**Verejná súťaž**

podľa § 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

**„Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“**

zákazka na dodávku tovarov

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

...................................................................................

Mgr. Silvia Jančová

oddelenie verejného obstarávania

Za verejného obstarávateľa:

................................................................................

prof. MUDr. Ján Švihra, PhD.

za predmet zákazky

...................................................................................

prof. MUDr. Andrea Čalkovská, DrSc.

dekanka JLF UK

V Martine, november 2021

Obsah

[A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV 4](#_Toc88228515)

[Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI 4](#_Toc88228516)

[1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA 4](#_Toc88228517)

[Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY 4](#_Toc88228518)

[2. PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ 4](#_Toc88228519)

[3. ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY 5](#_Toc88228520)

[4. VARIANTNÉ RIEŠENIE 5](#_Toc88228521)

[5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV 5](#_Toc88228522)

[6. MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 6](#_Toc88228523)

[7. ZMLUVA A DRUH ZÁKAZKY 6](#_Toc88228524)

[8. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY 7](#_Toc88228525)

[Časť III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE 7](#_Toc88228526)

[9. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI 7](#_Toc88228527)

[10. VYSVETLENIE A DOPLNENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI 8](#_Toc88228528)

[11. REGISTRÁCIA 10](#_Toc88228529)

[Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY 10](#_Toc88228530)

[12. PREDKLADANIE PONÚK 10](#_Toc88228531)

[13. OBSAH PONUKY 11](#_Toc88228532)

[14. JAZYK PONUKY 13](#_Toc88228533)

[15. MENA, CENY UVÁDZANÉ V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY 13](#_Toc88228534)

[16. ZÁBEZPEKA PONUKY 14](#_Toc88228535)

[17. NÁKLADY NA PONUKU 14](#_Toc88228536)

[Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK 14](#_Toc88228537)

[18. OTVÁRANIE PONÚK 14](#_Toc88228538)

[19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV 15](#_Toc88228539)

[20. VYHODNOCOVANIE PONÚK 15](#_Toc88228540)

[21. VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH 16](#_Toc88228541)

[22. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ 16](#_Toc88228542)

[Časť VI. PRIJATIE PONUKY 17](#_Toc88228543)

[23. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK 17](#_Toc88228544)

[24. UZAVRETIE ZMLUVY 17](#_Toc88228545)

[25. ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA 18](#_Toc88228546)

[26. VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV 18](#_Toc88228547)

[27. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE 19](#_Toc88228548)

[A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA 21](#_Toc88228549)

[A.3 PODMIENKY ÚČASTI A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT 22](#_Toc88228550)

[B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY 27](#_Toc88228551)

[B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY 37](#_Toc88228552)

[Príloha č. 1 Kúpna zmluva ( uvedená samostatne) 38](#_Toc88228553)

[Príloha č. 2 súťažných podkladov splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov\* 39](#_Toc88228554)

[udeľuje/ú splnomocnenie Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov: 39](#_Toc88228555)

[Príloha č. 3 súťažných podkladov vyhlásenie uchádzača o subdodávkach 40](#_Toc88228556)

[Príloha č. 4 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument vo formáte .xml 41](#_Toc88228557)

[Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérií 42](#_Toc88228558)

[Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou 43](#_Toc88228559)

[Príloha č. 7 Opis predmetu zákazky ( na vyplnenie pre uchádzačov) – samostatná príloha v xls. 44](#_Toc88228560)

Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“ alebo „zákon“)

# A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

## Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

### IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

**Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:**

Názov organizácie: Univerzita Komenského v Bratislave

V zastúpení štatutárneho zástupcu : prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor UK

Adresa organizácie: Šafárikovo nám.6, 818 06 Bratislava

Krajina: Slovenská republika

IČO: 00 397 865

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu: Jesseniova lekárska fakulta v Martine

Internetová adresa organizácie: [www.jfmed.uniba.sk](http://www.jfmed.uniba.sk)

Kontaktná osoba zodpovedná za verejné obstarávanie: Mgr. Silvia Jančová,

Telefón: +421 948 030 485

## Časť II. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### PREDMET ZÁKAZKY A POSTUP VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

* 1. Názov predmetu zákazky: **„Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“ (Systém roboticky asistovanej chirurgie pre projekt CovClin)**
  2. Stručný opis predmetu zákazky: Predmetom zákazky je:
* dodávka 1 ks „Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“ ,

- základné komponenty: chirurgická konzola 1 ks

- videoveža,

- pacientská časť,

- elektrochirurgická jednotka pre monopolárnu a bipolárnu koaguláciu,

- elektrochirurgická jednotka pre pokročilú bipolárnu koaguláciu,

- príslušenstvo: simulačná jednotka,

- príslušenstvo: príslušný softvér,

- záručný servis v trvaní 24 mesiacov,

- štartovacia sada na tréningy „starter kit“ ( tréningové inštrumenty s príslušenstvom pre uvedenie prístroja do prevádzky, predvedenie a ku školeniu chirurgov a tímu operačnej sály),

- iniciálna sada na humánne použitie,

- dodávka spotrebného materiálu a inštrumentov počas obdobia 2 rokov.

Bližšie podrobnosti sú uvedené v časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.

* 1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zatriedenia zákazky podľa klasifikácií platných v Európskych spoločenstvách:

33160000-9 operačná technika

33162100-4 prístroje operačnej sály

33169000-2 chirurgické nástroje

33140000-3 zdravotnícky spotrebný materiál

* 1. Predpokladaná hodnota zákazky: **2 754 318,- € bez DP**H
  2. Postup zadávania zákazky: Nadlimitná zákazka bude realizovaná postupom verejnej súťaže podľa § 66 ZVO s využitím ustanovení § 66 ods. 7 ZVO.

### ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky nie je rozdelený na časti. Spotrebný materiál a inštrumenty k chirurgickému telemanipulátoru musia byť kompatibilné s dodaným chirurgickým telemanipulátorom a preto predmet zákazky nie je možné rozdeliť na časti.

