



MESTO LIPTOVSKÝ MIKULÁŠ

MESTSKÝ ÚRAD

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA NA USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ
zadávaná postupom podľa § 112 ods. 6 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet obstarávania

Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) potvrdzuje:

.....
Ivan Brtáň

Osoba zodpovedná za verejné obstarávanie

.....
Ing. Pavol Starek

Osoba zodpovedná za opis zákazky

Zástupca verejného obstarávateľa

.....
Ing. Ján Blicháč, PhD.
Primátor mesta

Liptovský Mikuláš, december 2021

Obsah

ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV	3
Časť I. Všeobecné informácie	3
1. Identifikácia verejného obstarávateľa	3
2. Predmet zákazky	3
3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky	4
4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov	4
5. Zmluva	4
6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky	4
7. Oprávnený uchádzač	4
8. Variantné riešenie	5
9. Lehota viazanosti ponuky	5
Časť II. Komunikácia	5
10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi	5
11. Vysvetľovanie súťažných podkladov	6
12. Registrácia	7
13. Obhliadka miesta	7
Časť III. Príprava ponuky	7
14. Jazyk ponuky	7
15. Vyhodenie a obsah ponuky	7
16. Mena a ceny v ponuke	10
17. Náklady na ponuku	10
18. Zábezpeka	10
Časť IV. Predkladanie ponuky	12
19. Predloženie ponuky	12
20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk	12
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky	12
Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	13
22. Otváranie ponúk	13
23. Vyhodnotenie ponúk a oprava chýb	13
24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb	13
25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov	14
26. Preskúvanie ponúk	15
27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov	15
Časť VI. Uzavretie zmluvy	16
28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk	16
29. Uzavretie zmluvy	16
Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania	17
30. Zrušenie súťaže	17
Časť VIII. Subdodávky	17
31. Subdodávky	17
Časť IX. Ďalšie informácie	18
32. Ďalšie informácie	18
B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	19
C. SPÔSOB URČENIA CENY	21
D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV	22
E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	27
F. OBCHODNÉ PODMIENKY	29
Príloha č. 1	42
Príloha č. 2	43
Príloha č. 3	44
Príloha č. 4	45
Príloha č. 5	F.46

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje podmienky verejného obstarávateľa, ako výlučné podmienky tejto verejnej súťaže.

Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preskúmajú a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre zmluvné ustanovenia a špecifikácie obsiahnuté v týchto súťažných podkladoch. Nedodanie ponuky obsahujúcej všetky požadované údaje a dokumentáciu alebo predloženie ponúk, ktoré nedostatočne zodpovedajú súťažným podkladom, do stanoveného konečného termínu, bude mať za následok vylúčenie ponuky.

Je výhradnou povinnosťou uchádzača, aby si dôsledne preštudoval súťažné podklady, a všetky doplnky k súťažným podkladom vydané v priebehu súťaže a taktiež, aby si obstaral spoľahlivé informácie súvisiace so všetkými podmienkami a záväzkami, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela. V prípade, že uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny nárok uchádzača na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a opomenutí jeho predtým uvedených povinností.

Uchádzač je povinný dodať všetky dokumenty požadované ustanoveniami súťažných podkladov a tieto musia byť presne v súlade s podmienkami a ustanoveniami obsiahnutými v súťažných podkladoch. Ponuky, ktoré nebudú v zhode s požiadavkami súťažných podkladov budú vylúčené.

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie:	Mesto Liptovský Mikuláš
IČO:	00315524
DIČ:	2021031111
Sídlo organizácie:	Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Blicháč, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba:	Ivan Brtáň, za verejné obstarávanie
Telefón:	044/5565111
Fax:	044/5621396
E-mail:	obstaravanie@mikulas.sk
Adresa profilu VO:	https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky sú Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny. Podrobný popis je uvedený v Opise predmetu zákazky súťažných podkladov. Bližšie informácie ohľadom predmetu zákazky sú súčasťou týchto súťažných podkladov..

2.2. Predpokladaná hodnota zákazky : 245 807,92 bez DPH, určená v zmysle § 6 ZVO.

2.3. Kód spoločného slovníka obstarávania (CPV) :

Hlavný predmet :

45000000-7	Stavebné práce
------------	----------------

Doplňujúce predmety

45212224-2	Stavebné práce na štadiónoch
------------	------------------------------

2.4. Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť B. Opis predmetu obstarávania.

3. Komplexnosť - rozdelenie predmetu zákazky

- 3.1. Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.
- 3.2. Uchádzač je povinný predložiť ponuku na celú zákazku. Túto povinnosť verejný obstarávateľ určuje ako požiadavku na predmet zákazky, ktorej splnenie vyhodnotí podľa § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.

4. Podmienky financovania a zdroj finančných prostriedkov

- 4.1. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Fondu na podporu športu a z vlastných zdrojov verejného obstarávateľa.
- 4.2. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 4.3. Platba za poskytnuté tovary, služby a práce súvisiace s predmetom zákazky sa bude realizovať formou bezhotovostného platobného styku v eurách (EUR), bankovým prevodom na účet dodávateľa, na základe dodávateľom predložených faktúr, ktoré musia obsahovať všetky požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky, a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom. V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti daňového dokladu podľa platného právneho poriadku Slovenskej republiky a všetky údaje a informácie požadované verejným obstarávateľom, verejný obstarávateľ ju do 10 dní od doručenia vráti dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie. Súčasťou faktúry taktiež musí byť názov projektu a identifikáciu kódu projektu.
- 4.4. Splatnosť faktúr je obvykle 30 dní odo dňa jej doručenia verejnemu obstarávateľovi. V prípade, že doručená faktúra bude verejným obstarávateľom vrátená dodávateľovi na doplnenie, resp. opravenie podľa bodu 4.3 tejto časti súťažných podkladov, lehota splatnosti takejto faktúry začne znovu plynúť dňom doručenia doplnenej, resp. opravenej faktúry verejnemu obstarávateľovi.
- 4.5. Faktúra sa bude považovať za uhradenú dňom odpísania jej úhrady vo výške fakturovanej dodávateľom z účtu verejného obstarávateľa na účet dodávateľa uvedený v doručenej faktúre.
- 4.6. Ďalšie podrobnosti financovania predmetu zákazky sú uvedené v návrhu zmluvy, ktorý je uvedený v časti **F. Obchodné podmienky na uskutočnenie stavebných prác**

5. Zmluva

- 5.1. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom Zmluvu dielo (ďalej aj „Zmluva“) v súlade s ustanoveniami § 536 zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 5.2. Podrobné vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok plnenia predmetu zákazky, tvorí časť **F. Obchodné podmienky na uskutočnenie stavebných prác**, v nadväznosti na časť **B. Opis predmetu zákazky** a časť **C. Spôsob určenia ceny**.

6. Miesto a termín dodania predmetu zákazky

- 6.1. Miesto alebo miesta dodania predmetu zákazky :
- K.Ú. Liptovský Mikuláš - Parc. Č. 774/4, Štadión TATRAN Okoličné.
- 6.2. Trvanie zmluvy a dodanie predmetu zákazky : do 120 kalendárnych dní od odovzdania staveniska

7. Oprávnený uchádzač

- 7.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnemu obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnemu obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na uskutočnenie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov (lídrovi skupiny) podľa bodu 15.2.12. súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 7.2. V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Zmluvy, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Zmluvy. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie

uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností, podľa Obchodného zákonníka, výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.

- 7.3. Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.5 tejto časti súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 7.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Zmluvu vrátane jej príloh uvedenú v časti B.2 Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky, súťažných podkladov.

8. Variantné riešenie

- 8.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
- 8.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené. Vyhodnotené bude iba základné riešenie.

9. Lehota viazanosti ponuky

- 9.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom
- 9.2. Lehota viazanosti ponúk je do: 31.08.2022
- 9.3. Doručenie námietok a začatie konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa nemá odkladný účinok na konanie verejného obstarávateľa. Ustanovenia § 56 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní nie sú dotknuté. Úrad pre verejné obstarávanie SR (ďalej aj „Úrad“) môže vydať predbežné opatrenie, ktorým pozastaví konanie verejného obstarávateľa od doručenia predbežného opatrenia najdlhšie do nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia podľa § 174 alebo § 175 zákona o verejnom obstarávaní. Rozhodnutím o predbežnom opatrení môže úrad rozhodnúť, že lehoty, ktoré určil verejný obstarávateľ a lehoty verejnému obstarávateľovi, neplynú.
- 9.4. Počas prerušenia konania o preskúmanie úkonov verejného obstarávateľa podľa § 173 ods. 3, 4 alebo ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, lehoty verejnému obstarávateľovi, okrem lehôt podľa § 173 ods. 1 a 4 zákona o verejnom obstarávaní, neplynú. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk a o predĺžení upovedomí záujemcov/uchádzačov. V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.
- 9.5. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk.
- 9.6. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým záujemcom a uchádzačom formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť II. Komunikácia

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi

- 10.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 10.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 10.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

- 10.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge
- 10.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 10.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 10.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 10.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom (vysvetľovanie). Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com/sk/promoter/tender/16659/summary> a na PROFILE VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
- 10.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

11. Vysvetľovanie súťažných podkladov

- 11.1. V prípade potreby objasniť súťažné podklady a požiadavky na predmet zákazky môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie podľa bodu 11 a požiadať o ich vysvetlenie priamo cez systém JOSEPHINE <https://josephine.proebiz.com>.
- 11.2. Verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie k predloženej žiadosti o vysvetlenie všetkým zainteresovaným záujemcom bezodkladne, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada **dostatočne vopred** a uverejní vysvetlenie v profile obstarávateľa <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/4971>.
- 11.3. Ak požiadavka záujemcu o vysvetlenie nebude doručená v lehote podľa bodu 11.2 tejto časti súťažných podkladov, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo na takúto požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov neodpovedať.
- 11.4. Verejný obstarávateľ primerane predlíži lehotu na predkladanie ponúk, lehotu na predloženie žiadostí o účasť alebo lehotu na predkladanie návrhov, ak
- a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané podľa bodu 11.2.
 - b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykonajú podstatnú zmenu.
- 11.5. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal podľa bodu

11.2. alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

- 11.6. Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb alebo opomenutí povinností uchádzača.

12. Registrácia

- 12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 12.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 12.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 12.2.3. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zarúčenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - 12.2.4. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

13. Obhliadka miesta

- 13.1. Obhliadku miesta uskutočnenia stavebných prác verejný obstarávateľ neorganizuje avšak záujemcom sa odporúča vykonať obhliadku miesta realizácie zákazky, aby si sám overil a získal všetky potrebné informácie, ktoré bude potrebovať pre prípravu spracovania ponuky. Výdavky spojené s touto obhliadkou budú na ťarchu uchádzača.

Časť III. Príprava ponuky

14. Jazyk ponuky

- 14.1. Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku to neplatí pre ponuku, ďalšie doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.
- 14.2. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti uchádzačov so sídlom alebo miestom podnikania mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka). V prípade, ak uchádzač predloží akýkoľvek doklad alebo dokument v pôvodnom jazyku a nebude k nemu priložený úradný preklad do slovenského jazyka, bude sa k nemu pristupovať ako keby ho uchádzač nepredložil.

