

Podlimitná zákazka

bez využitia elektronického trhoviska na uskutočnenie stavebných prác

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Názov predmetu zákazky

„Obnova Obecného úradu v Skároši“

Postup zadávania zákazky:

postupom podľa § 112 - 116 zákona č. **343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

Tento dokument je vypracovaný v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení a s ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky

Štatutárny orgán verejného obstarávateľa

§ 7 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

(ďalej „len verejný obstarávateľ“)

.....
JUDr. Ľubomír Vranka, starosta obce

december 2021

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Typ zmluvy
8. Lehota viazanosti ponuky - platnosť ponuky

ČASŤ II.

DOROZUMIEVANIE A VYSVETĽOVANIE

9. Komunikačné rozhranie JOSEPHINE
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

ČASŤ III.

PRÍPRAVA PONUKY

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Mena a ceny uvádzané v ponuke
16. Zábezpeka ponuky
17. Obsah ponuky – náležitosti ponuky
18. Náklady na ponuku

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

19. Záujemca/Uchádzač/Hospodársky subjekt
20. Elektronická ponuka - Predloženie ponuky
21. Súhlas so spracovaním osobných údajov
22. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

24. Otváranie ponúk
25. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

26. Dôvernoscť procesu verejného obstarávania

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY

27. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
28. Uzavretie zmluvy
29. Informácia o subdodávateľoch
30. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky

31. Generálna klauzula

A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

A3. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB JEHO VYHODNOTENIA

B1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

B2. OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

C. PRÍLOHY SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Počas celého procesu verejného obstarávania sa verejný obstarávateľ a zainteresované osoby na strane verejného obstarávateľa budú správať tak, aby nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princípy vo verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ dodržiava etické normy v rámci realizácie verejného obstarávania a uplatní primerané a účinné prostriedky na zabránenie nezákonných korupčných praktík. Verejný obstarávateľ neprijíma žiadne ponuky, dary, platby alebo výhody akéhokoľvek druhu, ktoré by sa vykladali alebo mohli byť vykladať priamo alebo nepriamo ako nezákonné alebo korupčné praktiky, napr. nabádanie na zadanie zákazky alebo odmeny zaň alebo nabádanie na uzatvorenie zmluvy vo verejnom obstarávaní alebo odmeny zaň. Verejný obstarávateľ neposkytne neoprávnené priame alebo nepriame výhody akéhokoľvek druhu sebe alebo jeho zainteresovanej osobe v procese verejného obstarávania.

Od uchádzačov sa očakáva, že sa hlásia k etickému kódexu záujemcov/uchádzačov a ich subdodávateľov, ktorý zverejnil Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle dňa 19.04.2016 (<http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>);

Ďalšie poznámky, upozornenia a odporúčania pre záujemcov/uchádzačov:

1. Pri realizácii tohto postupu zadávania zákazky sa verejný obstarávateľ riadi zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ako aj ďalšími legislatívnymi predpismi platnými v SR a metodickými usmerneniami Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“). Všetky ďalšie informácie, úkony a lehoty, ktoré nie sú priamo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sú uvedené v predmetných predpisoch. Zvolený postup podľa § 112 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní vyplynul z určenia predpokladanej hodnoty a charakteru zákazky a Výkladového stanoviska ÚVO č. 2/2017 zo dňa 03.02.2017.
2. Verejný obstarávateľ predpokladá, že záujemcovia/uchádzači sa dôkladne oboznámia a budú rešpektovať všetky pokyny, lehoty, podmienky a iné skutočnosti obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk. Zároveň berú na zreteľ, že pre dané stavebné dielo je spracovaná projektová dokumentácia a výkaz výmer, ktoré spolu so súťažnými podkladmi sú podkladom na vypracovanie ponuky.
3. Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez obmedzenia akceptuje všetky obchodné podmienky a taktiež špecifikácie a charakteristiky zákazky obsiahnuté v projektovej dokumentácii, výkaze výmer - zadanie, v týchto súťažných podkladoch vrátane príloh ako aj vo výzve na predkladanie ponúk.

ČASŤ A1. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA PODĽA 7 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 343/2015 Z. Z. O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ A O ZMENE A DOPLNENÍ NIEKTORÝCH ZÁKONOV V ZNENÍ NESKORŠÍCH PREDPISOV (ĎALEJ LEN „VEREJNÝ OBSTARÁVATEĽ“):

Úradný názov:	Obec Skároš
Sídlo organizácie:	Skároš 91, 044 11 Skároš
IČO:	00 324 701
DIČ:	202 124 5006
Štatutárny orgán:	JUDr. Ľubomír Vranka, starosta obce
Kontakt	ocu.skaros@skaros.sk

Poverená osoba na vykonanie VO:	Obstarávateľ SK, s.r.o.
Sídlo organizácie:	Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO:	46887423
Kontakt	obsk@obsk.eu ; +421 905642149
Kontaktná osoba:	Ing. Iveta Beslerová

Komunikačné rozhranie obstarávateľa:	https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14734/summary
Adresa profilu verejného obstarávateľa:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5700

Zatriedenie verejného obstarávateľa:	Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „verejný obstarávateľ“ a „zákon o verejnom obstarávaní“)
Hlavný predmet činnosti:	Všeobecné verejné služby

2. PREDMET ZÁKAZKY

Predmet zákazky:	Stavebné práce
Názov predmetu zákazky:	Obnova Obecného úradu v Skároši
Stručný opis predmetu zákazky:	Projekt dielu ASR rieši návrh obnovy budovy v katastrálnom území Skároš. Budova sa skladá z dvoch častí – časť OBECNÝ ÚRAD a časť KULTÚRNY DOM, predmetom zákazky je obnova časti obecný úrad : SO 01-01. Riešený objekt sa nachádza na parcele C KN č. 205. Budova je čiastočne dvojpodlažná s neobytným podkrovím. Po cca. 70

ročnej prevádzke si objekt žiada komplexnú rekonštrukciu v snahe zlepšiť jeho tepelnotechnické podmienky a zvýšiť bezpečnosť stavebných konštrukcií objektu.

