Příkazní smlouva o výkonu činností architekta města

číslo smlouvy příkazce ………..

1. **Smluvní strany**

Město Bruntál,

se sídlem: Nádražní 20, 792 01 Bruntál,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č. účtu 19-525771/0100

IČ: 00295892

DIČ: CZ00295892

zastoupené místostarostkou města Ing. Hanou Šutovskou

na straně jedné, nadále jen jako „příkazce“

a

Název firmy…………………….

se sídlem/místem podnikání…………….

zapsaný v obchodním rejstříku …………….

IČ:

DIČ:

bankovní spojení:

jednající jednateli:

zastoupený:

na straně druhé, nadále jen jako „příkazník/architekt“

**II. Předmět smlouvy**

1. Předmětem činnosti je výkon funkce „Architekt města Bruntálu". Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce dle této smlouvy konzultační a poradenské činnosti v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí a památkové péče. Územní rozsah jeho činnosti je území města: katastrální území Bruntál-město a katastrální území Karlovec. Maximální časový rozsah činnosti je 40 hodin měsíčně.
2. Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat v oblasti urbanisticko - architektonického rozvoje města a jeho pracovní náplní budou zejména tyto činnosti:
3. konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury a urbanismu města Bruntál,
4. konzultační a poradenská činnost na vyžádání odboru správy majetku, investic a dotací, výstavby a územního plování, životního prostředí, silničního hospodářství a zemědělství, případně dalších příslušných odborů městského úřadu Bruntál,
5. spolupráce při tvorbě, aktualizacích a realizaci strategického plánu města, při stanovování koncepce vývoje města,
6. spolupráce s určeným zastupitelem při tvorbě územně plánovací dokumentace vč. jejích změn,
7. podílet se na přípravě investičních akcí města, vč. přípravy zadávacích podmínek a zadávacích dokumentací,
8. příprava zadávacích podmínek projektových dokumentací, kde je zadavatelem město a které mají vliv na architektonický a urbanistický rozvoj města a kontrola vypracovaných dokumentací,
9. příprava soutěžních podmínek architektonických a urbanistických soutěží na vybrané významné stavby a posuzování soutěžních návrhů ve spolupráci s ČKAIT,
10. doporučení a zpracování návrhů úprav menšího rozsahu veřejných prostor, městského mobiliáře, řešení oprav, rekonstrukcí, řešení městské zeleně atpod.,
11. spolupráce při tvorbě veřejných prostor, spolupráce v oblasti péče o historické dědictví města,
12. dále
13. účast dle potřeb na jednání orgánů města (rada města, zastupitelstvo města, komise zřízené radou města),
14. účast na veřejných projednáních, jednání s veřejností, příp. publikace v městském tisku.
15. 3Veškeré shora uvedené činnosti je příkazník povinen plnit průběžné a dle požadavků příkazce.

**III. Odměna příkazníka**

1. Za činnosti dle čl. II. náleží příkaznikovi odměna ve výši 500 Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu. V odměně jsou zahrnuty veškeré další běžné výdaje příkazníka, zejména cestovní náklady do sídla příkazce, poštovné, telefonní a obdobné poplatky. Výdaje nad rámec běžných výdajů je příkazník oprávněn uplatnit jen vznikly-li s předchozím souhlasem příkazce.
2. Fakturace bude prováděna 1x měsíčně, faktura bude vždy vystavena k poslednímu dni daného kalendářního měsíce. Faktura bude obsahovat odsouhlasený soupis provedených prací, dostatečné je odsouhlasení elektronickou formou.
3. Platba bude provedena bezhotovostně. Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu dle platných právních předpisů.
4. Faktura bude doručena poštou nebo osobně do sídla příkazce uvedeného v čl. I této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje potřebné náležitosti nebo má jiné závady v obsahu. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
6. Lhůta splatnosti faktury je 10 dnů od jejího doručení příkazci. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsáni příslušné částky z účtu příkazce.
7. Příkazník nemá nárok na poskytnutí zálohy.

**IV. Povinnosti příkazníka**

1. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění. Zveřejnění zajistí příkazce.
2. Činnosti dle této smlouvy musí příkazník vykonávat řádné a s odbornou péčí.
3. Příkazník se zavazuje na základě požadavků příkazce se účastnit jednání, o kterých byl vyrozuměn minimálně 7 dní předem. Pokud by se příkazník nemohl z vážných důvodů jednání účastnit, je povinen o tom předem příkazce písemně vyrozumět, nejpozději však 24 hodin předem
4. Příkazník je povinen při výkonu činností upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dověděl. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o průběhu realizace smlouvy. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
6. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této smlouvy, pokyny příkazce.
7. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s kterými přišel do styku při plnění této smlouvy. Tato povinnost trvá i po splněni této smlouvy.
8. V případě soudního sporu si pak smluvní strany sjednávají jako místně příslušný soud obecný soud příkazce a to dle věcné příslušnosti dané příslušným právním předpisem (Okresní soud v Bruntále, Krajský soud v Ostravě).
9. Příkazník použije všechny materiály, které obdržel od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výlučně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
10. Na žádost příkazce je mu příkazník povinen podat zprávy o postupu plnění této smlouvy.

**V. Zánik smlouvy**

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou, a to ve lhůtě 2 měsíců bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany si vyhrazují právo odstoupit od smlouvy v případě, že druhá strana poruší podstatným způsobem svou povinnost vyplývající ze zákona či této smlouvy.

**VI. Závěrečná ujednání**

1. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručeni odmítne, či jinak znemožní.
2. Příkazník nesmí bez písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
4. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek a její autentičnost stvrzují svými podpisy.
6. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž příkazník obdrží tři vyhotovení a příkazce obdrží dvě vyhotovení.

V Bruntále dne V…………….. dne

příkazce příkazník