

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“
Dokument:	Súťažné podklady
<p>Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdil:</p> <p>V Banskej Bystrici, dňa 23.09.2021</p> <p style="text-align: right;">----- Mgr. Ivana Butašová Beneová osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania</p> <p>Súťažné podklady schválil:</p> <p>V Banskej Bystrici, dňa 23.09.2021</p> <p style="text-align: right;">----- Ing. Pavel Bartošík predseda predstavenstva</p> <p style="text-align: right;">----- MUDr. Matej Vozár, MPH podpredseda predstavenstva</p>	
Miesto a dátum vypracovania:	Banská Bystrica, september 2021

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

OBSAH

A.	Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky.....	4
A.1	Všeobecné informácie.....	4
1.	Identifikácia verejného obstarávateľa	4
2.	Predmet zákazky	5
3.	Rozdelenie zákazky na časti	5
4.	Zdroj finančných prostriedkov	5
5.	Zmluva	5
6.	Miesto, termín dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zmluvy	5
7.	Skupina dodávateľov	5
8.	Variantné riešenie	6
9.	Viazanosť ponuky.....	6
10.	Náklady na ponuku	6
11.	Zrušenie verejného obstarávania.....	6
A.2	Komunikácia a vysvetľovanie.....	6
12.	Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom	6
13.	Vysvetľovanie.....	8
14.	Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	9
A.3	Príprava ponuky.....	9
15.	Jazyk ponuky	9
16.	Vyhotovenie ponuky a jej obsah	9
17.	Zábezpeka	10
18.	Mena a ceny uvádzané v ponuke	10
19.	Predkladanie ponuky.....	10
A.4	Predkladanie ponúk.....	12
20.	Lehota a miesto na predkladanie ponúk	12
21.	Registrácia	12
22.	Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky	12
23.	Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk.....	12
A.5	Otváranie a vyhodnocovanie ponúk.....	13
24.	Otváranie ponúk.....	13
25.	Konflikt záujmov	13
26.	Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní.....	13
27.	Preskúmanie ponúk.....	13
28.	Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti	13
	Mena na vyhodnotenie ponúk.....	15
29.	Kritéria na vyhodnotenie ponúk.....	15
A.6	Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy.....	15
30.	Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	15
31.	Uzavretie zmluvy	16
32.	Využitie subdodávateľov	16
33.	Doplňujúce informácie.....	16
B.	Podmienky účasti uchádzačov	17
1.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia	17
2.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia	19
3.	Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti.....	20
C.	Opis predmetu zákazky.....	21
1.	Predmet zákazky	21

Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet.....	21
2. Predpokladané množstvo na obdobie 24 mesiacov:	21
177 600 stravných jednotiek prostredníctvom 370 ks elektronických stravovacích kariet	21
3. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH stanovená na obdobie 24 mesiacov:.....	21
710 400,00 EUR	21
4. Opis predmetu zákazky	21
Funkčná špecifikácia, opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky požadované verejným obstarávateľom	21
5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti.....	23
D. Spôsob určenia ceny	24
1. Stanovenie ceny	24
2. V prípade, ak po elektronickej aukcii prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 3. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za neprijateľnú. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 3. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky	24
3. Platobné podmienky.....	24
4. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.	25
E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	26
1. Rámcová dohoda.....	26
F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia	29
Kritériá na vyhodnotenie ponúk	29
1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH, vypočítaná podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov v súlade s kapitolou <i>D. Spôsob určenia ceny</i>	29
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.	29
3. Uchádzačom vyplnená Príloha č. 4 – Cena predmetu zákazky – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.	29
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH po ukončení elektronickej aukcie.	29
G. Elektronická aukcia	30
1. Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ ver. 3.5 – všeobecné informácie	30
2. Priebeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny	30
3. Informácie týkajúce sa použitého elektronickeho zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia.	32
H. Prílohy	33
1. Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky	33
2. Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní	33
3. Príloha č. 3 : Návrh rámcovej dohody.....	33
4. Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky	33
5. Príloha č. 5: Špecifikácia predmetu zákazky.....	33
6. Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a etickému kódexu uchádzača	33
7. Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument	33

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

A. Pokyny na vypracovanie a predloženie ponuky

A.1 Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ

Názov: Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb
 Sídlo: Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
 Zastúpený: Ing. Pavel Bartošík – predseda predstavenstva
 MUDr. Matej Vozár, MPH – podpredseda predstavenstva
 IČO: 36 644 331
 DIČ: 2022102753
 IČ pre DPH: SK2022102753
 bankové spojenie: VÚB, a.s.
 IBAN pre zábezpeku: SK05 0200 0000 0037 1547 8351
 IBAN: SK59 0200 0000 0037 1089 6554
 URL: www.suscch.eu

Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií VO: <https://josephine.proebiz.com/>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi:

Elektronická komunikácia medzi verejným obstarávateľom, záujemcami alebo uchádzačmi bude prebiehať v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Kontaktná osoba : Mgr. Ivana Butašová Beneová
 Telefón: +421 905 412 051
 e-mail: beneova.ivana@suscch.eu

1.3 Kontakt pre doručenie ponúk:

elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>

Upozorňujeme záujemcov, že pracovná doba verejného obstarávateľa počas pracovného dňa je od 7:00 do 15:00 hod.

2. Predmet zákazky

- 2.1 Predmet zákazky: **„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“**
- 2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplnujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):
Hlavný slovník: 55500000-5 Služby jedální a hromadného stravovania
30237131-6 Elektronické karty
30160000-8 Magnetické karty

2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, vrátane vypracovaných technických špecifikácií a požiadaviek verejného obstarávateľa sú uvedené v kapitole C. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **710 400,00** EUR bez DPH.

3. Rozdelenie zákazky na časti

- 3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.
- 3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky podľa § 28 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
Vzhľadom na charakter, komplexnosť a neoddeliteľnosť predmetu zákazky, nie je možné zákazku rozdeliť na časti.

