

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na službu

Zadávací řízení:

Město Bruntál prostřednictvím odboru správy majetku, investic a dotací si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí města Bruntál č. 3/2021, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Název zakázky:

Zpracování Strategie „Smart City Bruntál“

Evidenční číslo zakázky:

VZMR/009/2021/SI

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
sídlo:	Nádražní 20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Ing. Hana Šutovská, 1. místostarostka
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Táňa Petrušková, tel.: +420 554 706 151, 601 355 619, email: tana.petruskova@mubruntal.cz

Účastník výběrového řízení je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Účastník výběrového řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Účastník je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou z výběrového řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:
71241000-9 Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem VZ je vytvoření Strategie „Smart City Bruntál“ včetně realizace marketingové kampaně prostřednictvím moderních elektronických nástrojů jako způsobu seznámení veřejnosti se strategií.

1) Strategie „Smart City Bruntál“

Cílem strategie SMART je navržení a vytvoření souboru opatření, které povedou k dosažení technologické úrovně města odpovídající pojmu „chytré město“. To zahrnuje integraci informačních a komunikačních technologií a různá fyzická zařízení připojená k datové síti s cílem optimalizovat efektivitu provozu a služeb města a jejich občanů.

Strategie „Smart City Bruntál“ bude vycházet ze stávajícího Strategického plánu města Bruntál na období 2018 – 2023 (veřejně dostupný na stránkách města Bruntál <https://www.mubruntal.cz/stragicky-plan-ke-stazeni/d-966959/p1=92018>), Územním plánem Bruntál (veřejně dostupný na stránkách města Bruntál <https://www.mubruntal.cz/bruntal/ds-29486/archiv=0&p1=32567>) a bude zpracována v souladu s Metodikou Smart Cities, zpracovanou Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, 2018 (www.smartcities.mmr.cz).

Strategie bude zpracována s důrazem na zapojení všech zájmových skupin relevantních pro rozvoj města (veřejná správa, podnikatelé, neziskové organizace, zájmové spolky, občané a další) do jejího vytváření.

Účastník výběrového řízení předloží dokument „Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb“, který popíše přístup k plnění zakázky. (blíže pak v bodě 7. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek)

Zadavatel požaduje po dodavateli prezentování výstupů projektu minimálně dvakrát v Radě města, z toho jedenkrát po ukončení analytické části a jedenkrát po ukončení návrhové části. Finální dokument bude prezentován na zasedání Zastupitelstva města.

Strategie bude rozdělena na 4 základní části:

- 1) Analytická
- 2) Návrhová
- 3) Návrh systému implementace v praxi města
- 4) Akční (realizační) plán na první 2 roky

Strategie bude zaměřena zejména na tyto oblasti:

- Chytrá mobilita
 - a) Podpora a zavádění čisté mobility
 - b) Efektivní parkování
 - c) Efektivní veřejná doprava
- Chytrá energetika
 - a) Rozvoj chytrého veřejného osvětlení
 - b) Inteligentní řízení spotřeby energie, včetně chytrého energetického hospodářství budov
 - c) Podpora využití obnovitelných zdrojů energie
- Chytrý udržitelný rozvoj
 - a) Chytré hospodaření s vodou
 - b) Systém monitoringu svozu a optimalizace nakládání s odpadem
- Chytré služby pro obyvatele
 - a) Nástroje pro zvýšení bezpečnosti na území města Bruntál
 - b) Nástroje pro aktivní život obyvatel (např. mobilní aplikace)
 - c) Chytré nástroje pro efektivní pořádání sportovních a společenských aktivit
- Chytré investice
 - a) Chytré nástroje pro definici investic odpovídající potřebám obyvatel a dalších subjektů
 - b) Analytická data pro urbanismus a územní plánování
 - c) Facility management
- Chytré podnikání
 - a) Platforma pro sdílení nabídky produktů a služeb

- b) Řešení potřeb obyvatel na principu Peer to peer síť
- Inteligentní IT platforma
 - a) Systém otevřených dat, která jsou zobrazována v jednotném prostředí
 - b) Chytré mapy, mapové vrstvy s online podklady

2) realizace marketingové kampaně za využití moderních elektronických nástrojů jako způsobu seznámení veřejnosti se strategií

Marketingová kampaň bude minimálně zahrnovat vytvoření logotypu Smart Bruntál, vč. základního grafického manuálu, série doprovodných piktogramů vztahujících se k jednotlivým řešeným oblastem, vytvoření mikrowebu se samostatnou doménou – včetně obsahu grafického návrhu a textace, vytvoření facebookové prezentace, tištěná podpora – grafika, dpp pro leták v bezplatném vydání listu Náš domov.

