



MESTO LEVICE

Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice

spis. číslo: 8562/2017

číslo: 48920/2017

VEREJNÁ SÚŤAŽ NADLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky: **„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice“**
(Služby)

Verejná súťaž podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

V Leviciach, dňa 13.9.2017

Súťažné podklady schválil:

.....
Ing. Štefan Mišák
primátor mesta

V Leviciach, dňa 13.9. 2017

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/
potvrďuje:

.....
Ing. Božena Krajčovicová
osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

(dátum uverejnenia v profile dňado.....)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 POKYNY PRE HOSPODÁRSKE SUBJEKTY /ĎALEJ LEN „ZÁUJEMCA“ ALEBO „UCHÁDZAČ“

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Variantné riešenie
5. Miesto a termín poskytnutia predmetu zákazky
6. Zdroj finančných prostriedkov
7. Durh zákazky
8. Lehota viazanosti ponuky

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
10. Vysvetlenie informácií
11. Obhliadka miesta poskytnutia predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

12. Vyhotovenie ponuky
13. Jazyk ponuky
14. Mena a ceny uvádzané v ponuke
15. Zábezpeka ponuky
16. Obsah ponuky
17. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku
19. Predloženie ponuky
20. Miesto a lehota na predkladanie ponuky
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk
23. Preskúmanie ponúk
24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov
25. Vyhodnotenie ponúk
26. Oprava chýb

Časť VI. Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania
28. Opravné prostriedky

Časť VIII. Prijatie ponuky

29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
30. Uzavretie zmluvy

31. Zrušenie použitého postupu

32. Doplnujúce informácie

Príloha č. 1 k súťažným podkladom - Identifikačné údaje uchádzača

Príloha č. 2/1 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie uchádzača

č.2/2 k súťažným podkladom - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

č.2/3 k súťažným podkladom - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

č. 2/4 k súťažným podkladom – Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľovi

Príloha č. 3 k súťažným podkladom – Formulár Jednotného európskeho dokumentu

Príloha č. 4 k súťažným podkladom – Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

Príloha č. 5 k súťažným podkladom - Návrh na plnenie kritérií

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

1. Osobné postavenie

2. Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

Príloha č. 6 k súťažným podkladom - Výkaz položiek

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV/UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Mesto Levice
Adresa:	Námestie hrdinov 1, 934 32 Levice
V zastúpení:	Ing. Štefan Mišák, primátor mesta Levice
IČO:	00307203
IČ DPH:	Mesto Levice nie je platcom DPH
Internetová adresa (URL):	www.levice.sk
Kontaktná adresa:	Mestský úrad Levice Kancelária prvého kontaktu Námestie hrdinov 1 934 32 Levice
Kontaktná osoba :	Ing. Božena Krajčovicová Tel.: +421366350250 E-mail: ovp@levice.sk

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmet zákazky je v súlade s § 3 zákona č.343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (č. 343/2015 Z.z., r1/c. 98/2015 Z.z., 438/2015 Z.z., 315/2016 Z.z., 93/2017 Z.z.) (ďalej len „zákon“) zákazka na poskytnutie služby s predmetom podrobne vymedzeným v týchto súťažných podkladoch (ďalej len „týchto SP“).

2.2 Názov predmetu zákazky

Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice

Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „ISS“/, dokumentačného informačného systému /ďalej len CG DISS/, geografického informačného systému /ďalej len „GISAM“/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/ spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere mesta Levice a NASES a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných systémov v rokoch 2018-2022 v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

2.3 Kategória služieb: 13 Služby výpočtovej techniky a s nimi súvisiace služby

Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO), prípadne alfanumerický kód z Doplňkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV/SSO):

72.25.00.00-2 Služby týkajúce sa podpory systému

72.24.60.00-1 Systémové poradenstvo

72.26.71.00-0 Údržba programového vybavenia

72.61.10.00-6 Technické počítačové podporné služby

80.51.10.00–9 Školenie pracovníkov

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: 492 500,- € bez DPH.

2.5 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B.1 Opis predmetu zákazky, časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky, časť B.3 Spôsob určenia ceny, týchto SP.

3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

3.2 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný predmet zákazky.

3.3 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky sa nachádza v Prílohe č. 4 týchto súťažných podkladov.

4. VARIANTNÉ RIEŠENIE

4.1 Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému riešeniu.

4.2 Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia ponúk.

5. MIESTO A TERMÍN POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

5.1.1 Miesto alebo miesta poskytnutia predmetu zákazky: Mestský úrad v Leviciach a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Levice.

5.2 Trvanie zmluvy:

Predpokladaný termín začatia plnenia predmetu zmluvy : 1.1.2018

Predpokladaný termín ukončenia plnenia predmetu zmluvy: 31.12.2022

6. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa mesta Levice.

6.2 Bližšie podmienky financovania sú uvedené v súťažných podkladoch v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP.

7. DRUH ZÁKAZKY

7.1 Druh zákazky: zákazka na poskytnutie služby podľa ustanovenia § 3 zákona.

7.2 Výsledok postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. podľa ustanovenia § 261 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

7.3 Vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie služieb požadovaného predmetu zákazky tvorí časť B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky týchto SP a časť B.1 Opis predmetu zákazky, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto SP.

8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný v lehote viazanosti ponúk od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do 30.3.2018.

- 8.2 V prípade, ak bude podaná námietka proti postupu verejného obstarávateľa a začaté konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím Zmluvy bude mať podľa zákona odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa alebo ak bude začatá kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím Zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní a Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vydá rozhodnutie o predbežnom opatrení, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa, oznámi sa uchádzačom (záujemcom) predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. Verejný obstarávateľ môže lehotu viazanosti ponúk predĺžiť aj z iných, ním nezavinených okolností.
- 8.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1. Predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE

Časť II.

Komunikácia a vysvetľovanie

9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

- 9.1 Komunikácia a výmena informácií v tomto verejnom obstarávaní sa bude uskutočňovať prostredníctvom elektronických prostriedkov, pričom nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu, ako aj ich technické charakteristiky sú nediskriminačné, všeobecne dostupné a prepojitelné so všeobecne používanými produktmi informačných a komunikačných technológií, okrem posielania oznámení používaných vo verejnom obstarávaní podľa zákona, uverejňovania informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa zriadenom v osobitnej časti Vestníka verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ktorým je elektronické úložisko podľa § 148 ods. 3 zákona.
- 9.2. Verejný obstarávateľ podľa § 20 ods. 3 zákona, určuje pre elektronickú komunikáciu v tomto verejnom obstarávaní informačný systém JOSEPHINE, ktorým nedôjde k obmedzeniu záujemcov, resp. uchádzačov zúčastniť sa tohto verejného obstarávania, a to v súlade so zákonom, pokiaľ v týchto súťažných podkladoch nie je ustanovené inak.
- 9.3 Prostriedky, resp. nástroje na elektronickú komunikáciu sú:
- 9.3.1 elektronická pošta s doručovacou elektronickou adresou uvedenou v bode 1 týchto SP, najmä pre účely bežnej komunikácie osobitne neupravenej v zákone a písomného požiadania vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 48 zákona,
- 9.3.2 webová aplikácia dostupná na adrese <https://josephine.proebiz.com> /softvér JOSEPHINE pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek/, najmä pre účely uverejňovania dokumentov potrebných na vypracovanie ponuky, na preukazovanie splnenia podmienok účasti, vrátane súťažných podkladov a formuláru jednotného európskeho dokumentu, vysvetľovania súťažných podkladov, prípadného doplnenia súťažných podkladov, predloženia ponúk, vysvetľovania predložených ponúk, ako aj na komunikáciu pri revíziách postupov okrem dokumentov podľa § 64 ods. 2 zákona a to podľa § 43 ods. 1 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona a táto bude poskytovaná bezodplatne, neobmedzene, s úplným a priamym prístupom k týmto dokumentom odo dňa uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie v Úradnom vestníku EÚ ,
- 9.3.3) profil verejného obstarávateľa dostupný na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4334>, najmä pre účely uverejňovania dokumentov a to v súlade s § 43 ods. 2 zákona, vo väzbe na § 64 ods. 4 zákona.

9.4 Postupy/spôsob komunikácie

9.4.1 Na používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

9.4.2 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi okamihom jej prevzatia. Za okamih prevzatia sa považuje prihlásenie záujemcu/uchádzača do systému JOSEPHINE. Zásielka sa považuje za doručení aj vtedy, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície, v takomto prípade sa za okamih doručenia považuje deň nasledujúci po dni, keď si zásielku mohol záujemca/uchádzač zobrazíť prihlásením do systému JOSEPHINE.

9.4.3 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

9.4.4 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

9.5 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali zákazku prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky).

10. VYSVETLENIE INFORMÁCIÍ

10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení, prostredníctvom ktorého bol vyhlásený postup verejného obstarávania alebo podmienok uvedených v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácie poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote s prihliadnutím na znenie § 48 zákona, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE.

10.2. Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená najneskôr 18.10.2017 do 14.00 h

11. OBHLIADKA MIESTA POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

11.1 Záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miesta poskytnutia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu.

- 11.2 Zaujímavcovia, ktorí prejavia záujem o vykonanie obhliadky miesta poskytnutia predmetu zákazky, dostanú informácie u Ing. Ľuboša Ternovského na adrese Mestský úrad, Námestie hrdinov č.1, 934 01 Levice alebo na telefónnom čísle 036/63 50 260 alebo prostredníctvom elektronickej pošty na „e-mailovej“ adrese: lubos.ternovszky@levice.sk, kde si dohodnú individuálny termín vykonania obhliadky.

Časť III.

Príprava ponuky

12. VYHOTOVENIE PONUKY

- 12.1 Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 12.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16. týchto SP a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý odpovedá návrhu na plnení kritérií uvedeného v týchto SP.
- 12.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

13 JAZYK PONUKY

- 13.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 13.3 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku.
- 13.4 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní sú uvedené v bode 9. a v bode 10. týchto SP.

14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách a vložená do systému JOSEPHINE v takejto štruktúre: cena celkom bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „cena – kritérium pre hodnotenie“).
- 14.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách.
- 14.3 Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet cien za jednotlivé roky /2018,2019,2020,2021,2022 /, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek uvedených vo výkaze položiek /príloha č. 6 týchto SP/.

15 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 15.1 Zábezpeka na zabezpečenie viazanosti ponúk sa vyžaduje.

15.2. Uchádzač zloží zábezpeku vo výške 20 000,- € (slovom: dvadsaťtisíc EUR)

15.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky

15.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo

15.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v banke alebo v pobočke zahraničnej banky (ďalej len „banka“)

15.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

15.4.1 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.2 týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v zmysle nasledujúcej platobnej inštrukcie:

Prima banka Slovensko, a.s.

č. účtu: 2200127013/5600

IBAN: SK33 5600 0000 0022 0012 7013

BIC kód banky: KOMASK2X;

variabilný symbol: IČO uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak bola zábezpeka ponuky zložená na účet verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ vráti v zmysle § 46 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.4.2 Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“). Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny predloženej v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

Uchádzač predloží bankovú záruku/záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že:

- uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača), v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa;

- banková zábezpeka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.2;

- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie v zmysle platobnej inštrukcie podľa bodu 15.4.1;

- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1, príp. podľa bodu 8.2 týchto súťažných podkladov.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,

- uvoľnením bankovej záruky verejným obstarávateľom,

- uplynutím doby platnosti bankovej záruky, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

15.5. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.3.

15.6 Podmienky vrátenia zábezpeky pred uplynutím lehoty viazanosti ponúk

15.6.1 Verejný obstarávateľ vráti uchádzačovi zábezpeku v súlade s § 46 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

15.7 Podmienky vrátenia zábezpeky ponuky po uzavretí zmluvy

15.7.1 Zábezpeka ponuky bude uchádzačovi uvoľnená najneskôr do 7 dní odo dňa uzavretia zmluvy.

15.8 Doba platnosti zábezpeky ponuky trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

15.9. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk, v prípadoch podľa § 56 ods. 10 až 15 zákona.

15.8 Doklad o zložení bankovej záruky musí byť súčasťou ponuky uchádzača.

16 OBSAH PONUKY

Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16.1 a 16.2 týchto SP, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v súťažných podkladoch prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE a v súlade s bodom 19. týchto SP pozostáva z dvoch častí.

16.1. Časť ponuky označenej slovom „Ostatné“ musí obsahovať:

16.1.1. Identifikačné údaje uchádzača – Príloha č. 1 k súťažným podkladom

V prípade skupiny dodávateľov - identifikačné údaje za každého člena skupiny.

Okrem iného uchádzač uvedie či je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely.

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.);

16.1.2. Titulný list s uvedením obsahu, v ktorom bude uvedený zoznam predložených

dokladov a dokumentov, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.

16.1.3.1 Čestné vyhlásenie uchádzača–Príloha č.2/1 k súťažným podkladom, v ktorom uvedie, že bez výhrady a obmedzenia súhlasí s podmienkami verejného obstarávania v nadlimitnej zákazke určenej verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto SP s obchodnými podmienkami uvedenými v časti B.2 Obchodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky a o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke s podpisom uchádzača, (t.j. u fyzickej osoby podnikateľom, u právnickej osoby štatutárnym orgánom).

16.1.3.2 Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy – Príloha č. 2/2 k súťažným podkladom, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvorí všetci členovia skupiny dodávateľov určitú právnu formu, v prípade skupiny dodávateľov.

16.1.3.3 Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov – Príloha č. 2/3 k súťažným podkladom, ktorý bude prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísaný všetkými členmi skupiny.

- 16.1.3.4 **Čestné vyhlásenie uchádzača**- Príloha č. 2/4 k súťažným podkladom, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona.
- 16.1.4. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** podľa podmienok uvedených v časti A.3 Podmienky účasti v týchto SP v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania. týkajúce sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 zákona a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti alebo Uchádzač môže podľa § 39 zákona predbežne nahradiť doklady na preukázanie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom vyplneným a podpísaným Jednotným európskym dokumentom /ďalej len „JED“/.
- 16.1.5. **Návrh zmluvy s prílohami** uvedený v časti B.2 Obchodné podmienky týchto SP, doplnený o identifikáciu uchádzača v záhlaví a na konci musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny, **bez vyplnenia zmluvnej ceny**; a bude spracovaný bezo zmien.
- 16.1.5 **Doklad o zložení zábezpeky.**
V prípade, že záujemca/uchádzač použije možnosť poskytnutia bankovej záruky podľa bodu 15.3.1 súťažných podkladov **okrem zaslanej naskenovanej kópie bankovej záruky je povinný doručiť v lehote na predkladanie ponuky aj originál bankovej záruky v listinnej podobe.**
- 16.2. **Časť ponuky označenej slovom „Kritériá“ musí obsahovať:**
Uchádzač vloží cenovú ponuku v členení: cena celkom bez DPH, sadzba DPH a cena celkom s DPH do ponukového formulára prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, ako je to popísané v bode 12. a 14. týchto SP. Okrem toho uchádzač priloží k takto vlozenej cenovej ponuke nasledovné súbory:
- 16.2.1. Vyplnený dokument **Návrh na plnenie kritérií** - príloha č. 5 týchto SP v súlade s týmito SP.
- 16.2.2 **Ocenený Výkaz položiek** podľa časti B.3 týchto SP – príloha č. 6 týchto SP.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 17.2. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk a doručené na uvedenú adresu podľa bodu 20. sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 a 8.2 uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

Časť IV.

