

PONUKA

K súťažným podkladom na predmet zákazky

„Upratovacie práce pre UK“

vyhlásená obstarávateľom:

Univerzita Komenského v Bratislave
Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
IČO: 00 397 865

Uchádzač:	Special Service International SK s. r. o.
Sídlo:	Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava
Právna forma:	Spoločnosť s ručením obmedzeným
Registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 101231/B
Štatutárny orgán:	Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
IČO:	47961066
IČ DPH:	SK 2024158928
DIČ:	2024158928

IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA

Obchodné meno alebo názov uchádzača
úplné oficiálne obchodné meno alebo názov uchádzača

Special Service International SK s. r. o.

Názov skupiny dodávateľov
vyplňte v prípade, ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača
úplná adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača

Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava

IČO

47961066

Právna forma

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zápis uchádzača v Obchodnom registri
označenie Obchodného registra alebo inej evidencie, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje

Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka č. 101231/B

Štát
názov štátu, podľa právneho poriadku ktorého bol uchádzač založený

Slovenská republika

Zoznam osôb oprávnených
konať v mene uchádzača

Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ

Mgr. Július Mráz, Obchodný riaditeľ

Kontaktná adresa:

Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava

Meno a priezvisko kontaktnej osoby

Mgr. Július Mráz

Telefón

E-mail

Zoznam dôverných informácií

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno:

Special Service International SK s. r. o.

Adresa spoločnosti:

Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava

IČO:

47961066

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že naša ponuka predložená v súťaži na predmet zákazky **„Upratovacie práce pre UK“** vyhlásenej verejným obstarávateľom **Univerzita Komenského v Bratislave** vo VVO č. 212/2021 zo dňa 16.09.2021 pod číslom 43157 - MSS

☒ neobsahuje žiadne dôverné informácie, alebo

☐ obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“, alebo

☐ obsahuje nasledovné dôverné informácie

Por. č.	Názov dokladu	Strana ponuky
1.		
2.		
3.		

V Bratislave, dňa 08.10.2021

.....
Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ

Oddelenie bankových záruk
Ing. Lapšanská, tel.: 02/5919 1808

V Bratislave, dňa 08.10.2021

Banková záruka č. 623.305

Boli sme informovaní, že spoločnosť Special Service International SK s. r. o., Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava, IČO: 47961066 (ďalej len „Uchádzač“) predkladá ponuku do Verejnej súťaže č. 43157 - MSS, ktorej predmetom obstarávania sú: „Upratovacie práce pre UK“.

V tejto súvislosti a z príkazu Uchádzača sa týmto my, Tatra banka, a.s., Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava 1, IČO: 00686930, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 71/B (ďalej len „Banka“) neodvolateľne zaväzujeme Vám, Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava, IČO: 00397865 (ďalej len „Obstarávateľ“), že Vám bez námietok zaplatíme požadovanú sumu maximálne však

EUR 30.000,00

(slovom: euro tridsaťtisíc 00/100)

do piatich (5) pracovných dní po obdržaní prvej písomnej výzvy Obstarávateľa na zaplatenie, na účet v nej uvedený.

Banka sa zaväzuje vykonať platbu Obstarávateľovi do vyššie uvedenej sumy po predložení jeho prvej písomnej výzvy na zaplatenie, za podmienky, že Obstarávateľ v písomnej výzve na zaplatenie uvedie, že suma, ktorú požaduje, je splatná z dôvodu, že Uchádzač porušil svoje povinnosti vyplývajúce z účasti v súťaži, ku ktorej sa táto záruka vzťahuje, pričom Obstarávateľ uvedie, v akom ohľade ich Uchádzač porušil.

Každým plnením z tejto záruky sa výška záruky automaticky zníži o vyplatenú sumu.

Táto záruka automaticky v celom rozsahu zanikne:

- dňom, kedy Banka obdrží písomné prehlásenie Obstarávateľa, že sa v plnom rozsahu vzdáva svojho nároku na plnenie z tejto záruky, alebo
- dňa **12. októbra 2022** pričom písomná výzva Obstarávateľa na zaplatenie musí byť doručená na adresu sídla Banky najneskôr v posledný pracovný deň platnosti záruky, a to tým z vyššie uvedených dní, ktorý nastane skôr.

Podpisy za Obstarávateľa na písomnej výzve Obstarávateľa na zaplatenie / na písomnom prehlásení Obstarávateľa o vzdaní sa nároku na plnenie musia byť úradne overené.

Banka prehlasuje, že je pripravená predĺžiť platnosť tejto záruky v prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk (v zmysle zákona o verejnom obstarávaní), a to za predpokladu, že Uchádzač sám alebo Uchádzač spoločne s Obstarávateľom písomne požiada Banku o predĺženie platnosti záruky a zároveň Uchádzač splní všetky podmienky definované Bankou v súvislosti s predĺžením platnosti záruky.

Práva a pohľadávku na plnenie z tejto záruky nie je možné postúpiť na tretiu osobu.

Táto záruka podlieha právu Slovenskej republiky.


A. Hemžalová
TB - 1227


M. Lapšanská
TB - 1873

Náhľad záznamu zo zoznamu hospodárskych subjektov

vedený Úradom pre verejné obstarávanie podľa § 152 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Údaje o hospodárskom subjekte zapísané ku dňu: 06.06.2021

Obchodné meno/Názov:	Special Service International SK s. r. o.
Sídlo/Miesto podnikania:	Nevádzova 6C Bratislava
IČO:	47961066
Stav:	Zapísaný
Registračné číslo:	2019/8-PO-F1010
Platnosť zápisu od:	21.08.2019
Platnosť zápisu do:	21.08.2022
Zoznam osôb:	Mgr. Stanislav Vaľa, štatutárny orgán
Spôsob konania:	V mene spoločnosti koná a podpisuje konateľ samostatne.

Predmet podnikania

- Strážna služba:
- a) ochrana majetku na verejne prístupnom mieste,
- b) ochrana majetku na inom než verejne prístupnom, mieste,
- c) ochrana osoby,
- d) ochrana majetku a osoby pri preprave,
- e) ochrana prepravy majetku a osoby,
- f) zabezpečovanie poriadku na mieste zhromažďovania osôb,
- g) prevádzkovanie zabezpečovacieho systému alebo poplachového systému, prevádzkovanie ich častí, vyhodnocovanie narušenia chráneného objektu alebo chráneného miesta (ďalej len „prevádzkovanie zabezpečovacieho alebo poplachového systému“),
- h) vypracúvanie plánu ochrany alebo
- i) monitorovanie činnosti osoby v uzavretom priestore alebo na uzavretom mieste,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti obchodu,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb,
- sprostredkovateľská činnosť v oblasti výroby,
- správa a údržba bytového a nebytového fondu v rozsahu voľných živností,
- administratívne služby,
- činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov,
- čistiace a upratovacie služby,
- projektovanie, inštalovanie, oprava a revízie elektrickej požiarnej signalizácie,
- uvádzanie do prevádzky, revízie a opravy požiarnych klapiek,
- faktoring a forfaiting,
- vedenie účtovníctva,

- kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným prevádzkovateľom živností,
- počítačové služby,
- vykonávanie mimoškolskej vzdelávacej činnosti,
- poskytovanie služieb informátora,
- prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom,
- prenájom hnutel'ných vecí

Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia

Podmienka účasti podľa

§32 ods.1 zákona č. 343/2015 Z. z.	Druh dokladu	Vydal/a	Dátum vydania
§ 32 ods. 1 c)	potvrdenie colného úradu	Colný úrad Bratislava	05.12.2019
§32 ods. 1 c)	potvrdenie daňového úradu	Daňový úrad Bratislava	08.08.2019
§32 ods. 1 a)	výpis z registra trestov (Mgr. Stanislav Vaľa)	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky	01.08.2019
§32 ods. 1 e)	Odpis registrovaného subjektu z registra právnických osôb a podnikateľov	Štatistický úrad Slovenskej republiky	26.07.2019
§32 ods. 1 f)	čestné vyhlásenie		16.07.2019
§32 ods. 1 a)	výpis z Registra trestov pre právnickú osobu	Register trestov Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky	15.07.2019
§32 ods. 1 b)	potvrdenie Sociálnej poisťovne	Sociálna poisťovňa, pobočka Bratislava	10.07.2019
§32 ods. 1 b)	potvrdenie zdravotnej poisťovne	Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s., pobočka Bratislava	09.07.2019
§32 ods. 1 b)	potvrdenie zdravotnej poisťovne	Union zdravotná poisťovňa a. s.	09.07.2019
§32 ods. 1 d)	potvrdenie súdu (likvidácia)	Okresný súd Bratislava I	04.07.2019
§32 ods. 1 b)	potvrdenie zdravotnej poisťovne	DÔVERA zdravotná poisťovňa, a.s., pobočka Nitra	03.07.2019
§32 ods. 1 d)	potvrdenie súdu (konkurz)	Okresný súd Bratislava I	03.07.2019
§32 ods. 1 d)	potvrdenie súdu (reštrukturalizácia)	Okresný súd Bratislava I	03.07.2019

Rámcová dohoda

uzatvorená podľa zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „zmluva“)

Článok I Zmluvné strany

Rámcová dohoda uzatvorená medzi:

1.1 Objednávateľom

Obchodné meno:	Univerzita Komenského v Bratislave
Sídlo:	Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Korešpondenčná adresa:	Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava 1
Štatutárny orgán:	prof. JUDr. Marek Števíček, PhD., rektor
Osoba oprávnená na podpis:	Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD., kvestorka
IČO:	00 397 865
DIČ:	2020845332
IČ DPH:	SK 2020845332

Ďalšie osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy / objednávky: podľa Prílohy č. 3
(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

1.2 Poskytovateľom

Obchodné meno:	Special Service International SK s. r. o.
Sídlo:	Nevádzova 6C, 821 01 Bratislava
Štatutárny zástupca:	Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ
IČO:	47961066
DIČ:	2024158928
IČ DPH:	SK2024158928
Zástupca na rokovanie vo veciach zmluvných:	Július Mráz, [REDACTED]
Zástupca vo veciach realizácie zmluvy:	Martina Pavlovová, [REDACTED]
Zapísaný:	OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 101231/B
Bankové spojenie:	[REDACTED]
IBAN:	[REDACTED]
Kontakt:	Mgr. Julius Mráz
E-mail a telefónne číslo:	[REDACTED]

(ďalej len ako „poskytovateľ“)
(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služby s názvom: „Upratovacie práce pre UK“ podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“), zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo [doplní verejný obstarávateľ] zo dňa [doplní verejný obstarávateľ] pod značkou [doplní verejný obstarávateľ].

Článok II Predmet zmluvy

- 2.1 Touto zmluvou sa stanovuje právny režim poskytovania služieb poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy na základe uzatvorenia jednotlivých čiastkových zmlúv (ďalej len „čiastková zmluva“), ktorou bude pri poskytovaní služieb v celkovej cene bez DPH do 3 320,- EUR objednávka. V čiastkovej zmluve (objednávke) bude presne určená požadovaná služba, miesto poskytovania služby a ostatné dodacie podmienky. Čiastkové zmluvy alebo objednávky budú vystavované pribežne podľa aktuálnych potrieb.
- 2.2 Čiastkové zmluvy budú uzatvárať jednotlivé fakulty a ďalšie súčasti objednávateľa uvedené v Článku III tejto zmluvy, pričom za objednávateľa ich bude podpisovať kvestorka a spolu s ňou za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditelia a to v zmysle Prílohy č. 3. Objednávky budú s poskytovateľom uzatvárať a podpisovať za jednotlivé fakulty ich dekaní a za samostatne hospodáriace súčasti UK riaditelia resp. kvestorka a to v zmysle Prílohy č. 3, ak nie je dohodnuté inak.
- 2.3 Za poskytovateľa sa na účely tejto zmluvy považujú všetky subjekty uvedené ako zmluvná strana na strane poskytovateľa. Za plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy zodpovedajú všetky tieto subjekty spoločne a nerozdielne. Ako zástupca poskytovateľa bude pri všetkých úkonoch vyplývajúcich z tejto zmluvy voči objednávateľovi vystupovať [doplní uchádzač].
- 2.4 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytovať upratovacie služby v rôznej periodicite v súlade s Prílohou č. 1 – Opis predmetu zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že za riadne a včas poskytnuté služby zaplatí poskytovateľovi dohodnutú zmluvnú cenu.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
 - a) zabezpečiť plnenie predmetu zmluvy v súlade s platnými zákonnými predpismi v dohodnutých termínoch,
 - b) bude spolupracovať s objednávateľom na jednotlivých miestach plnenia zmluvy uvedených v Článku III tejto zmluvy a v Prílohe č. 3 tejto zmluvy.
- 2.6 Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je [doplní uchádzač], - EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové poskytnuté množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností

a konečných potrieb objednávateľa. Pri uzatváraní čiastkových zmlúv, resp. vystavovaní objednávok, sa objednávateľ môže s poskytovateľom dohodnúť na modifikácii špecifikácií a to v medziach daných opisom predmetu plnenia zmluvy. V takomto prípade bude cena určená podľa čl. IV zmluvy.

Článok III

Miesto a čas plnenia

3.1. Miestom poskytovania služby sú predovšetkým:

Univerzita Komenského v Bratislave
Rektorát UK
Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Vysokoškolské mesto L. Štúra – Mlyny UK v Bratislave
Staré grunty 36, 841 04 Bratislava

Univerzita Komenského v Bratislave
Pedagogická fakulta UK v Bratislave
Račianska 59, 813 34 Bratislava

a v prípade potreby aj ostatné fakulty a súčasti UK, ktorých zoznam tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

- 3.2. Konkrétne, resp. iné miesto dodania bude spresnené v čiastkovej zmluve alebo objednávke.
- 3.3. Lehota na plnenie poskytovaných služieb v zmysle tejto zmluvy bude spresnená v čiastkovej zmluve alebo objednávke.

Článok IV

Cena za poskytované služby

- 4.1. Cena za predmet plnenia zmluvy musí byť stanovená v zmysle zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2. Spôsob vytvorenia ceny (cenové pravidlá) je v súlade s § 2 zákona o cenách založený na cene obchodného alebo sprostredkovateľského výkonu, ekonomicky oprávnených nákladoch a primeranom zisku.
- 4.3. Navrhovaná cena musí zahŕňať všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zmluvy a primeraný zisk. Cena za predmet zmluvy zahŕňa všetky oprávnené náklady spojené so zabezpečovaním, riadením a kontrolou poskytovania služby, so zohľadnením všetkých podmienok a

špecifik miesta poskytovania služby. V cene poskytovanej služby je zahrnutá aj cena za spotrebný materiál (čistiace prostriedky, dezinfekčné a iné chemické prípravky) potrebné na vykonávanie služby, strojové vybavenie a technické pomôcky (nádrie a nástroje na vykonávanie služby), dopravu. V cene sú zahrnuté aj všetky náklady spojené s personálnym zabezpečením služby.

