
Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Rastislavova 43
041 90 Košice
Slovenská republika

VEREJNÁ SÚŤAŽ

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:	Pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne
Typ zákazky:	Nadlimitná zákazka
Postup:	§ 66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje osoba zodpovedná za procesnú stránku verejného obstarávania:

.....
Ing. Anna Čarnoká
Oddelenie verejného obstarávania

Osoba zodpovedná za vymedzenie predmetu zákazky a jeho opis podľa § 42 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:

.....
Ing. Martina Gerková
Poverená riadením prevádzkového odboru

.....
Ing. Igor Havrila
riaditeľ technicko-prevádzkového úseku

Súťažné podklady schválili:

V Košiciach, dňa2021

.....
MUDr. Ján Slávik, MBA
generálny riaditeľ

.....
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD.
výkonný riaditeľ
pre liečebno-preventívnu starostlivosť

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny pre uchádzačov	strany:	4 - 18
A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE		4 - 5
1	Identifikácia verejného obstarávateľa	
2	Úvodné ustanovenia	
A.2 INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY		5- 6
3	Predmet a druh zákazky	
4	Rozdelenie zákazky	
5	Predpokladaná hodnota zákazky	
6	Miesto plnenia a obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky	
7	Lehota plnenia	
8	Zmluvný vzťah	
9	Zdroj finančných prostriedkov	
A.3 KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE, REGISTRÁCIA		6 -8
10	Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom	
11	Registrácia a autentifikácia uchádzača	
12	Vysvetlenie požiadavky záujemcu	
A.4 INFORMÁCIE O PONUKE		9 - 16
13	Vyhotovenie ponuky	
14	Jazyk ponuky	
15	Variantné riešenie	
16	Mena a ceny uvádzané v ponuke	
17	Zábezpeka ponuky	
18	Obsah ponuky	
19	Predloženie ponuky	
20	Lehota na predkladanie ponúk	
21	Lehota viazanosti ponúk	
A.5 INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ		16- 18
22	Otváranie ponúk	
23	Vyhodnotenie ponúk	
24	Elektronická aukcia a priebeh elektronickej aukcie	
25	Prijatie ponuky	
26	Uzatvorenie zmluvy	
27	Subdodávatelia	
28	Zrušenie verejného obstarávania	
29	Dôvernoscť v procese verejného obstarávania	
30	Záverečné ustanovenia	
B. Opis predmetu zákazky	strany:	19 -28
1	Predmet zákazky	
2	Opis predmetu zákazky	
3	Doklady a dokumenty predložené uchádzačom	
4	Ekvivalent	
C. Spôsob určenia ceny		29
1	Stanovenie ceny	
D. Podmienky účasti	strany:	30 - 33
1	Osobné postavenie	
2	Finančné a ekonomické postavenie	
3	Technická a odborná spôsobilosť	
4	Spoločné ustanovenia pre splnenie podmienok účasti	
E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia	strana:	34
1	Kritérium na hodnotenie ponúk	
2	Pravidlá pre uplatnenie kritéria	
3	Poradie uchádzačov	
5	Identifikácia úspešného uchádzača	

F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky _____ **strany:** **35 - 36**

- 1 Kúpna zmluva
- 2 Súčinnosť úspešného uchádzača

G. Prílohy k súťažným podkladom _____ **strana:** **37**

- 1 Zoznam príloh

A. Pokyny pre uchádzačov

A.1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

1. Verejný obstarávateľ:

Názov: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice
Sídlo: Rastislavova 43, 041 90 Košice, Slovenská republika
V zastúpení: MUDr. Ján Slávik, MBA – generálny riaditeľ
MUDr. Ľuboslav Beňa, PhD. – výkonný riaditeľ pre LPS
IČO: 00606707
DIČ: 2021141969
IČ pre DPH: SK2021141969
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550
BIC/SWIFT: SPSRSKBA
E-mail: unlp@unlp.sk
URL: <http://www.unlp.sk>

2. Kontakt pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi a kontakt pre doručenie ponúk:

Adresa: <https://josephine.proebiz.com>
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Kupcová
E-mail: katarina.kupcova@unlp.sk
Tel.: +421 918 849 457

2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Zákazka je zadávaná postupom nadlimitnej zákazky §66 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) realizovanej prostredníctvom systému na elektronické verejné obstarávanie JOSEPHINE (ďalej len „systém JOSEPHINE“).
- 2.2 Postupy a úkony verejného obstarávateľa a uchádzača neupravené v týchto súťažných podkladoch a vo výzve na predkladanie ponúk sa budú riadiť výlučne podľa ZVO.
- 2.3 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa týkajúce sa tejto verejnej súťaže uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.
- 2.4 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa súťažných podmienok.
- 2.5 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť aj **skupina dodávateľov**. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť zástupcu skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo

jednému z členov skupiny dodávateľov (zástupca skupiny dodávateľov), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímanie pokynov v tomto verejnom obstarávaní a konanie v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky a súvisiacej komunikácie. **Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným zástupcom skupiny dodávateľov všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.**

- 2.6 Verejný obstarávateľ prehlasuje, že všetky osobné údaje fyzických osôb, ktoré získa, budú mu poskytnuté alebo iným spôsobom sa stanú súčasťou procesu verejného obstarávania, bude spracovávať a zabezpečí ich ochranu v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A.2 INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

3 Predmet zákazky

- 3.1 Názov predmetu zákazky:

Pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne

Druh: Služba

- 3.2 Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 98310000-9 Pranie a chemické čistenie
98311000-6 Zber bielizne
60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

Doplňkový slovník: -

Doplňujúce predmety:

Doplňkový slovník: -

- 3.3 Stručné vymedzenie predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je poskytovanie služieb – pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne pre prevádzkovateľa zdravotníckeho zariadenia.

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

4 Rozdelenie zákazky

- 4.1 Zákazka je rozdelená na 2 časti:

Časť I.: Pranie nemocničnej infekčnej bielizne

Časť II.: Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne

- 4.2 Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť, alebo na obe časti predmetu zákazky. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah a na všetky položky príslušnej časti predmetu zákazky tak, ako je to vymedzené v časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

5 Predpokladaná hodnota zákazky

- 5.1 Predpokladaná hodnota zákazky je **390 132,00 EUR bez DPH**.

Časť I.: 95 232,00 EUR bez DPH

Časť II.: 294 900,00 EUR bez DPH

6 Miesto plnenia a obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky

- 6.1 Miestom plnenia predmetu zákazky sú pracoviská Univerzitnej nemocnice L. Pasteura Košice:
- Sklad bielizne, Monoblok/suterén - Príjem znečistenej bielizne, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
 - Sklad bielizne, Monoblok/suterén - Príjem čistej bielizne, Tr. SNP 1, 040 11 Košice
- 6.2 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa odporúča. Bez ohľadu na to, či sa uchádzač zúčastní alebo nezúčastní obhliadky, je jeho cenová ponuka pre plnenie zmluvy záväzná a počas plnenia zmluvy nebude verejný obstarávateľ akceptovať ďalšie požiadavky na zvýšenie ceny. Preto je v záujme uchádzača, aby na základe obhliadky vypracoval správnu cenovú kalkuláciu.
- 6.3 Verejný obstarávateľ umožní obhliadku priestorov, ktoré sú určené pre výdaj a príjem nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne záujemcom, ktorí si telefonicky alebo e-mailom dohodnú presný termín (čas) obhliadky s kontaktnou osobou.
- Kontaktná osoba: p. Mária Jánošíková, Referát práčovne
Tel./mobil: +421 55 6403204, +421 911 382 784
E-mail: pracovna.snp@unlp.sk
- 6.4 Termín obhliadky je možné sa dohodnúť s kontaktnou osobou verejného obstarávateľa **v dňoch 10.01. – 14.01.2022** v čase od 8.00 do 14.00 hod.. Obhliadka bude organizovaná pre záujemcov samostatne.

7 Lehota plnenia

- 7.1 Lehota plnenia predmetu zákazky je **12 mesiacov** od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

8 Zmluvný vzťah

- 8.1 Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie Zmluvy o poskytovaní služieb s jedným uchádzačom (ďalej iba „zmluva“), pre každú časť predmetu zákazky, v súlade s vymedzením predmetu zákazky v časti *B. Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 8.2 Zmluva bude uzatvorená s uchádzačom, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
- 8.3 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky je uvedené v časti *F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* súťažných podkladov.
- 8.4 Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* týchto súťažných podkladov.
- 8.5 **Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom v prípade, ak predmetné verejné obstarávanie nebude písomne schválené zo strany zriaďovateľa verejného obstarávateľa, t.j. Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky.**

9 Zdroj financovania zákazky

- 9.1 Zákazka bude financovaná z vlastných finančných prostriedkov verejného obstarávateľa.
- 9.2 Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy.

