



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spis. číslo: 9498/2018

Podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhu

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlhových systémov v meste Levice“**

(služby)

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**dďalej len „zákon“**)

V Leviciach, dňa

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Štefan Mišák
primátor mesta

V Leviciach, dňa

Súladi súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....
Ing. Miloslava Szillerová
osoba zodpovedajúca za verejné obstarávanie

(dátum uverejnenia v profile dňado.....)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

- Časť I. Všeobecné informácie*
1. Identifikácia verejného obstarávateľa
 2. Predmet zákazky
 3. Rozdelenie predmetu zákazky
 4. Variantné riešenie
 5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
 6. Zdroj finančných prostriedkov
 7. Durh zákazky
 8. Lehota viazanosti ponuky
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie*
9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
 10. Vysvetlenie informácií
 11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky
- Časť III. Príprava ponuky*
12. Vyhotovenie ponuky
 13. Jazyk ponuky
 14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
 15. Zábezpeka ponuky
 16. Obsah ponuky
 17. Náklady na ponuku
- Časť IV. Predkladanie ponuky*
18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
 19. Predloženie ponuky
 20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
 21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky
- Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk*
22. Otváranie ponúk
 23. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
 24. Vyhodnotenie ponúk
 25. Oprava chýb
 26. Elektronická aukcia
- Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní*
27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
 28. Opravné prostriedky

Časť VIII. Prijatie ponuky

- 29. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 30. Uzavretie zmluvy
- 31. Zrušenie použitého postupu
- 32. Doplnujúce informácie a osobitné požiadavky

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 3/A k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria pre I. časť predmetu
zákazky

Príloha č. 3/B k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritéria pre II. časť predmetu
zákazky

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

I. časť predmetu zákazky

II. časť predmetu zákazky

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

Pre I. časť predmetu zákazky

Pre II. časť predmetu zákazky

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

Príloha č. 4/A k súťažným podkladom – Výkaz položiek pre I. časť predmetu zákazky

Príloha č. 4/B k súťažným podkladom – Výkaz položiek pre II. časť predmetu zákazky

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov: Mesto Levice
Adresa: Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení: Ing. Štefan Mišák, primátor mesta Levice
IČO: 00307203
IČ DPH: Mesto Levice nie je platcom DPH
Internetová adresa (URL): www.levice.sk
Kontaktná adresa: Mestský úrad Levice
Kancelária prvého kontaktu
Námestie hrdinov 1
934 32 Levice
Kontaktná osoba : Ing. Miloslava Szillerová
Tel.: +421366350285
E-mail: miloslava.szillerova@levice.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 zákona zákazka na poskytnutie služieb, s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „**týchto SP**“).

2.2 Názov predmetu zákazky:

Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice

2.3 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

pre 1. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M. R. Štefánika v Leviciach

Hlavný slovník:

50.80.00.00-3 Rôzne opravárske a údržbárske služby

50.50.00.00-0 Opravy a údržba čerpadiel, ventilov, kohútov a kovových nádob a strojov

pre 2. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach

Hlavný slovník:

50.80.00.00-3 Rôzne opravárske a údržbárske služby

50.50.00.00-0 Opravy a údržba čerpadiel, ventilov, kohútov a kovových nádob a strojov

77.31.00.00-6 Výsadba a údržba zelených plôch

- 2.4 Predpokladaná hodnota zákazky spolu je: 141 999,- € bez DPH,
Z toho predpokladaná hodnota 1. časti predmtu zákazky je: 50 055,- € bez DPH
a predpokladaná hodnota 2. časti predmetu zákazky je : 91 944,- € bez DPH.
- 2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky (pre I. aj II. časť predmetu zákazky), časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky (samostatne pre I. a II. časť predmetu zákazky), časť B.3 Spôsob určenia ceny, týchto SP.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné časti:
- I. časť : Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M. R. Štefánika v Leviciach
 - II. časť: Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach
- 3.2 Uchádzač predloží ponuku na jednotlivé časti zákazky samostatne, pričom ponuku môže podať na prvú časť predmetu zákazky, alebo na druhú časť predmetu zákazky, alebo na obe časti predmetu zákazky.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.
- 4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky sú:
- pre I. časť predmetu zákazky: Park M. R. Štefánika v Leviciach
 - pre II. časť predmetu zákazky: Nám. hrdinov v Leviciach
- 5.2 Trvanie zmluvy:
- pre I. časť predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022,
 - pre II. časť predmetu zákazky: od nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022.

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky v týchto SP.

7. DRUH ZÁKAZKY

- 7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služieb podľa ustanovenia § 3 ods. 4 zákona.
- 7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania pre I. časť predmetu zákazky bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto Levice na úseku prevádzky a údržby jazierka, fontán a závlahového systému v parku M. R. Štefánika v Leviciach, uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a pre II. časť predmetu zákazky uzavretie Zmluvy o poskytovaní verejnoprospešných služieb pre mesto Levice na úseku prevádzky a údržby fontán,

závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach, uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších.

- 7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služieb požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a časť B.1 Opis predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

- 8.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **30.6.2019**.
- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť aj z iných, ním nezavinených okolností.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. Predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktami informačných a komunikačných technológií, okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.
- 9.2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 20 ods. 3 zákona určuje pre elektronickú komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní informačný systém JOSEPHINE, ktorým nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 9.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:
- 9.3.1 elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto SP, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania

vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,

9.3.2 webová aplikácia dostupná na adrese <https://josephine.proebiz.com> /softvér JOSEPHINE pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek/, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, na preukazovanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, vysvetľovania súťažných podkladov, prípadného doplnenia súťažných podkladov, predloženia ponúk, vysvetľovania predložených ponúk, ako aj na komunikáciu pri revíziách postupov okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona a táto bude poskytovaná bezodplatne, neobmedzene, s úplným a priamym prístupom k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ ,

9.3.3 profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4334>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

9.4 Postupy/spôsob komunikácie

9.4.1 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.4.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručenie aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takomto prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazit' prihlásením do systému JOSEPHINE.

9.4.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.4.4 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.5 V súlade s výkladovým stanoviskom č. 4/2018 vydaným Úradom pre verejné obstarávanie je povinnosťou zabezpečiť od 19.10.2018 plne elektronickú komunikáciu v procese zadávania nadlimitných a podlimitných zákaziek, bez ohľadu na to, kedy boli zákazky vyhlásené.

10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.
- 10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr **14.11.2018 do 13.00 h**

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytovania predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.
- 11.2 Záujemcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, si individuálny termín obhliadky môžu dohodnúť u pani Márii Kúdelovej na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/6350 226 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: robert.valovic@levice.sk.

Časť III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuku uchádzač vyhotoví elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vloží ju do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedeného v týchto SP.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 12.5 V prípade, že uchádzač predloží ponuku v listinnej podobe, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať a uchádzača v zmysle § 49 ods. 4 zákona ju vylúči.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka/y a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie I. a/alebo II. časť predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celú I. časť požadovaného predmetu zákazky a/alebo za celú II. časť požadovaného predmetu zákazky, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených výkazov položiek /príloha č. 4/A a/alebo 4/B týchto SP/.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.
- 15.2. **Uchádzač zloží zábezpeku:**
- **pre I. časť predmetu zákazky vo výške 1 500,- € (slovom: jedentisícpäťsto EUR)**
 - **pre II. časť predmetu zákazky vo výške 2 700,- € (slovom: dvetisícšesťsto EUR)**
- 15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo,
 - 15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“).
- 15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:
- 15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.
- Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:
- Prima banka Slovensko, a.s.
č. účtu: 2200127013/5600
IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013
BIC kód banky: KOMASK2X;
variabilný symbol: IČO uchádzača
- Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ ju vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
- 15.4.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a

súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;
- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, príp. podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,
- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadaval o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.5 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.

15.6 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.6.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 3 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

15.7.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.8 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 12 zákona.

15.8 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16 OBSAH PONUKY

Uchádzač môže predložiť ponuku na I. časť predmetu zákazky a/alebo na II. časť predmetu zákazky. Ponuka predložená uchádzačom prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodu 16 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto SP. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto SP, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Ponuka uchádzača vložená elektronicky do systému (v súlade s bodom 19 týchto SP) obsahuje:

16.1.1. **Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1 k súťažným podkladom**

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.

Okrem iného uchádzač uvedie, či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

16.1.2. **Titulný list s uvedením obsahu**, v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.1.3.1 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/1** k súťažným podkladom, v ktorom uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania v podlimitnej zákazke určenej verejným obstarávateľom, vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto SP a s obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke a že dáva písomný súhlas k tomu, aby kópia ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní. Čestné vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

16.1.3.2 **Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2** k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu, v prípade skupiny dodávateľov.

16.1.3.3 **Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3** k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísané všetkými členmi skupiny.

16.1.3.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača – Príloha č. 2/4** k súťažným podkladom, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

16.1.4. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s výzvou na predkladanie ponúk, týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona a podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, alebo uchádzač môže podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/.

16.1.5. **Návrh zmluvy pre príslušnú časť predmetu zákazky s prílohami** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví, doplnený

o zmluvnú cenu (cenový návrh uchádzača) a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny a bude spracovaný bezo zmien.

16.1.5 Doklad o zložení zábezpeky.

V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.**

16.1.6. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií - príloha č. 3/A alebo 3/B** týchto SP v súlade s týmito SP.

16.1.7 **Ocenený Výkaz položiek** podľa časti B.3 týchto SP – **príloha č. 4/A alebo 4/B** týchto SP.

17. NÁKLADY NA PONUKU

17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 20. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONUKY

18. ZÁUJEMCA OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

18.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

18.4. Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19. PREDLOŽENIE PONUKY

19.1 Každý uchádzač môže predložiť ponuku na jednotlivé časti zákazky samostatne, pričom ponuku môže podať na prvú časť predmetu zákazky, alebo na druhú časť predmetu zákazky, alebo na obe časti predmetu zákazky. Každý uchádzač môže na každú časť predmetu zákazky v tomto verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako člen skupiny dodávateľov a **to výlučne v elektronickej forme**. V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe**.

Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2 týchto SP.

19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.

b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listinnej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potrebné s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.

19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.

19.6. Požiadavka verejného obstarávateľa na obsah ponuky, t.j. na to, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.

19.6. V kontexte s § 49 bod 1a) zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: „**Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**“.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com/>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **19.11.2018 o 10,00** hodine.

20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v deň uvedený vo výzve na predkladanie ponúk v mieste sídla verejného obstarávateľa.
- 22.2 Otváranie ponúk bude verejné. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom (resp. ich splnomocneným zástupcom), ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 22.3 Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení uchádzača podnikat'. Fyzická osoba zastupujúca uchádzača na otváraní ponúk sa preukáže dokladom totožnosti a listinným oprávnením konať za uchádzača. Na otváraní ponúk budú uchádzačom zverejnené informácie v súlade so zákonom.
- 22.4 V súlade s § 52 ods. 6 bude všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk zaslaná zápisnica z otvárania ponúk.

23. HODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní a hodnotení splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona,
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona a podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona.
- 23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.
- 23.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona a podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona za všetkých členov skupiny spoločne.
- 23.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov.
- 23.5 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorým preukazuje splnenie podmienok účasti určenej verejným obstarávateľom, alebo nebude spĺňať podmienky účasti určené verejným obstarávateľom podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z ďalšieho procesu vyhodnotenia ponúk vylúčený. Uchádzač bude písomne

upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

23.6 Verejný obstarávateľ podľa zákona požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienok účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

23.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

24. VYHODNOTENIE PONÚK

24.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

24.2 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti a ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :

- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
- b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

24.3 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE môže požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

24.4 Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.

24.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

24.6 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:

- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa podmienok určených v týchto SP,

- b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
- d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.3,
- e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 24.3,
- f) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- g) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

24.7 Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia.

24.8 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1 a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.