15. Vyhotovenie a obsah ponuky

- 15.1. Ponuka sa predkladá elektronicky v systéme JOSEPHINE a spôsobom podľa § 49 ods. 1 písm. a) ZVO.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledovné :

- 15.2.1. **Titulný list - identifikačné údaje uchádzača** – obchodný názov, adresa sídla uchádzača, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu uchádzača, IČO, IČ DPH, bankové spojenie, číslo bankového účtu, kontaktné telefónne čísla, e-mailovú adresu a podpis osoby oprávnenej konať v mene uchádzača vo veci podania ponuky.
- 15.2.2. V prípade skupiny dodávateľov sa požaduje, predloženie zoznamu všetkých členov skupiny dodávateľov s uvedením ich kompletných identifikačných údajov podľa bodu 15.2.1., menami ich štatutárnych orgánov a uvedením, kto je za člena skupiny oprávnený konať a prijímať akékoľvek písomnosti alebo doklady, uvedením doručovacej adresy. Zoznam musí byť podpísaný podpismi štatutárnych orgánov všetkých jej členov alebo osôb poverených na zastupovanie štatutárnych orgánov. V prípade jeho predloženia v inom ako slovenskom jazyku, vyžaduje sa okrem predloženia originálu aj predloženie jeho prekladu v rozsahu a platnosti v zmysle zákona do štátneho/slovenského jazyka.
- 15.2.3. **Návrh plnenia jednotlivých kritérií uchádzačom** (časť E.1)
- 15.2.4. **Čestné vyhlásenie o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov** uchádzača uvedených v ponuke ktoré musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.1),
- 15.2.5. **Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“** musí byť podpísané uchádzačom, štatutárnym orgánom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny, štatutárnym/štatutárnymi orgánom/orgánmi alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny v súlade so spôsobom konania uvedenom v doklade o oprávnení podnikateľ príp. v inom doklade (príloha č.2),
- 15.2.6. **Čestné vyhlásenie uchádzača** o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com> v neobmedzenom znení, alebo vyhlásenie uchádzača o tom, že súhlasí so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese : <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom znení, pričom vo vyhlásení vyznačí výrazne tie časti, ktorých sa obmedzenie týka (ktoré nebudú zverejnené). V prípade oboch vyhlásení ponuka uchádzača nebude obsahovať rodné čísla a osobné údaje v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, ako aj údaje, ktoré uchádzač vo vyhlásení označí za dôverné.(príloha č. 3)
- Obmedzenie sa nemôže vzťahovať na údaje, týkajúce sa údajov zverejňovaných v Oznámení o výsledku VO, komisie, otvárania ponúk, a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu. Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 15.2.7. **Doklady a dokumenty** potrebné na preukázanie podmienok účasti uchádzačov požadované vo výzve, a podľa časti **D. Podmienky účasti uchádzačov**.
- 15.2.8. **Kompletne vyplnený Návrh zmluvy vrátane je príloh** podľa časti **F. Obchodné podmienky** na uskutočnenie stavebných prác s uvedením ceny, podpísaná štatutárnym zástupcom.
- 15.2.9. **Ponúknutú cenu** (podrobnú kalkuláciu – rozpočet, výkaz výmer , samostatná príloha) predmetu zákazky podľa časti **C. Spôsob určenia ceny**.
- 15.2.10. **Podiel subdodávok a subdodávateľov** (príloha č. 5) v súlade s § 41 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení (exaktné vyjadrené v zákone o verejnom obstarávaní) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom, uvedie navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok. Navrhovaní subdodávatelia musia spĺňať osobné postavenie v zmysle § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní (v etape predkladania ponúk je možné predložiť čestné vyhlásenie, alebo JED že spĺňa § 32 zákona o verejnom obstarávaní), tiež uvedie, že u navrhovaného subdodávateľa neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7, zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar,

uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu subdodávateľ preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorá sa má plniť. V prípade, že uchádzač predpokladá, že predmet zákazky bude plniť sám, predloží ako požiadavku na predmet zákazky „**Čestné vyhlásenie**“ v ktorom uvedie, že plnenie bude zabezpečovať výhradne sám bez pomoci či účasti iného subjektu.

- 15.2.11. **V prípade skupiny dodávateľov vystavené splnomocnenie pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a bude oprávnený konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy. Splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny
- 15.2.12. **Čestné vyhlásenie v prípade skupiny dodávateľov**, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov niektorú z právnych foriem podľa Obchodného zákonníka alebo Občianskeho zákonníka z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, resp. podľa príslušných právnych predpisov platných v krajine sídla členov skupiny.
- 15.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované vo výzve a v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené v elektronickej podobe ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov pokiaľ nie je určené inak, musia byť platné a nesmú obsahovať nepravdivé a skreslené informácie.
- 15.4. Obsah predloženej ponuky musí zodpovedať všetkým požiadavkám verejného obstarávateľa na predmet zákazky, resp. na jeho samostatnú časť (keď sa uplatňuje) uvedených v časti podrobný opis predmetu zákazky, ako aj všetkých ďalších iných požiadaviek určených verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk (alebo v Oznámení ak sa uplatňuje) a v týchto súťažných podkladoch. Verejný obstarávateľ určuje požiadavky na predmet zákazky (uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky), ktoré musia byť súčasťou ponuky uchádzača.
- 15.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 15.6. V predloženej ponuke prostredníctvom systému **JOSEPHINE** musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.
- 15.7. V zmysle § 22 zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie SR dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 15.8. Ak ponuka uchádzača obsahuje informácie, ktoré sú podľa uchádzača dôverné, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla strany, čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie.
- 15.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme **JOSEPHINE**.
- 15.10. Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. Mena a ceny v ponuke

- 16.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách .
- 16.2. Cena bude spracovaná podľa súťažných podkladov časti **C. Spôsob určenia ceny**.

17. Náklady na ponuku

- 17.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov na adresu kontaktného miesta v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania

18. Zábezpeka

- 18.1. Zábezpeka sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečí viazanosť ponuky počas lehoty viazanosti ponúk.
- 18.2. Zábezpeka je pre predmet zákazky stanovená vo výške 7 000,00 EUR.
- 18.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- 18.3.1. poskytnutím bankovej záruky za uchádzača,
- 18.3.2. zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa alebo
- 18.3.3. poistením záruky.
- 18.4. Podmienky zloženia zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača sa riadia ustanoveniami § 313 až § 322 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (banka). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky v prospech verejného obstarávateľa. Banka sa musí v záručnej listine zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku bez zbytočných prieťahov po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. V záručnej listine musí byť uvedené, že banková záruka platí počas celej lehoty viazanosti ponuky. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky vo výške podľa bodu 18.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 18.5. Podmienky zloženia zábezpeky ponuky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa:
- 18.5.1. Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:
- | | |
|---|---|
| Majiteľ účtu: | Mesto Liptovský Mikuláš |
| Banka: | Prima banka Slovensko a.s., pobočka Liptovský Mikuláš |
| Variabilný symbol: | IČO uchádzača |
| IBAN: | SK16 5600 0000 0016 0044 2085 |
| BIC: | |
| Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu: | |
| Please pay to: | Prima banka Slovensko, a.s., |
| Názov prevodu: | zábezpeka Zníženie energetickej náročnosti VPS
(uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov) |
- 18.5.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.5.3. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa do stanovenej doby, bude uchádzač zo súťaže vylúčený.
- 18.5.4. Uchádzač doloží k svojej ponuke výpis z bankového účtu o vklade požadovanej čiastky na daný účet verejného obstarávateľa.
- 18.6. Poistenie záruky sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení. Poistenie záruky môže byť vystavené poisťovňou alebo pobočkou zahraničnej poisťovne (ďalej len „poisťovňa“). Z poistnej listiny vystavenej poisťovňou musí vyplývať, že:
- 18.6.1. poisťovňa uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa,

- 18.6.2. poistenie záruky sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 18.2. týchto súťažných podkladov,
- 18.6.3. zmluva (poistná listina) medzi poisťovňou a dlžníkom nesmie obsahovať žiadne námietky dlžníka voči veriteľovi,
- 18.6.4. poisťovňa sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na bankový účet verejného obstarávateľa,
- 18.6.5. poistenie záruky nadobúda platnosť dňom jej vystavenia poisťovňou a vzniká doručením poistnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- 18.6.6. platnosť poistenia záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.2. tejto časti súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však uplynutím 12 mesiacov odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti poistenia záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk,
- Poistenie záruky zanikne:
- a) plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
 - b) odvolaním poistenia záruky na základe písomného vyhlásenia verejného obstarávateľa,
 - c) uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči poisťovni vyplývajúce z vystavenej poistnej listiny.
- Poistná listina, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky. Ak poistenie záruky poskytne zahraničná poisťovňa, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, poistná záručná listina vyhotovená zahraničnou poisťovňou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto poisťovne, musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka.
- 18.7. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku ponuky vrátane prislúchajúcich úrokov, ak mu ich jeho banka poskytuje, do 7 dní odo dňa:
- 18.7.1. uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
 - 18.7.2. márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
 - 18.7.3. uzavretia zmluvy.
- 18.8. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač:
- 18.8.1. odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk,
 - 18.8.2. neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.
- 18.9. Platnosť poskytnutej bankovej záruky alebo poistenia záruky zanikne uplynutím lehoty, na ktorú boli banková záruka alebo poistenie záruky vystavené, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni svoje nároky vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby ich platnosti, resp. pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke alebo poisťovni, že sa vzdáva akéhokoľvek nároku na plnenie vyplývajúce z bankovej záruky alebo poistenia záruky.
- 18.10. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 9.5. týchto súťažných podkladov je uchádzač povinný zabezpečiť primerané predĺženie bankovej záruky alebo poistenia záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 18.11. Uchádzač predloží vo svojej ponuke scan uvedených dokladov v originálnom vyhotovení alebo ako ich úradne osvedčených fotokópií. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne pre zloženie zábezpeky ponuky formou bankovej záruky alebo poistením záruky, je zároveň povinný v listinnej forme doručiť verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky alebo poistenia záruky na adresu verejného obstarávateľa:

Mesto Liptovský Mikuláš
Ivan Brtáň
odborný referent verejného obstarávania
Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš,

**najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Na obálke zásielky uchádzač uvedie:
ZÁBEZPEKA – UMEĽÁ TRÁVA FUT.ŠTADION – NEOTVÁRAŤ.**

Časť IV. Predkladanie ponuky

19. Predloženie ponuky

- 19.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme **JOSEPHINE** umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 19.3. Po úspešnom nahraní ponuky do systému **JOSEPHINE** je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).
- 19.4. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).
- 19.5. Uchádzač môže predložiť **len jednu ponuku** (§ 49 ods. 7 ZVO). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 19.6. V prípade, ak uchádzač predloží ponuku prostredníctvom pošty, iného doručovateľa poštových zásielok, faxom alebo osobne takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 písm. a) ZVO.
- 19.7. V prípade, ak uchádzač predloží elektronickú ponuku v rozpore s § 20 zákona o verejnom obstarávaní, takáto ponuka bude z procesu verejného obstarávania vylúčená podľa § 49 ods. 4 ZVO.
- 19.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 19.9. V prípade, že uchádzač zašifruje ponuku heslom, je povinný najneskôr do lehoty na otváranie ponúk podľa bodu 20.2 tejto časti Súťažných podkladov, doručiť verejnému obstarávateľovi v listinnej forme na adresu verejného obstarávateľa:

**Mesto Liptovský Mikuláš
Ivan Brtán
Štúrova 1989/41
031 42 Liptovský Mikuláš,**

heslo, pod ktorým svoju ponuku zašifroval.

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1. Uchádzači svoju ponuku spracovanú podľa poskytnutých súťažných podkladov predkladajú prostredníctvom IS **JOSEPHINE** v zmysle bodu 19.
- 20.2. Lehota na predkladanie ponúk je stanovená **do 12.01.2022 do 10,00 hod.**
- 20.3. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2.
- 21.2. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Otváranie ponúk

- 22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky **dňa 12.01.2022 o 13,00 hod.** na adrese Mestský úrad Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš.
- 22.2. Na otváraní ponúk môže byť uchádzač zastúpený štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu uchádzača alebo osobou splnomocnenou na jeho zastupovanie.
- 22.3. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti a kópiou dokladu o oprávnení podnikat'. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, kópiou dokladu o oprávnení uchádzača podnikat' a splnomocnením na zastupovanie.
- 22.4. Na otváraní ponúk za účasti uchádzačov, sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 22.5. Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20.1 a 20.2 časti IV. súťažných podkladov, bude doručená zápisnica z otvárania ponúk s uvedením zoznamu uchádzačov a ich návrhov na plnenie jednotlivých kritérií určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.
- 22.6. Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z ich otvárania, ktorá obsahuje údaje zverejnené podľa odseku 2.