### VARIANTNÉ RIEŠENIE

* 1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.
  2. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

### ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

* 1. Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov Operačného programu: Integrovaná infraštruktúra, názov projektu: „Nové možnosti manažmentu závažných ochorení v liečebno-preventívnej starostlivosti s ohľadom na bezpečnosť zdravotníckych profesionálov“, číslo projektu: 313011AUA5.
  2. Financovanie bude realizované na základe samostatných faktúr, bezhotovostným platobným stykom podľa časti B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.
  3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť kúpnu zmluvu so žiadnym uchádzačom v prípade, ak verejné obstarávanie nebude pripustené na financovanie zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku.

### MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

* 1. Miesta dodania predmetu zákazky: Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine, pracovisko Kollárova 2, 036 59 Martin
  2. Termín dodania predmetu zákazky:

6.2.1 dodávka chirurgického telemanipulátora : do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy,

6.2.2 spotrebný materiál: dodávka najneskôr do 14 dní od potvrdenia prijatia objednávky, priebežné objednávanie spotrebného materiálu počas trvania zmluvy ( 2 roky)

### ZMLUVA A DRUH ZÁKAZKY

* 1. Výsledkom verejnej súťaže bude uzavretie kúpnej a licenčnej zmluvy na dodávku predmetu zákazky.
  2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti B.1 Opis predmetu zákazky, B.2 Spôsob určenia ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
  3. Na základe výsledkov verejného obstarávania verejný obstarávateľ uzavrie na predmet zákazky Kúpnu zmluvu na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 409 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ZVO, s úspešným uchádzačom , ktorý sa umiestnil v poradí na prvom mieste na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
  4. Zákazka na dodanie tovaru podľa ustanovenia § 3 ods. 2 ZVO.
  5. Predmet nadlimitnej zákazky sa zadáva postupom verejnej súťaže podľa § 66 ods.7 ZVO pre neobmedzený počet hospodárskych subjektov zverejnením oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ (OJEU) a vo Vestníku verejného obstarávania.

### LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

* 1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, stanovenej verejným obstarávateľom do **30.09.2022.**
  2. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného nemá odkladný účinok na konanie kontrolovaného; ustanovenia § 56 ods. 8 ZVO tým nie sú dotknute. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného podľa § 173 ods. 4 alebo 8 zákona, lehoty kontrolovanému, okrem lehôt podľa § 173 ods. 2 a 4 zákona, neplynú. Úrad môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie kontrolovaného a ktorým tiež môže určiť, že počas jeho trvania lehoty neplynú. V prípade, ak bude uplatnený revízny postup alebo ak nebude ukončený proces schvaľovania vedúci k podpisu zmluvy a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk, verejný obstarávateľ lehotu viazanosti ponúk primerane predĺži a o predĺžení upovedomí uchádzačov.
  3. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa tejto časti, bod 8.1.

## Časť III. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

### KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI

* 1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
  2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
  3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
  4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,

- Google Chrome,

- Microsoft Edge.

* 1. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
  2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
  3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
  4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
  5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
  6. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

### VYSVETLENIE A DOPLNENIE DOKUMENTOV POTREBNÝCH NA VYPRACOVANIE PONUKY A NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

* 1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com/> .
  2. V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.
  3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
  4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred.
  5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revíznych postupov sú medzi verejný obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.
  6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
* vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 10.4 aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
* v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.
  1. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.
  2. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnená vo webovej aplikácií JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručenú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácií JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jej uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk alebo lehoty na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ poskytuje k súťažným podkladom, ich zmene alebo doplneniam k nadlimitnej zákazky s názvom: „Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“ a k ďalším informáciám a dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/15800/summary> Verejný obstarávateľ bude na tejto stránke uverejňovať aj všetku súvisiacu dokumentáciu podľa zákona o verejnom obstarávaní (najmä dokumenty podľa § 64 zákona o verejnom obstarávaní).

### REGISTRÁCIA

* 1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .
  2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

* 1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

## Časť IV. PRÍPRAVA PONUKY

### PREDKLADANIE PONÚK

* 1. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku. **Ponuka je vyhotovená elektronicky** v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
  2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com> .
  3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
  4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
  5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, DPH a cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
  6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
  7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
  8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
  9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
  10. Ponuku môžu predkladať všetky hospodárske subjekty (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne).
  11. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s touto zákazkou. V prípade, ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.
  12. Uchádzač alebo skupina uchádzačov môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

### OBSAH PONUKY

* 1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 12 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.
  2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :
     1. **DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti** alebo predloženie vyplneného Jednotného európskeho dokumentu vo formáte .pdf.
     2. **Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia minimálnych technických parametrov** požadovaných v bode 3 časti B.1 súťažných podkladov – najmä vyplnenú prílohu č. 7 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky a ďalšie dokumenty.
     3. Vyhlásenie uchádzača, že celý predmet zákazky vykoná vlastnými kapacitami alebo uvedenie podielu zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom s uvedením navrhovaných subdodávateľov a predmetov subdodávok; vzor vyhlásenia o subdodávkach je uvedený v prílohe č. 3 týchto súťažných podkladov – **Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach.**
     4. V prípade, že právo konať v mene uchádzača majú súčasne viaceré osoby uchádzača, plnú moc pre osobu, ktorá sa registrovala v systéme Josehpine ako „Osoba oprávnená podpisovať ponuku“ a ktorá bude konať v mene všetkých osôb uchádzača, ktoré majú právo súčasne konať v mene uchádzača – predkladať platné dokumenty v systéme Josephine a podpisovať ponuku v systéme Josephine.
     5. V prípade skupiny dodávateľov čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy - vo forme skenu vo formáte .pdf.
     6. V prípade skupiny dodávateľov vystavené plnomocenstvo pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny– vo forme skenu vo formáte .pdf.
     7. **Návrh na plnenie kritérií** podľa prílohy č. 5 súťažných podkladov a časti A.2 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.
     8. **Návrh kúpnej zmluvy** podpísaný uchádzačom s uvedením ponukovej ceny, spracovaný v súlade s časťou B.2 Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, vrátane vyplnenej prílohy č. 1 Kúpnej zmluvy. Podpísaný návrh kúpnej zmluvy predkladá uchádzač na každú časť predmetu zákazky, na ktorú uchádzač predkladá ponuku.
     9. V prípade skupiny dodávateľov preukazuje skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.
     10. **Vyhlásenie uchádzača** (štatutárneho orgánu) s nasledovným obsahom:
* uchádzač súhlasí so znením obchodných podmienok a všetkých ďalších podmienok obsiahnutých v súťažných podkladoch, vzťahujúcich sa na obstaranie predmetnej zákazky,
* všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
* predkladá iba jednu ponuku a nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
* že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v neobmedzenom znení alebo že súhlasí so zverejnením svojej ponuky v profile verejného obstarávateľa v obmedzenom znení v súlade s ustanoveniami § 22 ods. 1 a ods. 2 zákona, vo svojej ponuke vyznačí výrazne tie informácie, ktoré sa považujú za dôverné; pričom akceptuje ustanovenie § 22 ods. 3 zákona.
  + 1. Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou podľa prílohy č. 6 týchto súťažných podkladov (ak je to relevantné).
  1. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. **Verejný** obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou názvu súboru, čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.