24.9 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

25. OPRAVA CHÝB

25.1. Zrejmé matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

25.1.1 rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená správne,

25.1.2 preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

25.1.3 nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.

25.1.4 Chybne prepísaný objem prác vo výkaze položiek, bude opravný na verejným obstarávateľom požadovaný objem prác uvedený v súťažných podkladoch.

25.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požadovaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu

na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

26. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

Neaplikuje sa.

Časť VII.

DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

27. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 27.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.
- 27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).
- 27.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich príslužby tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.
- 27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

28. OPRAVNÉ PROSTRIEDKY

- 28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Časť VIII.

PRIJATIE PONUKY

29. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 55 ods. 1 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, alebo vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov, alebo tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.
- 29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti prostredníctvom JEDu.
- 29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí verejný obstarávateľ v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.
- 29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 29.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.
- 29.6 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 29.1. a 29.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, osobitne pre každú časť predmetu zákazky, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile a to osobitne pre každú časť predmetu zákazky. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku pre danú časť predmetu zákazky prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

30. UZAVRETIE ZMLUVY

- 30.1. Zmluva pre I. časť predmtu zákazky a zmluva pre II. časť predmetu zákazky s úspešnými uchádzačmi, ktorých ponuky boli prijaté, budú uzavreté najskôr šesťnásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.

- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmlúv tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľia nesplnia povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov v týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota uvedená v bodoch 30.2 až 30.4 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 30.6 Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 30.7 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur** alebo **v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 30.8 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti **Zmluvu v 6 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh**. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.9 Verejný obstarávateľ požiada **úspešného uchádzača o predloženie v listinnej podobe originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti** v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.10 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej

konať za subdodávateľa. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

- 30.11 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.3 časti A.1 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.12 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.13 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

31. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie aj podľa § 57 ods. 2 zákona.

32. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE A OSOBITNÉ POŽIADAVKY

1. Podlimitná zákazka podľa ustanovenia § 113 až 116 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.
2. Súťažné podklady sú odo dňa uverejnenia výzvy na predloženie ponuky vo Vestníku verejného obstarávania dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.
3. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady alebo môže predložiť vyplnený formulár Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len "JED"), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti (§ 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní). V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť verejnému obstarávateľovi v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.
4. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.
5. Verejný obstarávateľ požiada v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona úspešného uchádzača o predloženie originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich

splnenie podmienok účasti, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo a zmluvy v 6 vyhotoveniach, vrátane všetkých príloh ku zmluve. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

6. Zábezpeka sa vyžaduje:

- pre I. časť predmetu zákazky vo výške 1 500,- € (slovom: jedentisícpäťsto EUR)
- pre II. časť predmetu zákazky vo výške 2 700,- € (slovom: dvetisícšesťsto EUR).

Podrobnosti o zložení a vrátení zábezpeky sú uvedené v súťažných podkladoch.

Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zmluvy

1. Verejný obstarávateľ bude od úspešného uchádzača požadovať najneskôr v deň podpisu Zmluvy o dielo predloženie platnej poistnej zmluvy počas doby poskytovania predmetu zmluvy, v origináli alebo v úradne overenej fotokópii, ktorej predmetom je poistenie zodpovednosti za škodu na majetku a zdraví tretích strán spôsobené prevádzkovou činnosťou s limitom poistného plnenia vo výške min. 100 000,00 EUR ako prílohu č. 3 ku zmluve o dielo.

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
Identifikačné údaje uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: **Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**

Obchodné meno alebo názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vypíšte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Počet členov skupiny dodávateľov	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma uchádzača	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uvedte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /viď bod 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Vyhlasujem, že dávame písomný súhlas k tomu, aby kópia našej ponuky bola zverejnená v profile verejného obstarávateľa v súlade s § 64 od. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: **Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom, vytvoríme pred zatvorením zmluvy na poskytovanie predmetu tejto zákazky určitú právnu formu v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, z dôvodu riadneho plnenia predmetu zmluvy.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

Príloha č. 2/3k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „**Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**“.

vdňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

vdňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

vdňa.....

.....

podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/4 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice

Vyhlasujeme, že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienku účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť/.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade účasti subdodávateľov/

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a to **osobitne za I. a II. časť predmetu zákazky**.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je **najnižšia cena za poskytnutie I. časti predmetu zákazky a najnižšia cena za poskytnutie II. časti predmetu zákazky**. Predstavujú **celkovú cenu za poskytnutie služieb**, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktoré zahŕňajú všetky náklady uchádzača na poskytnutie služieb počas celého zmluvného obdobia uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena spolu v euro s DPH** (cena uvedená v Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 3 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obochodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 3 k týmto SP – osobitne pre I. a/alebo II. časť predmetu zákazky. Prílohu Návrhu na plnenie kritéria bude tvoriť uchádzačom vyplnený výkaz položiek (príloha č. 4 k týmto SP).
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria.
6. Pre prvú časť predmetu zákazky bude úspešný ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie I. časti predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.
Pre druhú časť predmetu zákazky bude úspešný ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie II. časti predmetu zákazky **najnižšiu cenu spolu v euro s DPH**.

Príloha č. 3/A k SP – Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA pre I. časť predmetu zákazky
Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena spolu v € s DPH

Názov zákazky: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice

1. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M.R.Štefánika v Leviciach

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Názov položky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie I. časti predmetu zákazky celkom (za celé zmluvné obdobie spolu)			

Poznámka: Cenu celkom za I. časť predmetu zákazky uchádzač vypočíta ako súčet cien predložených vo výkazoch položiek (Príloha č. 4/A k súťažným podkladom).

V

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

Príloha č. 3/B k SP – Návrh na plnenie kritérií

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA pre II. časť predmetu zákazky
Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena spolu v € s DPH

Názov zákazky: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice

2. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach

Uchádzač:

Obchodné meno	
Adresa alebo sídlo	
IČO	

Návrh uchádzača na plnenie kritéria:

Názov položky	Cena bez DPH [EUR]	DPH [EUR]	Cena s DPH [EUR]
Cena za poskytnutie II. časti predmetu zákazky celkom (za celé zmluvné obdobie spolu)			

Poznámka: Cenu celkom za predmet zákazky uchádzač vypočíta ako súčet cien predložených vo výkazoch položiek (Príloha č. 4/B k súťažným podkladom).

V

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

A.3 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Podmienky účasti sú podrobne uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk (zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania) a to v častiach:

III.1.1 Osobné postavenie vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov,

III.1.3 Technická a odborná spôsobilosť.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Zákazka Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice sa delí na dve časti:

I. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M. R. Štefánika Leviciach

Technický opis závlahového systému, jazierka a fontán v Parku M.R.Štefánika

Závlahový systém

Hlavným predpokladom dobrej starostlivosti o zeleň je bezporuchová prevádzka celého zariadenia závlah v parku M. R. Štefánika, ktorej podmienkou je oprava a údržba závlahových zariadení /podzemná sieť, čerpacia technika, závlahové detaily, elektrické zariadenia/, pred spustením závlah a počas celej sezóny. Údržba a prevádzka vyššie uvedených zariadení spočíva:

- v kontrole celej závlahovej trasy vodovodu pred spustením závlahového zariadenia
- v kontrole tesnosti uzáverov hydrantov pred začiatkom a počas sezóny zavlažovania
- v kontrole mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- v kontrole samotných zavlažovacích detailov /výsuvné postrekovače/ v celej sieti závlahového zariadenia v zmysle stanovenia priemernej zavlažovacej doby počas jedného dňa.

Základné údaje závlahového systému:

postrekovače výsuvné	209 ks
priemerná potreba vody pre 1 ks postrekovača	0,18 l/s
potrebný tlak na prípojke	0,2 - 0,3 MPa
dostrek postrekovača	4,5-12,0 m
počet podsekcí	47 ks
priemerný uvažovaný počet činných postrekovačov podsekcí	5 ks
uvažovaný počet činných vetiev	5 ks
potreba vody na činné závlahové vetvy	1,8 l/s
priemerná zavlažená plocha 1 ks postrekovača	226,8 m ²
priemerná zavlažená plocha činných vetví	2268 m ²
priemerný počet zavlažovacích dní	120

Výpočet vlhovej potreby: Op

Základné údaje: P – zavlažovaná plocha 4,3 ha /podiel zavlažovanej plochy 0,75 %/

Vc – smerná vlhová potreba vody /Vc-3200 m³-vegetáciu/

$Op = P \cdot 0,75 \cdot Vc = 4,3 \cdot 0,75 \cdot 3200 = 10320 \text{ m}^3 \text{ za vegetáciu} = 57,3 \text{ m}^3 \text{ za deň prevádzky elektrického zabezpečovacieho zariadenia}$

Počas prevádzky závlahového zariadenia bude potrebné vykonať kontrolu závlahových detailov, každý deň počas závlahovej sezóny zistené škody, prípadne chybný chod postrekovačov, bude potrebné okamžite operatívne odstraňovať a uviesť do denníka vykonaných prác. Okrem toho bude potrebné vykonávať kontrolu hydrofórovej stanice, predovšetkým jej technologického zariadenia /čerpádlá, armatúry, elektroinštalácia, hladinu stĺpca vody v studniach, tlakovej nádoby, kompresora, automatiky, elektrického zabezpečovacieho systému/. Vyššie uvedené práce si vyžadujú zaškoleného pracovníka s odbornou spôsobilosťou na obsluhu čerpacích zariadení a závlahových detailov. Zamestnanec obsluhujúci závlahové zariadenie vykoná aj zavlažovanie kontajnerovej zelene na orchestrisku pomocou postrekovacej hadice. O všetkých vykonaných prácach je povinný viesť denník, ktorý bude tvoriť nedeliteľnú súčasť vyúčtovacích faktúr.

Prevádzkovateľ zabezpečí potrebnú vlahu počas trvania zmluvy v závislosti od klimatických podmienok.

Jazierko

Jazierko sa uvedie do prevádzky napustením vody z existujúcich studní pred vegetačným obdobím. Pred napustením je potrebné urobiť dôkladné vyčistenie štrkového dna jazierka /mechanické, chemické/.

Mechanické čistenie jazierka počas prevádzky spočíva v odstraňovaní mechanických nečistôt /listy, papiere, drevo, fľaše a pod./ z povrchu hladiny jazierka - vykonáva sa denne. Okrem nečistôt je potrebné odstraňovať aj vodné riasy, ktoré sa počas letných dní tvoria v hojnom množstve a ich výskyt bráni dokonalému estetickému dojmu z vodnej hladiny. Dopúšťanie jazierka prostredníctvom ponorného čerpadla umiestneného v čerpacej stanici, ktoré je riadené časovým spínačom naprogramovaným prevádzkovateľom po dohode s objednávatelom. Dopúšťanie prebieha nepretržite počas pracovných dní, pričom je potrebné sledovať výšku hladiny vodného stĺpca v jazierku a pravidelné čistenie prepadových výpustov.

Fontána stacionárna umiestnená v jazierku parku M. R. Štefánika

Montáž fontány spočíva v inštalácii sacích košov DN 50 (12 ks), ktoré sa napájajú na odstredivé čerpadlo XH/7AR – p = 4 kW a inštalácii vyosených trysiek. Celý systém riadia elektrospínacie hodiny. Z toho vyplýva, že vlastná prevádzka fontány je riadená časovým spínačom naprogramovaným prevádzkovateľom po dohode s obstarávateľom.

Počas prevádzky fontány je potrebné vykonávať:

- vonkajšie prehliadky celej fontány
- kontrola technologickej šachty fontány (čerpadlo, rozvody)
- skúšky tesnosti
- vysokotlakové skúšky správneho dostreku trysiek – dosiahnutie požadovanej tvorby globózneho efektu fontány
- čistenie trysiek – raz týždenne, resp. podľa potreby
- čistenie sacích košov – raz týždenne, resp. podľa potreby

Montáž a demontáž, ako aj samotnú prevádzku fontány musí byť vykonaná pracovníkmi s odbornou prípravou a príslušnou kvalifikáciou.

