie, hasiace prístroje, rámy obrazov, hydranty, zásuvky, vypínače, rámy obrazov, lišty elektroinštalácie a pod.). Pri stoličkách sa jedná o očistenie rámov stoličiek vrátane križov kolieskových stoličiek
umytie umývadiel	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov
umytie kuchyniek (aj ubytovaných)	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy umytie variče, sporáky – povrch aj gombíky rúra - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu umytie umývadla, umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru umytie skriniek z vonkajšej strany (vrátane úchytiel) umytie skriniek z vnútornej strany (vrátane poličiek) vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca (sáčka) umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov odstránenie pavučín umytie parapetov radiátory Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plôch pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich

umytie WC	povrch zbavený i prilepených nečistôt a virových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držákov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: <u>svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač</u>
umytie spŕch	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držáka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, <u>tyč na sprchový záves, vypínače</u>)
umytie, utretie a preleštenie dverí	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany, vrátane kľučka, zárubne, prahov
umytie parapetov	umytie parapetov mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
umytie svietidiel	umytie krytov a samotného osvetľovacieho telesa vrátane prípadnej demontáže a montáže krytov
umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	umytie celej plochy/rebríer radiátorov, priestorov medzi rebrami a prírodných potrubí mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
vyssypanie a výmena smetného vrečka	vyssypanie/vyprázdnenie koša a vloženie/výmena smetného vrečka (veľkosť vrečka musí byť zvolená v závislosti na veľkosti odpadkového koša)
umytie, utretie a preleštenie okien	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Vráťane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor, vrátane položky "umytie parapetov"
odstránenie pavučín	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov
čistenie zachytých rohoží	odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním

MIMORIADNE UPRATOVANIE NA OBJEDNÁVKU	
izby ubytovaných	pozamietanie a umytie dlážky (vrátane priestoru za posteľami) umytie a utretie nábytku - polícíe a stolov (vrátane ostatného nábytku) – umytie z vonkajšej strany, vrátane úchytky a madiel, utretie a umytie z vnútornej strany vrátane zásuviek (šuplíkov). umytie a utretie zástenky za posteľou, umytie a utretie skriň z vonkajšej strany vrátane úchytky, z vnútornej strany vrátane polícíe, priehradiek, zásuviek, utretie a umytie postelí vrátane perínok z vonkajšej aj vnútornej strany, utretie stoličiek (vrátane rámov a křížov, resp. nôh) umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane kľučky, zárubne a prahov umytie príslušenstva – svietidlá, radiátor a prírodné trúbky, vypínače
umytie sociálnych zariadení ubytovaných (sprchy/kúpeľní a záchodov) v bunke	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splachovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a virových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držákov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: <u>svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač</u> umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držáka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, <u>tyč na sprchový záves, vypínače</u>) umytie vnútorných plôch umývadli s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držákov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.
balkón	umytie a dezinfekcia vrátane odstránenia a likvidácie špeciálneho odpadu – vtáčieho trusu
umytie okien	umytie zábradlia a výplne z vnútornej strany vrátane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor
chladnička	umytie a utretie polícíe vrátane zásuviek a priehradiek, umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke
chladnička s mrazákom	umytie a utretie polícíe vrátane zásuviek a priehradiek (vrátane mrazáku), umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke
kancelárie (v rámci zástupu za zamestnávateľa verejného obstarávateľa)	vysávanie podlahovej plochy
tepovanie kancelárií	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou vysypanie a výmena smetného vrečka/sáčka čistenie mokrou cestou
telocvičňa (v rámci zástupu za zamestnanca verejného obstarávateľa)	parkety - pozamietanie a utretie vlhkou handrou parkety - oštiepenie ochranným prostriedkom umytie radiátorov utretie prachu odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov umytie svietidiel umytie príslušenstva – svietidlá, prírodné trúbky, vypínače
výmena posteľnej bielizne v apartmánoch (pri akciách verejného obstarávateľa počas leta)	navlečenie a vyzkečenie špinavej posteľnej bielizne v izbách ubytovaných, služba zahŕňa aj premiestnenie posteľnej bielizne zo skladu na jednotlivé izby za pomoci techniky verejného obstarávateľa

* Pri dverách je potrebné úkon vykonať z oboch strán dverí. Súčasťou úkonu je aj utretie/umytie za dverami
 ** Konkrétny spôsob (mokrý/suchá cesta, vysávanie, ...) je potrebné zvoliť podľa druhu konkrétneho povrchu



Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Rámcová dohoda uzatvorená medzi:

1.1 Objednávateľom

Obchodné meno:	Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo:	Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa:	Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
Štatutárny orgán:	prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor
Osoba oprávnená na podpis:	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD., kvestorka
IČO:	00 397 865
DIČ:	2020845332
IČ DPH:	SK 2020845332

Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy / objednávky: podľa Prílohy č. 3
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľom

Obchodné meno:	SLOVCLEAN a. s.
Sídlo:	Račianska 96, 831 02 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Martin Záhora, predseda predstavenstva
IČO:	35956526
DIČ:	2022062867
IČ DPH:	SK2022062867
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Mgr. Daniela Tokár Voľanská, volanska@slovclean.sk
Zástupca vo veciach realizácie zmluvy:	Viktor Pohunek , pohunek@slovclean.sk
Zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu BA I, oddiel Sa, vložka č. 6082/B
Bankové spojenie:	
IBAN:	
Kontakt:	
E-mail a telefónne číslo:	

(ďalej len ako „**poskytovateľ**“)
(ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby s názvom: „Upratovacie práce pre UK“ podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“), zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo [doplní verejný obstarávateľ] zo dňa [doplní verejný obstarávateľ] pod značkou [doplní verejný obstarávateľ].