### JAZYK PONUKY

* 1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. slovenskom jazyku.
  2. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, musí byť predložený spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka, t.j. slovenského jazyka.

### MENA, CENY UVÁDZANÉ V PONUKE A SPÔSOB URČENIA CENY

* 1. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v mene EUR.
  2. Cena za obstarávaný predmet zákazky bude stanovená podľa ustanovenia § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č.18/1996 Z. z. o cenách Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
  3. Uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny zmluvy uvedie zmluvnú cenu. Zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom cien všetkých položiek zákazky podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov. Položka uvedená v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy, pre ktorú záujemca neuvedie celkovú cenu, bude považovaná za už zahrnutú v iných cenách.
  4. Navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza z uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky.
  5. Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu zmluvy.
  6. V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať celkovú cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov. V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.
  7. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny zmluvy podľa prílohy č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
* Celková cena v EUR s DPH

Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, uchádzač uvedie v ponuke.

### ZÁBEZPEKA PONUKY

* 1. Zábezpeka sa nevyžaduje.

### NÁKLADY NA PONUKU

* 1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
  2. Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhlásenej nadlimitnej zákazky a budú zdokumentované v archivovanej zákazke verejného obstarávateľa.

## Časť V. OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

### OTVÁRANIE PONÚK

* 1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.
  2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa https://josephine.proebiz.com/ a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
  3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

### VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV

* 1. V súvislosti s § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní: verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40, sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53. Vzhľadom na to, že sa nepoužije elektronická aukcia, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
  2. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti uchádzačov v súlade s ustanovením § 40 ZVO.
  3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti v zmysle § 37 ZVO.
  4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov bude komisia posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom. Ak prichádza do úvahy, použije sa § 152 ods. 4 a § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

### VYHODNOCOVANIE PONÚK

* 1. Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s ustanovením § 53 ZVO.
  2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky, ktoré verejný obstarávateľ uviedol v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
  3. Komisia vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
  4. Komisia vyhodnotí ponuky podľa kritérií určených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom a na základe pravidiel ich uplatnenia.

### VYSVETĽOVANIE A OPRAVA CHÝB V PONUKÁCH

* 1. Komisia môže písomne požiadať' uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
  2. Ak komisia pri vyhodnocovaní niektorej ponuky zistí zrejme matematické chyby (napríklad rozdiely medzi uvedenými jednotkovými cenami a čiastkovými cenami alebo súhrnnými čiastkovými cenami, celkovou cenou za zhotovenie predmetu zákazky, matematické chyby pri výpočte DPH, chyby v uvedení desatinnej čiarky, rozdielneho uvedenia sumy číslom a slovom a pod.), požiada uchádzača o vysvetlenie ponuky.
  3. Zrejmé matematické chyby zistené pri vyhodnocovaní ponúk môžu byť opravené po podaní vysvetlenia uchádzača v prípade:
* rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom; platiť bude suma uvedená slovom,
* rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou, ak uvedená chyba, vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny počtom; platiť bude jednotková cena, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
* preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarke; platiť bude jednotková cena s opravenou desatinnou čiarkou, celková cena položky bude odvodená od takto opravenej jednotkovej ceny,
* nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek; platiť bude správny súčet, resp. medzisúčet jednotlivých položiek a pod.
  1. Za zrejmé chyby v písaní sa považujú chyby, ktoré vznikli neúmyselne napr. preklepom t.j. zámenou písmen, kopírovaním, pričom tieto nemajú vplyv na výsledok verejného obstarávania.
  2. O vykonanej oprave v následnosti na vysvetlenie uchádzača bude uchádzač bezodkladne upovedomený a bude požiadaný o predloženie písomného súhlasu s vykonanou opravou v časti ponuky týkajúcej sa návrhu/návrhov na plnenie jednotlivých kritérií na vyhodnocovanie ponúk.
  3. V prípade, ak z ponuky uchádzača vyplýva viac rôznych návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk, verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní ponuky obsahujúcej viac návrhov na plnenie toho istého kritéria na vyhodnotenie ponúk postupovať v zmysle Výkladového stanoviska č. 1/2021 Úradu pre verejné obstarávanie.

### DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ

* 1. Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky úspešného uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia podľa § 22 ZVO.
  2. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
  3. Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb (subdodávateľov, osôb poskytujúcich prísľub tretej osoby) so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

## Časť VI. PRIJATIE PONUKY

### INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

* 1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.
  2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
  3. Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma s odkladnou podmienkou, že k uzavretiu zmluvy môže dôjsť až po kladnom stanovisku sprostredkovateľského orgánu ( Výskumná agentúra), že v procese verejného obstarávania neboli zistené nedostatky, ktoré by mali vplyv na výber úspešného uchádzača.