23. Vyhodnotenie ponúk a oprava chýb

- 23.1. Ceny uvedené v ponukách sa budú vyhodnocovať v mene euro.
- 23.2. V súlade s § 112 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní sa jedná o podlimitnú reverznú súťaž. Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu splnenia formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 23.3. Pri vyhodnocovaní postupuje komisia len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladoch v časti E. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia.
- 23.4. Každý člen komisie vyhodnocuje ponuky samostatne s tým, že dodrží pravidlá na vyhodnotenie ponúk.
- 23.5. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuky, ktoré nespĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch. Ponuka zároveň nesmie obsahovať žiadne obmedzenia, výhrady, alebo skutočnosti, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 23.6. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO

24. Vysvetľovanie ponúk a oprava chýb

- 24.1. V súlade s § 53 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, verejný obstarávateľ požiadava uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.2. Komisia písomne požiadava uchádzača o podrobnosti k vysvetlenie návrhu ceny, ak zistí, že ponuka obsahuje mimoriadne nízku cenu vo vzťahu k položkám predmetu zákazky týkajúce sa tej časti, ktorá je pre cenu zákazky podstatná.
- 24.3. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä :
 - a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb

- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na uskutočnenie stavebných prác, dodania tovaru alebo poskytnutia služby
 - c) osobitosti stavebných prác, osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom
 - d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov
 - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom
 - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc
- 24.4. Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o
- a) 15% nižšiu, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a
 - b) 10% nižšiu, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.5. Komisia zohľadní zdôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.6. Komisia vylúči uchádzača zo súťaže z dôvodu mimoriadne nízkej ponuky v prípade ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky alebo koncesie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa odseku 1 do
 - dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
 - piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje inak ako podľa prvého bodu,
 - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa odseku 1,
 - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa odseku 2,
 - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.7. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 24.8. Oprava chýb je možná iba v rámci inštitútu vysvetlenia ponuky podľa § 53 ods. 1 ZVO

25. Hodnotenie podmienok účasti uchádzačov

- 25.1. Po vyhodnotení ponúk uvedenom v bode 23.1. týchto súťažných podkladov komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí. V prípade, ak uchádzači preukazujú splnenie podmienok účasti prostredníctvom jednotného európskeho dokumentu alebo čestného vyhlásenia v zmysle § 114 zákona o verejnom obstarávaní, vyhodnotí sa splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača, ktorý sa po vyhodnotení ponúk umiestnil na prvom mieste v poradí.
- 25.2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 25.2.1. podmienok účasti vo verejnom obstarávaní uvedených v § 32 ods. 1 a 2 ZVO a
 - 25.2.2. požadovaných podmienok účasti vo verejnej súťaži, týkajúcich sa:
 - finančného a ekonomického postavenia § 33 ZVO
 - technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa § 34 ZVO.
- 25.3. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti :
- 25.3.1. podľa § 32 ods. 1 a 2 ZVO za každého člena skupiny osobitne,

- 25.3.2. ktoré sa týkajú finančného a ekonomického postavenia, za všetkých členov skupiny spoločne,
- 25.3.3. ktoré sa týkajú technickej alebo odbornej spôsobilosti, za všetkých členov skupiny spoločne.
- 25.4. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnej súťaži sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek, uvedených v časti D. Podmienky účasti uchádzačov a pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 22.2.
- 25.5. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzačov prostredníctvom IS JOSEPHINE o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a týchto súťažných podkladoch v časti D. Podmienky účasti uchádzačov v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a budú vyhodnotené podľa § 40 ZVO.
- 25.6. Ak uchádzač nepredloží niektorý z požadovaných dokladov, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži alebo nebude spĺňať podmienky účasti vo verejnej súťaži podľa časti D. Podmienky účasti uchádzačov bude z verejnej súťaže vylúčený.
- 25.7. Spôsob vyhodnotenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní:
- 25.7.1. Členovia komisie budú posudzovať splnenie podmienok účasti podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v tejto časti súťažných podkladov, a to spôsobom SPLNIL – NESPLNIL,
- 25.7.2. Ak bude uchádzač hodnotený aspoň raz NESPLNIL, nesplnil podmienky účasti vo verejnom obstarávaní a takýto uchádzač bude zo súťaže vylúčený.

26. Preskúmanie ponúk

- 26.1. Komisia vo fáze hodnotenia splnenia podmienok účasti bude postupovať v zmysle § 40 ZVO a ponuka uchádzača neobsahuje požadované doklady alebo informácie, potvrdenia, doklady a dokumenty podľa Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade, ak ponuka uchádzača, tvoreného skupinou dodávateľov, neobsahuje potvrdenia, doklady a dokumenty za každého člena skupiny osobitne alebo za skupinu spoločne), alebo poskytnuté informácie budú nepravdivé alebo skreslené, uchádzač predloží neplatné doklady alebo uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, uchádzač nesplnil podmienky účasti v tomto obstarávaní a bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 40 ods. 6 ZVO.
- 26.2. Komisia vo fáze vyhodnocovania ponúk bude postupovať v zmysle § 53 ZVO Komisia bude hodnotiť ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Ak uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky nedoplní požadované doklady podľa požiadania verejného obstarávateľa, bude z verejnej súťaže vylúčený podľa ustanovenia § 53 ods. 5 ZVO.
- 26.3. Uchádzačovi bude písomne oznámené prostredníctvom IS JOSEPHINE jeho vylúčenie pre nesplnenie podmienok účasti, alebo vylúčenie jeho ponuky pre nesplnenie technických a ostatných požiadaviek verejného obstarávateľa, stanovených v Výzve na predkladanie ponúk alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 26.4. Z procesu vyhodnotenia bude vylúčená ponuka uchádzača, ak uchádzač nevysvetlí alebo nedoplní ponuku v lehote zákonom alebo komisiou stanovenej.
- 26.5. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a uvedením lehoty na podanie žiadosti o námietku.
- 26.6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepriať ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali verejného obstarávateľa alebo predložená ponuka bude neprijateľná pre verejného obstarávateľa vzhľadom na prevádzkové potreby verejného obstarávateľa.

27. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania a konflikt záujmov

- 27.1. Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.

- 27.2. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem uvedených údajov nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi/osobitnými predpismi (zákon č. 211/2000 Z. z. slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 27.3. Ponuky uchádzačov, ani ich jednotlivé časti, nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 27.4. Súťažné podklady sú duševným vlastníctvom verejného obstarávateľa a môžu byť použité len na potreby vypracovania predmetnej ponuky.
- 27.5. Verejný obstarávateľ ukladá hospodárskym subjektom povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií – výkresov, projektovej dokumentácie s technickým riešením, a to neposkytovať tieto dokumenty ďalšej osobe s výnimkou svojich subdodávateľov počas priebehu verejného obstarávania.
- 27.6. Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania. Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním. Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 27.7. Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo ku vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Časť VI. Uzavretie zmluvy

28. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 28.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, je verejný obstarávateľ povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača umiestneného na prvom mieste v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti za predpokladu, že existuje dostatočný počet uchádzačov. Verejný obstarávateľ požiadava prostredníctvom IS JOSEPHINE uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti nahradených JED-om, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní od dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk a po skončení postupu podľa bodu 29.1. a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi prostredníctvom IS JOSEPHINE všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile verejného obstarávateľa. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel. V oznámení uvedie dôvody neprijatia jeho ponuky, identifikáciu úspešného uchádzača, resp. úspešných uchádzačov, informácie o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky, resp. ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona o verejnom obstarávaní.

29. Uzavretie zmluvy

- 29.1. Zmluva s úspešným uchádzačom, ktorá vzíde z vyhodnotenia ponúk, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk a bude uzatvorená na

dobu určitú. Minimálna úroveň štandardov, ako záväzných článkov je uvedená v časti F. Obchodné podmienky na uskutočnenie prác týchto súťažných podkladov na realizáciu predmetu obstarania.

- 29.2. Uzavretá zmluva, nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora a ktorých subdodávateľia, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 29.3. Zmluva bude platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná len v prípade schválenia verejného obstarávania zo strany SORO/RO pre IROP, pričom podmienkou účinnosti je aj zverejnenie zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.
- 29.4. V prípade, ak budú uplatnené revízne postupy proti postupu verejného obstarávateľa, verejný obstarávateľ bude pri uzatváraní zmluvy postupovať podľa § 56 ods. 3 až 6 ZVO.
- 29.5. Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, tak, aby mohli byť uzavreté do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 29.6. Verejný obstarávateľ nesmie uzatvoriť dodatok, ktorý by bol v rozpore s ustanovením § 18 ZVO.

Časť VII. Zrušenie postupu obstarávania

30. Zrušenie súťaže

- 30.1. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa podmienok uvedených týmito súťažnými podkladmi a v súlade s § 57 ZVO.

Časť VIII. Subdodávky

31. Subdodávky

- 31.1. Verejný obstarávateľ v súlade s § 41 ods. 1 ZVO požaduje od uchádzačov, aby v ponuke uviedli nasledovné informácie :
- a) podiel zákazky, ktorý majú v úmysle zadať subdodávateľom,
 - b) navrhovaných subdodávateľov
 - c) predmety subdodávok
- 31.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby navrhovaný subdodávateľ spĺňal:
- a) podmienky účasti osobného postavenia,
 - b) neexistenciu dôvodu na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) ZVO, t.j. uchádzač alebo záujemca neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž,
- 31.3. Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa odseku 30.2, verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o jeho nahradenie. Uchádzač doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa prvej vety.
- 31.4. Verejný obstarávateľ vypracoval pre uchádzačov odporúčaný vzor „Podiel subdodávok a subdodávateľov“ ako prílohu č. 5, ktorá je súčasťou ponuky, kde uchádzač uvedie, či bude využívať subdodávky (vyplní prílohu č. 5) alebo uvedie, že celú zákazku zabezpečí sám.
- 31.5. Dodávateľ nesmie zákazku ako celok odovzdať na dodanie tovaru inému subjektu. Dodávateľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne dodanie tovaru na dodanie tovaru jemu zadaného dodávateľom.
- 31.6. Dodávateľ je oprávnený zveriť dodanie tovaru tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe (Podiel subdodávok a subdodávateľ) uvedenom v prílohe č. 5. Pri dodaní tovarov prostredníctvom subdodávateľov je dodávateľ plne zodpovedný voči objednávateľovi za včasné a riadne dodanie tovarov, akoby ho dodával sám.
- 31.7. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom dodania tovaru subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle ods. 30.2.

v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.

- 31.8. Výnimkou z povinnosti uviesť všetkých subdodávateľov vrátane požadovaných údajov sú dodávatelia tovarov súvisiacich s predmetom zákazky.

Časť IX. Ďalšie informácie

32. Ďalšie informácie

- 32.1. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.
- 32.2. Všetky pokyny a požiadavky uvedené v týchto súťažných podkladoch sú záväzné pre všetkých záujemcov a uchádzačov v tomto postupe zadávania zákazky.
- 32.3. V prípade, ak sa ktorékoľvek ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní stane nevykonateľným, resp. časť niektorého ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní sa stane nevykonateľným z dôvodu právoplatných a účinných rozhodnutí relevantných orgánov Slovenskej republiky, resp. Európskej únie, bude verejný obstarávateľ postupovať podľa príslušných rozhodnutí týchto orgánov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky sú Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny.

Ihrisko bude prioritne slúžiť na futbal a rôzne loptové hry. Projektová dokumentácia rieši hlavne výmenu trávnej plochy, doplnenie chodníkov okolo ihriska a doplnenie vybavenia k ihrisku.

Na danej ploche sa vytvorí komplexný športový areál kde sa bude nachádzať:

Futbalové ihrisko

Rugbyové ihrisko

Pozdĺžna os dráhy je orientovaná v smere sever-juh. Orientácia ihriska je podmienená priestorovými možnosťami na parcele stavebníka.

Objekt ihriska sa navrhuje na existujúcej ploche s umelou trávou. Na pôvodné ihrisko s umelou trávou sa prilepí nová kvalitná tráva výšky 50 mm.