Článok II **Predmet zmluvy**

- 2.1 Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv (ďalej len „**čiastková zmluva**“), ktorou bude pri poskytovaní služieb v celkovej cene bez DPH do 3 320,- EUR objednávka. V čiastkovej zmluve (objednávke) bude presne určená požadovaná služba, miesto poskytovania služby a ostatné dodacie podmienky. Čiastkové zmluvy alebo objednávky budú vystavované pribežne podľa aktuálnych potrieb.
- 2.2 Čiastkové zmluvy budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti objednávateľa uvedené v Článku III tejto zmluvy, pričom za objednávateľa ich bude podpisovať kvestorka a spolu s ňou za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditeľia a to v zmysle Prílohy č. 3. Objednávky budú s poskytovateľom uzatvárať a podpisovať za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditeľia resp. kvestorka a to v zmysle Prílohy č. 3, ak nie je dohodnuté inak.
- 2.3 Za poskytovateľa sa na účely tejto zmluvy považujú všetky subjekty uvedené ako zmluvná strana na strane poskytovateľa. Za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú všetky tieto subjekty spoločne a nerozdielne. Ako zástupca poskytovateľa bude pri všetkých úkonoch vyplývajúcich z tejto zmluvy voči objednávateľovi vystupovať [doplní uchádzač].
- 2.4 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať upratovacie služby v rôznej periodicite v súlade s Prílohou č. 1 – Opis predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Objedávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včas poskytnuté služby zaplatí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - a) zabezpečí plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými zákonnými predpismi v dohodnutých termínoch,
 - b) bude spolupracovať s objednávateľom na jednotlivých miestach plnenia zmluvy uvedených v Článku III tejto zmluvy a v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.

- 2.6 Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je [doplní uchádzač],- EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové poskytnuté množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa. Pri uzatváraní čiastkových zmlúv, resp. vystavovaní objednávok, sa objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť na modifikácii špecifikácií a to v medziach daných opisom predmetu plnenia zmluvy. V takomto prípade bude cena určená podľa čl. IV zmluvy.

Článok III

Miesto a čas plnenia

- 3.1. Miestom poskytovania služby sú predovšetkým:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát UK
Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra – Mlyny UK v Bratislave
Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta UK v Bratislave
Račianska 59, 813 34 Bratislava

a v prípade potreby aj ostatné fakulty a súčasti UK, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

- 3.2. Konkrétne, resp. iné miesto dodania bude spresnené v čiastkovej zmluve alebo objednávke.
- 3.3. Lehota na plnenie poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude spresnená v čiastkovej zmluve alebo objednávke.

Článok IV

Cena za poskytované služby

- 4.1. Cena za predmet plnenia zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.

- 4.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a primeraný zisk. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou poskytovania služby, so zohľadnením všetkých podmienok a špecifik miesta poskytovania služby. V cene poskytovanej služby je zahrnutá aj cena za spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné a iné chemické prípravky) potrebné na vykonávanie služby, strojové vybavenie a technické pomôcky (nástroje na vykonávanie služby), dopravu. V cene sú zahrnuté aj všetky náklady spojené s personálnym zabezpečením služby.
- 4.4. V objednávkach a čiastkových zmluvách sa uvedú jednotkové ceny za požadované služby a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky alebo čiastkovej zmluvy v eurách v zložení:
- a. 3 674 678,70 cena v EUR bez DPH,
 - b. 734 935,70 DPH v EUR,
 - c. 4 409 614,44 cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 4.5. Poskytovateľ poskytne služby za ceny, ktoré boli obsiahnuté v ponuke a sú uvedené v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka tejto zmluvy a v Prílohe č. 6 – Špecifikácia zmluvnej ceny.
- 4.6. Na poskytovanie služieb objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavky.
- 4.7. V prípade zákonnej úpravy DPH bude možné upraviť cenu písomným dodatkom k zmluve.
- 4.8. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách. Poskytnuté služby na základe objednávok/čiastkových zmlúv bude poskytovateľ fakturovať na základe predložených faktúr. Všetky faktúry musia obsahovať zákonné náležitosti a ich prílohou musí byť súpis vecného plnenia potvrdený zástupcom objednávateľa (viď Článok VI bod 6.3. písm. j) tejto zmluvy. Ak faktúra neobsahuje predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť, pričom dorúčením faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry objednávateľom. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti poskytovateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.

- 5.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyzvať poskytovateľa na zloženie realizačnej zábezpeky za riadne poskytnutie služieb, riadne splnenie svojich záväzkov a na riadne uskutočnenie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prevzatia výzvy objednávateľa realizačnú zábezpeku zložiť na účet objednávateľa, resp. predložiť objednávateľovi bankovú záruku poskytnutú bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Realizačná zábezpeka je stanovená vo výške 3% z celkovej ceny podľa Článku II, bod 2.6 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť realizačnú zábezpeku na úhradu akéhokoľvek splatného záväzku poskytovateľa, najmä, avšak nielen, na úhradu nákladov potrebných na odstránenie väd, ak poskytovateľ riadne a včas vady neodstráni, na úhradu škody vzniknutej objednávateľovi činnosťou poskytovateľa podľa tejto zmluvy, na úhradu zmluvných pokút a sankcií, ktoré budú udelené objednávateľovi príslušnými štátnymi alebo inými orgánmi v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa a pod. V prípade, ak v dôsledku použitia realizačnej zábezpeky počas platnosti tejto zmluvy sa jej výška zníži na menej ako 90% jej pôvodnej výšky, je poskytovateľ povinný ju na výzvu objednávateľa doplniť do pôvodnej výšky a to aj opakovane. Objednávateľ vráti realizačnú zábezpeku resp. jej zostatok po ukončení tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti poskytovateľa. V prípade predloženia bankovej záruky táto musí byť neodvolateľná, platná počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a musí v nej banka písomne prehlásiť, že pričom banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa.