Predkladanie ponuky

18. Záujemca oprávnený predložiť ponuku

- 18.1. Záujemcom sa rozumie hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.
- 18.2. Hospodárskym subjektom sa rozumie fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

- 18.3. Záujemcom/uchádzačom môže byť aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov oprávnenému konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní, ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 18.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

19. Predloženie ponuky

- 19.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov a to výlučne v písomnej forme. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.2. Ponuky sa budú predkladať elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>, v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 19.3 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
- 19.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť dvoma spôsobmi
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je automaticky autentifikovaná spoločnosť, ktorej pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti.
 - b) alebo počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je 3 pracovné dni a je potreba s touto dobou počítať pri vkladaní ponuky.
- 19.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 19.6. Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 16. časti A1 týchto SP.
- 19.6. V kontexte s § 49 bod 1a zákona o verejnom obstarávaní upozorňujeme uchádzačov na náležitosti predkladania ponúk elektronicky. Heslo súťaže: **„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice“**.
- 19.7 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je **úradný preklad** v štátnom jazyku. Úradný preklad doručí uchádzač na základe výzvy verejného obstarávateľa podľa § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 20.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.
- 20.2 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa 24.10.2017 do 9.00 hodiny.
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej v bode 20.2. tejto časti súťažných podkladov sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa 24.10.2017 o 10.00 hod. v zasadacej miestnosti kontaktného miesta verejného obstarávateľa
- 22.2 Otváranie častí ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné. Komisia na vyhodnotenie ponúk menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) vykoná neverejné otváranie častí ponúk, označených ako „Ostatné“, tak, že najskôr overí neporušenosť ponúk a následne otvorí ponuky a časti ponúk, označené ako „Ostatné“. Po otvorení častí ponúk, označených ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa tohto zákona, spočívajúce vo vyhodnotení týchto častí ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení týchto častí ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.
- 22.3 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“, sa uskutoční v zasadacej miestnosti na kontaktnej adrese, I. posch. č. dv. 38 podľa bodu 22.1 týchto SP, v lehote podľa zákona.
- 22.4 Otváranie častí ponúk, označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené, a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené; medzi odoslaním oznámenia a otváraním častí ponúk, označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní. Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená. Komisia overí neporušenosť častí ponúk, označených ako „Kritériá“ a zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytu všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk. Ostatné údaje uvedené v častiach ponúk, označených ako „Kritériá“ sa nezverejňujú.
- 22.5 Uchádzač na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní častí ponúk, označených ako „Kritériá“ preukazom totožnosti a kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu uchádzača o oprávnení podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.

22.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania častí ponúk, označených ako „Kritériá“ pošle prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a ktorých ponuka nebola vylúčená, zápisnicu z otvárania týchto častí ponúk označených ako „Kritériá“. Zápisnica obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 22.4 týchto SP.

23. Preskúmanie ponúk

23.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:

- osobného postavenia,
- technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.

23.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

24. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov

24.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:

- osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,
- technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti uchádzača.

24.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti

24.2.1 podľa § 32 ods. 1 a 2 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne, splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. f/preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť,

24.2.2 ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

24.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov.

24.4 Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti súťažných podkladov A.3 Podmienky účasti uchádzačov, bude z verejnej súťaže vylúčený. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

24.5 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

25. Vyhodnotenie ponúk

25.1 Ponuky uchádzačov, ktoré budú spĺňať stanovené podmienky podľa bodov 23.1. a 23.2. a neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prostredníctvom ktorého bolo vyhlásené verejné obstarávanie a spôsobom určeným v časti A.2 súťažných podkladov „Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia“.

- 25.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.3. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o :
- a) 15 % nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 25.4 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE môže požiadať uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác, poskytnutie služby,
 - c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - d) dodržiavania povinnosti v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
 - e) dodržiavania povinnosti voči subdodávateľom,
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.5. Uchádzač musí doručiť prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote určenej komisiou na doručenie tohto odôvodnenia.
- 25.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2. alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 25.7 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- a) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - b) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE na základe požiadavky o vysvetlenie ponuky uchádzačom do
 1. dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 2. piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - c) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 25.2,
 - d) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do piatich dní od doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 25.3,
 - e) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

f) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

25.8 Uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vylúčenia.

25.9 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

26. Oprava chýb

26.1. Zrejme matematické chyby, zistené pri vyhodnocovaní ponúk budú opravené v prípade:

26.1.1. rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude

suma uvedená správne,

26.1.2. preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky; platiť

bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky

bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,

26.1.3. nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých

položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek

a pod.

26.2. O každej vykonanej oprave bude uchádzač bezodkladne upovedomený. Bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky, týkajúceho sa návrhu na plnenie kritérií určených na hodnotenie ponúk prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Časť VII.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

27. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

27.1. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.

27.2. Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, uzatvárania zmluvy, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

27.3. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk, poroty, ustanovenia § 64 zákona o verejnom obstarávaní a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

27.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, atď.).

27.5. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona

č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

27.6 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzača, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.

28. Opravné prostriedky

28.1 Opravné prostriedky a revízne postupy je možné uplatniť podľa § 164 a § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

28.2 Všetky podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov záujemcami/uchádzačmi sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Časť VIII.

Prijatie ponuky

29. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk

29.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ je povinný v súlade s § 55 ods. 1 zákona po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí; ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzači umiestnení na prvom až treťom mieste v novo zostavenom poradí spĺňali podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov.

29.2 Verejný obstarávateľ prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzačov **o predloženie skenov originálnych dokladov, resp. úradne osvedčených kópií dokladov** preukazujúcich splnenie podmienok účasti prostredníctvom JEDu.

29.3 Uchádzači sú povinní skeny originálnych dokladov, resp. úradne osvedčené kópie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti **doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE** v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na predloženie dokladov a splnenie podmienok účasti u týchto uchádzačov vyhodnotí v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 40 zákona.

29.4 Nepredloženie dokladov v lehote a spôsobom podľa bodu 30.3 uchádzačmi je dôvodom na vylúčenie takéhoto uchádzača z verejného obstarávania.

29.6 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 30.1. a 30.2 týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 zákona.

30. Uzavretie zmluvy

- 30.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebudú uplatnené revízne postupy, pri dodržaní postupu stanoveného v ustanovení § 56 Zákona.
- 30.2 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 Zákona, ak boli na jej uzavretie písomne vyzvaní. Úspešný uchádzač alebo uchádzači, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register partnerov verejného sektora“ a“) alebo ich subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod.
- 30.3 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť Zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí. Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní alebo ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí a ich subdodávateľia nesplnia povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov SP, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 30.4 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí a ich subdodávateľia, sú povinní splniť povinnosť podľa bodu 30.2 A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP a poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne vyzvaní.
- 30.5 Verejný obstarávateľ môže vo výzve určiť, že lehota uvedená v bodoch 30.2 až 30.4 je dlhšia ako 10 pracovných dní.
- 30.6 **Povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora sa nevzťahuje** na toho, komu majú byť **jednorazovo poskytnuté finančné prostriedky neprevyšujúce sumu 100 000 eur alebo v úhrne neprevyšujúce sumu 250 000 eur v kalendárnom roku**, ak ide o opakujúce sa plnenie; to neplatí, ak výšku štátnej pomoci alebo investičnej pomoci nemožno v čase zápisu do registra partnerov verejného sektora určiť.
- 30.7 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti Zmluvu v 4 rovnopisoch vrátane všetkých jej Príloh. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.8 Verejný obstarávateľ požiada **úspešného uchádzača o predloženie v listinnej podobe originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti** v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 10 zákona, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.
- 30.9 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby **úspešný uchádzač v Zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch**, údaje o osobe oprávnenej

konať za subdodávateľa. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

30.10 V prípade, že úspešným uchádzačom je skupina dodávateľov, úspešný uchádzač je povinný najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti predložiť relevantný doklad preukazujúci splnenie podmienky uvedenej v bode 18.3 časti A.1 týchto SP. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

30.11 V prípade, že je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov a Zmluva s verejným obstarávateľom bude na strane úspešného uchádzača podpísaná splnomocnenou osobou/osobami, úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti plnú moc splnomocnenej osoby/osôb, pričom v nej musí byť výslovne uvedené oprávnenie splnomocnenej osoby/ osôb na podpis Zmluvy (ak takáto plná moc nebola predložená uchádzačom v rámci ponuky). Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

30.12 Povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri partnerov verejného sektora sa vzťahuje na každého člena skupiny dodávateľov.

31. Zrušenie použitého postupu

31.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.

31.2 Verejný obstarávateľ môže zrušiť verejné obstarávanie podľa § 57 ods. 2 zákona.

32. Doplnujúce informácie

1. Nadlimitná zákazka – verejná súťaž podľa ustanovenia § 66 zákona o verejnom obstarávaní sa realizuje prostredníctvom informačného systému JOSEPHINE /ďalej len JOSEPHINE/, ktorý je dostupný na adrese <https://josephine.proebiz.com>. Ďalšie informácie týkajúce sa spôsobu komunikácie sú uvedené v súťažných podkladoch.

2. Súťažné podklady sú dostupné na portáli JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/> a v Profile verejného obstarávateľa (<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4334>). Verejný obstarávateľ neposkytne záujemcom súťažné podklady v listinnej podobe.

3. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti elektronickým spôsobom prostredníctvom systému JOSEPHINE ako naskenované doklady alebo môže predložiť vyplnený formulár Jednotného európskeho dokumentu (ďalej len "JED"), ktorým môže nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti (§ 39 ods.1 zákona o verejnom obstarávaní).

4. V prípade, že požadované doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti sú pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt uvedie v JED-e informácie potrebné na prístup do týchto databáz, najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

5. Verejný obstarávateľ požiada úspešného uchádzača o predloženie originálnych dokladov alebo úradne overených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v rámci súčinnosti podľa § 56 ods. 10 zákona, v prípade že k ich predloženiu už nedošlo. Nesplnenie tejto povinnosti bude verejný obstarávateľ považovať za neposkytnutie riadnej súčinnosti.

Príloha č. 1 k SP - Identifikačné údaje záujemcu/uchádzača
Identifikačné údaje uchádzača

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice

Obchodné meno alebo Názov uchádzača IČO	*)
Názov skupiny dodávateľov /vyplňte v prípade ak je uchádzač členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku/	*)
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	*)
Právna forma	*)
Zápis uchádzača v obchodnom registri /označte Obchodný register alebo inú evidenciu, do ktorej je uchádzač zapísaný podľa právneho poriadku štátu, ktorým sa spravuje a číslo zápisu alebo údaj o zápise do tohto registra alebo evidencie/	*)
Štát	*)
Zoznam osôb oprávnených konať v mene uchádzača	*)
Informácia uchádzača /uveďte či ste – mikropodnik, malý podnik, stredný podnik /podľa bodu 16.1.1 týchto SP/	
Meno a priezvisko kontaktnej osoby v procese verejného obstarávania	*)
E-mail	*)
Telefón	*)

*) vyplniť

Tento formulár môže mať aj inú formu, musí však obsahovať požadované údaje.

V prípade skupiny dodávateľov – identifikačné údaje musí vyplniť každý člen skupiny

Príloha č. 2/1 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch a v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetu zákazky:
„Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice“
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetnej zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
4. Vyhlasujeme, že zodpovedáme za súlad údajov poskytnutých verejnému obstarávateľovi v predloženej ponuke so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V, dňa

.....

/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade skupiny dodávateľov, vyplní túto prílohu každý člen skupiny/

Príloha č. 2/2 k SP - Čestné vyhlásenie o vytvorení určitej právnej formy

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O VYTVORENÍ URČITEJ PRÁVNEJ FORMY

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice

Vyhlasujeme, že v prípade prijatia ponuky predloženej skupinou dodávateľov (*doplniť obchodné mená členov skupiny dodávateľov)

.....
.....
.....

.....ako úspešnej ponuky verejným obstarávateľom,
vytvoríme na poskytnutie uvedeného predmetu zákazky určitú právnu formu.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....
/meno, priezvisko a podpis člena skupiny doávateľov/

.....

Príloha č. 2/3k SP - Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Plnomocenstvo pre člena skupiny dodávateľov

Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

udeľuje/ú plnomocenstvo

Splnomocnencovi - lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice“ .

vdňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

vdňa.....

.....
podpis splnomocniteľa

/doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

vdňa.....

.....
podpis splnomocnenca

Pozn.: POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

Príloha č. 2/4 k SP - Čestné vyhlásenie uchádzača o subdodávateľoch

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

PREDMET ZÁKAZKY: Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice

Vyhlasujeme, že každý subdodávateľ v predmetnej zákazke, splňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní/.

V, dňa

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

/V prípade účasti subdodávateľov/

Príloha č. 3 k SP – Formulár jednotného európskeho dokumentu

Jednotný európsky dokument

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/iednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>

JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT - FORMULÁR v. 1.00

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

V prípade postupov verejného obstarávania, v ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v *Úradnom vestníku Európskej únie*, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie¹. Referenčné číslo príslušného oznámenia² uverejneného v *Úradnom vestníku Európskej únie* :

Ú. v. EÚ S číslo [], dátum [], strana []

Číslo oznámenia v Ú. v. EÚ S : [][][]/[][][]-[][][][][][][][][]

Ak v *Úradnom vestníku Európskej únie* nebola uverejnená žiadna výzva na súťaž, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania.

V prípade, keď nie je potrebné uverejnenie oznámenia v *Úradnom vestníku Európskej únie*, uveďte ďalšie informácie umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni). Č. 198/2016 zo dňa 12.10.2016, zn. 14153-WYP]

INFORMÁCIE O POSTUPE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Informácie požadované v časti 1 sa zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie sa použije spomínaná elektronická služba jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie. Ak sa tieto informácie nezobrazia automaticky, musí ich vyplniť hospodársky subjekt.

Identifikácia obstarávateľa ³	Odpoveď:
Názov:	[]Mesto Levice
O aké obstarávanie ide?	Odpoveď:
Názov alebo skrátený opis obstarávania ⁴	[Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice]
Evidenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak sa uplatňuje) ⁵ :	[...../2017

Všetky ostatné informácie vo všetkých oddieloch jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie vyplní hospodársky subjekt. _____ ■■■■■ : -í ■■ _____

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A : INFORMÁCIE O HOSPODÁRSKOM SUBJEKTE

¹ Útvary Komisie bezplatne sprístupnia elektronickú službu jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie verejným obstarávateľom, obstarávateľom, hospodárskym subjektom, poskytovateľom elektronických služieb a iným zainteresovaným stranám.

² V prípade verejných obstarávateľov: buď predbežné oznámenie používané ako prostriedok vyzvania na súťaž, alebo oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania. V prípade obstarávateľov : pravidelné informatívne oznámenie používané ako prostriedok výzvy na súťaž, oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia o existencii kvalifikačného systému.

