##### Centrum vedecko-technických informácií SR

##### Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

##### Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

##### Dostavba a obnova budovy „A“ Hurbanova ul. č.15, Žilina

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Bratislave, dňa 08.10.2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vecný garant: | ................................................Ing. Milan Malcho |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Zmluvné podmienky schválil: | .............................................Mgr. Marta KrižániováPrávne oddelenie |  |  |  |  |

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

Mgr. Veronika Dobiášová, Oddelenie verejného obstarávania

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Súťažné podklady schválil:

prof. PharmDr. Ján KYSELOVIČ, CSc.,

generálny riaditeľ

##### OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1Pokyny na vypracovanie ponuky

 Časť I. Všeobecné informácie

 Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

 Časť III. Príprava ponuky

 Časť IV. Predkladanie ponúk

 Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

 Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky (Projektová dokumentácia s rozpočtom – výkazom výmer)

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy

Príloha č. 3 – Zoznam produktových listov

Príloha č. 4 – Stavebné povolenie, rozhodnutie o predĺžení a vyjadrenie k žiadosti o zmenu stavebníka

**A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY**

**Časť I. Všeobecné informácie**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa**

Názov: Centrum vedecko-technických informácií SR

IČO: 00151882

Sídlo: Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

Internetová adresa: www.cvtisr.sk

Adresa profilu: https://www.uvo.gov.sk/vyhladavanie-profilov/detail/240

1. **Predmet zákazky**
	1. Predmetom zákazky je dostavba a obnova budovy „A“ Hurbanova ul. č.15, Žilina za účelom vybudovania Centra vedy.
	2. Predpokladaná hodnota zákazky je: **5 851 808,47 EUR bez DPH**
	3. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 45000000-7 Stavebné práce

Dodatočné kódy CPV: 45212310-2 Stavebné práce na stavbe budov určených na výstavné účely

45212314-0 Stavebné práce na objektoch historických pamiatok alebo pamätníkov

* 1. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	2. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti, nakoľko sa jedná o vecne súvisiace plnenia a zákazka tak tvorí jeden celok. Nerozdelením zákazky sa zabezpečuje jednotnosť uskutočnenia stavebných prác – obnovy historickej budovy, s ohľadom na jej rovnaký vzhľad, rovnaké použité materiály a riešenia. Nerodelením zákazky na časti nedochádza k obmedzeniu hospodárskej súťaže, nakoľko tak nedochádza k zúženiu počtu hospodárskych subkjektov, ktoré by mohli predložiť ponuku. Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky v súlade s projektovou dokumentáciou a Výkazom - výmer.
1. **Zdroj finančných prostriedkov**
	1. Predmet zákazky bude financovaný v rámci implementácie projektu Podpora národného systému pre popularizáciu výskumu a vývoja, kód projektu v ITMS2014+: 313011T136, financovaného z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Integorvaná infraštruktúra. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.
2. **Druh zákazky**
	1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na uskutočnenie stavebných prác.
	2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky a B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
3. **Miesto, termín a spôsob plnenia**
	1. Miestom plnenia predmetu zákazky je budova „A“ Žilinskej univerzity, J. M. Hurbana č.15, Žilina.
	2. Lehota plnenia zmluvy je: 21 mesiacov odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi v súlade s ustanoveniami zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
	3. Predmet zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke.
4. **Variantné riešenia**
	1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.
5. **Skupina dodávateľov**
	1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
	2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
	3. V prípade, že úspešným uchádzačom sa stane skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ vyžaduje, aby skupina dodávateľov uzatvorila zmluvu v súlade s platnými predpismi, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.
	4. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

**Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

###### Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
	2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
	3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
	4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

 - Google Chrome alebo

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
	2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
	3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
	4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
	5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
	6. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.
1. **Vysvetlenie**
	1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
	2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.
2. **Obhliadka miesta plnenia**
	1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa odporúča vykonať za účelom overenia si skutkového stavu dodania predmetu zákazky potrebného k vypracovaniu ponuky. Obhliadky miesta vykoná uchádzač podľa vlastnej potreby.
	2. Čas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky nie je určený. Záujemcovia, ktorí sa chcú zúčastniť obhliadky, sú povinní oznámiť svoju účasť prostredníctvom systému JOSEPHINE. Záujemca svoj záujem o účasť na obhliadke odošle verejnému obstarávateľovi ako samostatnú správu.
	3. Verejný obstarávateľ bude organizovať obhliadky tak, aby vzájomná anonymita záujemcov bola zabezpečená.
	4. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že počas obhliadky sa nebude odpovedať na žiadne otázky. Záujemca svoje otázky zašle prostredníctvom inštitútu vysvetľovania podľa bodu 9. tejto časti súťažných podkladov. Vzhľadom na túto skutočnosť je potrebné si termín obhliadky dohodnúť dostatočne vopred tak, aby mal zýujemca dostatok času na prípravu relevantnej ponuky a prípadné otázky.