A.3 KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE, REGISTRÁCIA

10 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcom/uchádzačom

- 10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom, záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom)

jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

- 10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi.
- 10.3 Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome,
 - Microsoft Edge.
- 10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca/uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE
- 10.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) ZVO.

11 Registrácia a autentifikácia uchádzača

- 11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

- 11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- a) V systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - b) Nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - c) Vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - d) Vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
 - e) Počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

12 Vysvetlenie požiadavky záujemcu

- 12.1 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE - kde budú všetky informácie k dispozícii.
- 12.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, v slovenskom jazyku a v lehote na predkladanie ponúk.
- 12.3 Za včas doručení požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa bude považovať požiadavka o vysvetlenie doručená **najneskôr sedem dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk **do 10:00:00 hod.** miestneho času prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 12.4 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, **najneskôr šesť dní** pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred. Súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.

A.4 INFORMÁCIE O PONUKE

13 Vyhotovenie ponuky

- 13.1 Ponuka musí byť predložená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO. Ponuka musí byť vyhotovená a predložená v elektronickej podobe vo formáte, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu.
- 13.2 Ponuka predkladaná elektronicky obsahuje len jednu časť – elektronickú obálku.
- 13.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú zoskenované.
- 13.4 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača, a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa prostredníctvom systému JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 13.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzača o originálne vyhotovenie dokumentov a dokladov, ktoré predložil uchádzač vo svojej ponuke v naskenovanej podobe v nasledujúcich prípadoch:
- uchádzač sa stane úspešným v tomto verejnom obstarávaní;
 - verejný obstarávateľ bude mať pochybnosti o pravosti takto vyhotovených dokladov a dokumentov.
- 13.6 Uchádzač vo svojej ponuke predloží dokumenty a doklady v dvoch vyhotoveniach:
- a) Predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu tak, aby verejný obstarávateľ mohol verne posúdiť splnenie podmienok účasti, požiadaviek na predmet zákazky a požiadaviek na ponuku (**skeny dokumentov/dokladov s podpismi osôb a odtlačkami pečiatok**). Takto predložené doklady a dokumenty **verejný obstarávateľ nezverejňuje**.
- b) Uchádzačom predložené dokumenty a doklady v systéme JOSEPHINE musia zodpovedať pôvodnému (originálnemu) dokladu a dokumentu s tým, že **nemôžu obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, tieto sa v elektronickej podobe predkladajú s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, **bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačkov pečiatok**. Takto predložené doklady a dokumenty verejný obstarávateľ **zverejňuje** v súlade s § 64 ZVO.
- 13.7 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie podľa § 22 ods. 2 ZVO, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka predložená podľa týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. Ďalšie informácie o dôvernosti v procese verejného obstarávania sú uvedené v bode 29 tejto časti súťažných podkladov.
- 13.8 Všetky náklady spojené s vypracovaním a predložením ponuky sú výlučne výdavkami uchádzača. Verejný obstarávateľ neuhradí žiadne výdavky alebo straty akéhokoľvek druhu vynaložené uchádzačom v súvislosti s vypracovaním ponuky.

14 Jazyk ponuky

- 14.1 Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.

- 14.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, v pôvodnom jazyku a súčasne predložiť úradný preklad takýchto dokladov do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

15 Variantné riešenie

- 15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponuke.
- 15.2 Na variantné riešenia, ktoré neboli povolené, sa neprihliada. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, a nebude možné zistiť, ktoré z predložených riešení je základnou ponukou, a ktoré variantným riešením, verejný obstarávateľ nepristúpi k dodatočnému vyžiadaniu identifikácie riešení ponúkaného plnenia zákazky, ak by to malo vplyv na možné získanie primeranej výhody uchádzača, oproti uchádzačom, ktorí predložili svoje ponuky riadne v súlade s pokynmi uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Takto predložená ponuka bude považovaná za neprijateľnú, nakoľko verejný obstarávateľ nevie iným spôsobom zabezpečiť princípy verejného obstarávania pri vyhodnocovaní ponúk.

16 Mena a ceny uvádzané v ponuke a vo finančnom plnení

- 16.1 Cena predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 16.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena a všetky ceny uvedené v ponuke musia byť vyjadrené v mene „EUR“.
- 16.3 Ak bude ponuka predložená v inej ako požadovanej mene, verejný obstarávateľ ju bude považovať za neprijateľnú z dôvodu dodržania nediskriminácie hospodárskych subjektov a dodržania princípu rovnakého zaobchádzania a transparentnosti v súvislosti s prepočtom navrhovanej ceny v inej mene ako požadovanej a to vo väzbe aj na termín predkladania ponúk a termín, v ktorom dochádza k ich vyhodnoteniu, čo by mohlo mať podstatný vplyv na výsledok.
- 16.4 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie navrhovanej zmluvnej ceny a ceny v návrhu na plnenie kritéria v štruktúre podľa časti C. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov.

17 Zábezpeka ponuky

- 17.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou.
- 17.2 Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške:
Časť I.: **3 500 EUR** (slovom: tritisícpäťsto eur),
Časť II.: **8 000 EUR** (slovom: osemtisíc eur).
- 17.3 Všetky náklady súvisiace so spôsobom zloženia a vrátenia zábezpeky znáša uchádzač. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa nižšie uvedených podmienok zloženia.
- 17.4 Spôsoby zloženia zábezpeky:
a) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
b) poskytnutím poistenia záruky alebo
c) zložením finančných prostriedkov uchádzačom na bankový účet verejného obstarávateľa.
- 17.5 **Podmienky zloženia bankovej záruky/poistenia záruky (ďalej len "záruka"):**
Poskytnutie záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou/poistnou listinou, tak ako je uvedené ďalej.

17.5.1 Zo záručnej/poistnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:

- a) banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 17.5.1 f),
- b) záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 17.,
- c) zmluva (záručná/poistná listina) medzi bankou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- d) banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na jeho účet,
- e) záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky.
- f) nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká dorúčením záručnej/ poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,

17.5.2 Platnosť záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk, ktoré nesmie byť dlhšie ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

17.5.3 Banková záruka zanikne:

- a) plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- b) odvolaním záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa, v prípade ak tento obdržal žiadosť od uchádzača na odvolanie záruky a tejto žiadosti vyhovel,
- c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej/poistnej listiny, alebo v dobe platnosti záruky nepožiadaval uchádzača o predĺženie doby platnosti záruky z titulu predĺženia lehoty viazanosti,

17.5.4 Záručná/poistná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná/poistná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku,

17.5.5 Uchádzač v elektronickej ponuke predloží scan originálu záruky, príp. elektronické vyhotovenie záruky bankou.

17.5.6 V prípade, ak je k uvoľneniu/uplatneniu záruky potrebný originál záruky vyhotovený v listinnej podobe, predkladá uchádzač v lehote na predkladanie ponúk aj originál záruky v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1 tejto časti súťažných podkladov. Obálku uchádzač označí *názvom verejného obstarávania – zábezpeka – NEOTVÁRAŤ!*

17.5.7 Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky uvedeným spôsobom a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet

verejného obstarávateľa, bude ponuka z verejnej súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ písomne upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu.

17.6 Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:

Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 17. tejto časti súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

Majiteľ účtu: Univerzitná nemocnica L. Pasteura Košice

Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava

IBAN: SK06 8180 0000 0070 0028 0550

SWIFT/BIC: SPSRSKBA

Variabilný symbol: *IČO uchádzača*

Doplňujúce údaje: **ZÁBEZPEKA – názov spoločnosti uchádzača**

17.7.1 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tejto súťaži. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa predchádzajúceho bodu, bude uchádzač z verejnej súťaže vylúčený,

17.7.2 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

17.7 Podmienky uvoľnenia/vrátenia zábezpeky ponuky:

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, **do 7 dní** odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia zmluvy.

17.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky,
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO.

17.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk tejto súťaže zábezpeka ponúk naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov odo dňa ukončenia lehoty na predkladanie ponúk.

18 Obsah ponuky

18.1 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti podľa týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch a v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.

18.2 Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom predložiť aj zoznam všetkých predkladaných dokladov, dokumentov a písomností.

18.3 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať:

a) **Všeobecné informácie o uchádzačovi**, vrátane identifikačných údajov uchádzača, ktoré uchádzač vyplní v dokumente Sprievodný list ponuky (*Príloha č. 1* týchto súťažných podkladov).

V prípade skupiny dodávateľov označenie uchádzača ako skupina dodávateľov a identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, IČO a údajov o kontaktnej osobe

zástupcu skupiny dodávateľov (meno, telefónne číslo a elektronická adresa) pre záväznú komunikáciu.

Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v tomto dokumente údaje o osobe, ktorej službu alebo podklady pri vypracovaní ponuky použil, v rozsahu podľa § 49 ods. 5 ZVO.

Tento dokument predkladá uchádzač len raz.

- b) **Čestné vyhlásenie uchádzača** o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, že nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi, jeho zamestnancom. Uchádzač v tomto vyhlásení vyjadruje tiež súhlas s ustanoveniami návrhu zmluvy, s podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch, v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a vo všetkých ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

Čestné vyhlásenie uchádzača je *Prílohou č. 2* týchto súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá len raz.

- c) **Návrh na plnenie kritéria** podľa časti *E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* týchto súťažných podkladov.

Návrh na plnenie kritéria je *Prílohou č. 3* týchto súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.

- d) **Doklad o zložení zábezpeky**, podľa bodu 17 tejto časti súťažných podkladov. Formy zloženia zábezpeky sú uvedené bodoch 17.4 a 17.6 tejto časti súťažných podkladov.

Doklad o zložení zábezpeky uchádzač predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.

- e) **Potvrdenia, doklady, dokumenty, preukazujúce splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.** Ktoré doklady a dokumenty uchádzač predkladá a akou formou je uvedené v bode 3 časti *B. Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov.

Uchádzač tieto doklady a dokumenty predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku, ak nie je pri konkrétnom doklade či dokumente uvedené inak.

- f) **Potvrdenia, doklady a dokumenty, preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzača** vo verejnom obstarávaní podľa Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladov. Ktoré doklady uchádzač predkladá a akou formou je uvedené v časti *D. Podmienky účasti* súťažných podkladov. Uchádzač tieto doklady predkladá len raz, ak nie je pri konkrétnom doklade či dokumente uvedené inak.

Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO dočasne nahradiť doklady **jednotným európskym dokumentom** (ďalej len „JED“). JED je *Prílohou č. 6* týchto súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá len raz.

- g) **Návrh zmluvy** so znením obchodných podmienok poskytovania predmetu zákazky podľa časti *F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov, doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky, **vrátane príloh k zmluve.**

Návrh zmluvy je *Prílohou č. 5* súťažných podkladov a uchádzač ho predkladá pre každú časť, na ktorú predkladá ponuku.

- h) Ak uchádzač nekoná osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán uchádzača) môže za uchádzača konať ním splnomocnený zástupca. Splnomocnený zástupca uchádzača je oprávnený konať za uchádzača len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva udeleného zástupcovi osobou oprávnenou konať za uchádzača. V prípade konania splnomocneného zástupcu uchádzača požaduje sa, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača s úradne osvedčeným podpisom** osoby

oprávnenej konať v mene uchádzača v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ. Náležitosti plnomocenstva upravuje § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov; plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nemôže byť akceptované.

- i) Ak sa verejného obstarávania zúčastňuje skupina dodávateľov, verejný obstarávateľ nevyžaduje na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aby vytvorila právnu formu.

Jednotliví členovia skupiny dodávateľov, ak nebudú vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi konať osobne (t.j. nekoná osoba oprávnená konať v mene konkrétneho dodávateľa v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ/zápisom v Obchodnom registri, spravidla štatutárny orgán) sa môžu dohodnúť, že skupinu dodávateľov bude vo vzťahu k verejnému obstarávateľovi zastupovať jeden z dodávateľov na základe plnomocenstva. Splnomocnený zástupca skupiny dodávateľov je oprávnený konať za každého dodávateľa zo skupiny dodávateľov len na základe a v rozsahu písomného plnomocenstva, ktoré mu jednotliví členovia skupiny udelia.

V prípade konania splnomocneného zástupcu skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje, aby súčasťou ponuky bolo aj **písomné plnomocenstvo pre zástupcu skupiny dodávateľov s úradne osvedčeným podpisom** osoby oprávnenej konať v mene konkrétneho člena skupiny dodávateľov v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ.

Plnomocenstvo neudelené v súlade s § 31 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov nebude verejný obstarávateľ akceptovať.

Udelením plnomocenstva nie sú dotknuté povinnosti člena skupiny dodávateľov podľa § 37 ZVO.

- 18.4 Všetky dokumenty a ďalšie písomnosti v ponuke musia byť **podpísané** uchádzačom, resp. zástupcom uchádzača oprávneným konať v mene uchádzača. V prípade skupiny dodávateľov musia byť dokumenty a ďalšie písomnosti podpísané každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny resp. podpísané jedným členom z členov skupiny oprávneného konať v mene všetkých ostatných členov skupiny.
- 18.5 Ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom dokumente, doklade či písomnosti uvedené inak, uchádzač predkladá **sken** všetkých dokumentov, dokladov a ďalších písomností (odporúčaný formát je „PDF“) a dvoch vyhotoveniach (podľa bodu 13.6 tejto časti súťažných podkladov).

19 Predloženie ponuky

- 19.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronicke ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2 Elektronicke ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronickeho formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 19.4 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

- 19.5 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).
- 19.6 Požiadavka verejného obstarávateľa, ktoré dokumenty, doklady a ďalšie písomnosti musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 18 tejto časti súťažných podkladov. Tieto dokumenty musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 19.7 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Spôsoby autentifikácie sú uvedené v bode 11.2 tejto časti súťažných podkladov.
- 19.8 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
- 19.9 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.8 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk stanovenej sa elektronicky neotvorí.
- 19.9 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.10 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.
- 19.11 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (ak sa zákazka delí na časti, uvedené platí pre konkrétnu časť zákazky). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.12 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (ak sa zákazka delí na časti, uvedené platí pre konkrétnu časť zákazky).

20 Lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa **24.01.2022 do 13:00:00 hod.** miestneho času.

21 Lehota viazanosti ponúk

- 21.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 21.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená **do 31.07.2022.**
- 21.3 V prípade uplatnenia revízných postupov v zmysle § 163 a nasl. ZVO alebo iných okolností, verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

- 21.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie zábezpeky, predĺžená lehota viazanosti ponúk nemôže byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 21.5 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvy v predĺženej lehote viazanosti ponúk.

A.5 INFORMÁCIE O POSTUPE VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

22 Otváranie ponúk

- 22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční v jednej fáze, elektronicky dňa **24.01.2022 o 13:30 hod.**
- 22.2 Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.
- 22.3 Otváranie ponúk je podľa § 52 ods. 2 ZVO verejné. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo posunúť termín otvárania ponúk.
- 22.4 On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

23 Vyhodnotenie ponúk

- 23.1 Verejný obstarávateľ stanovil kritériá na vyhodnotenie ponúk s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku za predmet zákazky. Verejný obstarávateľ bude vyhodnocovať ponuky na základe najnižšej ceny.
- 23.2 V súlade s § 66 ods. 7 ZVO verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk („super reverz“).
- 23.3 Komisia vymenovaná verejným obstarávateľom pristúpi k vyhodnoteniu predložených ponúk nasledovne:
- a) Vyhodnotenie ponúk na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk.**
Komisia po otvorení ponúk posúdi zloženie zábezpeky, overí prítomnosť mimoriadne nízkej ponuky, vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk podľa pravidiel ich uplatnenia určených v časti E. *Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* súťažných podkladov a zostaví poradie uchádzačov.
- b) Vyhodnotenie ponúk v súlade § 55 ZVO.**
Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky podľa § 53 ZVO u uchádzača, ktorý sa umiestil na prvom mieste.
Splnenie podmienok účasti uchádzačov a splnenie požiadaviek na predmet zákazky bude komisia posudzovať z dokumentov a dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených vo Výzve na predloženie ponúk, v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom.
Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO. Uchádzačovi bude elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka.

- 23.4 Komunikácia medzi uchádzačom/uchádzačmi a verejným obstarávateľom/komisiou na vyhodnotenie ponúk počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie/doplnenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnému obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE (bod 10 tejto časti súťažných podkladov).
- 23.5 Pravidlá pre doručovanie sú definované v bode 10.5 tejto časti súťažných podkladov.

24 Elektronická aukcia a priebeh elektronickej aukcie

- 24.1 Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu.

25 Prijatie ponuky

- 25.1 Verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE po vyhodnotení ponúk oznámi, že jeho ponuku prijíma a neúspešným uchádzačom bude zaslané oznámenie, že ich ponuka neuspela s uvedením dôvodov, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá.
- 25.2 Verejný obstarávateľ pristúpi k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom po uplynutí zákonom stanovených lehôt v súlade s ustanovením § 56 ZVO. Verejný obstarávateľ vyzve uchádzača na poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy.