³ Informácie, ktoré majú byť prevzaté z oddielu I bod 1.1 príslušného oznámenia, v prípade spoločného obstarávania uveďte mená všetkých zúčastnených obstarávateľov.

⁴ Pozri body II. 1.1 a II. 1.3 príslušného oznámenia.

⁵ Pozri bod II. 1.1 príslušného oznámenia.

Identifikácia:	Odpoveď:
Názov:	[]
Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:	[]
Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte ich národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné.	[]
Poštová adresa:	[.....]
Kontaktné osoby ⁶ :	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Internetová adresa (webová adresa)(ak je k dispozícii):	[.....]
Všeobecné informácie:	Odpoveď:
Je hospodársky subjekt mikropodnik ⁷ , malý alebo stredný podnik?	T Áno T Nie
Len v prípade, ak je obstarávanie vyhradené ⁸ : je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ ⁹ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest? Ak áno,	H Áno F Nie []
aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?	[.....]
Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci?	
V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?	H Áno H Nie F* Neuplatňuje sa

⁶ Poskytnutie informácie o kontaktných osobách toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

⁷ Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely. **Mikropodniky:** podniky, ktoré **zamestnávajú menej než 10 osôb** a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha **neprekračuje 2 milióny EUR**.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

⁸ Pozri oznámenie o ponuke, bod III. 1.5.

⁹ To znamená, že jeho hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených osôb.

Ak áno:

Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VL

a) [..

- a) Uveďte názov zoznamu alebo osvedčenia a v príslušnom prípade príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia: Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícií v elektronickom formáte, uveďte:

- b) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname¹⁰:

- c) Vztahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

- b) (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): []
.....][.....][.....]

- c) [.....]

P* Áno I* Nie

- d)

¹⁰ Ak existujú odkazy a klasifikácie, tak sú uvedené v osvedčení.

Ak nie:

Vyplňte navyše aj chýbajúce informácie v časti IV, oddiely A, B, C alebo D, a to podľa potreby

Len ak sa to vyžaduje v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch:

- d) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť **osvedčenie**, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne?

Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:

I" Áno I" Nie

d)

(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [[[[.....]

Forma účasti:

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe

Odpoveď:

H Áno F Nie

obstarávania spoločne s inými subjektmi¹¹?

¹¹ Najmä ako súčasť skupiny, konzorcia, spoločného podniku alebo podobne.

Ak áno, zaistíte, aby príslušné ostatné subjekty poskytli osobitný formulár JED pre obstarávanie.	
Ak áno:	
a) Uveďte úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):	a) [.....]
b) Uveďte iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:	b) [.....]
c) V prípade potreby názov zúčastnenej skupiny:	c) [.....]
Časti	Odpoveď:
Ak je to uplatniteľné, oznámenie častí, o ktoré sa hospodársky subjekt chce uchádzať:	[]

B : INFORMÁCIE O ZÁSTUPCOCH HOSPODÁRSKEHO SUBJEKTU

V príslušnom prípade uveďte meno a adresu osoby oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Zastúpenie, ak existuje:	Odpoveď:
Celé meno;	[.....]
Doplnené dátumom a miestom narodenia, ak sa vyžadujú:	[.....]
Pozícia/zastupujúci:	[.....]
Poštová adresa:	[.....]
Telefón:	[.....]
E-mail:	[.....]
Ak je to potrebné, uveďte potrebné informácie o zastúpení (jeho formu, rozsah, účel...):	[.....]

C : INFORMÁCIE O VYUŽÍVANÍ KAPACÍT INÝCH SUBJEKTOV

Dôvera:	Odpoveď:
Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritéria a pravidlá stanovené ďalej v časti V?	H Áno H Nie

Ak áno, predložte samostatný formulár jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie, v ktorom budú uvedené informácie požadované v **oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z** príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.

Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce. Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov¹².

D : INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA SUBDODÁVATEĽOV, KTORÝCH KAPACITY HOSPODÁRSKY SUBJEKT NEVYŽÍVA

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak tieto informácie vyslovene vyžaduje verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ).

¹² Napríklad technické orgány zapojené do kontroly kvality: Časť IV oddiel C bod 3.

Subdodávateľa:	Odpoveď:
Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?	T Áno H Nie
	Ak áno a pokiaľ sú známe , uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov: I 1

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyslovene požaduje tieto informácie okrem informácií v tomto oddiele, uveďte informácie požadované v oddieloch A a B tejto časti a časti III pre každého (pre každú z kategórií) z príslušných subdodávateľov. _____ ; _____

v

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: DÔVODY TÝKAJÚCE SA ODSÚDENIA ZA TRETNÝ ČIN

V článku 57 ods. I smernice 2014/24/EU sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia:

1. Účasť v zločineckej organizácii¹³;
2. Korupcia¹⁴;
3. Podvod¹⁵;
4. Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami¹⁶;
5. Pranie špinavých peňazí a financovanie terorizmu¹⁷;
6. Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi¹⁸. _____ ^ _____

¹³ Ako sa vymedzuje v článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Ako sa vymedzuje v článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie (Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1), a v článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

¹⁵ V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Ako sú vymedzené v článkoch 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

¹⁷ Ako sa vymedzuje v článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Ako sa vymedzuje v článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin podľa vnútroštátnych ustanovení vykonávajúcich dôvody uvedené v článku 57 ods. 1 smernice:	Odpoveď:
Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba , ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, konečným rozsudkom odsúdený z jedného z uvedených dôvodov rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?	F" Áno F" Nie Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] [] [] ¹⁹
Ak áno , uveďte ²⁰ : a) dátum odsúdenia, uveďte, o ktoré body 1 až 6 ide a dôvod odsúdenia, b) totožnosť osoby, ktorá bola usvedčená; c) pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku :	a) dátum:[], bod/body: [], dôvody: [] b) [.....] c) dĺžku obdobia vylúčenia. [.....] a príslušný bod/body [] Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte: (webovú adresu, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): r.....] [..... ír í ²¹
V prípade odsúdenia prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii relevantného dôvodu na vylúčenie ²² („samoočistenie")?	N Áno H Nie
Ak áno , opíšte prijaté opatrenia ²³ :	[.....]

B: DÔVODY TÝKAJÚCE SA PLATBY DANÍ ALEBO PRÍSPÉVKOV NA SOCIÁLNE ZABEZPEČENIE

¹⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁰ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²¹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²² V súlade s vnútroštátnymi ustanoveniami, ktorými sa vykonáva článok 57 ods. 6 smernice 2014/24/EÚ.

²³ Vysvetlenie by so zreteľom na povahu spáchaných trestných činov (presné, opakované a systematické...) malo ukazovať primeranosť prijatých opatrení.

Platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie:	Odpoveď:	
Splnil hospodársky subjekt všetky svoje povinnosti týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie , a to v krajine, v ktorej sídli, ako aj v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak ide o inú krajinu, ako je krajina sídla?	V Áno H Nie	
Ak nie , uveďte: Krajinu alebo príslušný členský štát Príslušnú sumu Spôsob stanovenia tohto porušenia povinností	Dane	Príspevky na sociálne zabezpečenie
	a) [.....] b) [.....]	a) [.....] b) [.....]
Prostredníctvom súdneho alebo administratívneho rozhodnutia :	H Áno c1) T Nie	Áno H Nie c1)
Je rozhodnutie konečné a záväzné?	F Áno T Nie	F Áno T Nie
Uveďte dátum odsudzujúceho rozsudku a rozhodnutia.	- [.....]	[.....]
V prípade odsúdenia, pokiaľ sa stanovuje priamo v rozsudku , aj dĺžku obdobia vylúčenia:	- [.....]	[.....]
inými prostriedkami? Spresnite :	c2) [.....]	c2) [.....]
Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?	F* Áno F" Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: [1	F* Áno F* Nie Ak áno , uveďte podrobnosti: []
Ak príslušné dokumenty týkajúce sa platby daní alebo príspevkov sociálneho zabezpečenia sú dostupné v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu) ²⁴ : í II' II'	

C: DÔVODY TÝKAJÚCE SA KONKURZU, KONFLIKTU ZÁUJMOV ALEBO ODBORNÉHO POCHYBENIA²⁵

Upozorňujeme, že na účely tohto obstarávania mohli byť niektoré z nasledujúcich dôvodov na vylúčenie presnejšie vymedzené vo vnútroštátnom práve, v príslušnom alebo súťažných podkladoch. Vo vnútroštátnych právnych predpisoch sa preto môže napríklad ustanoviť, že pojem „závažné odborné pochybenie“ sa môže vzťahovať na niekoľko rôznych foriem správania.

²⁴ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je potrebné.

²⁵ Pozri článok 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ.

Informácie týkajúce sa prípadného konkurzu, konfliktu záujmov alebo profesionálneho pochybenia	Odpoveď:
Porušil hospodársky subjekt, podľa jeho vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho, sociálneho a pracovného práva ²⁶ ?	n Áno I" Nie
	Ak áno , prijal hospodársky subjekt opatrenia, aby sa preukázala jeho spoľahlivosť napriek existencii dôvodu na vylúčenie („samo očistenie")? Áno ☐ Nie ☐ Ak prijal opatrenia , opíšte prijaté opatrenia: []
Nachádza sa hospodársky subjekt v niektorej z týchto situácií: a) úpadok , alebo b) konkurz alebo likvidácia, alebo c) prebieha vyrovnávacie konanie alebo d) je v akejkoľvek podobnej situácii vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov ²⁷ alebo e) jeho aktíva spravuje likvidátor alebo súd alebo f) jeho podnikateľské činnosti sú pozastavené?	í~ Áno F" Nie
Ak áno: Uveďte podrobné informácie: Uveďte dôvody, prečo je hospodársky subjekt napriek tomu schopný plniť zákazku, pričom sa zohľadnia platné vnútroštátne pravidlá a opatrenia týkajúce sa pokračovania podnikateľskej činnosti za týchto okolností ²⁸ ? Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	- [.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....i[.....if i

²⁶ Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

²⁷ Pozri vnútroštátne právo, príslušné oznámenie alebo súťažné podklady.

²⁸ Tieto informácie sa nemusia uviesť, ak vylúčenie hospodárskych subjektov v jednom z prípadov uvedených pod písmenami a) až f) je **povinné** podľa platného vnútroštátneho práva **bez možnosti výnimky**, keď je však hospodársky subjekt schopný realizovať zákazku.

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia²⁹? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	H Áno f" Nie [1 Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? ! Ano H Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: [1
Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	H Áno r Nie [] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? Áno □ Nie □ Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: []
Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov³⁰ z dôvodu jeho účasti na postupe obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	H Áno l~ Nie []
Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	f"* Áno F" Nie []
Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou? Ak áno, uveďte podrobnejšie informácie:	H Áno r* Nie [] Ak áno, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia? f"* Áno H Nie Ak prijal opatrenia, opíšte prijaté opatrenia: f.....i

²⁹ V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³⁰ Ako sa uvádza vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Môže hospodársky subjekt potvrdiť, že:

a) nie je vinný zo závažného **skreslenia** pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti; **nezadržal** takéto informácie; môže bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a nenáležite neovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa s cieľom získať

- b) informácie, ktoré môžu poskytnúť nenáležité
) postupu verejného obstarávania, alebo z
 c) neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré
) podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa
 d) alebo zadania zákazky?

☐ Áno ☐ Nie

dôverné
 výhody v rámci
 nedbalosti
 môžu mať
 vylúčenia, výberu

D: INÉ DÔVODY NA VYLÚČENIE, KTORÉ
 STANOVENÉ VO VNÚTROŠTÁTNYCH
 PREDPISOCH ČLENSKÉHO ŠTÁTU
 OBSTARÁVATEĽA ALEBO OBSTARÁVATEĽA

MÔŽU BYŤ
 PRÁVNÝCH
 VEREJNÉHO

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia	Odpoveď:
Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch?	T Áno F Nie
Ak je dokumentácia požadovaná v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [] []] ²⁹
V prípade, že sa uplatňujú len čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, prijal hospodársky subjekt samočistiace opatrenia?	I" Áno H Nie []
Ak ich prijal , opíšte prijaté opatrenia:	

²⁹ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Ekonomické a finančné postavenie	Odpoveď:
1.a) Ročný obrat („všeobecný“) hospodárskeho subjektu za niekoľko finančných rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch je takýto: A/alebo 1.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³¹: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [] obrat: [] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [][] l' 1
2.a) Ročný („osobitný“) obrat hospodárskeho subjektu v oblasti činnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluva a ktorá je špecifikovaná v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch pre požadovaný počet finančných rokov je takýto: A/alebo 2.b) Priemerný ročný obrat hospodárskeho subjektu v danej oblasti za niekoľko rokov vyžadovaný v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch je takýto³²: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena rok: [.....] obrat: [.....] [...] mena (počet rokov, priemerný obrat): [] obrat: [] [...] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): l' l' l' i
3. V prípade, že informácie týkajúce sa obratu (všeobecné alebo osobitné) nie sú k dispozícii za celé požadované obdobie, uveďte dátum, ku ktorému bol hospodársky subjekt zriadený alebo keď začal vykonávať svoju činnosť:	[.....]

³¹ Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

³² Len v prípade, ak je to povolené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

4. Pokiaľ ide o finančné ukazovatele³³ uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že skutočná hodnota pre požadovaný ukazovateľ je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	(určenie požadovaného pomeru - pomer medzi x a y³⁴ - a hodnota): [.....] i, [.....] r (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] if [.....] if [.....] i
5. Poistená suma poistenia náhrady škôd vyplývajúcich z podnikateľského rizika hospodárskeho subjektu je takáto: Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....], [.....] mena (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] if [.....] if [.....] i
6. Pokiaľ ide o prípadné iné hospodárske alebo finančné požiadavky, ktoré by mohli byť stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, hospodársky subjekt vyhlasuje, že: Ak je príslušná dokumentácia, ktorá by mohla byť stanovená v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	[.....] (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] [.....] [.....] 1

C: TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Hospodársky subjekt by mal poskytnúť informácie len vtedy, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžadoval tieto podmienky účasti.

Technická a odborná spôsobilosť	Odpoveď:
l.a) Len v prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác: Počas referenčného obdobia³⁵ hospodársky subjekt vykonal tieto stavebné práce konkrétneho typu: Ak je príslušná dokumentácia týkajúca sa uspokojivého vykonania a výsledkov najdôležitejších stavebných prác dostupná elektronicky, uveďte:	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [.....] Stavebné práce : [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] [.....] [.....]

³³ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁴ Napr. pomer medzi aktívami a pasívami.

³⁵ Verejní obstarávatelia môžu **vyžadovať** až päť rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako päť rokov.

