**Oznámenie o zadaní zákazky podľa § 117**

zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO)

**Výzva na predloženie ponúk**

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Verejný obstarávateľ  | Národné centrum zdravotníckych informácií je podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov verejný obstarávateľ.  |
| Adresa  | Lazaretská 26, 811 09 Bratislava  |
| IČO  | 00165387  |
| DIČ  | 2020830119  |
| Kontaktná osoba/telefón, email:  | Mgr. Helena Krajčíriková tel.: 02/ 57 269 743, helena.krajcirikova @nczisk.sk |
| Internetová adresa (URL):  | http://www.nczisk.sk  |

**2**. **Predmet zákazky**

Zákazka na dodanie tovaru

**3**. **Názov predmetu zákazky**

**„Nákup čistiaceho a hygienického materiálu“**

**4. Stručný opis predmetu zákazky**:

Nákup čistiaceho a hygienického materiálu pre NCZI, z dôvodu vyčerpania zmluvy.

viď. **rozpis príloha č.1**

**5. Rozdelenie predmetu zákazky na časti**

NIE, uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

**6. Finančný limit predmetu zákazky**

Neprekročiteľný objem finančného vyjadrenia zákazky cca.  **22 572,00€ bez DPH.**

**7. Kódy CPV: Hlavný slovník:**

33770000-8

39830000-9

**8. Variantné riešenie:** Variantné riešenia sa nepripúšťajú**.**

**9. Použitie elektronickej aukcie:** nie

**10. Miesto plnenia predmetu zákazky:**

Miestom plnenia je sídlo verejného obstarávateľa: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, kontaktná osoba: Silvia Karcolová,

email: silvia.karcolova@nczisk.sk

**11. Termín plnenia**

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 22 572,00€ bez DPH. Bude realizovaná na základe čiastkových objednávok. Požadované dodanie tovaru je do 7 kalendárnych dní od zaslania objednávky.

**12. Lehota viazanosti ponuky je stanovená do: 31.1.2022**

**13. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:**

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena s DPH za celý predpokladaný obsah a rozsah predmetu zákazky – tabuľka č.1

Celková cena za poskytnutie služby musí byť stanovená ako konečná, vrátane všetkých nákladov (priame aj nepriame náklady vrátane dopravy).

Cena musí zahŕňať všetky ekonomicky odôvodnené náklady na predmet zmluvy a primeraný zisk.

V prípade uchádzača, ktorý je platcom DPH bude hodnotená cena vrátane DPH. V prípade  uchádzača, ktorý nie je platcom DPH bude hodnotená uvedená celková suma. V prípade, že  uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie konečnú sumu v eurách.

**14. Pravidlá uplatnenia kritérií:**

Ako úspešná bude vyhodnotená ponuka s  najnižšou celkovou cenou s DPH, uvedenou v ponuke uchádzača. Úspešný uchádzač predloží vzorky vybraných tovarov na overenie kvality, ktorú určil Verejný obstarávateľ.

**15. Lehota a miesto predkladania ponúk:**

Lehota na predkladanie ponúk je do **10.11.2021 do 10:00 hod.**, prostredníctvom systému JOSEPHINE.

**16. Platnosť zmluvy:**

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu 22 572,00€ bez DPH. Bude realizovaná na základe čiastkových objednávok. Požadované dodanie tovaru je do 7 kalendárnych dní od zaslania objednávky.

Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia zmluvy v CRZ.

**17. Príprava ponuky:**

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená vo  forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu, nezmazateľným atramentom rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný.

17.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby boli všetky strany ponuky, okrem nepozmenenej tlačovej literatúry (prospekty a pod.) parafované osobou, resp. osobami podpisujúcimi ponuku. Verejný obstarávateľ odporúča, aby záujemca všetky strany ponuky očísloval.

17.3 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie a/alebo informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom podľa platných právnych noriem Slovenskej republiky (ďalej len dôverné informácie, resp. informácie, ktoré sú obchodným tajomstvom), záujemca ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcovi vypracovať „Zoznam všetkých informácií, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom“ a  ktoré sú v ponuke záujemcu s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a  textu obsahujúceho informácie, ktoré sú dôverné, resp. sú obchodným tajomstvom.