- 4.4. V objednávkach a čiastkových zmluvách sa uvedú jednotkové ceny za požadované služby a cena za celý predpokladaný rozsah objednávky alebo čiastkovej zmluvy v eurách v zložení:
- a. cena v EUR bez DPH,
 - b. DPH v EUR, _____
 - c. cena v EUR s DPH

Všetky ceny budú zaokrúhlené na dve desatinné miesta.

- 4.5. Poskytovateľ poskytne služby za ceny, ktoré boli obsiahnuté v ponuke a sú uvedené v Prílohe č. 2 – Cenová ponuka tejto zmluvy a v Prílohe č. 6 – Špecifikácia zmluvnej ceny.
- 4.6. Na poskytovanie služieb objednávateľ neposkytne poskytovateľovi preddavky.
- 4.7. V prípade zákonnej úpravy DPH bude možné upraviť cenu písomným dodatkom k zmluve.
- 4.8. Daň z pridanej hodnoty bude vysporiadaná v súlade s platnými právnymi predpismi Európskej únie.

Článok V

Platobné podmienky

- 5.1. Vlastná platba sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách. Poskytnuté služby na základe objednávok/čiastkových zmlúv bude poskytovateľ fakturovať na základe predložených faktúr. Všetky faktúry musia obsahovať zákonné náležitosti a ich prílohou musí byť súpis vecného plnenia potvrdený zástupcom objednávateľa (viď Článok VI bod 6.3. písm. j) tejto zmluvy. Ak faktúra neobsahuje predpísané náležitosti, objednávateľ je oprávnený faktúru vrátiť, pričom dorúčením faktúry s vyššie uvedenými náležitosťami začína plynúť nová lehota splatnosti.
- 5.2. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa prevzatia a odsúhlasenia faktúry objednávateľom. Ak predložená faktúra nebude vystavená v súlade s platnou zmluvou, objednávateľ ju vráti v lehote splatnosti poskytovateľovi na dopracovanie. Opravená faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
- 5.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo vyzvať poskytovateľa na zloženie realizačnej zábezpeky za riadne poskytnutie služieb, riadne splnenie svojich záväzkov a na riadne uskutočnenie predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný do 10 dní odo dňa prevzatia výzvy objednávateľa realizačnú zábezpeku zložiť na účet objednávateľa, resp. predložiť objednávateľovi bankovú záruku poskytnutú bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou.

Realizačná zábezpeka je stanovená vo výške 3% z celkovej ceny podľa Článku II, bod 2.6 tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený použiť realizačnú zábezpeku na úhradu akéhokoľvek splatného záväzku poskytovateľa, najmä, avšak nielen, na úhradu nákladov potrebných na odstránenie väd, ak poskytovateľ riadne a včas vady neodstráni, na úhradu škody vzniknutej objednávateľovi činnosťou poskytovateľa podľa tejto zmluvy, na úhradu zmluvných pokút a sankcií, ktoré budú udelené objednávateľovi príslušnými štátnymi alebo inými orgánmi v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa a pod. V prípade, ak v dôsledku použitia realizačnej zábezpeky počas platnosti tejto zmluvy sa jej výška zníži na menej ako 90% jej pôvodnej výšky, je poskytovateľ povinný ju na výzvu objednávateľa doplniť do pôvodnej výšky a to aj opakovane. Objednávateľ vráti realizačnú zábezpeku resp. jej zostatok po ukončení tejto zmluvy na základe písomnej žiadosti poskytovateľa. V prípade predloženia bankovej záruky táto musí byť neodvolateľná, platná počas celej platnosti a účinnosti tejto zmluvy, a musí v nej banka písomne prehlásiť, že pričom banka z nej poskytne plnenie na prvú výzvu objednávateľa.

Článok VI

Podmienky poskytnutia služieb

- 6.1. Za účelom riadnej spolupráce sa zmluvné strany zaväzujú vzájomnou súčinnosťou.
- 6.2. Objednávateľ:
 - a) sa zaväzuje poskytnúť včas poskytovateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú bezodkladne nutné k realizácii zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že si ich má zabezpečiť poskytovateľ sám v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy,
 - b) sa zaväzuje vytvoriť riadne podmienky pre realizáciu zmluvy poskytovateľovi a poskytovať mu po dobu trvania tejto zmluvy nevyhnutnú súčinnosť, ak si túto súčinnosť poskytovateľ dôvodne vyžiada,
 - c) je oprávnený stanoviť si dobu realizácie predmetu zmluvy podľa svojich potrieb ak je to pre plnenie zmluvy potrebné,
 - d) bezodkladne informovať poskytovateľa o prípadných zmenách pri realizácii predmetu zmluvy.
- 6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje:
 - a) realizovať predmet zmluvy na kvalitnej a profesionálnej úrovni v rozsahu tejto zmluvy,
 - b) zabezpečiť realizáciu zmluvy v najvyššej kvalite, a postupovať s odbornou starostlivosťou a s prihliadnutím na záujmy objednávateľa,
 - c) dbať na pokyny objednávateľa. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistí pri svojej činnosti podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na realizáciu zmluvy alebo na vydanie pokynov objednávateľa či ich zmenu. Poskytovateľ vždy upozorní objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov; v prípade, že objednávateľ napriek upozorneniu poskytovateľa na splnení svojich pokynov trvá, je poskytovateľ v zodpovedajúcom rozsahu oslobodený zo zodpovednosti za prípadné vady

plnenia vzniknuté preukázateľne v dôsledku realizácie takýchto nevhodných pokynov,

- d) dbať na to, aby jeho činnosť podľa tejto zmluvy bola maximálne účelná a hospodárna,
 - e) bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach realizácie zmluvy a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok,
 - f) postupovať podľa pokynov objednávateľa, pričom akékoľvek podstatné odklonenie od pokynov objednávateľa musí byť odsúhlasené objednávateľom,
 - g) doložiť vždy na vyžiadanie objednávateľa do dvoch pracovných dní menný zoznam zamestnancov, a/alebo iných osôb, ktorí budú poskytovať upratovacie práce a budú vstupovať do areálu a objektov objednávateľa a v rovnakej lehote písomne oznámiť všetky zmeny v zozname osôb,
 - h) používať karty objednávateľa (ak sú karty k dispozícii) na prechod cez turnikety (zaznamenávanie príchodu na pracovisko a odchodu z pracoviska),
 - i) zapisovať sa do dochádzkovej knihy objednávateľa, s označením dátumu, mena a priezviska zamestnanca poskytovateľa, času príchodu a odchodu a podpisom,
 - j) predkladať ku každej faktúre riadne vyplnené prílohy (príloha faktúry musí obsahovať najmä vyznačenie priestorov/úkonov, ktoré boli vykonané, počty a merné jednotky úkonov, jednotkové ceny úkonov a následnú cenu celkom bez DPH),
 - k) zabezpečiť na vlastné náklady dopravu čistiacich, hygienických a dezinfekčných prostriedkov, strojového vybavenia a náradia potrebného na plnenie predmetu tejto zmluvy, na miesto výkonu služby.
- 6.4. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim objednávateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.
- 6.5. Objednávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy v rámci dohodnutého času.
- 6.6. Za poskytovateľa je za riadne poskytnutú službu zodpovedná osoba oprávnená konať vo veciach technických, uvedená v čl. I, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve, resp. objednávke uvedené inak.
- 6.7. Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u objednávateľa a sú povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.
- 6.8. Poskytovateľ pri výkone činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej a civilnej ochrany.