**Časť III. Príprava ponuky**

1. **Jazyk ponuky**
	1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
2. **Registrácia a vyhotovenie ponuky**
	1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
	2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi
3. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
4. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
5. vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
6. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
	1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
	2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
	4. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.
	5. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.
	6. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:
7. V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
8. Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

###### Obsah ponuky

* 1. Ponukabude obsahovať:
		1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti,** požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov,
		2. v prípade zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, **dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky**. V prípade, že banka alebo poisťovňa tento dôkaz nevydáva v elektronickej podobe, uchádzač v ponuke predloží scan originálu takéhoto dôkazu a zároveň originál dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predloží v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v záhlaví týchto súťažných podkladov s uvedením hesla na obálke: „EPS – dôkaz o zložení zábezpeky“ v lehote na predkladanie ponúk,
		3. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** v súlade s časťou *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti *A.3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk*, bodu 15. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a v súlade s Oceneným Výkazom – výmer podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača spolu s Oceneným Výkazom – výmer stane Prílohou zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov,
		4. **Ocenený výkaz – výmer** vypracovaný v súlade s časťou B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov,
		5. Produktové listy použitých materiálov, prípadne uchádzačom navrhovaných ekvivalentov podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov. (Navrhovaný ekvivalent musí spĺňať požadované technické parametre). (.)
		6. Harmonogram realizácie predmetu zákazky, pričom je uchádzač povinný dodržať lehotu plnenia uvedenú v bode 5.2. týchto súťažných podkladov.
		7. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Vzor formuláru sa nachádza v časti *A.2 Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov, Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) ZVO zároveň požaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Za týmto účelom je uchádzač povinný predložiť verejnému obstarávateľovi doklady, ktorými splnenie týchto podmienok za subdodávateľa preukáže, a to podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.
		8. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
		9. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.
1. Mena a ceny uvádzané v ponuke
	1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
	2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
		1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
		2. sadzba DPH a výška DPH,
		3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
	3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
	4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviesť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.
2. Spôsob určenia ceny
	1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
	2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
	3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení uvedenom v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov – Rozpočet v rámci projektovej dokumentácie.
	4. Uchádzač musí vo Výkaze – výmer (Rozpočet v rámci projektovej dokumentácie) pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1* *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Položky uvedené v zozname položiek, pre ktoré uchádzač neuvedie cenu, budú považované za už zahrnuté v iných cenách. V takom prípade musí uchádzač jasne uviesť, kde je táto cena zahrnutá, prípadne prečo neuviedol cenu za túto položku.

* 1. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
	2. Je výhradnou zodpovednosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, všetky ich časti a prílohy, aby zahrnul všetky požiadavky verejného obstarávateľa, ako aj všetky vysvetlenia poskytnuté verejným obstarávateľom, všetky povinnosti vyplývajúce z platných osobitných predpisov pre riadne plnenie predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky a zhotovenie predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.
1. **Zábezpeka**
	1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky **zábezpeku vo výške: 100 000,- EUR**
	2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu A. tohto článku alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu B. alebo poistením záruky podľa bodu C. tohto článku, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
	3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
2. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa,
3. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
4. Poistenie záruky.
5. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
	* 1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Štátna pokladnica, číslo účtu: SK26 8180 0000 0070 0006 4268 s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača, konštantného symbolu: 2021 a s poznámkou: Zábezpeka – UNIZA Centrum vedy.
		2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
		3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov.
		4. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.
6. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača
	* 1. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v stanovenej výške zábezpeky v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banka sa musí zaviazať, že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.
		2. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.
		3. Doba platnosti bankovej záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
		4. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky v dôsledku zmeny lehoty viazanosti ponúk.
7. Poistenie záruky
	* 1. Uchádzač predloží doklad, ktorým preukáže, že mu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničná poisťovňa poistila záruku. Doklad vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.
		2. Doba platnosti poistenia záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V doklade, ktorým uchádzač preukazuje poistenie záruky, musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky.
	1. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.
	2. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

###### Lehota viazanosti ponuky

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk**.**
1. Náklady na ponuku
	1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

**Časť IV. Predkladanie ponuky**

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

1. **Miesto a lehota na predkladanie ponúk**
	1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk. Lehota na predkladanie ponúk uplynie **21.12.2021 o 10:00 hod***.*
	2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.
	3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
	4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk se elektronicky neotvorí.

**Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk**

1. Otváranie ponúk
	1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky dňa **21.12.2021 o 10:00 hod.** na adrese verejného obstarávateľa uvedenej na prvej strane týchto súťažných podkladov.
	2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
	3. Otváranie ponúk bude realizované verejne a verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, pričom uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) alebo poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti a dokladom uchádzača o oprávnení podnikať; v prípade povereného zástupcu uchádzača aj originálom alebo overenou kópiou splnomocnenia na zastupovanie.
	4. Verejný obstarávateľ na otváraní ponúk zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
	5. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti, že v súlade s mimoriadnou situáciou spôsobenou vírusom COVID-19 a odporučením Úradu pre verejné obstarávanie zo dňa 12.marca 2020 bude otváranie ponúk prostredníctvom systému JOSEPIHNE prebiehať aj „on-line sprístupnením“. Tohto on-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky.
	6. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do „on-line prostredia pre sprístupnenie“ na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
2. Vyhodnocovanie ponúk
	1. V procese vyhodnocovania ponúk verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (tzv. superreverz).
	2. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.
	3. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk, ktoré sú obsahom časti *A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk* týchto súťažných podkladov.
	4. Ponuka uchádzača, ktorá sa na základe vyhodnotenia podľa kritérií na vyhodnocovanie ponúk umiestni na prvom mieste v poradí, bude verejným obstarávateľom vyhodnocovaná z hľadiska splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky.
3. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
	1. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní u uchádzača, ktorého ponuka bola vyhodnotená na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov a ktorá sa umiestnila na prvom mieste v poradí.
	2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

**Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy**

1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
	1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo jeho ponuky, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti  a požiadaviek na predmet zákazky u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky (tzv. superreverz).
	2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
	3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.
2. Uzavretie zmluvy
	1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
	2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
	3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a uvedením podielu plnenia zo zmluvy, ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom, ktorý sa stane Prílohou č. 9 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
	4. Úspešný uchádzač, ktorým je skupina dodávateľov, predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi zmluvu uzatovrenú všetkými členmi skupiny dodávateľov, ktorá bude zaväzovať účastníkov zmluvy, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky v súlade s bodom 7.3 týchto súťažných podkladov.
	5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy mal platne uzatvorenú poistnú zmluvu na poistenie zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s vyhotovením stavby s minimálnym plnením vo výške konečnej zmluvnej ceny bez DPH, o čom predloží v rámci súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy verejnému obstarávateľovi dôkaz. Úspešný uchádzač je povinný mať toto poistenie platné počas celej doby platnosti zmluvy.
	6. Ak neboli doklady podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, ktoré boli súčasťou ponuky úspešného uchádzača a prípadného ďalšieho vysvetľovania, predložené v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente skôr, verejný obstarávateľ si takéto predloženie od úspešného uchádzača vyžiada pred podpisom zmluvy.
	7. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
	8. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených zákonom o verejnom obstarávaní.

**A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV**

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. **Podmienky účasti t****ýkajúce sa osobného postavenia**

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1. **Podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia**
2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky alebo ekvivalentného dokladu od banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (ďalej len banka), v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktorý musí obsahovať informáciu o tom, že **ku dňu vystavenia dokladu, ktorý nesmie byť starší ako tri mesiace odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,** uchádzač nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržuje splátkový kalendár a že jeho bežný účet nie je predmetom exekúcie. Ak uchádzač úver z banky nečerpal, prehlásenie o tejto skutočnosti. Pre spresnenie sa uvádza, že výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie banky.

K vyjadreniu banky alebo ekvivalentnému dokladu uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie podpísané štatutárnym orgánom uchádzača, že nemá vedené účty ani záväzky v iných bankách ako tých, od ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie, resp. iný ekvivalentný doklad.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 33 ods. 1 písm. a)** zákona o verejnom obstarávaní predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia banky, alebo pobočky zahraničnej banky, a to **nezáväzný úverový prísľub,** ktorým banka alebo pobočka zahraničnej banky uchádzačovi prisľúbi, že v prípade, že sa stane úspešným uchádzačom a požiada banku alebo pobočku zahraničnej banky o poskytnutie úveru, banka alebo pobočka zahraničnej banky **mu poskytne úver v objeme minimálne 500 000,00 EUR** na účely finančného plnenia zákazky, ktorej predmetom je „Dostavba a obnova budovy „A“ Hurbanova ul. č.15, Žilina“, vyhlásenej verejným obstarávateľom Centrum vedecko-technických informácií SR (alebo ekvivalent v inej mene podľa kurzu ECB, platného ku dňu odoslania Oznámenia do Vestníka).

Z vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky, musia byť z hľadiska obsahu jasne a určito zrejmé všetky skutočnosti a údaje, tak ako je uvedené a požadované verejným obstarávateľom v prvej vete tohto bodu ii., všetko pre naplnenie požadovaného účelu, ktorým je preukázanie schopnosti uchádzača prostredníctvom nezáväzného prísľubu banky alebo pobočky zahraničnej banky operatívne zabezpečiť disponibilné finančné prostriedky v čase, kedy má dôjsť k plneniu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Platnosť úverového prísľubu: minimálne počas lehoty viazanosti ponúk. Predložený prísľub banky, alebo pobočky zahraničnej banky ako aj iný dokument (ak je uplatnený) musí byť nie starší ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk .

Vyššie uvedený nezáväzný úverový prísľub môže uchádzač nahradiť potvrdením/vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky o tom, že má k dispozícii na svojom bankovom účte (alebo prostredníctvom iného bankového/finančného produktu umožňujúceho voľnú dispozíciu finančnými prostriedkami) sumu vo výške minimálne 500 000,00 EUR (alebo ekvivalent v inej mene podľa kurzu ECB, platného ku dňu odoslania Oznámenia do Vestníka) a vyhlásením uchádzača, že túto sumu použije na financovanie realizácie predmetu zákazky. Vyššie uvedené vyjadrenie banky, alebo potvrdenie banky nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom v bode ii., môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu.

V tomto prípade uchádzač okrem iného dokumentu zároveň predloží a preukáže objektívne dôvody, ktoré mu bránili poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený a požadovaný verejným obstarávateľom v tomto bode ii. Z takto predloženého iného dokumentu musí byť okrem požadovaných údajov týkajúcich sa najmä finančného objemu a predmetu prefinancovania v zmysle bodu ii., zároveň jasne a určito zrejmý záväzok a naplnenie hľadiska účelu požadovaného dokumentu, ktorým je preukázanie schopnosti uchádzača prostredníctvom iného dokumentu operatívne zabezpečiť disponibilné finančné prostriedky v čase, kedy má dôjsť k plneniu Zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Verejný obstarávateľ zadefinoval tieto podmienky účasti striktne vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom dosiahnuť čestnú hospodársku súťaž medzi kvalifikovanými uchádzačmi, ktorí sú schopní bezproblémovo plniť požadovaný predmet zákazky. Uvedenou podmienkou účasti verejný obstarávateľ skúma schopnosť uchádzača plniť si svoje finančné záväzky a riadne zabezpečiť plnenie predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ upozorňuje, že **aplikuje ustanovenie § 33 ods. 3 ZVO a požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej zdroje majú byť použité** na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, **zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.**

1. **Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:**
2. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. b)** zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
3. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
4. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač predloží Zoznam uskutočnených stavebných prác za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania (ďalej v tomto bode aj ,,rozhodné obdobie“), ktorým preukáže, že uskutočnil stavebné práce v celkovej súhrnnej minimálnej hodnote 5 000 000 EUR bez DPH na predmete rovnakom alebo obdobnom ako je predmet zákazky, ktoré boli realizované ako pozemné stavby a zároveň preukáže, že minimálne 1 (jedna) takáto stavebná práca, bola realizovaná ako národná kultúrna pamiatka, a to v minimálnom rozpočtovom náklade v hodnote 1 000 000 EUR bez DPH. Zoznam musí byť doplnený potvrdením/potvrdeniami odberateľa/ov, za každú realizovanú zákazku definovanú v predchádzajúcej vete, a ktorá je obsiahnutá v predloženom Zozname. Ak takéto potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby zoznam a potvrdenie/ia obsahovali minimálne tieto údaje:

a) Obchodné meno a sídlo zhotoviteľa;

b) Obchodné meno a sídlo odberateľa;

c) Zmluvný termín uskutočnenia stavebných prác, skutočný termín uskutočnenia stavebných prác,

d) Popis uskutočnených stavebných prác, z ktorého bude jasne a určito zrejmé uskutočnenie stavebných prác na predmete rovnakom alebo podobnom ako je predmet zákazky,

e) Vyjadrenie odberateľa o uspokojivom uskutočnení stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok (obsiahnuté len v predloženom potvrdení);

f) Zmluvnú celkovú cenu za uskutočnenie stavebných prác a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za zhotovenie stavebných prác, ktorou sa rozumie celková cena za uskutočnenie stavebných prác v štruktúre cena bez DPH, DPH a cena s DPH (ďalej len cena). V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná celková cena v zmysle pravidiel uplatnenia bez DPH.

Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka.

g) Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno overiť údaje obsiahnuté v predloženom Zozname a potvrdení/iach.

Odporúčanú štruktúru zoznamu verejný obstarávateľ uviedol nižšie v týchto súťažných podkladov.

Zoznam uskutočnených stavebných prác musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, podľa toho, kto je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať.

Pre posúdenie minimálnej požadovanej úrovne, musí byť z predložených dokladov zrejmá cena, ktorá

- zohľadňuje alikvotný rozsah len pre požadované posudzované obdobie (ak je to uplatniteľné),

- zohľadňuje len uskutočnenie stavebných prác na stavebných objektoch rovnakých alebo podobných ako je predmet zákazky (ak je to uplatniteľné),

- zohľadňuje alikvotný podiel uchádzača v skupine dodávateľov (ak je to uplatniteľné),

- je správne vyčíslená podľa tohto bodu.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Verejným obstarávateľom stanovené podmienky účasti vyplývajú z potreby preukázania minimálnych praktických skúseností uchádzača s poskytovaním predmetu zákazky. Potreba použitia týchto podmienok účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, či uchádzači disponujú odbornými skúsenosťami z oblasti predmetu zákazky a sú oprávnení a schopní ho poskytovať. Splnenie týchto podmienok účasti by malo zaručiť, že uchádzač ovláda problematiku nevyhnutnú na dodanie tohto predmetu zákazky.