4. Zdroj finančných prostriedkov

- 4.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy. Platobné podmienky sú uvedené v návrhu rámcovej dohody v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov.

5. Zmluva

- 5.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody (ďalej len "zmluva"), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. Opis predmetu zákazky.
- 5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky, tvorí kapitola *D. Spôsob určenia ceny* a kapitola *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

6. Miesto, termín dodania predmetu zákazky a dĺžka trvania zmluvy

- 6.1 Miesto dodania predmetu zákazky:
Miestom plnenia je Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica.
- 6.2 Termín dodania predmetu zákazky:
Dodávateľ zabezpečí dodanie stravovacích kariet do 5 pracovných dní od prijatia záväznej objednávky objednávateľ/Dodávateľ zabezpečí dodanie Objednávateľom objednaných elektronických stravovacích poukážok na účet Objednávateľa do 48 hodín od prijatia záväznej objednávky Objednávateľa
- 6.3 Dĺžka trvania zákazky: 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do naplnenia dohodnutého maximálneho finančného rozsahu vo výške celkovej ceny predmetu zmluvy v závislosti od toho, ktorá z uvedených skutočností nastane skôr.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.1.1 Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky

úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.

7.1.2 Plnomocenstvo musí byť podpísané

a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, všetko v súlade s dokladom o oprávnení podnikat',

alebo

b) zástupcom/zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísané podľa písm. a) tohto bodu.

7.2 V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov prijatá, tak všetci členovia skupiny dodávateľov, z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, budú povinní vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu (napr. podľa Občianskeho zákonníka, alebo Obchodného zákonníka). Spôsob vypracovania zmluvy je pre daný stav uvedený v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

7.3 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

7.4 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.

8. Variantné riešenie

8.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení.

8.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

9. Viazanosť ponuky

9.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená do 01.09.2022. Verejný obstarávateľ **nevyžaduje**, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpkou.

10. Náklady na ponuku

10.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

11. Zrušenie verejného obstarávania

11.1 Verejný obstarávateľ bude v prípade zrušenia verejného obstarávania alebo jeho časti postupovať v zmysle § 57 ZVO.

A.2 Komunikácia a vysvetľovanie

12. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom

12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/zaujímavcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude komunikácia uvedená v bode 12.10. a akákoľvek ďalšia, výslovne

- neuveďená komunikácia v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, s výnimkou prípadov, keď to výslovne vylučuje zákon.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Pre získanie informácií o verejnom obstarávaní, pre sťahovanie, vytváranie a odosielanie dokumentov, pre komunikáciu s verejným obstarávateľom je potrebné uskutočniť registráciu v systéme JOSEPHINE. V prípade potreby má záujemca k dispozícii elektronický užívateľský manuál „Návod účastníka“, ktorý je k dispozícii na webovej adrese http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf. Je povinnosťou záujemcu, aby pred dokončením registrácie do systému JOSEPHINE skontroloval svoje kontaktné údaje.
- 12.5 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 12.6 **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.7 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.8 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.9 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAUJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).
- 12.10 Prehľad spôsobu komunikácie a výmeny informácií podľa úkonov:

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
záujemca	Žiadosť o poskytnutie súťažných podkladov	Registrácia v systéme JOSEPHINE
záujemca	Prístup k súťažným podkladom a ďalším dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
záujemca	Požiadanie o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Poskytovanie vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Predloženie ponuky	v systéme JOSEPHINE po autentifikácii

kto	úkon	Určený spôsob komunikácie
Verejný obstarávateľ	Požiadanie uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Požiadanie uchádzača o vysvetlenie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Uchádzač	Vysvetlenie ponuky	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení uchádzača z verejného obstarávania	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie o vylúčení ponuky z verejného obstarávania	V systéme JOSEPHINE
Verejný obstarávateľ	Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali	V systéme JOSEPHINE
Záujemca/uchádzač/účastník	Doručenie žiadosti o nápravu	Žiadosť o nápravu sa doručuje: a) v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie žiadosti o nápravu umožňuje, b) v listinnej podobe, ak informačný systém podľa písm. a) doručenie žiadosti o nápravu neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa žiadosť o nápravu týka, nerealizuje funkcionalitou informačného systému.
Záujemca/uchádzač	Doručenie námietky	Námietky sa doručujú a) kontrolovanému
Verejný obstarávateľ	Vyjadrenie k podaným námietkam	1. v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok umožňuje, 2. v listinnej podobe, ak informačný systém podľa bodu 1 doručenie námietok neumožňuje alebo ak sa verejné obstarávanie, ktorého sa námietky týkajú, nerealizuje funkcionalitou informačného systému, a b) úradu v listinnej podobe, v elektronickej podobe podľa osobitného predpisu alebo v elektronickej podobe funkcionalitou informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, ak tento informačný systém doručenie námietok úradu umožňuje.
Verejný obstarávateľ/kontrolovaný	Vykonanie nápravy z vlastnej iniciatívy vo veci, ktorá je obsahom námietok	V systéme JOSEPHINE

13. Vysvetľovanie

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku.

- 13.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že záujemca požiada o vysvetlenie dostatočne vopred v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie ako aj v systéme JOSEPHINE.
- 13.3 Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
 - v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 13.4 Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasti alebo lehotu na predkladanie návrhov.
- 13.5 Uchádzač, záujemca, účastník alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa, môže podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu.
- 13.6 Uchádzač, ktorý podal verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu, môže v prípade zamietnutia podanej úplnej žiadosti o nápravu, resp. doručenia nesúhlasného stanoviska verejného obstarávateľa ku podanej úplnej žiadosti o nápravu, podať podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní námietku. Podaniu námietok podľa § 170 ods. 3 písm. c) až g) zákona o verejnom obstarávaní a podaniu námietok podľa § 170 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní nemusí predchádzať doručenie žiadosti o nápravu.

14. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

A.3 Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky

- 15.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku, pokiaľ nie je v týchto SP určené inak.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16. Vyhotovenie ponuky a jej obsah

Ponuka sa predkladá v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE, pričom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, doplnené tak ako je to stanovené v týchto bodoch súťažných podkladov. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

Ponuka musí obsahovať:

- 16.1 Titulný list ponuky s identifikačnými údajmi uchádzača v rozsahu odporúčaného vzoru v Prílohe č. 1 týchto súťažných podkladov. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Titulný list“.
- 16.2 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú Prílohu č. 2 – „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“ týchto SP (ďalej len „Príloha č. 2“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť

vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf pod názvom „Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní“.

- 16.3 Návrh rámcovej dohody vypracovaný podľa kapitoly E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky. Návrh rámcovej dohody sa nachádza v Prílohe č. 3 týchto súťažných podkladoch. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf pod názvom „Návrh rámcovej dohody“.
- 16.4 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú Prílohu č. 4– „Cena predmetu zákazky“ týchto SP (ďalej len „Príloha č. 5“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Kalkulácia ceny a návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk“.
- 16.5 Vyplnenú a uchádzačom podpísanú Prílohu č. 5 – „Špecifikácia predmetu zákazky“ týchto SP (ďalej len „Príloha č. 4“). Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“.
- 16.6 Potvrdenia, doklady, dokumenty a iné písomnosti prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa kapitoly B. *Podmienky účasti uchádzačov* týchto SP. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo formáte naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte . pdf.
- 16.7 Vyplnenú a popísanú prílohu č. 6 - Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača, v nadväznosti na § 23 a § 25 ZVO a body A.25 Konflikt záujmov a A.26 Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí záujemca predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf pod názvom „Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača“.
- 16.8 V prípade, ak dokumenty v ponuke sú podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie s notársky osvedčenými podpismi pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo formáte naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte . pdf.
- 16.9 V prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo formáte naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií, vo formáte . pdf.

17. Zábezpeka

- 17.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje zábezpeku ponuky.

18. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 18.1 Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť ceny v ponuke v mene: EUR. Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú, z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a zabezpečenia princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti. Takúto ponuku nebude možné vyhodnotiť vo väzbe na spochybnenie dodržania princípu nediskriminácia v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 18.2 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie cenovej ponuky podľa kapitoly D. *Spôsob určenia ceny.*

19. Predkladanie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.
- 19.2 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 19.4 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady podľa bodu 15. tejto časti súťažných podkladov (doporučený formát je „PDF“) a vyplnenie elektronickeho formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v Súťažných podkladoch.
- 19.6 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.
Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a GDPR.

Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a GDPR. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

- 19.7 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto súťažných podkladoch musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ,
alebo
- b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 19.8 Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
- 19.8.1 Uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za **dôverné informácie**.
Za dôverné informácie je na účely ZVO možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 19.8.2 **Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné.** Týmto nie sú dotknuté ustanovenia ZVO, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia

ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

A.4 Predkladanie ponúk

20. Lehota a miesto na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **25.11.2021 o 10:00:00.**
- 20.2 **Heslo súťaže: „SUSCCH-NZ-VS-2021-stravovacie-karty“**
- 20.3 Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 19.1
- 20.4 Ponuka predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nebude elektronicky otvorená.

21. Registrácia

- 21.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 21.2 **Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.** Autentifikáciu je možné previesť dvoma spôsobmi.
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 16:00 hod.
- b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty v prípade, kedy spoločnosť pomocou eID registruje osoba, ktorá nie je štatutárom tejto spoločnosti alebo je registrácia do systému realizovaná pomocou hesla. Lehota na tento úkon sú 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8:00 – 16:00 hod.
- d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe alebo formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 21.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 21.4 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 15. tohto oddielu súťažných podkladov.
- 21.5 V kontexte ZVO § 49 bod 1a upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. **Heslo súťaže: SUSCCH-NZ-VS-2021-stravovacie-karty.**

22. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

23. Ďalšie požiadavky na predkladanie ponúk

- 23.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.
- 23.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 23.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

A.5 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24. Otváranie ponúk

- 24.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE dňa **25.11.2021 o 13:00 hod.** v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 24.2 Otváranie ponúk bude **neverejné** (bez účasti uchádzačov), pretože v postupe verejného obstarávania bude použitá elektronická aukcia.
- 24.3 Pri použití elektronickej aukcie sa údaje z otvárania ponúk nezverejňujú a neposiela sa uchádzačom ani zápisnica z otvárania ponúk.
- 24.4 Po otvorení ponuky, komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponuky, podaní vysvetlenia, doplnenia ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

25. Konflikt záujmov

- 25.1 Ak sa verejný obstarávateľ v zmysle § 23 ZVO dozvie o konflikte záujmov, prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu s cieľom zabránenia pretrvávania konfliktu záujmov.
- 25.2 Ak nebude možné odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, ktorými sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby¹ z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností, verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, všetko podľa § 40 ods. 6 písm. f) ZVO.

26. Etický kódex uchádzača vo verejnom obstarávaní

- 26.1 Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorého obsahom sú základné pravidlá správania sa uchádzača, záujemcu, člena skupiny dodávateľov v procesoch verejného obstarávania. Uvedené subjekty sú, so zreteľom na povinnosť uplatňovania princípov rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie, transparentnosti, hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečovania čestnej hospodárskej súťaže, vykonávania práv a povinností v súlade s dobrými mravmi a so zásadami poctivého obchodného styku, **viazané tieto pravidlá aplikovať a aplikovanie týchto pravidiel dohliadať.**
- 26.2 Etický kódex záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní je zverejnený na adrese http://www.uvo.gov.sk/extdoc/1069/eticky_kodex_zaujemca_-_uchadzac.pdf

27. Preskúmanie ponúk

Ponuky budú preskúmané v postupnosti:

- 27.1 Vyhodnocovanie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vyhodnotenie podľa kritérií.
- 27.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.
- 27.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení, prostredníctvom ktorého bola vyhlásená verejná súťaž a v týchto súťažných podkladoch a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 27.4 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať stanovené požiadavky bude z verejnej súťaže vylúčená. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehota, v ktorej môžu byť uplatnené revízne postupy podľa zákona o verejnom obstarávaní.