Pitná fontána

Pitná fontána je umiestnená v centrálnej mestskej zóne v križovatke ulíc Sv. Michala a Ľ. Štúra. Je napojená na verejný vodovod a je riadená časovým spínačom. Prevádzka a údržba fontány spočíva v každodennom čistení odpadového žľabu fontány, kontrole automatického zariadenia, ktoré je jej súčasťou. Pred spustením prevádzky je potrebné dôkladné vymytie vnútornej a vonkajšej armatúry. Zároveň je potrebné týždenne zabezpečiť dezinfekciu výtokových otvorov. Hlavný dôraz je nevyhnutné klásť na hygienu celej prevádzky fontány, nakoľko môže byť ohrozená rôznymi druhmi baktérií a preto prevádzkovateľ zvýšenou mierou zodpovedá za hygienický stav zariadenia. Použitý chemický prostriedok na dezinfekciu je potrebné odsúhlasiť s Regionálnou správou verejného zdravotníctva v Leviciach.

Údržba a prevádzka jazierka, závlahového systému a fontán pozostáva z nasledovných činností

Jarné spustenie

Jazierko – vypustenie jazierka

- dôkladné mechanické vyčistenie štrkového dna (listy, kamene, konáre, odpadky...)
- napustenie jazierka

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – umytie vonkajšej a vnútornej armatúry

- vyčistenie odpadového žľabu
- dezinfekcia výtokových otvorov
- nastavenie časového spínača
- pustenie prítoku vody

jazierková fontána – montáž čerpadla, sacích košov a trysiek

- nastavenie sklonu trysiek a časového spínača
- spustenie systému

Závlahový systém – kontrola a údržba technológie ČS 1 (čerpacia stanica) a ČS 2

- kontrola a údržba RS (rúrová sieť) – tesnosť hydrantových uzáverov, kalníkov a vzdušníkov RS
- natlakovanie podzemnej RS
- kontrola celej závlahovej trasy vodovodu
- kontrola tesnosti uzáverov hydrantov
- kontrola mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- kontrola samostatných závlahových detailov
- spustenie systému
- spustenie kvapkovej závlahy

Prevádzka a bežná údržba

Jazierko – mechanické odstraňovanie nečistôt z hladiny (denne)

- mechanické odstraňovanie vodných rias
- vypustenie vody z jazierka približne raz za mesiac, resp. pri silnom znečistení vody vodnými riasami
- vyčistenie dna jazierka od nánosov bahna detritu
- dopúšťanie vody prostredníctvom čerpadla na permanentné dopúšťanie vody do jazierka

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – čistenie odpadového žľabu

- kontrola automatiky fontány
- kontrola tlaku vo vonkajšej armatúre
- dezinfekcia fontány (týždenne)

jazierková fontána – vonkajšia prehliadka celej fontány

- kontrola technologickej šachty – čerpadlo, rozvody....
- skúšky tesnosti
- vysokotlaké skúšky správneho dostreku trysiek – dosiahnutie požadovanej tvorby globózneho efektu fontány
- čistenie trysiek a nastavenie sklonu (týždenne, resp. podľa potreby)
- čistenie sacích košov (týždenne, resp. podľa potreby)
- kontrola automatiky fontán

Závlahový systém – pravidelná kontrola závlahových detailov (denne)

- pravidelná kontrola a údržba tlakovej automatiky ČS 1 a ČS 2
- oprava chybného chodu postrekovačov
- nastavenie správneho uhlu rozstreku postrekovačov
- kontrola prevádzky kvapkovej závlahy

Zazimovanie

Jazierko – vypustenie vody na požadovanú výšku hladiny približne 1 m meranú pri výpustnom zariadení jazierka

- prefúknuť dopúšťacieho systému kompresorom tak, aby v rúrovej sieti nezostala voda

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – zastavenie prítoku vody

- vyčistenie odpadového žľabu
- umytie vonkajšej a vnútornej armatúry
- vypustenie vody z armatúry

jazierková fontána – demontáž a uskladnenie čerpadla, sacích košov a trysiek

- vyčistenie sacích košov a trysiek

Závlahy – vypustenie vody zo systému

- prefúknuť systém kompresorom tak, aby v rúrovej sieti nezostala voda

Ostatná údržba

Polievanie kontajnerovej zelene – rovnomerné zaliatie výsadby v suchom období

- minimálne množstvo vody 5 l/krík

Revízia elektrických a tlakových zariadení – zabezpečenie revízie na všetkých elektrických a tlakových zariadeniach technológie parku

Poruchy technologických zariadení jazierka, fontán a závlahového systému je potrebné nahlásiť bezprostredne po ich zistení objednávateľovi telefonicky a prostredníctvom e – mailu. Po dohode s objednávateľom sa porucha bezodkladne odstráni.

Výkaz položiek vo formáte .xlsx za I. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4/A k súťažným podkladom

II. časť predmetu zákazky: Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach

Stručný popis technológie fontán

Fontána F4, tzv. „Senior“ fontána

- výtlakové čerpadlá Calpeda NM4 80/20 AE a Calpeda NM4 40/16 AE
- efektové trysky typu Cascada 50T (5 ks)
- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody (ChloriLiquid a pH minus)
- efektová nerezová guľa
- anemometer WFA
- osvetlenie svietidlami S – Lux SL7
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány
- zariadenie na automatické dopúšťanie vody

Fontána F5

- výtlakové čerpadlá Aquarius Universal 9000 v počte 10 ks
- efektové zariadenie Jumping Jet DMX/01 v počte 10 ks
- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom v počte 2 ks
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody (ChloriLiquid a pH minus)
- technika automatického dopúšťania
- zariadenie na úpravu tvrdosti vody EZV 40D
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány
- zariadenie na automatické dopúšťanie vody

Fontána F6

Pochôdzna fontána

- nerezové bubny s efektovými tryskami Komet 10 – 12T
- svietidlá S –Lux SL6
- výtlakové čerpadlá Calpeda NM 4 50/20 CE v počte 3 ks
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány

Hmlová fontána

- hmlové trysky vonkajšie v počte 40 ks a hmlové trysky vnútorné v počte 4 ks
- výtlakové čerpadlo Calpeda NM4 40/16 AE pre vnútorný okruh a Calpeda NM4 32/20 AE pre vonkajší okruh
- osvetlenie svietidlami S – Lux SL6
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány

Spoločná technológia pre obidve fontány

- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom v počte 1 ks
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody

(ChloriLiquid a pH minus)

- zariadenie automatického dopúšťania

Pitné fontány PF1 a PF2

- teleso fontány tvoria kamenné bloky z prírodného kameňa v počte 2 ks
- nástenné tlačidlové batérie v počte 2 ks
- odpadová mreža s napojením na kanalizáciu v počte 2 ks

Dopúšťacie zariadenie

- ponorné čerpadlo STAIRS ST 3514
- frekvenčný menič Archimede IMMP
- tlaková nádoba Varem s objemom 8 litrov

Údržba a prevádzka závlahového systému

Predmet obstarávania

Bezporuchová prevádzka a servis závlahového systému na Nám. hrdinov počas celej sezóny za predpokladu primeranej starostlivosti o zeleň. Hlavnou podmienkou je oprava a údržba závlahových zariadení (podzemná závlahová sieť, závlahové detaily, filtračná technika, elektrické zariadenia). Prevádzka závlah začína spravidla 15. 4. a končí 15. 10..

Údržba spočíva v:

- v kontrole celej závlahovej trasy vodovodu
- v kontrole tesnosti uzáverov hydrantov
- v kontrole mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- v kontrole zavlažovacích detailov (postrekovačov) v celej sieti

Základná informácie:

Výmera zavlažovanej plochy je 2023 m² z toho: trávnatá plocha 1625 m², záhony s okrasnými drevinami 398 m². Celý závlahový systém je rozdelený na 6 sekcií s celkovým počtom postrekovačov 29 ks. Súčasťou systému je 6 elektromagnetických ventilov, riadiaca jednotka, zrážkové čidlo, hlavný uzáver vody s guľovým ventilom a filtrom. V šachte s hlavným uzáverom vody je umiestnený údržbový ventil, ktorý slúži na pripojenie kompresora. Priemerný tlak v závlahovej sústave sú 4 bary. Predpokladaná spotreba vody je 972 m³ za rok.

1. Jarné spustenie závlahového systému

- kontrola závlahovej trasy zásobovacieho vodovodu
- kontrola závlahových detailov a ich správne nastavenie
- kontrola elektromagnetických ventilov
- kontrola elektrických zariadení
- kontrola nastavenia riadiacej jednotky a zrážkového čidla
- kontrola filtračnej vložky vo filtry
- kontrola tesnosti všetkých spojov
- kontrola funkčnosti kvapkovej závlahy

2. Bezporuchová prevádzka a servis závlahového systému

- kontrola funkčnosti závlahy
- montáž a nastavenie riadiacej jednotky a zrážkového čidla
- demontáž a montáž poškodeného postrekovača
- demontáž a montáž poškodeného elektromagnetického ventilu
- kontrola a oprava závlahovej siete
- kontrola a oprava siete kvapkovej závlahy

3. Zazimovanie závlahového systému

- prefúknutie systému kompresorom tak, aby v postrekovačoch a hadiciach kvapkovej závlahy nezostala žiadna voda

Údržba a prevádzka fontán

Predmet obstarávania

Celoročná údržba, prevádzka, kontrola a oprava vodných prvkov (fontán) vrátane ich technológie a všetkého príslušenstva v súlade s prevádzkovými poriadkami a technickými podmienkami vodných prvkov (efektových fontán a pitných fontán) na Nám. hrdinov.

Celoročná údržba – zabezpečenie stálej čistoty vody, samostatných telies fontán a ich bezprostredného okolia

Zaistenie prevádzky – udržiavanie fontán vo funkčnom a bezzávadnom stave

Pravidelná kontrola – prehliadka zariadení, vyhodnotenie stavu a zaistenie bezzávadnej prevádzky aj v čase dní pracovného pokoja

Základné informácie:

- doba prevádzky spravidla od 15. 4. do 15. 10., môže byť predĺžená v závislosti od klimatických podmienok a po dohode s objednávateľom

Údržba s prevádzka fontány F4

1. Jarné spustenie fontány

- demontáž, odvoz a uskladnenie prekrytia fontány
- vyčistenie telesa fontány od vodného kameňa
- vyčistenie efektovej gule od vodného kameňa
- dovoz a montáž efektovej gule
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- nastavenie svetelných bodov
- nastavenie trysiek
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChloraLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

2. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- pravidelná kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChloraLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimerov a nasávacích dnových otvorov nádrži

- pravidelné čistenie odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania vody
- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude záhada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

3. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie telesa fontány
- demontáž, odvoz a uskladnenie efektivej gule
- vypnutie hlavného ističa v strojovni fontány
- dovoz a montáž prekrytia fontány

Pozn. Zazimovanie bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Údržba s prevádzka fontány F5

1. Jarné spustenie fontány

- vyčistenie skruží (20 ks)
- vyčistenie zbernej nádrže
- dovoz a montáž Jumping Jetov
- naprogramovanie Jumping Jetov
- dovoz a montáž čerpadiel
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChloraLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

2. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- pravidelná kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola tesnosti všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChloraLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimmerov a nasávacích dnových otvorov nádrži
- pravidelné čistenie zberných skruží a odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelné čistenie filtračných čerpadiel, nasávacie koše efektových čerpadiel a rozptylových sít

Jumping Jetov

- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania vody
- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude záhada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

3. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie a demontáž Jumping Jetov + uskladnenie v suchých a teplých priestoroch
- vyčistenie a demontáž čerpadiel + uskladnenie v roztoku kyseliny octovej
- vyčistenie skruží (20 ks)
- vyčistenie zbernej nádrže

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Fontána F6

1. Jarné spustenie fontány

- demontáž, odvoz a uskladnenie dreveného prekrytia
- vyčistenie telesa fontány od vodného kameňa
- vyčistenie zbernej nádrže
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- nastavenie svetelných bodov
- nastavenie trysiek
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChloraLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

2. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChloraLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimerov a nasávacích dnových otvorov nádrží
- pravidelné čistenie odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania

vody

- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude závada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

3. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie telesa fontány
- vypnutie hlavného ističa v strojovni fontány
- dovoz a montáž dreveného prekrytia fontány

Pozn. Zazimovanie bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Pitné fontány PF1 a PF2

1. Jarné spustenie pitných fontán

- vyčistenie povrchu pitných fontán (prírodný kameň, vodovodná batéria)
- vyčistenie odpadovej siete a odtokovej šachty
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- spustenie prívodu pitnej vody

2. Pravidelná denná prevádzka a údržba pitných fontán

- čistenie povrchu pitných fontán (prírodný kameň a vodovodné batérie)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontán
- dezinfekcia vonkajšej armatúry a výtokových otvorov (týždenne)
- kontrola funkčnosti pitnej fontány (tesnenia, prietok vody)

3. Zazimovanie pitných fontán

- uzavretie prívodu vody
- vypustenie vody z armatúry

Pozn. Jarné spustenie a zazimovanie bude vykonané na pokyn objednávateľa.