- 6.9. Poskytovateľ sa zaväzuje počas realizovania služieb chrániť životné prostredie v mieste plnenia zmluvy aj mimo neho pred poškodením, zničením či ohrozením, ako možný dôsledok jeho metód práce.
- 6.10. Poskytovateľ je povinný v rámci upratovania priestorov zbierať všetky druhy odpadov a dopraviť ich do odpadových kontajnerov. Odpad je povinný triediť podľa jednotlivých druhov kontajnerov.
- 6.11. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
- 6.12. Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.
- 6.13. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 6.14. Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 6.15. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe objednávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
- 6.16. Zamestnanci poskytovateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u objednávateľa.
- 6.17. V zmysle § 79 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) sa poskytovateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva. Zároveň je poskytovateľ povinný zaviazat' mlčanlivosťou o osobných údajoch fyzické osoby, ktoré prídu do styku s osobnými údajmi u objednávateľa alebo poskytovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru tejto fyzickej osoby. Rovnako táto povinnosť trvá aj po ukončení záväzkového vzťahu založeného touto zmluvou.
- 6.18. Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' mlčanlivosťou svojich pracovníkov vo veciach, ktoré sa dozvedia pri výkone poskytovanej služby. Pracovníci poskytovateľa majú prísny zákaz čítania resp. fotenia písomností, dokumentov, vrátane zákazu otvárania skríň, šuflíkov, používania kancelárskej techniky zahŕňajúce kopírovacie zariadenia, počítače, telefóny a iné.

Článok VII

Záruka, zodpovednosť a náhrada škody

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 7.2. Reklamácie prác je potrebné zo strany objednávateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi poskytovateľa.
- 7.3. V prípade, ak objednávateľ zistí nedostatky vykonanej služby, má právo na jej reklamáciu a bezplatné odstránenie nedostatkov.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich reklamácie objednávateľom a objednávateľa o ich odstránení informovať. O reklamácii ako aj odstránení vady bude vykonaný zápis.
- 7.5. Opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený je podstatným porušením tejto zmluvy a pre objednávateľa dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy.
- 7.6. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 7.7. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- 7.8. Poskytovateľ je zodpovedný za škody, ktoré spôsobí objednávateľovi alebo tretej osobe pri vykonávaní predmetu zmluvy. Poskytovateľ má a počas celej doby platnosti tejto zmluvy bude mať uzatvorené poistenie pre prípad spôsobenia škody pri výkone upratovacích prác s minimálnym poistným plnením 3 000 000,- EUR. Overená kópia tejto zmluvy tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poistná zmluva musí pokrývať poistenie všetkých rizík spojených s poskytovateľom poskytovanými službami, a to najmä, avšak nielen, poškodenie, zničenie a stratu vecí nachádzajúcich sa v priestoroch v dôsledku prevádzkovej činnosti poskytovateľa, spôsobených vodou, ohňom, vandalizmom, explóziou, prípadne ich častí, vybavenia, systémov a zariadení tam sa nachádzajúcich. Za účelom preukázania trvania poistenia počas celej účinnosti zmluvy je poskytovateľ povinný na žiadosť objednávateľa bezodkladne predložiť aktuálny doklad o poistení.

Článok VIII

Zmluvné pokuty a úroky z omeškania

- 8.1. V prípade nedodržania jednotlivých lehôt poskytovania služieb si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- eur za každý deň omeškania.
- 8.2. V prípade nedodržania záväzkov uvedených v Článku VI bod 6.3, 6.4, 6.7 až 6.11, 6.15 až 6.18 a 7.4, 7.8 a v čl. XII a XIII tejto zmluvy si objednávateľ môže uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2000,- Eur, za to za každé samostatné porušenie, a to aj opakované.
V prípade, ak nastane takéto porušenie povinností poskytovateľa opakované, objednávateľ to bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok

vyplývajúcich zo zmluvy, na základe čoho má právo odstúpiť od zmluvy.

- 8.3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody.
- 8.4. V prípade omeškania platby si poskytovateľ môže uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v zákonnej výške z neuhradenej fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.
- 8.5. Zmluvné pokuty a úroky z omeškania podľa tejto zmluvy sa neuplatnia v prípade, ak omeškanie zmluvných strán preukázateľne spôsobí vyššia moc (požiar, povodeň, zemetrasenie a pod.). Trvanie vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná ihneď oznámiť druhej zmluvnej strane.
- 8.6. V prípade, ak poskytovateľ nezabezpečí na plnenie predmetu zmluvy primeraný počet pracovníkov tak, aby upratovacie práce boli vykonané kvalitne a včas má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu vo výške 5 % z celkovej ceny podľa čl. II.6 tejto zmluvy bez DPH prislúchajúcej za konkrétny mesiac.
- 8.7. V prípadoch, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy, alebo poskytovateľ poskytuje predmet zmluvy oneskorene, nekvalitne, s vadami, objednávateľ uvedie tieto skutočnosti v referencii podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní v "Informačnom systéme Evidencia referencií" vedenom Úradom pre verejné obstarávanie.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

- 9.1. Na základe tejto zmluvy nemôže dôjsť k poskytnutiu služieb. Poskytnutie služieb je možné až na základe uzatvorenia čiastkovej zmluvy alebo na základe objednávky v súlade s touto zmluvou. Keďže zmluva je výsledkom verejnej súťaže, oprávňuje zmluvné strany k uzatváraniu čiastkových zmlúv, ktoré tvoria predmet tejto zmluvy.

Článok X

Spôsob uzatvárania čiastkových zmlúv

- 10.1. Objednávateľ zašle poskytovateľovi návrh čiastkovej zmluvy alebo objednávku poštou alebo mailom na adresu uvedenú v Článku 1 tejto zmluvy.
- 10.2. V objednávke alebo návrhu čiastkovej zmluvy musia zmluvné strany uviesť: citáciu tejto zmluvy, špecifikáciu predmetu čiastkovej zmluvy (druh, množstvo), miesto poskytnutia služieb, meno, priezvisko a funkciu zodpovedných osôb oboch zmluvných strán, fakturačné údaje, cenu podľa Článku IV tejto zmluvy a ďalšie potrebné spresňujúce ustanovenia v súlade s touto zmluvou.
- 10.3. Poskytovateľ predloží doplnený a podpísaný návrh čiastkovej zmluvy v 3 rovnopisoch na podpis objednávateľa do 3 pracovných dní od predloženia návrhu, pokiaľ nie je v čiastkovej zmluve uvedené inak.

- 10.4. Zmluvné strany sa dohodli, že vynaložia všetko úsilie, aby bola čiastková zmluva uzatvorená do 7 dní od predloženia jej návrhu objednávateľom poskytovateľovi.