28. Vyhodnocovanie splnenia požiadaviek na predmet zákazky, vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 28.1 Vyhodnotenie splnenia požiadaviek na predmet zákazky:

¹ Zainteresovanou osobou je najmä

- zamestnanec verejného obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

- Verejný obstarávateľ v súlade so znením § 66 ods. 7 ZVO rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53. Z uvedeného dôvodu komisia najprv vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na premet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.1.1. Splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, z dokladov predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v časti *A.3 Príprava ponuky*, bod 16.1 a nasl. týchto SP.
- 28.1.2. Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.1.3. Komisia vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky na predmet zákazky podľa časti *A.3 Príprava ponuky*, bod 16.1 a nasl. týchto SP. Verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Vyhodnotenie ponúk na základe stanovených kritérií:
- 28.2.1. Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky a neboli z verejnej súťaže vylúčené sa budú vyhodnocovať podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel stanovených verejným obstarávateľom v Kapitole. F. *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 28.2.2. Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, systém JOSEPHINE postupne automatickým spôsobom zoradí od ponuky a najnižšou cenou až po ponuku s najvyššou cenou, pričom ponuke s najnižšou cenou prideli priebežne prvé miesto. Komisia verejného obstarávateľa následne vykoná všetky potrebné úkony súvisiace so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 28.2.3. Komisia môže prostredníctvom systému JOSEPHINE požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o preloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 28.2.4. Po vyhodnotení ponúk podľa predchádzajúcich bodov sa použije elektronická aukcia. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní uchádzači, ktorých ponuky neboli vylúčené. Uchádzači sa elektronickej aukcie budú zúčastňovať prostredníctvom e-mailovej adresy, ktorú musia uviesť vo svojej ponuke ako e-mailovú adresu určenú pre elektronickú komunikáciu elektronickej aukcii. Na túto e-mailovú adresu im bude elektronickými prostriedkami zaslaná výzva na účasť v elektronickej aukcii. Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie podľa § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.3 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:
- 28.3.1. Po vyhodnotení ponúk podľa bodu 28.1 a 28.2. komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s § 55, resp. § 40 a ďalšími ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní. Splnenia podmienok účasti bude pozostávať z:
- 28.3.1.1. posúdenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača v súlade s § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- 28.3.1.2. posúdenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia v súlade s § 33 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa vyžaduje)
- 28.3.1.3. posúdenia splnenia podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti v súlade s § 34 zákona o verejnom obstarávaní (ak sa vyžaduje).
- 28.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov, z dokladov

predložených podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v kapitole B. *Podmienky účasti uchádzačov*.

- 28.5 Ak uchádzač nebude spĺňať podmienky účasti zmysle kapitoly B. *Podmienky účasti uchádzačov* alebo nepredloží požadované doklady a informácie alebo predloží neplatné doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti alebo nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie preložených dokladov v stanovenej lehote, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude prostredníctvom systému JOSEPHINE upovedomený o vylúčení s uvedením dôvodu vylúčenia a lehotu, v ktorej môže podať námietku.
- 28.6 V prípade zistených zrejmých chýb v písaní a počítaní komisia požiadava uchádzača o vysvetlenie. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Mena na vyhodnotenie ponúk

- 28.7 Mena na vyhodnotenie je: EUR.

29. Kritéria na vyhodnotenie ponúk

- 29.1 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel uplatnenia kritérií sú uvedené v kapitole F. *Kritéria na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.

A.6 Informácia o výsledku, prijatie ponuky a uzatvorenie zmluvy

30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bude postupovať nasledovne:

- 30.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky alebo aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadava uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO. Požiadavky na predmet zákazky verejný obstarávateľ vyhodnocuje podľa § 53 ZVO. Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa bude považovať za nesplnenie podmienok účasti.
- 30.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa vyššie uvedeného bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v svojom profile.
- 30.3 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, oznámi že jeho ponuku alebo ponuky prijíma, neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

31. Uzavretie zmluvy

- 31.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody s jedným úspešným uchádzačom v súlade s vymedzením predmetu zákazky v kapitole C. *Opis predmetu zákazky*.
- 31.2 Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.
- 31.3 Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr šestnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, pri využití prostriedkov elektronickej komunikácie podľa § 20 ZVO najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 3 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO. V ostatných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať pri uzavretí zmluvy podľa § 56 ods. 3 a nasl. ZVO.
- 31.4 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 31.5 Verejný obstarávateľ a obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo neposkytnú riadnu súčinnosť potrebnú na uzatvorenie rámcovej dohody, verejný obstarávateľ následne postupuje podľa § 56 ods. 9 a nasl. ZVO.
- 31.7 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

32. Využitie subdodávateľov

- 32.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v rámcovej dohode najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Úspešný uchádzač bude postupovať podľa pokynov v kapitole E. *Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.

33. Doplnujúce informácie

- 33.1 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť verejné obstarávanie v prípade, že dôjde k zmene alebo úprave rozpočtu u verejného obstarávateľa, ktorá by spôsobila, že verejný obstarávateľ by na predmet zákazky nemal finančné krytie.
- 33.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, najmä v zozname dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 33.3 Skutočnosťami neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

B. Podmienky účasti uchádzačov

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia

1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní predložením naskenovaných originálov dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti.

- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa bodu 1.1. nasledovne:
- a) písm. a) – doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) – doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
 - c) písm. c) – doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) – doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) – doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
 - f) písm. f) – doloženým čestným vyhlásením.
- 1.3 Nevyžaduje sa, aby hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) ZVO, dôkazné bremeno, že hospodársky subjekt nespĺňa tieto podmienky účasti, je na verejnom obstarávateľovi.
- 1.4 S ohľadom na znenie Metodického usmernenia Úradu pre verejné obstarávanie č. 5151-5000/2019 zo dňa 05.01.2019, verejný obstarávateľ informuje záujemcov/uchádzačov, že z dôvodu, že verejný obstarávateľ nemá oprávnenie získať doklady k preukázaniu splnenia podmienok účasti osobného postavenia z informačných systémov verejnej správy, je záujemca/uchádzač, (ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov) povinný verejnému obstarávateľovi predložiť k preukázaniu splnenia podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona doklady uvedené v § 32 ods. 2 ZVO.
- 1.5 Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.6 Pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia sa uchádzačom odporúča postupovať v súlade s upozornením Úradu pre verejné obstarávanie „Zmeny súvisiace so zoznamom hospodárskych subjektov“, uverejneným na <https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/registre-o-hospodarskych-subjektoch-vedene-uradom/informacie-k-zoznamu-hospodarskych-subjektov-2ff.html>, ktorým ÚVO dáva hospodárskym subjektom do pozornosti úpravu podmienok pre zápis do zoznamu hospodárskych subjektov, vyplývajúcu zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, ktorý nadobudol účinnosť dňa 18. 4. 2016.
- 1.7 Uchádzač môže podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len „JED“). JED na účely zákona o verejnom obstarávaní je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom. Podľa § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti nahradené JED predkladajú verejnému obstarávateľovi uchádzači, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na hodnotenie ponúk, je povinný vyhodnotiť u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, alebo u uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov alebo ich ponúk, vyhodnotí verejný obstarávateľ následne splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky z ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky. Podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti. Nepredloženie dokladov v stanovenej lehote sa bude považovať ako nesplnenie podmienok účasti.

- 1.8 Ak uchádzač alebo záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača požiadať elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač predloží doklady verejnemu obstarávateľovi elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 1.9 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predkladajú JED, za účelom preukázania splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom, vyplniť GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI.
- 1.10 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode 1.1 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.11 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, mieste podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo záujemcu.
- 1.12 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) preukazuje každý člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

Odôvodnenie primeranosti určenej podmienok účasti:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia určil verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 38 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia

- 2.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia uvedené v § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže predložením naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií nasledovne:

2.1.1. § 33 ods. 1 písm. a) ZVO: **Vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky**, (ďalej len „banka“) nie staršie ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky **o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky**. Vo vyjadrení banka potvrdí, že uchádzač za predchádzajúce tri roky, resp. za tie roky, za ktoré je možné vyjadrenie banky vyhotoviť v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti, až ku dňu vystavenia vyjadrenia banky, že:

- a) nie je/nebol v nepovolenom prečerpaní,
- b) v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- c) jeho bežný účet nie je/nebol predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač **účty vo viacerých bankách**, verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z týchto bánk, a to vo vyššie definovanom rozsahu.

2.1.2 **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym orgánom alebo iným oprávneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v ktorom uvedie zoznam všetkých bánk, v ktorých má na podnikanie zriadené účty a zároveň vyhlásenie, že **nemá bankové účty v iných bankách ako od tých, od ktorých predložil vyjadrenie banky**.

- 2.2 Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného alebo ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí

uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje inej osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázania finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7.

- 2.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne.
- 2.4 Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.
- 2.5 Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom prostredníctvom JED.

Odôvodnenie primeranosti použitia každej určenej podmienky účasti podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k predmetu zákazky: Uchádzač v ponuke preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie predložením vyššie uvedených dokladov, ktoré dokazujú, že v predchádzajúcom období bol z hľadiska svojho ekonomického a finančného postavenia schopný plniť svoje záväzky.

- 3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti**
Nepožaduje sa.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

C. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky

Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet

2. Predpokladané množstvo na obdobie 24 mesiacov:

177 600 stravných jednotiek prostredníctvom 370 ks elektronických stravovacích kariet

3. Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH stanovená na obdobie 24 mesiacov:

710 400,00 EUR

4. Opis predmetu zákazky

Funkčná špecifikácia, opis a požadované minimálne technické vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky požadované verejným obstarávateľom

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania pre zamestnancov verejného obstarávateľa v súlade s ustanovením § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v zmluvných zariadeniach partnerov uchádzača akceptujúcich elektronické stravovacie karty, v ktorých sú poskytované teplé hlavné jedlá alebo v ktorých sa predáva potravinový tovar.

Predpokladané množstvo odobrania stravovacích jednotiek počas 24 mesiacov je 177 600 ks