### UZAVRETIE ZMLUVY

* 1. Postup pri uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bude prijatá, sa bude riadiť ustanoveniami § 56 a § 11 ZVO.
  2. Verejný obstarávateľ' vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Subdodávateľ zároveň musí spĺňať požiadavky uvedené v bode 26 súťažných podkladov.
  3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

### ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

* 1. V prípade zrušenia verejného obstarávania, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle ustanovení § 57 zákona o verejnom obstarávaní.
  2. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 1 zákona.
  3. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky z dôvodov uvedených v § 57 ods. 2 zákona.
  4. Vzhľadom na skutočnosť', že predmet zákazky bude financovaný z Európskych štrukturálnych a investičných fondov, verejný obstarávateľ prijme ponuku a uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom až po doručení správy z kontroly, výsledkom ktorej bude pripustenie výdavkov vzniknutých z procesu tohto verejného obstarávania na financovanie zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku. V prípade, ak bude výsledkom kontroly verejného obstarávania nepripustenie verejného obstarávania na financovanie, verejný obstarávateľ' si vyhradzuje právo verejnú súťaž zrušiť'.

### VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

* 1. Pri využití subdodávateľov sa bude postupovať v súlade s § 41 a § 11 ods. 1 zákona.
  2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby

1. uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok, príloha č. 3 súťažných podkladov,
2. podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona navrhovaný subdodávateľ spĺňal podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, ktorý má subdodávateľ plniť.
   1. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa bodu b) predchádzajúceho odseku tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
   2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
   3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania zmluvy, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.
   4. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť verejnému obstarávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu ku Kúpnej zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

### DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

* 1. Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s týmto zákonom.
  2. Skutočnosti, tykajúce sa postupu zadávania zákazky, neupravené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

# KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Kritériom na vyhodnotenie ponuky je najnižšia celková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.

Cena pozostáva z:

Ceny za celý predmet zákazky v EUR bez DPH

20% v EUR

Ceny za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR

1. Uchádzač na samostatnom liste predloží vypracovaný Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk určených verejným obstarávateľom, pričom musí platiť, že uvedený údaj týkajúci sa kritéria - cena musí byť zhodný s údajom uvedeným v návrhu zmluvy. Tento list musí byť podpísaný uchádzačom. Návrh na plnenie kritérií – Kalkulačný list sa nachádza v prílohe č. 2 Kúpnej zmluvy ako súčasti týchto súťažných podkladov.
2. Návrh ceny predloženej v ponuke musí byť uchádzačom vyjadrený v EUR s DPH so zaokrúhlením maximálne na dve desatinné miesta, musí byť vyšší ako nula a musí zahŕňať všetky náklady spojené s dodaním predmetu zákazky podľa kapitoly B.2 Spôsob určenia ceny.
3. Celková cena predmet zákazky musí obsahovať celkovú cenu za všetky položky predmetu zákazky.
4. Pravidlá na uplatnenie kritérií a spôsob vyhodnotenia ponúk podľa jediného kritéria:

Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu v EUR s DPH za predmet zákazky. Ostatní uchádzači sa umiestnia v zostupnom poradí podľa hodnoty celkovej ceny za predmet zákazky.

# PODMIENKY ÚČASTI A JEDNOTNÝ EURÓPSKY DOKUMENT

1. **Osobné postavenie**
2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,

b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov  v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,

f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,

g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1. Uchádzač je povinný predkladať doklady podľa odseku 3, nakoľko **verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy** podľa zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení zákona č. 221/2019 Z. z.
2. Uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
3. písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
4. písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
5. písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
6. písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
7. písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
8. písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

4. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

5. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

6. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,

b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,

c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo

d) iný právoplatný rozsudok súdu.

7. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

8. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

1. **Finančné a ekonomické postavenie**
   * 1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží informácie a dokumenty, ktorými preukazuje svoje finančné alebo ekonomické postavenie podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky, ktorým preukáže, že za obdobie posledných troch rokov od dátumu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania nebol uchádzač v nepovolenom debete a z vyjadrenia banky musí vyplývať že je schopný plniť svoje záväzky voči banke (dodržuje splátkový kalendár v prípade splácania úveru a pod.).

Uchádzač tiež predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uchádzač vyhlási, že nemá otvorený účet a záväzky v inej banke/bankách okrem tej/ tých, od ktorej/ktorých predložil vyjadrenie banky.

* + 1. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem [§ 32 ods. 1 písm. e)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-32.odsek-1.pismeno-e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa [§ 40 ods. 6 písm. a) až h)](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-40.odsek-6.pismeno-a) a [ods. 7](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/343/#paragraf-40.odsek-7).
    2. Ak uchádzač alebo záujemca nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

1. **Technická a odborná spôsobilosť**

Nevyžaduje sa.

1. **Spoločné informácie k splneniu podmienok účasti**
2. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom.
3. Verejný obstarávateľ na tieto účely vytvoril elektronickú formu JED-u generovanú pomocou služby Európskej komisie (ďalej len „elektronický formulár JED-u“). V súlade s trendom a požiadavkami elektronickej komunikácie nastavenými smernicami EÚ úrad odporúča využívanie, resp. preferovanie bezplatnej webovej služby Európskej komisie poskytujúcej elektronickú verziu formulára JED-u: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk> v uvedenej elektronickej podobe JED-u si obstarávateľ, označením/výberom jednotlivých polí formulára, vytvára svoj „vlastný“ vzor JED-u - elektronickú štruktúru svojich požiadaviek (v súlade s podmienkami účasti, ktoré v konkrétnom zadávaní zákazky požaduje preukázať). Tento elektronický JED, vygenerovaný verejným obstarávateľom, sa následne sprístupní uchádzačom už len v rozsahu požiadaviek verejného obstarávateľa, čo výrazne zníži chybovosť a náročnosť jeho vypĺňania a v nadväznosti na to aj jeho vyhodnocovanie zo strany verejného obstarávateľa.
4. Verejný obstarávateľ sprístupňuje „vlastný formulár“ JED vo formáte .xml , aj vo formáte .pdf ako prílohu č. 4 k týmto súťažným podkladom. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml.
5. Podrobný postup je uvedený v dokumente zverejnenom na webovom sídle úradu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>
6. **Verejný obstarávateľ umožňuje vyplniť v časti IV. α Jednotného európskeho dokumentu Globálny údaj pre všetky podmienky účasti α čím hospodársky subjekt preukáže, že spĺňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch**.
7. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

7. Ak verejný obstarávateľ má k dokladom prístup, tieto od uchádzača alebo záujemcu nevyžaduje a požadované informácie získa na základe prístupu do elektronickej databázy. Verejný obstarávateľ nevyžaduje ani predloženie dokladu alebo dokladov, ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné.