Celková plocha umelého trávniku - 6943 m²

Typ trávy:

Umelá tráva-FIFA Quality PRO, výška vlákna, Monofilament- Diamond shape, 50mm+/-2mm, Detex-18000+/-10%, rozstup radov 5/8, váha UT celkom 3149g/m²+/-15%, počet vpichov-1080+/-3%, min. šírka rolí pri pokládke 5m, farba: limetkovo zelená+prerezávky

Pôvodná tráva sa ponechá a na existujúci povrch sa prilepí nový trávový povrch. Pričom čiarovanie sa vyreže a vlepí.

Futbalové ihrisko je navrhované rozmerov 99,9 x 60,9 s hrúbkou čiar 120 mm.

Farba čiarovania – Biela

Rugby ihrisko je rozmerov 94 x 68 s hrúbkou čiar 120 mm.

Farba čiarovania – žltá

Čiarovanie Rugby sa vykoná pred podujatím – nástrekom, čiar hr. 100 mm podľa pravidiel rugby.

Základové pätky pre osadenie puzdier športového náradia:

Rugby bránky sú pôdorysných rozmerov 1000x1000mm výšky min. 1300mm.

Pätky budú zrealizované z простého betónu B15-C12/15 do nezamrznej hĺbky. Kotvenie športového vybavenia sa zrealizuje tzv. dvojitém prepojením betónového lôžka a dobetónujú sa až do úrovne vrchnej podkladovej vrstvy

Na stavebnom pozemku neboli vykonané sondy pre učenie skladby základovej zeminy. Po výkopových prácach v prípade nestabilného podložia je potrebné zmeniť navrhnuté založenie jednotlivých konštrukcií ihriska.

Všetky základové konštrukcie je potrebné zakladať do nezamrznej hĺbky (min. 900 mm pod UT). V základové konštrukcie budú betónované do výkopu betónom triedy STN EN 206-1 C20/25 - XC2, XF3, XA1(Sk) – CI 0,4 – Dmax 16 – S3. Základové konštrukcie ktoré budú vyčnievať nad upravený terén je vhodné, aby ich povrch bol vyspádovaný od stredu ku krajom a zahladený. Betónové konštrukcie nad úrovňou terénu je potrebné natrieť kryštalicou izoláciou a škáru medzi betónovými konštrukciami a oceľovými prvkami vytmeliť exteriérovým trvalo pružným tmelom.

Futbalová striedačka je navrhovaná pre 12 hráčov. Striedačka je vyrobená z pozinkovaného oceľového rámu 50 x 30 mm s povrchovou úpravou. Striedačka je ukotvenia na betónový základ. Prestrešenie striedačky je s polykarbonátovou výplňou odolným voči UV žiareniu a nárazom o hrúbke materiálu 3-4 mm. Sedačky sú jednoradové plastové s operadlom

Rozmery striedačky sú :

- celková výška - 220 cm
- celková hĺbka s prestrešením – 1,2 cm
- hĺbka vnútorného priestoru - 88 cm
- dĺžka 6 m

Konštrukcia ihriska je lemovaná záhradnými betónovými obrubníkmi 1000x200x80mm resp. 500x200x80mm uloženými do betónového lôžka z простého betónu C 12/15 hr. 100mm na štrkopieskovom lôžku hr.100 mm. Obrubníky ostávajú pôvodné a nebudú sa dopĺňať alebo vymieňať.

Bližšia špecifikácia sa nachádza v projektovej dokumentácii a výkazu výmer.

Zhotoviteľ je povinný zrealizovať stavbu v požadovanej kvalite a z požadovaných materiálov tak, aby Objednávateľ mohol preukázať Poskytovateľovi dotácie splnenie záväznej hodnoty plánovaných merateľných ukazovateľov v čase ukončenia Diela, ako aj počas 10-tich rokov udržateľnosti projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí dotácie uzatvorenou medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dotácie. Nesplnenie tejto povinnosti v závislosti od veľkosti odchýlky od plánovanej hodnoty ukazovateľa by malo za následok zníženie výšky dotácie alebo odstúpenie Poskytovateľa dotácie od Zmluvy o poskytnutí dotácie uzatvorenej medzi Objednávateľom a Poskytovateľom dotácie. Ak bude táto odchýlka spôsobená Zhotoviteľom z dôvodu nesprávne použitých technologických postupov alebo materiálov, ktoré sú v rozpore s Podkladovou dokumentáciou, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o dielo. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený uplatniť si vzniknutú škodu u Zhotoviteľa v plnej výške. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu chýb v projektovej dokumentácii.

Predmet zákazky musí byť vyhotovený na vysokej kvalitatívnej úrovni stavebných prác, pri dodržaní parametrov zadania, platných STN noriem, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavebné práce, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov. Všetky materiály a technológie použité v procese realizácie musia byť platne certifikované, resp. musia byť v súlade so zákonom o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V súvislosti s označením niektorých tovarov v opise zákazky obchodným názvom verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ponuky s použitím ekvivalentných tovarov s tým, že takéto použitie bude označené v ponuke slovom „**ekvivalentný**“. Použitie ekvivalentného riešenia nemôže byť dôvodom predĺženia lehoty realizácie, zníženie kvality alebo zmeny ceny predmetu zákazky.

Ak uchádzač nevyužije možnosť použitia ekvivalentu a neuvedie vo svojej ponuke obchodný názov materiálu alebo výrobku, ktorý bol v opise zákazky označený obchodným názvom, bude mať verejný obstarávateľ za to, že uchádzač uvažoval s tým tovarom, ktorého obchodný názov uviedol verejný obstarávateľ.

Pri použití ekvivalentného riešenia niektorých druhov tovarov musia tieto mať vlastnosti (parametre) rovnocenné vlastnostiam (kvalitatívnym, technickým a estetickým parametrom) tovarov prípadne vyššej kvality, ktoré uviedol verejný obstarávateľ vo opisu zákazky. Posúdenie ekvivalentnosti je výlučne v kompetencii verejného obstarávateľa.

Predmet zákazky v celom rozsahu je opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Opis vychádza z potrieb verejného obstarávateľa a predkladaného projektu, ktorý tvorí kompaktný vzájomne nedeliteľný celok tak, aby mohli byť dosiahnuté ekonomické a technické parametre. Ak by sa niektorá z technických požiadaviek odvolávala na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu alebo miesto pôvodu alebo výroby, osoba povinná umožní nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom pod podmienkou, že ekvivalentný výrobok bude spĺňať úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktoré sú uvedené technológie a zariadenia určené a schválené.

C. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR.
2. Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať len v EUR.
3. Cena za kompletný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
4. Výhradnou povinnosťou uchádzača je dôsledne preskúmať celý obsah súťažných podkladov, vrátane návrhu zmluvy a na základe ich obsahu stanoviť navrhované ceny za dodanie predmetu zákazky.
5. Cena spolu za celý predmet zákazky uvedená v návrhu zmluvných podmienok musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky - musia pokryť všetky náklady súvisiace s plnením zmluvy, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania. Neuvedenie niektorej z položiek, neuvedenie ceny pri položke alebo uvedenie menšieho rozsahu bude považované za nesplnenie požiadavky verejného obstarávateľa a takáto ponuka bude vylúčená zo súťaže.
6. Uchádzač stanoví ceny za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením tohto predmetu zákazky.
7. Ak je uchádzač platcom DPH, uvedie cenu za predmet zmluvy spolu v EUR, hodnotu DPH v % a v EUR, a celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy s DPH v EUR. Tieto ceny uchádzač uvedie do návrhu zmluvných podmienok. Celková zmluvná cena za predmet zmluvy o bude hodnotená v kritériu na hodnotenie ponúk podľa časti „E“ týchto súťažných podkladov.
8. Ceny v ponuke musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
9. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie len navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zmluvy v EUR. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní vo svojej ponuke.
10. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), za správnosť stanovenia výšky DPH zodpovedá výhradne uchádzač. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
11. Celková cena s DPH za predmet zmluvy uvedená v ponuke musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s realizáciou predmetu zákazky, teda aj DPH, náklady vrátane dopravy, montáže, inštalácie, poplatkov, cla, nákladov a ostatné náklady spojené s dodaním predmetu zákazky.

D. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

1. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa osobného postavenia uchádzačov - § 32

1.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len uchádzač, ktorý spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia v súlade s ustanovením § 32 ZVO :

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

1.2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti, týkajúcich sa osobného postavenia:

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace **V súvislosti s nadobudnutím účinnosti zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov od 01.07.2016, uchádzač predloží aj výpis z registra trestov právnických osôb nie starší ako tri mesiace,**
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace
- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

1.3. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a), b), c), e) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača písomne dožiadať.

1.4. Uchádzač zapísaný do zoznamu Hospodárskych subjektov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže postupovať podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zapísanie v zozname podnikateľov oprávňuje podnikateľa preukázať vo verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní platným potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie ku dňu predloženia ponuky. Splnenie podmienok účasti podľa § 32 zákona sa vyhodnocuje spôsobom podľa § 152 ods. 4 ZVO.

Potvrdenie, že je uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov uchádzač nemusí v ponuke predkladať

- 1.5. Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 1.6. Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.
- 1.7. Ak čestné vyhlásenie alebo vyhlásenie, ktoré uchádzač predloží k preukázaniu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia budú podpísané splnomocnenou oprávnenou osobou, v takom prípade uchádzač predloží aj originál alebo overenú fotokópiu splnomocnenia tejto osoby na zastupovanie. V čestnom vyhlásení, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnemu obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz a informácie o dokladoch, ktoré verejnemu obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.8. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člen skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32, ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.9. Vo vzťahu k preukazovaniu podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 písm. b), c) a e) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie overí z informačných systémov verejnej správy. V prípade, že z technických príčin nebude môcť verejný obstarávateľ uvedené doklady získať, je oprávnený ich od uchádzača dožiadať v súlade s § 40 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní

2. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia uchádzačov - § 33

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoje finančné a ekonomické postavenie v zmysle § 33 ods.1 písm. a) ZVO:

- 2.1. Doklady podľa § 33 ods. 1 písm. a) - vyjadrením banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky (alebo bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách), že uchádzač nie je v nepovolenom debete a že si plní voči banke/bankám všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov, bežný účet uchádzača nebol ani nie je predmetom exekúcie. Výpis z účtu verejný obstarávateľ neuzná. Predložené vyjadrenie musí byť aktuálne, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk a musí ním uchádzač preukazovať svoju aktuálnu a skutočnú finančnú situáciu.

- 2.2. Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Neuplatňuje sa

3. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti uchádzačov - § 34

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Uchádzač musí v ponuke predložiť doklady, ktorými preukazuje svoju technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 34 ods.1 písm.b) ZVO:

- 3.1. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. b) ZVO - zoznamom stavebných prác uskutočnených za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, miest a lehôt

uskutočnenia stavebných prác; zoznam musí byť doplnený potvrdením o uspokojivom vykonaní stavebných prác a zhodnotení uskutočnených stavebných prác podľa obchodných podmienok, ak odberateľom

1. bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dokladom je referencia,
2. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa tohto zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo záujemcu o ich uskutočnení, doplneným dokladom, preukazujúcim ich uskutočnenie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli uskutočnené,
Potvrdenia o uspokojivom vykonaní stavebných prác odporúčame spracovať formou referencie, (dôkaz o plnení).
V prípade že realizácia danej zákazky bola realizovaná uchádzačom len z časti (napr. člen združenia, skupiny dodávateľov a pod.), musí byť z dokladov zrejmé, v akom finančnom objeme v referenčnom období realizoval zákazku stavebných prác uchádzač.
- 3.2. Doklady podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO - údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo odbornej kvalifikácii riadiacich zamestnancov, osobitne zodpovedných za riadenie stavebných prác spracované formou zoznamu pracovníkov, ktorí budú pracovať v rámci predmetu zákazky s uvedením údajov: meno, funkcia, vzdelanie, prax v stavebníctve.
- 3.3. Doklady podľa § 34 ods. písm. m) ZVO - ak ide o tovar, ktorý sa má dodať,
 1. vzorkami, opismi alebo fotografiami, ktorých pravosť musí byť overená, ak to verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ vyžaduje alebo
 2. certifikátmi alebo potvrdeniami s jasne identifikovanými odkazmi na technické špecifikácie alebo technické normy vzťahujúce sa na tovar, vydanými orgánmi kontroly kvality alebo určenými orgánmi s právomocou posudzovať zhodu.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu 3.1. - Uchádzač predloží zoznam zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky – výstavba a rekonštrukcia športových areálov s umelou trávou, výstavba a rekonštrukcia ihrísk s umelou trávou za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, ktoré v danom období uskutočňoval pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov alebo iných odberateľov. V prípade, že uchádzač uskutočňoval stavebné práce pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname stavebných prác.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úhrnný finančný objem predložených zmlúv bol za stanovené obdobie v hodnote minimálne 240 000,00 EUR bez DPH. Zoznam zmlúv o uskutočnení stavebných prác musí obsahovať minimálne tieto údaje:

- obchodné meno a sídlo uskutočňovateľa (zhotoviteľa),
- obchodné meno a sídlo objednávateľa,
- predmet uskutočnenia stavebných prác (z ktorého bude zrejmé splnenie požiadaviek verejného objednávateľa),
- celkovú zmluvnú cenu,
- lehotu uskutočnenia stavebných prác (obdobie, počas ktorého boli stavebné práce uskutočňované),
- meno a priezvisko, kontakt - tel. č. a emailový kontakt kontaktnej osoby objednávateľa a jeho funkciu, u ktorej si možno overiť údaje uvedené v zozname.