26 Uzatvorenie zmluvy

- 26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy v súlade s § 56 ods. 8 ZVO.
- 26.2 Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorého ponuka bola prijatá, bude uzavretá v lehote viazanosti ponúk a to najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 ZVO, ak nebola podaná žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods.5 alebo ods. 6 ZVO alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170 ZVO.
- 26.3 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.4 Verejný obstarávateľ neuzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý má povinnosť zapísať sa do Registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o RPVS“) a nie je zapísaný v Registri partnerov verejného sektora. Táto povinnosť sa vzťahuje podľa zákona o RPVS aj na subdodávateľov.

27 Subdodávatelia

- 27.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje uviesť v ponuke zoznam subdodávateľov, ktorí sú uchádzačovi známi v čase predkladania ponuky.
- 27.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve (*príloha č. 2 Zmluvy: časť I. Pranie nemocničnej infekčnej bielizne, príloha č. 3 Zmluvy: časť: II. Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne*), najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.3 Pravidlá pre zmenu subdodávateľov po uzatvorení zmluvy sú uvedené v návrhu zmluvy.

28 Zrušenie verejného obstarávania

28.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 a ods. 2 ZVO.

29 Dôvernoscť v procese verejného obstarávania

29.1 Informácie, týkajúce sa preskúmavania, vysvetľovania, vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponuky najúspešnejšieho uchádzača sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nebudú počas prebiehajúceho procesu verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym tretím osobám.

29.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).

29.3 Za dôverné informácie je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ako obchodné tajomstvo uchádzač nemôže označiť údaje, ktoré sú návrhmi na plnenie kritérií.

30 Záverečné ustanovenia

30.1 Ponuky uchádzačov ani ich časti sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, iba ak ich použitie vyplýva zo ZVO a v súlade so ZVO.

30.2 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podľa § 164 ZVO podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu. Žiadosť o nápravu je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

30.3 Uchádzač alebo osoba, ktorej práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom verejného obstarávateľa môže podať podľa § 170 ZVO námietku proti postupu verejného obstarávateľa. Námietky je možné podať prostredníctvom systému JOSEPHINE.

B. Opis predmetu zákazky

1 Predmet zákazy

1.1 Názov predmetu zákazky:

Pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne

2 Opis predmetu zákazky

2.1 Predmetom zákazky je poskytovanie služieb – pranie nemocničnej infekčnej a neinfekčnej bielizne prevádzkovateľa zdravotníckeho zariadenia.

2.2 Funkčná špecifikácia predmetu zákazky – Komplexné služby prania a čistenia sortimentu nemocničnej bielizne v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi týkajúcimi sa prania a manipulácie s bielizňou zdravotníckych zariadení. Poskytovanie služieb v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR, najmä nie však výlučne vyhl. MZ SR č. 553/2007 Z. z., zák. č. 335/2007 Z. z., v súlade s technologickým štandardom v tejto oblasti služieb a schváleným procesom poskytovanie služby príslušným štátnym orgánom RÚVZ.

Podmienkou poskytovania služieb je komplexné zabezpečenie všetkých služieb (pranie, dezinfekcia, žehlenie, skladanie, triedenie a balenie nemocničnej bielizne), uvedených v týchto súťažných podkladoch, vrátane odvozu znečistenej bielizne a dovozu čistej bielizne v určených časoch do určených priestorov verejného obstarávateľa podľa potrieb a požiadaviek verejného obstarávateľa.

2.3 Vymedzenie predmetu zákazky a požiadavky verejného obstarávateľa na

Časť I.: Pranie nemocničnej infekčnej bielizne

Časť I.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný požadovaný počet MJ za obdobie 12 mesiacov	Celková predpokladaná hodnota v EUR bez DPH
	Pranie nemocničnej infekčnej bielizne	kg	96 000	95 232

2.3.1 Popis rozsahu vlastností, parametrov a hodnôt predmetu zákazky.

Požadované vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Časť I. - Pranie nemocničnej infekčnej bielizne:	
1.	Pranie nemocničnej infekčnej bielizne v rozsahu: pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, triedenie, skladanie a balenie rovnej a tvarovanej nemocničnej bielizne (obliečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na posteľ, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potreby), vankúšov, paplónov, matracov, diek, prepravných vakov vrátane dezinfekcie (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania), osobnej bielizne zamestnancov a ostatnej bielizne (ďalej ako „bielizeň“) v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách.
2.	Sortiment nemocničnej infekčnej bielizne je uvedený v časti bod 2.3.5 súťažných podkladov.
3.	Pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami schválenými pre pranie nemocničnej infekčnej bielizne.
4.	Osobitné pranie a dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu nemocničnej infekčnej znečistenej bielizne.

5.	Pranie osobnej bielizne pre zamestnancov a ostatnej bielizne s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypratej bielizne.
6.	Triedenie a skladanie bielizne do prepravných vozíkov (pojazdných kontajnerov) tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy verejnému obstarávateľovi, osobitne:
6.1	podľa jednotlivých pracovísk verejného obstarávateľa uvedených v bode 2.3.2 súťažných podkladov, a zároveň
6.2	podľa položiek sortimentu nemocničnej infekčnej bielizne uvedeného v bode 2.3.5 súťažných podkladov,
6.3	a ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
6.3.1	kompletná manipulácia s bielizňou, t.j. fyzické prevzatie znečistenej bielizne zo zberného miesta uvedeného v bode 2.3.3 a fyzické odovzdanie čistej bielizne zodpovedným pracovníkom poskytovateľa do miesta plnenia,
6.3.2	dovoz vypratej, vysušenej, vyžehlenej a zabalenej bielizne prepravnými vozíkmi a dopravnými prostriedkami poskytovateľa v dohodnutej frekvencii a harmonograme plnenia uvedené v bode 2.3.4 súťažných podkladov.
7.	Odvoz znečistenej bielizne a dovoz čistej bielizne, v určených časoch, do určených priestorov verejného obstarávateľa v prepravných vozíkoch (pojazdných kontajneroch) poskytovateľa, dekontaminovaných a opatrených obalom, ktorý celý obsah prepravovaného materiálu pokrýva.
8.	Počas dní štátom uznaných sviatkov a dní pracovného voľna, bude dodávka poskytovaných služieb vykonávaná v najbližší pracovný deň podľa nižšie uvedeného rozpisu, v prípade štátnych sviatkov nadväzujúcich na dni víkendové, nesmie presiahnuť rozdiel medzi odvozom znečistenej infekčnej bielizne a dovozom čistej bielizne viac ako 3 po sebe nasledujúce kalendárne dni.
9	Zabalená bielizeň určená na pranie a chemické čistenie bude protokolárne odovzdávaná poskytovateľovi na základe „Žiadaniek na pranie bielizne“, (ďalej Žiadanka). Žiadanka musí obsahovať druh a počty odovzdávanej bielizne v kusoch a jej hmotnosť.
10.	Poskytovateľ zodpovedá za bielizeň od protokolárneho prevzatia znečistenej bielizne na pranie na základe „Žiadaniek“ až do odovzdania čistej bielizne, čo je potvrdené podpisom zodpovedných osôb poskytovateľa a verejného obstarávateľa.
11.	Znečistená nemocničná infekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi služby v pôvodnom uzatvorenom obale z oddelení a kliník verejného obstarávateľa.
12.	Čistú nemocničnú infekčnú bielizeň je potrebné odovzdávať vákuovo zabalenú a uloženú v prepravných vozíkoch (pojazdných kontajneroch) tak, ako bola prevzatá od verejného obstarávateľa na základe samostatných žiadaniek, a skladanú podľa pokynov a požiadaviek verejného obstarávateľa.
13.	Dezinfekciu prepravných vozíkov určených pre nemocničnú infekčnú bielizeň zabezpečuje poskytovateľ služby.
14.	Poskytovateľ musí byť držiteľom Rozhodnutia vydaného Regionálnym úradom verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ), ktorým RÚVZ rozhodol o uvedení priestorov pracovne do prevádzky a schválil prevádzkový poriadok ako aj dezinfekčný program prevádzky pracovne v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. a vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z.. Ak poskytovateľ nemá sídlo v SR predloží rovnocenný doklad (dokument) na pranie nemocničnej bielizne. Doklad (dokument) vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka SR v originálnom vyhotovení, alebo v úradne vyhotovenej kópii. To neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka SR.
15.	Rozhodnutie RÚVZ na uvedenie priestorov pracovne do prevádzky musí byť platné počas celej doby trvania zmluvy.
16.	Motorové vozidlá, ktorými bude zabezpečovaný odvoz a dovoz zdravotníckej bielizne musia spĺňať parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 Vyhlášky MZ SR 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.
17.	V procese poskytovania služby je možné používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.