# B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Predmetom zákazky je dodávka :

* 1 ks „Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“,
* základné komponenty: chirurgická konzola 1 ks
  + - * videoveža,
      * pacientská časť,
      * elektrochirurgická jednotka pre monopolárnu a bipolárnu koaguláciu,
      * elektrochirurgická jednotka pre pokročilú bipolárnu koaguláciu,
* príslušenstvo: simulačná jednotka,
* príslušenstvo: príslušný softvér,
* záručný servis v trvaní 24 mesiacov,
* štartovacia sada na tréningy „starter kit“ ( tréningové inštrumenty s príslušenstvom pre uvedenie prístroja do prevádzky, predvedenie a ku školeniu chirurgov a tímu operačnej sály),
* iniciálna sada na humánne použitie,
* dodávka spotrebného materiálu a inštrumentov počas trvania zmluvy na obdobie 2 rokov.

Súčasťou predmetu zákazky sú nasledovné súvisiaciace služby:

- dodávka zariadení na určené miesto určenia: Univerzita Komenského v Bratislave, Jesseniova lekárska fakulta v Martine, pracovisko Kollárova 2, 036 59 Martin

- uvedenie do trvalej prevádzky,

- odskúšanie funkčnosti a prevádzkyschopnosti zariadenia inštalácia,

- protokolárne prevzatie a odovzdanie predmetu zákazky,

- odovzdania sprievodnej a technickej dokumentácie,

- odborné zaškolenie obsluhy,

- plná servisná podpora počas záručnej doby (24 mesiacov).

Robotický systém musí pozostávať z jednotlivých hardverových komponentov, licencií softvérových súčastí a súvisiacej dokumentácie k jeho používaniu.

Prístroj musí byť nový, nepoužívaný, nerepasovaný Dĺžka záruky: 24 mesiacov.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre** | **MJ** | **Požadovaná hodnota** |
| **Telemanipulátor** musí byť určený pre vykonávanie operačných výkonov na pacientoch | áno/nie | áno |
| Minimálna konfigurácia robotického systému: - Nezávislé riadiace centrum ovládané chirurgom- chirurgická časť - Pacientský vozík s operačnými ramenami- operačná pacientska časť - Videoveža s procesorom, audio a dátového prenosu | áno/nie | áno |
| **1ks Simulátor** (výukový modul kompatibilný pre  robotický systém) | áno/nie | áno |
| **Systém**  - chirurgická časť musí umožňovať prenos pohybov ruky operátora z nezávislého riadiaceho centra na robotické ramená pacientskeho vozíka s diaľkovým ovládaním operačnej činnosti s variabilným prístupom k operačnému poľu | áno/nie | áno |
| Ovládanie robotického systému (vrátane všetkých nástrojov a kamery ) z jedného nezáviského riadiaceho centra riadeného hlavným operátorom | áno/nie | áno |
| Všetky ramená musia byť kompatibilné s robotickými nástrojmi a kamerou | áno/nie | áno |
| Eliminácia trasu ruky operátora na ramená a nástroje | áno/nie | áno |
| Možnosť nastavenia citlivosti na prenos pohybu operátora | áno/nie | áno |
| Pacientsky vozík- operačná pacientska časť vybavený motorickým pohonom a štyrmi robotickými ramenami | áno/nie | áno |
| Vybavenie pacientskeho vozíka laserovým zameriavačom pre správne zameranie cieľovej anatómie | áno/nie | áno |
| Videoveža s obrazovkou, so svetelným zdrojom pre kameru | áno/nie | áno |
| Zobrazenie operačného poľa v HD kvalite v operačnom centre a na obrazovke videoveže | áno/nie | áno |
| Zobrazenie operačného poľa v operačnom centre musí byť v 3D kvalite bez nutnosti použitia 3D okuliarov | áno/nie | áno |
| Možnosť fluorescenčného zobrazenia v reálnom čase ako v nezávislom riadiacom centre tak aj na dotykovej obrazovke videoveže | áno/nie | áno |
| Možnosť znázornenia min. dvoch externých videozdrojov v reálnom čase v zornom poli chirurga a na obrazovke videoveže | áno/nie | áno |
| Nástroje musia umožňovať používanie integrovaných elektrokoagulačných prístrojov v priebehu operácie | áno/nie | áno |
| Systém musí obsahovať: - 3 ks endoskopov 8mm šikmých 30°  - 1 ks endoskopov 8mm priamych 0° - 4 sitá na sterilizáciu endoskopov - 1 ks integrovaný elektrokoagulačný prístroj s monopolárnou, bipolárnou koaguláciou a 1 ks integrovaný elektrokoagulačný prístroj s pokročilou bipolárnou koaguláciou | áno/nie | áno |
| **Štartovacia sada (starter kit**) spotrebného materiálu a trénovacich nástrojov pre robotickú operatívu k robotickému systému | áno/nie | áno |
| **Iniciálna sada na humánne použitie** - 3 ks monopolárnych káblov - 1 ks tyčinka pre kontrolu priechodnosti kanýl - 3 ks bipolárnych káblov | áno/nie | áno |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **komponenty systému:** | | |
| **konzola operatéra, 1 ks** |  |  |
| **minimálne technicko-medicínske a funkčné parametre** | **MJ** | **Požadovaná hodnota** |
| Hmotnosť max 265,0 kg | áno/nie | áno |
| Výška min. 145 a max 180 cm, | áno/nie | áno |
| Šírka max 100 cm | áno/nie | áno |
| Hĺbka max 90 cm | áno/nie | áno |
| Min 3D HD stereo zobrazovač s rozlíšením min 1080i | áno/nie | áno |
| Hlavné (nástrojové) ovládače s možnosťou prenosu silovej a torznej spätnej väzby | áno/nie | áno |
| Ergonomický ovládací panel | áno/nie | áno |
| Digitálny dotykový panel pre prístup k audiu, videu, užívateľskému profilu a systémovým nastaveniam | áno/nie | áno |
| Panel pedálového ovládania: ovládanie mnohopolárnych, bipolárnych a pokročilých nástrojov a kamier | áno/nie | áno |
| Konektory pripravené k integrácii simulátora | áno/nie | áno |
| Kolieska | áno/nie | áno |
| **Pojazdný operačný systém, 1 ks** | | |
| Hmotnosť max 825,0 kg | áno/nie | áno |
| Výška min 173,5 a max 250 cm | áno/nie | áno |
| Šírka max 100 cm | áno/nie | áno |
| Hĺbka max 150 cm | áno/nie | áno |
| Počet ramien: min 4 | áno/nie | áno |
| Priblíženie ramena k portu max do 4,3 cm | áno/nie | áno |
| Doporučená vzdialenosť portov min 6 cm | áno/nie | áno |
| Prístup k operačnému poľu min 8 – 12mm multiportový | áno/nie | áno |
| Optimalizácia pohybových rozsahov a spätná väzba (silová a torzná) | áno/nie | áno |
| Automatické nastavenie | áno/nie | áno |
| Ovládanie: dotykový panel | áno/nie | áno |
| Záložné napájacie batérie | áno/nie | áno |
| Kolieska | áno/nie | áno |
| **Veža zobrazovacieho zariadenia, 1 ks** | | |
| Hmotnosť max 260 kg | áno/nie | áno |
| Výška min. 190 a max 225 cm | áno/nie | áno |
| Šírka max 70 cm | áno/nie | áno |
| Hĺbka max 95 cm | áno/nie | áno |
| Výstupy pre zdroj videa, pre výstupy 3D HD videa a možnosť záznamu na USB resp. na externý zdroj nahrávania | áno/nie | áno |
| Dotyková obrazovka s možnosťou telestrácie min 61 cm | áno/nie | áno |
| Možnosť prekryvu chirurgického obrazu a nastavenia ovládania systému | áno/nie | áno |
| Kolieska | áno/nie | áno |
| **Pohybový rozsah** | | |
| Uhol otočenia do min 504° | áno/nie | áno |
| Uhol sklonu min +/-75° | áno/nie | áno |
| Pohybový rozsah pozdĺž osi vloženého nástroja min 34,3 cm | áno/nie | áno |
| Stupne voľnosti nástrojov – min 7 | áno/nie | áno |
| Rotácia min 540° | áno/nie | áno |
| Automatická filtrácia trasenia | áno/nie | áno |
| **Endoskop** | | |
| Priemer min 8 mm | áno/nie | áno |
| Zorné pole min 80 stupňov | áno/nie | áno |
| Optické zväčšenie min 10x | áno/nie | áno |
| Digitálne zväčšenie min 4x | áno/nie | áno |
| Integrované fluorescenčné zobrazenie 3D HD | áno/nie | áno |
| Automatické zaostrovanie, vyváženie bielej farby a 3D kalibrácia | áno/nie | áno |
| **Inštrumentárium pre chirurgické, gynekologické a urologické výkony:** | | |
| Kompatibilné so systémom | áno/nie | áno |
| **Zaškolenie obsluhy**: min. 8 školiacich cyklov pre jedného chirurga a jedného asisten**ta** | áno/nie | áno |
| Doprava na miesto realizácie | áno/nie | áno |
| inštalácia | áno/nie | áno |
| funkčná skúška | áno/nie | áno |
| odovzdanie dokumentácie | áno/nie | áno |
| lehota dodania do 3 mesiacov od účinnosti zmluvy | áno/nie | áno |
| platobné podmienky: faktúra vystavená po dodaní predmetu zákazky, splatnosť faktúr 60 dní | áno/nie | áno |