Dokumentace bude vypracována a předána v 4x tištěné podobě a 2x digitálně na flash disku ve formátu Word a Pdf. Požadovaný minimální obsah dokumentu činí 50 stran A4 (bez příloh).

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky činí 700.000,- Kč bez DPH. Z toho 600.000,- Kč bez DPH – Vytvoření Strategie „Smart City Bruntál“ a 100.000,- Kč bez DPH – marketingová kampaň.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Dodavatel je povinen provést a předat objednateli dílo v termínu do **250 dnů** od počátku účinnosti této smlouvy o dílo.

Místo plnění: Městský úřad Bruntál, Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál, odbor správy majetku, investic a dotací

3.2. Průběh výběrového řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:	29. 12. 2021
Konec lhůty pro podání nabídek (vložení nabídek)	18. 1. 2022 v 10:00 hod.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentací je kromě tohoto zadání také:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 5 – Smlouva

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Upozornění!!!

Účastník výběrového řízení podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. příložených příloh a že jim porozuměl.

5.1 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů využít výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel v tomto případě nepožaduje předložit jiné dokumenty nebo doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v jiném rozsahu než je výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, starší než 90 dnů.

5.2 Systém certifikovaných dodavatelů

Účastníci výběrového řízení mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů využít certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů obsahující náležitosti, ne staršího než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace účastníka v rozsahu v něm uvedených údajů.

5.3 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení prokázal splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsaným čestným prohlášením (viz. Příloha č. 2 ZD)

5.4 Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce doložil:

- a) prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku ne staršího jak 90 dnů k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) nebo prostou kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, a to na předmět podnikání: poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

5.5 Ekonomická a finanční způsobilost

Účastník výběrového řízení předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. Příloha č. 2 ZD)

5.6 Technické kvalifikační předpoklady

Seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky (viz. Příloha č. 4 ZD) před zahájením výběrového řízení, odpovídající předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč v seznamu uvede: minimálně 1 řádně ukončené plnění odpovídající svým charakterem předmětu zakázky, tj. zpracování koncepčních a/nebo strategických dokumentů v oblasti Smart City.

Dále uchazeč **předloží Seznam realizačního týmu** podílejícího se na plnění této zakázky. Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, které bude podepsané členem realizačního týmu a osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo osobou příslušně zmocněnou.

Realizační tým se bude skládat min. ze 3 osob:

Vedoucí realizačního týmu

- VŠ vzdělání
- Účast na nejméně 3 projektech, z toho min. jeden pro veřejnou správu
- Délka působení v oboru strategické plánování a řízení minimálně 5 let

2x odborník pro oblast řešení Smart City

- VŠ vzdělání
- Minimálně 5 let praxe v oblasti návrhů, výroby, nebo zavádění Smart řešení

U každého člena realizačního týmu uveďte profesní životopis.

Životopis musí obsahovat:

- jméno, příjmení
- dosažené nejvyšší vzdělání
- profesní zkušenosti v podobě:
 - délky praxe,
 - popis realizovaných zakázek, který bude obsahovat (jméno klienta, název zakázky, popis zakázky, rok/y plnění, kontaktní údaje v podobě jména, emailu a telefonu kontaktní osoby, u které lze informace ověřit).
- pracovněprávní vztah k účastníku výběrového řízení

Pokud nebudou bezesbýtku splněny minimální požadavky stanovené na členy realizačního týmu, tak dodavatel nesplní požadovanou minimální kvalifikaci a bude z výběrového řízení vyloučen.

5.7 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že účastník výběrového řízení kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Vítězný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli účastníkem podepsané kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li účastník řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího účastníka v pořadí.