18.	Farebná bielizeň – pranie zabezpečiť so zachovaním farby, žehliť a skladať farebnú bielizeň podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.
-----	--

2.3.2 Zoznam pracovísk odovzdávania znečistenej nemocničnej infekčnej bielizne:

P.č.	Názov pracoviska	Skratka pracoviska
1.	Klinika hematológie a onkohematológie	KHaOH
2.	Klinika infektológie a cestovnej medicíny	KICM
3.	Klinika dermatovenerológie	KD
4.	COVID oddelenia	

2.3.3 Zberné miesto a časový harmonogram **zberu** znečistenej nemocničnej infekčnej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej nemocničnej infekčnej bielizne	Časový harmonogram zberu znečistenej nemocničnej infekčnej bielizne
1.	Monoblok /suterén	Sklad bielizne - Príjem znečistenej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	v pracovné dni od – do: 11:00 hod. - 12:00 hod.

2.3.4 Zberné miesto a časový harmonogram **dovozu**, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a zabalenej nemocničnej infekčnej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a zabalenej nemocničnej infekčnej bielizne	Časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a zabalenej nemocničnej infekčnej bielizne
1.	Monoblok /suterén	Sklad bielizne - Príjem čistej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	do 24 hodín od prevzatia znečistenej nemocničnej infekčnej bielizne, v pracovné dni od – do: 11:00 hod. - 12:00 hod.

Počas dní štátom uznaných sviatkov a dní pracovného voľna, bude dodávka poskytovaných služieb vykonávaná v najbližší pracovný deň podľa vyššie uvedeného rozpisu, v prípade štátnych sviatkov nadväzujúcich na dni víkendové, nesmie presiahnuť rozdiel medzi odvozom znečistenej bielizne a dovozom čistej bielizne viac ako 3 po sebe nasledujúce kalendárne dni.

2.3.5 Položky sortimentu prania a chemického čistenia nemocničnej infekčnej bielizne

P.č.	Sortiment prania	Hmotnosť bielizne v kg/1 ks
1.	Obliečka na vankúš	0,35
2.	Obliečka na paplón	1,00
3.	Plachta	0,83
4.	Vankúš vatelinový	0,50
5.	Paplón vatelinový	2,00
6.	Utierka obyčajná	0,10
7.	Froté uterák	0,25
8.	Froté osuška	0,50
9.	Obyčajný uterák	0,19
10.	Kompres – biely, farebný	0,35
11.	Deka	0,75
12.	Pyžamová blúza	0,50
13.	Pyžamové nohavice	0,22
14.	Plášť – biely, farebný	0,54
15.	Obrus všetky tvary	0,66
16.	Osobná košeľa – biela, farebná	0,32
17.	Osobné nohavice – biele, farebné	0,45
18.	Osobné tričko – biele, farebné	0,24
19.	Mikina	1,00

LEGENDA:

Uvedená hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu čistej bielizne je stanovená ako priemerná hmotnosť všetkých dostupných veľkostí a dĺžok príslušnej položky. Hmotnosť príslušnej položky za konkrétnu veľkosť a dĺžku (vybranú náhodným výberom z pomedzi všetkých dostupných položiek od rôznych výrobcov) stanovil verejný obstarávateľ z priemeru hmotností získaných jej opakovaným (3x) prevážaním na váhe zn. TRANSPORTA.

2.3.6 Predpokladaný denný objem nemocničnej infekčnej bielizne pre pranie 5-krát do týždňa v kg:

Nemocničná infekčná bielizeň	Množstvo v kg / pracovný deň
vysoko infekčná bielizeň z infekčných oddelení a kliník bielizeň kontaminovaná rádionuklidmi a cytostatikami vrátane bielizne a pracovných odevov z infekčných oddelení a kliník	400 kg/pracovný deň

2.4 Vymedzenie predmetu zákazky a požiadavky verejného obstarávateľa na

Časť II.: Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne

Časť II.	Názov položky	Merná jednotka (MJ)	Predpokladaný požadovaný počet MJ za obdobie 12 mesiacov	Celková predpokladaná hodnota v EUR bez DPH
	Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne	kg	300 000	294 900

2.4.1 Popis rozsahu vlastností, parametrov a hodnôt predmetu zákazky:

Požadované vlastnosti, parametre a hodnoty predmetu zákazky	
Časť II. - Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne:	
1.	Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne v rozsahu: pranie, chemické čistenie, sušenie, žehlenie, triedenie, skladanie rovnej a tvarovanej nemocničnej bielizne (oblečky na vankúše a paplóny, prestieradlá na posteľ, operačná bielizeň, bielizeň pre pacientov a iná bielizeň podľa potreby), vankúšov, paplónov, matracov, diek, vrátane dezinfekcie (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania), osobnej bielizne zamestnancov a ostatnej bielizne (ďalej ako „bielizeň“) v rozsahu, kvalite, podmienkach a v dohodnutých lehotách.
2.	Sortiment nemocničnej neinfekčnej bielizne je uvedený v časti bod 2.4.4 súťažných podkladov.
3.	Pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami schválenými pre pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne.
4.	Osobitné pranie a dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu nemocničnej neinfekčnej znečistenej bielizne.
5.	Pranie osobnej bielizne pre zamestnancov a ostatnej bielizne s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypratej bielizne.
6.	Triedenie a skladanie bielizne do prepravných vozíkov (pojazdných kontajnerov) tak, aby sa zabránilo jej kontaminácii počas prepravy verejnému obstarávateľovi, osobitne:
6.1	podľa jednotlivých pracovísk verejného obstarávateľa, a zároveň
6.2	podľa položiek sortimentu bielizne uvedených v bode 2.4.4 súťažných podkladov,
6.3	a ďalšie súvisiace služby spojené s manipuláciou bielizne, najmä však:
6.3.1	kompletná manipulácia s bielizňou, t.j. fyzické prevzatie znečistenej bielizne zo zberného miesta uvedeného v bode 2.4.2 a fyzické odovzdanie čistej bielizne zodpovedným pracovníkom poskytovateľa do miesta plnenia
6.3.2	dovoz vypratej, vysušenej, vyžehlenej bielizne prepravnými vozíkmi a dopravnými prostriedkami poskytovateľa v dohodnutej frekvencii a harmonograme plnenia uvedené v bode 2.4.3 súťažných podkladov
7.	Odvoz znečistenej bielizne a dovoz čistej bielizne, v určených časoch, do určených priestorov verejného obstarávateľa, v prepravných vozíkoch poskytovateľa, dekontaminovaných a opatrených obalom, ktorý celý obsah prepravovaného materiálu pokrýva.
8.	Počas dní štátom uznaných sviatkov a dní pracovného voľna, bude dodávka poskytovaných služieb vykonávaná v najbližší pracovný deň podľa nižšie uvedeného rozpisu, v prípade štátnych sviatkov nadväzujúcich na dni víkendové, nesmie presiahnuť rozdiel medzi odvozom znečistenej neinfekčnej bielizne a dovozom čistej bielizne viac ako 3 po sebe nasledujúce kalendárne dni.

9.	Bielizeň určená na pranie a chemické čistenie bude protokolárne odovzdávaná poskytovateľovi na základe „Žiadaniek na pranie bielizne“, (ďalej Žiadanka). Žiadanka musí obsahovať druh a počty odovzdávanej bielizne v kusoch a jej hmotnosť.
10.	Poskytovateľ zodpovedá za bielizeň od protokolárneho prevzatia znečistenej bielizne na pranie na základe „Žiadaniek“ až do odovzdania čistej bielizne, čo je potvrdené podpisom zodpovedných osôb poskytovateľa a verejného obstarávateľa.
11.	Znečistená neinfekčná bielizeň bude odovzdaná poskytovateľovi služby z oddelení, kliník, ambulancií a pracovísk verejného obstarávateľa.
12.	Čistú bielizeň je potrebné odovzdávať uloženú v prepravných vozíkoch tak, ako bola prevzatá od verejného obstarávateľa na základe samostatných žiadaniek, a skladaná podľa pokynov a požiadaviek verejného obstarávateľa.
13.	Dezinfekciu prepravných vozíkov určených pre bielizeň zabezpečuje poskytovateľ služby.
14.	Poskytovateľ musí byť držiteľom Rozhodnutia vydaného regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ), ktorým RÚVZ rozhodol o uvedení priestorov pracovne do prevádzky a schválil prevádzkový poriadok ako aj dezinfekčný program prevádzky pracovne v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. a vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z. Ak poskytovateľ nemá sídlo v SR predloží rovnocenný doklad (dokument) na pranie nemocničnej bielizne. Doklad (dokument) vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka SR v originálnom vyhotovení, alebo v úradne vyhotovenej kópii. To neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka SR.
15.	Rozhodnutie RÚVZ na uvedenie priestorov pracovne do prevádzky musí byť platné počas celej doby trvania zmluvy.
16.	Motorové vozidlá, ktorými bude zabezpečovaný odvoz a dovoz zdravotníckej bielizne musia spĺňať parametre vyplývajúce z požiadavky § 8 Vyhlášky MZ SR 553/2007 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.
17.	V procese poskytovania služby je možné používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia.
18.	Pranie detskej bielizne, bielizne z gynekologicko-pôrodných oddelení, plienok a novorodeneckej bielizne – novorodenecké – samostatné šetrné nealergizujúce pranie.
19.	Operačná a farebná bielizeň – pranie zabezpečiť so zachovaním farby, žehliť a skladať podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

2.4.2 Zberné miesto a časový harmonogram zberu znečistenej nemocničnej neinfekčnej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta znečistenej nemocničnej neinfekčnej bielizne	Časový harmonogram zberu znečistenej nemocničnej neinfekčnej bielizne
1.	Monoblok /suterén	Sklad bielizne -Príjem znečistenej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	v pracovné dni od – do: 12:30 hod. - 13:00 hod.