Rozsah obnovy zahŕňa zateplenie obvodového plášťa, sokla aj podstrešného priestoru, výmenu stropnej konštrukcie, výmenu výplňových konštrukcií (okná a vonkajšie dvere). Konštrukčný systém objektu je murovaný s pozdĺžnym nosným systémom. Strešnú konštrukciu tvorí drevený krov so stojatou stolicou so sklonom 40°, je to sedlová strecha s valbami.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane požiadaviek a špecifikácií jednotlivých stav. prác, ktoré sú predmetom zákazky, tvorí časť súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník CPV:

45000000-7 Stavebné práce

45210000-2 - Stavebné práce na stavbe budov

45111300-1 - Demontážne práce

45260000-7 - Zastrešovacie práce a iné špeciálne remeselné stavebné práce

45261000-4 - Montáž strešných konštrukcií a súvisiace práce a pokrývačské práce

45261410-1 - Strešné izolačné práce

45300000-0 - Stavebno-inštalačné práce

45320000-6 - Izolačné práce

45321000-3 - Tepelnoizolačné práce

31712331-9 - Fotovoltické články

Predpokladaná hodnota zákazky: 150 840,98 EUR bez DPH

Verejný obstarávateľ predpokladanú hodnotu zákazky určil na základe rozpočtu (ocenený výkaz výmer) stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, ktorý vypracovala oprávnená osoba a overila svojim podpisom v čase vyhlásenia verejného obstarávania

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť ponuku na celý predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predloží ponuku len na časť predmetu zákazky, bude jeho ponuka zo zadávania zákazky vylúčená.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto plnenia predmetu zákazky:

Výstavba je plánovaná na nehnuteľnosti Obecného úradu v obci Skároš, k.ú. Skároš, parc. č. 205, okres Košice-okolie
predmetu zmluvy: **do 6 mesiacov** odo dňa odovzdania staveniska

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky sa plánuje financovať zo zdrojov štátneho rozpočtu, z ŠF EÚ Operačný program Kvalita životného prostredia, kód výzvy OPKZP -PO04-SC431-2021-68, číslo žiadosti NFP310040BMH8 a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa formou bezhotovostného platobného styku.
- 6.2 Na plnenie predmetu zákazky verejný obstarávateľ neposkytne finančné preddavky ani zálohové platby.
- 6.3 Ďalšie podrobnosti týkajúce sa financovania predmetu zákazky sú podrobne špecifikované v časti súťažných podkladov – B2. „Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky“.

7. TYP ZMLUVY

- 7.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (ďalej len „zmluva“).
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.
- 7.3 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, prostredníctvom návrhu Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“), na plnenie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky. Uchádzač nemá právo v návrhu Zmluvy o dielo podľa potreby meniť a dopĺňať jednotlivé časti, ani za podmienky, že doplnené a zmenené požiadavky sa nebudú vymykať obvyklým obchodným zmluvným podmienkam, nebudú v rozpore s požadovanými obchodnými podmienkami uvedenými v týchto súťažných podkladoch, nebudú v neprospech verejného obstarávateľa a nebudú mať za následok zvýšené náklady verejného obstarávateľa, ktoré sa neviažu priamo na samotné plnenie zákazky. Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.
- 7.4 Verejný obstarávateľ uplatňuje odkladacu klauzulu pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o dielo. Účinnosť zmluvy o dielo je naviazaná na nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP s poskytovateľom pomoci.
- 7.5 Verejný obstarávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) ak nedošlo k plneniu zo zmluvy a to v prípade, ak na plnenie predmetu zmluvy nebude poskytnutý NFP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk v bode IV.2.6)

ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

9. KOMUNIKAČNÉ ROZHRAVIE JOSEPHINE

- 9.1 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>
- 9.2 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.
- 10.3 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-mailu bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, **aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailu sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.8 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 10.9 **Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom**, aby si pozorne prečítali manuál ku komunikačnému rozhraniu JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sú uvedené všetky podstatné informácie pre prácu so systémom JOSEPHINE. Predmetný manuál je zverejnený na úvodnej stránke <https://josephine.proebiz.com> v pravej hornej časti obrazovky.

11. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO:
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/5700>
- 11.2 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

- 11.3 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 11.4 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní poskytne vysvetlenie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom všetkým záujemcom bezodkladne, ak uchádzač požiada o vysvetlenie dostatočne vopred.
- 11.5 Za dostatočne vopred doručení žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi do systému tak, aby verejný obstarávateľ objektívne mohol na ňu poskytnúť vysvetlenie najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejnému obstarávateľovi nebude doručená žiadosť o vysvetlenie dostatočne vopred, verejný obstarávateľ negarantuje záujemcom doručenie vysvetlenia v lehote určenej zákonom o verejnom obstarávaní.
- 11.6 Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné zverejnené vysvetlenia v súťaži záujemcovia zohľadnili pri vypracovaní svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1 Verejný obstarávateľ umožní záujemcom vykonať obhliadku miesta plnenia predmetu zákazky. V prípade požiadavky o obhliadku miesta realizácie predmetu zákazky si môžu záujemcovia dohodnúť termín obhliadky spôsobom podľa komunikácie uvedenej v bode 10. týchto súťažných podkladov
- 12.2 Počas obhliadky nebudú záujemcom poskytované iné informácie ako tie, ktoré sú uvedené v súťažných podkladoch a ich prílohách a ďalších dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky už poskytnutých verejným obstarávateľom.
- 12.3 Na základe obhliadky môže záujemca požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie, v takomto prípade postupuje podľa čl. 11 tejto časti SP.
- 12.4 Verejný obstarávateľ pri vykonaní obhliadky miesta plnenia predmetu zákazky dodrží princíp transparentnosti a rovnakého zaobchádzania voči záujemcom. Na mieste obhliadky nebudú zodpovedané otázky záujemcov. Odpovede budú zverejnené v profile.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