Upozornění

Účastníci vloží výše uvedené kompletní doklady do komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) podle návodu, nejpozději do konce vstupního kola. Pokud tak neučiní, nemůže se veřejné zakázky dále účastnit.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY, PLATEBNÍ PODMÍNKY, ZÁRUKY

6.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována ve struktuře dle Přílohy č. 3 ZD – Krycí list nabídky a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro vstupní hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 3 ZD tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář a Smlouva. V případě neshody však bude mít přednost nabídková cena uvedená ve Smlouvě.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

Účastník výběrového řízení stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky, včetně všech souvisejících činností a nákladů nezbytných k plnění zakázky. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, pevná, závazná pro uzavření smlouvy o dílo a platná po celou dobu realizace.

6.2. Obchodní podmínky

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je Smlouva (viz Příloha č. 5 ZD).

Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu Smlouvy uvedené v příloze zadávací dokumentace.

Účastník výběrového řízení není oprávněn činit v návrhu jakékoliv změny s výjimkou míst k tomu určených, k doplnění požadovaných údajů.

Návrh Smlouvy bude ze strany účastníka výběrového řízení podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost nabídky. Pro stanovení ekonomické výhodnosti bude zadavatel posuzovat předložené nabídky dle následujících hodnotících kritérií:

Hodnotící kritérium číslo	Hodnotící kritérium	Váha	Povaha
1.	Celková nabídková cena	65 %	Klesající
2	Popis postupu realizace	35 %	Rostoucí

Způsob hodnocení:

Pro multikriteriální vyhodnocení pořadí účastníků výběrového řízení budou použity následující vzorce:

Ad kritérium č. 1 - Celková nabídková cena

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použita celková nabídková cena za kompletní realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvhodnější nabídka = minimální hodnota (povaha klesající)

$$- \frac{\text{nejvýhodnější (minimální) nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times \text{váha kritéria (vyjádřená v \%)}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Ad kritérium č. 2 - Popis postupu realizace

V rámci tohoto kritéria bude hodnocen účastníkem předložený dokument „Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb“, který popíše přístup k plnění zakázky v maximálním rozsahu 7 normostran. *V případě překročení maximálního rozsahu nebude zadavatel k rozsahu nabídky nad povolený počet stran při hodnocení přihlížet.*

V dokumentu bude uvedena specifikace řešení jednotlivých oblastí stanovených v předmětu plnění veřejné zakázky. Bude hodnocena konkrétnost a komplexnost předloženého řešení zakázky, logická provázanost jednotlivých oblastí s vazbou na implementaci navržených řešení, stejně tak jako míra součinnosti se zadavatelem a odborná úroveň a schopnost účastníka výběrového řízení řešit jednotlivé odborné oblasti. Z popisu musí vyplynout, že účastník nabízí plnění, které je plně v souladu s požadavky zadavatele, má jasnou představu i dostatečné zkušenosti pro řešení zakázky.

Popis musí obsahovat minimálně:

1. Návrh (Popis) předmětných oblastí strategie jako průnik jednotlivých oblastí života města s jednotlivými cílovými skupinami (aktéry) a průnikem s již formulovanými strategickými směry a cíli města a úřadu tak, jak je dodavatel zvolil a bude na základě zadání naplňovat,
2. Organizace projektu na základě výše definovaných předmětných oblastí a požadavky na součinnost zadavatele,
3. Popis použitých metod a jejich aplikace v průběhu realizace projektu, včetně zdůvodnění vhodnosti zvoleného postupu,
4. Návrh týdenního harmonogramu postupu prací.

Předložený dokument musí obsahovat takové informace, aby bylo možné provést hodnocení nabídek podle následujících podkritérií:

- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji nabídne řešení všech zadavatelem definovaných oblastí na základě principů SMART CITY a konkrétní způsoby dosažení cílů. Zadavatel předpokládá detailní úroveň popisu přístupu dodavatele zahrnující např. popis náročnosti plánovaných metod, rozsah prováděných zjišťování / analýz a použitých technických prostředků.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji popisuje a zhodnocuje technickou úroveň a logičnost řešení projektu.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji vyhodnotí a popíše organizaci řešení projektu a spolupráci se zadavatelem, včetně zajištění průběžné informovanosti zadavatele o stavu a postupu realizace veřejné zakázky vč. možností korigovat postup dodavatele, resp. připomínkovat dílčí výstupy v rozsahu potřebném pro úspěšné naplnění předmětu veřejné zakázky.
- Nejlépe bude hodnocena nabídka, která nejzřetelněji zhodnocuje vazbu na nadřazené strategické dokumenty a implementuje řešení best practice z oblasti Smart City.