V prípade, že uchádzač uskutočňoval stavebné práce pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predložennom zozname stavebných prác.

K bodu 3.2. - Prílohou zoznamu zodpovedných osôb za riadenie stavebných prác musí byť

1. doklad o odbornej spôsobilosti stavbyvedúceho (ktorý bude zodpovedný za riadenie stavebných prác) v odbore inžinierske stavby a potvrdenie SKSI o odbornom zameraní na inžinierske stavby, vydaného alebo notifikovaného podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných

stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov v úradne osvedčenej kópii, alebo ekvivalentný doklad vystavovaný v členských krajinách.

2. profesijný životopis stavbyvedúceho zo zoznamom realizovaných stavieb, z ktorého je zrejmá odborná prax.

K bodu 3.3. –

- a) Uchádzač predloží vzorky umelých tráv použitých uchádzačom na plochu ihriska a ostatné povrchy špecifikované v PD. Umelá tráva musí byť certifikovaná pre futbalové ihriská (športové povrchy). Vzorky musia zodpovedať špecifikáciám uvedeným v technickej správe a výkaze výmer. Verejný obstarávateľ požaduje predložiť vzorky tovaru určeného k dodaniu o veľkosti min. 0,05 m x 0,05 m. Verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie súhlasu s nenávrtným bezplatným poskytnutím vzorky ponúkaného tovaru. Vzorku/vzorky záujemca/uchádzač doručí na adresu verejného obstarávateľa: Mesto Liptovský Mikuláš, Štúrova 1989/41, 034 42 Liptovský Mikuláš.
- b) Uchádzač predloží Certifikáty na ponúkané umelé trávy,
- c) Uchádzač predloží kópie skúšobných správ (Test Report) vydané autorizovanou osobou (skúšobným ústavom) ponúkaných športových povrchov,

4. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa zabezpečenia kvality - § 35

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.

Neuplatňuje sa

5. Podmienky účasti vo verejnom obstarávaní v zmysle § 39 - Jednotný európsky dokument

- 5.1. Jednotný európsky dokument je dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.
- 5.2. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že
 - a. neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
 - b. spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
 - c. poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.
- 5.3. Ak uchádzač alebo záujemca preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa odseku 2 aj o tejto osobe.
- 5.4. Ak uchádzač alebo záujemca použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača alebo záujemcu písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač alebo záujemca doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

6. Ďalšie informácie týkajúce sa predkladania dokladov k preukázaniu splnenia podmienok účasti

- 6.1. V zmysle § 114 ods. 1 ZVO môže hospodársky subjekt predbežne nahradiť doklady určené verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok čestným vyhlásením, v ktorom vyhlási, že spĺňa všetky podmienky účasti určené verejným obstarávateľom a poskytne verejnému obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré čestným vyhlásením nahradil. Hospodársky subjekt môže v čestnom vyhlásení uviesť aj informácie o dokladoch, ktoré sú priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, vrátane informácií potrebných na prístup do týchto databáz, a informácie o dokladoch, ktoré verejnému obstarávateľovi predložil v inom verejnom obstarávaní a sú naďalej platné. Ak hospodársky subjekt použije čestné vyhlásenie, verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania postupovať podľa § 39 ods. 6. ZVO. Verejný obstarávateľ postupuje podľa § 39 ods. 7 a 8 ZVO, ak čestné vyhlásenie obsahuje aj informácie podľa druhej vety.

- 6.2. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly, čl. 1, 2, 3, 4 a 5 tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v origináli alebo úradne osvedčenej kópii.
- 6.3. Všetky doklady, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov, musia byť predložené v slovenskom jazyku v origináli alebo overenej fotokópii alebo v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť úradne preložené do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku (ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad v slovenskom jazyku) a musia byť predložené v origináli alebo overenej fotokópii.
- 6.4. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval osobné údaje podľa zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov, v znení neskorších predpisov, je uchádzač povinný zabezpečiť pre verejného obstarávateľa súhlas so spracúvaním týchto osobných údajov na účely verejného obstarávania. Ak by ktorýkoľvek doklad podľa uchádzača obsahoval obchodné tajomstvo, je uchádzač povinný toto označiť.
- 6.5. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia podľa tejto kapitoly bodu 1 a 2 tejto časti súťažných podkladov za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) ZVO preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 6.6. V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto kapitoly čl. 3 a 4 tejto časti súťažných podkladov za všetkých členov skupiny spoločne.
- 6.7. Z uchádzačom predkladaných dokladov a/alebo dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa tejto kapitoly tejto časti súťažných podkladov musí byť zrejmé splnenie vyššie identifikovanej minimálnej úrovne štandardov a podmienok účasti požadovanej verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, že doklady a informácie na preukazovanie minimálne požadovanej úrovne štandardov a splnenia podmienok účasti sa týkajú osoby uchádzača.
- 6.8. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením dokladov, ktorými sa preukazuje splnenie podmienok účasti, a iných dokladov súvisiacich s touto súťažou, znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk je „najnižšia cena“
- 1.2 Cena musí byť uchádzačom uvedená ako celková cena predmetu zákazky. V ponukách uchádzačov, ktorí sú platcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu zákazky vrátane DPH, v eurách. V ponukách uchádzačov, ktorí sú neplátcami DPH bude vyhodnocovaná celková cena predmetu

2. HODNOTENIE PONÚK UCHÁDZAČOV

- 2.1 Vyhodnotenie ponúk bude vykonané verejným obstarávateľom menovanou komisiou.
- 2.2 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré splnili všetky požiadavky uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a všetky požiadavky uvedené v súťažných podkladoch.
- 2.3 Vyhodnotenie ponúk bude v súlade s § 112 ods. 6 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Komisia zriadená verejným obstarávateľom najprv vyhodnotí doručené ponuky z pohľadu splnenia formálnych požiadaviek na ponuku, požiadaviek na predmet zákazky podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2.4 Do hodnotenia ponúk nebudú zaradené ponuky ktoré neobsahovali všetky požadované doklady a dokumenty, ktoré neboli uchádzačom vysvetlené v stanovenej lehote (ak bol uchádzač vyzvaný na vysvetlenie ponuky), ponuky mimoriadne nízke vo vzťahu k dodaniu tovaru, ak uchádzač neposkytol písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v lehote podľa § 53 ods. 2 ZVO alebo ak predložené odôvodnenie nie je v súlade s § 53 ods.2 ZVO.
- 2.5 Každý člen komisie hodnotí každú ponuku samostatne s tým, že dodrží pravidlá určené v tejto časti súťažných podkladov.
- 2.6 Úspešným uchádzačom pre predmet zákazky sa stane uchádzač, ktorý bude vyhodnotený ako prvý (úspešný) tzn. , že predložil najnižšiu cenu za predmet zákazky vrátane DPH.
- 2.7 Komisia vypracuje súhrnné hodnotenie ponúk a zostaví sa poradie úspešnosti ponúk v zmysle predložených cien za predmet zákazky.
- 2.8 Ak najlepší uchádzač odmietne uzatvoriť Zmluvu s dosiahnutými výsledkami v tejto súťaži, verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods.9, 10 a 11 ZVO.
- 2.9 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

E.1. NÁVRH PLNENIA JEDNOTLIVÝCH KRITÉRIÍ

NÁVRH

plnenia kritérií uchádzačom na vyhodnotenie ponúk verejnej súťaže :

Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny

údaje , ktoré budú zverejnené na otváraní ponúk
v súlade s § 52 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z.z.

Identifikácia uchádzača :

Kritérium na vyhodnotenie ponúk :

1. Navrhnutá (zmluvná) celková cena zákazky spolu s DPH

Predmet zákazky	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR	Cena celkom v EUR s DPH
Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny			

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky.
V prípade rozdielnych údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

Podpis
(Osoba alebo osoby s právom podpisovať v mene uchádzača)

Dátum :

F. OBCHODNÉ PODMIENKY dodanie tovaru

1. Pokyny pre vypracovanie návrhu záväzných zmluvných podmienok

1.1 S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva v súlade s bodom 5 časti A. súťažných podkladov.

1.2 Aby bola uzatvorená právne záväzná zmluva, musia byť splnené nasledovné náležitosti:

predpokladá sa, že zmluvné strany, verejný obstarávateľ vyhlásením verejného obstarávania a uchádzač predložením ponuky, prejavili úmysel uzatvoriť právne záväzný vzťah,

zmluvné strany musia dosiahnuť dohodu,

dohoda musí prinášať protihodnotu pre obidve zmluvné strany a spĺňať tieto podmienky:

- musí byť vyvážená,
- nesmie byť vynútená druhou stranou,
- musí byť splniteľná,
- musí byť jasná a presná,

zmluvné strany musia byť právne spôsobilé zmluvu uzatvoriť,

dohoda nesmie byť výsledkom omylu, nepravdy, nežiaduceho vplyvu alebo nátlaku.

1.6 Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, cenu a údaje o štatutárovi pri podpise zmluvy (počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR)

1.7 Uchádzač predkladá ponuku na časti samostatne, ta ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.

1.8 Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvných podmienok musí byť podpísaná oprávnenou osobou každého člena skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny dodávateľov v záväzkových vzťahoch, vtedy, ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

1.9 Verejný obstarávateľ bude pri hodnotení uchádzačom predloženého návrhu zmluvy postupovať podľa časti „A“ týchto súťažných podkladov.

2. ZÁVÄZNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

2.1 Požiadavky verejného obstarávateľa na obchodné podmienky, ktoré sú uvedené pre uchádzača záväzné

2.2 Zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou uchádzačom a nesmie byť v rozpore s platnými právnymi predpismi.