Minimálne požiadavky na stravovacie karty a spôsob zabezpečenia služby:	Požadovaná hodnota
Nominálna hodnota stravnej jednotky je 4,00 EUR.	Áno
Každá karta musí byť vystavená vždy na meno a osobné číslo zamestnanca.	Áno
Každá karta musí obsahovať názov a logo dodávateľa s ochrannými prvkami proti falšovaniu a poučenie pre držiteľa karty.	Áno
Doba platnosti každej vystavenej karty nesmie byť kratšia ako 12 mesiacov	Áno
Karta musí byť bezkontaktná, s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravných jednotiek v eurách prostredníctvom internetu alebo iným spôsobom.	Áno
Použitie karty musí byť viazané na znalosť osobného identifikačného kódu PIN kódu, s možnosťou bezkontaktného použitia do hodnoty 20 Eur.	Áno
V prípade straty karty, zničenia alebo krádeže možnosť blokovania stravovacej karty a bezodplatne vystavenie a dodanie náhradnej karty spĺňajúcej požiadavky.	Áno
K príslušným stravovacím kartám sa každý mesiac priradí príslušné množstvo stravných jednotiek objednaných podľa potrieb verejného obstarávateľa.	Áno
Priradenie hodnoty stravných jednotiek k príslušným stravovacím kartám musí byť	Áno

zabezpečené do 2 pracovných dní t.j. 48 hodín od prijatia elektronickej objednávky.	
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku nominálnej hodnoty stravnej jednotky v závislosti od ekonomických možností odberateľa a v závislosti od zmien a doplnení zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.	Áno
Trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky je stanovená na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu v závislosti od skutočnosti, ktorá nastane skôr.	Áno
Množstvá v tabuľke uvedené v Návrhu na plnenie kritérií sú predpokladané za obdobie platnosti rámcovej dohody a môžu byť znížené.	Áno
Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo znížiť alebo zvýšiť počet požadovaných elektronických kariet v závislosti od aktuálnej potreby.	Áno
Zamestnanec verejného obstarávateľa - držiteľ karty bude oboznámený s užívateľskou podporou (servis a ochrana) a s technickými prostriedkami s použitím ktorých môže kedykoľvek zistiť zostatok na karte. Dodávateľ/poskytovateľ zabezpečí funkcionálnosť notifikácie pri každej transakcii na karte (sms, e-mail).	Áno
Minimálna hodnota transakcie zamestnanca nie je obmedzená zákonom stanovenou minimálnou hodnotou stravnej jednotky.	Áno
Stravovacia karta umožňuje bezkontaktné použitie	Áno
Možnosť platby za stravu od hodnoty 0,01 Eur do zostatku elektronických stravovacích poukážok na konte zamestnanca	Áno
Možnosť prevodu prostriedkov medzi dvomi stravovacími kartami zamestnancov.	Áno
Aktuálny zostatok elektronických stravovacích poukážok pre jednotlivých zamestnancov bude uvedený na potvrdenke z platobného terminálu.	Áno
Možnosť zmeny PIN čísla na karte a denného limitu na karte.	Áno
Stravovacia karta je chránená voči falšovaniu a zneužitiu minimálne týmito bezpečnostnými prvkami: chip, čiarový kód, QR kód, PIN kód	Áno
Zamestnávateľ používa na objednávku elektronický portál ESK, ESP, správu kariet, finančný prehľad a správu konta zamestnávateľa a zamestnanec na prístup na svoje vlastné konto s prehľadom o transakčných pohyboch, k informáciám o stravovacích prevádzkach ako aj ďalších funkcionalitách.	Áno
Zmena požadovanej nominálnej hodnoty elektronickej stravovacej poukážky počas účinnosti RD je právom objednávateľa.	Áno
Dodávateľ zabezpečí dodanie stravovacích kariet do 5 pracovných dní od prijatia záväznej objednávky objednávateľ. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných stravovacích kariet, a miesto dodania. Objednávku na dodanie stravovacích kariet objednávateľ zadá prostredníctvom elektronického objednávkového systému dodávateľa.	Áno
Dodávateľ zabezpečí dodanie objednávateľom objednaných elektronických stravovacích poukážok na účet objednávateľa do 48 hodín od prijatia záväznej objednávky objednávateľa. Objednávka objednávateľa bude obsahovať počet objednaných elektronických stravovacích poukážok, nominálnu hodnotu objednaných elektronických stravovacích poukážok. Dodávateľ zabezpečí pre objednávateľa možnosť priradiť objednané stravovacie poukážky prostredníctvom elektronického objednávkového systému (prenosom údajov v elektronickej podobe z evidenčného systému objednávateľa) jednotlivým zamestnancom objednávateľa minimálne 1x mesačne.	Áno
Dodávateľ zabezpečí elektronickú kompatibilitu dochádzkového systému objednávateľa so systémom dodávateľa tak, aby bol zabezpečený export/import dát medzi týmito systémami	Áno

Dodávateľ zabezpečí akceptáciu ESK v systémoch dodávateľa stravovacích služieb, ktoré sú dodávané externe v priestoroch objednávateľa	Áno
Dodávateľ zabezpečí, že zamestnanec v skúšobnej lehote môže čerpať zo svojej elektronickej stravnej karty len objem prostriedkov v hodnote jednej stravovacej poukážky denne	Áno

5. Hodnotenie splnenia požiadaviek na vlastnosti

- 5.1 Uchádzač musí preukázať, že všetky položky ponúkaného predmetu zákazky spĺňajú všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v *Kapitole C. Opis predmetu zákazky* príslušnými dokladmi, požadovanými v časti súťažných podkladov *Kapitola A. Pokyny na vypracovanie ponuky* a *Kapitola E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*.
- 5.2 Ponuka musí byť predložená na celý predmet zákazky.
- 5.3 Členovia komisie budú posudzovať splnenie požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL (A) / NESPLNIL (N).
- 5.4 Tí uchádzači, ktorých ponuka bude pri posudzovaní splnenia požiadaviek hodnotená aspoň raz vyjadrením NESPLNIL (N), nesplnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 5.5 Ponuka, ktorá nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch alebo nespĺňa náležitosti ponuky, bude vylúčená z postupu verejného obstarávania.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

