
Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

**PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
BEZ VYUŽITIA ELEKTRONICKÉHO TRHOVISKA**

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:	Rekonštrukcia JIS na I. chirurgickej klinike Univerzitetnej nemocnice L. Pasteura Košice, pracovisko Tr. SNP č. 1
Typ zákazky:	Podlimitná zákazka
Postup:	§ 112 - § 116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

.....
Ing. Jana Lesayová
Oddelenie verejného obstarávania
(osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania)

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Radomír Tóth
vedúci Referátu investičných činností

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa 25.11.2021

.....
MUDr. Ján Slávik, MBA
generálny riaditeľ

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD.
výkonný riaditeľ pre LPS

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.	Pokyny pre uchádzačov	strany: 4 - 18
A.1	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4 - 5
1	Identifikácia verejného obstarávateľa	
2	Úvodné ustanovenia	
A.2	INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY	5 - 7
3	Predmet zákazky	
4	Rozdelenie zákazky	
5	Predpokladaná hodnota zákazky	
6	Miesto plnenia a obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	
7	Lehota plnenia	
8	Zmluvný vzťah	
9	Zdroj financovania zákazky	
A.3	KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE, REGISTRÁCIA	7 - 9
10	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom	
11	Registrácia a autentifikácia záujemcu/uchádzača	
12	Vysvetlenie požiadavky záujemcu	
A.4	INFORMÁCIE O PONUKE	9 - 15
13	Vyhotovenie ponuky	
14	Jazyk ponuky	
15	Variantné riešenie	
16	Mena a ceny uvádzané v ponuke a vo finančnom plnení	
17	Zábezpeka ponuky	
18	Obsah ponuky	
19	Predloženie ponuky	
20	Lehota na predkladanie ponúk	
21	Lehota viazanosti ponúk	
A.5	INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	15 - 18
22	Otváranie ponúk	
23	Vyhodnotenie ponúk	
24	Prijatie ponuky	
25	Uzatvorenie zmluvy	
26	Subdodávateľa	
27	Zrušenie verejného obstarávania	
28	Dôvernoscť v procese verejného obstarávania	
29	Záverečné ustanovenia	
B.	Opis predmetu zákazky	19 - 20
1	Predmet zákazky	
2	Opis predmetu zákazky	
3	Opis položiek a množstvo	
4	Doklady a dokumenty predložené uchádzačom	
C.	Spôsob určenia ceny	21
1	Stanovenie ceny	
D.	Podmienky účasti	22 - 25
1	Osobné postavenie	
2	Finančné a ekonomické postavenie	
3	Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť	
4	Spoločné ustanovenia pre splnenie podmienok účasti	
E.	Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	26
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	
2	Pravidlá pre uplatnenie kritéria	
3	Poradie uchádzačov	
4	Identifikácia úspešného uchádzača	

F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky	27 - 28
1 Zmluva o dielo	
2 Súčinnosť úspešného uchádzača	
G. Prílohy k súťažným podkladom	29
1 Zoznam príloh	
H. Projektová dokumentácia	30
<i>(Samostatná časť súťažných podkladov, dokument dostupný len v elektronickej forme.)</i>	

A. Pokyny pre uchádzačov

A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1 Verejný obstarávateľ:

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ján Slávik, MBA, generálny riaditeľ
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD., výkonný riaditeľ pre LPS
IČO: 00 606 707
DIČ: 2021141969
IČ pre DPH: SK2021141969
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
E-mail: unlp@unlp.sk
URL: <http://www.unlp.sk>

1.2 Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi a kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: <https://josephine.proebiz.com>
Kontaktná osoba: Ing. Jana Lesayová
Telefón: +421(0)55 6153010
E-mail: jana.lesayova@unlp.sk

2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zákazka je zadávaná postupom podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska podľa §112 - §116 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) realizovanej prostredníctvom systému na elektronické verejné obstarávanie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto zákazky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa súťažných podmienok.
- 2.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť zástupcu skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny

dodávateľov (zástupca skupiny dodávateľov), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní a konanie v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, a komunikácie (bod 18.3 písm. j) časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov).

- 2.6 Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným zástupcom skupiny dodávateľov všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.
- 2.7 Verejný obstarávateľ prehlasuje, že všetky osobné údaje fyzických osôb, ktoré získa, budú mu poskytnuté alebo iným spôsobom sa stanú súčasťou procesu verejného obstarávania, bude spracovávať a zabezpečí ich ochranu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2.8 Uchádzač/záujemca sa zaväzuje rešpektovať etický kódex, ktorý je zverejnený na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>).