1.b) Len v prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru a verejných zákaziek na poskytnutie služieb: Počas referenčného obdobia ³⁹ , hospodársky subjekt doručil tieto hlavné zásielky stanoveného typu alebo poskytol tieto hlavné služby stanoveného typu: Pri zostavovaní zoznamu, uveďte výšku súm, dátumy a príjemcov, či už verejných alebo súkromných ⁴⁰ :	Počet rokov (toto obdobie je stanovené v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch): [1			
	opis	sumy	dátumy	príjemcovia
Hospodársky subjekt môže požiadať týchto technikov alebo technické orgány ⁴¹ , najmä tých, ktorí sú zodpovední za kontrolu kvality: V prípade verejných zákaziek na uskutočnenie stavebných prác hospodársky subjekt bude môcť využiť týchto technikov alebo technické orgány na vykonanie práce:	[.....] [.....]			
3. Hospodársky subjekt využíva tieto technické zariadenia a opatrenia na zabezpečenie kvality a jeho výskumné zariadenia sú:	[.....]			
Hospodársky subjekt bude môcť pri plnení zákazky uplatňovať tento systém riadenia dodávateľského reťazca a sledovací systém:	[.....]			
5. V prípade zložitých výrobkov alebo služieb, ktoré majú byť dodané alebo poskytnuté, alebo výnimočne v prípade výrobkov alebo služieb, ktoré sú požadované na osobitný účel: Hospodársky subjekt umožní vykonanie kontrol⁴² výrobných kapacít alebo technickej spôsobilosti hospodárskeho subjektu a v prípade potreby študijných a výskumných prostriedkov, ktoré má k dispozícii, a kvality kontrolných opatrení.	P Áno F* Nie			
6. Tieto subjekty musia mať takéto vzdelanie a odbornú kvalifikáciu: a) Samotný poskytovateľ služieb alebo zhotoviteľ, a/alebo (v závislosti od požiadaviek uvedených v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch) jeho riadiaci pracovníci:	a) [.....] b) [.....]			
7. Hospodársky subjekt bude pri plnení zákazky [.....]				

³⁹ Verejní obstarávatelia môžu **požadovať** až tri rokov a **umožniť** skúsenosti z obdobia **viac** ako tri rokov.

⁴⁰ Inými slovami, **všetci** príjemcovia by mali byť uvedení v zozname a tento zoznam by mal obsahovať verejných aj súkromných klientov pre príslušné dodávky tovaru alebo príslušné služby.

⁴¹ V prípade technikov alebo technických orgánov, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, ale ktorých kapacity hospodársky subjekt využíva, ako sa stanovuje v časti II, oddiel C, sa musia vyplniť samostatné formuláre jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie.

⁴² Kontrolu má vykonávať verejný obstarávateľ alebo v prípade, že verejný obstarávateľ vyjadrí súhlas, v jeho mene príslušný úradný orgán štátu, v ktorom je poskytovateľ služieb alebo dodávateľ usadený.

schopný uplatňovať tieto opatrenia environmentálneho riadenia:	
8. Ročný priemerný počet zamestnancov hospodárskeho subjektu a počet riadiacich pracovníkov za posledné tri roky sú takéto:	Rok, ročný priemerný počet zamestnancov: [..... M], [..... M]> [.....], [..... 1 Rok, počet riadiacich pracovníkov: [..... M], [..... M 1 [.....], [..... 1
9. Tieto nástroje, strojové alebo technické vybavenie bude mať hospodársky subjekt k dispozícii na realizáciu zákazky:	[.....]
10. Hospodársky subjekt má v úmysle prípadne zadať subdodávateľom³⁶ túto časť (t. j. percento) zákazky:	[.....]
11. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Hospodársky subjekt poskytne požadované vzorky, opisy alebo fotografie tovaru, ktorý sa má dodať, ku ktorým nemusia byť priložené osvedčenia o pravosti. V náležitosti prípadných hospodárskych subjektov okrem toho vyhlasuje, že bude poskytovať požadované osvedčenie o pravosti. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	P TM Áno T Nie H Áno T Nie webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [][][.....]
12. V prípade verejných zákaziek na dodanie tovaru: Môže hospodársky subjekt predložiť požadované osvedčenia vydané oficiálnymi ústavmi alebo agentúrami na kontrolu kvality , ktoré majú priznanú právomoc vydávať potvrdenia o zhode výrobkov, ktorá je jasne určená odkazmi na technické špecifikácie alebo normy, ktoré sú stanovené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch? Ak nie , vysvetlite prečo a uveďte, ktoré iné dôkazné prostriedky možno poskytnúť. Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:	f Áno r Nie [.....] webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [][][..... 1

D: SYSTÉMY ZABEZPEČENIA KVALITY A NORMY ENVIRONMENTÁLNEHO MANAŽÉRSTVA

Hospodársky subjekt by mal poskytovať informácie len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ v príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch uvedených v oznámení vyžaduje systém zabezpečenia kvality a/alebo normy environmentálneho manažérstva. _____ :

³⁶ Upozorňujeme, že ak hospodársky subjekt **rozhodol**, že časť zákazky zadá subdodávateľom, a využíva kapacity subdodávateľa, aby splnil túto časť, potom za týchto subdodávateľov vyplňte samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie, pozri časť II, oddiel C.

Časť V: Zníženie počtu kvalifikovaných záujemcov

Len v prípade užších súťaží, súťažných konaní s rokovaním, súťažných dialógov a inovátnych partnerstiev:

Zníženie počtov Spĺňa objektívne a nediskriminačné kritéria alebo pravidiel, ktoré sa budú uplatňovať s cieľom obmedziť počet záujemcov, a to týmto spôsobom: V prípade, ak sa vyžadujú určité osvedčenia alebo ostatné formy listinných dôkazov, pri každom uveďte, či má hospodársky subjekt požadované dokumenty: Ak sú niektoré z týchto osvedčení alebo foriem listinných dôkazov k dispozícii v elektronickom formáte³⁷, uveďte pre každý z nich:	Odpoveď: [.....] f" Áno P Nie 45 webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu): [.....] [.....] ³⁸
--	--

³⁸ Zopakujte toľkokrát, koľkokrát je to potrebné.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že informácie uvedené v častiach II - V sú pravdivé a správne a, že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný/podpísaní vyhlasuje/ú, že na požiadanie okamžite predloží/ia uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne³⁹, alebo
- b) najneskôr do 18. októbra 2018⁴⁰ bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja/my, dolupodpísaný/dolupodpísaní, formálne súhlasím/súhlasíme, aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som/sme poskytol/poskytli v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely *[identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)]*.

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis/podpisy: [.....]

³⁹ Pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom.

⁴⁰ V závislosti od vnútroštátneho vykonávania článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ.

Príloha č. 4 k SP – Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky

Z opisu predmetu zákazky týchto súťažných podkladov vyplýva, že predmetom zákazky je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „CG ISS“, dokumentačného informačného systému /ďalej len CG DISS/, geografického informačného systému /ďalej len „CG GISAM“/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/ spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES.

Povinnosť zazmluvniť služby poskytovania podpory pre Informačný systém mesta vyplýva zo Štandardov v oblasti Informačných systémov, ktoré sú vydávané všeobecne záväzným právnym predpisom (výnosom), vydaným na základe zákona 275/2006 Z. z. (o IS VS). Kompetentným orgánom na ich vydávanie je v súčasnosti Ministerstvo financií SR. Aktuálny výnos vrátane príloh nadobudol účinnosť 15.3.2014 v Zbierke zákonov, platne znenie je v zmysle novely 137/2015 Z. z., ktorá nadobudla účinnosť od 1.7.2015).

Tieto systémy postupným vzájomným prepojením a vzájomnou integráciou vytvorili integrovaný informačný systém mesta, ktorý sa následnou integráciou na Ústredný portál verejnej správy stal jediným nástrojom pre všetky zastrešované agendy, ktorých výkon vyplýva z kompetencií Mesta Levice, ako aj nástrojom pre elektronický výkon úradnej moci v zmysle platnej legislatívy.

Služby UPDATE a UPGRADE priamo odrážajú zmeny na aplikačnom vybavení vyplývajúce zo zapracovania legislatívnych zmien na úrovni štátu ale aj samosprávy do dotknutých agend súčasného aplikačného vybavenia a budú dodávané spolu s dokladmi o zmenách jednotlivých aplikácií. Pre ich aplikáciu do praxe, a v prípade potreby pokiaľ možno čo najrýchlejšie riešenie chýb v metodike, je nevyhnutné, aby ten kto dodal úpravy aplikačného vybavenia aj vysvetlil a v budúcnosti usmernil používateľov ako s aplikačným vybavením pracovať, navrhol a odpredložil najvhodnejšiu metodiku. Pre tieto činnosti sú v predmete zákazky služby školenia, metodickej podpory a HotLine podpory. Predpokladom kvalitného fungovania aplikačného vybavenia je samozrejme vyhovujúci stav infraštruktúry a v čase zvýšených nárokov na bezpečnosť informačných systémov a v zmysle Bezpečnostnej politiky mesta je nevyhnutné aby prevádzkovateľ informačného systému mal garantované všetky oblasti informačnej bezpečnosti. Tieto služby sú priamo obsiahnuté v časti predmetu Technická podpora a Bezpečnostná politika. Všetky takéto projekty je potrebné samozrejme zastrešiť v zmysle zvolenej metodiky aj projektovým riadením, ktoré koordinuje vzájomnú časovú následnosť jednotlivých aktivít.

Nakoľko zodpovednosti a úlohy jednotlivých odborníkov (analytikov, programátorov, implementátorov) z jednotlivých oblastí zastrešovaných agend sa vzájomne prelínajú, je možné definovať a požadovať iba spoločný výstup, ktorým je fungujúci Integrovaný informačný systém mesta, nie je možné tieto služby zadávať samostatne niekoľkým samostatným Poskytovateľom. Zároveň je nutné zachovať kontinuitu služieb, keď reálne zapracovanie legislatívnej zmeny vyplývajúcej z prijatia ľubovoľného VZN má za následok proces od návrhu, odsúhlasenia, naprogramovania, implementácie až po školenia, pričom je koordinované s prihladením na bezpečnostný a infraštruktúrny dopad.

V každom nadväzujúcom kroku tak odpadá o.i. potreba oboznamovať sa s predošlými krokmi, čo je rýchlejšie, hospodárnejšie a zároveň eliminuje riziká nesprávneho alebo neúplného pochopenia vykonaných zmien a z toho vyplývajúca vhodnosť a správnosť nadväzujúcich

krokov. Z vyššie uvedeného teda vyplýva, že za účelom efektívneho využívania integrovaného informačného systému je potrebné, aby služby podpory realizoval jeden subjekt v plnom rozsahu tak, aby bola zachovaná jednotnosť metodiky v súlade s vykonanými zmenami na aplikačnom vybavení.

Zadávanie služieb jednotlivým poskytovateľom výrazne zvyšuje riziko predĺženia času určenia zodpovednosti za prípadné chyby vo fungovaní aplikačného vybavenia, dokonca zakladá možnosť, že vinník nebude nikdy určený a navodený stav bude potrebné riešiť opakovaným zadáním služby. Zadaním služby jednému Poskytovateľovi obstarávateľ dokáže jednoznačne definovať zodpovednosť za prípadné nedostatky fungovania informačného systému a nebude musieť riešiť určovanie miery zodpovednosti za negatívny výsledok v reťazci rôznych Poskytovateľov.

Z preambuly smernice EP a R 2014/24/EÚ o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES (recitál 78) pritom vyplýva, že ak sa verejný obstarávateľ rozhodne, že by nebolo vhodné rozdeliť zákazku na časti, dôvodom takéhoto rozhodnutia by napríklad mohlo byť, že potreba koordinácie jednotlivých Poskytovateľov častí zákazky by mohla predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia zákazky

V danom prípade verejný obstarávateľ po dôkladnom preskúmaní a následnom zvážení následkov možného rozdelenia predmetu zákazky, má na základe všetkých vyššie uvedených dôvodov za to, že rozdelenie predmetu zákazky na časti by mohlo predstavovať vážne riziko ohrozenia riadneho plnenia obstarávanej zákazky.

A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk uchádzačov je navrhovaná najnižšia **cena za poskytnutie predmetu zákazky**. Predstavuje **celkovú cenu za služby**, ktoré poskytne poskytovateľ v súlade a v rozsahu podľa týchto súťažných podkladov a ktorá zahŕňa všetky náklady uchádzača na poskytnutie služby uvedené v bode 2. časti B.3 Spôsob určenia ceny v ponuke týchto SP. Celková cena je vypočítaná a vyjadrená podľa bodu 14. časti A.1 Pokyny pre uchádzačov týchto SP. **Pre účely vyhodnotenia sa použije Cena v euro s DPH** (cena uvedená v riadku č. 6 Návrhu na plnenie kritéria – Príloha č. 5 k SP).
3. Uchádzač určí cenu predmetu zákazky:
 - podľa častí B.3 - spôsob určenia ceny v ponuke
 - podľa časti B.1 - opis predmetu zákazky
 - podľa časti B.2 – obochodné podmienky poskytnutia predmetu zákazky
4. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk do tabuľky – príloha č. 5 k SP.
5. Verejný obstarávateľ zostaví vzostupné poradie ponúk porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrených v eurách, uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov, v zmysle určenej definície kritéria. Úspešný bude ten uchádzač, ktorý navrhne/požaduje za poskytnutie predmetu zákazky **najnižšiu cenu za služby spolu v euro s DPH**.

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Kritérium na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena

Obchodné meno, názov uchádzača
alebo názov Skupiny dodávateľov:

Sídlo uchádzača/skupiny dodávateľov:

Predmet zákazky

	Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov Mesta Levice	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
1.	Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2018			
2.	Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2019			
3.	Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2020			
4.	Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2021			
5.	Cena predmetu plnenia za kalendárny rok 2022			
6.	SPOLU (EUR)			

Poznámka: Cenu celkom za poskytnuté služby vypočíta uchádzač ako súčet služieb za roky 2018-2022, pričom pri výpočte bude vychádzať zo súčtu cien predložených vo Výkaze – položiek za kalendárny rok – Príloha č. 6 k súťažným podkladom

.....
/meno, priezvisko a podpis štatutárneho orgánu uchádzača/

A.3 PODMIENKY ÚČASTI

1 Osobné postavenie uchádzača

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v ustanovení § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

1.1 Na preukázanie podmienok účasti uchádzač predloží nasledovné doklady:

1.1.1 **Výpis (výpisy) z registra trestov** nie starší ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. a), ktorým preukáže že:

1.1.1.1 uchádzač ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista nebol právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej spoločnosti, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.

1.1.1.2 podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov,

1.1.1.3 podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov za všetky osoby, ktoré tvoria štatutárny orgán alebo sú členmi štatutárneho orgánu hospodárskeho subjektu (záujemcu), za všetky osoby, ktoré tvoria dozorný orgán alebo sú členmi dozorného orgánu a výpis z registra trestov prokuristu alebo prokuristov; zároveň predloží výpis z registra trestov za právnickú osobu (v nadväznosti na zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

1.1.2 **Potvrdenie (potvrdenia) príslušnej zdravotnej poisťovne/zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne** nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. b), že uchádzač nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na starobnom dôchodkovom sporení v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.1.3 **Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. c), že uchádzač nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.1.4 **Potvrdenie (potvrdenia) príslušného súdu**, nie staršie ako tri mesiace (§ 32 ods. 1 písm. d), že nebol na majetok uchádzača vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

1.1.5 **Doklad o oprávnení poskytovať službu** (§ 32 ods. 1 písm. e), ktorý zodpovedá predmetu zákazky a to:

Mesto Levice, Námestie hrdinov 1, 934 01 Levice, Súťažné podklady na nadlimitnú zákazku „Poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov v meste Levice“

1.1.5.1 živnostenské oprávnenie alebo výpis zo živnostenského registra (predkladá fyzická osoba podnikateľ, príspevková organizácia podnikateľ),

1.1.5.2 výpis z obchodného registra (predkladá právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri),

1.1.5.3 iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov.