D. Spôsob určenia ceny

1. Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 1.2 Uchádzač uvedie ako súčasť návrhu zmluvy (Príloha č. 3 súťažných podkladov) svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia, s poukazom na slovenský zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, resp. ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.3 Uchádzač je povinný v predloženej ponuke vziať do úvahy všetky skutočnosti a náklady, ktoré sú nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, podľa požiadaviek na plnenie zmluvy uvedených v kapitole *E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky*, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady,
 - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zmluvy, ak takéto dokumenty požaduje verejný obstarávateľ,
 - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s riadnym plnením predmetu zmluvy.
- 1.4 Cena je tvorená súčinom nominálnej hodnoty stravnej jednotky a predpokladaného množstva stravných jednotiek odobratých za 24 mesiacov, zvýšená o províziu alebo znížená o poskytnutú zľavu.
- 1.5 Počet desatinných miest pre výpočty sú dve.
- 1.6 Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.
- 1.7 Navrhovaná Celková zmluvná cena v EUR uvedená v Návrhu na plnenie kritérií (Príloha č. 4 súťažných podkladov), musí byť vypočítaná a vyplnená v súlade s kapitolou D. Spôsob určenia ceny a musí obsahovať cenu za všetky položky predmetu zákazky, vrátane dopravy na miesto určenia a všetkých súvisiacich nákladov.
2. V prípade, ak po elektronickej aukcii **prekročí uchádzačom ponúknutá celková cena za predpokladané množstvo MJ bez DPH predmetu zákazky výšku predpokladanej hodnoty predmetu zákazky** (ďalej len „PHZ“) uvedenú v bode 3. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, bude verejný obstarávateľ považovať takúto ponuku za **neprijateľnú**. V prípade, ak všetky ponuky uchádzačov prekročia PHZ uvedenú v bode 3. časti C. Opis predmetu zákazky týchto SP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo zrušiť použitý postup zadávania zákazky
- ### 3. Platobné podmienky
- 3.1 Verejný obstarávateľ určuje platobné podmienky špecifikované v Prílohe č. 3 súťažných podkladov – návrh zmluvy.

4. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

- 4.1 Úspešný uchádzač bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu prílohy zmluvy obsahujúcu ceny, v nadväznosti na výstupné ceny elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

E. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1. Rámcová dohoda

Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu Rámcovej dohody (ďalej len „zmluva“), ktorý tvorí Prílohu č. 3 súťažných podkladov.

1.1 Uchádzač vypracuje návrh zmluvy v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, nasledovným spôsobom:

- Návrh zmluvy vypracuje uchádzač podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov. Predložený návrh zmluvy musí obsahovať a zachovať všetky podmienky uvedené v návrhu zmluvy v Prílohe č. 3 súťažných podkladov a nesmie obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti zmluvných podmienok, ktoré by boli v rozpore s požadovanými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy podľa Prílohy č. 3 súťažných podkladov, v rozpore so všeobecne platnými právnymi predpismi, vymykali sa bežným obchodným zvyklostiam alebo by inak priamo alebo nepriamo znevýhodňovali verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ uprednostňuje predloženie návrhu zmluvy v stanovenej štruktúre.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov.
- Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho služby identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy, **ktorou nesmie byť nový právny subjekt**.
- Návrh zmluvy uchádzača musí byť podpísaný podľa bodu –A.3- 19.7
- Neoddeliteľnou súčasťou návrhu zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Cena predmetu zákazky
 - Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zákazky
 - Príloha č. 3 – Zoznam subdodávateľov

1.2 Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy.

1.2.1 Úspešný uchádzač bude vyzvaný prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v oznámení o prijatí ponuky na úkony súvisiace so skupinou dodávateľov (ak je to uplatniteľné), na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh. Postup je uvedený v nasledujúcich bodoch.

1.2.2 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu bez právnej subjektivity na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenie právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.

1.2.3 Zmluva

- Uchádzač odstráni pokyny a informácie patriace k súťažným podkladom.
- Aktualizovanú zmluvu zašle prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vo formáte DOC/DOCX na odsúhlasenie osobe uvedenej v oznámení o prijatí ponuky. **Aktualizovanú zmluvu zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s jej všetkými aktualizovanými prílohami SÚČASNE.**
- Po odsúhlasení zmluvy úspešný uchádzač vytlačí zmluvu v príslušnom počte vyhotovení.
- Každý originál zmluvy musí byť podpísaný podľa bodu A.3- 19.7

1.2.4 Príloha č. 1 zmluvy: Cena predmetu zákazky

Konečnú formu Prílohy č. 1 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:

- Uchádzač nahradí pojem „uchádzač/predávajúci“ pojmom „predávajúci“.
- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Uchádzač odstráni pokyny a informácie pre vyplnenie údajov patriace k súťažným podkladom
- Aktualizovanú Prílohu č. 1 zmluvy v súlade s výsledkom elektronickej aukcie zašle na odsúhlasenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí všetky stĺpce Prílohy č. 1 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokumenty podpíše podľa bodu A.3- 19.7

1.2.5 Príloha č. 2 zmluvy: Špecifikácia predmetu zákazky

Konečnú formu Prílohy č. 2 zmluvy predloží úspešný uchádzač podľa pokynov uvedených v oznámení o prijatí ponuky, nasledovným postupom:

- Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
- Uchádzač odstráni pokyny a informácie pre vyplnenie údajov patriace k súťažným podkladom
- Uchádzač vyplní údaje v stĺpci „Ponúkaná hodnota: (ÁNO – NIE)“
- Po odsúhlasení aktualizovaných údajov úspešný uchádzač vytlačí všetky stĺpce Prílohy č. 2 zmluvy v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokumenty podpíše podľa bodu A.3- 19.7

1.2.6 Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam subdodávateľov

- Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, upraví zoznam príloh v zmluve odstránením Prílohy č. 3 zmluvy zo zoznamu a Prílohu č. 3 zmluvy nepredkladá. Zároveň v rámci poskytnutia zmluvy na odsúhlasovanie jednoznačne uvedie informáciu, že nebude využívať subdodávky.
- Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 3 zmluvy vypracuje, alebo aktualizuje podľa vzoru, ktorý je súčasťou Prílohy č. 3 súťažných podkladov.
- Aktualizovanú Prílohu č. 3 zmluvy zašle na odsúhlasenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Aktualizovanú prílohu zmluvy zašle uchádzač na odsúhlasenie určenej osobe spolu s aktualizovanou zmluvou a všetkými ostatnými jej prílohami SÚČASNE.
- Prílohu č. 3 zmluvy úspešný uchádzač vytlačí v príslušnom počte vyhotovení (ku každému požadovanému vyhotoveniu zmluvy).
- Dokument podpíše podľa bodu A.3- 19.7
- Po vzájomnom odsúhlasení zmluvy a jej príloh elektronicou formou, doručí úspešný uchádzač na adresu určenú v oznámení o prijatí ponuky príslušný počet originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh.

