



Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.



P. O. Box 35, Ondavská 8, 040 11 Košice

Výzva na predloženie cenovej ponuky (ďalej len „Výzva“)

zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZaVO“)

1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.

Ondavská 8

040 11 Košice

IČO: 36 601 284

Kontaktná osoba: JUDr. Lenka Haščáková

Tel. číslo: +451 55 789 1665

E-mail: lhascakova@vuschi.sk

2. VŠEOBECNÁ ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Názov: Zabezpečenie zdravotného dohľadu zamestnancov - Pracovná zdravotná služba (PZS)

CPV: 85100000-0 - Zdravotnícke služby
85140000-2 - Rôzne zdravotnícke služby
85147000-1 - Podnikové zdravotné služby

Druh: Služba

Predpokladaná hodnota zákazky v EUR bez DPH: 27 685,80 EUR

3. ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY:

Položka predmetu zákazky:		Predpokladaný počet zamestnancov v uvedenom zmluvnom období
Poskytovanie pracovnej zdravotnej služby v období	od 01/2022 do 12/2022	825
	od 01/2023 do 12/2024	875
Minimálne požiadavky na predmet zákazky (špecifikácia):		
Uvedené v Prílohe č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“.		

4. POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY:

DOKLADY, ktoré je uchádzač povinný predložiť:	
I.	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 1 - „List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača“ tejto Výzvy.
II.	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Špecifikácia predmetu zákazky (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 2 - „Špecifikácia predmetu zákazky“ tejto Výzvy.
III.	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Štruktúrovaný rozpočet ceny (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ tejto Výzvy na účasť.
	Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzača, že ceny, ktoré uchádzač uvedie v Prílohe č. 3 - „Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky“ musia byť zhodné s cenami, ktoré uchádzač uvedie v okne „PONUKY“ priamo v tabuľke v systéme JOSEPHINE.



P. O. Box 35, Ondavská 8, 040 11 Košice

	Ak uchádzač nie je platcom DPH upozorní na túto skutočnosť v prílohe č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky tejto Výzvy a uvedie do stĺpca č. 12 sadzbu DPH vo výške 0 %. Ak má uchádzač sídlo mimo územia Slovenskej republiky, ku každej oceňovanej položke uvedenej v Prílohe č. 3 – „Štruktúrovaný rozpočet ceny“ tejto Výzvy uvedie do stĺpca č. 12 sadzbu DPH v súlade s európskou smernicou Rady 2006/112/ES o spoločnom systéme DPH v znení neskorších predpisov a v súlade so slovenským zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
IV.	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 4 - „Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok“ tejto Výzvy.
V.	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov (sken). Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č.5 - „Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov“ tejto Výzvy.
VI.	Doklady , prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods.1 písm. e) a f) ZoVO. Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií (sken).
VI.1	Doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu , ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
VI.2	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákaze účasti vo verejnom obstarávaní . Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 6 – „Vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákaze účasti vo verejnom obstarávaní“ tejto Výzvy.
VI.3	V prípade, ak je uchádzač zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov , doklad podľa bodu V.1 a V.2 nepredkladá. Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 7 - „Vyhlásenie uchádzača o zápise do ZHS“ tejto Výzvy.
VII.	Doklady , prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie osobitných požiadaviek na predmet zákazky . Požadované doklady musí záujemca predložiť vo forme naskenovaných originálnych dokladov alebo ich úradne osvedčených kópií (sken).
VII.1	Uchádzačom vystavený a potvrdený doklad Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby (sken), ktorým uchádzač preukazuje zloženie tímu odborníkov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služby spolu s uvedeným popisom ich odbornej praxe. Uchádzač vyplní a potvrdí Prílohu č. 8 - „Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby“. Ak uchádzač uvedie do dokladu <i>Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby</i> osobu, ktorá nie je jeho zamestnancom, predloží aj písomnú zmluvu uzatvorenú s osobou, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie minimálnych požiadaviek kladených na odborníkov pracovnej zdravotnej služby uvedených v § 7 vyhlášky č. 208/2014 Z.z.. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok tejto osoby, že bude verejnému obstarávateľovi k dispozícii počas celého trvania zmluvného vzťahu.
VII.2	Kópia platného dokladu o najvyššom dosiahnutom stupni vzdelania každej osoby uvedenej v doklade s názvom <i>Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby</i> (sken). Uchádzač uvedeným dokladom preukazuje splnenie minimálnych požiadaviek kladených na odborníkov pracovnej zdravotnej služby uvedených v § 7 vyhlášky č. 208/2014 Z.z. o podrobnostiach o rozsahu a náplni výkonu pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „vyhláška č. 208/2014 Z.z.“).
VIII.	Všetky dokumenty v ponuke musia byť podpísané uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača; v takomto prípade bude súčasťou ponuky písomné plnomocenstvo podpísané osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača (sken).