13. VYHOTOVENIE PONUKY

- 13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.
- 13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 13.3 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne .
- 13.4 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní alebo čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

- 13.5 V prípade použitia jednotného európskeho dokumentu (ďalej len JED) na preukázanie splnenia podmienok účasti bude súčasťou jeho ponuky vyplnený jednotný európsky dokument, z ktorého musí byť jednoznačne zrejmé, že rozsahom, obsahom aj spôsobom spĺňa podmienky účasti preukazované jednotným európskym dokumentom ku dňu lehoty na predkladanie ponúk a je schopný túto skutočnosť preukázať. Uchádzač môže prehlásiť splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia a podmienky účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti prostredníctvom globálneho údaju uvedeného v oddiele α IV. časti jednotného európskeho dokumentu.
- 13.6 Ak uchádzač použije na preukázanie splnenia podmienok účasti JED, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 13.7 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží jeden jednotný európsky dokument.
- 13.8 Ak je to relevantné, uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jednotný európsky dokument za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými jednotným európskym dokumentom/jednotnými európskymi dokumentmi, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní
- 13.9 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 13.10 V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).
- 13.11 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

14. JAZYK PONUKY

- 14.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).
- 14.2 Ak je ponuka, doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa v zmysle § 21 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 15.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v mene EUR a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta .
- 15.2 Navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).
- 15.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 15.3.1 zmluvná cena bez DPH,
 - 15.3.2 sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
 - 15.3.3 navrhovaná zmluvná cena celkom s DPH. (ďalej len „navrhovaná zmluvná cena“)

- 15.4 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní.
- 15.5 Zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B1. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny a B2. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
- 15.6 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.
- 15.7 Ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu a miesto dodania predmetu zákazky je v SR, tento uchádzač nebude pri plnení zmluvy fakturovať DPH. Vo svojej ponuke však musí uviesť príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z. z. a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ nie je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade je/bude registrovaný pre DPH podľa § 7 a/alebo § 7a zákona č. 222/2004 Z. z. a bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z. z..

16. ZÁBEZPEKA

Neuplatňuje sa

17. NÁKLADY NA PONUKU

- 17.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV. PREDKLADANIE PONUKY

18. ZÁUJEMCA/UCHÁDZAČ/HOSPODÁRSKY SUBJEKT

- 18.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
- 18.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 19.1 a 19.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.
- 18.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 18.5 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ nevyžaduje upraviť právne vzťahy tejto skupiny do predloženia ponuky.
- 18.6 V prípade, že skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili zákonnú formu spolupráce fyzických alebo právnických osôb.
- 18.7 Z dokumentácie preukazujúcej vznik zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu

uzatvárania zmluvy.

19. ELEKTRONICKÁ PONUKA - PREDLOŽENIE PONUKY

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14734/summary> , podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné týmito spôsobmi:
- 19.3.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 19.3.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 19.3.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 19.3.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - 19.3.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle **4 pracovné dni** (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom
- 19.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14734/summary>
- 19.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.6 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

19.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

20. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 20.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
- 20.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 20.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 20.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

21. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 21.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk v oddiel IV., bod IV.2.2).
- 21.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

23. OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Verejné otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky, „on-line sprístupnením“ v čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania ODDIEL IV. bod IV.2.7).
- 23.2 Miestom otvárania, „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/14734/summary> (totožná záložka ako pri predkladaní ponúk).
- 23.3 Ponuky budú sprístupnené uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a momentom otvorenia ponúk.
- 23.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk.

24. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI A VYHODNOTENIE PONÚK

- 24.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.
- 24.2 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- 24.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.3 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.
- 24.5 Komisia vyhodnotí ponuku/y z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.6 Komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti A.2 Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 24.8 Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, predbežne umiestneného na prvom mieste, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 25.5, 25.6 a následne podľa bodu 25.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.
- 25.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 25.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 25. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Zmluvu o dielo (ďalej len „zmluva“). Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanovením § 56 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom
- 27.3 Úspešný uchádzač/i je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, ak bude na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.4 **Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.** Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 27.5 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy v súlade s § 56 zákona o verejnom obstarávaní po uplynutí zákonom stanovených lehôt a po úspešnom ukončení kontroly zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.
- 27.6 Za poskytnutie riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy sa považuje:
- 27.5.1 **Mať právoplatne v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod** v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.. Tento zápis sa vzťahuje na všetky osoby podľa § 11 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na zák. č. 315/2016 Z. z., a to aj vo vzťahu k subdodávateľom, na ktorých sa podľa citovaného zákona táto povinnosť vzťahuje.
- 27.5.2 Predloženie **Zoznamu subdodávateľov** podľa bodu 29. týchto súťažných podkladov
- 27.5.3 Predloženie **Vecný a časový harmonogramu realizácie diela.**
- 27.7 Vyzvaný uchádzač v lehote určenej vo výzve doručí verejnému obstarávateľovi podpísanú zmluvu o dielo v príslušnom počte a vyššie uvedené doklady.

28. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

- 28.1 Subdodávateľom je v zmysle § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky.
- 28.2 Verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Verejný obstarávateľ v zmysle § 41 ods.3 zákon o verejnom obstarávaní požaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné

- číslo alebo dátum narodenia; v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou dodávateľa tovarov), predmet subdodávky, % podiel subdodávky z celkovej ceny predmetu zákazky a predložil čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať za uchádzača, že subdodávateľia spĺňajú alebo najneskôr v čase plnenia budú spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má tento subdodávateľ plniť.
- 28.4 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti B2. súťažných podkladov – Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.5 Všetky pravidlá týkajúce sa zmeny subdodávateľa sa nachádzajú v návrhu zmluvy o dielo.

29. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 29.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní a v prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

30. GENERÁLNA KLAUZULA

- 30.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČASŤ A2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Informácie o podmienkach účasti sú uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, **Oddiel III: Osobné postavenie, ekonomické, finančné a technické informácie.**

Výzva na predkladanie ponúk bola zverejnená dňa 17.12.2021 vo Vestníku verejného obstarávania č. 289/2021 pod značkou 58986-WYP.

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa:

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať **podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní). Ich splnenie môže uchádzač preukázať jedným z nasledovných spôsobov:

1. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

1.1 Verejný obstarávateľ v súlade s § 32 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v nadväznosti na § 113 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní uvádza, že z dôvodu oprávnenia použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači so sídlom alebo miestom podnikania v SR v ponuke nepredkladajú doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.

1.2 Podľa § 32 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia SR a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.3 Podľa § 32 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia SR neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

Alebo

2. podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov

alebo

3. podľa § 114 ods. 1 vo väzbe na § 39 zákona o verejnom obstarávaní môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“)

alebo

4. podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE: NEUPLATŇUJE SA

3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ: NEUPLATŇUJE SA

3.1 Uchádzač musí preukázať splnenie týchto podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní.

3.1.1. Podmienky účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti v zmysle znenia § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní - údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy :

Uchádzač preukáže, že disponuje minimálne jednou osobou určenou na plnenie zmluvy, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží nasledovné doklady:

- 1. Pracovník č. 1- stavbyvedúci s rozsahom oprávnenia : Pozemné stavby**

Za stavbyvedúceho sa považuje osoba disponujúca platným osvedčením o vykonaní odbornej skúšky podľa zákona č. 138/ 1992 Zb. o autor. architektov a autor. stavebných inžinieroch v platnom znení, alebo ekvivalentným osvedčením vydaným príslušnými orgánmi jednotlivých štátov pre činnosť stavbyvedúceho s odborným zameraním na pozemné stavby.

Uchádzač predloží:

- a. doklad o odbornej spôsobilosti na výkon činnosti stavbyvedúci, t.j. Osvedčenie alebo ekvivalentný doklad o vykonaní odbornej skúšky oprávňujúcej ho na výkon predmetnej činnosti s odborným zameraním pozemné stavby (z dokladu musí byť zrejmé zameranie pozemné stavby),
- b. profesijný životopis (podpísaný odborne spôsobilou osobou), ktorý musí obsahovať minimálne tieto údaje:
 - identifikačné údaje (meno a priezvisko zodpovednej osoby);
 - kontaktné údaje (tel. č., mailová adresa);
 - priebeh zamestnaní vrátane súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);
 - súhrnné praktické skúsenosti v pozícii stavbyvedúci, predložením zoznamu s uvedením názvu stavby, názov a sídlo odberateľa, hodnota stavebných prác bez DPH), lehoty plnenia (od - do mesiac/ rok/y)

c. Verejný obstarávateľ požaduje v ponuke uviesť, v akom zmluvnom vzťahu je pracovník č. 1 k uchádzačovi
Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre podmienku účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní:

Uchádzač musí preukázať, že riadiaci pracovník č. 1: **stavbyvedúci má** minimálne jednu preukázateľnú praktickú skúsenosť vo funkcii stavbyvedúceho pri výstavbe alebo rekonštrukcii stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky v hodnote min vo výške 100 000,00 v EUR bez DPH. Za zákazku ktorej predmetom boli stavebné práce rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky sa považujú stavebné práce na výstavbe alebo rekonštrukcii pozemných stavieb.

- I. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí podľa § 114 ods.2 preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia v rozsahu ako uchádzač a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- II. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Skupina dodávateľov môže využiť technické a odborné kapacity účastníkov skupiny dodávateľov alebo iných osôb podľa § 34 ods. 3. zákona o verejnom obstarávaní.
- III. Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti určené verejným obstarávateľom jednotným európskym dokumentom v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní (Verejný obstarávateľ povoľuje vyplniť oddiel časť IV. Globálny údaj) alebo podľa § 114 ods. 1 môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.
- IV. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom

na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

ČASŤ A3.

KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A SPÔSOB VYHODNOTENIA

1. **Kritérium - „zmluvná cena celkom“ (v EUR s DPH)**
- 1.1 „Zmluvná cena celkom“ v Eur s DPH musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s uskutočnením predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B1. a B2. súťažných podkladov).
2. **Spôsob vyhodnotenia ponúk**
- 2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.
- 2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.
- 2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.
- 2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

ČASŤ B1.

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY A SPÔSOB URČENIA CENY

1. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Projekt dielu rieši návrh obnovy budovy v katastrálnom uzemí Skároš. Budova sa skladá z dvoch častí – časť **OBECNÝ ÚRAD** a časť **KULTÚRNY DOM**, predmetom zákazky je obnova časti **obecný úrad : SO 01-01**.

Riešený objekt sa nachádza na parcele C KN č. 205. Budova je čiastočne dvojpodlažná s neobytným

podkrovím. Po cca. 70 ročnej prevádzke si objekt žiada komplexnú rekonštrukciu v snahe zlepšiť jeho tepelnotechnické podmienky a zvýšiť bezpečnosť stavebných konštrukcií objektu.

Rozsah obnovy zahŕňa zateplenie obvodového plášťa a podstrešného priestoru, výmenu výplňových konštrukcií (okna a vonkajšie dvere), výmenu dreveného trámového stropu nad prízemím. Konštrukčný systém objektu je murovaný s pozdĺžnym nosným systémom. Strešnú konštrukciu tvorí drevený krov so stojatou stolicou so sklonom 40°, je to sedlová strecha s valbami.

