**Súťažné podklady**

**Zadanie a podmienky súťaže**

**Identifikácia zákazky a postupu zadávania:**

Nadlimitná zákazka - verejná súťaž podľa § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len "ZVO") s predpokladanou hodnotou zákazky vo výške **7 000 000** EUR bez DPH. Zákazka nie je rozdelená na časti.

**Názov zákazky: dodávka ELEKTRICKEJ ENERGIE**

**Identifikácia verejného obstarávateľa/Centrálnej obstarávacej organizácie:**

Názov: mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

URL: www.trnava.sk

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Za procesného gestora zákazky: | .............................................Ing. Miroslav Lalík, odbor verejného obstarávania |
| Schválil: | .............................................Mgr. Marek Motyka, vedúci odboru verejného obstarávania.............................................JUDr. Peter Bročka, LLM..Primátor mesta |

OBSAH

[A. Podmienky súťaže 3](#_Toc89682837)

[A.1 Komunikácia 3](#_Toc89682838)

[1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi 3](#_Toc89682839)

[A.2 Predkladanie ponuky a jej obsah 4](#_Toc89682840)

[2. Predkladanie ponuky 4](#_Toc89682841)

[3. Obsah ponuky 5](#_Toc89682842)

[4. Rozdelenie zákazky na časti 5](#_Toc89682843)

[5. Zábezpeka 6](#_Toc89682844)

[A.3 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk 7](#_Toc89682845)

[6. Otváranie ponúk 7](#_Toc89682846)

[7. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk 7](#_Toc89682847)

[A.4 Ukončenie súťaže 7](#_Toc89682848)

[8. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk 7](#_Toc89682849)

[9. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody 7](#_Toc89682850)

[10. Uzavretie zmluvy/ rámcovej dohody 7](#_Toc89682851)

[A.5 Ostatné 8](#_Toc89682852)

[11. Zdroj finančných prostriedkov 8](#_Toc89682853)

[12. Skupina dodávateľov 8](#_Toc89682854)

[13. Variantné riešenie 8](#_Toc89682855)

[14. Zoznam verejných obstarávateľov/odberateľov 8](#_Toc89682856)

[B. Návrh rámcovej zmluvy a zmluvy o dodaní tovaru 10](#_Toc89682857)

[C. Opis predmetu zákazky 11](#_Toc89682858)

[1. Opis predmetu zákazky 11](#_Toc89682859)

[D. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia 12](#_Toc89682860)

[1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk 12](#_Toc89682861)

[2. Spôsob uplatnenia kritérií 12](#_Toc89682863)

[E. Návrh na plnenie kritéria 13](#_Toc89682864)

[F. Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody 14](#_Toc89682865)

# Podmienky súťaže

## Komunikácia

* + 1. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
			1. Verejný obstarávateľ pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupuje v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. **Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi, a to vrátane uplatňovania revíznych postupov podľa ZVO**.
			2. Komunikácia sa medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi uskutočňuje v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
			3. Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. Systém JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
			4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,

 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo

 - Google Chrome

 - Microsoft Edge.

* + - 1. **Pravidlá pre doručovanie** – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
			2. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému JOSEPHINE a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobraziť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
			3. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému JOSEPHINE a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
			4. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
			5. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k ďalším doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
			6. **Registrácia**. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazom s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
			7. **Autentifikácia**. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme JOSEPHINE je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon je obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