1.1.6 Čestné vyhlásenie, že uchádzač nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní (§ 32 ods. 1 písm. f) potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.2 Uchádzač, ktorý má platný zápis v zozname hospodárskych subjektov nie je povinný predložiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia.

1.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v ustanovení § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

1.4 Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

1.5 Skupina dodávateľov preukazuje splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti prostredníctvom formuláru JED podľa ustanovenia § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

1.7 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED len za svoju osobu.

1.8 Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu spolu s vyplnenými JED, za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva na preukázanie splnenia podmienok účasti.

1.9 Skupina dodávateľov predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov samostatne.

2 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť uchádzača

2.1 Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. a) zákona:

Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov vo forme Zoznamu poskytnutých služieb.

Minimálna úroveň požadovaného zoznamu poskytnutých služieb musí byť **v súhrnnej hodnote minimálne 200 tis. EUR bez DPH** a musí obsahovať poskytnuté služby v oblasti: prevádzka a údržba informačných systémov.

Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v posledný deň príslušného kalendárneho roka.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Podmienka je primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky s cieľom vybrať dodávateľa, ktorý poskytne na základe svojich praktických skúseností odborné a kvalitné plnenie predmetu zákazky s prihliadnutím aj na predpokladanú hodnotu zákazky. Verejný obstarávateľ stanovením predmetnej podmienky účasti sleduje preverenie skutočnosti, či uchádzač v minulosti realizoval obdobnú zákazku v stanovenom rozsahu aj pre iný subjekt, t. j. sleduje preverenie schopnosti uchádzača realizovať predmet zákazky. Predložením Zoznamu poskytnutých služieb uchádzač preukáže, že má dostatočné praktické skúsenosti s poskytovaním služieb v požadovaných oblastiach týkajúce sa prevádzky a údržby informačných systémov.

2.2 Na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa ustanovenia § 34 ods. 1 písm. g) zákona:

Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne osôb zodpovedných za poskytnutie služby, ktoré preukazuje životopisom. V poskytnutom životopise musí uviesť, za ktorú časť opisu predmetu zákazky zamestnanec zodpovedá.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona:

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má kvalifikovaných zamestnancov s odbornou praxou potrebných pre kvalifikované plnenie predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky.

2.3 Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade

musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

2.4 Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, JED obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

2.5 Skupina dodávateľov preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne.

3 Podmienky účasti preukazované JED

3.1 Uchádzač si pripraví verziu JED vo formáte .pdf a stiahne ju do svojho počítača. V internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu JED, ktorá je dostupná na adrese:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>.

Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a exportovať t. j. uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf. Nakoniec môže vyplnený JED odoslať do systému JOSEPHINE vo formáte .pdf ako jeden zo súborov tvoriacich ponuku uchádzača.

3.2 Bližší postup vyplnenia JED prostredníctvom bezplatnej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu JED je popísaný v „Príručka k elektronickej službe na vyplnenie a opätovné použitie Jednotného európskeho dokumentu“, ktorá je dostupná na webovom sídle úradu na adrese:

<http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

3.3 Ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

3.4 Verejný obstarávateľ bude požadovať od úspešného uchádzača predloženie v listinnej podobe originálov dokladov, resp. ich úradne overených kópií preukazujúcich splnenie podmienok účasti v rámci súčinnosti podľa ustanovenia § 56 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom verejného obstarávania je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „CG ISS“, dokumentačného informačného systému /ďalej len CG DISS/, geografického informačného systému /ďalej len „CG GISAM“, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/ spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledujúcich rokoch v nasledovnom členení:

1. Údržba dodaného licenčného softvéru
2. Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
3. Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
4. Hot – line podpora
5. Riadenie projektu
6. Technická podpora
7. Metodická podpora
8. Školenia
9. Bezpečnostná politika

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodeň = 8 ČH

Verejný obstarávateľ žiada, aby uchádzač, ktorý predkladá ponuku, v úvode ponuky prehlásil, že je oprávnený vykonávať predmet zákazky na aplikačnom programovom vybavení, ktoré je vymedzené v predmete zákazky.

Časť 1.

Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

1. Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

2. Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru
3. Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému

4. Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries
5. Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií
6. Kontrola implementácie nových verzií a opráv
7. Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.
8. Zapracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.
9. Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	1	multi
	BDG	Bodová diferenciácia	1	multi
	DPG	Doprava	1	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	multi
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	1	multi
	NOG	Názvoslovie a orientácia	1	multi
	TIG	Technická infraštruktúra	1	multi
	UPG	Územný plán	1	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	1	multi
	ZLG	Zeleň	1	multi
	HMG	Hrobové miesta	1	multi
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU
	PI	Písomnosti	1	multi
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU
	AR	Registratúrne stredisko	5	NU + 1ANU
	AS	Správa CG ISS	1	multi
	DB	Domy a byty	5	NU + 1ANU
	DK	Dokumenty	1	multi
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	1	multi
	DT	Dotácie	5	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	55	NU + 1ANU
	EC	Poštové poukážky	5	NU + 1ANU
	EF	Fakturácia	1	multi

EO	Objednávky	1	multi
EP	Pokladňa	55	NU + 1ANU
ER	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
ES	Sklad	50	NU + 1ANU
ET	Platobné poukazy	1	multi
EU	Účtovníctvo	55	NU + 1ANU
EX	Exekúcie	55	NU + 1ANU
KN	Kataster nehnuteľností	1	multi
KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	1	multi
KP	Parkovacie karty	5	NU + 1ANU
MM	Majetok	55	NU + 1ANU
OB	Obyvatelia	1	multi
OD	Odpady	5	NU + 1ANU
OU	Osobné údaje	1	multi
PM	Personalistika a mzdy	5	NU + 1ANU
PP	Podnikatelia a prevádzky	1	multi
RL	Rybárske lístky	5	NU + 1ANU
SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	50	NU + 1ANU
SK	Školstvo	5	NU + 1ANU
SP	Správne poplatky	1	multi
SU	Súpisné a orientačné čísla	1	multi
SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	NU + 1ANU
SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU
SV3	Sociálne veci - prípady	5	NU + 1ANU
SV4	Sociálne veci - kuratela	5	NU + 1ANU
TM	Trhové miesta	5	NU + 1ANU
VO	Voľby (VO1 - VO4)	1	multi

	VR	Verejné obstarávanie	50	NU + 1ANU
	ZM	Zmluvy	1	multi
	EB ORG	Banka a Homebanking	1	multi
	EF ORG	Fakturácia	1	multi
	EO ORG	Objednávky	1	multi
	EP ORG	Pokladňa	1	multi
	ER ORG	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
	ES ORG	Sklad	1	multi
	ET ORG	Platobné poukazy	1	multi
	EU ORG	Účtovníctvo	1	multi
	HM	Hrobové miesta	5	NU + 1ANU
	PS	Priestupky	50	NU + 1ANU
	PM ORG	Personalistika a mzdy	1	multi
	DISS	DISS - registratúra	1	multi
	MM ORG	Majetok	1	multi
	ZM ORG	Zmluvy	1	multi
	MZ	Mestské zastupiteľstvo	5	NU + 1ANU
	FFI	FormFiller	1	multi
CG ISS Option	PO	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
	AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	1	multi
	AS	Integračný modul na IAM	1	multi
	DN	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
	EB	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady II. -	1	multi

		párovanie platieb		
		Stravné lístky - evidencia, generovanie a odber (EP, PM)	1	multi
	KN	Porovnanie MM,DN a KN dát v CG ISS s dátami katastra	1	multi
		Import vgi to oracle	1	multi
	MM	Integrácia MM – Mobilný snímač čiarových kódov	1	multi
	MP	WS 3 - integrácia s REGOB - lustrácia vozidiel	1	multi
	OB	WS 1 - integrácia s REGOB - zmenová dávka	1	multi
		WS 2 - integrácia s REGOB - informácie o osobe	1	multi
	PM	ISCP - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	1	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	multi
		Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	11	multi
	ZM	Zúčtovanie nákladov nájomného	1	multi
	PS	Priestupky - rozšírená evidencia	1	multi
	AS ORG	Správa systému pre prístup organizácií	1	multi
	DISS	DISS - WFM	1	multi
		DISS - Riadenie podaní	1	multi
		Integračný modul na eDESK	1	multi
		Zaručená konverzia	1	multi
Portal Modul	KPK	Kancelária prvého kontaktu	1	multi
	MA	Manažérsky modul	1	multi
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	multi
	CG eGOV2	CG eGOVernment - Privátna zóna	1	multi
	CG eGOV3	CG eGOVernment - eFORMs	1	multi
	CG WGIS	CG Web GIS	1	multi
Technológia	DMS	CG DMS	1	(prázdne)

Časť 3.

UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru

10. Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.
11. Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.
12. Rozsah 300 ČH

Časť 4.

Hot-line podpora

13. Telefonická podpora
14. Vzdialená správa
15. Rozsah : Neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

16. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE
17. Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému
18. Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.
19. Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.
20. Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.
21. Rozsah 4 ČD

Časť 6.

Technická podpora

22. Profylaktika
23. Databáza a dáta
24. Operačný systém a systémové prostriedky
25. Licenčný a aplikačný softvér
26. Hardvérové vybavenie a sieť
27. Udržiavanie testovacej databázy
28. Rozsah 6 ČD

Časť 7.

Metodická podpora

- 29. Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.
- 30. Rozsah 6 ČD

Časť 8.

Školenia/metodické dni

- 31. Odborné školenie modulov aplikačného softvéru
- 32. Účasť na odborných metodických dňoch
- 33. Rozsah 16 osoba/školenie.

Časť 9.

Bezpečnostná politika

- 34. Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG.
- 35. Rozsah : 1 x ročne

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PRE PREVÁDZKU A ÚDRŽBU
INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV OD SPOLOČNOSTI CORA GEO, s.r.o.

uzatvorená v zmysle **§ 261 ods. 2 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákoník“)**

PREAMBULA

Táto zmluva o poskytovaní služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. je výsledkom procesu verejného obstarávania verejnej súťaže nadlimitnej zákazky, na poskytnutie služby, ktorý sa vykonal v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Verejné obstarávanie bolo zverejnené v Úv. obstarávania č.

I. ZMLUVNÉ STRANY

I.1. Objednávateľ: **Mesto Levice**
Sídlo: Námestie hrdinov 1
934 01 Levice
V jeho mene konajúci: Ing. Štefan Mišák - primátor mesta
Zástupca vo veciach: zmluvných: Ing. Božena Krajčovičová
technických: Ing. Ľuboš Ternovský
IČO: 00 307 203
DIČ: 2020403242
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., pobočka Levice
Číslo účtu: SK54 5600 0000 0022 0012 1009
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

I.2. Poskytovateľ:
Sídlo:

Štatutárny orgán:
Zástupca vo veciach: zmluvných
technických:
IČO:
IČ DPH:
DRČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Zapísaný v
(ďalej v texte len „zhotoviteľ“)

Uzatvárajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

II. PREDMET PLNENIA

II.1. Predmetom je poskytovanie služieb pre prevádzku a údržbu informačných systémov od spoločnosti CORA GEO, s.r.o. a to informačného systému samosprávy /ďalej „CG ISS“, dokumentačného informačného systému /ďalej len CG DISS/, geografického informačného systému /ďalej len „CG GISAM“/, riešenia pre podporu eGovernmentu /ďalej len „CG eGOV“/ spolu s integračným rozhraním v zmysle Dohody o integračnom zámere Mesta Levice a NASES, a súvisiacich aktivít s cieľom zabezpečiť plnohodnotné využívanie dodaných produktov v nasledujúcich rokoch v nasledovnom členení:

- Údržba dodaného licenčného softvéru
- Update – údržba licencií dodaného aplikačného softvéru
- Upgrade – zapracovanie požiadaviek mesta
- Hot – line podpora
- Riadenie projektu
- Technická podpora
- Metodická podpora
- Školenia
- Bezpečnostná politika

1 ČH – človekohodina = 60 min

1 ČD – človekodeň = 8 ČH

(ďalej v texte len „podpora“).

II.2. Poskytovateľ týmto prehlasuje, že je v plnom rozsahu oprávnený vykonávať predmet tejto zmluvy.

II.3. Ročná podpora pozostáva z nižšie uvedených činností :

Časť 1.

Údržba licencií dodaného licenčného softvéru

Aktualizácia verzií licenčného softvéru ORACLE SEO ASFU 1 CPU a ORACLE Internet Application server SEO ASFU 1 CPU v termínoch vydania a podľa pravidiel autorskej spoločnosti.

Časť 2.

UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru

Priebežné vykonávanie zmien vyplývajúcich zo všeobecne platnej legislatívy, ktoré priamo súvisí s funkciami príslušného modulu aplikačného softvéru

Zaisťovanie kompatibility aplikačného softvéru s novými verziami operačného systému

Zaisťovanie kompatibility integračného rozhrania voči Ústrednému portálu verejnej správy a centrálnym registrom FO,PO a adries

Oprava chýb aplikačného softvéru vo forme kumulatívnych zmien a nových verzií

Kontrola implementácie nových verzií a opráv

Poplatok za používanie licencií v súlade s Autorským zákonom.

Zpracovanie opisu zmien na dokumentácie k aplikačnému softvéru.