Čerpacia stanica vodného zdroja

Pre odber vody zo studne je v technologickej šachte osadené ponorné čerpadlo s frekvenčným meničom ST 3514 STAIRS 1,5 kW – 400V s parametrami: $Q = 2,31\text{ l/s}$, $H = 90\text{ m}$, jedná sa o kompaktnú plnoautomatickú vodáreň so zabudovanými prvkami (tlakový spínač, prietokový senzor, spätná klapka, ochrana proti chodu na sucho, ochrana proti preťaženiu).

1. Jarné spustenie technológie rozvodu pitnej vody pre výtokové stojany PF1, PF2 a úžitkovej vody pre fontány a závlahy

- uzatvoriť odvodňovací guľový ventil umiestnený v kanalizačnej šachte pri fontáne F5
- uzatvoriť odvodňovací guľový ventil vo vodomernej šachte na vývod záhradného hydrantu
- otvoriť hlavný nátokový šupátkový uzáver umiestnený vo vodomernej šachte pred vodomerom a taktiež otvoriť výtokový šupátkový uzáver

Jarné spustenie úžitkovej vody pre fontány a závlahy

- zatvoriť elektromagnetické ventily umiestnené na trase závlahového systému
- prečistiť filter ČS 2 a uzatvoriť odvodňovací ventil na filtri v ČS
- vykonať preskúšanie, prípadne natlakovať tlakovú nádobu v technologickej šachte na tlak 2 bar.

- otvoriť hlavný šupátkový uzáver vo vodomernej šachte
- zatvoriť odvodňovací guľový ventil na výtlačnom potrubí úžitkovej vody vo vodomernej šachte
- uzatvoriť hlavný uzáver prívodu vody umiestnený v technologických šachtách fontán F4, F5 a F6
- skontrolovať tlak vzduchu v tlakovej nádobe a stav (znečistenie) filtra
- skontrolovať činnosť odvetrávacieho ventilátora
- skontrolovať tlak vo vodovodnom potrubí pred filtrom a za filtrom, pri rozdielnom tlaku 0,5 bar je potrebné vykonať preplach filtra, prípadne prečistiť filtračnú vložku

2. Pravidelná denná prevádzka a údržba čerpacej stanice

- pravidelná kontrola všetkých armatúr, meracích, kontrolných a regulačných zariadení
- kontrola tlaku vzduchu v tlakovej nádobe a stav (znečistenie) filtra
- kontrola činnosť odvetrávacieho ventilátora
- kontrola tlaku vo vodovodnom potrubí pred filtrom a za filtrom
- kontrola a čistenie vzdušníkov a kalníkov
- pravidelná kontrola pitných fontán s následným čistením mechanických nečistôt a pravidelná dezinfekcia výtokových stojanov

3. Zazimovanie čepacej stanice

- zatvoriť hlavný nátokový šupátkový uzáver umiestnený vo vodomernej šachte pred vodomerom a taktiež zatvoriť výtokový šupátkový uzáver
- otvoriť odvodňovací guľový ventil umiestnený v kanalizačnej šachte pri fontáne F5
- otvoriť odvodňovací guľový ventil vo vodomernej šachte na vývod záhradného hydrantu
- zatvoriť hlavný šupátkový uzáver vo vodomernej šachte
- otvoriť elektromagnetické ventily umiestnené na trase závlahového systému
- otvoriť odvodňovací guľový ventil na výtlačnom potrubí úžitkovej vody vo vodomernej šachte
- vypustenie vody zo všetkých armatúr
- pred zazimovaním vykonať zakonzervovanie všetkých zemných súprav uzáverov a objektov
- zatopené šachty vyčerpať a odstrániť zistené nedostatky na armatúrach

Starostlivosť o zeleň

Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania je komplexné zabezpečenie starostlivosti o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach počas trvania zmluvy.

Starostlivosť o zeleň spočíva v:

1. starostlivosti o trávniky
2. starostlivosti o dreviny
3. ostatnej starostlivosti o zeleň

Základné informácie:

- výmera trávinatej plochy – 1625 m²
- výmera záhonov s okrasnými drevinami – 398 m²
- výmera plochy so solitérnymi drevinami – 74 m²
- počet kríkov – 1642 ks
- počet stromov – 73 ks

Špecifikácia – popis činností

1. Starostlivosť o trávniky

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom do 20 km
 - vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinorezmi, obkosenie okolo stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
 - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
 - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
 - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
 - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
 - dodávateľ služieb zabezpečí vyhrabanie, naloženie a odvoz pokosenej hmoty bezprostredne po kosbe
 - predpokladaný počet kosieb za rok je 10
- b) jarné vyhrabanie trávnej plochy s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
 - dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
 - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávniku
 - rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
 - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- d) selektívny postrek proti burinám
 - rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
 - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
 - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné prihnojenie trávniku
 - rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
 - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- f) jesenné vyhrabanie trávniku
 - dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
 - naloženie a odvoz bioodpadu

2. Starostlivosť o dreviny

- a) ošetrovanie stromov
 - rez stromov – úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
 - odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov, maximálne do výšky 2,5 m, odstránenie suchých a polámaných konárov s naložením a odvozom bioodpadu
 - predpokladaný počet ošetrovaných stromov za rok je 73 ks
- b) rez kríkov
 - presvetľovací rez tŕňových a beztŕňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
 - predpokladaný počet ošetrovaných kríkov 1642 ks – z toho tŕňových 75 ks a beztŕňových 1567 ks
- c) pletie záhonov s okrasnými drevinami a solitérnych drevín
 - ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km

- predpokladaný počet pletí za rok je 6
- výmera plochy pletia je 472 m², z toho záhony 398 m² a solitérne dreviny 74 m²

d) závlaha

- rovnomerné zaliatie drevín v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň
- možnosť napojenia na vodný zdroj je v technologických šachtách fontán

3. *Ostatná starostlivosť o zeleň*

a) vyhrabanie lístia

- jesenné vyhrabanie lístia zo záhonov s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
- plocha vyhrabávania je 472 m²
- predpokladaný počet vyhrabávaní za rok je 2

b) dopĺňanie mulčovacej kôry do záhonov

- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m²

Poruchy technologických zariadení jazierka, fontán a závlahového systému je potrebné nahlásiť bezprostredne po ich zistení objednávateľovi telefonicky a prostredníctvom e – mailu. Po dohode s objednávateľom sa porucha bezodkladne odstráni.

Výkaz položiek vo formáte .xlsx za II. časť predmetu zákazky tvorí prílohu č. 4/B k súťažným podkladom

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

PRE I. ČASŤ PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB PRE MESTO LEVICE NA ÚSEKU SPRÁVY A ÚDRŽBY „JAZIERKA, FONTÁN A ZÁVLAHOVÉHO SYSTÉMU V PARKU M. R. ŠTEFRÁNIKA V LEVICIACH.“

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z, o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Obchodné meno:	Mesto Levice
Sídlo:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení:	, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČDPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	SBERBANK Slovensko, a. s.
BIC:	LUBASKBX
IBAN:	SK4731000000004220282802

na strane jednej, ďalej ako **objednávateľ**

a

obchodné meno:
sídlo:
V zastúpení:
zapísaný v:
IČO:
IČDPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:
BIC:

na strane druhej, ďalej ako **poskytovateľ**.

PREAMBULA

Zmluva na zabezpečenie Prevádzky a údržby jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M. R. Štefánika v Leviciach sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: „Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M. R. Štefánika v Leviciach“ – I. Časť tejto zákazky. Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka.

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka poskytovateľa spracovaná na základe súťažných podkladov zo dňa.....k verejnému obstarávaniu zákazky vyhlásenej verejným obstarávateľom na predmet zákazky: „**Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**“.

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich vzťahov, práv a povinností:
a/ prevádzka a údržba závlahového systému v Parku M. R. Štefánika,
b/ prevádzka a údržba fontán v Parku M. R. Štefánika,
c/ údržba jazierka v Parku M. R. Štefánika,
d/ ostatná údržba v Parku M. R. Štefánika.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre kvalitné zabezpečenie plnenia predmetu zákazky poskytne počas pracovnej doby neustálu prítomnosť obsluhy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby :
v sume € bez DPH
v sume € s DPH
2. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné.
4. Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná.
5. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
6. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
7. Pri fakturácii prílohou faktúry budú – odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu
8. Za vykonané služby /skutočne vykonané množstvo x jednotková cena/ Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa.
9. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
10. Objednávateľ na vykonanie predmetu tejto zmluvy neposkytuje Poskytovateľovi žiadne preddavky.

III. Zadávanie a rozsah prác

1. Prevádzkové obdobie závlahového systému a fontán, na ktoré sa táto zmluva vzťahuje je v závislosti od klimatických podmienok, najskôr od 1.4. do 31.10. v danom roku, okrem prevádzky jazierka, kde je potrebné čistenie hladiny počas celého roka.
2. Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Levice, park M. R. Štefánika a pitná fontána na ul. Sv. Michala.
3. Službu podľa článku I tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať priebežne v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy bez pokynov Objednávateľa.

4. Rozsah predmetu zmluvy je limitovaný objemom finančných prostriedkov schválených pre tento účel v rozpočte mesta Levice na roky 2019, 2020, 2021 a 2022.

IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
2. Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa bezodkladne informovať o všetkých zistených nedostatkoch, ktoré sú predmetom záruky.
4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak, aby bolo jeho konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, Všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Levice a príslušnými technickými normami a Aktualizovaným prevádzkovým poriadkom na prevádzku mestského parku.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy pri poskytovaní služby podľa predmetu zmluvy a ustanovenia zákona č. 126/2006 Z. z. a zákona č. 125/2006 Z. z. a znáša dôsledky porušenia týchto predpisov prípadne predpisov týkajúcich sa ochrany pred požiarmi. Poskytovateľ vykoná preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnostných a požiarnych predpisoch podľa platných predpisov. Zaistenie prostriedkov BOZP ako i PO je výlučne povinnosťou Poskytovateľa a Poskytovateľ rovnako nesie akékoľvek náklady na poistenie svojich zamestnancov a ich nároky z titulu prípadných pracovných úrazov.
7. Objednávateľ odovzdá technické zariadenie potrebné na plnenie tejto zmluvy poskytovateľovi najskôr do 7 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy, formou preberacieho a odovzdávajúceho protokolu.
8. Poskytovateľ po ukončení zmluvného obdobia odovzdá objednávateľovi technické zariadenie v bezporuchovom stave podľa preberajúceho a odovzdávajúceho protokolu.

V. Požiadavky na zabezpečenie činností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto zmluvy spĺňal požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto zmluvy podľa podmienok stanovených v súťažných podkladoch.

VI. Prevzatie poskytnutí služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

VII. Porušenie zmluvných podmienok

- Zmluvné strany sa dohodli, že porušením zmluvných podmienok sa rozumejú dve kategórie porušenia – podstatné a iné porušenie
- Podstatným porušením zmluvných podmienok je:
 - a) nedodržanie Prevádzkových poriadkov fontán a Protokolov o prevádzke a údržbe technológie fontán
 - b) neodstránenie väd v stanovenom termíne
 - c) spôsobenie nenávratných škôd Objednávateľovi
 - d) neodstránenie následkov spôsobených škôd, nevykonaná náhrada škody v stanovenom termíne

- e) nedodržanie príslušných všeobecne záväzných predpisov
- f) nedodržanie príslušných technických a bezpečnostných predpisov

- Iným porušením zmluvy je: porušenie neuvedené v bode 2, čl. VII.

VIII. Zodpovednosť za vady

1. Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR, Prevádzkovými poriadkami a súťažnými podkladmi.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
3. Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru väd od 1 – 15 dní na základe telefonickej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
5. V prípade neodstránenia väd v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
6. Cena za vykonané služby v prípade nedodržania požadovanej kvality a zároveň, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako 3 dni, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.
7. Cena za vykonané služby v prípade, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako bol Objednávateľom stanovený termín na odstránenie vady, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

IX. Náhrada škody

1. Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečovaním služieb podľa tejto zmluvy, je Poskytovateľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní odo dňa, kedy bol Objednávateľom písomne vyzvaný na odstránenie škody. Ak to nie je možné pôsobenú škodu finančne nahradiť v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí Poskytovateľ.

X. Zmluvné pokuty a iné sankcie

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, zhotoviteľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností.
2. Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnene fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

XI. Osobitné ustanovenia zmluvy

1. Poskytovateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi fotokópiu platnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škody vyplývajúce z podnikateľského rizika. Fotokópia poistnej zmluvy bude tvoriť prílohu č. 3 k tejto zmluve.
2. Poskytovateľ je povinný nakladať s biologickým odpadom vzniknutým pri poskytovaní predmetu tejto zmluvy v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

XII. Ukončenie trvania zmluvy a odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu na základe písomnej dohody, pričom zmluva zanikne ku dňu, ktorý zmluvné strany označia ako deň ukončenia tejto zmluvy.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31. 12. 2022.
3. Ak poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytýkaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytýkanej povinnosti neodstránil, má objednávatel' právo dať poskytovateľovi výpoveď z tejto zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto zmluvy konali slobodne a že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nevýhodných podmienok.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom Objednávatel' obdrží 4 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 rovnopisy zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania druhou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
6. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia a popis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Cenník jednotkových cien za poskytovanie predmetu zmluvy
 - Príloha č. 3 – Fotokópia poistnej zmluvy.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Leviciach, dňa:.....

V, dňa:.....

.....
Titul, meno a priezvisko
primátor mesta

Príloha č. 1 ku zmluve – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahového systému v Parku M.R.Štefánika v Leviciach

Technický opis závlahového systému, jazierka a fontán v Parku M.R.Štefánika

Závlahový systém

Hlavným predpokladom dobrej starostlivosti o zeleň je bezporuchová prevádzka celého zariadenia závlah v parku M. R. Štefánika, ktorej podmienkou je oprava a údržba závlahových zariadení /podzemná sieť, čerpacia technika, závlahové detaily, elektrické zariadenia/, pred spustením závlah a počas celej sezóny. Údržba a prevádzka vyššie uvedených zariadení spočíva:

- v kontrole celej závlahovej trasy vodovodu pred spustením závlahového zariadenia
- v kontrole tesnosti uzáverov hydrantov pred začiatkom a počas sezóny zavlažovania
- v kontrole mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- v kontrole samotných zavlažovacích detailov /výsuvné postrekovače/ v celej sieti závlahového zariadenia v zmysle stanovenia priemernej zavlažovacej doby počas jedného dňa.

Základné údaje závlahového systému:

postrekovače výsuvné	209 ks
priemerná potreba vody pre 1 ks postrekovača	0,18 l/s
potrebný tlak na prípojke	0,2 - 0,3 MPa
dostrek postrekovača	4,5-12,0 m
počet podsekcí	47 ks
priemerný uvažovaný počet činných postrekovačov podsekcí	5 ks
uvažovaný počet činných vetiev	5 ks
potreba vody na činné závlahové vetvy	1,8 l/s
priemerná zavlažená plocha 1 ks postrekovača	226,8 m ²
priemerná zavlažená plocha činných vetví	2268 m ²
priemerný počet zavlažovacích dní	120

Výpočet vlhovej potreby: Op

Základné údaje: P – zavlažovaná plocha 4,3 ha /podiel zavlažovanej plochy 0,75 %/

Vc – smerná vlhová potreba vody /Vc-3200 m³-vegetáciu/

$Op = P \cdot 0,75 / Vc = 4,3 \cdot 0,75 / 3200 = 10320 \text{ m}^3 \text{ za vegetáciu} = 57,3 \text{ m}^3 \text{ za deň prevádzky elektrického zabezpečovacieho zariadenia}$

Počas prevádzky závlahového zariadenia bude potrebné vykonať kontrolu závlahových detailov, každý deň počas závlahovej sezóny zistené škody, prípadne chybný chod postrekovačov, bude potrebné okamžite operatívne odstraňovať a uviesť do denníka vykonaných prác. Okrem toho bude potrebné vykonávať kontrolu hydrofórovej stanice, predovšetkým jej technologického zariadenia /čerpádlá, armatúry, elektroinštalácia, hladinu stĺpca vody v studniach, tlakovej nádoby, kompresora, automatiky, elektrického zabezpečovacieho systému/. Vyššie uvedené práce si vyžadujú zaškoleného pracovníka s odbornou spôsobilosťou na obsluhu čerpacích zariadení a závlahových detailov. Zamestnanec obsluhujúci závlahové zariadenie vykoná aj zavlažovanie kontajnerovej zelene na orchestrisku pomocou postrekovacej hadice. O všetkých vykonaných prácach je povinný viesť denník, ktorý bude tvoriť nedeliteľnú súčasť vyúčtovacích faktúr.

Prevádzkovateľ zabezpečí potrebnú vlahu počas trvania zmluvy v závislosti od klimatických podmienok.

Jazierko

Jazierko sa uvedie do prevádzky napustením vody z existujúcich studní pred vegetačným obdobím. Pred napustením je potrebné urobiť dôkladné vyčistenie štrkového dna jazierka /mechanické, chemické/.

Mechanické čistenie jazierka počas prevádzky spočíva v odstraňovaní mechanických nečistôt /listy, papiere, drevo, fľaše a pod./ z povrchu hladiny jazierka - vykonáva sa denne. Okrem nečistôt je potrebné odstraňovať aj vodné riasy, ktoré sa počas letných dní tvoria v hojnom množstve a ich výskyt bráni dokonalému estetickému dojmu z vodnej hladiny. Dopúšťanie jazierka prostredníctvom ponorného čerpadla umiestneného v čerpacej stanici, ktoré je riadené časovým spínačom naprogramovaným prevádzkovateľom po dohode s objednávatelom. Dopúšťanie prebieha nepretržite počas pracovných dní, pričom je potrebné sledovať výšku hladiny vodného stĺpca v jazierku a pravidelné čistenie prepádových výpustov.

Fontána stacionárna umiestnená v jazierku parku M. R. Štefánika

Montáž fontány spočíva v inštalácii sacích košov DN 50 (12 ks), ktoré sa napájajú na odstredivé čerpadlo XH/7AR – p = 4 kW a inštalácii vyosených trysiek. Celý systém riadia elektrospínacie hodiny. Z toho vyplýva, že vlastná prevádzka fontány je riadená časovým spínačom naprogramovaným prevádzkovateľom po dohode s obstarávateľom.

Počas prevádzky fontány je potrebné vykonávať:

- vonkajšie prehliadky celej fontány
- kontrola technologickej šachty fontány (čerpadlo, rozvody)
- skúšky tesnosti
- vysokotlakové skúšky správneho dostreku trysiek – dosiahnutie požadovanej tvorby globózneho efektu fontány
- čistenie trysiek – raz týždenne, resp. podľa potreby
- čistenie sacích košov – raz týždenne, resp. podľa potreby

Montáž a demontáž, ako aj samotnú prevádzku fontány musí byť vykonaná pracovníkmi s odbornou prípravou a príslušnou kvalifikáciou.

Pitná fontána

Pitná fontána je umiestnená v centrálnej mestskej zóne v križovatke ulíc Sv. Michala a Ľ. Štúra. Je napojená na verejný vodovod a je riadená časovým spínačom. Prevádzka a údržba fontány spočíva v každodennom čistení odpadového žľabu fontány, kontrole automatického zariadenia, ktoré je jej súčasťou. Pred spustením prevádzky je potrebné dôkladné vymytie vnútornej a vonkajšej armatúry. Zároveň je potrebné týždenne zabezpečiť dezinfekciu výtokových otvorov. Hlavný dôraz je nevyhnutné klásť na hygienu celej prevádzky fontány, nakoľko môže byť ohrozená rôznymi druhmi baktérií a preto prevádzkovateľ zvýšenou mierou zodpovedá za hygienický stav zariadenia. Použitý chemický prostriedok na dezinfekciu je potrebné odsúhlasiť s Regionálnou správou verejného zdravotníctva v Leviciach.

Údržba a prevádzka jazierka, závlahového systému a fontán pozostáva z nasledovných činností

Jarné spustenie

Jazierko – vypustenie jazierka

- dôkladné mechanické vyčistenie štrkového dna (listy, kamene, konáre, odpadky...)
- napustenie jazierka

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – umytie vonkajšej a vnútornej armatúry

- vyčistenie odpadového žľabu
- dezinfekcia výtokových otvorov
- nastavenie časového spínača
- pustenie prítoku vody

jazierková fontána – montáž čerpadla, sacích košov a trysiek

- nastavenie sklonu trysiek a časového spínača
- spustenie systému

Závlahový systém – kontrola a údržba technológie ČS 1 (čerpacia stanica) a ČS 2

- kontrola a údržba RS (rúrová sieť) – tesnosť hydrantových uzáverov, kalníkov a vzdušníkov RS
- natlakovanie podzemnej RS
- kontrola celej závlahovej trasy vodovodu
- kontrola tesnosti uzáverov hydrantov
- kontrola mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- kontrola samostatných závlahových detailov
- spustenie systému
- spustenie kvapkovej závlahy

Prevádzka a bežná údržba

Jazierko – mechanické odstraňovanie nečistôt z hladiny (denne)

- mechanické odstraňovanie vodných rias
- vypustenie vody z jazierka približne raz za mesiac, resp. pri silnom znečistení vody vodnými riasami
- vyčistenie dna jazierka od nánosov bahna detritu
- dopúšťanie vody prostredníctvom čerpadla na permanentné dopúšťanie vody do jazierka

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – čistenie odpadového žľabu

- kontrola automatiky fontány
- kontrola tlaku vo vonkajšej armatúre
- dezinfekcia fontány (týždenne)

jazierková fontána – vonkajšia prehliadka celej fontány

- kontrola technologickej šachty – čerpadlo, rozvody....
- skúšky tesnosti
- vysokotlaké skúšky správneho dostreku trysiek – dosiahnutie požadovanej tvorby globózneho efektu fontány
- čistenie trysiek a nastavenie sklonu (týždenne, resp. podľa potreby)
- čistenie sacích košov (týždenne, resp. podľa potreby)
- kontrola automatiky fontán

Závlahový systém – pravidelná kontrola závlahových detailov (denne)

- pravidelná kontrola a údržba tlakovej automatiky ČS 1 a ČS 2
- oprava chybného chodu postrekovačov
- nastavenie správneho uhlu rozstreku postrekovačov
- kontrola prevádzky kvapkovej závlahy

Zazimovanie

Jazierko – vypustenie vody na požadovanú výšku hladiny približne 1 m meranú pri výpustnom zariadení jazierka

- prefúknutie dopúšťacieho systému kompresorom tak, aby v rúrovej sieti nezostala voda

Fontány (pitná a jazierková)

pitná fontána – zastavenie prítoku vody

- vyčistenie odpadového žľabu
- umytie vonkajšej a vnútornej armatúry
- vypustenie vody z armatúry

jazierková fontána – demontáž a uskladnenie čerpadla, sacích košov a trysiek

- vyčistenie sacích košov a trysiek

Závlahy – vypustenie vody zo systému

- prefúknutie systému kompresorom tak, aby v rúrovej sieti nezostala voda

Ostatná údržba

Polievanie kontajnerovej zelene – rovnomerné zaliatie výsadby v suchom období

- minimálne množstvo vody 5 l/krík

Revízia elektrických a tlakových zariadení – zabezpečenie revízie na všetkých elektrických a tlakových zariadeniach technológie parku

Poruchy technologických zariadení jazierka, fontán a závlahového systému je potrebné nahlásiť bezprostredne po ich zistení objednávateľovi telefonicky a prostredníctvom e – mailu. Po dohode s objednávateľom sa porucha bezodkladne odstráni.