|  |  |
| --- | --- |
| **Komplet servisný plán- v rámci záručného servisu** | |
| **názov položky:** | **min. požiadavky:** |
| Záručná doba (s vykonaním bezpečnostnej technickej kontroly doporučenej výrobcom zariadenia po dobu záruky | min. 24 mesiacov od uvedenia zariadenia do prevádzky ( podpisom preberacieho protokolu a protokolu o zaškolení obsluhy zariadení) s výnimkou spotrebného materiálu, kde záručná doba je min. 90 dní (záručná doba plynie odo dňa nasledujúceho odo dňa prevzatia tovaru) |
| Výkon servisu | v mieste plnenia |
| reakcia na požiadavky zákazníka od nahlásenia požiadavky, | do 24 hod (tel, mail) |
| kompletná dodávka a montáž originálnych náhradných dielov počas záručnej doby | áno |
| servisný zásah vrátane servisných prác a dopravy | áno |
| bežné opravy a bezpečnostno- technické a preventívne kontroly podľa platnej legislatívy a odporučenia výrobcu zariadení včítane kalibrácií a validácii podľa platných technických STN noriem a právnych predpisov | áno |
| užívateľská podpora a poradenská činnosť pri odstraňovaní závad | 24 hodín 7 dní v týždni |
| online diagnostika | áno |
| odstránenie poruchy diaľkovým prístupom do 24 hodín od okamžiku jeho oznámenia telefonicky prípadne mailom na adresu predávajúceho | áno |
| sw upgrady | áno |
| rozšírený výmenný program (endoskopy a simulátor | áno |
| fyzický nástup technika na opravu na miesto inštalácie prístroja, v prípade potreby do 72 hodín od nahlásenia, pokiaľ chybu nebude možné odstrániť ďiaľkovým prístupom | áno |
| garancia doby funkčnosti systému\* | 98% |

\*Garantovaný uptime prístroja: minimálne D= 98% pričom pre výpočet percentuálnej funkčnosti sa ako základ berie počet kalendárnych dní v roku.