2.4.3 Zberné miesto a časový harmonogram **dovozu**, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a nemocničnej neinfekčnej bielizne

P.č.	Poschodie	Názov zberného miesta vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a zabalenej nemocničnej neinfekčnej bielizne	Časový harmonogram dovozu, vyloženia a prevzatia vypratej, vyčistenej, vyžehlenej a zabalenej nemocničnej neinfekčnej bielizne
1.	Monoblok /suterén	Sklad bielizne - Príjem čistej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	Operačná bielizeň, Neonatologické oddelenie, Gynekologicko-pôrodná klinika do 24 hodín od prevzatia znečistenej nemocničnej neinfekčnej bielizne, v pracovné dni od – do: 12:30 hod. - 13:00 hod.
2.	Monoblok /suterén	Sklad bielizne - Príjem čistej bielizne UNLP, Tr. SNP 1, Košice	Ostatná bielizeň do 48 hodín od prevzatia znečistenej nemocničnej neinfekčnej bielizne v pracovné dni od – do: 12:30 hod. – 13:00 hod.

Počas dní štátom uznaných sviatkov a dní pracovného voľna, bude dodávka poskytovaných služieb vykonávaná v najbližší pracovný deň podľa vyššie uvedeného rozpisu, v prípade štátnych sviatkov nadväzujúcich na dni víkendové, nesmie presiahnuť rozdiel medzi odvozom znečistenej bielizne a dovozom čistej bielizne viac ako 3 po sebe nasledujúce kalendárne dni.

2.4.4 Položky sortimentu prania a chemického čistenia nemocničnej neinfekčnej bielizne

P.č.	Sortiment bielizne	Hmotnosť bielizne v kg/1 ks
1.	Obliečka na vankúš	0,35
2.	Obliečka na paplón	1,00
3.	Plachta veľká	0,83
4.	Plachta malá	0,42
5.	Vankúš vatelinový	0,50

6.	Paplón vatelinový	2,00
7.	Utierka obyčajná	0,10
8.	Froté uterák	0,25
9.	Froté osuška	0,50
10.	Obyčajný uterák	0,19
11.	Kompres – biely, farebný	0,35
12.	Deka	0,75
13.	Pyžamová blúza	0,50
14.	Pyžamové nohavice	0,22
15.	Plášť – biely, farebný	0,54
16.	Obrus všetky tvary	0,66
17.	Osobná košeľa – biela, farebná	0,32
18.	Osobné nohavice – biele, farebné	0,45
19.	Osobné tričko – biele, farebné	0,24
20.	Mikina	1,00
21.	Obliečka na paplón - detský	0,60
22.	Uterák obyčajný	0,19
23.	Pyžamové nohavice – detské	0,17
24.	Pyžamová blúza - detská	0,20
25.	Košele ženská gynekologická	0,36
26.	Andel poop. koš. anjel	0,36
27.	Župan patientsky	0,53
28.	Župan detský	0,25
29.	Čiapka operačná, maska operačná	0,06
30.	Plachta operačná farebná	0,83
31.	Košele operačná farebná	0,28
32.	Nohavice operačné farebné	0,40
33.	Plášť operačný farebný	0,53
34.	Plášť chirurgický biely	0,58
35.	Polplachta farebná	0,30
36.	Šaty, šaty kuchárske, boilerko – biele, farebné	0,42
37.	Sesterská sukňa	0,35
38.	Zásterka kuchynská	0,27
39.	Tielko bez rukávu	0,19
40.	Roloterák	2,75
41.	Vankúš detský, plachtíčky kojenecké	0,25
42.	Vak na plienky	0,68
43.	Podbradník	0,10
44.	Dupačky, dupačkové nohy, ortopedické nohavičky	0,28
45.	Kabátik detský, body	0,28
46.	Osušky detské	0,21
47.	Zavinovačky	0,32
48.	Plienky	0,15
49.	Košielka kojenecká detská	0,25
50.	Závesy	1,55
51.	Potah veľký	1,80
52.	Vrečko toaletné, signál	0,22

53.	Monterkové blúzy	0,50
54.	Monterkové nohavice	0,50
55.	Nohavice teplákové, šušťákové	0,50
56.	Svetre	1,00
57.	Žinka	0,10
58.	Vrece na špinavú bielizeň	2,60
59.	Vrece na čistú bielizeň	1,70
60.	Poťah na posteľ	1,80
61.	Ponožky detské – ort. pančušky	0,05
62.	Obväzy, popruhy	0,11
63.	Záclony	1,35
64.	Paplón antialergický	2,00
65.	Vankúš antialergický	0,50
66.	Dekuba	0,90
67.	Deky	1,50
68.	Bunda zimná	3,50
69.	Molitán – rôzne tvary	0,45
70.	Zavinovačka detská vatová	0,50
71.	Vložka do zavinovačky	0,45

LEGENDA:

Uvedená hmotnosť jednotlivých položiek sortimentu čistej bielizne je stanovená ako priemerná hmotnosť všetkých dostupných veľkostí a dĺžok príslušnej položky. Hmotnosť príslušnej položky za konkrétnu veľkosť a dĺžku (vybranú náhodným výberom z pomedzi všetkých dostupných položiek od rôznych výrobcov) stanovil verejný obstarávateľ z priemeru hmotností získaných jej opakovaným (3x) prevážaním na váhe zn. TRANSPORTA.

2.4.5 Predpokladaný denný objem nemocničnej neinfekčnej bielizne pre pranie 5-krát do týždňa
v kg

Nemocničná neinfekčná bielizeň	Množstvo v kg / pracovný deň
Posteľná bielizeň	950 kg/deň
Operačná bielizeň	80 kg/deň
Pacientska bielizeň - Gynekologicko-pôrodná klinika	80 kg/deň
Pacientska bielizeň - Neonatologické oddelenie	40 kg/deň
Ostatná bielizeň a pracovné odevy pre zamestnancov a zo stravovacej prevádzky	100 kg/deň
Matrace, vrátane návlekov	podľa potreby
Orientačné požadované množstvá vypratej bielizne, odevov a matracov	1 250 kg/deň

3 Doklady a dokumenty predložené uchádzačom

- 3.1 Verejný obstarávateľ požaduje predložiť v ponuke nasledujúce doklady a dokumenty na preukázanie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:
- a) Špecifikácia predmetu zákazky (*Príloha č. 4 súťažných podkladov*).
 - b) Rozhodnutie Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ) o povolení na uvedenie priestorov do prevádzky, o schválení prevádzkového poriadku príslušného RÚVZ a dezinfekčného programu prevádzky v zmysle zákona č. 355/2007 Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 553/2007 Z.z., alebo iného dokladu.

Ak poskytovateľ nemá sídlo v SR predloží rovnocenný doklad alebo dokument na pranie nemocničnej bielizne. Doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka v originálnom vyhotovení, alebo v úradne vyhotovenej kópii. To neplatí pre doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

Uchádzač predkladá tento doklad ako originál alebo úradne osvedčenú kópiu originálu dokladu, len raz pre všetky časti zákazky, na ktoré predkladá ponuku.

- 3.2 **Nepredloženie dokladov a dokumentov požadovaných v bode 3 tejto časti súťažných podkladov sa bude považovať za nesplnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a ponuka takéhoto uchádzača bude z tohto procesu verejného obstarávania vylúčená.**

4 Variantné riešenie

- 4.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje uchádzačom predloženie variantných riešení.