Príloha č. 2 ku zmluve - Cenník služieb (ocenený výkaz položiek I. časti predmetu zmluvy)

- doplní úspešný uchádzač v súlade s predloženou ponukou

Príloha č. 3 ku zmluve – Fotokópia poisťnej zmluvy

- doplní úspešný uchádzač najneskôr v deň podpisu zmluvy

PRE II. ČASŤ PREDMTU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ VEREJNOPROSPEŠNÝCH SLUŽIEB PRE MESTO LEVICE NA ÚSEKU SPRÁVY A ÚDRŽBY FONTÁN, ZÁVLAHOVÉHO SYSTÉMU A STAROSTLIVOSŤ O ZELEŇ NA NÁM. HRDINOV V LEVICIACH“.

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z, o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Obchodné meno:	Mesto Levice
Sídlo:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení:	, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČDPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Bankové spojenie:	SBERBANK Slovensko, a. s.
BIC:	LUBASKBX
IBAN:	SK4731000000004220282802

na strane jednej, ďalej ako **objednávateľ**

a

obchodné meno:
sídlo:
V zastúpení:
zapísaný v:
IČO:
IČDPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
IBAN:
BIC:

na strane druhej, ďalej ako **poskytovateľ**.

PREAMBULA

Zmluva o dielo na zabezpečenie Prevádzky a údržby fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky: „Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach“ – II. Časť tejto zákazky. Objednávateľ na uzavretie tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – podlimitná zákazka.

Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka poskytovateľa spracovaná na základe súťažných podkladov zo dňa.....k verejnému obstarávaniu zákazky vyhlásenej verejným obstarávateľom na predmet zákazky: „**Prevádzka a údržba jazierka, fontán a závlahových systémov v meste Levice**“.

• Predmet zmluvy

- Predmetom tejto Zmluvy je vykonávanie nižšie špecifikovaných služieb zo strany Poskytovateľa v prospech Objednávateľa za úhradu ako aj úprava s tým súvisiacich vzťahov, práv a povinností:
 - a/ prevádzka a údržba závlahového systému na Nám. hrdinov,
 - b/ prevádzka a údržba fontán na Nám. hrdinov,
 - c/ prevádzka čerpacej stanice na Nám. hrdinov,
 - d/ starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov.
- Poskytovateľ sa zaväzuje, že pre kvalitné zabezpečenie plnenia predmetu zákazky poskytne počas pracovnej doby neustálu prítomnosť obsluhy.
- Zmluvné strany sa dohodli, že presná špecifikácia a popis služieb ako aj spôsob zabezpečenia jednotlivých služieb tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

II. Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytnuté služby :
 - v sume € bez DPH
 - v sume € s DPH
2. Cena za predmet plnenia podľa tejto zmluvy vychádza z ponuky Poskytovateľa. Cena za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy je určená na základe jednotkových cien a predpokladaného množstva výkonov.
3. Poskytovateľ berie na vedomie, že predpokladané množstvá výkonov uvedené vo výkazoch položiek sú orientačné.
4. Cenníky jednotkových cien za poskytnuté služby tvoria neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že výška jednotkových cien uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy je záväzná a nemenná.
5. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností, zmluvné strany prehlasujú že v celkovej cene podľa jednotkových cien sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Poskytovateľ vynaloží pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy.
6. Každá faktúra vystavená Poskytovateľom v súvislosti s touto Zmluvou musí obsahovať náležitosti podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.
7. Pri fakturácii prílohou faktúry budú – odovzdávacie a preberacie protokoly, zápisy z denníka služieb, pričom z týchto zápisov musí vyplývať, že vykázané činnosti boli písomne prevzaté Objednávateľom (kontrasignácia denníka služieb Objednávateľom) a v prípade nákupu materiálu súvisiaceho s poskytovanou službou, predloží Poskytovateľ k faktúre doklad o cene nakúpeného materiálu
8. Za vykonané služby /skutočne vykonané množstvo x jednotková cena/ Poskytovateľ bude faktúry vystavovať mesačne pozadu, pričom je oprávnený faktúru vystaviť do 15 dňa mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k vykonaniu fakturovaných prác zo strany Poskytovateľa.
9. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
10. Objednávateľ na vykonanie predmetu tejto zmluvy neposkytuje Poskytovateľovi žiadne preddavky.

III. Zadávanie a rozsah prác

1. Termín plnenia tejto zmluvy je od 1. 1. 2019 do 31.12.2022.
2. Miesto dodania predmetu zákazky: Mesto Levice, Námestie hrdinov
3. Službu podľa čl. I, bod 1a), 1b) a 1c) bude Poskytovateľ vykonávať priebežne v zmysle súťažných podkladov a uzatvorenej zmluvy bez pokynov Objednávateľa.
4. Službu podľa čl. I, bod 1d) bude Poskytovateľ vykonávať na základe písomných, telefonických, elektronických a ústnych pokynov poverených pracovníkov Objednávateľa.
5. Rozsah predmetu zmluvy je limitovaný objemom finančných prostriedkov schválených pre tento účel v rozpočte mesta Levice na roky 2019, 2020, 2021 a 2022.

IV. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať služby podľa tejto Zmluvy na vlastné náklady a nebezpečenstvo, pričom za účelom plnenia tejto Zmluvy bude používať svoje technické zariadenia.
2. Poskytovateľ je povinný pre činnosti tejto Zmluvy viesť denník vykonaných služieb, pričom tento denník vykonaných služieb Poskytovateľ kedykoľvek predloží Objednávateľovi na kontrolu.
3. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa bezodkladne informovať o všetkých zistených nedostatkoch, ktoré sú predmetom záruky.
4. Poskytovateľ je povinný Objednávateľa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní služieb podľa tejto Zmluvy dodržiavať podmienky tejto Zmluvy a je povinný pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy postupovať tak, aby bolo jeho konanie v súlade s príslušnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, Všeobecne záväznými nariadeniami Mesta Levice a príslušnými technickými normami.
6. Poskytovateľ je pri údržbe a prevádzke fontán a závlah povinný postupovať podľa Prevádzkových poriadkov fontán a Protokolov o prevádzke a údržbe technológie fontán, ktoré po podpise zmluvy poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi.
7. Poskytovateľ je povinný dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy pri poskytovaní služby podľa predmetu zmluvy a ustanovenia zákona č. 126/2006 Z. z. a zákona č. 125/2006 Z. z. a znáša dôsledky porušenia týchto predpisov prípadne predpisov týkajúcich sa ochrany pred požiarom. Poskytovateľ vykoná preškolenie svojich zamestnancov o bezpečnostných a požiarnych predpisoch podľa platných predpisov. Zaistenie prostriedkov BOZP ako i PO je výlučne povinnosťou Poskytovateľa a Poskytovateľ rovnako nesie akékoľvek náklady na poistenie svojich zamestnancov a ich nároky z titulu prípadných pracovných úrazov.

V. Požiadavky na zabezpečenie činností

- Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby počas celej doby plnenia tejto Zmluvy spĺňal požiadavky na výkon činností vykonávaných podľa tejto Zmluvy podľa podmienok stanovených v súťažných podkladoch.

VI. Prevzatie poskytnutí služieb

- Zmluvné strany sa dohodli, že vykonané služby budú odovzdané zo strany Poskytovateľa a prevzaté zo strany Objednávateľa, pokiaľ Objednávateľ na základe predložených a odsúhlasených dokladov (denník služieb, doklady o nákupe materiálu) podľa článku II. tejto Zmluvy bez výhrad podpíše Protokol o odovzdaní a prevzatí služieb pre fakturáciu.

VII. Porušenie zmluvných podmienok

- Zmluvné strany sa dohodli, že porušením zmluvných podmienok sa rozumejú dve kategórie porušenia – podstatné a iné porušenie
- Podstatným porušením zmluvných podmienok je:
 - g) nedodržanie Prevádzkových poriadkov fontán a Protokolov o prevádzke a údržbe technológie fontán
 - h) neodstránenie väd v stanovenom termíne
 - i) spôsobenie nenávratných škôd Objednávateľovi
 - j) neodstránenie následkov spôsobených škôd, nevykonaná náhrada škody v stanovenom termíne
 - k) nedodržanie príslušných všeobecne záväzných predpisov
 - l) nedodržanie príslušných technických a bezpečnostných predpisov
- Iným porušením zmluvy je: porušenie neuvedené v bode 2, čl. VII.

VIII. Zodpovednosť za vady

- Vadou sa rozumie každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch predmetu plnenia stanovených všeobecne záväznými predpismi SR, príslušnými technickými normami SR, Prevádzkovými poriadkami fontán, Protokolmi o prevádzke a údržbe technológie fontán a súťažnými podkladmi.
- Poskytovateľ zodpovedá za vady, ktoré má predmet Zmluvy v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní služieb, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
- Pri poruche jednotlivých prvkov technológie fontán je dodávateľ povinný postupovať podľa záručných podmienok, ktoré sú súčasťou Protokolov o prevádzke a údržbe technológie fontán. Doklady súvisiace s vybavovaním záruky je poskytovateľ povinný priložiť k faktúre.
- Objednávateľ má právo odmietnuť prevziať predmet zmluvy z dôvodu nedodržania jeho kvality a štruktúry.
- Poskytovateľ je povinný odstrániť zistené vady bez odkladu v primeranom termíne podľa charakteru väd od 1-15 dní na základe telefonickej, elektronickej alebo písomnej výzvy objednávateľa.
- V prípade neodstránenia väd v stanovenom termíne objednávateľ má právo odstrániť vady treťou osobou na náklady zhotoviteľa.
- Cena za vykonané služby v prípade, keď odstránenie väd trvá dlhšie ako bol Objednávateľom stanovený termín na odstránenie vady, sa kráti o 10% z pôvodne dohodnutej ceny za vykonanú službu.

IX. Náhrada škody

1. Ak vznikne Objednávateľovi alebo tretím osobám zavinením Poskytovateľa škoda, alebo z dôvodu zanedbania si povinnosti Poskytovateľa v súvislosti so zabezpečovaním služieb podľa tejto Zmluvy, je Poskytovateľ povinný uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu do 10 dní odo dňa, kedy bol Objednávateľom písomne vyzvaný na odstránenie škody. Ak to nie je možné, spôsobenú škodu finančne nahradí v termíne do 14 dní. Výška škody bude určená znalcom, náklady na znalecký posudok hradí Poskytovateľ.

X. Zmluvné pokuty a iné sankcie

1. Ak je Poskytovateľ v omeškaní s plnením niektorej svojej povinnosti podľa zmluvy, Objednávateľ ho upozorní na túto skutočnosť a stanoví dodatočný termín plnenia si týchto povinností. Ak zhotoviteľ nesplní svoju povinnosť ani v dodatočne stanovenom termíne, Poskytovateľ zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z ceny služby, ktorú vykonal v omeškaní za každý aj začatý deň omeškania s plnením povinností.
2. Objednávateľ je oprávnený sumu, ktorá predstavuje zmluvnú pokutu oprávnene udelenú Poskytovateľovi, započítať oproti ktorejkoľvek ním vystavenej faktúre.
3. V prípade, že sa dostane Objednávateľ do omeškania s uhradením akejkoľvek oprávnene fakturovanej sumy, Poskytovateľovi vznikne nárok na úroky z omeškania vo výške: 0,5% z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

XI. Osobitné ustanovenia zmluvy

- Poskytovateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy predloží objednávateľovi fotokópiu platnej zmluvy o poistení zodpovednosti za škody vyplývajúce z podnikateľského rizika. Fotokópia poisťnej zmluvy tvorí prílohu č. 3 k tejto zmluve.
- Poskytovateľ je povinný nakladať s biologickým odpadom vzniknutým pri poskytovaní predmetu tejto zmluvy v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch.