A.2 INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

3 Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky:
Rekonštrukcia JIS na I. chirurgickej klinike Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice, pracovisko Tr. SNP č. 1
Druh: Stavebné práce
- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):
Hlavný predmet:
45215140-0 Stavebné práce na objektoch nemocničných zariadení
- 3.3 Stručné vymedzenie predmetu zákazky:
Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - rekonštrukcia priestorov pracoviska Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice - Jednotky intenzívnej starostlivosti I. chirurgickej kliniky.
Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky a časti H. Projektová dokumentácia týchto súťažných podkladov.

4 Rozdelenie zákazky

- 4.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 4.2 Ponuka musí byť predložená na celý rozsah a na všetky položky predmetu zákazky tak, ako je to vymedzené v časti B. Opis predmetu zákazky a v časti H. Projektová dokumentácia týchto súťažných podkladov.

5 Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **1 040 012,62 EUR** bez DPH.

6 Miesto plnenia a obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky, t.j. miestom uskutočnenia stavebných prác je pracovisko Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice:

I. chirurgická klinika, nachádzajúca sa na XV. NP v objekte 45 - Monoblok v areáli pracovísk objednávateľa na Triede SNP 1, Košice

- 6.2 Za účelom upresnenia rozsahu predmetu zákazky a opisu predmetu zákazky bude záujemcom/uchádzačom umožnená obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky. Bez ohľadu na to, či sa záujemca/uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme záujemcu/uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval presnú cenovú kalkuláciu.

6.2 Obhliadka:

Na termíne obhliadky je možné sa dohodnúť v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 14:00 telefonicky kontaktovaním zamestnancov verejného obstarávateľa:

Referát investičných činností – Ing. Radomír Tóth/0903 625 062, e-mail: radomir.toth@unlp.sk

Všetky náklady záujemcu / uchádzača spojené s obhliadkou miesta uskutočnenia predmetu zákazky idú na ťarchu záujemcu / uchádzača.

- 6.3 Obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác je možné uskutočniť najneskôr do **08.12.2021 do 14:00 hod.**

- 6.4 Na obhliadke sa môže zúčastniť záujemca (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu záujemcu (právnická osoba), ktorá sa preukáže preukazom totožnosti, originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Na obhliadke sa môžu zúčastniť záujemcom poverení zástupcovia. Zástupcovia zúčastnení na obhliadke sa preukážu preukazom totožnosti a originálom alebo úradne overenou kópiou živnostenského oprávnenia alebo výpisu zo živnostenského registra (fyzická osoba podnikateľ), resp. výpisu z obchodného registra (právnická osoba podnikateľ, fyzická osoba podnikateľ zapísaný v obchodnom registri). Zároveň zástupcovia zúčastnení na obhliadke musia predložiť písomné oprávnenie na zastupovanie záujemcu/uchádzača podpísané osobou oprávnenou konať za záujemcu/uchádzača podľa dokladu o oprávnení podnikať, prípadne iného dokladu (plnomocenstvo, poverenie), že sú oprávnení zúčastniť sa obhliadky a sú oprávnení oboznámiť sa v danej veci a v požadovanom rozsahu s informáciami nevyhnutnými na prípravu a spracovanie ponuky.

7 Lehota plnenia

- 7.1 Lehota plnenia predmetu zákazky je stanovená podľa bodu 7.2 odo dňa prevzatia staveniska úspešným uchádzačom podľa verejným obstarávateľom schváleného harmonogramu prác.
- 7.2 Termín plnenia predmetu zákazky je do 150 kalendárnych dní od termínu prevzatia staveniska.
- 7.3 Podmienky prevzatia staveniska, priebehu realizácie prác a odovzdania diela sú uvedené v návrhu zmluvy (Príloha č. 5 súťažných podkladov).

8 Zmluvný vzťah

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom (ďalej iba „zmluva“), v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti *B. Opis predmetu zákazky* a v časti *H. Projektová dokumentácia* týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Zmluva bude uzatvorená s jedným uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
- 8.3 Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* týchto súťažných podkladov.

9 Zdroj financovania zákazky

- 9.1 Predmet zákazky bude hrazený z kapitálových výdavkov zo štátneho rozpočtu a objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak poskytovateľ finančných prostriedkov (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky), ktorý má realizovať financovanie, neposkytne z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu verejnému obstarávateľovi finančné prostriedky na realizáciu tejto zákazky. V prípade odstúpenia od zmluvy z tohto dôvodu nevzniká žiadnej zo zmluvných strán nárok na akékoľvek finančné plnenie. V prípade potreby bude dofinancovaná z vlastných finančných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančných úradov zmluvných strán, na základe zmluvy s finančným plnením.
- 9.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

A.3 KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE, REGISTRÁCIA

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 10.3 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, alebo
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo **„ZAUJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

11 Registrácia a autentifikácia záujemcu/uchádzača

- 11.1 Záujemca/uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID)
- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač,
 - c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom,
 - d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

12 Vysvetlenie požiadavky záujemcu

- 12.1 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.

- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr tri pracovné dni** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

A.4 INFORMÁCIE O PONUKE

13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronicú obálku.
- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 13.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v zoskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložené doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
- b) Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 ZVO.
- 13.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 ZVO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku,

bodú a textu obsahujúceho dôverné informácie. Ďalšie informácie o dôvernosti v procese verejného obstarávania sú uvedené v bode 28 tejto časti súťažných podkladov.

- 13.8 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15 Variantné riešenie

- 15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponuke.
- 15.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou, a ktoré variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu identifikácie riešení ponúkaného plnenia zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie neprimeranej výhody uchádzača, oproti uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za neprijateľnú, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť princípy verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk.

16 Mena a ceny uvádzané v ponuke a vo finančnom plnení

- 16.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena a všetky ceny uvedené v ponuke musia byť vyjadrené v mene „EUR“.
- 16.3 Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 16.4 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie navrhovanej zmluvnej ceny a ceny v návrhu na plnenie kritéria v štruktúre podľa časti C. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

17 Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.
- 17.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške **20 000 EUR (slovom: dvadsaťtisíc eur)**.
- 17.3 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 17.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- b) poskytnutím poistenia záruky alebo
- c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.

17.5 Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka"):

Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

17.5.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 17.5.1 f),
- b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.2,
- c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.
- f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká doručením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

17.5.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

17.5.3 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

17.5.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

17.5.5 Uchádzač v elektronickej ponuke preloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou.

17.5.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej

podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov.
Obálku uchádzač označí *názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!*

- 17.5.7 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

17.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 17.2 tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: *IČO uchádzača*

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**

- 17.7.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,

- 17.7.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.7 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, **do 7 dní** odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

17.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

- 17.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

18 Obsah ponuky

- 18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 18.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a písomností.

- 18.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

- a) **Všeobecné informácie o uchádzačovi**, vrátane identifikačných údajov uchádzača, ktoré uchádzač vyplní v dokumente Sprievodný list ponuky (*Príloha č. 1* súťažných podkladov).

V prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupina dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, IČO a údajov o kontaktnej osobe zástupcu skupiny dodávateľov (meno, telefónne číslo a elektronická adresa) pre záväznú komunikáciu prostredníctvom dokumentu Sprievodný list ponuky.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto dokumente údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky použil, v rozsahu podľa § 49 ods. 5 ZVO.

- b) **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom. Uchádzač v tomto vyhlásení vyjadruje tiež súhlas s ustanoveniami návrhu zmluvy, s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, vo Výzve na predkladanie ponúk a vo všetkých ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Čestné vyhlásenie uchádzača je *Prílohou č. 2* súťažných podkladov.
- c) **Návrh na plnenie kritéria** podľa časti *E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov. Návrh na plnenie kritéria je *Prílohou č. 3* súťažných podkladov.
- d) **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov. Výška zábezpeky je uvedená bode 17.2 tejto časti súťažných podkladov.
- e) **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, ktorými uchádzači preukážu splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov. Dokumenty Výkaz - výmer sú *prílohou č. 4* súťažných podkladov.
- f) **Potvrdenia, doklady, dokumenty**, ktorými uchádzači preukážu splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadované vo Výzve na predkladanie ponúk, prostredníctvom ktorej bola vyhlásená zákazka a podľa časti *D. Podmienky účasti* súťažných podkladov.
- g) **Návrh zmluvy** so znením obchodných podmienok plnenia predmetu zákazky podľa časti *F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky, vrátane príloh k zmluve. Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov.
- h) Ak uchádzač nekoná osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán uchádzača) môže za uchádzača konať ním splnomocnený zástupca. Splnomocnený zástupca uchádzača je oprávnený konať za uchádzača len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva udeleného zástupcovi osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade konania splnomocneného zástupcu uchádzača požaduje sa, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača s úradne osvedčeným podpisom** osoby oprávnenej konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. Náležitosti plnomocenstva upravuje § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov; plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nemôže byť akceptované.
- i) Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aby vytvorila právnu formu. Jednotliví členovia skupiny dodávateľov, ak nebudú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi konať osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene konkrétneho dodávateľa v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán) sa môžu dohodnúť, že skupinu dodávateľov bude vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zastupovať jeden

z dodávateľov na základe plnomocenstva. Splnomocnený zástupca skupiny dodávateľov je oprávnený konať za každého dodávateľa zo skupiny dodávateľov len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva, ktoré mu jednotliví členovia skupiny udelia.

V prípade konania splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu skupiny dodávateľov s úradne osvedčeným podpisom** osoby oprávnenej konať v mene konkrétneho člena skupiny dodávateľov v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nebude verejný obstarávateľ akceptovať.

Udelením plnomocenstva nie sú dotknuté povinnosti člena skupiny dodávateľov podľa § 37 ZVO.

- 18.4 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť **podpísané** uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty a ďalšie písomnosti podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny resp. podpísané jedným členom z členov skupiny oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 18.5 Ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom dokumente, doklade či písomnosti uvedené inak, uchádzač predkladá **sken** všetkých dokumentov, dokladov a ďalších písomností (odporúčaný formát je „PDF“) a dvoch vyhotoveniach (podľa bodu 13.6 tejto časti súťažných podkladov).
- 18.6 Uchádzači musia predložiť ponuku na celý požadovaný rozsah tovarov predmetu zákazky t.j. musia dať ponuku na všetky položky tvoriace predmet zákazky.

19 Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Heslo súťaže: „Rekonštrukcia JIS“.
- 19.2 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria uvedenom v týchto súťažných podkladoch a vložením požadovaných dokumentov, dokladov a ďalších písomností so systémom JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, uvedená v ponukovom formulári uchádzača bude vyjadrená EUR ako kladné číslo zaokrúhlené matematicky na dve desatinné miesta.
- 19.4 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré dokumenty, doklady a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 18 tejto časti súťažných podkladov. Tieto dokumenty musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Spôsoby autentifikácie sú uvedené v bode 11.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.7 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej sa elektronicky neotvorí.

- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku.. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.12 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

20 Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **17.12.2021 o 11:00:00 hod.** miestneho času.

21 Lehota viazanosti ponúk

- 21.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 21.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.03.2022.**
- 21.3 Lehota viazanosti ponúk môže byť predĺžená. Predĺžená lehota viazanosti ponúk, počas ktorej sú uchádzači svojou ponukou viazaní v celom rozsahu, bude uchádzačom dostatočne vopred oznámená formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

A.5 INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke dňa **17.12.2021 o 13:00 hod.**
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO verejné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.

23.2 V súlade s § 112 ods. 6 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk („super reverz“).

23.3 Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk nasledovne:

a) Vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Komisia po otvorení ponúk posúdi zloženie zábezpeky, overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky, vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa pravidiel ich uplatnenia určených v časti E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* súťažných podkladov a zostaví poradie uchádzačov.

Komisia môže požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

b) Vyhodnotenie ponúk v súlade § 55 ZVO.

Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u uchádzača, ktorý sa umiestil na prvom mieste.

Splnenie podmienok účasti uchádzačov a splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokumentov a dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.

Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE (bod 10 tejto časti súťažných podkladov).

23.5 Pravidlá pre doručovanie sú definované v bode 10.5 tejto časti súťažných podkladov.

24 Prijatie ponuky

24.1 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešnému uchádzačovi bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.

24.2 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom po uplynutí zákonom stanovených lehôt v súlade s ustanovením § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

25 Uzatvorenie zmluvy

- 25.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
- 25.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 25.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 25.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje podľa zákona o RPVS aj na subdodávateľov.
- 25.5 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak proces verejného obstarávania nebude akceptovaný zo strany poskytovateľa finančných prostriedkov, alebo v prípade, ak zdravotníckemu zariadeniu ako verejnému obstarávateľovi nebudú pridelené finančné prostriedky na realizáciu zákazky zo strany ich poskytovateľa.**
- 25.6 Ďalšie informácie súvisiace s poskytnutím riadnej súčinnosti pred uzatvorením zmluvy sú uvedené v časti *F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.

26 Subdodávatelia

- 26.1 Verejný obstarávateľ pripúšťa plnenie predmetu obstarávania subdodávkami.
- 26.2 Verejný obstarávateľ za subdodávateľa považuje osobu podľa § 2 ods. 5 písm. e) ZVO a osobu podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona o RPVS, spĺňajúcu limity uvedené v § 2 ods. 2 zákona o RPVS.
- 26.3 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.
- 26.4 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač do zmluvy (príloha č. 5 zmluvy), najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 26.5 Subdodávateľ, tak ako úspešný uchádzač, musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa časti *D. Podmienky účasti* súťažných podkladov, čo preukáže **čestným vyhlásením** najneskôr v čase uzavretia zmluvy. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má plniť.
- 26.6 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy.

27 Zrušenie verejného obstarávania

- 27.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 a ods. 2 ZVO.

28 Dôvernosc v procese verejného obstarávania

- 28.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného

obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

- 28.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 28.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhom na plnenie kritérií.

29 Záverečné ustanovenia

- 29.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo ZVO a v súlade s týmto ZVO.
- 29.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 29.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa. Námietky je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

B. Opis predmetu zákazky

1 Predmet zákazky

1.1 Názov predmetu zákazky:

Rekonštrukcia JIS I. chirurgickej kliniky Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice

- 1.2 V prípade, že sa v technických požiadavkách verejného obstarávateľa na predmet zákazky nachádza odvolanie na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ uplatní § 42 ods. 3 ZVO.

2 Opis predmetu zákazky

- 2.1 Predmetom zákazky je uskutočnenie stavebných prác - rekonštrukcia priestorov pracoviska Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice - Jednotky intenzívnej starostlivosti I. chirurgickej kliniky.
- 2.2 Jedná sa o stavebné úpravy podľa architektonicko – stavebného riešenia vrátane rozvodov elektroinštalácie, zdravotníckej, slaboprúdu, VZT a medicínálnych plynov na E oddelení I. chirurgickej kliniky obj. 45 Monoblok, 14. posch. podľa PD arch. č. 27052019 z VI.2019.
- 2.3 Súčasťou plnenia predmetu zákazky je aj vykonávanie predpísaných servisných prác počas plynutia zmluvnej záručnej doby.

3 Opis položiek a množstvo

- 3.1 Základné údaje charakterizujúce stavbu, výstavbu a jej budúcu prevádzku, celkové urbanistické, architektonické a stavebno-technické riešenie stavby, zhrnutie a opis činností, ktoré sú predmetom projektu sú uvedené v dokumente Spríevodná a súhrnná technická správa. Tento dokument je súčasťou projektovej dokumentácie k zákazke.
- 3.2 Projekt rieši:
Rekonštrukciu priestorov existujúceho pracoviska JIS I.CHK v monobloku na XV.NP UNLP Košice, pracovisko Tr.SNP č.1 v Košiciach. Navrhovanými úpravami sa vytvoria dve 5-lôžkové izby JIS oddelené pozorovateľnou sestier a jedna jednolôžková izolačná izba s filtrom a kúpeľňou. Ostatné priestory t.j. prípravovňa, sklady, inšpekčná izba lekárov, denná miestnosť, vyšetrovňa, WC zamestnanci, WC pacienti a čistiaca miestnosť sú súčasťou rekonštrukcie, ktorá rieši stavebné úpravy, nové rozvody elektroinštalácie, slaboprúdu, zdravotníckej, vzduchotechniky a med. plynov vrátane trojstupňovej filtrácie vzduchu a zdrojových mostov pre pacientov.
- 3.3 **Z dôvodu veľkého rozsahu dokumentu je projektová dokumentácia ku zákazke samostatnou časťou súťažných podkladov - H. Projektová dokumentácia.** Dokument je len v elektronickej forme.
- 3.4 Výkaz - výmer (prehľad rozpočtových nákladov - rozpočty bez cien):

P.č.	Výkaz výmer
1.	Časť: Zdravotníctvo („ZTI“)
2.	Časť: Meranie a regulácia („MaR“)
3.	Časť: Medicínálne plyny („MP“)
4.	Časť: Slaboprúd („SL“)
5.	Časť: Vzduchotechnika („VZT“)
6.	Časť: Elektroinštalácia („ELI“)
7.	Časť: Architektonicko-stavebné riešenie („ASR“)

Dokumenty Výkaz - výmer sú *Prílohou č. 4 (A až G)* súťažných podkladov.

- 3.5 Minimálne technické požiadavky na predmet zákazky sú definované v časti *H. Projektová dokumentácia* súťažných podkladov.