Článok VI

Podmienky poskytnutia služieb

- 6.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 6.2. Objednávateľ:
- a) sa zaväzuje poskytnúť včas poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú bezodkladne nutné k realizácii zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má zabezpečiť poskytovateľ sám v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - b) sa zaväzuje vytvoriť riadne podmienky pre realizáciu zmluvy poskytovateľovi a poskytovať mu po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť, ak si túto súčinnosť poskytovateľ dôvodne vyžiada,
 - c) je oprávnený stanoviť si dobu realizácie predmetu zmluvy podľa svojich potrieb ak je to pre plnenie zmluvy potrebné,
 - d) bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri realizácii predmetu zmluvy.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- a) realizovať predmet zmluvy na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy,
 - b) zabezpečiť realizáciu zmluvy v najvyššej kvalite, a postupovať s odbornou starostlivosťou a s prihliadnutím na záujmy objednávateľa,
 - c) dbať na pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na realizáciu zmluvy alebo na vydanie pokynov

objednávateľa či ich zmenu. Poskytovateľ vždy upozorní objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov; v prípade, že objednávateľ napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení svojich pokynov trvá, je poskytovateľ zodpovedajúcim rozsahu oslobodený zo zodpovednosti za prípadné vady plnenia vzniknuté preukázateľne v dôsledku realizácie takýchto nevhodných pokynov,

- d) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,
- e) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach realizácie zmluvy a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
- f) postupovať podľa pokynov objednávateľa, pričom akékoľvek podstatné odklonenie od pokynov objednávateľa musí byť odsúhlasené objednávateľom,
- g) doložiť vždy na vyžiadanie objednávateľa do dvoch pracovných dní menný zoznam zamestnancov, a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie práce a budú vstupovať do areálu a objektov objednávateľa a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osôb,
- h) používať karty objednávateľa (ak sú karty k dispozícii) na prechod cez turnikety (zaznamenávanie príchodu na pracovisko a odchodu z pracoviska),
- i) zapisovať sa do dochádzkovej knihy objednávateľa, s označením dátumu, mena a priezviska zamestnanca poskytovateľa, času príchodu a odchodu a podpisom,
- j) predkladať ku každej faktúre riadne vyplnené prílohy (príloha faktúry musí obsahovať najmä vyznačenie priestorov/úkonov, ktoré boli vykonané, počty a merné jednotky úkonov, jednotkové ceny úkonov a následnú cenu celkom bez DPH),
- k) zabezpečiť na vlastné náklady dopravu čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia potrebného na plnenie predmetu tejto zmluvy, na miesto výkonu služby.

- 6.4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 6.5. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v rámci dohodnutého času.
- 6.6. Za poskytovateľa je za riadne poskytnutú službu zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach technických, uvedená v čl. I, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve, resp. objednávke uvedené inak.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné

čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.

- 6.8. Poskytovateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.
- 6.9. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný v rámci upratovania priestorov zbierať všetky druhy odpadov a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa jednotlivých druhov kontajnerov.
- 6.11. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 6.12. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- 6.13. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 6.14. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 6.15. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 6.16. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u objednávateľa.
- 6.17. V zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sa poskytovateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Zároveň je poskytovateľ povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa alebo poskytovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Rovnako táto povinnosť trvá aj po ukončení záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.
- 6.18. Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov vo veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa

majú prísny zákaz čítania resp. fotenia písomností, dokumentov, vrátane zákazu otvárania skríň, šuflíkov, používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny a iné.

Článok VII

Záruka, zodpovednosť a náhrada škody

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 7.2. Reklamácie prác je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi poskytovateľa.
- 7.3. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie nedostatkov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie objednávateľom a objednávateľa o ich odstránení informovať. O reklamácií ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.
- 7.5. Opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením tejto zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 7.6. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.8. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi alebo tretej osobe pri vykonávaní predmetu zmluvy. Poskytovateľ má a počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorené poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poistným plnením 3 000 000,- EUR. Overená kópia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poistná zmluva musí pokrývať poistenie všetkých rizík spojených s poskytovateľom poskytovanými službami, a to najmä, avšak nielen, poškodenie, zničenie a stratu vecí nachádzajúcich sa v priestoroch v dôsledku prevádzkovej činnosti poskytovateľa, spôsobených vodou, ohňom, vandalizmom, explóziou, prípadne ich častí, vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich. Za účelom preukázania trvania poistenia počas celej účinnosti zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa bezodkladne predložiť aktuálny doklad o poistení.

Článok VIII

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. V prípade nedodržania jednotlivých lehôt poskytovania služieb si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-- eur za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v Článku VI bod 6.3, 6.4, 6.7 až 6.11, 6.15 až 6.18 a 7.4, 7.8 a v čl. XII a XIII tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,-- Eur, za to za každé samostatné porušenie, a to aj opakovane.
V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakovane, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok vyplývajúcich zo zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od zmluvy.
- 8.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 8.4. V prípade omeškania platby si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 8.5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto zmluvy sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.). Trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 8.6. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu zmluvy primeraný počet pracovníkov tak, aby upratovacie práce boli vykonané kvalitne a včas má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny podľa čl. II.6 tejto zmluvy bez DPH prislúchajúcej za konkrétny mesiac.
- 8.7. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet zmluvy oneskorene, nekvalitne, s vadami, objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

- 9.1. Na základe tejto zmluvy nemôže dôjsť k poskytnutiu služieb. Poskytnutie služieb je možné až na základe uzatvorenia čiastkovej zmluvy alebo na základe objednávky v súlade s touto zmluvou. Keďže zmluva je výsledkom verejnej súťaže, oprávňuje zmluvné strany k uzatváraniu čiastkových zmlúv, ktoré tvoria predmet tejto zmluvy.

Článok X

Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

- 10.1. Objednávateľ zašle poskytovateľovi návrh čiastkovej zmluvy alebo objednávku poštou alebo mailom na adresu uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy.

- 10.2. V objednávke alebo návrhu čiastkovej zmluvy musia zmluvné strany uviesť: citáciu tejto zmluvy, špecifikáciu predmetu čiastkovej zmluvy (druh, množstvo), miesto poskytnutia služieb, meno, priezvisko a funkciu zodpovedných osôb oboch zmluvných strán, fakturačné údaje, cenu podľa Článku IV tejto zmluvy a ďalšie potrebné spresňujúce ustanovenia v súlade s touto zmluvou.
- 10.3. Poskytovateľ predloží doplnený a podpísaný návrh čiastkovej zmluvy v 3 rovnopisoch na podpis objednávateľa do 3 pracovných dní od predloženia návrhu, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve uvedené inak.
- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vynaložia všetko úsilie, aby bola čiastková zmluva uzatvorená do 7 dní od predloženia jej návrhu objednávateľom poskytovateľovi.

Článok XI

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **[doplní uchádzač]** Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2. Táto zmluva môže byť ukončená okrem spôsobu uvedeného v bode 11.1. tohto článku splnením jedného z nasledovných dôvodov:
- a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.
- 11.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 11.4. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:
- a) omeškanie poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 1 deň okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
 - b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,

- d) opakované porušenie povinností uvedených v Článku 8.2, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
 - e) poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
 - f) poskytovateľ neodstráni opakovane reklamované vady objednávateľom zistené kedykoľvek v čase platnosti zmluvy v lehote uvedenej v bode 7.4 tejto zmluvy,
 - g) porušenie povinností uvedených v čl. XII a XIII. tejto zmluvy,
 - h) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 11.5. Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 11.6. V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia.
- 11.7. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 11.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.9. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

Článok XII

Využitie subdodávateľov

- 12.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej

na základe zmluvy o subdodávke;

- b) je povinný najneskôr v momente podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov ako Prílohu č. 5 tejto zmluvy s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail), (ii) identifikácia a percentuálny podiel plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, (iv) záväzné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- c) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, prípadne pri zmene údajov pôvodného subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu predmetu zmluvy, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajov. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu predmetu zmluvy až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.

- 12.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je Prílohou č. 5 tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie je podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené vo všetkých bodoch tohto článku.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

- 13.1 V prípade, ak sa poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon o registri partnerov verejného sektora“) zaväzuje sa, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. O tejto skutočnosti podá poskytovateľ objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu zmluvy s poskytovateľom. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvy. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:

- a) poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 (päť) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
- b) poskytovateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov poskytovateľa a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávatelia splnené tieto povinnosti v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora,
- c) pokiaľ poskytovateľ nesplní povinnosti v zmysle ust. § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,
- d) v prípade, ak sa preukáže, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť objednávateľovi túto pokutu a/alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

13.2 V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 1 tohto článku zmluvy sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.

Článok XIV BOZP

- 14.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať školenia svojim pracovníkov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania.
- 14.2 Ak budú na jednom pracovisku súčasne pôsobiť zamestnanci viacerých dodávateľov/externých firiem, sú povinní spolupracovať na dodržiavaní predpisov a pravidiel. Za vytvorenie potrebných podmienok na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany zodpovedá každý z nich v plnom rozsahu.
- 14.3 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že jeho zamestnanci, ako aj pracovníci jeho dodávateľov a subdodávateľov pôsobiaci v priestoroch objednávateľa, majú platné pracovné doklady, doklady odbornej kvalifikácii a spôsobilosti, osvedčenia, oprávnenia a iné, ktoré sú potrebné k výkonu realizovaných prác a činností.
- 14.4 Ak poskytovateľ zistí, že pri jeho činnostiach sa vytvorilo ohrozenie alebo škody, je povinný neodkladne o danej situácii informovať objednávateľa.
- 14.5 V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie

bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali seba ani ostatných účastníkov na pracoviskách.

- 14.6 Poskytovateľ je povinný pre svojich pracovníkov zabezpečiť výstražné značenia (najmä „Pozor mokrá podlaha“) a zabezpečiť, aby je pracovníci používali výstražné značenia pri každom mokrom aj vlhkom upratovaní a čistení. Značenie je potrebné dať na podlahu ešte pred začatím upratovacích prác.
- 14.7 Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za zabezpečenie prvej pomoci pre svojich zamestnancov, zamestnancov jeho a subdodávateľov a seba na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa.
- 14.8 Pracovné úrazy, ktoré sa stanú v priestoroch objednávateľa, je potrebné objednávateľovi bezodkladne oznámiť.
- 14.9 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých jeho zamestnancoch a ďalších osobách, ako sú subdodávatelia, ktoré sa budú zdržovať a vykonávať činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa v dostatočnom predstihu tak, aby mohol objednávateľ za súčinnosti s dodávateľom všetkým dotknutým osobám vykonať vstupné informovanie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, pred začatím prác. Pracovné činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa môžu vykonávať iba takto preukázateľne informované osoby.
- 14.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vždy pred odchodom pracovníkov z pracoviska, kde realizuje dohodnuté služby, vykonanie kontroly z hľadiska bezpečnosti ako aj požiarnej bezpečnosti. Zistené nedostatky je povinný okamžite odstrániť, príp. oznámiť objednávateľovi a na ohlasovňu požiarov v danom objekte.
- 14.11 Poskytovateľ ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky spôsobené porušením a zanedbaním týchto povinností a predpisov.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 15.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Je

vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávatel' obdrží dva a poskytovateľ dva rovnopisy.

- 15.3 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne, formou očíslovaného dodatku, dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 15.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušného súdu.
- 15.6 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi dotknutá zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhá zmluvná strana.
- 15.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 15.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Prílohy:

- | | |
|---------------|--|
| Príloha č. 1: | Opis predmetu zmluvy |
| Príloha č. 2: | Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk -cenová ponuka |
| Príloha č. 3: | Osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy |
| Príloha č. 4: | Overená kópia poistnej zmluvy |
| Príloha č. 5: | Zoznam subdodávateľov |
| Príloha č. 6: | Špecifikácia zmluvnej ceny |

V Bratislave dňa.....

Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka

Súčasť UK	Zodpovedná osoba	Adresa
Lekárska fakulta UK	Ing. Adela Kubíniová	Lekárska fakulta UK, Špitálska 12, 813 72 Bratislava
Právnická fakulta UK	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.	Právnická fakulta UK, Šafárikovo nám. 6, 810 00 Bratislava
Filozofická fakulta UK	Mgr. Radoslav Števčík	Filozofická fakulta UK, Gondova ul. 2, 814 99 Bratislava
Prírodovedecká fakulta UK	JUDr. Ing. Eva Lindáková	Prírodovedecká fakulta UK, Mlynská dolina, 842 15 Bratislava
Pedagogická fakulta UK	Mgr. Erika Poláčiková	Pedagogická fakulta UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava
Farmaceutická fakulta UK	Mgr. Ing. Ingrid Slezáková	Farmaceutická fakulta UK, ul. Odbojárov 10, 832 32 Bratislava
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	Ing. Juraj Turan	Fakulta telesnej výchovy a športu UK, Nábřežie arm. gen. L. Svobodu 9, 814 69 Bratislava
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	PaedDr. Martina Sandanusová, PhD.	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK	Mgr. Daniel Vozár	Rímskokat. cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK, Kapitúlská 26, 814 58 Bratislava
Evanjelická bohoslovecká fakulta UK	Ing. Samuel Láska	Evanjelická bohoslovecká fakulta UK, Bartókova 8, 811 02 Bratislava
Fakulta managementu UK	Mgr. Soňa Šúreková	Fakulta managementu UK, Odbojárov 10, 820 05 Bratislava
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	JUDr. PaedDr. Petra Pernišová	Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK, Mlynské luhy 4, 821 05 Bratislava

Vysokoškolský internát DRUŽBA UK	Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ	Vysokoškolský internát DRUŽBA UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4
Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK	Ing. Ingrid Kúttna Želonková, PhD poverená funkciou riaditeľky	Vysokoškolské mesto Ľ. Štúra - Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
Rektorát UK a CFS UK	Ing. Ingrid Kúttna Želonková, PhD. kvestorka	Univerzita Komenského v Bratislave - Rektorát, Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Vedecký park UK	prof. RNDr. Jozef Masarik, DRSC.	Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park, Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

*e-mailové adresy a telefónne čísla kontaktných osôb budú doplnené pri podpise zmluvy

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy uviedol:

1. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č. a e-mail
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

V dňa

Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača:

.....

PRÍLOHA Č. 3 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky:

„Upratovacie práce pre UK“

Obchodné meno uchádzača: SLOVCLEAN a. s

Adresa/ sídlo uchádzača: Račianska 96, 831 02 Bratislava

IČO: 35 956 526

DIČ: 2022062867

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH/36 mesiacov	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH/36 mesiacov
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH na 36 mesiacov	3 674 678,70	734 935,70	4 409 614,44

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky za požadované obdobie trvania Rámcovej dohody.

☐

Nie som platca DPH v SR

☒

Som platca DPH v SR

☐

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

☐

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

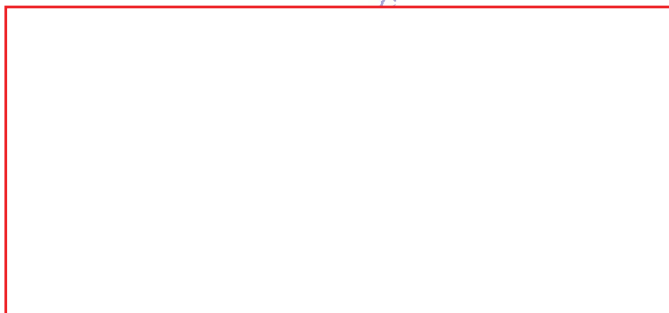
1. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- a) Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.

- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislave dňa 5.10.2021



PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

	Priestory	Druh úkonu	Merná jednotka	Predpokladané množstvo podľa periodicity denne, týždenne, mesačne, ročne)	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Celkové množstvo za 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
Denné - pracovné dni	Kancelárie	vyšavanie	m2	3550	0,04	887500	35500	42600	106500
	Výťahy	pozametanie a umytie	m2	50	0,24	12500	3000	3600	9000
		pozametanie a umytie	m2	8560	0,24	2140000	513600	616320	1540800
	Sociálne zariadenia	umytie umývadiel	ks	431	0,02	107750	2155	2586	6465
		umytie WC	ks	429	0,02	107250	2145	2574	6435
		umytie spŕch	ks	433	0,02	108250	2165	2598	6495
		vyšavanie a výmena smetného vrečka	ks	427	0,02	106750	2135	2562	6405
	Chodby, schodisko	pozametanie a umytie	m2	22876	0,03	5719000	171570	205884	514710
		čistenie záchytných rohoží	m2	12	0,2	3000	600	720	1800
		umytie a utretie turniketov	ks	8	1,5	2000	3000	3600	9000
		vyšavanie a výmena smetného vrečka (vrátane študovní nachádzajúcich sa na podlaží)	ks	77	0,2	19250	3850	4620	11550
Denné sobota-nedeľa	Telocvičňa a šatne	pozametanie a umytie	m2	580	0,6	145000	87000	104400	261000
		vyšavanie a výmena smetného vrečka	ks	2	0,5	500	250	300	750
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozametanie a umytie	m2	2655	0,04	663750	26550	31860	79650
		Kuchyňky, kuchynské	m2	650	0,3	162500	48750	58500	146250
		kúty ubytovaných (v spoločných	hod.	32	8000	32	48000	57600	144000
		vyšavanie a výmena smetného vrečka	ks	30	0,18	7500	1350	1620	4050
	Učebne, študovne, šatne a klubovne	pozametanie a umytie	m2	4400	0,02	1100000	22000	26400	66000
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	5	6	1250	7500	9000	22500
		vyšavanie a výmena smetného vrečka	ks	15	0,1	3750	375	450	1125
		pozametanie a umytie	m2	1900	0,02	95000	1900	2280	5700
1x za týždeň	Sociálne zariadenia	umytie umývadiel	ks	100	0,01	5000	50	60	150
		umytie WC	ks	425	0,01	21250	212,5	255	637,5
		umytie spŕch	ks	425	0,01	21250	212,5	255	637,5
		vyšavanie a výmena smetného vrečka	ks	425	0,01	21250	212,5	255	637,5
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozametanie a umytie	m2	400	0,05	20000	1000	1200	3000
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	12	6	600	3600	4320	10800
	Kancelárie	umytie parapetov	m2	10	0,5	500	250	300	750
									900
	Výťahy	umytie, utretie a preleštenie dverí, prislúšenstva a stien kabíny	ks	81	1	4050	4050	4860	12150
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	650	0,05	32500	1625	1950	4875
		umytie svietidiel	ks	600	0,05	30000	1500	1800	4500
		odstránenie pavučín	hod.	25	6	1250	7500	9000	22500
1x za týždeň	Sociálne zariadenia	očistenie zábradlia	hod.	120	6	6000	36000	43200	108000
		odstránenie pavučín	hod.	50	6	2500	15000	18000	45000
		pozametanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	m2	20436	0,02	1021800	20436	24523,2	61308
		zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	m2	100	0,05	5000	250	300	750
	Chodby, schodisko, vestibul	poliatie kvetov	ks	20	0,7	1000	700	840	2100
		očistenie - umytie prislúšenstva	hod.	8	6	400	2400	2880	7200
	Kuchyňky, kuchynské kúty ubytovaných	umytie, utretie a preleštenie skriniek vrátane úchytk a políciek	ks	68	0,25	3400	850	1020	2550
		umytie parapetov	m2	100	0,1	5000	500	600	1500
		odstránenie pavučín	hod.	8	6	400	2400	2880	7200
									8640

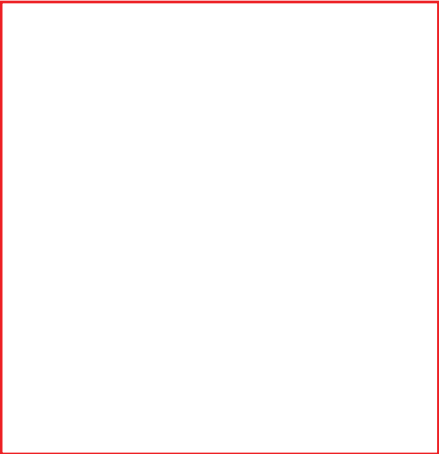
[illegible]

MIMORADNE UPRATOVANIE NA OBJEDNÁVKU

Pracovné dni	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov	Cena za úkon podľa MI bez DPH	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
umytie okien	hod.	400,00	6,9	2760	3312	8280	9936
postavebné pozamietanie a umytie	hod.	384,00	6,9	2649,6	3179,52	7948,8	9538,56
umytie obkladaciek a iných ploch	hod.	1 536,00	6,5	9984	11980,8	29952	35942,4
umytie balkónu	hod.	384,00	6,9	2649,6	3179,52	7948,8	9538,56
umytie chladničky	hod.	768,00	6,9	5299,2	6359,04	15897,6	19077,12
upratovanie izieb ubytovaných	hod.	1 536,00	6,5	9984	11980,8	29952	35942,4
umytie sociálnych zariadení v bunke (izby ubytovaných)	hod.	768,00	6,5	4992	5990,4	14976	17971,2
umytie kancelárie	hod.	144,00	6,9	993,6	1192,32	2980,8	3576,96
umytie telocvične	hod.	192,00	6,9	1324,8	1589,76	3974,4	4769,28

Podľa aktuálneho zadania a podľa	Výmena postelnej bielizne	hod.	384,00	6,9	2649,6	3179,52	7948,8	9538,56
	čistopanie kobercov	hod.	192,00	6,9	1324,8	1589,76	3974,4	4769,28
	čistenie čalúneného nábytku	hod.	192,00	6,9	1324,8	1589,76	3974,4	4769,28
	hĺbkové - chemické strojové čistenie podláh	m2	1 488,00	1,2	1785,6	2142,72	5356,8	6428,16
	mimoriadne dezinfekčné práce	hod.	1 536,00	6,5	9984	11980,8	29952	35942,4
	kosenie trávnych plôch	m2	120 000,00	0,08	9600	11520	28800	34560
	Prá. pracovného pokoja							
	upratovanie v sobotu	hod.	1 536,00	8,5	13056	15667,2	39168	47001,6
	upratovanie v nedeľu	hod.	384,00	10,9	4185,6	5022,72	12556,8	15068,16
	upratovanie v sviatok	hod.	384,00	10,9	4185,6	5022,72	12556,8	15068,16
Spolu za mimoriadne upratovanie na objednávku								

Spolu za pravidelné upratovanie a mimoriadne upratovanie na objednávku	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/ 36 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 36 mesiacov
	1224892,9	1469871,48	3674678,7	4409614,44



1 rok sa počíta ako 250 prac.