1.2.6 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi, ako aj s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Kritériá na vyhodnotenie ponúk

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH**, vypočítaná podľa Prílohy č. 4 súťažných podkladov v súlade s kapitolou D. *Spôsob určenia ceny*.
2. Uchádzačom predložený návrh na plnenie kritéria musí byť vyjadrený v eurách a zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
3. Uchádzačom vyplnená Príloha č. 4 – Cena predmetu zákazky – návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk musia byť vyjadrené v eurách a zaokrúhlené na dve (2) desatinné miesta.
4. Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH po ukončení elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

G. Elektronická aukcia

1. Elektronická aukcia v systéme PROEBIZ ver. 3.5 – všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
Kontakt na administrátora: podľa bodu A-1.3.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien, ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2. Pribeh pri hodnotení podľa najnižšej ceny

- 2.1 Pred začatím elektronickej aukcie verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk (v znení podľa kapitoly F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) a určí poradie uchádzačov spôsobom uvedeným v kapitole F. *Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia*.
- 2.2 Po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v eAukcii.
- 2.3 Vo Výzve na účasť v eAukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 ZVO. Výzva obsahuje, okrem iného, údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny za mernú jednotku položky predmetu zákazky príslušnej časti predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a podobne.
- 2.4 Výzva bude zaslaná elektronickými prostriedkami osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné v ponuke uviesť správne kontaktné údaje tejto osoby) najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.5 EAukcia prebieha v dvoch kolách:

1. Prípravné kolo,
 2. Aukčné kolo.
- 2.6 V **Prípravnom kole** a v čase uvedenom vo Výzve bude uchádzačom sprístupnená eAukčná sieň. Uchádzači sa oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Uchádzači by mali skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.7 Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť.
- 2.8 **Aukčné kolo** sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Všetkým uchádzačom sa zobrazia v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku a kde splnili podmienky účasti:
- najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena a
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).
- 2.9 Predmetom úpravy v eAukcii bude cena za celý predmet zákazky s DPH. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.9.1 Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.
- 2.9.2 Elektronická aukcia **určí poradie ponúk podľa Kritéria**, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR v znení podľa kapitoly *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.9.3 Vzorec na určenie automatizovaného prehodnotenia poradia na základe predložených nových cien je v elektronickej aukcii nastavený v súlade s kapitolou *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a spôsobom výpočtu podľa kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.9.4 V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.
- 2.9.5 V prípade rovnosti kritéria na vyhodnotenie ponúk (teda celkovej ponukovej ceny príslušnej časti) a hodnôt pomocných vyhodnocovacích kritérií systém zohľadní časové hľadisko a o priebežnom umiestnení (poradí) uchádzačov rozhoduje skorší čas dosiahnutia celkovej ponukovej ceny.
- 2.9.6 Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať hodnotu **Kritéria**, t. j. Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH (t. j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste). Systém na túto skutočnosť upozorní a nedôjde k úspešnej zmene ceny.
- 2.9.7 Minimálny krok zníženia hodnoty položky je **0,01 %** z aktuálnej ceny uchádzača
- 2.9.8 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene za mernú jednotku položky príslušnej časti predmetu zákazky daného uchádzača.
- 2.9.9 Základný časový limit Aukčného kola: 20 minút.
- 2.9.10 Aukčné kolo bude **ukončené**, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím jeho základného časového limitu.
- Koniec eAukcie sa môže **predĺžiť** v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny v ktorejkoľvek časti predmetu zákazky) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. v čase, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 minúty). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.10 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa Kritéria č. 1, t. j. podľa výšky Celkovej zmluvnej ceny v EUR s DPH za predmet zákazky v znení kapitoly *F. Kritériá na vyhodnocovanie ponúk a spôsob ich uplatnenia* a kapitoly *D. Spôsob určenia ceny*.
- 2.11 Po ukončení Aukčného kola majú uchádzači k dispozícii protokoly z priebehu eAukcie.
- 2.12 Upozorňujeme uchádzačov, aby zodpovedne a správne kalkulovali cenu, za ktorú sú schopní danú zákazku ešte realizovať v kvalite zodpovedajúcej predloženej ponuke

3. Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia

3.1 Informácie týkajúce sa použitého elektronického zariadenia, podmienky a špecifikácie technického pripojenia:

- Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu.
- Pre bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.
- Microsoft Edge

Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná.

- Je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies a javaskripty.
- Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii) vyhlasovateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný Internet (napr. notebook s mobilným Internetom).

3.2 Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky.

3.3 Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s., Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb
Postup:	„Reverzná“ verejná súťaž podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Predmet zákazky:	„Zabezpečenie stravovania prostredníctvom elektronických stravovacích kariet“

H. Prílohy

Prílohy súťažných dokumentov sú poskytované v elektronickej forme:

1. Príloha č. 1: Návrh titulnej strany ponuky
2. Príloha č. 2: Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní
3. Príloha č. 3: Návrh rámcovej dohody
4. Príloha č. 4: Cena predmetu zákazky
5. Príloha č. 5: Špecifikácia predmetu zákazky
6. Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a etickému kódexu uchádzača
7. Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument