

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ondavská 8
040 11 Košice
IČO: 36 601 284
Kontaktná osoba: Ing. Stanislav Priščák
Tel. číslo: +451 55 789 1690
E-mail: priscak@vus.ch.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: **Kerio Control upgrade a podpora na 12 mesiacov**
Kľúčové slová: firewall, proxy, webfilter, antivírus
CPV: 48211000-0 Softvérový balík na vzájomnú prepojitelnosť počítačových platforiem
Druh: Tovar

Predpokladaná hodnota zákazy v EUR bez DPH: **2 084,00 EUR**

V prípade, že ponuka uchádzača presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú. V prípade presiahnutia PHZ všetkými uchádzačmi zruší verejný obstarávateľ použitý postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky a oznámi postup, ktorý použije.

3. FUNKČNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Aktuálna licencia:

License Number: 26128-8QQQS-1DZ58
Company: Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Licensed users: 130
Product expiration: Never
Software Maintenance expiration: 2017-10-03
Active users / devices: 77 / 144
Antivirus: Licensed
Kerio Control Web Filter: Licensed

4. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU:

Technické vlastnosti	Jednotka	Množstvo / Obdobie
Kerio Control upgrade a podpora na 12 mesiacov		
Upgrade Kerio Control GOV, Kerio Web Filter, Kerio Antivirus, s rozšírením na 150 users, +1 Year SWM, Software maintenance: 1 rok	licencia	1

5. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE:

A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:	
DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
A.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený Titulný list s uvedením obsahu ponuky , v ktorom bude uvedený zoznam predložených dokladov a dokumentov (sken).
A.2	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy. (Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby pri vyplňaní jednotlivých príloh ako prvú vyplnili Prílohu č. 1 a to z dôvodu, že do ostatných príloh SP sa automaticky prenášajú niektoré údaje z Prílohy č. 1. Verejný obstarávateľ však upozorňuje, že za správnosť a úplnosť všetkých požadovaných údajov uvedených v jednotlivých prílohách zodpovedá výhradne uchádzač).
A.3	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Štruktúrovaný rozpočet ceny (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č.2 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
A.3.1	Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že kalkulácia ceny, ktorú uchádzač uvedie v prílohe č.2 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ musí byť zhodná s cenovou ponukou, ktorú uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky v systéme JOSEPHINE.
A.3.2	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č.2 – „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 7 sadzbu DPH vo výške 0 %.
A.3.3	Ak uchádzač má sídlo mimo územia Slovenskej republiky ku každej oceňovanej položke uvedenej v prílohe č.2 – „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy uvedie sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správnosť stanovenia sadzby DPH zodpovedá výhradne uchádzač.
A.4	V prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať časť plnenia subdodávateľovi, je povinný postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami ZoVO.

B. OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY	
B.1	Požaduje sa jednorazové dodanie tovaru, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
B.2	Dodanie tovaru sa uskutoční na základe vystavenej písomnej objednávky.
B.3	Dodávateľ zabezpečí kompletne služby súvisiace s dodaním tovaru (t.j. najmä jeho vyloženie na miesto určenia výlučne vlastnými technickými a personálnymi kapacitami). Uvedené služby musia byť započítané v jednotkovej cene tovaru ponúkaného dodávateľom.
B.4	Požaduje sa dodanie tovaru a súvisiacich služieb:
B.4.1	najneskôr do 7 dní od doručenia písomnej objednávky dodávateľovi,
B.4.2	na dohodnuté miesto plnenia a zodpovednej osobe objednávateľa (podrobnosti o mieste plnenia a zodpovednej osobe objednávateľa budú dodávateľovi upresnené v objednávke),
B.4.3	v pracovných dňoch (do termínu sa nezapočítavajú dni pracovného voľna, pracovného pokoja a štátne sviatky),
B.4.4	v čase od 08:00 hod. do 14:00 hod.,
B.4.5	s dodacím listom, ktorý musí obsahovať okrem povinných náležitostí aj číslo objednávky, jednotkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, sadzbu DPH, celkovú cenu príslušnej položky bez DPH, s DPH, celkovú cenu spolu za všetky položky bez DPH, s DPH.