Návrh zmluvných podmienok

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa ust. § 536 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.
Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy objednávateľa :

Číslo zmluvy zhotoviteľa :

1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Mesto Liptovský Mikuláš
Sídlo: Štúrova 1989/41, 031 42 Liptovský Mikuláš
Zastúpený: Ing. Ján Blcháč, PhD., primátor mesta
Osoby oprávnené k jednaniam
- vo veciach realizačných :
(vrátane odsúhlasovania súpisov prác)

IČO: 00 315 524
DIČ: 2021031111
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s. pobočka Liptovský Mikuláš
Číslo účtu: 1600443002/5600
IBAN : SK89 5600 0000 0016 0044 3002
Tel.: 044/5565 111
Fax: 044/562 13 96
E-mail: lmikulas@mikulas.sk

1.2. Zhotoviteľ:
Sídlo:
Zastúpený:
Osoby oprávnené jednať :
- vo veciach realizačných:

IČO:
IČ-DPH:
Bankové spojenie:
Č. účtu:
IBAN:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri pri Okresnom súde, oddiel, vložka číslo.....
Tel.:
Fax:
E-mail:

2. Východiskové podklady a údaje

- 2.1 Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je cenová ponuka Zhotoviteľa predložená v rámci podlimitnej zákazky na predmet obstarávania „**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**“ s oceneným výkazom výmer, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy, spracovaný na základe projektovej dokumentácie, ktorú mal zhotoviteľ k dispozícii v tej forme a verzii, ako mu boli predložené v rámci súťažných podkladov, ktoré sú v tomto zmysle detailne zohľadnené v cenovej ponuke na základe oceneného výkazu výmer prác a poskytnutými informáciami a ktorá (cenová ponuka) tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 1.
- 2.2 Zmluvné strany uzatvárajú na predmet zmluvy „**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**“ Zmluvu o dielo v súlade s postupom zadávania podlimitnej zákazky podľa § 112 - 116 zákona NR SR č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „ZVO“).
- 2.3 Východiskové údaje:

Názov stavby: „Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny“

Miesto stavby: k.ú. Liptovský Mikuláš, parc.č. KN-C 774/4, Štadión TATRAN Okoličné

3. Predmet zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto zmluvy je zhotovenie a odovzdanie diela „**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**“ Zhotoviteľom v zmysle projektovej dokumentácie a rozpočtu Zhotoviteľom predloženého do verejného obstarávania.
- 3.2 Objednávateľ zadáva a Zhotoviteľ preberá záväzok na zhotovenie diela „**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**“ v zmysle bodu 3.1 a vykonanie potrebných prehliadok, meraní, skúšok, revízií, v rozsahu platných právnych a technických predpisov, vyhlášok a noriem.
- 3.3 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť vo vysokom štandarde stavebno-montážnych prác, pri dodržaní projektových parametrov, platných STN EN, technologických postupov, všeobecne záväzných technických požiadaviek na stavbu, platných právnych, prevádzkových a bezpečnostných predpisov.
- 3.4 Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje zhotoviť dielo riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela, vyzvať Objednávateľa na prevzatie diela a Objednávateľ sa zaväzuje za riadne dokončené a splnené funkčné dielo v súlade s podmienkami tejto zmluvy, zaplatiť dohodnutú cenu.

4. Čas a miesto plnenia

- 4.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo v nasledovných termínoch:
Začatie: dňom odovzdania staveniska
Dokončenie: do 120 kalendárnych dní od odovzdania staveniska
- 4.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko po jednotlivých objektoch (častiach diela), kde prvé odovzdanie staveniska bude najneskôr do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí staveniska zástupcami obidvoch zmluvných strán, prípadne osobami oprávnenými jednať vo veciach realizačných.
- 4.3 Akákoľvek zmena termínu zhotovenia a dokončenia diela oproti bodu 4.1. tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú číslované, datované a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán. Zmena termínu zhotovenia diela môže nastať:
 - v prípade doplňujúcich stavebných prác, ktoré sú nevyhnutné k funkčnosti diela a neboli zahrnuté v tejto zmluve,
 - v prípade nepredvídateľných okolností, ktoré nemohol predvídať ani Objednávateľ ani Zhotoviteľ.
 - v prípade nevhodných klimatických podmienok, ktoré neumožňujú zhotoviť dielo za dodržania platných technologických predpisov a noriem
- 4.4 Vecný a finančný harmonogram stavebných prác na diele spracovaný Zhotoviteľom vzájomne odsúhlasený pred podpisom tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržiavať termíny podľa harmonogramu stavebných prác, t.j. jednotlivé práce dokončiť riadne a včas.
- 4.5 Na stavenisku musí byť počas prác vykonávaných Zhotoviteľom nepretržite k dispozícii poverený zodpovedný pracovník Zhotoviteľa, t.j. osoba stavbyvedúceho, ktorej meno bude uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska. Objednávateľ môže poveriť osobu zodpovednú za výkon stavebného resp. technického dozoru, ktorej meno bude uvedené v protokole o odovzdaní a prevzatí staveniska.
- 4.6 Každé prerušenie prác je Zhotoviteľ povinný neodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi spolu so správou o predpokladanej dĺžke trvania, príčinách a navrhovaných opatreniach k odstráneniu týchto príčin. Po odstránení prekážok prerušenia prác je Zhotoviteľ povinný pokračovať v začatom diele bez akejkoľvek ďalšej písomnej alebo ústnej výzvy zo strany Objednávateľa.
- 4.7 Prerušenie prác zo strany Zhotoviteľa bude riešené písomnou dohodou oboch zmluvných strán. Zhotoviteľ berie na vedomie, že za neopodstatnené prerušenie prác z jeho strany mu bude

Objednávateľ účtovať zmluvnú pokutu za každý deň prerušenia prác v súlade s článkom 10 tejto zmluvy.

5. Cena diela

5.1 Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu článku 3 tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle Zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení a Vyhlášky č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení, spracovaná na základe podstatných kvalitatívnych a dodacích podmienok určených v projektovej dokumentácii v rámci dokumentov verejnej súťaže a cenovej ponuky Zhotoviteľa zo dňa vo forme položkovitého záväzného úplného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy. Je to cena maximálna a zmeniť jej výšku možno len písomným dodatkom k tejto Zmluve o dielo.

5.2 Cena za zhotovenie diela podľa tejto zmluvy:

Cena diela bez DPH:

EUR

DPH:

EUR

Celková cena za predmet diela vrátane DPH :

EUR

Slovom:

5.3 Akákoľvek zmena ceny diela oproti bodu 5.2. tejto zmluvy je podmienená vzájomnou dohodou zmluvných strán v písomnej podobe formou dodatkov k tejto zmluve, ktoré budú číslované, datované a podpísané štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán. Zmena ceny diela môže nastať:

- v prípade doplňujúcich stavebných prác, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie a funkčnosť diela a neboli zahrnuté v tejto zmluve, teda neboli súčasťou cenovej ponuky a oceneného výkazu výmer Zhotoviteľa,
- v prípade nepredvídateľných nákladov, ktoré vzniknú pri realizácii diela, ktoré nemohol predvídať Objednávateľ a/alebo Zhotoviteľ. Takéto nepredvídateľné náklady musia byť obojstranne odsúhlasené Objednávateľom aj Zhotoviteľom.

5.4 Zhotoviteľ zmenu ceny diela ocení v zmysle jednotkových cien položkovitého rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 k tejto Zmluve o dielo. Nové práce, ktoré položkovitý rozpočet neobsahuje, budú ocenené položkami platného cenníka (Cenkros) alebo ak taká položka nie je uvedená v Cenkrose, tak doložením kalkulácie, ktorej jednotková cena, množstvo a opodstatnenosť bude vopred odsúhlasená Zhotoviteľom a Objednávateľom.

5.5 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nezrealizované práce a dodávky odsúhlasené Objednávateľom, budú z ceny diela odpočítané a to v cene, v akej sú zahrnuté do rozpočtu.

5.6 V cene za zhotovenie diela sú zahrnuté aj náklady na vytýčenie stavby, za vypracovanie PD skutočného vyhotovenia stavby, náklady na prípadný geologický prieskum, zamerania skutočného vyhotovenia stavby a vypracovanie a overenie geometrického plánu, náklady na vybudovanie, prevádzku, údržbu a vypratanie zariadenia staveniska, všetky náklady spojené s vytýčením podzemných inžinierskych sietí, dopravné náklady, náklady na zabezpečenie dopravnej situácie a prenosného a dočasného dopravného značenia, bezpečnostné opatrenia, všetky ostatné náklady Zhotoviteľa spojené so zhotovením diela, náklady, ktoré Zhotoviteľovi vzniknú pri vzniku škody a pri odvracaní hroziacich škôd (vrátane nákladov na ochranu majetku Objednávateľa), náklady na likvidáciu všetkých odpadov, ktoré vzniknú v priebehu výstavby, náklady spojené s odberom elektrickej energie a vody, resp. iných na stavbe použitých energií, náklady spojené s výlukami a odstávkami prevádzok a zariadení.

5.7 Na účely zabezpečenia riadneho a včasného plnenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy o dielo sa Zhotoviteľ zaväzuje predložiť Objednávateľovi najneskôr do 20 dní odo dňa účinnosti zmluvy o dielo zábezpeku plnenia (tzv. Performance Bond) vydanú vo forme bankovej záruky, podľa ktorej príslušná banka v záručnej listine vyhlási, že uspokojí Objednávateľa na základe oznámenia Objednávateľa adresovaného banke do výšky 20 % z Ceny diela bez DPH uvedenej v tejto Zmluve o dielo, pre prípad, že Zhotoviteľ poruší akúkoľvek zo svojich nepeňažných povinností podľa Zmluvy o dielo, ktorá má vplyv na riadne splnenie diela podľa ods. 8.25 tejto Zmluvy o dielo. Záručné vyhlásenie banky musí byť neodvolateľné a bezpodmienečné. Platnosť bankovej záruky zabezpečovaného plnenia končí uplynutím 30 dní od riadneho splnenia diela v zmysle Zmluvy o dielo.

6. Platobné podmienky

- 6.1 Objednávateľ neposkytuje na plnenie predmetu tejto Zmluvy preddavok.
- 6.2 Zhotoviteľ musí svoje práce vyúčtovať overiteľným a preukázateľným spôsobom. Vo faktúrach, ktoré budú vystavované mesačne, bude objednávatelom odsúhlasená cena a množstvo vykonaných prác v zmysle záväzného oceneného výkazu výmer prác, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy. Faktúra musí byť zostavená prehľadne a pritom sa v nej musí dodržiavať poradie položiek a označenie, ktoré je v súlade s oceneným výkazom výmer podľa tejto zmluvy.
- 6.3 Súčasťou faktúry bude zástupcom Objednávateľa potvrdený súpis vykonaných prác vo forme položkovitého rozpočtu s dodržaným poradím položiek po stavebných objektoch a profesiách v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy, zisťovací protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami, rekapitulácia stavebných prác a prípadne iné doklady potrebné pre preukázanie druhu a rozsahu fakturovaných prác (napr. vážne lístky a pod.), ktoré boli realizované v mesiaci, za ktorý sa fakturuje. Objednávatelom poverená zodpovedná osoba (uvedená v záhlaví tejto Zmluvy) vykoná zistenie a odsúhlasenie predloženého Súpisu prác vždy najneskôr do 5-tich pracovných dní odo dňa predloženia Súpisu vykonaných prác Zhotoviteľom Objednávateľovi, inak sa má za to, že s predloženým súpisom súhlasí. Potvrdené súpisy vykonaných prác a zisťovacie protokoly podpísané zodpovednými osobami oboch zmluvných strán budú slúžiť ako podklad k vystaveniu a úhrade faktúry.
- 6.4 Faktúra bude Objednávateľovi doručená v piatich rovnopisoch.
- 6.5 Zhotoviteľ vystaví faktúry s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a súvisiacich legislatívnych predpisov. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- a) označenie Zhotoviteľa a Objednávateľa, adresu sídla, IČO, DIČ, číslo faktúry, číslo zápisu v obchodnom registri
 - b) číslo Zmluvy Zhotoviteľa a Objednávateľa
 - c) dátum vystavenia faktúry, dojednanú lehotu splatnosti a dátum dodania
 - d) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť
 - e) celkovú fakturovanú sumu a rozpis už fakturovaných čiastok (vrátane DPH)
 - f) označenie diela
 - g) pečiatka a podpis oprávnenej osoby
 - h) Názov projektu : Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny
- 6.6 Platby budú vykonávané bezhotovostným prevodom na účet zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy a za zaplatenie faktúry sa považuje pripísanie fakturovanej čiastky na účet zhotoviteľa.
- 6.7 Zmluvné strany sa dohodli, že po dobu certifikácie platby zo strany príslušných riadiacich a kontrolných orgánov, nebude v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry mať Zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania. A ďalej tiež, za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje tiež konanie, respektíve nekonanie a omeškanie príslušného riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom, orgánov kontroly a auditu podľa Európskej komisie a iných orgánov riadenia a kontroly poskytovania financovania prostredníctvom fondov EÚ, ktorá má za následok omeškanie platieb zo strany Objednávateľa Zhotoviteľovi
- 6.8 Lehota splatnosti faktúr sa dojednáva dohodou obidvoch zmluvných strán na 30 dní od dátumu doručenia faktúry do sídla Objednávateľa uvedeného v čl.1 tejto zmluvy, ak sa obidve zmluvné strany nedohodnú inak.
- 6.9 V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou faktúry, je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi úrok z omeškania. Výška úrokov z omeškania je o 8 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná ku dňu splatnosti faktúry.