Článok XI

Trvanie a ukončenie zmluvy

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu **[doplní uchádzač]** Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2. Táto zmluva môže byť ukončená okrem spôsobu uvedeného v bode 11.1. tohto článku splnením jedného z nasledovných dôvodov:
- a) odstúpením od zmluvy,
 - b) dňom straty oprávnenia poskytovateľa k výkonu činnosti, ktorá je potrebná pre realizáciu zmluvy, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán,
 - c) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - d) dňom vyhlásenia konkurzu alebo likvidácie na poskytovateľa, bez potreby uskutočnenia akéhokoľvek úkonu zo strany zmluvných strán.
- 11.3. Každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
- 11.4. Za podstatné porušenie sa na účely tejto zmluvy považuje:
- a) omeškanie poskytovateľa s poskytovaním predmetu zmluvy oproti dohodnutému termínu o viac ako 1 deň okrem prípadu, ktorý by omeškanie ospravedlňoval (vyššia moc),
 - b) ak cena bude fakturovaná v rozpore s platobnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
 - c) opakované nedodržanie kvality služieb, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
 - d) opakované porušenie povinností uvedených v Článku 8.2, na ktoré bol poskytovateľ písomne najmenej dvakrát po sebe upozornený,
 - e) poskytovateľ poskytne objednávateľovi predmet zmluvy takým spôsobom, ktorý je v rozpore s touto zmluvou,
 - f) poskytovateľ neodstráni opakované reklamované vady objednávateľom zistené kedykoľvek v čase platnosti zmluvy v lehote uvedenej v bode 7.4 tejto zmluvy,
 - g) porušenie povinností uvedených v čl. XII a XIII. tejto zmluvy,

- h) objednávateľ je v omeškaní so zaplatením faktúry o viac ako 60 kalendárnych dní.
- 11.5. Ak zmluvná strana odstupuje od zmluvy, potom je povinná túto skutočnosť oznámiť druhej zmluvnej strane písomne. Takéto oznámenie musí označovať okolnosť resp. dôvod, pre ktorý zmluvná strana odstupuje od zmluvy a presnú citáciu ustanovenia zmluvy alebo právneho predpisu, ktorý ju k odstúpeniu oprávňuje. Bez týchto náležitostí je odstúpenie neplatné, ibaže právo odstúpiť od zmluvy vyplýva priamo zo zákona. Oznámenie o odstúpení od zmluvy môže obsahovať prehlásenie, že zmluvná strana odstupuje od zmluvy až okamihom márneho uplynutia lehoty stanovenej k odstráneniu porušenia, ktoré je dôvodom odstúpenia, ak je to vzhľadom k povahe porušenia povinnosti možné.
- 11.6. V prípade odstúpenia od zmluvy je toto odstúpenie účinné dorúčením písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane, ak z obsahu odstúpenia nevyplýva neskorší účinok odstúpenia.
- 11.7. Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej strany na zaplatenie zmluvných pokút a na náhradu vzniknutej škody.
- 11.8. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných záväzkov následkom pôsobenia vyššej moci v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.
- 11.9. Zmluvná strana ovplyvnená vyššou mocou je povinná druhú zmluvnú stranu upovedomiť písomne o začatí a ukončení pôsobenia vyššej moci bezodkladne, najneskôr však do 15 dní od začatia jej pôsobenia. Ak by tak zmluvná strana neurobila, nemôže sa zmluvná strana účinne dovolávať pôsobenia vyššej moci.

Článok XII

Využitie subdodávateľov

- 12.1 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke;
 - b) je povinný najneskôr v momente podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov ako Prílohu č. 5 tejto zmluvy s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail), (ii) identifikácia a percentuálny podiel plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní, (iv) záväzné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má

povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- c) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, prípadne pri zmene údajov pôvodného subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu predmetu zmluvy, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajov. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu predmetu zmluvy až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.

- 12.2 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je Prílohou č. 5 tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie je podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené vo všetkých bodoch tohto článku.

Článok XIII

Register partnerov verejného sektora

- 13.1 V prípade, ak sa poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „Zákon o registri partnerov verejného sektora“) zaväzuje sa, že bude v registri partnerov verejného sektora zapísaný aspoň počas doby trvania tohto zmluvného vzťahu. O tejto skutočnosti podá poskytovateľ objednávateľovi dôkaz bezodkladne, najneskôr však ku dňu podpisu zmluvy s poskytovateľom. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od zmluvy zo strany objednávateľa z dôvodu podstatného porušenia zmluvy. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra partnerov verejného sektora aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje. V tejto súvislosti:
 - a) poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky zmeny, ktoré budú v registri partnerov verejného sektora vo vzťahu k nemu vykonané, a to do 5 (päť) kalendárnych dní, odkedy k zápisu zmeny do registra partnerov verejného sektora došlo,
 - b) poskytovateľ berie na vedomie, že povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov poskytovateľa a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali subdodávatelia splnené tieto povinnosti v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora,
 - c) pokiaľ poskytovateľ nesplní povinnosti v zmysle ust. § 2 Zákona o registri partnerov verejného sektora, objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá zmluva, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie

zmluvy. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie,

- d) v prípade, ak sa preukáže, že poskytovateľ alebo jeho subdodávateľ porušil povinnosti uvedené v tomto odseku tohto článku zmluvy a objednávateľovi bola v tejto súvislosti zo strany príslušných orgánov uložená pokuta alebo akákoľvek iná sankcia, zaväzuje sa poskytovateľ nahradiť objednávateľovi túto pokutu a/alebo akúkoľvek inú sankciu v celom rozsahu a nahradiť objednávateľovi aj akúkoľvek inú škodu, ktorá mu v tejto súvislosti vznikne.

- 13.2 V prípade, ak dôjde k zmene Zmluvy podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 1 tohto článku zmluvy sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.

Článok XIV

BOZP

- 14.1 Poskytovateľ je povinný vykonávať školenia svojim pracovníkom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, preverovať ich znalosti a sústavne zabezpečovať kontrolu ich dodržiavania.
- 14.2 Ak budú na jednom pracovisku súčasne pôsobiť zamestnanci viacerých dodávateľov/externých firiem, sú povinní spolupracovať na dodržiavaní predpisov a pravidiel. Za vytvorenie potrebných podmienok na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany zodpovedá každý z nich v plnom rozsahu.
- 14.3 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že jeho zamestnanci, ako aj pracovníci jeho dodávateľov a subdodávateľov pôsobiaci v priestoroch objednávateľa, majú platné pracovné doklady, doklady odbornej kvalifikácii a spôsobilosti, osvedčenia, oprávnenia a iné, ktoré sú potrebné k výkonu realizovaných prác a činností.
- 14.4 Ak poskytovateľ zistí, že pri jeho činnostiach sa vytvorilo ohrozenie alebo škody, je povinný neodkladne o danej situácii informovať objednávateľa.
- 14.5 V záujme bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je poskytovateľ povinný dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, ako aj ostatné právne predpisy a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany, vybaviť svojich pracovníkov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami, dodržiavať zásady bezpečného správania sa na pracovisku a určené pracovné postupy, zabezpečiť, aby jeho pracovníci nepožívali alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky v pracovnom čase a nenastupovali pod ich vplyvom do práce, oznamovali svojmu nadriadenému nedostatky, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci a podľa svojich možností zúčastňovali sa na ich odstraňovaní, a konali tak, aby svojou činnosťou neohrozovali seba ani ostatných účastníkov na pracoviskách.
- 14.6 Poskytovateľ je povinný pre svojich pracovníkov zabezpečiť výstražné značenia (najmä „Pozor mokrá podlaha“) a zabezpečiť, aby je pracovníci používali výstražné značenia pri

každom mokrom aj vlhkom upratovaní a čistení. Značenie je potrebné dať na podlahu ešte pred začatím upratovacích prác.

