

Spis treści

Umowa nr BZP.272....2021.....	1
§ 1 Przedmiot umowy.....	1
§2 Wynagrodzenie i warunki płatności.....	2
§3* Podwykonawcy.....	3
§3* Podwykonawcy.....	3
§4 Kary umowne.....	4
§5 Odstąpienie od umowy.....	4
§6 Zmiany umowy.....	4
§ 7* Podmiot Udostępniający Zasoby.....	5
§ 8 Ochrona danych osobowych.....	5
§9 Postanowienia końcowe.....	5

Umowa nr BZP.272....2021

zawarta w Andrychowie w dniu pomiędzy:

GMINĄ ANDRYCHÓW, ul. Rynek 15, 34-120 Andrychów, NIP: 551-00-13-406, reprezentowaną przez:

Burmistrza Andrychowa Tomasza Żaka, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Doroty Żywioł**

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a firmą:

..... z siedzibą w

posiadającą NIP zwaną w dalszej części umowy „**Dostawcą**”, którą

reprezentuje: -

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji nr BZP.271.....2021, zgodnie z art. 275 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa sprzętu oraz oprogramowania informatycznego dla Urzędu Miejskiego w Andrychowie, zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Rodzaj, parametry techniczne oraz ilość zamawianego sprzętu komputerowego określony jest szczegółowo w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

*niepotrzebne usunąć

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 1, do siedziby Urzędu Miejskiego w Andrychowie, ul. Rynek 15 osobiście lub za pośrednictwem kuriera na koszt własny w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, posiadający instrukcję obsługi w języku polskim, oraz musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
5. Odbioru sprzętu, o którym mowa w ust. 1, dokona pracownik Referatu Informatyki Urzędu Miejskiego w Andrychowie. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Dostawca udziela na dostarczony sprzęt gwarancji licząc jej termin od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:
 - 6.1. na dostarczane dyski twarde SSD 60 miesięcy okresu gwarancji; Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
 - 6.2. na urządzenie typu NAS; serwerowe dyski twarde; komputer przenośny typu laptop miesiące/miesięcy okresu gwarancji; Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
 - 6.3. Szyny rack do zaproponowanego urządzenia NAS, szyny rack do serwera Dell R720; patchcody ethernetowe 0,5 m.; patchcody ethernetowe 1 m.; patchcody ethernetowe 1,5 m.; patchcody ethernetowe 2 m.; Akumulator żelowy 7,2Ah; akumulator żelowy 5Ah; torba na laptopa; zestaw bezprzewodowa klawiatura z myszą komputerową miesiące/miesięcy okresu gwarancji; Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
7. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Dostawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Dostawcy z 2021 roku.
9. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Dostawcy.

§ 2 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty z dnia 2021 r. i wynosi: zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie przelewem na konto wskazane przez Dostawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury przez Dostawcę.

*niepotrzebne usunąć

3. Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu przez Dostawcę w terminie do 7 dni od podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Faktura powinna być wystawiona z następującymi danymi. Nabywcą jest Gmina Andrychów 34-120 Andrychów ulica Rynek 15 NIP:551-00-13-406, Odbiorcą jest Urząd Miejski w Andrychowie 34-120 Andrychów Rynek 15.
5. Za datę uregulowania zobowiązania uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W razie opóźnienia w terminowym uregulowaniu faktury Zamawiający zapłaci Dostawcy ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 3* Podwykonawcy

Wykonawca wykona przedmiot umowy sam, bez udziału Podwykonawców.

§ 3* Podwykonawcy

1. Wykonawca zamierza powierzyć następującą część usług następującemu podwykonawcy, a w pozostałym zakresie wykona przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na jej zawarcie.
3. Zatrudnienie przez Wykonawcę innego podwykonawcy niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca przedłoży oświadczenie, że wskazany podwykonawca wykona następującą część zamówienia oraz przedłoży odpowiednie dokumenty wymagane od wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usługi.
5. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o czym mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z podwykonawcą na realizację powierzonego mu do wykonania zakresu usługi.

*niepotrzebne usunąć

6. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w zawartej z nim umowie.
9. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usług.

§ 4 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki - w przypadku gdy Dostawca nie dotrzyma terminu dostawy wskazanego w par.1 ust. 3 umowy;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Dostawcy.
3. W każdym przypadku, gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych to 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2ust.1.

§ 5 Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 21 dni.
2. Odstąpienie od umowy wymaga złożenia drugiej stronie niniejszej umowy pisemnego oświadczenia w terminie 7 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do treści umowy istotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

Zmiany te mogą dotyczyć:

*niepotrzebne usunąć

- 1) zakresu przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części przedmiotu umowy w razie uznania ich wykonania za zbędne, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 2) wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT,
 - b) wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1.
2. Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 7* Podmiot Udostępniający Zasoby

Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału Podmiotu Udostępniającego Zasoby.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. W przypadku powstania konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową, gwarantującą spełnienie obowiązków wynikających ze wskazanych przepisów.
2. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego (jako administratora danych) lub osoby trzeciej, oraz z tytułu związanego z tym opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
2. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony DOSTAWCY tel.

*niepotrzebne usunąć

4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z DOSTAWCĄ w sprawie realizacji umowy jest ze strony ZAMAWIAJĄCEGO tel.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

.....

Dostawca

.....

Załączniki:

1. Szczegółowy opis zamawianego sprzętu komputerowego.
2. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 5 do SWZ).

*niepotrzebne usunąć