C. Spôsob určenia ceny

1 Stanovenie ceny

- 1.1 Cena za predmet zákazky musí byť stanovená podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 1.2 Záujemca je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich navrhovaných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu navrhovanej ceny.
- 1.3 Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača vypracovanie **navrhovanej zmluvnej ceny** za službu podľa časti *B. Opis predmetu zákazky*:
 - v štruktúre uvedenej v návrhu zmluvy.
- 1.4 Verejný obstarávateľ požaduje vypracovanie **ceny v návrhu na plnenie kritéria** na predmet zákazky podľa časti *B. Opis predmetu zákazky* a časti *E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia* v *Prílohe č. 3* súťažných podkladov v nasledovnej štruktúre:

Cena za položku za predpokladané množstvo vyjadrená v EUR bez DPH, sadzba DPH v % a cena v EUR s DPH.

Cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR s DPH.
- 1.5 **Celková cena je cena za poskytnutie služby, za celé zmluvné obdobie, vyjadrená v EUR s DPH, s príslušnou sadzbou DPH vyjadrenou v % a v €, vypočítaná v súlade s časťou C. Spôsob určenia ceny a F. Kritériá na hodnotenie a pravidlá ich uplatnenia týchto súťažných podkladov.**
- 1.6 Počet desatinných miest pre výpočty je určený na dve desatinné miesta.
- 1.7 Cena za položky musí byť vyššia ako nula. Cena rovná nule znamená, že ponuka nie je ocenená podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, čo naplní znaky nesplnenia požiadaviek na predmet zákazky s následkom vylúčenia ponuky uchádzača.

D. Podmienky účasti

1 Osobné postavenie

- 1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 ZVO.
- 1.2 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 dokladmi podľa §32 ods. 2, resp. podľa §32 ods. 4 a 5 ZVO.
- 1.3 Doklady, ktoré uchádzač predkladá k preukázaniu splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1
- a) písm. a) ZVO: ***Doloženým Výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace.***
Podnikateľ - fyzická osoba predloží výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov. Podnikateľ - právnická osoba predloží výpisy z registra trestov nie staršie ako tri mesiace, alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla, a to za spoločnosť (len v prípade, že v krajine sídla záujemcu takýto doklad je vydávaný) ako aj za osobu, ktorá je štatutárnym orgánom, alebo za osoby, ktoré sú členmi štatutárneho orgánu, ako aj za všetky osoby, ktoré sú členmi dozorného orgánu a prokuristami podnikateľa.
 - b) písm. b) ZVO: ***Doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace.***
V prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží uchádzač aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení platiť nedoplatky v splátkach.
 - c) písm. c) ZVO: ***Doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace.***
V prípade potvrdenia obsahujúceho nedoplatok predloží uchádzač aj doklad o zaplatení nedoplatku alebo o povolení platiť nedoplatky v splátkach.
 - d) písm. d) ZVO: ***Doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace.***
 - e) písm. e) ZVO: ***Doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,*** ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
 - f) písm. f) ZVO: ***Doloženým čestným vyhlásením.***
- 1.4 Uchádzač zapísaný do Zoznamu hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže doklady požadované na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) ZVO (bod 1.3 tejto časti súťažných podkladov) nahradiť predložením informácie o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov, prípadne potvrdením o jeho zapísaní do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO.
- 1.5 Nevyžaduje sa, aby uchádzač vo verejnom obstarávaní preukazoval splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. g) a h) ZVO.
- 1.6 Podľa § 32 ods. 7 ZVO je podmienka účasti týkajúca sa osobného postavenia podľa ods. 1 písm. b) a c) splnená, ak uchádzač zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach. Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. 4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) ZVO.
- 1.7 Verejný obstarávateľ vyhodnocuje splnenie podmienok účasti stanovených v súlade s § 32 ods. 1 ZVO a preukazovaných podľa § 32 ods. 2 a § 152 ods. 4 ZVO spôsobom podľa § 40 ZVO.

- 1.8 Uchádzač je povinný predložiť všetky doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia, ktoré verejný obstarávateľ vyžaduje, z dôvodu že verejný obstarávateľ nemá prístup do informačných systémov verejnej správy.

2 Finančné a ekonomické postavenie

- 2.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) ZVO:

- a) Predložením vyjadrenia banky alebo pobočky zahraničnej banky (ďalej len „banka“) alebo ekvivalentný doklad z banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, ktorým preukáže, že:
- Uchádzač nie je a nebol v nepovolenom debete. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie minimálne 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
 - Na pohľadávku z účtu v banke uchádzača nie je a nebol vydaný exekučný príkaz. Vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie 12-tich mesiacov bezprostredne predchádzajúcich vyhláseniu verejného obstarávania, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.
 - Uchádzačovi bol/nebol poskytnutý úver. Ak bol uchádzačovi poskytnutý úver, aj vyjadrenie banky/pobočky zahraničnej banky k dodržiavaniu splátkových povinností.

- 2.2 Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky.

- 2.3 K vyjadreniu banky/bánk sa požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie uchádzača, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má ku dňu predkladania ponúk vedené účty alebo záväzky.

- 2.4 Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov poskytnúť na preukázanie finančného a ekonomického postavenia dokument určený verejným obstarávateľom, môže finančné a ekonomické postavenie preukázať predložením iného dokumentu, ktorý verejný obstarávateľ považuje za vhodný.

- 2.5 Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 33 ZVO musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne požadovanej verejným obstarávateľom.

- 2.6 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, musí verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.

- 2.7 Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) ZVO a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO.

činnosti, minimálne v hodnote vypočítanej ako súčet minimálnych požiadaviek častí predmetu zákazky, na ktoré predkladá uchádzač ponuku.

3 Technická spôsobilosť alebo a odborná spôsobilosť

3.1 Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti predložením nasledovných dokladov:

3.1.1 Podľa § 34 ods. 1 písm. a) ZVO: Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov. Dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

3.1.2 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO: Verejný obstarávateľ požaduje predložiť min. jednu (1) referenciu o poskytnutí služby rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky za prechádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom verejný obstarávateľ požaduje, aby referenciou bolo preukázané, že uchádzač požadovanú službu poskytoval pre aspoň jedno zdravotnícke zariadenie poskytujúce ústavnú lekársku starostlivosť o pacientov v trvaní min.12 mesiacov.

3.1.3 Podľa § 34 ods. 1 písm. j) ZVO údajmi o strojovom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,

3.1.4 Minimálna úroveň požadovaná verejným obstarávateľom podľa § 38 ods. 5 ZVO: Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb zariadenie na pranie bielizne a zariadenie na žehlenie, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet, kapacitu, resp. výkon zariadenia, ktorým bude zabezpečovať pranie bielizne termodezinfekciou alebo chemotermodezinfekciou / chemodezinfekciou, žehlenie bielizne a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – zariadenie na pranie a žehlenie bielizne“.

3.1.5 Vyhlásenie štatutárneho orgánu uchádzača, ktorým uchádzač preukáže, že má k dispozícii na poskytovanie požadovaných služieb zariadenie na prepravu čistej a použitej bielizne, t.j. prepravné vozidlo s uzavretým úložným priestorom alebo kontajner na prevoz bielizne, v ktorom uvedie typ alebo obchodnú značku, počet zariadení, veľkosť úložného priestoru prepravného vozidla alebo kontajnera a ktorým bude prepravu zabezpečovať a informáciu, či má zariadenie vo vlastníctve, prenájme alebo vo výpožičke, resp. inom právnom vzťahu. Ak zariadenie nie je jeho vlastníctvom, do ponuky priloží aj písomnú zmluvu uzavretú s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť v súlade s ust. § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Požadovaný doklad musí uchádzač predložiť vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Vyhlásenie – zariadenie na prepravu bielizne“.

4 Spoločné ustanovenia pre splnenie podmienok účasti

- 4.1 Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť v súlade s §37 ods. 3 ZVO.
- 4.2 Skupina dodávateľov splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne.
- 4.3 Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bode alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača (§ 152 ods. 3 ZVO).
- 4.4 Vyžaduje sa predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ak nie je v konkrétnom bode pri konkrétnom doklade uvedené inak (**sken týchto dokumentov**).
- 4.5 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka.
- 4.6 Doklady vyhotovené uchádzačom, musia byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača podľa bodu 18.4 časti A. *Pokyny pre uchádzačov* týchto súťažných podkladov. Doklady vystavené iným subjektom alebo úradom, uchádzač podpisovať nemusí.
- 4.7 Vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň odoslania Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorý je uvedený v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 4.8 Podľa § 39 ZVO môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením **jednotného európskeho dokumentu** (ďalej len „JED“). JED je *Prílohou č. 6* týchto súťažných podkladov.

Úrad pre verejné obstarávanie zverejnil dokument JED a manuál s vysvetlením k vypĺňaniu dokumentu JED na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-605.html>.