Druh úkonu	Definícia
PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE	
pozametanie	pozametanie plochy od hrubej špiny vrátane odstránenia smetí a nečistôt (rôzne odpadky, mach, lístie a pod.)
pozametanie a umytie	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť výstražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
pozametanie a umytie - dezinfekcia	pozametanie podlahy od hrubej špiny a zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) mokrou utierkou alebo mopom za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený vírusových či bakteriálnych zárodkov. Ošetrový povrch musí byť zbavený všetkých hrubých nečistôt, nálepiek, žuvačiek a šmúh. Povrch zostáva po úkone vlhký (potrebné zabezpečiť výstražné označenie vlhkého povrchu až do jeho vyschnutia)
hlbkové - chemické strojové čistenie	hlbkové - chemické strojové čistenie tvrdej kameninovej podlahy a následná polymerizácia (súčasťou tohto čistenia je odstránenie hrubých nečistôt pred samotným čistením či už vysatím alebo predzametaním, vrátane ručného dočistenie plôch, kam sa nie je možné strojom dostať)
vysávanie *	vysatie celej plochy od hrubých nečistôt (dodávateľ je povinný zvolať v závislosti na druhu povrchu vhodný typ hubice vysávača tak, aby predišiel poškodeniu vysávaného povrchu). V prípade že si to situácia vyžaduje, je súčasťou úkonu premiestnenie ľahšieho nábytku a jeho následné vrátenie na miesto
pozametanie a utretie vlhkom handrou	pozametanie od hrubých nečistôt a následné zotretie/vytretie všetkých podlahových plôch a povrchov (vrátane soklov a dverných prahov) vlhkom utierkou alebo mopom za použitia čistiacich prostriedkov tak, aby bol povrch zbavený aj prilepených nečistôt. Povrch zostáva po úkone mierne vlhký (tak aby nedošlo k jeho poškodeniu vlhkosťou)
ošetrovanie ochranným prostriedkom	ošetrovanie chemickým/prírodným ochranným a konzervačným prostriedkom zvoleným v závislosti na druhu povrchového materiálu
očistenie zábradlia	utretie povrchových častí zábradlia (madlo, ale aj konštrukcie) vlhkom handrou/utierkou za použitia čistiacich prostriedkov
umytie a utretie *	umytie povrchu mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku a následné utretie do sucha
utretie a preleštenie *	utretie povrchu vlhkom handrou za použitia čistiacich prostriedkov a následné preleštenie suchým spôsobom za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku
umytie, utretie a preleštenie *	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku
utretie a ošetrovanie ochranným prípravkom	zotretie celkových plôch a povrchov suchou handrou s cieľom odstránenia nečistôt a prachu a následné ošetrovanie vhodným ochranným a konzervačným prípravkom
utretie vlhkom a následne suchou handrou	utretie celkových plôch a povrchov vlhkom handrou alebo utierkou za použitia čistiacich prostriedkov s následným utretím suchou handrou tak, aby nebola vlhkosťou poškodená/znehodnotená povrchová vrstva
utretie prachu z nábytku	zotretie celkových plôch a povrchov nábytku suchou prachovkou tak, aby povrch bol zbavený prachových častíc
čistenie mokrou cestou	vysatie celej kobercovej plochy a čalúneného nábytku od hrubých nečistôt a následné čistenie mokrou cestou, tj. extrakčnou metódou, vrátane vysťahovania a následného nasťahovania ľahkého nábytku. Súčasťou je tiež predčistenie škvŕn. Koberce vysychajú cca 5 až 8 hodín
očistenie príslušenstva	jedná sa o očistenie ** všetkých predmetov/zariadení (okrem osobitne popísaných predmetov/zariadení) nachádzajúcich sa v danom priestore (napr. dvere, osvetlenie, hasiace prístroje, rámy obrazov, hydranty, zásuvky, vypínače, rámy obrazov, lišty elektroinštalácie a pod.). Pri stoličkách sa jedná o očistenie rámov stoličiek vrátane križov kolieskových stoličiek
umytie umývadiel	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov
umytie kuchyniek (aj ubytovaných)	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy umytý varič, sporáky – povrch aj gombíky rúra - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu umytý umývadlo, umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru umytie skriniek z vonkajšej strany (vrátane úchytiak) umytie skriniek z vnútornej strany (vrátane poličiek) vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca (sáčka) umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov odstránenie pavučín umytie parapetov radiátory Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače
	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plôch pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich

umytie WC	povrch zbavený i prilepených nečistôt a virových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držačkov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na myslí: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač
umytie spíchn	umytie vnútorných plôch sprchovej vanečky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držača na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)
umytie, utretie a preleštenie dverí	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany, vrátane kľučka, zárubne, prahov
umytie parapetov	umytie parapetov mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
umytie svietidiel	umytie krytov a samotného osvetľovacieho telesa vrátane prípadnej demontáže a montáže krytov
umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	umytie celej plochy/rebríer radiátorov, priestorov medzi rebrami a prírodných potrubí mokrou cestou s použitím vhodného čistiaceho prostriedku
vysypanie a výmena smetného vrečka	vysypanie/vyprázdnenie koša a vloženie/výmena smetného vrečka (veľkosť vrečka musí byť zvolená v závislosti na veľkosti odpadkového koša)
umytie, utretie a preleštenie okien	umytie povrchu mokrou cestou za použitia čistiacich prostriedkov, utretie do sucha a následné preleštenie za účelom odstránenia šmúh a dosiahnutia lesku. Vráťane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor, vrátane položky "umytie parapetov"
odstránenie pavučín	odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov
čistenie záchytných rohoží	odstránenie nečistôt zametáním alebo vysávaním

MIMORIADNE UPRATOVANIE NA OBJEDNÁVKU	
izby ubytovaných	pozamietanie a umytie dlážky (vrátane priestoru za posteľami) umytie a utretie nábytku - poličiek a stolov (vrátane ostatného nábytku) – umytie z vonkajšej strany, vrátane úchytky a madiel, utretie a umytie z vnútornej strany vrátane zásuviek (šuplíkov). umytie a utretie zástenky za posteľou, umytie a utretie skriň z vonkajšej strany vrátane úchytky, z vnútornej strany vrátane poličiek, priehradiek, zásuviek, utretie a umytie postelí vrátane perinákov z vonkajšej aj vnútornej strany, utretie stoličiek (vrátane rámov a križov, resp. nôh) umytie dverí z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane kľučky, zárubne a prahov umytie príslušenstva – svietidlá, radiátor a prírodné trúbky, vypínače
umytie sociálnych zariadení ubytovaných (sprchy/kúpeľní a záchodov) v bunke	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a virových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držačkov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na myslí: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač umytie vnútorných plôch sprchovej vanečky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držača na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače) umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držačkov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.
balkón	umytie a dezinfekcia vrátane odstránenia a likvidácie špeciálneho odpadu – vtáčieho trusu umytie zábradlia a výplne z vnútornej strany
umytie okien	vrátane sklenených výplní, rámov, žalúzií, z vonkajšej aj vnútornej strany, event. medzipriestor
chladnička	umytie a utretie poličiek vrátane zásuviek a priehradiek, umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke
chladnička s mrazákom	umytie a utretie poličiek vrátane zásuviek a priehradiek (vrátane mrazáku), umytie a utretie z vonkajšej aj vnútornej strany vrátane odmrazenia, vyhodenie všetkých potravín, ktoré ostali v chladničke
kancelárie (v rámci zástupu za zamestannaca verejného obstarávateľa)	vysávanie podlahovej plochy
tepovanie kancelárii	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou vysypanie a výmena smetného vrečka/sáčka
telocvičňa (v rámci zástupu za zamestnanca verejného obstarávateľa)	čistenie mokrou cestou parkety - pozamietanie a utretie vlhkou handrou parkety - ošterenie ochranným prostriedkom umytie radiátorov utretie prachu odstránenie pavučín z povrchu stien, stropu a rohov umytie svietidiel umytie príslušenstva – svietidlá, prírodné trúbky, vypínače
výmena postelnej bielizne v apartmánoch (pri akciách verejného obstarávateľa počas leta)	navlečenie a vyzkľečenie špinavej postelnej bielizne v izbách ubytovaných, služba zahŕňa aj premiestnenie postelnej bielizne zo skladu na jednotlivé izby za pomoci techniky verejného obstarávateľa