Preukázanie splnenia tejto podmienky účasti garantuje odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky, ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv podobného alebo porovnateľného rozsahu a charakteru ako je predmet zákazky.

1. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v **§ 34 ods. 1 písm. g)** zákona o verejnom obstarávaní údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácií osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

1. Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - **Stavbyvedúceho**, pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

Doklad zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho: Osvedčenie s odborným zameraním **stavbyvedúci pre pozemné stavby** v zmysle Zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad.

Profesijný životopis zodpovednej osoby - Stavbyvedúceho, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- identifikačné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);

- kontaktné údaje zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);

- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);

- súhrnné praktické skúsenosti v pozícii stavbyvedúci v celkovom súhrnnom rozsahu min. 3 roky s organizáciou, riadením a koordináciou stavebných prác na zrealizovaných stavbách, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho, pričom v životopise preukáže minimálne jednu praktickú skúsenosť s riadením zrealizovaných pozemných stavieb, na ktorých pôsobil v pozícii stavbyvedúceho na národnej kultúrnej pamiatke.

1. Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky – **Technik BOZP,** pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

Doklad zodpovednej osoby – Technik BOZP: Osvedčenie s odborným zameraním **autorizovaný bezpečnostný technik (ABT)** v súlade so zákonom NR SR č. 125/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentný doklad, zabezpečujúci výkon jednotlivých činností bezpečnostnotechnických služieb

Profesijný životopis zodpovednej osoby – Technik BOZP, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- identifikačné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);

- kontaktné údaje zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);

- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);

- súhrnné praktické skúsenosti v pozícii technik BOZP v celkovom súhrnnom rozsahu min. 3 roky, na ktorých pôsobil v pozícii technik BOZP, pričom v životopise preukáže minimálne jednu praktickú skúsenosť na pozícii technik BOZP pri prácach na pozemnej stavbe.

1. Uchádzač preukáže min. 1 osobu zodpovednú za riadne zhotovenie predmetu zákazky - **Garant za sadové úpravy - historická záhrada,** pričom na preukázanie tejto podmienky účasti predloží doklady:

Profesijný životopis zodpovednej osoby - Garant za sadové úpravy - historická záhrada, ktorý musí obsahovať min. tieto údaje:

- identifikačné údaje zodpovednej osoby (meno a priezvisko zodpovednej osoby);

- kontaktné údaje zodpovednej osoby (tel. č., mailová adresa);

- súčasného zamestnávateľa (názov, sídlo);

- súhrnné praktické skúsenosti v celkovom súhrnnom rozsahu min. 3 roky s realizáciou sadových úprav, pričom v životopise preukáže minimálne jednu praktickú skúsenosť, na ktorej sa podieľal ako zodpovedná osoba za sadové úpravy

1. Podľa **§ 34 ods. 1 písm. h) ZVO v súbehu s § 36 ZVO** uvedením opatrení environmentálneho manažérstva, ktoré uchádzač alebo záujemca použije pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy.

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

Uchádzač musí preukázať, že uplatňuje environmentálne opatrenia resp. má zavedený systém riadenia zohľadňujúci ochranu životného prostredia, čo použije pri plnení zmluvy.

Ako dôkaz zhody s dodržiavaním ochrany životného prostredia preukáže uchádzač platným dokladom: **Certifikátom STN EN ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva v oblasti stavebníctva**, vydávané na základe systémov, ktoré boli certifikované akreditovanou osobou v zmysle zák. č. 505/2009 Z. z. o akreditácii orgánov posudzovania zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vydané príslušnými orgánmi členských štátov Európskeho spoločenstva na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu, ktorý potvrdzuje, že uchádzač má vo svojej organizácii zavedený systém environmentálneho manažérstva alebo ekvivalentný doklad. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenné osvedčenia aj osvedčenia vydané príslušnými orgánmi iných členských štátov EÚ.

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vypĺňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávania.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vypĺňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/ záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

**Referenčný list kľúčového odborníka**

Uchádzač uvedie na tomto formulári podrobnejšie údaje o svojich kľúčových odborníkoch, ktorí budú pracovať na stavbe.

Referenčný list kľúčového odborníka (doplniť názov):

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno navrhovaného odborníka:** |  |
| **Názov Projektu:** |  |
| **Opis Projektu (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Názov a sídlo objednávateľa/odberateľa, s uvedením kontaktnej osoby objednávateľa/odberateľa (meno a priezvisko, telefón, príp. e-mail):** |  |
| **Celková zmluvná cena bez DPH**  |  |
| **Pozícia na projekte:** |  |
| **Doba vykonávania na vyššie uvedenej pozícií na danom projekte v tvare od (DD/MM/RRRR) – do (DD/MM/RRRR):** |  |
| **Zamestnávateľ pre ktorého odborník počas poskytnutia služieb pracoval (Názov a sídlo s uvedením kontaktnej osoby - meno a priezvisko, telefóne číslo, e-mail, funkcia):** |  |

V .................................. dňa .................

meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

 alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

**životopis kľúčového odborníka**

**Údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii**

|  |
| --- |
| **Funkcia** |
| Meno a priezvisko: |  |  |
|  |
| Stupeň zodpovednosti – funkcia na stavbe: |  |
| Účasť na projekte: |  |
| **Vzdelanie** |
| Najvyššie dosiahnuté vzdelanie: |  |
| Názov školy: |  |
| Dátum ukončenia školy: |  |
| **Iné odborné vzdelanie** |
| Škola / vzdelávacia inštitúcia: |  |
| Dosiahnuté vzdelanie: |  |
| Dátum: |  |
| **Odborná prax** |
| Celková prax (roky) | Na podobných zmluvách (roky) | V navrhovanej funkcii (roky) |
|  |  |  |
|  |
| Od - do | Zamestnávateľ | Pracovné zaradenie/funkcia | Kontakt (tel., e-mail) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ZOZNAM STAVEBNÝCH PRÁC**

Uchádzač uvedie na tomto formulári údaje o uskutočnených stavebných prácach obdobného charakteru a  rozsahu, ktoré vykonal počas predchádzajúcich 5 rokov odo dňa vyhlásenia verejného obstarávania. Uchádzač súčasne priloží v prílohe dostupné referencie a potvrdenia o vykonaní diela od príslušných odberateľov.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Názov diela/druhu prác | Celková hodnota prác v eur, za ktoré zodpovedal zhotoviteľ | Doba výstavby | Deň ukončenia výstavby (ak je relevantné) | Percentuálny podiel prác realizovanýchuchádzačom | Obchodné meno a lebo názov a sídlo alebo miesto podnikania objednávateľa,kontaktná osoba, telefonické a e-mailové spojenie na kontaktnú osobu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **V .................................. dňa .................**

 meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu

 alebo člena štatutárneho orgánu uchádzača

***Obchodné meno uchádzača:***

***Sídlo:***

***IČO:***

***Predmet zákazky: „*Dostavba a obnova budovy „A“ Hurbanova ul. č.15, Žilina“**

***Podiel plnenia zo Zmluvy,***

***ktorý má uchádzač v úmysle zabezpečiť subdodávateľom***

Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 písm. a) ZVO požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia budú doplnené úspešným uchádzačom v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti v súlade s bodom 24.3 časti *A.1 Pokyny pre uchádzačov* súťažných podkladov.

**V súlade s § 41 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ nevyžaduje od uchádzačov tieto údaje o subdodávateľoch – dodávateľoch tovaru.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| p.č. | Subdodávateľ (názov, sídlo, IČO)  | Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa | Predmet subdodávky  | % podiel subdodávok [[1]](#footnote-2) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  | Súhrn % podielu subdodávok |  |

 V .................................. dňa .................

 meno a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK**

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

**A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií**

Názov zákazky: **Dostavba a obnova budovy „A“ Hurbanova ul. č.15, Žilina**

**Uchádzač**:

obchodné meno:

Sídlo:

právna forma:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

zapísaný v registri:

v mene ktorého koná:

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

**Návrh uchádzača na plnenie kritérií:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov položky** | **Celková cena bez DPH (€)** | **Sadzba DPH v %** | **Výška DPH (€)** | **Celková cena s DPH (€)** |
| Celková cena za celý predmet zákazky |  | 20 |  |  |

**\*** Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH slovné spojenie „Neaplikuje sa“.

Takýto uchádzač týmto prehlasuje, že v prípade zmeny postavenia na platcu DPH je ním predložená cena konečná a nemenná a bude považovaná za cenu na úrovni s DPH.

Uchádzač predložením tejto ponuky zároveň prehlasuje, že je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, súhlasí s obsahom návrhu zmluvy, ktorá je súčasťou súťažných podkladov v tomto procese verejného obstarávania, všetky uchádzačom predložené doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke alebo akejkoľvek inej komunikácii s verejným obstarávateľom týkajúcej sa tohto verejného obstarávania sú pravdivé a úplné, predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku.

Podaním ponuky uchádzač zároveň vyhlasuje, že akceptuje celý predmet zákazky a všetky podmienky jeho poskytovania stanovené v súťažných podkladoch a súhlasí, že ak sa stane úspešným, bude plniť predmet zákazky v súlade s týmito požiadavkami a podmienkami a že tento návrh na plnenie kritérií bude súčasťou uzatvorenej zmluvy.

V ..............................., dňa ......................

*(podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača)*

..............................................................

*Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za uchádzača*

**B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

**Ak v týchto Súťažných podkladoch, alebo v ktorejkoľvek dokumentácii poskytnutej verejným obstarávateľom v rámci tohto verejného obstarávania, technické požiadavky odkazujú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentu za podmienky, že ním ponúknuté riešenie spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ním ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom rozsahu.**

**Verejný obstarávateľ podrobný rozpis stavebných prác s príslušnými prílohami uviedol v dokumentácii, ktorá je prílohou č. 1 súťažných podkladov a je neoddeliteľnou súčasťou tejto časti súťažných podkladov, t.j. opisu predmetu zákazky.**

Predmetom zákazky sú stavebné práce na úprave a celkovej renovácii budovy „A“, Žilinskej univerzity v Žiline na ulici J. M. Hurbana č. 15 v Žiline. Jedná sa o samostatný objekt, ktorý je zapísaný v Ústrednom zozname pamiatkového fondu SR pod číslom 1438/1. Úlohou realizácie projektu je vytvorenie nových priestorov pre potreby Žilinskej univerzity, ktoré budú slúžiť na propagáciu vedy, vzdelávania a usporadúvanie kongresových a kultúrnospoločenských podujatí.

Predmetný objekt sa nachádza na parcelách číslo 1268/1,1268/2,1268/4,1268/7,1268/10,1269. Parcely sa nachádzajú v intraviláne v centrálnej časti mesta Žiliny. Umiestnenie stavby pri stavebných úpravách ostáva bezo zmeny. Objekt je a aj bude napojený na inžinierske siete. Ich napojenie je súčasťou realizácie stavby. Dopravné napojenie objektu pre potreby materiálno - technického zabezpečenia ako aj vstup do objektu je z priľahlej komunikácie Legionárskej ulice. K riešenému objektu bude samostatne riešené parkovanie motorových vozidiel v celkovom počte 35 miest. Príjazd k objektu je zabezpečený po spevnených asfaltových komunikáciách v rámci mesta Žilina.

Predmetom stavby je celková obnova secesnej budovy bývalého reálneho gymnázia zo začiatku 20. storočia. Obnova a dostavba sa týka celého areálu, kde sa budova A nachádza. Celá rekonštrukcia je preto členená na 5 stavebných objektov (SO-1 až SO-5). Rekonštrukcia budovy A je riešená v rámci SO-1. SO-2 rieši obnovu altánku umiestneného v opornom múre, ktrorý je tiež súčasťou rekonštrukcie. V rámci SO-3 sú riešené spevnené plochy a parkovisko v areáli budovy A. Sadovnícke úpravy areálu sú uvádzané ako SO-4. Asanácia existujúcich budov garáží je riešená ako SO-5.

Budova A je riešená v pôdoryse v tvare nepravidelného písmena U. Pozostáva z 1 podzemného podlažia, 3 nadzemných podlaží a z podkrovia, ktoré je bez využitia. Navrhovaná je komplexná pamiatková obnova objektu. Súčasťou obnovy je prístavba exteriérového výťahu a prestrešenie vstupu do konferenčnej časti. Maximálne rozmery stavby sú 73,37 x 57,56m.

Kompozične je budova riešená na nepravidelnom pôdoryse v tvare písmena U. Bočné krídla sú dispozične dvojtrakty s komunikačnou chodbou a hygienickými prístavkami do dvora. Hlavné miestnosti sú orientované do ulíc Legionárska a Hurbanova. Severné krídlo je jednoramenným schodiskom predĺžené o prízemnú časť telocvične s príslušenstvom, zastrešené sedlovou strechou. Čelné krídlo je dispozične trojtrakt s hlavným vstupom z východnej strany. V strednom trakte je rozsiahla hala s vysunutým schodiskovým traktom do dvora a prístupom do dvora na úrovni podesty medzi 1. p. p. a 1. n. p. Vlastná parcela je prístupná z ulice Legionárskej, kde v blízkosti sa nachádzajú dva bočné vstupy do objektu z ulice. Ďalšie vstupy sú z dvora – dva do južného krídla a do severného krídla pri vstupe do budúcej kongresovej sály a už spomínaný vstup do schodišťového traktu.

Nosný systém tvoria murované steny a piliere z plnej pálenej tehly hrúbky 900 až 1000 mm v podzemnom podlaží, resp. 750 až 900 mm v nadzemných častiach. Smerom k horným podlažiam sa hrúbka murovaných nosných stien redukuje. V najvyššom podlaží sú vnútorné pozdĺžne steny hrúbky 600 mm a obvodové steny sú hrúbky 450 mm. Z nosného hľadiska sú nosné steny a piliere bez vážnych statických porúch a spoľahlivo prenášajú zaťaženie zo strechy a stropov do základov.