**18. Obsah ponuky**

Ponuka musí obsahovať minimálne tieto dokumenty:

**18.1**. *Doklad o oprávnení dodania tovaru*; (listinná podoba - postačuje fotokópia – postačuje sken dokladu);

**18.2.** *Cenová ponuka - Návrh uchádzača na plnenie kritérií* (na celý predmet zákazky), predložený vo forme podľa tabuľky č. 1 tejto výzvy vrátane detailného nacenenia jednotlivých položiek v prílohe č. 1

**18.3.** *Návrh* rámcovej dohody na dodanie tovaru vo worde, predloží len úspešný uchádzač na vyžiadanie verejného obstarávateľa .

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke!

**18.4. *čestné prehlásenia*** tvoriace prílohy tejto výzvy, podpísané oprávnenou osobou uchádzača.

**19. Spôsob predloženia ponúk**

Vzorky predloží len úspešný uchádzač do **10dní** odo dňa obdŕžania oznámenia o úspešnosti. **Vybrané vzorky:** Čistiaci prostriedok na riad s vysokou koncentráciou, Koncentrovaný aerosólový osviežovač vzduchu One Touch + náplň 10 ml, Tekuté mydlo, Čistiaci a dezinfekčný prípravok proti plesni, Toaletný papier vr. SOFT 19 cm, biely 2-vrstvový, Utierky papierové skladacie, 2-vrstv., 21 x 24 cm, osobne do podateľne: pondelok – piatok 8:00hod.  –  14:00hod, poštou alebo kuriérom. Vzorky je potrebné označiť názvom: „Nákup  čistiaceho a hygienického materiálu“ -  „NEOTVÁRAŤ“!

**\*Vzorky úspešného uchádzača zostanú po ukončení VO ako referenčné vzorky na porovnanie kvality dodávaného tovaru.**

19.1. Uchádzač predloží ponuku písomne v elektronickej forme prostredníctvom systému JOSEPHINE. (https://josephine.proebiz.com/sk/)

Počas lehoty na predkladanie ponúk môže uchádzač meniť svoju ponuku, resp. časť svojej ponuky v JOSEPHINE.

19.2 V prípade, že subjekt ešte nie je zaregistrovaný v privátnej zóne na portáli, pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE, je potrebné vykonať registráciu subjektu v privátnej zóne. V prípade predloženia ponuky alebo podania žiadosti o vysvetlenie súťažných podkladov a iných dokumentov k zákazke, záujemca pri konkrétnej zákazke kliknutím na jednu z možností („Predložiť ponuku“ alebo „Položiť otázku“) bude presmerovaný do privátnej zóny, kde po prihlásení sa do svojho užívateľského konta bude môcť predložiť ponuku alebo podať žiadosť o vysvetlenie k tejto konkrétnej zákazke.

19.3 Uchádzačom môže byť fyzická alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, pričom takáto osoba (v prípade skupiny osôb vedúci člen skupiny) musí byť zaregistrovaná a schválená pre zadávanie tejto zákazky v systéme JOSEPHINE.

19.4 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená z verejnej súťaže (Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní).

**20. Obchodné podmienky**

20.1. Miesto dodania predmetu zákazky – adresa sídla objednávateľa

20.2. Dodávka a fakturácia

a) Faktúra

- musí spĺňať náležitosti daňového dokladu;

- faktúra musí byť vystavená v mene euro;

- faktúru je potrebné doručiť na adresu sídla objednávateľa podľa bodu 1, tejto výzvy.

b) Dodací list

Súčasťou faktúry musí byť samostatne doložený doklad, ktorý potvrdzuje, že došlo k dodaniu a prebratiu tovaru – prevzatie potvrdzuje oprávnený zástupca objednávateľa svojím podpisom.

c) Splatnosť faktúry – 30 dní, odo dňa doručenia druhej zmluvnej strane.

d) Záruka a uplatňovanie reklamácií

Záruka na poskytnuté služby sa vyžaduje v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, v rozsahu minimálne 24 mesiacov.