4 Doklady a dokumenty predložené uchádzačom

- 4.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:
- Prehľad rozpočtových nákladov v EUR, t.j. Výkaz - výmer doplnený o požadované údaje za všetky časti uvedené v bode 3.4 tejto časti súťažných podkladov.
 - Úradne overené kópie platných certifikátov: systému manažérstva kvality podľa EN ISO 9001, resp. jeho ekvivalent vydaný nezávislou inštitúciou.
- 4.2 Doklady a dokumenty musia byť podpísané a predložené v súlade s bodmi 18.4 a 18.5 časti *A. Pokyny pre uchádzačov* súťažných podkladov.
- 4.3 **Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v bode 4.1 tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.**

C. Spôsob určenia ceny

1 Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 1.2 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich navrhovaných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny.
- 1.3 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie **ceny v návrhu na plnenie kritéria** na predmet zákazky podľa časti B. *Opis predmetu zákazky*, časti H. *Projektová dokumentácia* a časti E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* v Prílohe č. 3 súťažných podkladov v štruktúre:
 - Celková zmluvná cena vyjadrená v EUR bez DPH, sadzba DPH, DPH v EUR a cena v EUR s DPH.
- 1.4 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača vypracovanie **navrhovanej zmluvnej ceny** za uskutočnené stavebné práce podľa časti B. *Opis predmetu zákazky* a časti H. *Projektová dokumentácia* ako podrobný položkový rozpočet vyjadrený v EUR, ktorá bude v súlade s prehľadom rozpočtových nákladov v EUR, ktoré uchádzač predkladá vo svojej ponuke (Príloha č. 4 súťažných podkladov). V zmluve uchádzač uvedie zmluvnú cenu v štruktúre:
 - Cena diela vyjadrená v EUR bez DPH, , DPH 20% v EUR a cena diela celkom v EUR s DPH.
- 1.5 Uchádzač uvedie v ponuke aj v návrhu zmluvy svoju pozíciu platcu dane z pridanej hodnoty (ďalej len “DPH”), či si uplatní DPH a podľa akého pravidla a ustanovenia zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo ak je zahraničnou osobou uvedie článok Európskej smernice Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme dane z pridanej hodnoty v znení zmien a doplnkov.
- 1.6 **Celková zmluvná cena je cena za plnenie predmetu zákazky vyjadrená v EUR**, vypočítaná v súlade s časťou C. *Spôsob určenia ceny* a E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 1.7 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 1.8 V cene musia byť zahrnuté aj náklady uchádzača (zhotoviteľa) na vykonávanie predpísaných servisných prác počas plynutia zmluvnej záručnej doby.

D. Podmienky účasti

1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) ZVO predložením dokladov:
- a) Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky. V prípade ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, tento doklad nepredkladá a túto informáciu uvedie vo svojej ponuke.
 - b) Doklad (čestné prehlásenie) o tom, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.2 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.3 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača (sken dokumentov a písomností, odporúčaný formát pdf.).
- 1.4 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO spôsobom podľa § 38 a §152 ods. 4) ZVO.

2 Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO:
- Predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo ekvivalentný doklad z banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, ktorým preukáže že:
- Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
 - Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je a nebol vydaný exekučný príkaz. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
 - Uchádzačovi bol/nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, aj vyjadrenie banky/pobočky zahraničnej banky k dodržiavaniu splátkových povinností.
- 2.2 Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.
- 2.3 K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk vedené účty alebo záväzky.
- 2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

- 2.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 2.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.
Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 2.7 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

3 Technická spôsobilosť alebo odborná spôsobilosť

- 3.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO:
Zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miesta, lehôt uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom
- bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
 - bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
- 3.2 Zoznam musí obsahovať minimálne tieto údaje:
- obchodné meno a sídlo dodávateľa,
 - obchodné meno a sídlo objednávateľa,
 - zmluvný termín plnenia, skutočný termín plnenia,
 - rozsah a charakter uskutočnených prác,
 - celkovú zmluvnú cenu, ktorou sa rozumie celková zmluvná cena za uskutočnenie stavebných prác. V prípade, že skutočne fakturovaná celková cena sa líši od celkovej zmluvnej ceny a je preukázaná podľa ďalej uvedených pravidiel, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná hodnota (ďalej len cena),
 - meno a priezvisko, funkciu a telefónne číslo alebo e-mail kontaktnej osoby objednávateľa, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.
- 3.3 Cenu v zozname je potrebné uviesť v štruktúre: cena v EUR bez DPH, DPH a cena v EUR s DPH pre jednoznačné posúdenie splnenia podmienky.
Cenu v inej mene ako je EUR je potrebné prepočítať priemerným ročným kurzom stanoveným Európskou centrálnou bankou na daný rok, ku ktorému sa dodávka tovaru viaže a uviesť ako bola vypočítaná.
- 3.4 Minimálna úroveň štandardov predmetu zákazky požadovaná verejným obstarávateľom podľa bodu 3.1 je kumulatívna hodnota t.j. **800 000 EUR bez DPH** (slovom: osemstotisíc eur bez DPH) za uskutočnené stavebné práce obdobného rozsahu a charakteru, za posudzované obdobie.

- 3.5 Za stavby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky budú akceptované stavebné práce na rekonštrukcii, modernizácii a súvisiace so stavebnými a inštaláčnymi úpravami v objektoch nemocničných zariadení.
- 3.6 V prípade ak uchádzač predkladá zmluvu, referenciu alebo dôkaz o plnení stavebných prác, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť stavebných prác, ktorá bola zrealizovaná v posudzovanom období. V prípade, ak stavebné práce realizoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, uskutočňovaný ním samotným.
- V prípade, ak obsahuje referencia alebo dôkaz o plnení stavebných prác stavebné práce, ktoré sú aj iné ako stavby rovnakého alebo podobného charakteru, vyčíslí, odčlení a započíta iba finančný objem za stavby rovnakého alebo podobného charakteru.
- Nie je možné využiť referenciu z novostavby.
- 3.7 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.
- 3.8 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti.
- Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO. Oprávnenie dodávať tovar, preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

4 Spoločné ustanovenia pre splnenie podmienok účasti

- 4.1 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s §37 ods. 3 ZVO.
- 4.2 Skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 4.3 Verejný obstarávateľ podľa § 152 ods. 3 ZVO uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydaný príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 4.4 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak (**sken týchto dokumentov**).
- 4.5 Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania Výzvy na predkladanie ponúk, ktorý je uvedený vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 4.6 Podľa § 114 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením **jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“) podľa § 39 **alebo čestným vyhlásením**, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil.

Uchádzač v JED môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní je **najnižšia cena**.
- 1.2 Podľa kritéria bude hodnotená „Celková zmluvná cena, vyjadrená v EUR s DPH“, ktorou sa rozumie cena za uskutočnené stavebné práce vyjadrená v EUR s DPH, vypočítaná v súlade s časťou C. *Spôsob určenia ceny* a E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač predkladá navrhovanú cenu za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria (*Príloha č. 3* týchto súťažných podkladov).
Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť, uvedie cenu bez DPH a sadzbu DPH 0 %.

2 Pravidlá pre uplatnenie kritéria

- 2.1 Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky celkovej zmluvnej ceny, uvedenej v jednotlivých ponukách.
- 2.2 Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky a to bez ohľadu na to, či je uchádzačom platca alebo neplatca DPH.

3 Poradie uchádzačov

- 3.1 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním cien uvedených v ponuke.
- 3.2 Po určení poradia bude u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnoteného splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.3 Ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO, poradie uchádzačov upraví a opäť bude hodnotiť uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, atď..

4 Identifikácia úspešného uchádzača

- 4.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého **Celková zmluvná cena** určená spôsobom uvedeným v časti C. *Spôsob určenia ceny* a hodnotená podľa časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov **bude najnižšia, a zároveň splní podmienky účasti podľa § 40 ZVO a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky**.
- 4.2 Ostatné ponuky uchádzačov, v ktorých Celková zmluvná cena určená spôsobom uvedeným v časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov bude vyššia ako Celková zmluvná cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, sa neumiestnili na prvom mieste a budú identifikovaný ako neúspešní uchádzači.