- 14.7 Poskytovateľ preberá plnú zodpovednosť za zabezpečenie prvej pomoci pre svojich zamestnancov, zamestnancov jeho a subdodávateľov a seba na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa.
- 14.8 Pracovné úrazy, ktoré sa stanú v priestoroch objednávateľa, je potrebné objednávateľovi bezodkladne oznámiť.
- 14.9 Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o všetkých jeho zamestnancoch a ďalších osobách, ako sú subdodávatelia, ktoré sa budú zdržovať a vykonávať činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa v dostatočnom predstihu tak, aby mohol objednávateľ za súčinnosti s dodávateľom všetkým dotknutým osobám vykonať vstupné informovanie na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi, pred začatím prác. Pracovné činnosti na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa môžu vykonávať iba takto preukázateľne informované osoby.
- 14.10 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vždy pred odchodom pracovníkov z pracoviska, kde realizuje dohodnuté služby, vykonanie kontroly z hľadiska bezpečnosti ako aj požiarnej bezpečnosti. Zistené nedostatky je povinný okamžite odstrániť, príp. oznámiť objednávateľovi a na ohlasovňu požiarov v danom objekte.
- 14.11 Poskytovateľ ručí v plnom rozsahu za všetky dôsledky spôsobené porušením a zanedbaním týchto povinností a predpisov.

Článok XV

Záverečné ustanovenia

- 15.1 Právne vzťahy oboch zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými právnymi predpismi SR.
- 15.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že súhlasí so zverejnením tejto zmluvy v celom rozsahu v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva a poskytovateľ dva rovnopisy.
- 15.3 V prípade, že sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa písomne, formou očíslovaného dodatku, dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
- 15.4 Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy budú zmluvné strany riešiť formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa po obojstrannom súhlasnom podpise oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

- 15.5 Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy formou zmieru, prostredníctvom poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmiernom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušného súdu.
- 15.6 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, štatutárnych orgánov alebo i spôsobu ich konania, bankového spojenia a čísla účtu, ako i ďalších identifikačných údajov oznámi dotknutá zmluvná strana, ktorej sa niektorá z uvedených zmien týka, písomnou formou túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak povinná zmluvná strana zodpovedá za všetky škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musel vynaložiť druhá zmluvná strana.
- 15.7 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, zmluva nebola uzatvorená v tiesni ani za iných nevýhodných podmienok. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 15.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledujúce prílohy:

Prílohy:

- Príloha č. 1: Opis predmetu zmluvy
Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk -cenová ponuka
Príloha č. 3: Osoby oprávnené konať v súlade s touto zmluvou vo veciach realizácie čiastkovej zmluvy
Príloha č. 4: Overená kópia poistnej zmluvy
Príloha č. 5: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 6: Špecifikácia zmluvnej ceny

V Bratislave dňa.....

V Bratislave dňa 08.10.2021



Ing. Ingrid Kútna Želonková, PhD.
kvestorka UK

Mgr. Stanislav Vaľa
konateľ spoločnosti

Súčasť UK	Zodpovedná osoba	Adresa
Lekárska fakulta UK	Ing. Adela Kubíniová	Lekárska fakulta UK, Špitálska 12, 813 72 Bratislava
Právnická fakulta UK	doc. JUDr. Eduard Burda, PhD.	Právnická fakulta UK, Šafárikovo nám. 6, 810 00 Bratislava
Filozofická fakulta UK	Mgr. Radoslav Števík	Filozofická fakulta UK, Gondova ul. 2, 814 99 Bratislava
Prírodovedecká fakulta UK	JUDr. Ing. Eva Lindáková	Prírodovedecká fakulta UK, Mlynská dolina, 842 15 Bratislava
Pedagogická fakulta UK	Mgr. Erika Poláčiková	Pedagogická fakulta UK, Račianska 59, 813 34 Bratislava
Farmaceutická fakulta UK	Mgr. Ing. Ingrid Slezáková	Farmaceutická fakulta UK, ul. Odbojárov 10, 832 32 Bratislava
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	Ing. Juraj Turan	Fakulta telesnej výchovy a športu UK, Nábrežie arm. gen. L. Svobodu 9, 814 69 Bratislava
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	PaedDr. Martina Sandanusoová, PhD.	Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK, Mlynská dolina, 842 48 Bratislava
Rímskokatolícka cirkevná fakulta UK	Mgr. Daniel Vozár	Rímskokat. cirkevná fakulta UK, Kapitulska 26, 814 58 Bratislava
Evanjelická bohoslovecká fakulta UK	Ing. Samuel Láska	Evanjelická bohoslovecká fakulta UK, Bartókova 8, 811 02 Bratislava
Fakulta managementu UK	Mgr. Soňa Šúreková	Fakulta managementu UK, Odbojárov 10, 820 05 Bratislava
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	JUDr. PaedDr. Petra Pernišová	Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK, Mlynské luhy 4, 821 05 Bratislava

Vysokoškolský internát DRUŽBA UK	Mgr. Ivan Daňo, riaditeľ	Vysokoškolský internát DRUŽBA UK, Botanická 25, 842 14 Bratislava 4
Vysokoškolské mesto L. Štúra - Mlyny UK	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD poverená funkciou riaditeľky	Vysokoškolské mesto L. Štúra - Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava
Rektorát UK a CFS UK	Ing. Ingrid Kútina Želonková, PhD. kvestorka	Univerzita Komenského v Bratislave - Rektorát, Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava 1
Vedecký park UK	prof. RNDr. Jozef Masarik, DRSC.	Univerzita Komenského v Bratislave, Vedecký park, Ilkovičova 8, 841 04 Bratislava

*e-mailové adresy a telefónne čísla kontaktných osôb budú doplnené pri podpise zmluvy

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy uviedol:

1. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č. a e-mail
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečovaný subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.				
2.				
3.				

V Bratislave dňa 08.10.2021



Meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača:

.....
Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ

PRÍLOHA Č. 3 – Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk

Predmet zákazky:

„Upratovacie práce pre UK“

Obchodné meno uchádzača: **Special Service International SK s. r. o.**

Adresa/ sídlo uchádzača: Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava

IČO: 47961066

DIČ: 2024158928

Kritérium na vyhodnotenie ponúk	Cena v EUR bez DPH/36 mesiacov	Výška DPH v EUR	Cena v EUR s DPH/36 mesiacov
Celková cena za celý predmet zákazky s DPH na 36 mesiacov	3 061 968,18 EUR	612 393,64 €	3 674 361,82 EUR

Cena uvedená uchádzačom obsahuje všetky náklady, ktoré uchádzačovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetnej zákazky za požadované obdobie trvania Rámcovej dohody.

☐

Nie som platca DPH v SR

☒

Som platca DPH v SR

☐

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

☐

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

1. Čestné prehlásenie uchádzača

Dolu podpísaný čestne prehlasujem, že:

- a) Riešenie uvedené v tejto cenovej ponuke zodpovedá svojimi parametrami špecifikácii a požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky a požadovaným náležitostiam uvedeným v súťažných podkladoch.