Uchádzač môže vyplniť len oddiel α GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI časti IV bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

E. Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

1 Kritérium na hodnotenie ponúk

- 1.1 Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v tomto verejnom obstarávaní je **najnižšia cena**.
- 1.2 Podľa kritéria bude hodnotená „Celková cena“, ktorou sa rozumie cena za poskytovanie služby zákazky za celé zmluvné obdobie vyjadrená v EUR s DPH, **s príslušnou sadzbou DPH vyjadrenou v % a v €, vypočítaná v súlade s časťou C. Spôsob určenia ceny a E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia** týchto súťažných podkladov.
- 1.3 Uchádzač predkladá navrhovanú cenu za predmet zákazky v Návrhu na plnenie kritéria (*Príloha č. 3* týchto súťažných podkladov) za každú časť zákazky, na ktorú predkladá ponuku.

2 Pravidlá pre uplatnenie kritéria

- 2.1 Úspešnosť ponúk sa určí podľa výšky celkovej zmluvnej ceny, uvedenej v jednotlivých ponukách.
- 2.2 Vyhodnocovaná bude konečná cena, teda cena, ktorú verejný obstarávateľ skutočne uhradí za predmet zákazky.

3 Poradie uchádzačov

- 3.1 Poradie uchádzačov sa určí porovnaním cien uvedených v ponuke.
- 3.2 Po určení poradia bude u uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí vyhodnotené splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 3.3 Ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku v súlade s ustanovením § 53 ods. 5 ZVO, poradie uchádzačov upraví a opäť bude hodnotiť uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí, atď..

4 Identifikácia úspešného uchádzača

- 4.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorého **Celková cena** určená spôsobom uvedeným v časti C. *Spôsob určenia ceny* a hodnotená podľa časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov **bude najnižšia, a zároveň splní podmienky účasti podľa § 40 ZVO a požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky.**
- 4.2 Ostatné ponuky uchádzačov, v ktorých Celková cena určená spôsobom uvedeným v časti E. *Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* súťažných podkladov bude vyššia ako Celková cena v EUR s DPH úspešného uchádzača, sa neumiestnili na prvom mieste a budú identifikovaní ako neúspešní uchádzači.
- 4.3 Ponuky predložené uchádzačmi budú hodnotené pre každú časť zákazky samostatne.

F. Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky

1 Zmluva o poskytovaní služieb

- 1.1 Obchodné podmienky plnenia predmetu zákazky sú vyjadrené vo forme návrhu zmluvy (t.j. zmluvy o poskytovaní služieb), ktorá je *Prílohou č. 6* týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač pri predkladaní ponuky **predkladá aj podpísaný návrh zmluvy doplnený o identifikačné údaje uchádzača, údaje o cene za predmet zákazky, vrátane príloh zmluvy**, v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.
- 1.3 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov bez vytvorenia právnej formy na účely účasti vo verejnom obstarávaní, doplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane predávajúceho identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov a zástupcu skupiny dodávateľov s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta podnikania, štatutárneho orgánu a IČO.
- 1.4 Ak ponuku predloží skupina dodávateľov, ktorá vytvorí právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, aj keď to nebolo požadované, vyplní v zmluve, v článku o zmluvných stranách, na strane dodávateľa tovaru identifikačné údaje každého člena skupiny dodávateľov, identifikáciu vytvorenej právnej formy.
- 1.5 Verejný obstarávateľ nepožaduje a neurčuje odlišné podmienky plnenia zmluvy pre skupinu dodávateľov, ako sú požadované a určené pre hospodársky subjekt, ktorý nie je skupinou dodávateľov.
- 1.6 Návrh zmluvy a prílohy uchádzača musia byť uchádzačom podpísané podľa bodu 18.4 časti A. Pokyny pre uchádzačov týchto súťažných podkladov.

2 Doklady preukazujúce splnenie osobitnej podmienky plnenia zmluvy

- 2.1 Verejný obstarávateľ je podľa § 10 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní v kalendárnom roku, v ktorom začal alebo realizoval najmenej 10 verejných obstarávaní okrem zákaziek s nízkou hodnotou, povinný najmenej v 6 % z týchto verejných obstarávaní použiť sociálne hľadisko v opise predmetu ako osobitnú podmienku plnenia zmluvy podľa § 42 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred podpisom Zmluvy, najneskôr v čase jej uzavretia predložil **Čestné vyhlásenie dodávateľa k splneniu osobitných podmienok plnenia** (príloha č. 3 Zmluvy: časť I. Pranie nemocničnej infekčnej bielizne, príloha č. 4 Zmluvy: časť II. Pranie nemocničnej neinfekčnej bielizne), v ktorom uvedie, že spĺňa všetky osobitné podmienky plnenia zmluvy stanovené v bode 2.2.1 až 2.2.3 tejto časti SP. Osobitné podmienky plnenia zmluvy v bode 2.2.1 až 2.2.3 musia byť obsiahnuté v čestnom vyhlásení:
 - 2.2.1 uchádzač musí zamestnať minimálne 1 osobu, ktorá je v zmysle § 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) znevýhodneným uchádzačom o zamestnanie alebo 1 osobu z inak sociálne vylúčenej alebo znevýhodnenej skupiny obyvateľstva,
 - 2.2.2 v prípade, ak už osobu podľa bodu 2.2.1 uchádzač zamestnáva, nie je povinný zamestnať ďalšiu takúto osobu,

- 2.2.3 uchádzač musí uzavrieť s osobou podľa bodu 2.2.1 pracovnoprávny vzťah v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a táto osoba sa musí podieľať na plnení predmetu zmluvy minimálne počas celej doby jej platnosti.

Požadovaný doklad musí úspešný uchádzač predložiť vo forme originálu a zároveň prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, vo forme naskenovaného originálu, vo formáte .pdf s názvom „Čestné vyhlásenie dodávateľa k splneniu osobitné podmienky plnenia“.

3 Prílohy k zmluve

pre ČASŤ I. zákazky:

- a) Príloha č. 1 zmluvy: *Žiadanka na vypranie bielizne*
- b) Príloha č. 2 zmluvy: *Zoznam subdodávateľov*
- c) Príloha č. 3 zmluvy: *Čestné vyhlásenie dodávateľa*

pre ČASŤ II. zákazky:

- a) Príloha č. 1 zmluvy: *Sortiment bielizne*
- b) Príloha č. 2 zmluvy: *Žiadanka na vypranie bielizne*
- c) Príloha č. 3 zmluvy: *Zoznam subdodávateľov*
- d) Príloha č. 4 zmluvy: *Čestné vyhlásenie dodávateľa*

Uchádzač predloží prílohy k zmluve doplnené o požadované údaje podľa bodu 27 časti A. Pokyny pre uchádzačov súťažných podkladov. Tieto prílohy sú súčasťou návrhu zmluvy v týchto súťažných podkladoch.

4 Súčinnosť úspešného uchádzača

- 4.1 Súčinnosť úspešného uchádzača je nevyhnutná k uzavretiu zmluvy.
- 4.2 Úspešný uchádzač bude vyzvaný v oznámení o prijatí ponuky k súčinnosti pred podpisom na zmluvy a jej príloh.
- 4.3 Komunikácia v rámci súčinnosti pred podpisom zmluvy bude prebiehať prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 4.4 Uchádzač po vyzvaní verejným obstarávateľom doručí podpísanú zmluvu spolu so všetkými jej prílohami v požadovanom vyhotovení.

G. Prílohy k súťažným podkladom

1 Zoznam príloh

Príloha č. 1: Sprievodný list ponuky

Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie uchádzača – VZOR

Príloha č. 3a): Návrh na plnenie kritéria *(pre ČASŤ I. zákazky)*

Príloha č. 3b): Návrh na plnenie kritéria *(pre ČASŤ II. Zákazky)*

Príloha č. 4a): Špecifikácia predmetu zákazky *(pre ČASŤ I. zákazky)*

Príloha č. 4b): Špecifikácia predmetu zákazky *(pre ČASŤ II. zákazky)*

Príloha č. 5.1: Návrh zmluvy *(pre ČASŤ I. zákazky)*

- príloha č. 1 zmluvy: Žiadanka na vypranie bielizne
- príloha č. 2 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
- príloha č. 3 zmluvy: Čestné vyhlásenie dodávateľa

Príloha č. 5.2: Návrh zmluvy *(pre ČASŤ II. zákazky)*

- príloha č. 1 zmluvy: Sortiment bielizne
- príloha č. 2 zmluvy: Žiadanka na vypranie bielizne
- príloha č. 3 zmluvy: Zoznam subdodávateľov
- príloha č. 4 zmluvy: Čestné vyhlásenie dodávateľa

Príloha č. 6: JED vo formáte .rtf