7. Záručná doba a zodpovednosť za vady

- 7.1 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy je zhotovený podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, podľa platných technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že v dobe prevzatia diela Objednávatelom a počas dojednanej záručnej doby bude mať dielo zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé k jeho riadnemu užívaniu. Záručná doba je 60 mesiacov a začína plynúť dňom písomného prevzatia každého jednotlivého objektu diela na základe protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného zástupcami obidvoch zmluvných strán Pod jednotlivým objektom diela sa rozumie objekt špecifikovaný v článku 3

bod 3.2 tejto Zmluvy. Na zabudované výrobky a technológie dodávané Zhotoviteľom na predmetné dielo, ktorých výrobcovia ponúkajú kratšie záručné doby sa vzťahuje záručná doba garantovaná výrobcom, minimálne však 24 mesiacov. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Zhotoviteľ povinnosť vady diela bezodplatne odstrániť. Dielo má vady ak nezodpovedá podmienkam uvedeným v tomto bode zmluvy.

- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré predmet diela má v čase jeho prevzatia Objednávateľom. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad vady diela, že počas záručnej doby má Objednávateľ právo požadovať a Zhotoviteľ povinnosť bezplatne odstrániť reklamované vady. Reklamáciu väd vzniknutých, zistených a reklamovaných v záručnej dobe uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa písomne bezodkladne – najneskôršie v lehote do 5 dní od zistenia dôvodu reklamácie, pričom v reklamácií vadu popíše a uvedie požadovaný spôsob jej odstránenia. Zhotoviteľ je povinný začať s odstraňovaním vady diela bezodkladne, najneskôr však do dvoch pracovných dní od uplatnenia reklamácie Objednávateľom, ak sa jedná o vadu na technológii alebo veci brániacej prevádzke diela a do štyroch pracovných dní vady ostatné, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak. Zhotoviteľ je povinný vadu diela bezplatne odstrániť v čo najkratšom technicky možnom termíne. Objednávateľ následne po odstránení vady písomne potvrdí Zhotoviteľovi vykonanie opravy reklamovanej vady. Termín odstránenia väd sa dohodne vždy písomnou formou.
- 7.3 Ak Zhotoviteľ nezačne s odstránením vady diela v lehotách podľa predchádzajúceho bodu, alebo bezdôvodne preruší odstraňovanie tejto vady je Objednávateľ oprávnený po predchádzajúcej písomnej výzve s určením dodatočnej primeranej lehoty zabezpečiť si odstránenie tejto vady sám, alebo prostredníctvom tretej osoby, a to na náklady Zhotoviteľa. Takto vzniknuté náklady je Zhotoviteľ povinný uhradiť Objednávateľovi do 30 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané práce do sídla Zhotoviteľa. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody alebo na dohodnutú zmluvnú pokutu voči Zhotoviteľovi.
- 7.4 Záručná doba bude predĺžená o čas, v ktorom jednotlivé objekty alebo ich časti neboli schopné prevádzky.

8. Podmienky vykonania diela

- 8.1 Zhotoviteľ sa touto Zmluvou zaväzuje, že vykoná dielo vo vlastnom mene a na vlastné nebezpečenstvo. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť dielo proti krádeži a poškodeniu.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Zhotoviteľovi stavenisko spôsobilé pre začatie realizácie stavebných prác na diele a v súlade s podmienkami projektovej dokumentácie k termínu uvedenému v čl. 4 bod 4.2 tejto Zmluvy. Pri prevzatí a odovzdaní staveniska Objednávateľ odovzdá Zhotoviteľovi doklady a to: právoplatné stavebné povolenie a overenú projektovú dokumentáciu, vrátane všetkých vyjadrení príslušných orgánov a organizácií.
- 8.3 Zhotoviteľ vytýči pred zahájením prác každého stavebného objektu podľa čl. 3 ods.3.2 tejto Zmluvy všetky podzemné a nadzemné vedenia a inžinierske siete na stavenisku. Finančné náklady s tým spojené znáša Zhotoviteľ.
- 8.4 Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi pred samotným začatím stavebných prác geodetické vytýčenie stavby so zákresom v katastrálnej mape z dôvodu overenia osadenia stavby a následné zamerania požadované Objednávateľom počas výstavby, za účelom kontroly požadovaných rozmerov stavby Finančné náklady s tým spojené znáša Zhotoviteľ.
- 8.5 Povolenie na dočasné užívanie verejných a iných plôch a na rozkopávky obstará Zhotoviteľ. Poplatky a prípadné pokuty za dlhší ako dohodnutý čas užívania verejných a iných plôch uhradza Zhotoviteľ, náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela. Ustanovenia čl. 5 tejto zmluvy tým nie sú dotknuté.
- 8.6 Zhotoviteľ je povinný zaisťovať realizáciu diela len pracovníkmi, ktorí:
- a) sú pre danú činnosť kvalifikovaní a ktorí majú všetky potrebné úradné povolenia a platné osvedčenia a preukazy, kvalifikačné doklady k vykonávaniu diela. V prípade pochybností je Zhotoviteľ povinný na výzvu Objednávateľa spôsobilosť pracovníkov k výkonu práce doložiť dokladmi,
 - b) sú preukázateľne zdravotne spôsobilí, absolvovali predpísanú zdravotnú prehliadku,
 - c) sa zúčastnili školení a následného overenia vedomostí zo súčasne platných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov a ochrane životného prostredia v rozsahu potrebnom pre dohodnutú činnosť a spĺňajú i všetky ďalšie predpoklady a požiadavky pre výkon príslušného druhu práce,
 - d) sú vybavení riadnym pracovným odevom, všetkými predpísanými prostriedkami osobnej ochrany a ochrannými pracovnými pomôckami a ktorí tieto náležite používajú v predpísanom rozsahu a účelu s platným certifikátom,

- e) sú jeho pracovníkmi vrátane pracovníkov subdodávateľov a budú počas pohybu v areáli stavby viditeľne označení (odev, nápis, identifikačná karta), a toto označenie bude slúžiť zároveň ako povolenie k vstupu na stavbu.

Iné osoby môžu na stavenisko (pracovisko) vstúpiť len s vedomím zástupcu Objednávateľa na stavbe vo veciach realizácie uvedeného v Zmluve, a to na základe zápisu v stavebnom denníku a v sprievode Objednávateľa. Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením tohoto ustanovenia.

8.7 Zhotoviteľ je ďalej pri vykonávaní diela povinný:

- a) dodržiavať na pracovisku všeobecne záväzné právne a ostatné predpisy k zabezpečeniu bezpečnosti a ochrany zdravia, ako i predpisy zabezpečujúce ochranu životného prostredia vrátane schváleného plánu BOZP,
- b) riadiť sa najmä zákonom č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákonom č. 311/2001 Z.z., zákonníkom práce v znení neskorších predpisov, Nariadením vlády SR č. 387/2006 Z.z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v platnom znení, Nariadenie vlády SR č. 281/2006 Z. z., o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami, Nariadením vlády SR č. 391/2006 Z.z., o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko, Nariadením vlády SR č. 392/2006 Z. z., o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Nariadením vlády SR č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP), Nariadením vlády SR č. 396/2006 Z. z. o min. bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko, vyhláškou MPSVaR SR č. 147/2013 Z.z. v platnom znení, vyhláškou SÚBP č. 59/1982 Zb., ktorou sa určujú základné požiadavky na zaistenie bezpečnosti práce a technických zariadení (TZ) v platnom znení a zákonom NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v platnom znení, vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení a vyhláškou MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v platnom znení,
- c) vybaviť svojich pracovníkov ochrannými pracovnými pomôckami pred začatím diela,
- d) neprekročiť hlučnosť, prašnosť a vibrácie strojov a techniky pri svojich prácach podľa platných STN, STN EN a stavebného povolenia,
- e) zabezpečiť si vlastný dozor a sústavnú kontrolu nad bezpečnosťou práce pri činnosti na predmete tejto Zmluvy v zmysle Zákonníka práce a súvisiacich predpisov,
- f) zoznámiť sa s rizikami na predmete tejto Zmluvy, upozorniť na ne preukázateľne svojich pracovníkov a určiť a zabezpečiť spôsob ochrany a prevencie proti úrazom a inému poškodeniu zdravia,
- g) Zhotoviteľ musí dbať na plnenie stanovených technologických postupov diela a v prípade, že bude spracovávať vlastné technologické postupy odovzdá ich na pripomienkovanie Objednávateľovi pred začatím prác na diele,
- h) preveriť pred každým nástupom jeho pracovníkov na pracovisko, či je toto pracovisko úplne bezpečné z hľadiska požiadaviek na bezpečnosť práce a ochranu zdravia a pokiaľ zistí nejaké nedostatky, nepovolí nástup pracovníkov na toto pracovisko, pokiaľ nedostatky nebudú odstránené a pracovisko nebude úplne bezpečné.
- i) bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých zistených nedostatkoch zabezpečenia pracoviska z hľadiska bezpečnosti práce a ochrany zdravia a vykonať o tom zápis do stavebného denníku,
- j) bezodkladne informovať Objednávateľa o všetkých ďalších zistených nedostatkoch, ktoré by mohli pri činnosti Zhotoviteľa na predmete tejto Zmluvy viesť k ohrozeniu života a zdravia pracovníkov Objednávateľa alebo tretích osôb či k ohrozeniu prevádzky alebo ohrozeniu bezpečného stavu technických zariadení a objektov,
- k) informovať Objednávateľa o použití nebezpečných látok alebo chemických prípravkov na stavbe. V prípade nakladania s nebezpečnými látkami alebo chemickými prípravkami postupovať v súlade s príslušnými predpismi,
- l) dodržiavať zákon č. 543/2002 Z.z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení a pri vykonávaní prác na diele nepoškodzovať dreviny a iné porasty,