XII. Ukončenie trvania zmluvy a odstúpenie od zmluvy

- Zmluvné strany môžu ukončiť túto zmluvu na základe písomnej dohody, pričom zmluva zanikne ku dňu, ktorý zmluvné strany označia ako deň ukončenia tejto zmluvy.
- Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 31. 12.2022.
- Ak poskytovateľ opakovane riadne a včas neplní svoje povinnosti podľa tejto zmluvy a bol na možnosť odstúpenia z dôvodu vytýkaného porušenia povinnosti písomne upozornený a aj napriek tomu v nápravnej lehote oznámenej mu v písomnom upozornení porušenie vytýkanej povinnosti neodstránil, má objednávateľ právo dať poskytovateľovi výpoveď z tejto zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
2. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy alebo jej dodatky musia mať písomnú formu a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
3. Zástupcovia zmluvných strán prehlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto zmluvy konali slobodne a že táto zmluva nebola podpísaná v tiesni a ani za nevýhodných podmienok.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 rovnopisy zmluvy a Poskytovateľ 2 rovnopisy zmluvy.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť odo dňa jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni zverejnenia.
6. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia a popis predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Cenník jednotkových cien za poskytovanie predmetu zmluvy
 - Príloha č. 3 – Fotokópia poistnej zmluvy.

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

V Leviciach, dňa:.....

V, dňa:.....

.....
Titul, meno a priezvisko
primátor mesta

Príloha č. 1 ku zmluve – Špecifikácia a popis predmetu Zmluvy

Prevádzka a údržba fontán, závlahového systému a starostlivosť o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach

Stručný popis technológie fontán

Fontána F4, tzv. „Senior“ fontána

- výtlakové čerpadlá Calpeda NM4 80/20 AE a Calpeda NM4 40/16 AE
- efektové trysky typu Cascada 50T (5 ks)
- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody (ChloriLiquid a pH minus)
- efektová nerezová guľa
- anemometer WFA
- osvetlenie svietidlami S – Lux SL7
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány
- zariadenie na automatické dopúšťanie vody

Fontána F5

- výtlakové čerpadlá Aquarius Universal 9000 v počte 10 ks
- efektové zariadenie Jumping Jet DMX/01 v počte 10 ks
- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom v počte 2 ks
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody (ChloriLiquid a pH minus)
- technika automatického dopúšťania
- zariadenie na úpravu tvrdosti vody EZV 40D
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány
- zariadenie na automatické dopúšťanie vody

Fontána F6

Pochôdzna fontána

- nerezové bubny s efektovými tryskami Komet 10 – 12T
- svietidlá S –Lux SL6
- výtlakové čerpadlá Calpeda NM 4 50/20 CE v počte 3 ks
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány

Hmlová fontána

- hmlové trysky vonkajšie v počte 40 ks a hmlové trysky vnútorné v počte 4 ks
- výtlakové čerpadlo Calpeda NM4 40/16 AE pre vnútorný okruh a Calpeda NM4 32/20 AE pre vonkajší okruh
- osvetlenie svietidlami S – Lux SL6
- anemometer WFA
- automatické digitálne hodiny – ovládanie fontány

Spoločná technológia pre obidve fontány

- filtračná jednotka Brilix so šesťcestným ventilom, čerpadlom a tlakovou nádobou s kremičitým pieskom v počte 1 ks
- automatická dávkovacia jednotka Prominent s dávkovaním prípravkou na úpravu vody

(ChloriLiquid a pH minus)

- zariadenie automatického dopúšťania

Pitné fontány PF1 a PF2

- teleso fontány tvoria kamenné bloky z prírodného kameňa v počte 2 ks
- nástenné tlačidlové batérie v počte 2 ks
- odpadová mreža s napojením na kanalizáciu v počte 2 ks

Dopúšťacie zariadenie

- ponorné čerpadlo STAIRS ST 3514
- frekvenčný menič Archimede IMMP
- tlaková nádoba Varem s objemom 8 litrov

Údržba a prevádzka závlahového systému

Predmet obstarávania

Bezporuchová prevádzka a servis závlahového systému na Nám. hrdinov počas celej sezóny za predpokladu primeranej starostlivosti o zeleň. Hlavnou podmienkou je oprava a údržba závlahových zariadení (podzemná závlahová sieť, závlahové detaily, filtračná technika, elektrické zariadenia). Prevádzka závlah začína spravidla 15. 4. a končí 15. 10..

Údržba spočíva v:

- v kontrole celej závlahovej trasy vodovodu
- v kontrole tesnosti uzáverov hydrantov
- v kontrole mechanizmov uzatvárania ventilov a hydrantov
- v kontrole zavlažovacích detailov (postrekovačov) v celej sieti

Základná informácie:

Výmera zavlažovanej plochy je 2023 m² z toho: trávnatá plocha 1625 m², záhony s okrasnými drevinami 398 m². Celý závlahový systém je rozdelený na 6 sekcií s celkovým počtom postrekovačov 29 ks. Súčasťou systému je 6 elektromagnetických ventilov, riadiaca jednotka, zrážkové čidlo, hlavný uzáver vody s guľovým ventilom a filtrom. V šachte s hlavným uzáverom vody je umiestnený údržbový ventil, ktorý slúži na pripojenie kompresora. Priemerný tlak v závlahovej sústave sú 4 bary. Predpokladaná spotreba vody je 972 m³ za rok.

1. Jarné spustenie závlahového systému

- kontrola závlahovej trasy zásobovacieho vodovodu
- kontrola závlahových detailov a ich správne nastavenie
- kontrola elektromagnetických ventilov
- kontrola elektrických zariadení
- kontrola nastavenia riadiacej jednotky a zrážkového čidla
- kontrola filtračnej vložky vo filtry
- kontrola tesnosti všetkých spojov
- kontrola funkčnosti kvapkovej závlahy

2. Bezporuchová prevádzka a servis závlahového systému

- kontrola funkčnosti závlahy
- montáž a nastavenie riadiacej jednotky a zrážkového čidla
- demontáž a montáž poškodeného postrekovača
- demontáž a montáž poškodeného elektromagnetického ventilu
- kontrola a oprava závlahovej siete
- kontrola a oprava siete kvapkovej závlahy

3. Zazimovanie závlahového systému

- prefúknuť systém kompresorom tak, aby v postrekovačoch a hadiciach kvapkovej závlahy nezostala žiadna voda

Údržba a prevádzka fontán

Predmet obstarávania

Celoročná údržba, prevádzka, kontrola a oprava vodných prvkov (fontán) vrátane ich technológie a všetkého príslušenstva v súlade s prevádzkovými poriadkami a technickými podmienkami vodných prvkov (efektových fontán a pitných fontán) na Nám. hrdinov.

Celoročná údržba – zabezpečenie stálej čistoty vody, samostatných telies fontán a ich bezprostredného okolia

Zaistenie prevádzky – udržiavanie fontán vo funkčnom a bezzávadnom stave

Pravidelná kontrola – prehliadka zariadení, vyhodnotenie stavu a zaistenie bezzávadnej prevádzky aj v čase dní pracovného pokoja

Základné informácie:

- doba prevádzky spravidla od 15. 4. do 15. 10., môže byť predĺžená v závislosti od klimatických podmienok a po dohode s objednávateľom

Údržba s prevádzka fontány F4

4. Jarné spustenie fontány

- demontáž, odvoz a uskladnenie prekrytia fontány
- vyčistenie telesa fontány od vodného kameňa
- vyčistenie efektovej gule od vodného kameňa
- dovoz a montáž efektovej gule
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- nastavenie svetelných bodov
- nastavenie trysiek
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChloraLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

5. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- pravidelná kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChloraLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimerov a nasávacích dnových otvorov nádrži

- pravidelné čistenie odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania vody
- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude záhada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

6. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie telesa fontány
- demontáž, odvoz a uskladnenie efektivej gule
- vypnutie hlavného ističa v strojovni fontány
- dovoz a montáž prekrytia fontány

Pozn. Zazimovanie bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Údržba s prevádzka fontány F5

4. Jarné spustenie fontány

- vyčistenie skruží (20 ks)
- vyčistenie zbernej nádrže
- dovoz a montáž Jumping Jetov
- naprogramovanie Jumping Jetov
- dovoz a montáž čerpadiel
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChloraLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

5. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- pravidelná kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola tesnosti všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChloraLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimmerov a nasávacích dnových otvorov nádrži
- pravidelné čistenie zberných skruží a odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelné čistenie filtračných čerpadiel, nasávacie koše efektových čerpadiel a rozptylových sít

Jumping Jetov

- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania vody
- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude záhada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

6. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie a demontáž Jumping Jetov + uskladnenie v suchých a teplých priestoroch
- vyčistenie a demontáž čerpadiel + uskladnenie v roztoku kyseliny octovej
- vyčistenie skruží (20 ks)
- vyčistenie zbernej nádrže

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Fontána F6

4. Jarné spustenie fontány

- demontáž, odvoz a uskladnenie dreveného prekrytia
- vyčistenie telesa fontány od vodného kameňa
- vyčistenie zbernej nádrže
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- nastavenie všetkých ventilov
- nastavenie svetelných bodov
- nastavenie trysiek
- kontrola stavu a prípadné doplnenie chemických prípravkov ChlориLiquid a pH minus + kalibrácia automatickej dávkovacej jednotky
- kontrola tesnení a sond automatickej dávkovacej stanice a ich prípadná výmena
- kontrola kvality piesku vo filtračnom systéme a jeho prípadná výmena
- napustenie fontány
- nastavenie časovačov fontány podľa požiadaviek objednávateľa

Pozn. Uvedenie do letnej prevádzky bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

5. Pravidelná denná prevádzka a údržba fontány

- kontrola elektroinštalácie (odpojenie káblov od elektrického zariadenia, porušenie ochrany káblov atď.)
- kontrola činnosti čerpadiel (chod, hlučnosť, vibrácie atď.)
- kontrola technologickej šachty (odpadová jímka, tesnosť poklopu, vlhkosti atď.)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontány (poškodenie neodkladne ohlásiť objednávateľovi)
- pravidelná údržba a kontrola všetkých spojov v strojovni fontány
- pravidelná kontrola dávkovaných chemických prípravkov (ChlориLiquid a pH minus)
- pravidelná kontrola úpravovne vody
- pravidelné čistenie zbernej nádrže
- pravidelné čistenie skimerov a nasávacích dnových otvorov nádrži
- pravidelné čistenie odtokových rúr
- pravidelné čistenie filtračného zariadenia fontány
- pravidelná kontrola a čistenie hrubého predfiltra filtračného čerpadla Brilix
- pravidelná kontrola a čistenie senzorov vodnej hladiny a elektromagnetického ventilu dopúšťania

vody

- pravidelná kontrola a čistenie pieskovej filtrácie Brilix pri prekročení povoleného tlaku

Pozn. Závady zistené pri kontrole budú bezodkladne odstránené. Pokiaľ bude záhada takého rozsahu, že ju nebude môcť prevádzkovateľ odstrániť, nahlási túto skutočnosť objednávateľovi.

6. Zazimovanie fontány

- vypustenie fontány
- vyčistenie telesa fontány
- vypnutie hlavného ističa v strojovni fontány
- dovoz a montáž dreveného prekrytia fontány

Pozn. Zazimovanie bude vykonané na základe pokynu objednávateľa.