Stavbu tvoria nasledovné objekty:

- 01 Zateplenie fasády
- 01a Výmena výplňových konštrukcií
- 01b Zateplenie stropnej konštrukcie
- 01c Ostatné - neoprávnené náklady
- 02 Vykurovanie
- 03 ELI
- 04 Fotovoltický lokálny zdroj
- 03a VZT
- 05 Nabíjačka
- 06 Bleskozvod

Bilančné údaje Obecného úradu

STARÝ AJ NOVÝ STAV:

VÝMERA PARCELY č. 205 podľa LV 404: 789 m²

ZASTAVANÁ PLOCHA: 461 m²

ÚŽITKOVÁ PLOCHA 1.PP: 125,34 m²

ÚŽITKOVÁ PLOCHA 1.NP: 377,81 m²

CELKOVÁ ÚŽITKOVÁ PLOCHA: 503,15 m²

Búracie práce v časti SO 01-01 OÚ budú vykonané v toto rozsahu:

1. Otlčenie brizolitovej omietky z fasády budovy
2. Odstránenie sokla (kabrinec, resp. omietka) z fasády budovy
3. Vybúranie existujúceho odkvapového chodníka a výkop ryhy
4. Demontáž existujúcich okenných/dverných konštrukcií
5. Demontáž klampiarskych výrobkov – parapety okien
6. Demontáž mreží na okne, po zateplení znovu osadiť s novou povrchovou úpravou
7. Demontáž dreveného schodiska do podkrovia, výmena za nové oceľové schodisko so zábradlím (v miestnosti archív 1.07)
8. Demontáž bleskozvodu
9. Demontáž komínového telesa nad úrovňou strechy a v podkroví
10. Zachovanie komína - v podkroví a nad úrovňou strechy otlčenie omietky aj obkladu, vyspravenie muriva a aplikácia novej omietky
- 11a. Demontáž stropu nad 1.NP – drevený trámový strop s podbitím a záklopom

Stavebné práce je potrebné realizovať podľa platných STN a technologických predpisov aplikovaných stavebných hmôt a materiálov a BOZP.

Pri búracích prácach je nutné dodržať podmienky bezpečnosti uvedené vo vyhláske č. 147/2013 Z.z. a práce uskutočňovať podľa harmonogramu búracích prác. Pri búracích prácach nesmie dôjsť k poškodeniu jestvujúcich nosných konštrukcií objektu a to ani mechanicky, ani vibráciami či iným

nepriaznivým vplyvom. V prípade poškodenia konštrukcií vplyvom vlhkosti alebo iných nedostatkov je potrebné vykonať sanáciu danej konštrukcie - zvoliť vhodný typ sanácie.

Rozmery existujúcich konštrukcií sú kótované v rozmedzí +/- 50 mm. Nakoľko nie sú známe presné rozmery a hĺbka založenia základov, je potrebné ich preveriť pred začatím výstavby a zabezpečiť formou autorského dozoru účasť projektanta statiky, ktorý zhodnotí skutočné geologické pomery a potvrdí alebo pozmení navrhované základy. Hrúbka stropnej dosky, podkladového betónu a rozmery základov v reze nemusia zodpovedať skutočnému stavu, nakoľko nebola urobená hĺbková analýza.

Pred realizovaním kontaktného zatepľovacieho systému (KZS) je potrebné demontovať všetky konštrukcie kotvené na fasáde, následne je potrebné navrhnuť nový spôsob kotvenia – riešenie prekonzultovať so zhotoviteľom.

Odpadový materiál vzniknutý pri búraní bude likvidovaný v súlade so „Zákonom o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov“ - č. 79/2015 Z.z. Vzniknutý odpad bude triedený a odváňaný na skládku. Materiálové využitie bude mať prednosť pred uložením na skládku alebo iným využitím odpadov.

V záujmovej lokalite ani v jej blízkosti sa nenachádzajú chránené územia ani pamiatkové rezervácie. Ochranné pásma inžinierskych sietí budú dodržané v súlade s požiadavkami platných predpisov.

Zemné práce

Vzhľadom na fasádne zateplenie zasahujúce až pod úroveň terénu je potrebné vykopať ryhu 600/500 mm popri fasáde objektu. Bude slúžiť ako montážny priestor pri aplikácii podzemnej časti zateplenia. Po aplikácii zateplenia a súvisiacich konštrukcií sa zemina z výkopu čiastočne použije na zásyp ryhy, prípadne na vyrovnanie pozemku v časti dvora. Základovú škáru je potrebné chrániť pred nepriaznivými poveternostnými vplyvmi.

Vybuduje sa nový odkvapový chodník z betónovej exteriérovej dlažby na mieste existujúceho, dlažba bude aj na mieste bývalého závetria (SO 01-02). Z juhozápadnej strany objektu sa vytvorí odkvapový chodník z triedeného ťaženého kameniva, lemovaný bude tenkými betónovými obrubníkmi uloženými do betónového lôžka.

Pri výkopových prácach sa so spodnou vodou neuvažuje, preto nebol vykonaný ani hydrogeologický prieskum. Relatívna výška $\pm 0,000$ m je navrhnutá na výške podlahy 1. PP objektu - približne v nadmorskej výške $+241$ m n.m. - tento údaj je však orientačný a je potrebné ho koordinovať priamo na stavbe v priebehu výstavby, nakoľko výškopis ani polohopis územia neboli k dispozícii.

Základové konštrukcie

Zaizolovanie základových pásov je projektované pomocou soklových dosiek hr. 160 mm (napr. kontaktný zatepľovací systém StoTherm Vario) pod a nad úrovňou terénu do výšky podľa PD - súč. tep. vodivosti $\lambda = 0,034$ W/(m.K).

Zvislé konštrukcie

Obvodové a vnútorné steny sú zo škarobetónových tvárnic rôznej hrúbky (650 mm, 550 mm, 450 mm, 350 mm, 300 mm a 150 mm). Obvodové steny prístavby sú z pórobetónových tvárnic hr. 400

mm, vnútorné nosné steny hr. 250 mm. Deliace priečky v prístavbe sú murované z plných tehál hr. 150 mm a z dvojdielových tehál hr. 100 mm.