Každý člen hodnotící komise přidělí účastníku výběrového řízení hodnocení v každém z výše uvedených podkritérií od nejvhodnějšího po nejméně vhodné podle dále uvedené pětistupňové bodovací stupnice, která vyjadřuje míru splnění podkritéria v nabídce ve vztahu k požadovanému cíli zadavatele a příslušnému návrhu přidělí body v odpovídající míře splnění daného podkritéria:

Počet bodů	Slovní hodnocení
5	Kvalita je splněna na nejvyšší úrovni bez připomínek
4	Kvalita je splněna velmi dobře, má však drobné nedostatky vůči lépe hodnoceným nabídkám
3	Kvalita je splněna jen s výhradami
2	Kvalita je nedostatečná
1	Kvalita je zcela nevyhovující

Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů.
Pro hodnocení v rámci tohoto kritéria bude použit celkový počet získaných bodů, dle následujícího vzorce:

V případě, že nejvhodnější nabídka = nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v hodnocení (povaha rostoucí).

$$- \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším dosaženým bodovým hodnocením}} \times \text{váha kritéria (vyjádřená v \%)}$$

Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Přepočítané hodnoty obou kritérií se sečtou a stanoví se pořadí s tím, že nejvhodnější nabídkou je ta, která získá celkově nejvyšší počet bodů.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Obsah nabídky:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku č. 6.1. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Příloha č. 2 ZD - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Příloha č. 3 ZD – Krycí list
- Příloha č. 5 ZD – Smlouva
- Dokument „Kompletní a detailní specifikace nabízených služeb“

- Profesní kvalifikační předpoklady – viz. čl. 5.4 ZD
- Technické kvalifikační předpoklady – viz. čl. 5.6 ZD (Seznam významných zakázek, Seznam realizačního týmu, u každého člena realizačního týmu profesní životopis)

Požadovaná Čestná prohlášení (Příloha č. 2 ZD, Seznam realizačního týmu) a požadované doklady (Příloha č. 3, 4, 5) budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka.

8.1 Údaje o podání nabídky

Každý účastník výběrového řízení může vložit pouze jednu nabídku.

Účastník výběrového řízení podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Jednotkové ceny položek vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v CZK, zaokrouhleny max. na dvě desetinná místa.

Účastník výběrového řízení, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného účastníka v tomtéž výběrovém řízení.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

8.3 Místo a lhůta podání nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek do 18. 1. 2022 v 10:00 hod. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

8.4 Otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8.5 Zadávací lhůta

Účastník výběrového řízení je svojí nabídkou vázán po dobu 60 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky, zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

9.2 Vysvětlení zadávací dokumentace:

Účastníci výběrového řízení jsou oprávněni požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být podána výlučně prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>), a to nejpozději do 10. 1. 2022 do 10:00 hod.. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení, změnu či doplnění zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Zadavatel vysvětlení odešle prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/cs/> nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Pokud byla žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle do 4 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 4 pracovní dny.

10. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO ÚČASTNÍKA K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Účastník výběrového řízení, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli kopie dokladů, požadovaných v čl. 5, k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil při podání nabídky.

Nesplnění těchto povinností se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li účastník výběrového řízení řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí, popřípadě další v pořadí.

11. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z účastníků výběrového řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky v nabídkách.

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude účastníkům výběrového řízení hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, pokud vybraný účastník, popřípadě další účastníci v pořadí, odmítli uzavřít smlouvu nebo neposkytli zadavateli k jejímu uzavření řádnou součinnost, nebo odpadly důvody pro pokračování ve výběrovém řízení v důsledku podstatné změny okolností, které nastaly v době od zahájení výběrového řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, nebo v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com)), v takovémto případě se dokument považuje za doručený okamžikem odeslání.

Přílohy:

- ⇒ Příloha č. 1 - Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Krycí list
- ⇒ Příloha č. 4 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 5 – Smlouva

V Bruntále dne 29. 12. 2021

Ing. Hana Šutovská
1.místostarostka města Bruntál