Zoznam modulov aplikačného softvéru a počet licencií, ktorých sa týka UPDATE:

TYP	Skratka / Modul	Predmet / Nazov	Rozsah	Jednotka pre výpočet update
CG GISAM Modul	ASG	Správa CG GISAM	1	multi
	BDG	Bodová diferenciácia	1	multi
	DPG	Doprava	1	multi
	KNG	Kataster nehnuteľností (CG GISAM)	1	multi
	MMG	Majetok mesta (CG GISAM)	1	multi
	NOG	Názvoslovie a orientácia	1	multi
	TIG	Technická infraštruktúra	1	multi
	UPG	Územný plán	1	multi
	VEG	Verejné osvetlenie	1	multi
	ZLG	Zeleň	1	multi
	HMG	Hrobové miesta	1	multi
CG ISS Modul	PO	Miestne dane a poplatok za KO	55	NU + 1ANU
	PI	Písomnosti	1	multi
	AC	Správa údajov	5	NU + 1ANU
	AR	Registratúrne stredisko	5	NU + 1ANU
	AS	Správa CG ISS	1	multi
	DB	Domy a byty	5	NU + 1ANU
	DK	Dokumenty	1	multi
	DN	Miestne dane - Daň z nehnuteľností	1	multi
	DT	Dotácie	5	NU + 1ANU
	EB	Banka a Homebanking	55	NU + 1ANU
	EC	Poštové poukážky	5	NU + 1ANU
	EF	Fakturácia	1	multi
	EO	Objednávky	1	multi
	EP	Pokladňa	55	NU + 1ANU
	ER	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
	ES	Sklad	50	NU +

			1ANU
ET	Platobné poukazy	1	multi
EU	Účtovníctvo	55	NU + 1ANU
EX	Exekúcie	55	NU + 1ANU
KN	Kataster nehnuteľností	1	multi
KNA	Kataster nehnuteľností - archív importov	1	multi
KP	Parkovacie karty	5	NU + 1ANU
MM	Majetok	55	NU + 1ANU
OB	Obyvatelia	1	multi
OD	Odpady	5	NU + 1ANU
OU	Osobné údaje	1	multi
PM	Personalistika a mzdy	5	NU + 1ANU
PP	Podnikatelia a prevádzky	1	multi
RL	Rybárske lístky	5	NU + 1ANU
SC	Stavebné činnosti (SC1, SC2, SC3)	50	NU + 1ANU
SK	Školstvo	5	NU + 1ANU
SP	Správne poplatky	1	multi
SU	Súpisné a orientačné čísla	1	multi
SV1	Sociálne veci - osobitný príjemca	5	NU + 1ANU
SV2	Sociálne veci - žiadosti o byty	5	NU + 1ANU
SV3	Sociálne veci - prípady	5	NU + 1ANU
SV4	Sociálne veci - kuratela	5	NU + 1ANU
TM	Trhové miesta	5	NU + 1ANU
VO	Voľby (VO1 - VO4)	1	multi
VR	Verejné obstarávanie	50	NU + 1ANU
ZM	Zmluvy	1	multi
EB ORG	Banka a Homebanking	1	multi
EF ORG	Fakturácia	1	multi

	EO ORG	Objednávky	1	multi
	EP ORG	Pokladňa	1	multi
	ER ORG	Rozpočet a prístupové práva	1	multi
	ES ORG	Sklad	1	multi
	ET ORG	Platobné poukazy	1	multi
	EU ORG	Účtovníctvo	1	multi
	HM	Hrobové miesta	5	NU + 1ANU
	PS	Priestupky	50	NU + 1ANU
	PM ORG	Personalistika a mzdy	1	multi
	DISS	DISS - registratúra	1	multi
	MM ORG	Majetok	1	multi
	ZM ORG	Zmluvy	1	multi
	MZ	Mestské zastupiteľstvo	5	NU + 1ANU
	FFI	FormFiller	1	multi
CG ISS Option	PO	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Miestne poplatky – tlač čiarových kódov	1	multi
	AA	Rozšírené vyhľadávanie a zoradenie v rámci systému CG ISS	1	multi
	AS	Integračný modul na IAM	1	multi
	DN	Platobný výmer - tlač na poštovú poukážku	1	multi
		Daň z nehnuteľnosti – tlač čiarových kódov	1	multi
	EB	Automatické párovanie úhrad (DN, PO, EF)	1	multi
	EP	BAR CODE (Čiarový kód) - čítanie v module EP Pokladňa	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady	1	multi
		Pokladňa - bezhotovostné úhrady II. - párovanie platieb	1	multi
		Stravné lístky - evidencia, generovanie a odber (EP, PM)	1	multi
	KN	Porovnanie MM,DN a KN dát v CG ISS s dátami katastra	1	multi
		Import vgi to oracle	1	multi

	MM	Integrácia MM – Mobilný snímač čiarových kódov	1	multi
	MP	WS 3 - integrácia s REGOB - lustrácia vozidiel	1	multi
	OB	WS 1 - integrácia s REGOB - zmenová dávka	1	multi
		WS 2 - integrácia s REGOB - informácie o osobe	1	multi
	PM	ISCP - Štvrťročný výkaz o cene práce ISCP 1-04 (Trexima)	1	multi
	SABL	Šablóny CG ISS - základná technológia	1	multi
		Šablóny CG ISS - vytvorenie kurzora pre 1 modul	11	multi
	ZM	Zúčtovanie nákladov nájomného	1	multi
	PS	Priestupky - rozšírená evidencia	1	multi
	AS ORG	Správa systému pre prístup organizácií	1	multi
	DISS	DISS - WFM	1	multi
		DISS - Riadenie podaní	1	multi
		Integračný modul na eDESK	1	multi
		Zaručená konverzia	1	multi
Portal Modul	KPK	Kancelária prvého kontaktu	1	multi
	MA	Manažérsky modul	1	multi
WEB Modul	CG eGOV1	CG eGOVernment - Všeobecná zóna	1	multi
	CG eGOV2	CG eGOVernment - Privátna zóna	1	multi
	CG eGOV3	CG eGOVernment - eFORMs	1	multi
	CG WGIS	CG Web GIS	1	multi
Technológia	DMS	CG DMS	1	(prázdne)

Časť 3.**UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru**

Zpracovanie špecifických požiadaviek – špecifickou požiadavkou sa rozumie požiadavka, ktorá sa realizuje na podnet mesta a bude zabezpečovať spracovanie údajov podľa jeho postupov a návrhov, ktoré sú rozdielne od algoritmov dodávaných a zapracovaných do aplikačného softvéru, ktoré sa chápu ako štandardné.

Špecifické analytické a programátorské práce, ktoré priamo nezasahujú do jednotlivých aplikácií, ale súvisia s prácou s nimi /napr. návrh a programovanie konverzného programu a pod./.

Rozsah 300 ČH

Časť 4.

Hot-line podpora

Telefonická podpora

Vzdialená správa

Rozsah : Neobmedzene

Časť 5.

Riadenie projektu

Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s plnením špecifických požiadaviek UPGRADE

Príprava a koordinácia aktivít súvisiacich s integráciou aplikačného softvéru na okolité systému

Príprava a koordinácia metodických dní a školení pre zákazníka.

Vypracovanie dokumentu „Správa o stave informačného systému za rok...“.

Aktualizácia dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou informačných systémov dodaných CORA GEO.

Rozsah 4 ČD

Časť 6.

Technická podpora

Profylaktika

Databáza a dáta

Operačný systém a systémové prostriedky

Licenčný a aplikačný softvér

Hardvérové vybavenie a sieť

Udržiavanie testovacej databázy

Rozsah 6 ČD

Časť 7.

Metodická podpora

Osobné konzultácie pracovníka so zamestnancami mesta za účelom riešenia konkrétnych otázok súvisiacich s využívaním informačného systému samosprávy.

Rozsah 6 ČD

Časť 8.

Školenia/metodické dni

Odborné školenie modulov aplikačného softvéru

Účasť na odborných metodických dňoch

Rozsah 16 osoba/školenie.

Časť 9.

Bezpečnostná politika

Aktualizácia dokumentu: Plán zálohy a obnovy produktov CG.

Rozsah : 1 x ročne

III. MIESTO, ČAS A SPÔSOB PLNENIA

III.1. Miestom poskytnutia služieb je sídlo a prevádzka zhotoviteľa, miesto odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa .

III.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2022. Servisné služby budú poskytované v rozsahoch prislúchajúcich kalendárnym rokom .

III.3. Podpora podľa článku II. bude realizovaná nasledovne:

III.3.1. Nové verzie LSW budú objednávateľovi dodané najskôr po ich vydaní autorskou spoločnosťou a po poskytovateľom overenej a potvrdenej kompatibilite s ASW v súlade s výrobným plánom poskytovateľa.

III.3.2. Update ASW podľa ods. II.2 si bude objednávateľ preberať v elektronickej forme z internetovej stránky poskytovateľa [xxxxxxxxxxxxxxxxxx](#) na základe poskytnutého prístupového mena a hesla.

III.3.3. Upgrade ASW za účelom zapracovania špecifických požiadaviek objednávateľa bude realizovaný v termíne a rozsahu podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.3.4. Telefonickú podporu zabezpečí poskytovateľ v čase od 8:00 hod. do 16:00 hod. v pracovných dňoch na telefónnom čísle xxxxxxxxxxxxxx. V prípade, ak by poskytovateľ dočasne neposkytoval v určitých pracovných dňoch telefonickú podporu (napr. medzi vianočnými sviatkami a Novým rokom, školenie pracovníkov hot-line podpory) bude o tom objednávateľ v predstihu informovať.

III.3.5. Riadenie projektu, technická podpora, metodická podpora a školenie budú realizované v termíne a v rozsahoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán.

III.4. Odovzdanie a prevzatie činností realizovaných u objednávateľa potvrdia obe zmluvné strany podpisom preberacieho a odovzdávacieho protokolu (ďalej len „preberací protokol“).

III.5. Poskytovateľ môže realizovať v ASW zmeny, ktoré zvyšujú úroveň a možnosti použitia ASW a zmeny v dôsledku vývoja operačných systémov, programovacích prostriedkov, technológií a technických zariadení. Poskytovateľ bude o zmenách a požiadavkách z nich vyplývajúcich informovať objednávateľa.

III.6. Služby nezrealizované v aktuálnom roku budú zrealizované v nasledujúcom období, teda objednávateľovi nezaniká právo na ich dodanie dňom ukončenia príslušného roku a poskytovateľovi povinnosť ich dodať, a to aj po skončení príslušného obdobia, avšak najneskôr do doby trvania tejto zmluvy.

.

IV. ZMLUVNÁ CENA PREDMETU PLNENIA

Cena za poskytovanie predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán, v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, je doložená rekapituláciou jednotlivých častí vyhotovenou poskytovateľom, ktorá tvorí prílohu č. 1 k tejto zmluve. Takto dohodnutá cena je pre poskytovateľa nemenná a záväzná a predstavuje čiastku vo výške :

IV.1. Cena predmetu plnenia za obdobie 2018-2022 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.2. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2018 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.3. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2019 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.4. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2020 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.5. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2021 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.6. Cena predmetu plnenia na kalendárny rok 2022 je nasledovná :

Predmet servisnej zmluvy	Cena bez DPH	DPH (20%)	Cena s DPH
Časť 1.			
Časť 2. UPDATE			
Časť 3. UPGRADE			
Časť 4.-9.			
SPOLU (EUR)			

IV.2.1 V prípade, že budú zakúpené nové licencie ASW, LSW alebo bude do ASW doplnená funkčnosť alebo prepojenia na IS iných dodávateľov, ktoré zvýši náročnosť UPDATE, premietne sa výška jej ceny do základnej sumy pre výpočet UPDATE. Navýšenie UPDATE si zmluvné strany písomne odsúhlasia na úrovni zástupcov vo veciach technických.

IV.2.2 Výška UPDATE pre zakúpené nové licencie pre aktuálny rok sa stanoví výpočtom z cenníkových cien jednotlivých modulov ASW, pričom pre moduly CG ISS s počtom licencií viac ako 5NU (pomenovaný používateľ) + 1ANU (pomenovaný používateľ – správca) sa výška UPDATE vypočítava ako 17% z cenníkových cien jednotlivých modulov CG ISS pre 50NU + 1ANU.

V. PLATOBNÉ PODMIENKY

V.1. Cena za predmet zmluvy bude poskytovateľovi uhradená na základe faktúr, ktoré poskytovateľ doručí objednávateľovi. Faktúry budú obsahovať náležitosti uvedené v § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z.z. o DPH v znení neskorších predpisov.

V.2. Platby za jednotlivé položky predmetu zmluvy budú realizované nasledovne:

V.2.1. Faktúra za predmet uvedený v časti 1. /údržba licencií dodaného licenčného softvéru/ bude vystavená vždy v I. štvrtroku prebiehajúceho roka. V prípade, že objednávateľ nebude mať záujem o obnovenie podpory, môže požiadať o jej zastavenie minimálne 3 mesiace pred uplynutím platnosti podpory.

V.2.2. Faktúra za predmet zmluvy uvedený v častiach 2-9 bude vystavená k 31.1.,30.4.,31.7. a 31.10. príslušného roka a to vo výške výške ¼ ročnej ceny jednotlivých položiek.

V.3. Lehota splatnosti faktúr je 14 dní od jej doručenia objednávateľovi.

V.4. Objednávateľ má právo vrátiť nesprávnu alebo neúplnú faktúru, pričom vrátenie má odkladný účinok na jej splatnosť a nová splatnosť začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy bola opravená faktúra doručená objednávateľovi. Dĺžka splatnosti týmto nie je dotknutá.

VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

VI.1. Na splnenie predmetu plnenia v čase plnenia je nutná spolupráca objednávateľa s poskytovateľom, aby:

VI.1.1. objednávateľ určil zodpovednú a kompetentnú osobu pre styk s poskytovateľom počas plnenia predmetu zmluvy u objednávateľa do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy ,

VI.1.2. objednávateľ zabezpečil požadovanú informačnú a organizačnú podporu a súčinnosť do 7 pracovných dní od vzniku požiadavky zhotoviteľa vrátane požadovaného technického vybavenia,

VI.1.3. objednávateľ určil zoznam kompetentných pracovníkov – odborných garantov objednávateľa do 7 pracovných dní od podpísania tejto zmluvy. Tento zoznam sa môže operatívne meniť a dopĺňať podľa potrieb a personálnych zmien u zákazníka.

VI.1.4. objednávateľ je povinný zabezpečiť minimálne technické podmienky v zmysle špecifikácie podľa prílohy 3 tejto zmluvy

VI.1.5. poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovu prípadnú zmenu technickej špecifikácie pre nasledujúce obdobie dostatočne včas, minimálne 12 mesiacov pred požadovaným termínom jej implementácie

VI.2. Za poskytovateľa sú za vykonanie predmetu plnenia zodpovední nasledoví pracovníci:

VI.2.1. za koordináciu činností a realizáciu zmluvy : xxxxxxxxxxxxxxxx

VI.2.2. za sledovanie čerpania hotline podpory : xxxxxxxxxxxxxxxx

VI.2.3. za realizáciu technickej podpory : xxxxxxxxxxxxxxxx

VI.3. Poskytovateľ bude bez meškania písomne informovať objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje realizáciu predmetu tejto zmluvy – doplnenie podmienok vykonania diela v prílohe č.2

VI.4. Pri plnení predmetu plnenia sa obe zmluvné strany zaväzujú dodržiavať zásady informačnej bezpečnosti.

VI.4.1. Objednávateľ berie na vedomie, že informačné systémy od poskytovateľa vymedzené v čl. II. tejto zmluvy, ktorých ročná podpora a služby spojené s údržbou sú predmetom tejto zmluvy, majú na základe požiadavky objednávateľa sprístupňovať aj údaje o fyzických a právnických osobách z Mestského registra Mesta Levice v prospech tretích osôb na základe osobitnej dohody s nimi, a preto má objednávateľ povinnosť pri používaní informačného systému od poskytovateľa dodržiavať všetky povinnosti a obmedzenia vyplývajúce zo zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a na ich dodržiavanie zaviazat' aj tretie osoby, ktoré budú využívať údaje z Mestského registra Mesta Levice na základe osobitnej dohody. V prípade ich porušenia poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu, ktorá vznikla neoprávneným zásahom do ochrany osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.

VI.4.2. Rozsah spracúvaných osobných údajov a okruh dotknutých osôb je v rozsahu poskytovateľom dodaného informačného systému.

