

+ ZÁUJEMCOM +

+

+

Váš list/zo dňa

Naše číslo
NTS SR-R 795/2021

Vybavuje/Linka
Mgr. Peter Butaš
02/5910 3009
peter.butas@ntssr.sk

Bratislava
08.11.2021

VEC: Výzva na predloženie cenovej ponuky

na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Výzva“)

Predmet zákazky: „Audit kybernetickej bezpečnosti“

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: **Národná transfúzna služba SR**
Sídlo: Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava
IČO: 30 853 915
DIČ: 2021764371
Zast.: Rada riaditeľov, v zast:

Ing. Ivan Oleár, MBA, generálny riaditeľ
MUDr. Nataša Chovancová, medicínska riaditeľka

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Butaš
Tel.: +421 2 5910 3009
e-mail: peter.butas@ntssr.sk
web: www.ntssr.sk

2. Predmet zákazky a jeho špecifikácia

- A. Predmetom zákazky je vykonanie auditu kybernetickej bezpečnosti podľa zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v súlade s vyhláškou NBÚ č. 436/2019 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde

audítora s vyhláškou NBÚ č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení prevádzkovateľa základnej služby. Výstupom auditu kybernetickej bezpečnosti je Záverečná správa o výsledkoch auditu kybernetickej bezpečnosti v slovenskom jazyku (ďalej aj ako „Správa“) vypracovaná v súlade s požiadavkami Vyhlášky o audite. Podrobný opis predmetu zákazky je uvedený v prílohe č. 4 tejto Výzvy.

- B. Predpokladaná hodnota zákazky je určená v súlade s ust. § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), v sume 19 233,33 € bez DPH.
- C. Kód CPV: 79212300-6 - Zákonom predpísané auditorské služby,
- D. Miesto dodania predmetu obstarávania: Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava.
- E. Rozdelenie zákazky na časti: Táto zákazka sa nedelí na časti.
- F. Obhliadka: Neuskutočňuje sa.
- G. Termín dodania predmetu obstarávania: Úspešný uchádzač bude povinný vykonať audit kybernetickej bezpečnosti a odovzdať Správu do 4 týždňov odo dňa uzatvorenia Zmluvy o dielo.

3. Obchodné podmienky

- A. Výsledkom procesu verejného obstarávania bude uzatvorenie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom. Na uzatvorenie zmluvného vzťahu bude úspešný uchádzač písomne vyzvaný zo strany verejného obstarávateľa.
- B. Cena za predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a podľa tejto Výzvy.
- C. Celková zmluvná cena navrhovaná uchádzačom nemôže prekročiť sumu predpokladanej hodnoty zákazky, t.j. 19 233,33 € bez DPH. Ponuka, ktorá presiahne sumu predpokladanej hodnoty zákazky bude označená za neprijateľnú a bude z vyhodnocovania ponúk vylúčená.
- D. Cena za predmet zákazky bude dohodnutá tak, ako je to uvedené v Prílohe č. 1 tejto Výzvy (na základe ponuky úspešného uchádzača). Ceny budú uvedené v eurách (€) a kalkulované vrátane aktuálnej platnej sadzby DPH, colných sadzieb, poistného a všetkých nákladov súvisiacich s realizáciou predmetu zákazky. Cena za predmet zákazky je maximálna a konečná, pričom zahŕňa aj všetky prípadné ďalšie náklady, ktoré by Dodávateľovi v súvislosti s plnením predmetu zákazky mohli vzniknúť.
- E. Obchodné podmienky: Obchodné podmienky sú uvedené v Prílohe č. 3 k tejto výzve – Zmluva o dielo.

4. Podmienky účasti a obsah ponuky

- A. Doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
 - doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať služby, alebo uskutočňovať stavebné práce, ktorý zodpovedá predmetu zákazky podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní:
 - Živnostenské oprávnenie alebo výpis zo Živnostenského registra (predkladá fyzická osoba – podnikateľ, príspevková organizácia – podnikateľ)