## Predkladanie ponuky a jej obsah

* + 1. Predkladanie ponuky
			1. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.
			2. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk**. Lehota na predkladanie ponúk je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania**. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
			3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
			4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ vytvorený naskenovaním z originálov alebo ich úradne osvedčených kópií) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch (viď bod 3. Obsah ponuky) a vyplnenie položkového elektronického formulára (viď bod 2.5.).
			5. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, musí byť vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH [pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“].
			6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
			7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.
			8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
			9. **Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá je do 1.4.2022.**
			10. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania, znáša uchádzač, a to bez nároku na ich náhradu voči verejnému obstarávateľovi.
		2. Obsah ponuky
			1. Uchádzač predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti určených verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oddiel III.1) PODMIENKY ÚČASTI. Uchádzač môže v zmysle § 39 ZVO predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti predložením jednotného európskeho dokumentu (JED). Prípadný zápis uchádzača v zozname hospodárskych subjektov vedený Úradom pre verejné obstarávanie verejný obstarávateľ overí podľa § 152 ods. 4 ZVO.
			2. V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. V prípade podozrenia o (ne)pravosti predložených skenov dokladov verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých dokladov predložených v ponuke ako dokladov transformovaných zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení, resp. ako elektronických dokumentov podpísaných kvalifikovaným elektronickým podpisom a opatrených časovou pečiatkou.
			3. Uchádzač predloží povolenie Úradu pre reguláciu sieťových odvetví na predmet podnikania, ktorý je relevantný k opisu predmetu zákazky.
			4. Uchádzač predloží písomné vyhlásenie uchádzača podľa vzoru uvedeného v časti F. týchto súťažných podkladov, že súhlasí s obsahom návrhu rámcovej dohody i s obsahom návrhu čiastkovej zmluvy o dodávke tovaru – elektrickej energie podľa časti B. týchto súťažných podkladov. Dokument musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača.
			5. Uchádzač predloží riadne vyplnený návrh na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie pre sadzbu DPH v % slovné spojenie "Neplatca DPH". Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie príslušnú sadzbu DPH. Všetky vkladané hodnoty musia byť zadané s presnosťou na dve desatinné miesta. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionalitu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritérií podľa vzoru uvedeného v časti E. týchto súťažných podkladov, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritéria.
			6. V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú **plnú moc**.
			7. V prípade skupiny dodávateľov uchádzač predloží vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých členov skupiny a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.
			8. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke informáciu o osobe, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
			9. Zoznam dôverných informácií s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje.
		3. Rozdelenie zákazky na časti
			1. Zákazka nie je rozdelená na časti.
			2. Ponuka musí byť predložená na celý rozsah predmetu zákazky a na všetky položky predmetu zákazky.
		4. Zábezpeka
			1. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v lehote viazanosti ponúk (bod. 2.10) zabezpečil viazanosť svojej ponuky zábezpekou vo výške 10 000 EUR (slovom desať tisíc EUR). Zábezpeka je v zmysle § 46 ods. 1 ZVO poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky alebo zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke.
			2. Banková záruka. Poskytnutie bankovej záruky sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 zákona

č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka. Záručná listina bude vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, že banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky v stanovenej výške (bod 5.1 súťažných podkladov) a že banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, a to na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej do **1.4.2022**. **Bankovú záruku doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi** v lehote na predkladanie ponúk, a to v listinnej forme – v jej originálnom vyhotovení, ak z jej obsahu vyplýva, že vrátením jej originálneho listinného vyhotovenia banke táto záruka zaniká.

* + - 1. Zloženie finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa v banke. Finančné prostriedky v stanovenej výške (bod 5.1 súťažných podkladov) musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: **Všeobecná úverová banka (VÚB), SR, číslo účtu: SK23 0200 0000 3500 2692 5212, s uvedením variabilného symbolu: IČO** **uchádzača** (v prípade skupiny dodávateľov IČO vedúceho člena skupiny dodávateľov), s uvedením konštantného symbolu: 0558 a s uvedením správy pre prijímateľa: „Elektrina“. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
			2. Poistenie záruky. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č 39/2015 Z. z. o poisťovníctve. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne. Z poistenia záruky vystavenej poisťovňou, resp. z poistnej zmluvy musí vyplývať, že poisťovňa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk odstúpi od svojej ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 15 ZVO. Poistenie záruky musí byť vystavené vo výške podľa bodu 5.1 týchto súťažných podkladov a musí obsahovať záväzok poisťovne zaplatiť vzniknutú pohľadávku najneskôr do 5 pracovných dní od doručenia výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, a to na účet verejného obstarávateľa uvedený vo výzve na zaplatenie. Doba platnosti poistenia záruky musí byť najmenej do **1.4.2022**. **Poistenie záruky doručí uchádzač verejnému obstarávateľovi** v lehote na predkladanie ponúk, a to v listinnej forme – v jej originálnom vyhotovení, ak z jej obsahu vyplýva, že vrátením jej originálneho listinného vyhotovenia poisťovni táto záruka zaniká**.**
			3. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:
* uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
* márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
* uzavretia rámcovej dohody.

## Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

* + 1. Otváranie ponúk
			1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v  čase uvedenom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v on-line priestore systému JOSEPHINE.
			2. Otváraním ponúk elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE sa rozumie jej sprístupnenie komisii.
			3. On-line sprístupnenia sa budú môcť zúčastniť len uchádzači, ktorí v lehote na predkladanie ponúk predložili úspešne ponuku do tejto zákazky. Ponuky budú sprístupnené týmto uchádzačom po lehote na otváranie ponúk a po otvorení ponúk komisiou. Uchádzači budú môcť vstúpiť do on-line prostredia pre sprístupnenie na totožnom mieste, ako predložili svoju ponuku (v totožnej záložke). Všetky prístupy do on-line prostredia budú zaprotokolované a automaticky logované do protokolu systému JOSEPHINE.
		2. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnocovanie ponúk
			1. Pri tejto verejnej súťaži verejný obstarávateľ postupuje podľa § 66 ZVO.
			2. Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 ZVO a ponuky uchádzačov, ktorí neboli vylúčení, vyhodnotí podľa § 53 ZVO.

## Ukončenie súťaže

* + 1. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
			1. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, a po skončení postupu podľa § 55 ods. 1 ZVO a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi umiestnenému na prvom mieste v poradí oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.
		2. Súčinnosť úspešného uchádzača potrebná na uzavretie zmluvy/rámcovej dohody
			1. Uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
			2. Verejný obstarávateľ v súlade s § 11 ZVO neuzavrie rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
			3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia  rámcovej dohody predložil zoznam subdodávateľov tak, aby tento obsahoval všetkých známych subdodávateľov v čase uzatvárania rámcovej dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
		3. Uzavretie zmluvy/ rámcovej dohody
			1. Verejný obstarávateľ ako centrálna obstarávacia organizácia v rámci tohto postupu verejného obstarávania poskytuje centralizovanú činnosť podľa § 15 ods. 1 písm. b) ZVO pre verejných obstarávateľov podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov. **Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody so všetkými uchádzačmi, ktorí predložili ponuku, splnili podmienky účasti a požiadavky na predmet zákazky, a to s hodnotou vo výške predpokladanej hodnoty tejto zákazky uvedenej v záhlaví týchto súťažných podkladov**.Rámcová dohoda s každým z uchádzačov bude na samostatnej listine. Výška predpokladaného objemu odberu elektrickej energie za 12 mesiacov je uvedená v prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom a vychádza z priemernej spotreby elektrickej energie verejným obstarávateľom a verejnými obstarávateľmi podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov za rok 2019.
			2. Trvanie rámcovej dohody je stanovené na 48 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania hodnoty rámcovej dohody, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr. Na základe rámcovej dohody a podľa podmienok v nej určených môžu verejný obstarávateľ a verejní obstarávatelia podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov najneskôr každých 12 mesiacov uzavierať s jedným z uchádzačov zmluvy o dodaní tovaru, podľa ktorých bude konkrétny verejný obstarávateľ objednávateľom tovaru a  tento uchádzač bude dodávateľom tovaru. **Na prvých 12 mesiacov trvania rámcovej dohody sa zmluvy o dodaní tovaru uzavrú s tým uchádzačom, ktorý sa v rámci tejto súťaže na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk umiestni ako prvý v poradí**. Ďalšie zmluvy o dodaní tovaru sa môžu uzavrieť s tým z uchádzačov, ktorý v zmysle podmienok rámcovej dohody pri zadávaní čiastkovej zákazky predložil najvýhodnejšiu ponuku – najnižšiu cenu. Čiastkové zákazky sa môžu zadať len tým uchádzačom, s ktorými verejný obstarávateľ uzavrel rámcovú dohodu, a to v zmysle podmienok rámcovej dohody s využitím elektronickej aukcie. Výsledkom zadania čiastkovej zákazky je uzavretie zmluvy o dodaní tovaru v trvaní najviac 12 mesiacov.
			3. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok dodania požadovaného predmetu zákazky je vyjadrené vo forme návrhu rámcovej dohody, ako i zmluvy o dodaní tovaru, ktorý je uvedený v časti B. týchto súťažných podkladov.
			4. Uzavretá rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s predloženými ponukami úspešných uchádzačov.
			5. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa ZVO, ak nenastali skutočnosti, ktoré majú vplyv na uzavretie zmluvy podľa § 56 ZVO.