Pitné fontány PF1 a PF2

4. Jarné spustenie pitných fontán

- vyčistenie povrchu pitných fontán (prírodný kameň, vodovodná batéria)
- vyčistenie odpadovej siete a odtokovej šachty
- kontrola všetkých spojov a oprava prípadných netesností
- spustenie prívodu pitnej vody

5. Pravidelná denná prevádzka a údržba pitných fontán

- čistenie povrchu pitných fontán (prírodný kameň a vodovodné batérie)
- kontrola stavebnotechnického stavu fontán
- dezinfekcia vonkajšej armatúry a výtokových otvorov (týždenne)
- kontrola funkčnosti pitnej fontány (tesnenia, prietok vody)

6. Zazimovanie pitných fontán

- uzavretie prívodu vody
- vypustenie vody z armatúry

Pozn. Jarné spustenie a zazimovanie bude vykonané na pokyn objednávateľa.

Čerpacia stanica vodného zdroja

Pre odber vody zo studne je v technologickej šachte osadené ponorné čerpadlo s frekvenčným meničom ST 3514 STAIRS 1,5 kW – 400V s parametrami: $Q = 2,31\text{ l/s}$, $H = 90\text{ m}$, jedná sa o kompaktnú plnoautomatickú vodáreň so zabudovanými prvkami (tlakový spínač, prietokový senzor, spätná klapka, ochrana proti chodu na sucho, ochrana proti preťaženiu).

4. Jarné spustenie technológie rozvodu pitnej vody pre výtokové stojany PF1, PF2 a úžitkovej vody pre fontány a závlahy

- uzatvoriť odvodňovací guľový ventil umiestnený v kanalizačnej šachte pri fontáne F5
- uzatvoriť odvodňovací guľový ventil vo vodomernej šachte na vývod záhradného hydrantu
- otvoriť hlavný nátokový šupátkový uzáver umiestnený vo vodomernej šachte pred vodomerom a taktiež otvoriť výtokový šupátkový uzáver

Jarné spustenie úžitkovej vody pre fontány a závlahy

- zatvoriť elektromagnetické ventily umiestnené na trase závlahového systému
- prečistiť filter ČS 2 a uzatvoriť odvodňovací ventil na filtri v ČS
- vykonať preskúšanie, prípadne natlakovať tlakovú nádobu v technologickej šachte na tlak 2 bar.

- otvoriť hlavný šupátkový uzáver vo vodomernej šachte
- zatvoriť odvodňovací guľový ventil na výtlačnom potrubí úžitkovej vody vo vodomernej šachte
- uzatvoriť hlavný uzáver prívodu vody umiestnený v technologických šachtách fontán F4, F5 a F6
- skontrolovať tlak vzduchu v tlakovej nádobe a stav (znečistenie) filtra
- skontrolovať činnosť odvetrávacieho ventilátora
- skontrolovať tlak vo vodovodnom potrubí pred filtrom a za filtrom, pri rozdielnom tlaku 0,5 bar je potrebné vykonať preplach filtra, prípadne prečistiť filtračnú vložku

5. Pravidelná denná prevádzka a údržba čerpacej stanice

- pravidelná kontrola všetkých armatúr, meracích, kontrolných a regulačných zariadení
- kontrola tlaku vzduchu v tlakovej nádobe a stav (znečistenie) filtra
- kontrola činnosť odvetrávacieho ventilátora
- kontrola tlaku vo vodovodnom potrubí pred filtrom a za filtrom
- kontrola a čistenie vzdušníkov a kalníkov
- pravidelná kontrola pitných fontán s následným čistením mechanických nečistôt a pravidelná dezinfekcia výtokových stojanov

6. Zazimovanie čepacej stanice

- zatvoriť hlavný nátokový šupátkový uzáver umiestnený vo vodomernej šachte pred vodomerom a taktiež zatvoriť výtokový šupátkový uzáver
- otvoriť odvodňovací guľový ventil umiestnený v kanalizačnej šachte pri fontáne F5
- otvoriť odvodňovací guľový ventil vo vodomernej šachte na vývod záhradného hydrantu
- zatvoriť hlavný šupátkový uzáver vo vodomernej šachte
- otvoriť elektromagnetické ventily umiestnené na trase závlahového systému
- otvoriť odvodňovací guľový ventil na výtlačnom potrubí úžitkovej vody vo vodomernej šachte
- vypustenie vody zo všetkých armatúr
- pred zazimovaním vykonať zakonzervovanie všetkých zemných súprav uzáverov a objektov
- zatopené šachty vyčerpať a odstrániť zistené nedostatky na armatúrach

Starostlivosť o zeleň

Predmet obstarávania

Predmetom obstarávania je komplexné zabezpečenie starostlivosti o zeleň na Nám. hrdinov v Leviciach počas trvania zmluvy.

Starostlivosť o zeleň spočíva v:

4. starostlivosti o trávniky
5. starostlivosti o dreviny
6. ostatnej starostlivosti o zeleň

Základné informácie:

- výmera trávinatej plochy – 1625 m²
- výmera záhonov s okrasnými drevinami – 398 m²
- výmera plochy so solitérnymi drevinami – 74 m²
- počet kríkov – 1642 ks
- počet stromov – 73 ks

Špecifikácia – popis činností

1. Starostlivosť o trávniky

- a) kosba s vyhrabaním, naložením a odvozom do 20 km
 - vlastná kosba trávnatých plôch strojovou kosačkou so zberom, prípadne krovinnorezmi, obkosenie okolo stromov, kríkov, stĺpov, lavičiek a iných zábran
 - vyhrabanie zvyškov pokosenej trávy z trávnatých plôch
 - pozametanie chodníkov a prístupových ciest od trávnatých zvyškov po kosbe
 - naloženie a odvoz pokosenej a vyhrabanej trávnej hmoty bezprostredne po kosbe, najneskôr do 24 hodín od ukončenia kosby v danom dni
 - plocha musí byť vykosená rovnomerne (rovnaká výška trávniku na celej ploche, okolo stromov, chodníkov, a iných prekážok, pričom výška trávy okamžite po kosení nepresiahne výšku 5 cm a v jamách a v terénnych nerovnostiach do max. 10 cm)
 - dodávateľ služieb zabezpečí vyhrabanie, naloženie a odvoz pokosenej hmoty bezprostredne po kosbe
 - predpokladaný počet kosieb za rok je 10
- b) jarné vyhrabanie trávnej plochy s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
 - dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
 - naloženie a odvoz bioodpadu
- c) jarné prihnojenie trávniku
 - rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s obsahom základných živín a stopových prvkov horčík a železo
 - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- d) selektívny postrek proti burinám
 - rovnomerná aplikácia postreku proti burinám na trávnej ploche
 - rozsah, termín a druh postreku bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
 - predpokladaný počet aplikácií za rok sú 2
- e) jesenné prihnojenie trávniku
 - rovnomerná aplikácia hnojiva na trávnej ploche s postupným uvoľňovaním a obsahom draslíka a fosfóru
 - rozsah, termín a druh hnojiva bude dohodnutý podľa potreby s objednávatelom
- f) jesenné vyhrabanie trávniku
 - dôkladné vyhrabanie trávnej plochy od trávnej mačiny, lístia a iných nečistôt z celej plochy trávniku
 - naloženie a odvoz bioodpadu

2. Starostlivosť o dreviny

- a) ošetrovanie stromov
 - rez stromov – úprava výšky priechodného prierezu stromov (podchodná výška)
 - odstránenie, prípadne skrátenie spodných konárov stromov tak, aby sa uvoľnil priestor pre chodcov, maximálne do výšky 2,5 m, odstránenie suchých a polámaných konárov s naložením a odvozom bioodpadu
 - predpokladaný počet ošetrovaných stromov za rok je 73 ks
- b) rez kríkov
 - presvetľovací rez tŕňových a beztŕňových kríkov do 1,5 m priemeru koruny s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
 - predpokladaný počet ošetrovaných kríkov 1642 ks – z toho tŕňových 75 ks a beztŕňových 1567 ks
- c) pletie záhonov s okrasnými drevinami a solitérnych drevín
 - ručné odstránenie buriny pomocou vhodného náradia, výber buriny aj s koreňmi s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km

- predpokladaný počet pletí za rok je 6
- výmera plochy pletia je 472 m², z toho záhony 398 m² a solitérne dreviny 74 m²

d) závlaha

- rovnomerné zaliatie drevín v suchom období
- minimálne množstvo vody je 5 l/krík a 20 l/strom za týždeň
- možnosť napojenia na vodný zdroj je v technologických šachtách fontán

3. *Ostatná starostlivosť o zeleň*

a) vyhrabanie lístia

- jesenné vyhrabanie lístia zo záhonov s naložením a odvozom bioodpadu do 20 km
- plocha vyhrabávania je 472 m²
- predpokladaný počet vyhrabávaní za rok je 2

b) dopĺňanie mulčovacej kôry do záhonov

- mulčovacia kôra z ihličnatých drevín hrúbky 50 – 80 mm a frakcie 25/40mm
- v jednotkovej cene bude zahrnutá mulčovacia kôra vrátane práce a nákladov na dodanie na 1 m²

Poruchy technologických zariadení jazierka, fontán a závlahového systému je potrebné nahlásiť bezprostredne po ich zistení objednávateľovi telefonicky a prostredníctvom e – mailu. Po dohode s objednávateľom sa porucha bezodkladne odstráni.

Príloha č. 2 ku zmluve - Cenník služieb (ocenený výkaz položiek I. časti predmetu zmluvy)

- doplní úspešný uchádzač v súlade s predloženou ponukou

Príloha č. 3 ku zmluve – Fotokópia poisťnej zmluvy

- doplní úspešný uchádzač najneskôr v deň podpisu zmluvy

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena poskytovaných služieb bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zákazky bude zahŕňať všetky náklady uchádzača na poskytnutie predmetu zákazky a to najmä: náklady na materiál, príslušenstvo, stroje, prístroje, nástroje, pomocné materiály, ktoré sú potrebné na poskytnutie služieb, mzdové náklady, náklady na nadčasy, odmeny, cestovné a iné vedľajšie výdavky, dane, clá, licenčné poplatky a odvody, dopravné náklady a náklady spojené s prípadným dovozom materiálov zo zahraničia a náklady na ochranu životného prostredia, odvoz a ekologická likvidácia odpadu, prípadné náklady na vykonanie školenia, resp. poučenia a následného overenia predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarmi a poskytovateľ nie je z tohto dôvodu oprávnený požadovať jej zvýšenie.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze položiek - Príloha č.4/A a 4/B k SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu položkového rozpočtu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Cena poskytnutia služby bude tvorená súčtom všetkých medzisúčtov súčinov množstiev a jednotkových cien uvedených v prílohách č. 4/A a/alebo 4/B k SP.
5. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne poskytnutie služieb v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 3/A a/alebo 3/B k SP.
7. K zvýšeniu ceny za predmet zákazky môže dôjsť len v prípade vzniku naviacprác na základe požiadavky verejného obstarávateľa (pri zmene rozsahu poskytovaných služieb voči ocenenému výkazu položiek podľa prílohy č. 4/A a/alebo 4/B k SP a to pri zvýšení množstva jednotlivých položiek alebo pri doplnení nových položiek do výkazu výmer) a to za splnenia podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, predovšetkým zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.
7. Jednotková cena jednotlivých položiek naviacprác bude rovnaká ako jednotková cena položiek uvedených v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP. V prípade, ak naviacpráce budú obsahovať nové položky, ktoré nie sú ocenené v prílohe č. 4/A a/alebo 4/B k SP, jednotková cena týchto položiek bude určená v súlade s ustanoveniami zákona č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Príloha č. 4/A a 4/B k SP – Výkaz položiek (samostatný súbor vo formáte .xlsx)

- vyplnený výkaz položiek 4/A bude tvoriť prílohu k návrhu na plnenie kritéria pre I. časť predmetu zákazky
- vyplnený výkaz položiek 4/B bude tvoriť prílohu k návrhu na plnenie kritéria pre II. časť predmetu zákazky