Vodorovné konštrukcie

Strop nad 1.PP tvorí železobetónová doska, strop nad 1.NP je drevený trámový s dreveným podbitím a záklopom. V prístavbe tvorí strop pultová strecha.

Je naplánovaná demontáž drevenej konštrukcie stropu, na nosných múroch sa zhotovia nové stužujúce železobetónové monolitické vence v. 300mm a zhotoví sa nový drevený trámový strop. Presné rozmery prvkov – viď časť STATIKA a výkres stropu č. 15.

Pri búracích prácach nesmie dôjsť k poškodeniu obvodovej nosnej steny ani iných konštrukcií objektu.

Schodiská

V budove sa nachádzajú dve schodiská medzi podlažiami - železobetónové dvojramenné s oceľovým zábradlím medzi 1.PP a 1.NP ostáva bez zmeny. Jednoduché jednoramenné drevené v archíve v 1.NP vedúce do podkrovia sa demontuje (foto na konci tejto technickej správy, vo výkresoch úprava č.7) a nahradí novým pohodlnejším oceľovým dvojramenným schodiskom (v PD označenie „J1“, podrobné riešenie viď časť STATIKA).

Obvodový plášť

Pre zlepšenie tepelnotechnických parametrov obvodového plášťa budovy sa navrhuje zateplenie fasády (ostenia otvorov zateplíť-zateplenie musí siahať až k rámu okien, hr. zateplenia maximálna podľa typu okien). Zateplenie ostení a nadpraží výplňových konštrukcií je navrhnuté rovnakým zatepľovacím systémom. V mieste prechodu vodorovnej na zvislú tepelnú izoláciu (nadpražia) je potrebné použiť rohovú lištu s odkvapovým nosom.

Skladba obvodového plášťa:

- Kontaktný zatepľovací systém fasády na báze minerálnej vlny hr. 160 mm, skrutkovacie kotvy s kovovým trňom a prerušeným tepelným mostom, zápusťná montáž; armovacia hmota s vysokou paropriepustnosťou, vodoodpudivá, s vtlačenou sklotextilnou mriežkou; bez povrchovej úpravy (napr. KZS StoTherm Mineral)
- Penetračný adhezívny medzináter pod omietky, organický, plnený, odolný voči zásadám (napr. StoPutzgrund)
- Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová organická, farba biela, s kapsulami pre zabránenie a spomalenie rastu rias a húb (uvolňujúci sa postupne v priebehu niekoľkých rokov), vysoká paropriepustnosť a vodoodpudivosť (napr. Stolit K6 valcovaná, odtieň StoDesign AC 16000)

Na sokel bude aplikovaný kontaktný zatepľovací systém z EPS polystyrénu, horná hrana zateplenia sokla min. 300 mm nad úrovňou terénu.

Skladba obvodového plášťa v úrovni sokla:

- Kontaktný zatepľovací systém - soklové dosky hr. 160 mm, skrutkovacie kotvy s kovovým trňom a prerušeným tepelným mostom, zápusťná montáž; armovacia hmota s vysokou paropriepustnosťou, vodoodpudivá, s vtlačenou sklotextilnou mriežkou; bez povrchovej úpravy (napr. KZS StoTherm Vario)
- Penetračný adhezívny medzináter pod omietky, organický, plnený, odolný voči zásadám (napr. StoPutzgrund)

- Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová organická, farba grafitová sivá, s kapsulami pre zabránenie a spomalenie rastu rias a húb (uvolňujúci sa postupne v priebehu niekoľkých rokov), vysoká paropriepustnosť a vodoodpudivosť (napr. Stolit K3 valcovaná)

Bleskozvodnú inštaláciu objektu stavby je nutné previesť v súlade s požiadavkami STN EN 62 305-3 najmä dodržaním bezpečnostných vzdialeností zariadení bleskozvodu – zvodov a pod. od horľavých materiálov.

Pred zatepľovaním je zhotoviteľ povinný zistiť skutočný stav objektu, v prípade akýchkoľvek nejasností a nájdených porúch je povinný kontaktovať projektanta a prizvať statika. Pred začatím prác je zhotoviteľ povinný zrealizovať odťahové skúšky na fasáde budovy pre presné určenie typu a počtu kotiev KZS v prípade nevyhovujúceho podkladu.

Pred realizáciou fasádneho zateplenia projekt ráta s celoplošným otlčením jestvujúcej omietky z fasády objektu, resp. obití obkladu sokla a očistením podkladu. Tiež je nutné vykonať odtrhové skúšky navrhnutých kotiev pre preverenie únosnosti kotvenia do fasádneho muriva.

Na prednom priečelí obecného domu sa nachádza *pamätná tabuľa*, pred zateplením sa zvesí dolu a po zateplení následne umiestni na pôvodné miesto.

Tepelné izolácie

Zaizolovanie základových pásov a sokla je navrhnuté pomocou soklových dosiek z EPS polystyrénu hr. 160 mm (napr. kontaktný zatepľovací systém StoTherm Vario) pod a nad úrovňou terénu - súčiniteľ tep. vodivosti $\lambda = 0,034 \text{ W/(m.K)}$.

Zaizolovanie obvodových stien je projektované pomocou izolácie z minerálnej vlny hr. 160 mm (napr. KZS StoTherm Mineral) – súč. tepelnej vodivosti $\lambda = 0,036 \text{ W/(m.K)}$.

Zateplenie podstrešného priestoru je projektované pomocou izolácie na báze minerálnej vlny hr. 300 mm podľa PD – súč. tepelnej vodivosti $\lambda = 0,035 \text{ W/(m.K)}$.

Nadpražie výplňových konštrukcií (okná, dvere) je potrebné zaizolovať tepelnou izoláciou na báze fasádnych izolácií. V mieste parapetu výplňových konštrukcií (okná, dvere) v obvodovom plášti je vhodné riešiť zateplenie parapetnej časti.