B.4.5	V prípade, ak je dodávaný tovar z krajiny EÚ (okrem SR), je dodávateľ povinný uviesť v dodacom liste, okrem náležitostí uvedených v predchádzajúcej vete, aj: - kód tovaru podľa aktuálne platného colného sadzovníka, - údaj o krajine pôvodu tovaru (t.j. krajina kde bol tovar vyrobený).
B.5	Dodávateľ je povinný k faktúre priložiť kópiu objednávky a kópiu dodacieho listu, okrem prípadov, kedy je faktúra doručená zároveň s dodacím listom.
B.6	Splatnosť faktúr je v zmysle § 340b ods. 5 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov šesťdesiat (60) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
B.7	Požaduje sa akceptovať, že platba za plnenie sa realizuje výlučne bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry doručenej dodávateľom, a to vždy za riadne a včas poskytované plnenie.
B.8	Požaduje sa, aby v prípade, ak sa úspešným uchádzačom v prieskume trhu stane: a) uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky a ak jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako súčasne aktuálna alebo predtým platná jednotková cena za MJ bez DPH, za ktorú verejný obstarávateľ nakupuje alebo nakupoval od dodávateľa pred vyhlásením súťaže, alebo b) uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako cena, ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže, tak:
B.8.1	verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na podanie vysvetlenia k uvedenému, a ak po prehodnotení písomného zdôvodnenia uzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, zašle verejný obstarávateľ uchádzačovi oznámenie, v ktorom potvrdí oprávnenie ním ponúkanej ceny.
B.8.2	verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na podanie vysvetlenia k uvedenému, a ak po prehodnotení písomného zdôvodnenia neuzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť s uchádzačom zmluvný vzťah a zrušiť verejné obstarávanie na príslušný predmet zákazky.
B.9	V prípade, ak dodávateľ doručí objednávateľovi tovar v kvalite a/alebo množstve nezodpovedajúcom požiadavkám objednávateľa, je objednávateľ oprávnený v lehote do 48 hodín od dodania tovaru požiadať dodávateľa o dodanie tovaru zodpovedajúceho jeho požiadavkám (reklamácia).
B.9.1	Dodávateľ je povinný nahradiť reklamovaný tovar tovarom v kvalite a v množstve zodpovedajúcom požiadavkám verejného obstarávateľa podľa bodu B.9. Termín dodania určí verejný obstarávateľ.

6. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tohto prieskumu trhu bude vystavenie jednorazovej objednávky (ďalej len „objednávka“) podľa ustanovenia § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v spojení s ustanoveniami ZoVO.

7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná BEZ ELEKTRONICKEJ AUKCIE !!!

8. PREDKLADANIE PONÚK

8.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

- 8.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
- 8.2.1 Doklady podľa bodu 4. *OSOBITNÉ POŽIADAVKY NA PLNENIE, časť A. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY* uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
- 8.2.2 Ceny jednotlivých položiek uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do tabuľky, a to nasledovne:
- stĺpec „Jednotková cena bez DPH“ - uchádzači vkladajú cenu bez DPH,
 - stĺpec „% DPH“ - uchádzači vkladajú sadzbu DPH,
 - stĺpec „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“ - uchádzači vkladajú cenu s DPH.
- 8.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 220 255 999**.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **22.09.2017 o 15:00:00 hod.**

10. VYSVETĽOVANIE POŽIADAVIEK UVEDENÝCH VO VÝZVE

- 10.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 11.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste.
- 11.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 11.3 V prípade, ak ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa, pristúpi k vyhodnoteniu ponuky uchádzača, ktorý sa umiestnil v poradí na nasledujúcom mieste.
- 11.4 Uchádzačom, ktorí nesplnia požiadavky na predmet zákazky zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.

12. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 12.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 12.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 12.3 Verejný obstarávateľ vystaví a odošle jednorazovú objednávku úspešnému uchádzačovi.

13. PRÍLOHY

- 13.1 Príloha č. 1 - List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača.
- 13.2 Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky.

14. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 14.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).