F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1 Zmluva o dielo

- 1.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy (t.j. zmluvy o dielo), ktorá je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač pri predkladaní ponuky **predkladá aj podpísaný návrh zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky**, v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch. Podpísaním návrhu zmluvy uchádzač vyjadruje súhlas so všetkými zmluvnými podmienkami uvedenými v návrhu zmluvy.
- 1.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, doplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, štatutárneho orgánu a IČO.
- 1.4 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa tovaru identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy.
- 1.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 1.6 Návrh zmluvy uchádzača musí byť uchádzačom podpísaný podľa bodu 18.4 časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.
- 1.7 Prílohy k zmluve:
 - a) Príloha č. 1 zmluvy: Projektová dokumentácia
 - b) Príloha č. 2 zmluvy: Špecifikácia diela/položkový rozpočet diela
 - c) Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa
- 1.8 Prílohy k zmluvám doplnené podľa pokynov verejného obstarávateľa uvedených v bode 2 tejto časti súťažných podkladov, predkladá úspešný uchádzač v rámci súčinnosti poskytnutej pred uzavretím zmluvy.
- 1.9 **Verejný obstarávateľ v zmysle § 42 ods. 12 ZVO určuje osobitné zmluvné podmienky.** Na preukázanie ich splnenia požaduje od úspešného uchádzača, aby v lehote určenej verejným obstarávateľom (bod 2.2 tejto časti súťažných podkladov) v rámci súčinnosti pred uzatvorením zmluvy predložil doklady a dokumenty:
 - a) Dôkaz o existencii poistenia (uzatvorenú a platnú poistnú zmluvu/zmluvy) s vinkuláciou poistného plnenia v prospech verejného obstarávateľa (objednávateľa) pre prípad všeobecnej zodpovednosti za škodu, zodpovednosti za škodu spôsobenú vadou výrobku a zodpovednosť za čistú finančnú škodu a výška poistnej sumy sa stanovuje: 500 000 € za jednu škodu a 1 000 000 € a všetky škody počas jedného poistného obdobia kombinovane pre všeobecnú zodpovednosť za škodu a zodpovednosť za škodu spôsobenú vadou výrobku.
 - b) Povolenie na nakladanie s nebezpečnými odpadmi vrátane ich prepravy v zmysle príslušných ustanovení Zákona o odpadoch 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) Zmluva na likvidáciu nebezpečných odpadov s oprávnenou organizáciou.
 - d) Registrácia v autorizovanej organizácii zabezpečujúcej činnosť organizácie zodpovednosti výrobcov pre obaly v zmysle zákona o odpadoch 79/2015 Z. z. a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 1.10 Doklady a dokumenty uvedené v bode 1.9 tejto časti súťažných podkladov predkladá úspešný uchádzač v kópii.

2 Súčinnosť úspešného uchádzača

- 2.1 Súčinnosť úspešného uchádzača je nevyhnutná k uzavretiu zmluvy.
- 2.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na aktualizáciu zmluvy a jej príloh, vzájomné odsúhlasenie zmluvy a jej príloh elektronickou formou a doručenie príslušného počtu originálov zmlúv, vrátane všetkých príloh:
- a) Zmluva: Zmluva o dielo
Uchádzač odstráni označenia príloh patriace k súťažným podkladom.
 - b) Príloha č. 1 zmluvy: Projektová dokumentácia
 - c) Príloha č. 2 zmluvy: Špecifikácia diela/položkový rozpočet diela
Uchádzač predloží prílohu k zmluve, ktorá musí byť doplnená v súlade s dokumentom Výkaz - výmer predloženým uchádzačom v ponuke.
 - d) Príloha č. 3 zmluvy: Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa
Ak úspešný uchádzač nebude využívať subdodávky, jednoznačne uvedie túto informáciu v Prílohe č. 3 zmluvy a zoznam subdodávateľov nevyplní.
Ak úspešný uchádzač bude využívať subdodávky, Prílohu č. 3 zmluvy doplní o zoznam subdodávateľov a súčasne predloží čestné vyhlásenie subdodávateľa v originálnom vyhotovení v súlade s bodom 26 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* súťažných podkladov.
- 2.3 Ak je úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, ktorá vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, bude tento uchádzač vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky na predloženie dokladov preukazujúcich vytvorenej právnej formy (originál alebo úradne osvedčená kópia), ktoré by deklarovali vzájomné zodpovednostné vzťahy a oprávnenia jednotlivých členov skupiny dodávateľov pri plnení zmluvy.
- 2.4 Uchádzač po vyzvaní verejným obstarávateľom zašle podpísanú zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v požadovanom počte originálov SÚČASNE.

G. Prílohy k súťažným podkladom

1 Zoznam príloh

- Príloha č. 1: Sprievodný list ponuky
- Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača - VZOR
- Príloha č. 3: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 4: Výkaz – výmer
- Príloha č. 5: Návrh zmluvy
 - príloha č. 3 k zmluve – Zoznam subdodávateľov zhotoviteľa

H. Projektová dokumentácia

(Samostatná časť súťažných podkladov, dokument dostupný len v elektronickej forme.)

1 Prehľad projektovej dokumentácie

- 1.1 Sprievodná a súhrnná technická správa
- 1.2 Požiarna ochrana – Technická správa
- 1.3 Plán užívania stavby
- 1.4 Skúšobný a kontrolný plán
- 1.5 ASR - Celková situácia – Pôdorysy – Výkazy..
- 1.6 Architektonicko - stavebné riešenie (ASR)
- 1.7 Statika (ST)
- 1.8 Elektroinštalácia (ELI)
- 1.9 Zdravotechnika (ZTI)
- 1.10 Slaboprúd (SL)
- 1.11 Vzduchotechnika (VZT)
- 1.12 Medicinálne plyny (MP)
- 1.13 Meranie a regulácia (MaR)