Hydroizolácie

Nakoľko nebol na danom pozemku vykonaný geologický prieskum, nepredpokladá sa prítomnosť podzemnej vody.

Obvodové steny pod úrovňou terénu je potrebné opatriť nopovou fóliou. V prípade poškodenia konštrukcií vplyvom vlhkosti alebo iných nedostatkov je potrebné ich sanovať - zvoliť vhodný typ sanácie.

Na pultovú strešnú konštrukciu aplikovať hydroizoláciu.

Poznámka: akékoľvek zmeny predpokladaných pomerov bude potrebné konzultovať s projektantom stavby! Pri zistení výskytu radónu v podlaží je potrebné prehodnotiť typ hydroizolácie.

Komíny

Komíny sú vymurované z plných pálených tehál. Niektoré už neplnia svoju funkciu, je potrebné odstrániť ich časti v podkroví a vystupujúce nad strešnú rovinu v plnom rozsahu, pretože nebudú naďalej využívané.

Komín, na ktorý je napojený kotel z kotolne (miestnosť 0.09) ostane zachovaný, je potrebné ho

upraviť, t.j. otľčiť omietku aj obklad, murivo vyspraviť a aplikovať novú omietku.

Výplne otvorov

Okná sú biele plastové menené približne pred 10 rokmi, predtým boli drevené dvojité. Všetky okná budú demontované a vymenené za nové s izolačným trojsklom - súčiniteľ prechodu tepla min. $U_w = 0,85 \text{ W/(m}^2\text{K)}$. Farba rámu je grafitová, z interiéru biela. Na niektorých oknách sú mreže. Mreže sa tiež demontujú a po zateplení a ošetroení s novou povrchovou úpravou sa osadia na pôvodné miesto.

Vstupné dvere sú plastové dvojkrídlové, čiastočne presklené (hlavný vstup, vedľajší do kultúrnych sál a zadný do kuchyne). Na požiarnej zbrojnici sú dvojkrídlové oceľové otočné vráta a oceľové jedokrídlové dvere na SV fasáde vedú do príručného skladu, pôvodne to bol sklad uhlia. Všetky exteriérové dvere budú vymenené za nové.

V obnove SO 01-01 časť OBECNÝ ÚRAD ide o okná č. O1-O5, vchodové dvojkrídlové plastové dvere D1, oceľové dvere D2 a garážové vráta G, vid' „Výkaz okien a dverí“.

Vonkajšie a vnútorné povrchové úpravy

Povrchová úprava vonkajších povrchov stien je z väčšej časti brizolitová omietka, časť je omietnutá vápennou hladkou omietkou. Sokel tvorí kabrinec tmavohnedej farby, resp. omietka. Pred realizáciou zateplenia treba omietku aj obklad otľčiť a podklad očistiť.

Na obvodový plášť objektu sa aplikuje kontaktný zatepľovací systém z minerálnej vlny hrúbky 160 mm s omietkou bielej farby (napr. KZS StoTherm Mineral), zateplenie sokla bude zabezpečené soklovými doskami - polystyrén hr. 160 mm (napr. KZS StoTherm Vario).

Všetky vnútorné omietky sú vápenné hladké, predná stena javiska aj pódia je obložená dreveným obkladom, v kancelárskych priestoroch sú znížené sadrokartónové podhlády. V hygienických priestoroch je keramický obklad do výšky cca. 2m. Všetky povrchové úpravy v interiéri ostávajú v pôvodnom stave.

Podlahy

Podlahy sú betónové v časti požiarnej zbrojnice, v zádverí, chodbách, kuchyni a v hygienických priestoroch je dlažba, v pomocných priestoroch je PVC podlaha. V knižnici a kanceláriách sú plávajúce podlahy, v kultúrnych sálach sú drevené vlysy aj dlažba. Všetky podlahy ostávajú v pôvodnom stave.

Klampiarske prvky

Nové budú vonkajšie parapety okien.

Podrobná špecifikácia (rozsah, množstvo, technické, funkčné, výkonnostné charakteristiky) je uvedená v projektovej dokumentácii pre realizáciu stavby a výkaze výmer – zadanie.

1.1 Ekvivalentné riešenie

Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v súťažných podkladoch, v projektovej dokumentácii a vo výkazoch výmer, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli

uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné, ktoré však musia dosahovať minimálne rovnaké rozmerové, materiálové, architektonické, stavebno-technické vlastnosti, tepelnú a chemickú odolnosť, statické, požiarne, hygienické, konštrukčné a farebné vlastnosti, ktoré sú špecifikované v projektovej dokumentácii a vo výkaze. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami materiálov, alebo zriaďovacími predmetmi, ako sú uvedené v priloženej projektovej dokumentácii, uvedené v technických správach alebo v neocenených výkazoch výmer, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:

- a) ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu projektovej dokumentácie,
- b) uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie v ktorom uvedie :
 - objekt, časť výkazu výmer, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka,
 - poradové číslo vo výkaz výmere ,
 - kód cenníka,
 - kód položky,
 - pôvodné označenie (popis položky, stavebného dielu, remesla uvedený vo Výkaz Výmer) ,
 - nové označenie, (navrhovaný ekvivalent) položky, stavebného dielu, remesla
 - Popis parametrov navrhovaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok, zriaďovací predmet alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný podľa PD, technických správ a výkazu výmer poskytnutých v súťažných podkladoch.
 - Zoznam bude doplnený aj o dokumenty preukazujúce požadované technické a funkčné vlastnosti ekvivalentných výrobkov/materiálov, prípadne ďalšie dokumenty, doklady a odôvodnenia, ak sú potrebné, preukazujúce opodstatnenosť a správnosť uchádzačom navrhnutého ekvivalentného výrobku/materiálu a jeho vplyvu na ďalšie položky vo výkaze výmer a projektovej dokumentácii. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov C. Prílohy
- c) Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek bude tvoriť prílohu č. 2 k uzavretej zmluve o dielo.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol vo výkaze výmer označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým materiálom, technológiou, prípadne výrobkom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