- Výpis z Obchodného registra (predkladá právnická osoba – podnikateľ, fyzická osoba – podnikateľ zapísaná v obchodnom registri)
 - iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov, napr. doklad o zapísaní v profesijnom zozname vedenom profesijnou organizáciou.
 - **preukázanie odbornej spôsobilosti** podľa § 34 zákona o verejnom obstarávaní –doklad o úspešnom absolvovaní odbornej skúšky pre certifikáciu osôb v oblasti Audítora kybernetickej bezpečnosti podľa § 32 ods. 1 písm. d) zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa § 1 vyhlášky NBÚ č. 436/2019 Z. z. o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde audítora
- B. Ďalšie doklady a dokumenty:
- Vyplnená Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria, podpísaná podľa ods. 4 písm. C tejto Výzvy,
 - Vyplnená Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača, podpísaná podľa ods. 4 písm. C tejto Výzvy.
 - Vyplnená Príloha č. 3 – Zmluva o dielo, podpísaná podľa ods. 4 písm. C tejto Výzvy.
- C. Vyhotovenie predkladaných dokumentov:
- Dokumenty musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o podnikaní. V prípade podpísania osobou, ktorá koná v mene uchádzača na základe plnomocenstva, originál/overená kópia plnomocenstva musí byť súčasťou predloženej ponuky.
5. **Podmienky predkladania ponúk**
- A. Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- B. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou vyplnenia registračného formulára a následným prihlásením.
- C. Uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- D. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je .pdf) tak, ako je uvedené v bode 4. tejto Výzvy **a vyplnenie celkovej ceny za predmet zákazky, uvedenej v elektronickom formulári**. Doklady musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- E. Uchádzačom navrhovaná celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre:
- celková cena za predmet zákazky v EUR bez DPH,
 - DPH v EUR,
 - celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- F. V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.
- G. Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

- H. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
- I. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

6. Komunikácia

- A. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- B. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- C. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- D. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- E. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- F. Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov a atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuku prijíma.

- G. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- H. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- I. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávania prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

7. Vysvetlenie požiadaviek uvedených vo Výzve

- A. V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácii, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

8. Vyhodnotenie ponúk

- A. Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, z hľadiska uplatnenia kritéria na vyhodnotenie ponúk.
- B. V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- C. V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- D. Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o nezaraďení do vyhodnocovania“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

9. Lehota na predkladanie ponúk a lehota viazanosti ponúk

A. Platnosť ponuky:

- Lehota viazanosti ponúk je do 31.12.2021

B. Lehota na predkladanie ponúk:

- Lehota na predkladanie ponúk je do **19.11.2021 15:00:00 hod.**

10. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A. Najnižšia cena:

- Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny. Pod cenou sa rozumie celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH zaokrúhlená na dve desatinné miesta.
- Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za predmet zákazky v EUR s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t. j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou celkovou cenou za predmet zákazky atď.
- Uchádzač vloží svoju cenovú ponuku, ako celkovú cenu vo finančnom vyjadrení, do formulára v aplikácii JOSEPHINE. Do konečnej ceny zákazky, teda ceny, ktorá bude zmluvnou cenou, sú započítané všetky doteraz vynaložené výdavky a v budúcnosti vynaložené výdavky úspešného uchádzača, súvisiace s plnením predmetu tejto zákazky. Prípadné zmeny sú upravené zmluvou.
- Elektronická aukcia sa v rámci tohto postupu zadávania zákazky nepoužije.
- Skutočnosti uvedené v tomto bode Výzvy platia pre celý predmet zákazky.

11. Identifikácia úspešného uchádzača

- A. Na základe kritéria na hodnotenie ponúk bude identifikovaný úspešný uchádzač, ktorému verejný obstarávateľ oznámi, že uspel a jeho ponuku prijíma. Úspešného uchádzačovi zašle verejný obstarávateľ výzvu na poskytnutie súčinnosti k uzavretiu zmluvy, v ktorej ho vyzve, aby v lehote do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE verejnému obstarávateľovi doručil verejnému obstarávateľovi na kontrolu a schválenie vyplnený návrh Zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh. Po následnej kontrole bude úspešný uchádzač vyzvaný na doručenie 4x podpísaného originálu Zmluvy o dielo vrátane všetkých príloh na adresu sídla verejného obstarávateľa: Národná transfúzna služba SR, Ďumbierska 3/L, 831 01 Bratislava.
- B. Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, pričom im oznámi že neuspeli aj s uvedením dôvodu.

12. Doplnujúce informácie

- A. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením cenovej ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- B. Predložením ponuky ešte nevzniká právny nárok na uzavretie zmluvného vzťahu. Na uzatvorenie zmluvného vzťahu bude úspešný uchádzač písomne vyzvaný zo strany verejného obstarávateľa.
- C. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek zrušiť použitý postup zadávania zákazky, a to najmä ak:
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti,

- ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám vo Výzve,
- ponuky všetkých uchádzačov/uchádzača budú vyššie, ako predpokladaná hodnota zákazky.

V Bratislave, dňa 08.11.2021

Ing. Ivan Oleár, MBA
Generálny riaditeľ
Národná transfúzna služba SR

MUDr. Nataša Chovancová
Medicínska riaditeľka
Národná transfúzna služba SR

Prílohy:

- Príloha č. 1 - Návrh na plnenie kritéria
Príloha č. 2 – Čestné vyhlásenie uchádzača
Príloha č. 3 – Zmluva o dielo
Príloha č. 4 – Opis predmetu zákazky