## Ostatné

* + 1. Zdroj finančných prostriedkov
			1. Zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, resp. verejných obstarávateľov podľa bodu 14. týchto súťažných podkladov.
			2. Žiaden z verejných obstarávateľov neposkytuje zálohy ani preddavky na úhradu nákladov spojených s plnením zmluvy o dodaní tovaru.
		2. Skupina dodávateľov
			1. Skupina dodávateľov sa v zmysle § 2 ods. 5 ZVO považuje za uchádzača.
			2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu rámcovej dohody a komunikácie.
			3. Ak by ponuka skupiny dodávateľov bola prijatá, verejný obstarávateľ za účelom riadneho plnenia rámcovej dohody požaduje, aby účastníci tejto skupiny uzavreli medzi sebou dohodou o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka, z ktorej bude vyplývať, že účastníci tejto dohody zodpovedajú spoločne a nerozdielne za plnenie svojich záväzkov, ktorých plnenie je potrebné k dosiahnutiu dojednaného účelu, ktorým je riadne a včasné plnenie rámcovej dohody.
		3. Variantné riešenie
			1. Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení a na variantné riešenia, ktoré budú predložené, nebude prihliadať.
		4. Zoznam verejných obstarávateľov/odberateľov

Správa kultúrnych a športových zariadení v Trnave

* AŠK
* FK Lokomotíva
* ŠK Modranka

Stredisko sociálnych služieb v Trnave

STEFE v Trnave

Zariadenie pre seniorov v Trnave

ZŠ a MŠ Gorkého 21 v Trnave

ZŠ a MŠ J.Bottu v Trnave

ZŠ s MŠ Nám. SUT 15 v Trnave

ZŠ MŠ Atómová v Trnave

ZŠ MŠ I.Krasku v Trnave

ZŠ MŠ Kornela Mahra v Trnave

ZŠ MŠ Kubinu v Trnave

ZŠ MŠ Spartakovská v Trnave

ZŠ MŠ Vančurova v Trnave

Základná umelecká škola M. Sch. Trnavského v Trnave

# Návrh rámcovej zmluvy a zmluvy o dodaní tovaru

Z dôvodu väčšej prehľadnosti je táto časť súťažných podkladov – návrh rámcovej dohody a návrh zmluvy o dodaní tovaru (čiastkovej zmluvy na dodávku elektrickej energie), zverejnená formou samostatného dokumentu.

# Opis predmetu zákazky

* + 1. Opis predmetu zákazky
			1. Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet:

09310000-5 Elektrická energia

Doplňujúce predmety:

65300000-6 Rozvod elektriny a súvisiace služby

Stručný opis predmetu zákazky

Dodávka elektrickej energie a súvisiacich služieb.