Výpočet parametra D – doba funkčnosti systému je nasledovná:

( Doba prevádzky T –doba nefunkčnosti V)

D = ----------------------------------------------------- x 100

Doba prevádzky T

D – doba prevádzky- funkčnosti systému v percentách

T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie jedného kalendárneho roka prevádzky systému, počítané ako počet kalendárnych dní v roku \* 24 hodín

V – výpadok prevádzky systému v hodinách počas sledovaného obdobia jedného kalendárneho roka prevádzky systému, pričom výpadkom prevádzky systému sa rozumie taký prevádzkový stav systému, kedy v dôsledku výskytu vady na tomto systéme je nedostupná alebo chybná funkčnosť jednej alebo viacerých funkcionalít systému nevyhnutných na jeho používanie dohodnutým spôsobom popísaným v dodanej prevádzkovej dokumentácii, pričom chybná alebo nedostupná funkcionalita má negatívne dopady na činnosť kupujúceho a systém nie je možné použiť v požadovanej kvalite. Do doby nefunkčnosti sa nezapočítavajú plánované odstávky tovaru, najmä za účelom inštalácie aktualizácií softwaru a plánované preventívne údržby, za predpokladu, že tieto činnosti nepresiahnu 5 hodín týždenne a že termín odstávky bude kupujúcemu oznámený aspoň 48 hod. dopredu a kupujúcim odsúhlasený.

Doba nefunkčnosti predstavuje dobu od nahlásenia nefunkčnosti tovaru po uvedenie tovaru do prevádzkyschopného stavu.

Opravy prevedené z iného dôvodu ako je vyššie uvedené (napr. nesprávne použitie systému, pochybenie operatéra, nevhodné prostredie, poruchy elektrickej siete, napájanie spotrebného materiálu a prístrojov v rozpore so špecifikáciou tovaru a vyššia moc) nebudú započítané do výpočtu doby funkčnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spotrebný materiál a chirurgické nástroje k robotickému telemanipulátoru počas travania zmluvy ( 2 roky)** | | | |
| Výrobca: |  | |
| názov položky: | Počet balení | pre počet operácií |
| Ochranná izolačná gumička pre monopolárne zakrivené nožnice | 38 | 380 | |
| 5 - 8 mm tesnenie kanyly | 140 | 350x4 | |
| 12 - 8 mm reduktor staplerovej kanyly | 18 | 108 | |
| Monopolárne zakrivené nožnice | 38 | 380 | |
| Veľký ihelec | 16 | 240 | |
| Cadierové kliešte | 8 | 144 | |
| Kliešte ProGrasp | 13 | 232 | |
| Bipolárne kliešte Maryland | 15 | 210 | |
| Fenestrované bipolárne kliešte | 11 | 152 | |
| Extra veľký ihelec SutureCut | 5 | 75 | |
| Klipovač pre veľké svorky | 1 |  | |
| Malý retraktor na uchopenie | 1 | 10 | |
| 8 mm kanyla | 8 |  | |
| 8 mm kanyla, dlhá | 4 |  | |
| 8 mm tupý obturátor | 3 |  | |
| 8 mm tupý obturátor, dlhý | 1 |  | |
| 12 mm staplérová kanyla | 2 |  | |
| 12 mm staplérový obturátor bez čepele | 2 |  | |
| Rúškovanie prístrojového ramena | 50 | 250x4 | |
| Rúškovanie stĺpa | 19 | 380 | |
| Kábel nástroja na monopolárnu energiu, ( napr.zelený) (4 m) | 3 |  | |
| Kábel nástroja na bipolárnu energiu, ( napr.modrý )(5 m) | 3 |  | |
| Tesnenie staplérovej kanyly | 11 | 110 | |
| Utesňovač ciev Vessel Sealer predĺžený | 4 | 24 | |
| SynchroSeal | 2 | 12 | |
| Staplér SureForm 60 | 3 | 18 | |
| Náplň SureForm stapléra 60 ( napr.modrý) | 5 | 60 | |
| Náplň SureForm stapléra 60 ( napr. zelený) | 2 | 24 | |
| Staplér SureForm 45 | 14 | 84 | |
| Náplň SureForm stapléra 45 ( napr.zelený) | 16 | 192 | |
| Náplň SureForm stapléra 45 (napr. čierny) | 1 | 12 | |
| lehota dodania do 14 dní od doručenia čiastkovej objednávky, počas trvania zmluvy ( 2 roky) | áno |  | |
| platobné podmienky: faktúra po dodaní čiastkovej objednávky, splatnosť faktúr: 60 dní | áno |  | |

1. Prístrojová technika musí byť NOVÁ, NEPOUŽITÁ, NEREPASOVANÁ s MINIMÁLNYMI TECHNICKO-MEDICÍNSKYMI a FUNKČNÝMI PARAMETRAMI uvedenými verejným obstarávateľom.
2. Ponúkané zariadenia predmetu zákazky musia spĺňať zadefinovanú technickú špecifikáciu. Verejný obstarávateľ umožňuje v tých častiach predmetu zákazky, v ktorých v špecifikácii môže súhrn niektorých z uvedených parametrov alebo rozpätie parametrov identifikovať výrobok konkrétneho výrobcu, predložiť v ponuke ekvivalent pod podmienkou, že také zariadenie bude spĺňať požiadavky na úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú zariadenia určené. Dôkazné bremeno identifikácie výrobku konkrétneho výrobcu a splnenie úžitkovej, prevádzkovej a funkčnej charakteristiky je na strane uchádzača.
   * + 1. **DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY**
3. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie opis ponúkaného tovaru, v ktorom uvedie minimálne:
4. obchodnú značku a typ ponúkaného tovaru
5. fotografie, katalógové listy ponúkaného predmetu zákazky, z ktorých bude možné posúdiť technické parametre ponúkaného tovaru
6. Uchádzač vo svojej ponuke uvedie nasledujúce požiadavky na predmet zákazky:
7. CE certifikát vydaný výrobcom na ponúkaný prístroj
8. Platný ŠUKL kód prístroja, spotrebného materiálu
9. Prospektový materiál, resp. užívateľské rozhranie alebo manuál v slovenskom alebo

českom jazyku

1. Uchádzač vo svojej ponuke predloží vyplnenú prílohu č. 7 súťažných podkladov – Opis predmetu zákazky**.**
2. Z uchádzačom predloženého opisu musí byť zrejmé, či uchádzačom ponúkaný tovar plní/neplní minimálne požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch.
3. Na účely preukázania minimálnych technických parametrov predloží uchádzač technickú dokumentáciu, vyhlásenia o zhode, alebo katalógové listy, z ktorých bude zrejmé splnenie minimálnych parametrov (aby bolo možné overiť hodnoty deklarované uchádzačom).

Uchádzačom predložený opis predmetu zákazky bude súčasťou kúpnej zmluvy.

B.2 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Cena za obstarávaný tovar a službu, súvisiacu s dodaním tovaru, musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov .
2. Uchádzačom ponúknutá cena musí byť vyjadrená v eurách. Ponúknutá cena musí byť spracovaná v súlade s časťou B.3 Obchodné podmienky.
3. Podkladom pre vypracovanie ponukovej ceny predmetu zákazky je časť B.1 Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
4. Uchádzač v tabuľke uvedie celkovú cenu v členení bez DPH a s 20% DPH (Návrh na plnenie kritérií – príloha č. 2 Kúpnej zmluvy).

# B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

1. Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v návrhu zmluvy, ktorý je prílohou č. 1 k týmto súťažným podkladom.

2. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač vo svojom návrhu zmluvy plnej miere použil návrh kúpnej zmluvy, ktorý je prílohou č. 1 k týmto súťažným podkladom.

3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu záväzných zmluvných podmienok predložených uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a týmito súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať vyhlasovateľa.

4. Do návrhu kúpnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu zmluvy v ponuke uskutoční, môže byť jeho návrh posúdený verejným obstarávateľom ako nezodpovedajúci požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

5. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, ktoré nie sú uvedené v návrhu kúpnej zmluvy.

# Príloha č. 1 Kúpna zmluva ( uvedená samostatne)

### Príloha č. 2 súťažných podkladov splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov\*

**Splnomocniteľ/splnomocnitelia:**

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

(doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú splnomocnenie Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní

„Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu**“** a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj vrátane konania pri uzatvorení zmluvy, ako aj konania pri plnení zmluvy a zo zmluvy vyplývajúcich právnych vzťahov, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa (doplniť podľa potreby) Splnomocnenie prijímam:

v..........................dňa........................... ..............................................................

podpis splnomocniteľa

\* POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov

### Príloha č. 3 súťažných podkladov vyhlásenie uchádzača o subdodávkach

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu zákazky

„Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“vyhlásenej verejným obstarávateľom Univerzita Komenského v Bratislave v úradnom vestníku Európskej únie zo dňa .................. pod číslom ............... a vo Vestníku verejného obstarávania č. zo dňa pod číslom .............

* sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.\*
* sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| P. č. | Obchodné meno a sídlo  subdodávateľa | IČO | % podiel na  zákazke | Predmet  subdodávok |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona.

V .................... dňa ...........................................................

meno a priezvisko, funkcia, podpis\*\*

\*Nehodiace sa prečiarknite

\*\*Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

### Príloha č. 4 súťažných podkladov - Jednotný európsky dokument vo formáte .xml

### Príloha č. 5 Návrh na plnenie kritérií

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet zákazky | **Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“** |
| Verejný obstarávateľ | Univerzita Komenského v Bratislave  Jesseniova lekárska fakulta v Martine |
| Uchádzač: |  |
| Obchodné meno uchádzača: |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| Kontaktná osoba uchádzača ( meno, priezvisko e-mail + telefón): |  |

**Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vyplní uchádzač)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Číslo položky** | **položka** | **Návrh na plnenie v EUR bez DPH** | **DPH\*** | **Návrh na plnenie v EUR s DPH\*** |
| **1.** | **Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu s príslušenstvom, 1 ks** |  |  |  |
| **2.** | **dodávka spotrebného**  **materiálu a inštrumentov na obdobie 2 rokov, 1 súbor** |  |  |  |
| **Celková cena za**  **predmet zákazky ( pol. 1 a pol. 2)** | |  |  |  |

**\*** *V prípade, ak uchádzač je platiteľom DPH, avšak jeho sídlo je v inom členskom štáte Európskej únie alebo sídli mimo EÚ, uvedie v ponuke cenu, ktorá bude rozdelená na ním navrhovanú cenu bez DPH, výšku DPH a aj cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov (20%), aj keď samotnú DPH nebude v súlade s komunitárnym právom fakturovať. V takomto prípade bude verejný obstarávateľ vyhodnocovať celkovú cenu s DPH podľa slovenských právnych predpisov***.**

### Príloha č. 6 – Vyhlásenie k participácii na vypracovaní ponuky inou osobou

podľa ust. § 49 ods. 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

Predmet zákazky: **„Chirurgický telemanipulátor pre miniinvazívnu chirurgiu“**

**Identifikácia uchádzača:**

Obchodný názov:

Sídlo spoločnosti:

IČO:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať v mene uchádzača:

týmto vyhlasujem, že pri vypracovaní ponuky som

**využil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO[[1]](#footnote-1).**

Meno a priezvisko:

Obchodné meno alebo názov:

Sídlo alebo miesto podnikania:

Identifikačné číslo, ak bolo pridelené:

***UPOZORNENIE***

***V prípade, ak uchádzač nevyužil služby osoby podľa ust. § 49 ods. 5 ZVO, uchádzač nepredkladá tieto údaje / informácie.***

Uchádzač ďalej vyhlasuje, že si je vedomý právnych následkov uvedenia nepravdivých informácií v tomto vyhlásení **alebo zamlčania takejto osoby.**

V dňa

..................................................

podpis osoby oprávnenej

konať v mene uchádzača

### Príloha č. 7 Opis predmetu zákazky ( na vyplnenie pre uchádzačov) – samostatná príloha v xls.

1. Ak uchádzač využije služby viacerých osôb, tak doplní údaje týchto osôb v predmetnom formulári, resp. vyplní predmetný formulár podľa počtu osôb. [↑](#footnote-ref-1)