SPÔSOB URČENIA CENY

1. Prílohou je neocenený zoznam položiek požadovaných prác (Výkaz výmer). Uchádzač nemôže meniť množstvá pri požadovaných parametroch – položkách rozpočtu.
2. Navrhovaná zmluvná cena celkom za realizáciu diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.
3. Navrhovanú zmluvnú cenu celkom je potrebné uviesť bez DPH v Eur, sadzbu DPH v %, DPH v Eur a s DPH v Eur. Ak uchádzač nie je platcom DPH uvedie ako navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH idú všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce na vrub uchádzača.
4. Všetky cenové údaje vo Výkaze Výmer predloženého uchádzačom budú zaokrúhlené a zobrazené na dve desatinné miesta
5. Uchádzač musí v cene predmetu zákazky uviesť pre každú požadovanú položku aj jednotkovú cenu. Navrhovaná zmluvná cena celkom je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného v zozname položiek, ktorý je súčasťou tejto časti súťažných podkladov.

6. Uchádzač ocení každú položku uvedenú vo Výkaze Výmer, obsahová zmena jednotlivých položiek nie je prípustná.
7. Neocenenie niektorej z položiek sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa a táto skutočnosť je dôvodom na vylúčenie uchádzača.
8. Ak uchádzač ocení niektorú položku „0“ má sa za to, že cena tejto položky je zahrnutá v cene inej položky. Uchádzač je povinný v ponuke odôvodniť každú takto ocenenú položku.
9. Uchádzač musí zohľadniť vo svojej kalkulácii všetky poplatky za zabratie verejného priestranstva a zabezpečenie dokladov (súhlasov, povolení a vyjadrení) s tým súvisiacich.
10. Jednotkové ceny, uvedené v ponuke sú maximálne a záväzné počas platnosti zmluvy. Zmluvná cena celkom musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou stavebných prác za celý predmet zákazky.
11. Navrhovaná zmluvná cena celkom uvedená v návrhu na plnenie kritéria musí obsahovať cenu za realizáciu diela.
12. Ceny za práce navyš budú oceňované podľa ustanovení uvedených v zmluve, ktorá je súčasťou súťažných podkladov.

UPOZORNENIE:

Ak sa uchádzač stane platiteľom DPH počas trvania zmluvy, cena dohodnutá v zmluve nebude navýšená, ale bude upravená na základ dane a sadzbu DPH.

Ceny ponúkané uchádzačom musia byť stanovené v eurách a aj platby uchádzačovi budú vykonávané výhradne v eurách (ak je hodnota vyjadrená v inej mene, prepočítava sa hodnota na EUR kurzom ECB platným ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania).

V prípade, že uchádzač má účet v banke mimo územia SR, bude znášať všetky poplatky za bezhotovostný styk spojený s úhradou záväzkov vyplývajúcich z plnenia zmluvy v plnej výške

ČASŤ B2.

OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Uchádzač, ktorý bude predkladať ponuku predloží návrh Zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“) obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom bude:
 - a) Ponukový rozpočet- Ocenený Výkaz Výmer pre stavbu vrátane rekapitulácie nákladov a krycieho listu
 - b) Vecný a časový harmonogram realizácie diela
 - c) Zoznam subdodávateľov (ak je uplatniteľné)V ponuke k návrhu zmluvy nie je potrebné predkladať vyššie uvedené prílohy, **okrem bodu a).**
3. **Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.**
4. Návrh Zmluvy o dielo je možné upravovať v prípade ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní príp. pri zjavnej chybe písania.
5. Návrh zmluvy o dielo tvorí samostatnú prílohu. .

6. Úspešný uchádzač ako dodávateľ musí zobrať na vedomie a rešpektovať, že zákazka financovaná z fondov EÚ, ohľadom ktorej sa uzatvára zmluva, bude predmetom administratívnej finančnej kontroly procesu verejného obstarávania zo strany príslušného Riadiaceho orgánu a/alebo Sprostredkovateľského orgánu pod Riadiacim orgánom. Ak výsledok predmetnej administratívnej finančnej kontroly nebude kladný, alebo kontrolné orgány odhalia akúkoľvek nezrovnalosť, je ktorákoľvek zo zmluvných strán oprávnená od zmluvy odstúpiť.
7. Verejný obstarávateľ ako objednávatel má právo odstúpiť od zmluvy v prípade neposkytnutia nenávratného finančného prostriedku, skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, uzavretej medzi Objednávatelom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania plnení podľa zmluvy, a to bez ohľadu na právny titul skončenia alebo zániku Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Úspešný uchádzač ako dodávateľ je povinný sa zaviazat, že strpí výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami do uplynutia lehôt podľa článku 7 odsek 7.2 zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (uzavretej verejným obstarávateľom ako prijímateľom nenávratného finančného príspevku za účelom financovania predmetu zákazky), a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP bola uzavretá na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi počas 5 rokov od finančného ukončenia Projektu.
9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

ČASŤ C. PRÍLOHY

Príloha č. 1	Formulár – predloženie ponuky
Príloha č. 2	Vyhlásenie uchádzača informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača (<i>ak je uplatniteľné</i>)
Príloha č. 3	Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 4	Návrh zmluvy o dielo
Príloha č. 5-1 a 5-2	5-1 Projektová dokumentácia 5-2 Výkaz výmer/ zadanie
Príloha č. 6	Jednotný európsky dokument „JED“ (<i>ak je uplatniteľné</i>)
Príloha č. 7	Zoznam ekvivalentných položiek - vzor (<i>ak je uplatniteľné</i>)
Príloha č. 8	Čestné vyhlásenie podľa § 114 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní - k preukázaniu splnenia podmienok účasti (<i>ak je uplatniteľné</i>)
Príloha č. 9	Čestné vyhlásenie uchádzača - zákaz účasti
Príloha č. 10	Súhrnné čestné vyhlásenie