- b) Cena predmetu zákazky za obstarávaný predmet je uvedená na základe vlastných prepočtov, berie do úvahy všetky skutočnosti, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do ceny sú zahrnuté všetky náklady spojené s požadovaným predmetom zákazky.

V Bratislave, dňa 06.10.2021

.....
Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ

PRAVIDELNÉ UPRATOVANIE

	Priestory	Druh úkonu	Memá jednotka	Predpokladané množstvo podľa periodicity (denné, týždenné, mesačné, ročné)	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Celkové množstvo za 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/36 mesiacov	Cena spolu s DPH/36 mesiacov
Denné - pracovné dni	Kancelárie	vyšávanie	m2	3 550	0,02 €	887 500,00 €	17 750,00 €	53 250,00 €	63 900,00 €
	Výťahy	pozamätanie a umytie	m2	50	0,10 €	12 500,00 €	1 250,00 €	3 750,00 €	4 500,00 €
		pozamätanie a umytie	m2	8 560	0,19 €	2 140 000,00 €	406 600,00 €	1 219 800,00 €	1 463 760,00 €
	Sociálne zariadenia	umytie umývadiel	ks	431	0,01 €	107 750,00 €	1 077,50 €	3 232,50 €	3 879,00 €
		umytie WC	ks	429	0,01 €	107 250,00 €	1 072,50 €	3 217,50 €	3 861,00 €
		umytie spŕch	ks	433	0,01 €	108 250,00 €	1 082,50 €	3 247,50 €	3 897,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrecka	ks	427	0,01 €	106 750,00 €	1 067,50 €	3 202,50 €	3 843,00 €
		pozamätanie a umytie	m2	22 876	0,04 €	5 719 000,00 €	228 760,00 €	686 280,00 €	823 536,00 €
		čistenie záchytných rohoží	m2	12	0,80 €	3 000,00 €	2 400,00 €	7 200,00 €	8 640,00 €
		umytie a utretie turniketov	ks	8	0,64 €	2 000,00 €	1 280,00 €	3 840,00 €	4 608,00 €
	Chodby, schodisko	vyšapanie a výmena smetného vrecka (vrátane štučovní nachádzajúcich sa na podlaži)	ks	77	0,01 €	19 250,00 €	192,50 €	577,50 €	693,00 €
		pozamätanie a umytie	m2	580	0,01 €	145 000,00 €	1 450,00 €	4 350,00 €	5 220,00 €
	Telocvične a šatne	vyšapanie a výmena smetného vrecka	ks	2	0,01 €	500,00 €	5,00 €	15,00 €	18,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamätanie a umytie	m2	2 655	0,04 €	663 750,00 €	26 550,00 €	79 650,00 €	95 580,00 €
Denné sobota-nedeľa	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných (v spoločných)	pozamätanie a umytie	m2	650	0,04 €	162 500,00 €	6 500,00 €	19 500,00 €	23 400,00 €
		umytie kuchyniek	hod.	32	5,20 €	8 000,00 €	41 600,00 €	124 800,00 €	149 760,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrecka	ks	30	0,01 €	7 500,00 €	75,00 €	225,00 €	270,00 €
	Učebne, študovne, šatne a klubovne	pozamätanie a umytie	m2	4 400	0,03 €	1 100 000,00 €	33 000,00 €	99 000,00 €	118 800,00 €
		utretie prachu a oštenie ochranným prípravkom	hod.	5	5,20 €	1 250,00 €	6 500,00 €	19 500,00 €	23 400,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrecka	ks	15	0,01 €	3 750,00 €	37,50 €	112,50 €	135,00 €
		pozamätanie a umytie	m2	1 900	0,02 €	95 000,00 €	1 900,00 €	5 700,00 €	6 840,00 €
		umytie umývadiel	ks	100	0,01 €	5 000,00 €	50,00 €	150,00 €	180,00 €
	Sociálne zariadenia	umytie WC	ks	425	0,01 €	21 250,00 €	212,50 €	637,50 €	765,00 €
		umytie spŕch	ks	425	0,01 €	21 250,00 €	212,50 €	637,50 €	765,00 €
		vyšapanie a výmena smetného vrecka	ks	425	0,01 €	21 250,00 €	212,50 €	637,50 €	765,00 €
	Spoločné priestory, vstupný vestibul	pozamätanie a umytie	m2	400	0,08 €	20 000,00 €	1 600,00 €	4 800,00 €	5 760,00 €
		utretie prachu a oštenie ochranným prípravkom	hod.	12	5,20 €	600,00 €	3 120,00 €	9 360,00 €	11 232,00 €
	Kancelárie	umytie parapetov	m2	10	0,06 €	500,00 €	30,00 €	90,00 €	108,00 €
1x za týždeň	Výťahy	umytie, utretie a prečistenie dverí, prístušenstva a stien kabíny	ks	81	0,04 €	4 050,00 €	162,00 €	486,00 €	583,20 €
		umytie, utretie a prečistenie dverí	ks	650	0,04 €	32 500,00 €	1 300,00 €	3 900,00 €	4 680,00 €
	Sociálne zariadenia	umytie svetiel	ks	600	0,08 €	30 000,00 €	2 400,00 €	7 200,00 €	8 640,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	25	5,20 €	1 250,00 €	6 500,00 €	19 500,00 €	23 400,00 €
		očistenie zábradlia	hod.	120	5,20 €	6 000,00 €	31 200,00 €	93 600,00 €	112 320,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	50	5,20 €	2 500,00 €	13 000,00 €	39 000,00 €	46 800,00 €
	Chodby, schodisko, vestibul	pozamätanie a umytie - dezinfekcia (vrátane soklu)	m2	20 436	0,04 €	1 021 800,00 €	40 872,00 €	122 616,00 €	147 139,20 €
		zametanie hlavného schodišťa pred vstupom do bloku	m2	100	0,10 €	5 000,00 €	500,00 €	1 500,00 €	1 800,00 €
		poliatie kvetov	ks	20	0,04 €	1 000,00 €	40,00 €	120,00 €	144,00 €
		očistenie - umytie prístušenstva	hod.	8	5,20 €	400,00 €	2 080,00 €	6 240,00 €	7 488,00 €
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	umytie, utretie a prečistenie skriniek vrátane účchytek a poličiek	ks	68	0,04 €	3 400,00 €	136,00 €	408,00 €	489,60 €
		umytie parapetov	m2	100	0,24 €	5 000,00 €	1 440,00 €	3 600,00 €	4 320,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	8	5,20 €	400,00 €	2 080,00 €	6 240,00 €	7 488,00 €
	Posilňovňa	pozamätanie a umytie	m2	140	0,01 €	14 000,00 €	140,00 €	420,00 €	504,00 €