* + - 1. **Podrobný opis predmetu zákazky**

Predmetom zákazky je dodávka elektrickej energie s prevzatím zodpovednosti za odchýlku vrátane jej prepravy distribučnou sústavou a distribučných služieb pre objekty (odberné miesta) podľa prílohy týchto súťažných podkladov, pre verejného obstarávateľa a verejných obstarávateľov podľa týchto súťažných podkladov .

Verejný obstarávateľ požaduje:

* fixnú cenu elektrickej energie podľa opisu predmetu zákazky, bez spotrebnej dane, bez DPH a bez ďalších poplatkov stanovených Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len "ÚRSO") vyjadrenú v EUR/MWh,
* nepretržitú dodávku elektrickej energie v čase od 00:00:00 hodiny do 24:00:00 hodiny,
* prekročenia/nedočerpania plánovaného množstva bez navýšenia ceny,
* ročné vyhodnocovanie odobratého množstva,
* zabezpečenie súčinnosti s doterajším dodávateľom pri odpojení a zapojení odberných miest,
* individuálnu klientsku starostlivosť/obsluhu pre všetky odberné miesta verejného obstarávateľa,
* zabezpečenie služby elektronického portálu zriadeného pre jednotlivé odberné miesta verejného obstarávateľa, prostredníctvom ktorej môže používateľ využívať informácie o svojich odberných miestach, histórii spotreby a využívať ďalšie elektronické služby. Prístupové práva na prístup do elektronického portálu a kontaktná osoba budú určené na základe individuálnej komunikácie,

Plnenie sa bude realizovať v rozsahu a forme podľa zmluvy o dodaní tovaru, ktorá sa bude uzatvárať na základe rámcovej dohody s konkrétnym verejným obstarávateľom.

# Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

* + 1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk

 Predmetom hodnotenia ponúk podľa kritérií určených verejných obstarávateľom bude jednotková cena za 1 MWh elektrickej energie podľa opisu predmetu zákazky vyjadrená v EUR bez DPH, bez spotrebnej dane, a bez ďalších poplatkov stanovených ÚRSO, uvedená uchádzačom v návrhu na plnenie kritérií podľa časti E. týchto súťažných podkladov.

* + 1. Spôsob uplatnenia kritérií

2.1 Ako prvá v poradí bude označená ponuka s najnižšou jednotkovou cenou, ako druhá v poradí bude označená ponuka s druhou najnižšou jednotkovou cenou, atď.

2.2 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý spĺňa určené podmienky účasti, a ktorého ponuka sa v súlade s predchádzajúcim bodom umiestni na prvom mieste v poradí.

# Návrh na plnenie kritéria

* + - 1. **Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

* + - 1. **Návrh na plnenie kritéria**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Merná jednotka** | **Jednotková cena v EUR bez DPH** | **Sadzba DPH** | **Jednotková cena v EUR s DPH** |
| Cena za dodávku elektrickej energie podľa opisu predmetu zákazky bez spotrebnej dane, a bez ďalších poplatkov stanovených ÚRSO (cena je vrátane všetkých poplatkov obchodníka) | MWh  |  |  |  |

V ..............................., dňa ...............................

..............................................................

podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača v súlade so zápisom v OR SR alebo v inej relevantnej evidencii

# Súhlas uchádzača s obsahom návrhu rámcovej dohody

**Identifikačné údaje uchádzača**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Zastúpený:

Kontaktná osoba:

Kontaktné údaje:

Ako uchádzač vyhlasujem, že bez výhrad súhlasím s obsahom návrhu rámcovej dohody podľa časti B. súťažných podkladov, ako i s obsahom návrhu zmluvy o dodaní tovaru (čiastkovej zmluvy o dodávke elektrickej energie), ktorá je aj prílohou rámcovej dohody k nadlimitnej zákazke s názvom: „Dodávka elektrickej energie“.

V ..............................., dňa ...............................

..............................................................

podpis osoby oprávnenej konať za uchádzača v súlade so zápisom v OR SR alebo v inej relevantnej evidencii

Prílohy súťažných podkladov:

Príloha č. 1 – Zoznam odberných miest