VI.4.3. Zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v súlade s §§ 21 a 22 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, s ktorými príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu objednávateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

VI.4.4. Poskytovateľ zabezpečí pre svojich zamestnancov poučenie oprávnených osôb podľa §21 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a povinnosť mlčanlivosti podľa §22 zákona č. 122/2013 v znp., ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VI.4.5. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VI.5. Pre účely tejto zmluvy sa oblasť informačnej bezpečnosti člení na:

VI.5.1. Ochranu dôverných informácií získaných pri realizácii predmetu plnenia zmluvy

VI.5.2. Ochranu dát objednávateľa

VI.5.3. Vzdialený prístup poskytovateľa k informačným systémom objednávateľa

VI.5.4. Postupy pri aktualizácii existujúcich riešení v prostredí informačných systémov (ďalej IS) objednávateľa vrátane riešenia požiadaviek a chýb.

VI.6. Pre oblasť podľa bodu VI.5.1 sa zmluvné strany dohodli, že:

- VI.6.1. žiadna zo zmluvných strán nesmie sprístupniť tretej osobe dôverné informácie, ktoré pri plnení tejto zmluvy získala od druhej zmluvnej strany. Zmluvné strany môžu sprístupniť dôverné informácie za účelom plnenia tejto zmluvy zamestnancom podieľajúcim sa na plnení podľa tejto zmluvy za rovnakých podmienok, aké sú stanovené zmluvným stranám v tomto článku, a to len v rozsahu nevyhnutnom pre riadne plnenie tejto zmluvy. Ďalej ich môžu sprístupniť tretím osobám za účelom uskutočnenia právneho, účtovného alebo daňového auditu niektorej zo zmluvných strán, ak sú tieto osoby viazané povinnosťou ochrany informácií najmenej v rozsahu, aký je stanovený v tomto článku. Dôverné informácie sú považované zmluvnými stranami za obchodné tajomstvo a obidve zmluvné strany sa ho zaväzujú takto chrániť.
- VI.6.2. za dôverné informácie sú na základe tejto zmluvy stranami považované všetky informácie vzájomne poskytnuté v ústnej alebo v písomnej forme, najmä informácie, ktoré sa strany dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ako aj know-how, ktorým sa rozumejú všetky poznatky obchodnej, výrobnjej, technickej či ekonomickej povahy súvisiace s činnosťou zmluvnej strany, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu hodnotu a ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné a majú byť utajené.
- VI.6.3. budú mať pri plnení tejto zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany (ďalej len „dotknutá zmluvná strana“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej zmluvnej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany, alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“).
- VI.6.4. budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznámiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť.
- VI.6.5. písomne oznámia dotknutej zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou zmluvou stranou.
- VI.6.6. použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto zmluvy.
- VI.6.7. obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich.
- VI.6.8. o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú zmluvnú stranu.
- VI.6.9. V prípade dôverných informácií obsahujúcich osobné údaje podľa §4 zákona č. 122/2013 v znení neskorších predpisov sa poskytovateľ zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch v zmysle §22 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje aj na každého

pracovníka poskytovateľa v súlade s §§21 a 22 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

VI.7. Pre oblasť podľa bodu VI.5.2 sa zmluvné strany dohodli, že:

VI.7.1. prevzatie a následné odovzdanie akýchkoľvek dát resp. podkladov objednávateľa zo strany poskytovateľa bude realizované po udelení súhlasu písomnou alebo emailovou formou.

VI.7.2. poskytovateľ je oprávnený dáta zákazníka získané počas realizácie predmetu plnenia používať výlučne v súlade s účelom za ktorým boli poskytnuté.

VI.7.3. poskytovateľ nemôže poskytnúť dáta objednávateľa alebo ich časť žiadnej tretej osobe ani publikovať dáta alebo jej časť akýmkoľvek verejne dostupným spôsobom bez písomného súhlasu zákazníka.

VI.7.4. poskytovateľ musí vynaložiť primerané úsilie na zabezpečenie dát objednávateľa pred stratou, znehodnotením alebo poškodením.

VI.7.5. poskytovateľ prehlasuje, že v prípade dát – osobných údajov bude každý pracovník, ktorý prístupuje k týmto osobným údajom, zaradený medzi oprávnené osoby v súlade s §21 zákona č. 122/2013 o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

VI.7.6. Zmluvné strany sa dohodli, že osobné údaje môže poskytovateľ spracúvať aj prostredníctvom Subdodávateľa, ktorý ich bude spracúvať a zabezpečovať ich ochranu na zodpovednosť poskytovateľa v súlade s §8 ods. 5 zákona 122/2013.

VI.8. Pre oblasť podľa bodu VI.5.3 sa zmluvné strany dohodli, že:

VI.8.1. zamestnanci poskytovateľa v spolupráci s objednávateľom zabezpečia všetky potrebné technické náležitosti tak, aby bolo možné bezpečne využívať službu vzdialenej správy u objednávateľa, ako na samotnú technickú podporu, tak i pre potreby realizácie predmetu plnenia.

VI.8.2. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu parametrov pripojenia pre vzdialenú správu v samostatnom súbore s riadeným prístupom výhradne pre pracovníkov ktorí toto pripojenie realizujú.

VI.8.3. poskytovateľ zabezpečí internú evidenciu účtov pre vzdialenú správu v samostatnom súbore prístupnom výhradne pre administrátorov pripojenia a account manažéra poskytovateľa.

VI.8.4. na realizáciu vzdialenej správy sa v zásade vytvára jeden účet s privilégiami administrátor, ktorý je pridelený oddeleniu technickej podpory poskytovateľa a za jeho používanie a evidenciu použitia je zodpovedný vedúci oddelenia.

VI.8.5. pre potreby projektu je možné vytvoriť ďalšie účty (bez administrátorských privilégií) na požiadanie príslušného vedúceho alebo account manažéra poskytovateľa na základe súhlasu povereného zamestnanca objednávateľa.

VI.8.6. počas práce na zariadeniach objednávateľa prostredníctvom vzdialenej správy sa poskytovateľ zaväzuje dodržiavať všetky zásady ochrany údajov a zariadení objednávateľa. Pre potreby spätného dohľadania a monitorovania činností, zabezpečí poskytovateľ vytvorenie záznamov (log súborov) o použití vzdialenej správy.

VI.8.7. zamestnanec poskytovateľa realizujúci podporu (akoukoľvek formou) u objednávateľa je povinný najmä zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými

príde do styku pri prácach na informačných systémoch objednávateľa. Tie nesmie využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa informačného systému a zamestnávateľa ich nesmie zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť.

VI.8.8. poskytovateľ zabezpečí formou interného predpisu povinnosť mlčanlivosti jeho zamestnancov, ktorá bude trvať aj po zániku prístupu k podpore objednávateľa alebo po zmene pozície či ukončení pracovného pomeru.

VI.8.9. povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov, pri plnení jeho úloh.

VI.9. Pre oblasť podľa bodu VI.5.4 sa zmluvné strany dohodli, že:

VI.9.1. všetky aktualizácie ASW vo forme verzií a KZ budú realizované sprístupnením príslušných aktualizáčnych súborov. Samotnú aktualizáciu vykoná správca IS alebo osoba ním poverená.

VI.9.2. zmeny v databáze ASW budú vykonávané zaslaním SQL dávky, ktorá tieto zmeny realizuje. Spustenie dávky bude realizovať správca IS alebo osoba ním poverená.

VI.9.3. v mimoriadnych prípadoch je možné po vzájomnej dohode určiť pre body VI.9.1 a VI.9.2 iný postup. Tento postup musí byť presne definovaný a obmedzený na daný mimoriadny prípad.

VI.9.4. pre účely tejto zmluvy – odseku VI.9 sa mimoriadnym prípadom rozumie stav keď objednávateľ nie je schopný zabezpečiť aktualizáciu ASW a hrozí jeho nedostupnosť alebo nesprávna funkčnosť.

VI.10.

Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa, ktorý predložil Poskytovateľ do času uzavretia Zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje tvorí Prílohu č. 4 Zmluvy. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Poskytovateľ dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a po odsúhlasení Objednávateľom na základe aktualizovania Prílohy č. 4 dodatkom k zmluve. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, kontaktné údaje (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).

VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY, ZÁRUKY

VII.1. V súvislosti s chybami ASW je určená nasledovná kategorizácia chýb ASW:

VII.1.1. Kritická chyba – chyba ktorá má vplyv na podstatné činnosti ASW, pričom ASW nie je možné u objednávateľa používať na zabezpečenie činností opísaných v prílohách

k jednotlivým zmluvám o dielo, týkajúcich sa objednávateľom zakúpených modulov, a objednávateľ nemôže použiť iné moduly ASW na realizáciu činností.

VII.1.2. Hlavná chyba – chyba ktorá neumožňuje prácu s ASW podľa opisu v dokumentácii bez použitia iných metodických a technologických postupov.

VII.1.3. Malá chyba – chyba ktorá nemá vplyv na spoľahlivosť a spôsob používania ASW v plynulej prevádzke.

VII.2. Reklamácia chyby predmetu zmluvy bude uplatnená písomne.

VII.2.1. Objednávateľ sa zaväzuje, že prípadnú reklamáciu chyby dodaného ASW uplatní bezodkladne po jej zistení formou fax, helpdesk, email. Každá reklamácia bude zaslaná aj v písomnej forme listom a potvrdená oprávneným zástupcom poskytovateľa.

VII. 2.2. Potvrdenie reklamácie chyby zo strany zhotoviteľa bude realizované podľa spôsobu jej ohlásenia.

VII.2.3. Čas na odstránenie chyby začína plynúť od jej potvrdenia u zhotoviteľa a zaradenia do kategórie. Poskytovateľ je povinný reagovať na každú reklamáciu do 18 hodín od jej doručenia (fax, helpdesk, email) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.3. Poskytovateľ sa zaväzuje začať činnosti potrebné na odstránenie chyby do 24 hodín od jej potvrdenia (reakčná doba) pričom do reakčnej doby je zahrnutá iba pracovná doba od 8:00 do 16:00 hod.

VII.4. Poskytovateľ sa zaväzuje odstrániť chyby nasledovne, ak sa strany nedohodnú inak:

VII.4.1. chybu podľa ods.VII.1.1. do 2 pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.2.chybu podľa ods. VII.1.2. do 30 dní pracovných dní od uplynutia reakčnej doby, ak sa strany nedohodnú inak.

VII.4.3. chybu podľa ods. VII.4.3. v rámci najbližšej plánovanej verzie ASW.

VII.5. Za odstránenie chyby sa považuje aj jej preradenie do novej kategórie na základe čiastočného odstránenia chyby. Celkový čas na odstránenie chyby po preradení do novej kategórie nesmie prekročiť čas podľa bodu VII.4.

VIII. DÔSLEDKY NEPLNENIA ZMLUVY, ZMLUVNÉ POKUTY

VIII.1. Zmluvné strany si pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy dohodli nasledovné zmluvné pokuty :

VIII.1.1. Ak poskytovateľ nedodrží ustanovenia zmluvy týkajúce sa poskytnutia služby v jednotlivých častiach predmetu zmluvy alebo odstránenia vady, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny predmetu zmluvy za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

VIII.1.2. Ak poskytovateľ nezabezpečí vzájomnú prepojenosť systémov, ktoré sú predmetom zmluvy alebo ak systém bude z dôvodu chyby na strane poskytovateľa nefunkčný alebo bude z podobného dôvodu nefunkčné integračné rozhranie, má objednávateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 100 eur za každý takýto deň.

VIII.1.3. Ak objednávateľ nezaplatí vyfakturovanú zmluvnú cenu v lehote splatnosti, zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny s ktorou je v omeškaní a to za každý aj začatý kalendárny deň omeškania.

VIII.2. Lehota splatnosti faktúr, ktorými sa uplatňujú zmluvné pokuty je do 14 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia.

VIII.3. Dojednaním zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody, ktorá vznikla porušením zmluvnej povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta.

IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

IX.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

IX.2. Ostatné náležitosti neupravené touto zmluvou sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a Autorského zákona.

IX.3. Zmluva môže zaniknúť :

IX.3.1. dohodou zmluvných strán

IX.3.2. odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany, ak druhá strana poruší ustanovenia tejto zmluvy podstatným spôsobom. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje okrem prípadu podľa § 345 ObZ konkrétne aj porušenie záväzkov poskytovateľa týkajúcich sa dohodnutého času jednotlivých plnení a času odstránenia väd.

IX.3.3. písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, a to ku koncu kalendárneho roka, pričom výpovedná doba je 12 mesiacov a začína plynúť od začiatku roka nasledujúceho po roku, v ktorom bola protistrane výpoveď doručená.

IX.4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

č.1 Rekapitulácia ceny služieb za obdobie kalendárneho roka

č.2 Užšia špecifikácia predmetu plnenia

č.3 Technická špecifikácia

č.4 Zoznam subdodávateľov

IX.5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 (štyroch) exemplároch, z ktorých 2 (dva) obdrží objednávateľ a 2 (dva) poskytovateľ.

Dátum

Dátum

Ing. Štefan Mišák
primátor mesta

Príloha č. 1 ku zmluve

REKAPITULÁCIA CENY SLUŽIEB NA OBDOBIE KALENDÁRNEHO ROKA

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
300	ČH			
Časť 4. Hot-line podpora				
Neobmedzene	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
6	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
6	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osoba/školenie			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			

Príloha č. 2 ku zmluve

Užšia špecifikácia predmetu plnenia

Príloha č. 3 ku zmluve
Technická špecifikácia na rok 2018

Systémové požiadavky pre klienta aplikácie CG ISS

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 v edíciách Standard, Datacenter, prípadne Enterprise pre 2008 a 2008 R2. Pri použití iného typu terminálového servera, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG ISS minimálna konfigurácia	Klient CG ISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB pre Windows 7	2 GB pre Windows 7
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 64 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17“ LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19“ LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo 1920 x1080
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
**Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo vyšší	MS Internet Explorer 11.x
Software	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2	Oracle klient 11gR2 32-bit Runtime IS 3.2
Software pre prepojenie na CG GISAM	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK
Software pre prepojenie na REGOB	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1	MS SOAP Toolkit 3.0 SDK Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
Software pre prepojenie na eDOC	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1
Software pre elektronické formuláre	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013	CG Infopath viewer 2.0 alebo MS Office Infopath 2007/2010/2013
**Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013
Iný software	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Acrobat Reader 7.x alebo noší MS XML 4.0, 6.0	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.5 SP1 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0, 6.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

**Systémové požiadavky pre klientov aplikácií
CG Portál ISS, CG GISAM, CG DISS**

V prípade použitia základného klienta CG ISS na terminálovom serveri Microsoft je možné použiť ako terminálový server serverový operačný systém Windows Server 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2 v edíciách Standard, Datacenter, prípadne Enterprise pre 2008 a 2008 R2. Pri použití iného typu terminálového servera, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG Portál ISS Klient CG GISAM Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,0 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB
HDD	40 GB viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17" LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19" LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
*Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo novší alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie	MS Internet Explorer 11.x alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie
*Kancelársky softvér	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013
Iný software	Acrobat Reader 7.x alebo novší	Acrobat Reader 9.x alebo novší

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Hardvér, softvér	Klient CG DISS minimálna konfigurácia	Klient CG DISS odporúčaná konfigurácia
procesor	2,4 GHz a vyšší	2,8 GHz a vyšší
RAM	1 GB	2 GB
HDD	60 GB a viac	80 GB a viac
LAN	100 Mbit	1 Gbit
VGA	min. 128 MB VRAM	min. 128 MB VRAM
monitor	17" LCD alebo CRT rozlíšenie 1024 x 768	19" LCD rozlíšenie 1024 x 768 alebo vyššie
*Platforma	Windows 7 Professional Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro Windows 10 Pro	Windows 7 Professional SP1 (x64)
**Internetový prehliadač	MS Internet Explorer 9.x alebo novší alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie	MS Internet Explorer 11.x alebo iný prehliadač kompatibilný pre aktuálnu verziu aplikácie
**Kancelársky	MS Office 2007, 2010, 2013	MS Office 2007, 2010, 2013

softvér		
Software pre skener	Software dodaný výrobcom skenera	Software dodaný výrobcom skenera
Iný software	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.0 / 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší MS XML 4.0 a vyšší	Microsoft .NET Framework 3.5 SP1 Microsoft .NET Framework 4.0 / 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší MS XML 4.0

* V prípade požiadaviek na použitie 64 bitového systému, nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte. Môžu byť použité aj iné edície vhodné pre firemné prostredie (Ultimate, Enterprise).