1x mesačne	Kancelárie	hod.	35	5,20 €	420,00 €	2 184,00 €	2 620,80 €	6 552,00 €	7 862,40 €
1x ročne	Kancelárie	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	58	5,20 €	696,00 €	3 619,20 €	4 343,04 €	10 857,60 €
		očistenie príslušenstva	hod.	50	5,20 €	600,00 €	3 120,00 €	3 744,00 €	11 232,00 €
	Chodby, schodisko, vestibul	umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	50	0,04 €	600,00 €	24,00 €	28,80 €	72,00 €
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	200	5,20 €	2 400,00 €	12 480,00 €	14 976,00 €	37 440,00 €
		odstránenie prachu z kvetov	ks	20	0,80 €	240,00 €	192,00 €	230,40 €	576,00 €
	Pracovne, seminárne miestnosti, dielne,	utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	6	5,20 €	72,00 €	374,40 €	449,28 €	1 123,20 €
		očistenie príslušenstva	hod.	6	5,20 €	72,00 €	374,40 €	449,28 €	1 123,20 €
	Knižnica, archív, posluchárne	pozamätanie a umytie	m2	500	0,15 €	6 000,00 €	900,00 €	1 080,00 €	2 700,00 €
	Kuchynky, kuchynské Pivničné priestory	umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	100	5,20 €	1 200,00 €	6 240,00 €	7 488,00 €	18 720,00 €
		pozamätanie a umytie	m2	500	0,08 €	6 000,00 €	480,00 €	576,00 €	1 440,00 €
		hlbkové - chemické strojové čistenie	m2	16 000	0,56 €	16 000,00 €	8 960,00 €	10 752,00 €	26 880,00 €
		umytie svetidiel	ks	1 020	3,20 €	1 020,00 €	3 264,00 €	3 916,80 €	9 792,00 €
1x ročne	Chodby, schodisko, vestibul, budova	umytie, utretie a preleštenie okien	m2	800	4,00 €	800,00 €	3 200,00 €	3 840,00 €	9 600,00 €
		umytie okien vo výškach - z rebrika	m2	440	0,60 €	440,00 €	264,00 €	316,80 €	792,00 €
		umytie okien vo výškach - z plošiny alebo iného zariadenia	m2	2 500	1,50 €	2 500,00 €	3 750,00 €	4 500,00 €	11 250,00 €
		čistenie exteriérových žalúzií vo výškach	m2	1 100	1,50 €	1 100,00 €	1 650,00 €	1 980,00 €	4 950,00 €
	Výťahy	umytie priestoru, v ktorom sa nachádza kabína - sklenené "bariéry"- objekt MI E-H	ks	96	7,20 €	96,00 €	691,20 €	829,44 €	2 073,60 €
	Sociálne zariadenia	požiadavka VM I Š	m2	2 000	0,80 €	2 000,00 €	1 600,00 €	1 920,00 €	4 800,00 €
		hlbkové - chemické strojové čistenie	ks	60	3,20 €	60,00 €	192,00 €	230,40 €	576,00 €
	Kancelárie	umytie svetidiel	m2	950	0,56 €	950,00 €	532,00 €	638,40 €	1 596,00 €
		tepovanie a čistenie kobercov	ks	60	0,56 €	60,00 €	33,60 €	40,32 €	100,80 €
		čistenie čalúneného nábytku							
	Kuchynky, kuchynské kúty ubytovaných	umytie, utretie a preleštenie okien	m2	300	4,00 €	300,00 €	1 200,00 €	1 440,00 €	3 600,00 €
		utretie prachu a ošetrovanie ochranným prípravkom	hod.	25	5,20 €	25,00 €	130,00 €	156,00 €	390,00 €
1x ročne		očistenie príslušenstva	hod.	4	5,20 €	4,00 €	20,80 €	24,96 €	62,40 €
		umytie, utretie a preleštenie dverí	ks	8	0,04 €	8,00 €	0,32 €	0,38 €	0,96 €
	Šatne, telocvične	umytie svetidiel	ks	10	1,00 €	10,00 €	12,00 €	15,00 €	36,00 €
		umytie radiátorov v miestach voľného prístupu	hod.	25	5,20 €	25,00 €	130,00 €	156,00 €	390,00 €
		odstránenie pavučín	hod.	5	5,20 €	5,00 €	26,00 €	31,20 €	78,00 €
Spolu za pravidelné upratovanie									
						942 839,42 €	1 131 407,30 €	2 828 518,26 €	3 394 221,91 €

MIMORADNE UPRAŤOVANIE NA OBJEDNÁVKU

	Pracovné dni	Merná jednotka	Predpokladané množstvo za 12 mesiacov	Cena za úkon podľa MJ bez DPH	Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 12 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 36 mesiacov
no zadania a potreby verejného obstarávateľa	umytie okien	hod.	400,00	6,00 €	2 400,00 €	2 880,00 €	8 640,00 €
	poštavebné pozamätanie a umytie	hod.	384,00	6,00 €	2 304,00 €	2 764,80 €	8 294,40 €
	umytie obkladačiek a iných plôch	hod.	1 536,00	6,00 €	9 216,00 €	11 059,20 €	33 177,60 €
	umytie balkónu	hod.	384,00	6,00 €	2 304,00 €	2 764,80 €	8 294,40 €
	umytie chladničky	hod.	768,00	6,00 €	4 608,00 €	5 529,60 €	16 588,80 €
	upratovanie izieb ubytovaných	hod.	1 536,00	6,00 €	9 216,00 €	11 059,20 €	33 177,60 €
	umytie sociálnych zariadení v bunke (zby ubytovaných)	hod.	768,00	6,00 €	4 608,00 €	5 529,60 €	16 588,80 €
	upratovanie kancelárie	hod.	144,00	6,00 €	864,00 €	1 036,80 €	3 110,40 €
	umytie telocvične	hod.	192,00	6,00 €	1 152,00 €	1 382,40 €	4 147,20 €
	výmena posteľnej bielizne	hod.	384,00	6,00 €	2 304,00 €	2 764,80 €	8 294,40 €
	tepovanie kobercov	hod.	192,00	6,00 €	1 152,00 €	1 382,40 €	4 147,20 €
	čistenie čalúneného nábytku	hod.	192,00	6,00 €	1 152,00 €	1 382,40 €	4 147,20 €
	hlbkové - chemické strojové čistenie podláh	m2	1 488,00	0,50 €	744,00 €	892,80 €	2 678,40 €
	mimoriadne dezinfekčné práce	hod.	1 536,00	6,00 €	9 216,00 €	11 059,20 €	33 177,60 €

Podľa aktuálneho	kosenie trávnatých plôch	m2	120 000,00	0,06 €	7 200,00 €	8 640,00 €	21 600,00 €	25 920,00 €
	Dni pracovného pokoja							
	upratovanie v sobotu	hod.	1 536,00	7,66 €	11 765,76 €	14 118,91 €	35 297,28 €	42 356,74 €
	upratovanie v nedeľu	hod.	384,00	9,91 €	3 805,44 €	4 566,53 €	11 416,32 €	13 699,58 €
	upratovanie v sviatok	hod.	384,00	9,91 €	3 805,44 €	4 566,53 €	11 416,32 €	13 699,58 €
Spolu za mimoriadne upratovanie na objednávk								
Spolu za pravidelné upratovanie a mimoriadne upratovanie na objednávk								
				Cena spolu bez DPH/12 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 12 mesiacov	Cena spolu bez DPH/ 36 mesiacov	Cena spolu s DPH/ 36 mesiacov	
				1 020 655,06 €	1 224 787,27 €	3 061 968,18 €	3 674 361,82 €	

1 rok sa počíta ako 250 prac. dní, 50 víkendov, 50 týždňov

V Bratislave, dňa 05.10.2021

.....
meno a priezvisko, funkcia, podpis