Vodorovné nosné konštrukcie sú keramické poloprefabrikované s doplnkovou výstužou a betónovou zálievkou. Stropy sú vo vyhovujúcom technickom stave a dostatočne tuhé. Na časti stropov sú nabetónavané železobetónové dosky, ktoré niesli ťažké prístrojové vybavenie špeciálnych učební.

Navrnutá rekonštrukcia budovy rešpektuje požiadavky pamiatkovej obnovy. Dispozičné usporiadanie sa mení len pri riešení sociálnych zariadení na podlažiach pri akceptovaní návrhu pamiatkovej obnovy. Fasádne prvky zostanú zachované. Strecha objektu ostáva bezo zmeny, strešná krytina je medený plech. Doplnené časti strešnej krytiny budú rovnako z medeného predzvetralého plechu. Pôvodný krov členitej valbovej strechy objektu je vyhovujúci pre ďalšie používanie. Nový krov sedlovej strechy nad konferenčnou sálou (pôvodne telocvičňa) je navrhnutý v predpokladanom tvare pôvodného krovu, so sklonom striech 45°. Krov je navrhnutý s plnými väzbami vešadlovej stolice ako väznicová konštrukcia s vrcholovou a stredovými väznicami. Pôvodné stropy na jednotlivých podlažiach sú vyhovujúce pre nové zaťaženie (nemení sa účel miestností, a preto úžitkové zaťaženie ostáva). Nový strop terasy (nad miestnosťou 0.34 Foyer) je navrhnutý ako montovaný, betónový stropného systému podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1). Nosnou konštrukciou podlahy balkóna (miestnosť 1.07) budú dosky podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1), hr. min. 26mm, uložené na oceľové nosníky. Nosná konštrukcia balkóna je navrhnutá z oceľových nosníkov. Nosníky balkóna s rozpätím 5,0m sú navrhnuté z oceľových valcovaných profilov podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1). Pôvodné steny objektu sú z plných pálených tehál a sú vyhovujúce pre ďalšie použitie. Nenosné konštrukcie (nové priečky) budú murované z keramických tvárnic podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1), na tenkovrstvovú lepiacu maltu (cementové lepidlo). Priečky sú navrhnuté z keramických tvárnic podľa projektovej dokumentácie (Príloha č. 1), hr. 115 mm. Výťahová šachta nového preskleného výťahu je navrhnutá ako kombinácia monolitickej železobetónovej konštrukcie nachádzajúcej sa pod terénom (1.PP) a oceľovej stĺpikovej konštrukcie s nosníkmi, ktorá bude umiestnená nad terénom (1.NP až 3.NP). Okná a dvere v obvodovej konštrukcii navrhnuté ako drevené dvojité budú realizované ako repliky pôvodných dochovaných otvorov so zachovaním jestvujúceho členanie.

Konkrétne riešenie vnútorných priestorov ako aj úprava povrchov stien a stropov a použitie vhodných materiálov je bližšie špecifikovaná v priloženej projektovej dokumentácii, ktorá tvorí samostatnú prílohu č. 1 súťažných podkladov.

Oporný múr ohraničujúci pozemok a budovu od cesty a chodníka je železobetónový obložený lomovým kameňom. Pri rohu objektu na východnej strane je viditeľne vychýlený ku ceste, a preto je návrh vybúrať ho v dĺžke 12,0m a nahradiť ho novým ŽB monolitickým uholníkovým múrom. V opornom múre je zabudovaný altánok, ktorý je súčasťou rekonštrukcie v rámci SO-2.

Všetky SO sú podrobnejšie špecifikované v priloženej projektovej dokumentácii s rozpočtom – výkazom výmer, ktorú tvorí samostatná Príloha č. 1 týchto súťažných podkladov.

Z dôvodu možných archeologických nálezov bude Zhotoviteľ povinný vopred informovať o výkopových prácach a všetkých prácach pod úrovňou terénu verejného obstarávateľa (Objednávateľa). Objednávateľ následne v prípade potreby zabezpečí archeologický výskum v zmysle ustanovení § 35 a § 36 Pamiatkového zákona. V prípade akýchkoľvek nálezov, vykazujúcich znaky archeologických nálezov, musia byť práce na danom úseku okamžite pozastavené a nálezy bezodkladne ohlásené KPÚ. Nálezy podľa predchádzajúcej vety je povinný KPÚ ohlásiť Zhotoviteľ, najneskôr nasledujúci pracovný deň.

Súčasťou predmetu zákazkyje aj spracovanie projektu organizácie  výstavby (POV), a to bezodkladne po podpise Zmluvy, najneskôr však do dňa začatia stavebných prác. Výstavba je situovaná v centre mesta, kde je obmedzený priestor na manipuláciu s materiálom a strojmi.

**B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY**

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.

1. percentuálny podiel ich prác z Akceptovanej zmluvnej hodnoty bez DPH [↑](#footnote-ref-2)