5. TYP ZMLUVNÉHO VZŤAHU

Výsledkom tejto zákazky s nízkou hodnotou bude uzatvorenie Zmluvy o poskytovanie služby, ktorá tvorí Prílohu č. 9 - „Návrh zmluvy o poskytnutí služby na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby“ tejto Výzvy.



6. TRVANIE ZMLUVNÉHO VZŤAHU

36 mesiacov

7. KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je **najnižšia celková cena za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Úspešným uchádzačom sa stane uchádzač, ktorý ponúkne najnižšiu celkovú cenu stanovenú v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve a jeho ponuka bude na prvom mieste. Poradie ponúk na ostatných miestach bude zostavené vzostupne podľa výšky ceny, to znamená, že ponuka s najvyššou cenou bude na poslednom mieste.

!!! Zákazka je realizovaná S ELEKTRONICKOU AUKCIOU !!!

8. PREDKLADANIE PONÚK

- 8.1 Uchádzači predložia svoje ponuky elektronicky priamo do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
- 8.2 Elektronickú ponuku uchádzači vložia vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>
Pri vkladaní ponuky uchádzači postupujú nasledovne:
 - 8.2.1 Doklady podľa bodu 4. **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PONUKY** uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ v časti „Ponuka (súbor priložíte cez tlačidlo +)“.
 - 8.2.2 Cenu uchádzač vkladá v okne „PONUKY“ priamo do preddefinovanej tabuľky.
- 8.3 V prípade otázok týkajúcich sa registrácie a vloženia ponúk do daného systému môže uchádzač kontaktovať správcu systému **houston@proebiz.com** alebo telefonicky **+421 220 255 999**.

9. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 9.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: **03.12.2021 o 11:00 hod.**

10. VYSVETĽOVANIE VÝZVY

- 10.1 V prípade nejasností týkajúcich sa požiadaviek uvedených vo Výzve alebo inej sprievodnej dokumentácií, môže uchádzač elektronicky požiadať verejného obstarávateľa v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ o ich vysvetlenie. Do predmetu správy je uchádzač povinný uviesť „Žiadosť o vysvetlenie“. Uchádzač musí svoju žiadosť doručiť verejnému obstarávateľovi max. 48 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, tak aby mal verejný obstarávateľ dostatok času na spracovanie žiadosti a doručenie odpovede všetkým uchádzačom. Uchádzačom bude vysvetlenie doručené elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ najneskôr 24 hodín (počas pracovných dní) pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 10.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

11. VYHODNOCOVANIE PONÚK

- 11.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk vyhodnotí splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky u všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku.
- 11.2 V prípade, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie požiadaviek uvedených v tejto Výzve, verejný obstarávateľ elektronicky požiada uchádzača v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“ vysvetlenie predložených dokladov. Vysvetlenie uchádzač doručí elektronicky v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“.
- 11.3 Uchádzačom, ktorí nespĺnia požiadavky na predmet zákazky alebo, ak má verejný obstarávateľ na základe dôveryhodných informácií dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž, zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE



prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii. Uchádzačom, ktorým bude doručená správa „Oznámenie o vylúčení“ verejný obstarávateľ neumožní účasť v elektronickej aukcii.

- 11.4 Po úplnom vyhodnotení ponúk bude uchádzačom, ktorí splnili požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii doručená „Výzva na účasť v elektronickej aukcii“, v ktorej budú uvedené podrobné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie.

12. ELEKTRONICKÁ AUKCIA

- 12.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické systémy na predkladanie:
- a) nových cien upravených smerom nadol,
 - b) nových cien upravených smerom nadol a nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk alebo
 - c) nových hodnôt, ktoré sa týkajú určitých prvkov ponúk.
- 12.2 Elektronická aukcia pre daný predmet zákazky bude prebiehať v systéme PROEBIZ TENDERBOX na internetovej adrese <https://vusch.proebiz.com>
- 12.3 Technické požiadavky na prístup do elektronickej aukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v elektronickej aukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Microsoft Edge,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javascripty.
- 12.4 Elektronická aukcia sa bude konať spravidla do piatich (5) pracovných dní po ukončení lehoty na predkladanie ponúk. Podrobné informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo „Výzve na účasť v elektronickej aukcii“.
- 12.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí po ukončení elektronickej aukcie predmetu zákazky doručí bezodkladne elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, najneskôr však do dvoch (2) pracovných dní nasledujúcich po ukončení elektronickej aukcie Prílohu č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny, v ktorej budú uvedené výsledné hodnoty z elektronickej aukcie.

13. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE

- 13.1 V prípade, že konečná ponuka uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí presiahne PHZ, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo označiť ponuku za neprijateľnú.
- 13.2 V prípade ak sa úspešným uchádzačom po lehote na predkladanie ponúk stane:
- uchádzač, ktorý je alebo bol dodávateľom predmetu zákazky pre verejného obstarávateľa a ak jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako súčasne aktuálna alebo predtým platná jednotková cena za MJ bez DPH, za ktorú verejný obstarávateľ nakupuje alebo nakupoval od dodávateľa pred vyhlásením tejto súťaže,
- alebo
- uchádzač, ktorý verejnému obstarávateľovi predložil aktuálnu cenovú ponuku pred vyhlásením tejto súťaže a jeho konečná jednotková cena za MJ bez DPH je vyššia ako cena ktorú predložil v aktuálnej cenovej ponuke pred vyhlásením tejto súťaže,

tak verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača na podanie vysvetlenia k uvedenému a ak po prehodnotení písomného zdôvodnenia verejný obstarávateľ

13.2.1 uzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, zašle uchádzačovi oznámenie, v ktorom potvrdí oprávnenie ním ponúknutej ceny,

13.2.2 neuzná navýšenie konečnej jednotkovej ceny za MJ bez DPH príslušnej položky predmetu zákazky, vyhradzuje si právo označiť ponuku za neprijateľnú.



- 13.3 Uchádzačom, ktorých ponuka bola verejným obstarávateľom označená ako neprijateľná, zašle verejný obstarávateľ správu s názvom „Oznámenie o vylúčení“, ktorú elektronicky doručí v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný aj prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii. Uchádzačom, ktorým bude doručená správa „Oznámenie o vylúčení“ verejný obstarávateľ neumožní účasť v elektronickej aukcii.

14. PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

- 14.1 Prijateľnou ponukou pre verejného obstarávateľa sa stane ponuka uchádzača **s najnižšou celkovou cenou za predpokladané množstvo MJ s DPH** predmetu zákazky. Ostatní uchádzači budú v predmete zákazky neúspešní.
- 14.2 Výsledok vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom formou Oznámenia o prijatí / neprijatí ponuky. Oznámenie bude elektronicky doručené v systéme JOSEPHINE prostredníctvom okna „KOMUNIKÁCIA“. O doručení správy bude uchádzač informovaný prostredníctvom notifikačného e-mailu na e-mailovú adresu zadanú pri registrácii.
- 14.3 Úspešný uchádzač bezodkladne, najneskôr však do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia Oznámenia o prijatí ponuky doručí na adresu verejného obstarávateľa:

- 5x podpísanú Rámcovú dohodu **vrátane príloh.**

15. PRÍLOHY

- 15.1 Príloha č. 1 - List s kontaktnými údajmi oprávnenej osoby uchádzača.
- 15.2 Príloha č. 2 - Špecifikácia predmetu zákazky.
- 15.3 Príloha č. 3 - Štruktúrovaný rozpočet ceny predmetu zákazky.
- 15.4 Príloha č. 4 - Vyhlásenie uchádzača o súhlase s obsahom návrhu zmluvných podmienok
- 15.5 Príloha č. 5 - Vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov
- 15.6 Príloha č. 6 - Vyhlásenie uchádzača o neuloženom zákaze účasti vo verejnom obstarávaní
- 15.7 Príloha č. 7 - Vyhlásenie uchádzača o zápise do ZHS
- 15.8 Príloha č. 8 – Zoznam osôb zodpovedných za poskytnutie služby
- 15.9 Príloha č. 9 - Návrh zmluvy o poskytnutí služby na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby
- 15.10 Príloha č. 9.1 - Prílohy zmluvy č. 1, 2, 3
- 15.11 Príloha č. 8.2 - Príloha zmluvy č. 4

16. INFORMÁCIE O PRÍPADNÝCH AKTUALIZÁCIÁCH TÝKAJÚCICH SA ZÁKAZKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, ktorí chcú byť informovaní prostredníctvom notifikačných e-mailov o prípadných **aktualizáciách a informáciách týkajúcich sa konkrétnej zákazky**, aby v danej zákazke **zaklikli tlačidlo „ZAÚJÍMA MA TO“** (v pravej hornej časti obrazovky).