** V prípade požiadaviek na použitie iného softvéru (prehliadač Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, kancelársky softvér MS Office 2016, OpenOffice a pod.) nás pre potvrdenie funkčnosti kontaktujte.

Skener pre CG DISS	
Parameter	Hodnota
Optické rozlíšenie skenovania	4 800 dpi a viac
Rozlíšenie pri hardvérovom skenovaní	800 x 4 800 DPI
Bitová hĺbka	48-bitov a viac
Skenovacie režimy	farebný, odtiene šedej, čiernobiely
Skenované formáty	A5, A4, prípadne menšie rozmery Bezokrajové
*OCR	Možnosť rozpoznávania slovenského jazyka v texte
Iné požiadavky	Prechodové snímanie, Obojstranné snímanie Podpora ukladania výstupu do PDF, JPG/PNG Možnosť ukladania preddefinovaných skenovacích profilov
Pripojiteľnosť	USB, LPT, LAN
Kapacita automatického podávača dokumentov	Štandardná, 50 listov

* Len v prípade, že sa plánuje využívať.

Systémové požiadavky pre server aplikácie CG ISS

Server pre CG ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a compatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG ISS:

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- na serveri s projektom a databázou CG ISS
 - povolené porty pre komunikáciu klient/server pre projekt CG ISS (zdieľanie),
 - povolená komunikácia klient/server na Oracle databázový server (štandardne port TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
- na klientoch povolený prístup k projektu a databáze CG ISS (firewall, Internet Explorer).

1. Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG ISS

Hardvér/ softvér	Server CG ISS minimálne požiadavky	Server CG ISS odporúčané požiadavky
*procesor	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 2 x CPU Quad/Hexa Core	2 x CPU Quad Core s možnosťou rozšírenia na viac CPU
**RAM	8 GB s max. kapacitou aspoň 32 GB	12 GB a viac s max. kapacitou aspoň 32 GB
Radič HDD	integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	Integrovaný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy otáčky 10k alebo 15k	SAS pre projekt CG ISS a databázu SAS/SATA pre zálohy otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***100 - 300 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje ***200 - 300 GB v RAID1/5/6 pre zálohy
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
Zálohovacie zariadenie	Pásková mechanika LTO4 a viac sieťový disk, externý USB disk, a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy,	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy,

	redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Softvér	Internet Explorer 9.x alebo novší Runtime IS Oracle klient 11gR2 32-bit	Internet Explorer 11.x Runtime IS Oracle klient 11gR2 32-bit

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

2. Požiadavky pre súčasnú prevádzku CG Portál ISS a CG GISAM

Odporúča sa aplikácie CG Portál ISS a CG GISAM prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG Portál ISS	Server CG ISS + CG GISAM
RAM	-	+ 4 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Oracle AS	-	Oracle GlassFish 3.2, Oracle mapviewer 11g
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 MS SOAP Toolkit 3.0, Java JDK 1.7 x64

3. Požiadavky pre súčasnú prevádzku s CG DISS

Odporúča sa aplikácie CG DISS prevádzkovať na samostatnom serveri, nie spoločne na serveri s CG ISS, môže byť použitý server CG Portál ISS a CG GISAM.

Softvér/hardvér	Server CG ISS + CG DISS
RAM	+ 1 GB
Webový server	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5

Systémové požiadavky pre server CG Portál ISS

Server CG Portál ISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG Portál ISS

Hardvér/ softvér	Server CG Portál minimálne požiadavky	Server CG Portál odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	2 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2),

Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG Portál ISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows alebo pracovná skupina,

- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu spravidla portal@domena.sk pre účely zasielania servisných správ,
- na serveri s CG Portál ISS
 - povolené porty pre komunikáciu aplikačného servera CG Portál ISS,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG Portál ISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre CG GISAM

Server pre CG GISAM môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG GISAM

Hardvér/ softvér	Server CG GISAM minimálne požiadavky	Server CG GISAM odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé

diskové pole.

***** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.*

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG GISAM

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gpbs,
- doména Windows alebo pracovná skupina,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG GISAM
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolená komunikácia klientov na aplikačný server Oracle (TCP 9200) v LAN,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, TCP 80),
 - povolené porty pre komunikáciu s aplikačným serverom CG Portál ISS,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG GISAM (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre server CG DISS

Server CG DISS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Predpokladá sa využívanie spoločnej databázy s aplikáciou CG ISS. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG DISS

Hardvér/ softvér	Server CG DISS minimálne požiadavky	Server CG DISS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	1 Gbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Oracle klient	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 7.x / 8.x
Softvér	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 9.x alebo novší Acrobat Reader 7.x alebo novší	MS .NET Framework 3.5 + 4.5 Internet Explorer 11.x Acrobat Reader 9.x alebo novší

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG DISS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený na 1 Gbps,
- doména Windows,

POZN: Využívanie aplikácie v prostredí pracovnej skupiny je nutné konzultovať s dodávateľom.

- administrátorský prístup na server,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- v prípade využívania notifikácie mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP aj mimo lokálnu poštovú doménu spravidla edis@domena.sk,
- na serveri s CG DISS
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http) aj z LAN,
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - pre aplikáciu prevádzkovanú na protokole https vystavený SSL certifikát na meno servera a dôveryhodný v prostredí domény Windows,
- na klientoch povolený a nakonfigurovaný prístup k intranetovej webovej aplikácii CG DISS (firewall, Internet Explorer, proxy server).

Systémové požiadavky pre CG WEBGIS

Server pre CG WEBGIS môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o.:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG WEBGIS

Hardvér/ softvér	Server CG WEBGIS minimálne požiadavky	Server CG WEBGIS odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x86/x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle GlasFish 3.2 Oracle Mapviewer 11g, Mapbuilder 11g Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší Internet Explorer 9.x alebo vyšší	Java JDK 1.7 x64 MS SOAP Toolkit 3.0 MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší Internet Explorer 11.x alebo iný

	alebo iný kompatibilný prehliadač	kompatibilný prehliadač
--	-----------------------------------	-------------------------

* *Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.*

** *Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.*

*** *Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.*

**** *Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.*

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG WEBGIS

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps,
POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôbiť.
- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. gis.domena.sk a syncgis.domena.sk,
- na firewalli a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://gis.domena.sk> resp <https://gis.domena.sk>. na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG WEBGIS
 - povolené porty pre aplikačný server Oracle (TCP 9200-9202),
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https, TCP 80, 443),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, resp iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
- povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443).

Systémové požiadavky pre CG EGOV

Server pre CG EGOV môže byť fyzický alebo prevádzkovaný vo virtuálnom prostredí, pokiaľ hardvér spĺňa základné požiadavky na virtualizáciu a výkon. Je nutné konzultovať dopad na prevádzkované aplikácie s dodávateľom CORA GEO, s.r.o. v prípade:

- využitia diskov SATA a NL SATA namiesto SAS,
- využitia serverov prevádzkovaných vo virtuálnom prostredí,
- využitia novej verzie LSW s overením podpory a kompatibility,
- použitia serverov v konfigurácii s minimálnymi požiadavkami,
- využitia existujúcich serverov alebo súčasnej prevádzky iných informačných systémov a rolí OS na serveri,
- využitia iného OS pre databázový server.

Hardvérové a softvérové požiadavky pre server CG EGOV

Hardvér/ softvér	Server CG EGOV minimálne požiadavky	Server CG EGOV odporúčané požiadavky
*procesor	1 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1x CPU Quad Core/ Hexa Core	2 x CPU Dual Core 3,0 GHz a viac alebo 1 x CPU Quad Core
**RAM	4 GB	4 GB a viac
Radič HDD	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache	integrovateľný HW radič diskového poľa RAID SAS s 512MB cache
Typ HDD	SAS, otáčky 10k alebo 15k	SAS, otáčky 10k alebo 15k
kapacita HDD	50 až 60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje	60 GB v RAID1/10/5/6 pre OS ***50 až 100 GB v RAID1/10/5/6 pre údaje
LAN	2 x 100 Mbps	2 x 1 Gbps
UPS	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.	Riadený záložný zdroj na 15-30 min.
Zálohovacie zariadenie	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.	Sieťový disk, externý USB disk, pásková mechanika LTO4 a viac a pod.
Iné	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia	DVD ROM, monitor, klávesnica, myš, garancia doby na odstránenie poruchy, redundantné prvky hardvéru, klimatizácia
****Operačný systém	Windows Server 2008, 2008 R2 (x64) Windows Server 2012, 2012 R2 (x64)	Windows Server 2012 R2
Databáza	Oracle RDBMS 11gR2 x86/x64	Oracle RDBMS 11gR2 x64
Softvér Oracle	Oracle klient 11gR2 32-bit	Oracle klient 11gR2 32-bit
Web server	Microsoft IIS 7.x / 8.x	Microsoft IIS 8.x
Softvér	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Acrobat Reader 7.x alebo novší Internet Explorer 9.x alebo vyšší alebo iný kompatibilný prehliadač	MS .NET Framework 3.5 MS .NET Framework 4.5 Acrobat Reader 9.x alebo novší Internet Explorer 11.x alebo iný kompatibilný prehliadač

* Môžu byť použité ekvivalenty virtuálnych CPU.

** Skutočné požiadavky vyplývajú z počtu klientov a súčasne využívaných aplikácií a služieb.

*** Skutočná kapacita a požiadavky vyplývajú z množstva údajov, odhadu rastu a režimu prevádzky databázy a ďalších kritérií. Je možné použiť interné disky serverov alebo externé diskové pole.

**** *Podporované edície operačných systémov Standard, Enterprise (2008, 2008 R2), Datacenter.*

Požiadavky na sieťové prostredie pre CG EGOV

- sieť typu Ethernet Cat 5E a vyššia, priepustnosť aspoň 100 Mbps,
- server pripojený 1 Gbps v DMZ, prípadne 1 x LAN 1 Gbps, 1 x Internet 100 Mbps,
POZN: Možnosti reálneho zapojenia závisia od sieťovej infraštruktúry a použitých prvkov (firewall, proxy servera pod.) na úrade a je možné ich čiastočne prispôbiť.
- pevná internetová adresa,
- registrované internetové DNS záznamy typu A napr. egov.domena.sk a sync.domena.sk,
- na firewalli a proxy serveri zabezpečiť smerovania dotazov z LAN a Internetu na <http://egov.domena.sk> resp. <https://egov.domena.sk> na vnútornú adresu servera bez zmeny hlavičky s použitím host header,
- používateľské účty pre správu a implementáciu produktov,
- administrátorský prístup na server,
- na serveri s CG EGOV
 - povolené porty pre aplikačný server CG EGOV (napr. TCP 9085),,
 - povolené porty pre komunikáciu webového servera Microsoft IIS (http, https, TCP 80, 443),
 - povolená komunikácia na Oracle databázový server (TCP 1521),
 - povolená vzdialená správa, povolený prístup na FTP server CORA GEO,
 - povolená komunikácia servera do siete Internet (80, 443),
 - v prípade využitia SSL zakúpený SSL certifikát typu SHA256 od dôveryhodnej internetovej certifikačnej autority pre daný internetový DNS, resp iný napr. typu wildcard (*.domena.sk),
- povolená komunikácia pre synchronizáciu údajov z vnútorného servera, obvyčajne port TCP 81, prípadne komunikácia na <http://sync.domena.sk> na porte 80,
- mailové konto s povolením zasielania mailov cez SMTP mimo lokálnu doménu spravidla portal@domena.sk pre účely zasielania servisných správ zo servera CG ISS / CG Portál ISS.

Príloha č. 4 ku zmluve

Zoznam subdodávateľov a podiel
subdodávok

Z o z n a m s u b d o d á v a t e ľ o v a p o d i e l s u b d o d á v o k

	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, ICO)	Kontaktná osoba (meno a priezvisko, tel. číslo, e-mail)	Popis služieb vykonávaných subdodávateľom (odkaz na časť)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu služieb	Podiel plnenia zmluvy vo finančnom vyjadrení v Eur bez DPH
--	---	--	--	---	--

.

1.					
----	--	--	--	--	--

2.					
----	--	--	--	--	--

B.3 SPÔSOB URČENIA CENY V PONUKE

1. Cena služieb bude stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo poskytnutia služby. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho povinností.
3. Uchádzač je povinný oceniť všetky položky, ktoré sú uvedené vo výkaze – položiek Príloha č. 6 týchto SP. Jednotkové ceny sa uvádzajú v eurách zaokrúhlené na dve desatinné miesta. Uchádzač musí pre každú požadovanú položku uviesť jednotkovú cenu a celkovú sumu, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom. Celková cena je daná súčinom jednotkovej ceny a množstva uvedeného pri položke. Nepripúšťa sa stanovovať zľavu na sumárnu cenu. Zľava musí byť zakomponovaná v jednotlivých položkách.
4. Jednotkové ceny uvedené v prílohe č. 4 týchto SP pokrývajú všetky zmluvné záväzky a všetky náležitosti nevyhnutné na riadne vykonanie a plnenie v rozsahu podľa súťažných podkladov. Uchádzač spracuje Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa prílohy č. 5 k SP.
5. Navrhovaná zmluvná cena musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, súčet cien za jednotlivé roky /2018,2019,2020,2021,2022 /, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek uvedených vo výkaze položiek /príloha č. 6 týchto SP/.
6. Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty /ďalej len „DPH“, navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 6.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 6.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Počet jednotiek	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH	Cena Spolu bez DPH	Cena Spolu s DPH
Časť 1. Údržba licencií dodaného licenčného softvéru				
1	celok			
Časť 2. UPDATE – Údržba licencií dodaného aplikačného softvéru				
1	celok			
Časť 3. UPGRADE – Technické zhodnotenie dodaného aplikačného softvéru				
300	ČH			
Časť 4. Hot-line podpora				
Neobmedzene	ČH			
Časť 5. Riadenie projektu				
4	ČD			
Časť 6. Technická podpora				
6	ČD			
Časť 7. Metodická podpora				
6	ČD			
Časť 8. Školenia/metodické dni				
16	osoba/školenie			
Časť 9. Bezpečnostná politika				
1	celok			