* Pri dverách je potrebné úkon vykonať z oboch strán dverí. Súčasťou úkonu je aj utretie/umytie za dverami

** Konkrétny spôsob (mokrý/suchá cesta, vysávanie, ...) je potrebné zvoliť podľa druhu konkrétného povrchu

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

Úkon/priestor	Definícia činnosti	Predpokladaná frekvencia
kancelárie	vysávanie	denne
	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
	očistenie príslušenstva	raz za mesiac
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za mesiac
	umytie svietidiel	raz za rok
	tepovanie a čistenie kobercov	raz za rok
schodisko, chodby, vestibul	čistenie čalúneného nábytku	raz za rok
	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	čistenie záchytných rohoží	denne
	umytie a utretie turniketov (celý povrch vrátane rotačnej časti)	denne
	vyprázdnenie košov (vrátane študovní nachádzajúcich sa na podlaži)	denne
	pozametanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	raz za týždeň
	zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	raz za týždeň
	očistenie zábradlia (madlo ako aj celá konštrukcia)	raz za týždeň
	poliatie kvetov	raz za týždeň
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie radiátorov (rebrové)	raz za mesiac
	odstránenie prachu z kvetov	raz za mesiac
	očistenie príslušenstva - umytie a utretie, event. utretie vlhkou a následne suchou handrou	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za mesiac
	umytie okien	raz za rok
	umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	raz za rok
	čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
výtahy	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne
	umytie - steny kabíny, príslušenstva - madlá, zrkadlá, svietidlá, ovládací panel vrátane číselníka a dvere z vonkajšej aj vnútornej strany	raz za týždeň
	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariéry" - objekt MI E-H	raz za rok
sociálne zariadenie	umytie vnútorných plôch toaletných mís a pisoárov (vrátane plochy pod vodou) - s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, umytie a vyleštenie záchodovej dosky a splacovadla (aj pri pisoároch) tak, aby bol ich povrch zbavený i prilepených nečistôt a vírových či bakteriálnych zárodkov, očistenie/umytie WC misy z vonkajšej strany, obkladu okolo WC vrátane držiakov na papier a WC kefu. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače, splachovač.	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch sprchovej vaničky, vnútorného obkladu sprchového kúta, dvier sprchového kúta (z vonkajšej aj vnútornej strany) s použitím čistiaceho prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérie, držiaka na mydlo a sprchovej hlavice. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov. Vráťane príslušenstva (svietidlá, zrkadlá, vešiaky, zásuvky, tyč na sprchový záves, vypínače)	denne - podľa potreby 2x denne *
	umytie vnútorných plôch umývadiel s použitím čistiaceho a dezinfekčného prostriedku, vyčistenie sifónov, očistenie a vyleštenie batérií, očistenie/umytie obkladu okolo umývadla vrátane držiakov na mydlo a na utierky. Súčasťou je aj odstránenie stôp vodného kameňa alebo plesní pomocou vhodných chemických prípravkov.	denne - podľa potreby 2x denne *
	pozametanie a umytie (vrátane soklu)	denne - podľa potreby 2x denne *
	vyprázdnenie košov a výmena smetného vrečka	denne
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie svietidiel	raz za týždeň
	umytie utretie a preleštenie dverí	raz za týždeň
	hlbkové chemické strojové čistenie	raz za rok
kuchynky	umytie pracovnej dosky a ostatné odkladacie, resp. pracovné plochy	denne
	umytie varičov, sporákov – povrch aj gombíky	
	umytie rúry - dvierka z vnútornej strany vrátane stien a roštu	
	umytie umývadla (viď položka "umytie umývadiel"),	raz za týždeň
	umytie batérie vrátane všetkých znakov vodného kameňa	
	umytie obkladov/olejového náteru za celou dĺžkou pracovnej dosky, varičov/sporákov, umývadla, resp. celého pracovného priestoru, vysýpanie odpadkov, resp. výmena smetného vreca	
	pozametanie a umytie podlahy, vrátane odstránenia žuvačiek a odpadkov	raz za týždeň
	umytie, utretie a preleštenie skriniek z vonkajšej a vnútornej strany (vrátane úchytky a poľičiek)	
	umytie príslušenstva. Príslušenstvom sa v tomto prípade má na mysli: svietidlá, zrkadlá, vešiaky, prírodné potrubia, vypínače	
	odstránenie pavučín	raz za týždeň
	umytie parapetov	raz za týždeň
študovne, šatne	umytie radiátorov	raz za mesiac
	umytie, utretie a preleštenie okien	raz za rok
	pozametanie a umytie	denne
telocvičňa, šatne	utretie prachu z nábytku, v prípade potreby utretie vlhkou a následne suchou handrou	denne
	vysýpanie a výmena smetného vrečka/sáčka	denne
	pozametanie a umytie	denne
	vysýpanie a výmena smetného vrečka	denne
	očistenie príslušenstva	raz za rok
	umytie, utretie a preleštenie dverí	raz za rok
	umytie svietidiel	raz za rok
	umytie radiátorov v miesach voľného prístupu	raz za rok
posilňovňa	odstránenie pavučín	raz za rok
	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za rok
	pozametanie a umytie	dva krát týždenne
	pozametanie a umytie	raz za mesiac
pivničné priestory	pozametanie a umytie	raz za mesiac
knížnica, archív, posluchárne	pozametanie a umytie	raz za mesiac
pracovne, seminárne miestnosti,	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	raz za mesiac
dielne	očistenie príslušenstva	raz za mesiac