V prípade uplatnenia oprávnenej reklamácie na vady dodaného tovaru je dodávateľ povinný vybaviť reklamáciu v lehote nie dlhšej ako 5 dní ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

**e) Predloženie vzoriek zostanú po ukončení VO ako referenčné vzorky na porovnanie kvality dodávaného tovaru.**

**f) Predávajúci bude dodávať tovar postupne na základe samostatných objednávok kupujúceho v termíne max. do 7 pracovných dní od doručenia objednávky v množstve a druhu tovaru stanovenom v objednávke v súlade s touto zmluvou. Kupujúci si vyhradzuje právo objednávať predmet zmluvy podľa svojich potrieb pri dodržaní jednotkových cien.**

**V prípade, ak úspešný uchádzač predloží vzorky, ktoré nebudú zodpovedať požiadavke verejného obstarávateľa na predmet zákazky resp. vzorky, ktoré nebudú predložené úplne, riadne a čas, si vyhradzujeme právo neuzatvoriť s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu.**

**21. Výsledok verejného obstarávania**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť tento postup zadávania zákazky v prípade, že úspešná ponuka presiahne stanovený finančný limit pre zákazku podľa bodu 6. tejto výzvy a príslušných ustanovení zákona.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo tento postup zadávania zákazky zrušiť aj v iných odôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu neprijatia ani jednej ponuky, nepredloženia žiadnej ponuky, ak ponuku predloží iba jeden uchádzač a pod.) a vyhlásiť nový postup zadávania zákazky.

Všetci uchádzači, ktorí predložia ponuku budú informovaní o výsledku vyhodnotenia ponúk. S  úspešným uchádzačom, ktorý ponúkne najnižšiu cenu na celý predmet obstarávania pri dodržaní všetkých podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa, bude uzavretá Rámcová dohoda realizovaná objednávkami.

 .......................................................

 **Ing. Pavel Capek**

generálny riaditeľ

Tabuľka č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na hodnotenie ponúk je uvedený v nasledovnej tabuľke:

**Cenová ponuka -** **návrh na plnenie kritérií**

|  |
| --- |
| **Návrh na hodnotenie ponúk** |
| Obchodné meno uchádzača :  |
| Adresa uchádzača : |
| IČO : | DIČ : | IČ DPH: |
| Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu ......., oddiel: ............, vložka: ..............  |
| Štatutárni zástupca/ci podľa dokladu o oprávnení podnikať:  |
| Tel:  |  |
| e-mail :  |  |
| Bankové spojenie :  |
| IBAN :  |
| **Hodnotiace kritérium:****Celková cena v EUR bez  DPH/s DPH:** |  |  |

Verejný obstarávateľ požaduje vyplniť detailnejšie prílohu č.1 špecifikáciu požadovaného tovaru a ceny

V................................. dňa ................

 .........................................................................

 meno, priezvisko a podpis oprávnenej osoby uchádzača

**Príloha č. 2**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky týmto čestne vyhlasujem, že som oprávnený poskytovať služby, ktoré sú predmetom zákazky a nemám uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

Zároveň ako uchádzač v predmetnom postupe zadávania zákazky vyhlasujem, že v prípade, ak ako uchádzač nezabezpečujem plnenie predmetu zákazky prostredníctvom vlastných kapacít (t.j. zamestnancami uchádzača, osobami vykonávajúcimi činnosť pre uchádzača na základe dohôd v zmysle Zákonníka práce), osoby, ktorých kapacity využijem, budú k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu a tieto osoby sú oprávnené poskytovať službu vo vzťahu k tej časti zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté a tieto osoby nemajú uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača

**Príloha č. 3**

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE**

**o neprítomnosti konfliktu záujmov záujemca/uchádzača**

Predmet zákazky:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Identifikácia uchádzača (obchodné meno, IČO, miesto podnikania):

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

**ČESTNE VYHLASUJEM**

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania vyššie uvedenej zákazky:

1. som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
2. neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
3. budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
4. poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ......................................, dňa ...........................................

............................................

podpis štatutárneho orgánu/osoby oprávnenej konať za uchádzača