- m) zabezpečiť na stavenisku (pracovisku) po celú pracovnú dobu prítomnosť osoby stavbyvedúceho povereného riadením činnosti svojich pracovníkov a prijímaním pokynov od oprávneného pracovníka Objednávateľa. Viest' evidenciu osôb na stavenisku od nástupu do opustenia staveniska (pracoviska),
 - n) upozorniť Objednávateľa bezodkladne na všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť riadne vykonávanie diela, kvalitu diela, bezpečnosť a zdravie osôb alebo narušiť životné prostredie a to bez ohľadu na pôvod týchto okolností,
 - o) stavenisko (pracovisko) užívať len pre účely plnenia predmetu diela a to po dobu realizácie diela a po dobu potrebnú pre vypratanie staveniska (pracoviska),
- 8.8 Zhotoviteľ je povinný dodržiavať všetky zmluvné podmienky. V prípade, ak Objednávateľ zistí, že pracovníci Zhotoviteľa, resp. subdodávateľa porušujú pracovnú disciplínu, zásady bezpečnosti práce a ochrany zdravia, resp. iné dohodnuté podmienky, písomne na to upozorní Zhotoviteľa a určí primeranú lehotu na odstránenie zistených nedostatkov. Pokiaľ Zhotoviteľ v určenej lehote nevykoná nápravu, môže Objednávateľ, po predchádzajúcom písomnom upozornení s poskytnutím primeranej lehoty na odstránenie nedostatkov, odstúpiť od zmluvy bez toho, aby Zhotoviteľovi vznikol nárok na náhradu prípadnej škody alebo iných s tým súvisiacich vzniknutých nákladov.
- 8.9 Zhotoviteľ je pri plnení predmetu tejto zmluvy povinný dodržiavať právne predpisy na ochranu životného prostredia. Zhotoviteľ je povinný predchádzať znečisťovaniu a poškodzovaniu životného prostredia. V prípade, ak Zhotoviteľ pri svojej činnosti poruší povinnosti na ochranu životného prostredia, je zodpovedný za vzniknutú škodu a je povinný ju nahradiť. V prípade, ak za porušenie povinností v oblasti životného prostredia bude Zhotoviteľovi príslušným orgánom uložená sankcia za poškodzovanie životného prostredia, je Zhotoviteľ povinný uhradiť ju.
- 8.10 Zhotoviteľ zodpovedá za čistotu a poriadok na stavenisku. Zhotoviteľ odstráni na vlastné náklady odpady, ktoré sú výsledkom jeho stavebnej činnosti ako aj ním zavinené znečistenie verejnej komunikácie. V prípade, že Zhotoviteľ túto svoju povinnosť poruší, zabezpečí jej splnenie Objednávateľ na náklady Zhotoviteľa a to po predchádzajúcej písomnej výzve s určením dodatočnej primeranej lehoty na odstránenie. V prípade ak v dôsledku porušenia povinností na strane Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy, uložia príslušné orgány štátnej správy pokuty za nedodržanie právnych predpisov v likvidovaní odpadov a v oblasti ochrany životného prostredia, uhradí tieto pokuty Zhotoviteľ.
- 8.11 V súlade so zákonom č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za nakladanie s odpadmi, ktoré vznikli v súvislosti s realizáciou diela. Odpady, najmä z plastov, gumy, papiera a pod. sa nesmú likvidovať spaľovaním. Odpady zo stavebnej činnosti je Zhotoviteľ povinný podľa možností separovať. Bežné odpady musia byť vyvezené na skládku, recyklovateľné odpady odovzdané na recykláciu a nebezpečné odpady musia byť likvidované prostredníctvom oprávnených organizácií. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť na žiadosť Objednávateľa vážne listy o likvidácii odpadov ku kontrole.
- 8.12 Zhotoviteľ je povinný pri každom úniku nebezpečných látok do okolitého prostredia alebo pri každej ekologickej havárii bezodkladne informovať Objednávateľa a vzniknutú haváriu odstrániť na svoje náklady.
- 8.13 Zhotoviteľ zabezpečí na vlastné náklady dopravu a skladovanie strojov, zariadení alebo konštrukcií, montážneho materiálu, všetkých stavebných hmôt a dielcov, materiálov a výrobkov, potrebných na realizáciu diela podľa tejto Zmluvy a ich presun zo skladu na stavenisko. Náklady s tým spojené sú súčasťou ceny diela.
- 8.14 Zhotoviteľ nie je oprávnený poveriť plnením diela tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
- 8.15 Použité stavebné výrobky pri realizácii stavebného diela musia spĺňať podmienky a požiadavky v zmysle zákona NR SR č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zákone NR SR č. 264/1999 Z.z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení.
- 8.16 Bez písomného súhlasu Objednávateľa a projektanta nemôžu byť pri realizácii diela použité iné stavebné výrobky a zariadenia alebo vykonané zmeny oproti projektovej dokumentácii. Zmena stavebných výrobkov po súhlase projektanta a Objednávateľa bude zaznamenaná zápisom do stavebného denníka.
- 8.17 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pri realizácii diela nepoužije stavebné výrobky, o ktorých je v dobe ich zabudovania známe, že sú škodlivé resp. sú po záručnej dobe, alebo vykazujú iné vady a nedostatky.
- 8.18 Zhotoviteľ sa zaväzuje vyzvať v stavebnom denníku minimálne 3 pracovné dni vopred Objednávateľa k účasti na všetkých skúškach a komplexnom vyskúšaní diela, ak také skúšky vyžadujú právne alebo technologické predpisy. Ak sa Objednávateľ nedostaví, je Zhotoviteľ oprávnený vykonať prípravu na

komplexné vyskúšanie diela bez jeho účasti. Zhotoviteľ uhrádza náklady prípadného neúspešného komplexného vyskúšania diela a náklady ďalšej prípravy na jeho komplexné vyskúšanie, ak komplexné vyskúšanie nebolo úspešné z dôvodov na strane Zhotoviteľa.

8.19 Stavebno-montážny denník

- Zhotoviteľ je povinný viesť odo dňa prevzatia staveniska o prácach, ktoré vykonáva, stavebno-montážny denník (ďalej len „denník“); Do denníka sa zapisujú všetky skutočnosti rozhodné pre plnenie zmluvy, najmä údaje o časovom postupe prác a ich akosti, zdôvodnenie odchýlok vykonávaných prác od projektovej dokumentácie a od harmonogramu prác, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác. V priebehu pracovného času musí byť denník na stavbe trvale prístupný. Povinnosť viesť stavebno-montážny denník sa končí splnením diela v zmysle článku 8.24.
- Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci, prípadne jeho zástupca zásadne v ten deň, keď sa práce vykonali alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Len výnimočne môže tak urobiť v nasledujúci deň. Pri denných záznamoch sa nesmú vynechať voľné miesta. Okrem stavbyvedúceho môže robiť potrebné záznamy v denníku stavebný dozor resp. technický dozor Objednávateľa, pracovník projektanta poverený výkonom autorského dozoru, ďalej orgány štátneho stavebného dohľadu, prípadne iné príslušné orgány štátnej správy a na to splnomocnení zástupcovia Objednávateľa
- Ak zástupca zmluvnej strany nesúhlasí s vykonaným záznamom je povinný pripojiť k záznamu do 3 pracovných dní svoje vyjadrenie, inak sa predpokladá, že s obsahom záznamu súhlasí.

8.20 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi 3 pracovné dni vopred termín, kedy budú jednotlivé stavebné objekty pripravené na prevzatie. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť na preberacom konaní účasť tých svojich subdodávateľov, ktorých účasť je nevyhnutná pre riadne prevzatie diela.

8.21 Objednávateľ prevezme jednotlivé časti diela - objekty v zmysle čl.3 bod 3.2 bez väd a nedorobkov. Vadou sa rozumie odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovených odovzdanou projektovou dokumentáciou, touto Zmluvou alebo všeobecne záväznými technickými normami a právnymi predpismi. Nedorobkom sa rozumie nedokončená práca oproti projektu. Ustanovenie bodu 8.24 tým nie je dotknuté.

8.22 Ak práce nedosiahnu z dôvodu na strane Zhotoviteľa kvalitatívne parametre podľa noriem platných pre Slovenskú republiku a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a ide o vady brániace užívaniu Diela, tak Objednávateľ dielo neprevezme. Ak vzniknú okolnosti, pre ktoré Objednávateľ dielo prevezme aj s vadami, ktoré samy o sebe, ani v spojení s inými nebránia plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu) diela, tieto vady a nedorobky musia byť uvedené v zápise o prevzatí diela so stanovením termínu ich odstránenia. Povinnosť zaplatiť za dielo vzniká až po splnení podmienok v zmysle bodu 8.24 tejto zmluvy.

8.23 Z preberacieho konania bude zmluvnými stranami spísaný zápis o prevzatí a odovzdaní diela, kde budú uvedené okrem iného záväzky zmluvných strán dohodnuté na tomto konaní, v súlade s touto zmluvou. Protokol o prevzatí a odovzdaní jednotlivých stavebných objektov diela podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán je považovaný za dohodu o všetkých údajoch, opatreniach a termínoch v ňom uvedených. Keď Objednávateľ v protokole popísal vady alebo uviedol ako sa prejavujú platí, že tým požaduje ich bezplatné odstránenie za predpokladu, že nie je v protokole uvedené niečo iné.

8.24 K preberaciemu konaniu Zhotoviteľ pripraví 2 paré nasledovných dokladov:

- všetky stavebné denníky,
- doklady o overení požadovaných vlastností rozhodujúcich výrobkov podľa § 43 f, § 47 Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 133/2013 Z.z. o stavebných výrobkoch v platnom znení a zákona NR SR č. 50/2018 Z.z. o posudzovaní zhody výrobku, sprístupňovaní určeného výrobku na trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- dokumentáciu skutočného vyhotovenia diela
- porealizačné zameranie diela v katastrálnej mape
- návrh geometrického plánu neovereného na odsúhlasenie Objednávateľom

8.25 Dielo sa považuje za splnené až po splnení nasledovných podmienok:

- po odstránení všetkých väd diela, ktoré bránia riadnemu užívaniu diela resp. častí diela (objektov) zistených a zapísaných pri preberacom konaní
- riadnym ukončením diela podľa článku 3, bodu 3.1.

8.26 Zhotoviteľ uvoľní stavenisko každého stavebného objektu do 3 pracovných dní po splnení podmienok v zmysle článku 8 bod 8.25.

9. Subdodávateľia

- 9.1 Subdodávateľ je právnická alebo fyzická osoba, ktorej Zhotoviteľ zadá subdodávku alebo ďalej deleguje akúkoľvek úlohu týkajúcu sa vykonania diela alebo ktorýchkoľvek prác, dodávok alebo služieb súvisiacich so zhotovovaním diela (ďalej len „Subdodávateľ“).
- 9.2 Zhotoviteľ je oprávnený zveriť vykonanie jednotlivých stavebných objektov tretej osobe (subdodávateľovi) iba v rozsahu uvedenom v prílohe č. 3 (Podiel subdodávok a subdodávateľ). Pri výkone diela prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ plne zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne vykonanie diela, akoby ho vykonával sám. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť voči Subdodávateľom Zhotoviteľa.
- 9.3 Zhotoviteľ nesmie dielo ako celok alebo aj jeho časť odovzdať na zhotovenie inému subjektu. Zhotoviteľ je zároveň povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ nezadal ďalšiemu subdodávateľovi žiadne práce na vykonaní časti diela jemu zadanej Zhotoviteľom.
- 9.4 Zhotoviteľ nesmie zadať práce inému poddodávateľovi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Tento súhlas môže Zhotoviteľovi dať iba osoba oprávnená k podpisu tejto Zmluvy.
- 9.5 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa sedem kalendárnych dní pred začiatkom vykonávania časti diela subdodávateľom. Spolu s týmto oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady o tom, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti v zmysle § 32 ZVO a neexistujú u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 ZVO; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce v originálnom vyhotovení alebo v overenej kópii, resp. preukáže splnenie tejto podmienky podľa § 152 ZVO.

10. Zmluvné pokuty

- 10.1 Ak sa Zhotoviteľ, z dôvodu na strane Zhotoviteľa, dostane do omeškania s dokončením diela, ktoré je predmetom tejto Zmluvy podľa čl. 4 bode 4.1, zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z celkovej ceny diela podľa článku 5 bodu 5.2 za každý začatý deň omeškania až do dňa riadneho dokončenia a splnenia diela v zmysle čl. 8 bod 8.25 tejto zmluvy.
- 10.2 Ak Zhotoviteľ neodovzdá objednávatelovi projektovú dokumentáciu skutočného vyhotovenia jednotlivých objektov diela a ostatnú sprievodnú dokumentáciu v zmysle čl.8. bod 8.22 tejto zmluvy (so zmenami podľa skutočného stavu diela) najneskôr 10 dní po odovzdaní a prevzatí jednotlivých častí diela (objektov) Objednávateľom, zaväzuje sa zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu 1 000 EUR za každý deň omeškania s odovzdaním tejto dokumentácie.
- 10.3 Ak Zhotoviteľ neuvoľní stavenisko každej časti diela (objektu) po výzve Objednávateľa do 3 pracovných dní od odovzdania a prevzatia zhotovených častí diela (objektov), zaväzuje sa zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny časti diela (objektu) podľa bodu 5.2 za každý deň omeškania s uvoľnením staveniska časti diela (objektu).
- 10.4 Pri nedodržaní predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov a ochrane životného prostredia je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR za každé porušenie predpisov uvedených v čl. 8 bod 8.6 a bod 8.7 tejto Zmluvy a to aj opakovane.
- 10.5 Pri porušení čl. 9 bodu 9.4 zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % z ceny diela vrátane DPH za každý taký prípad.
- 10.6 Zmluvné pokuty musia byť vyúčtované písomne a doručené na adresu sídla druhej zmluvnej strany, inak sú neplatné.
- 10.7 Zmluvná pokuta je splatná do 30 dní od prvej písomnej výzvy Objednávateľa a bude splnená pripísaním peňažných prostriedkov vo výške zmluvnej pokuty na účet Objednávateľa.
- 10.8 Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbučuje povinnosti splnenia diela, zabezpečeného zmluvnou pokutou v zmysle tejto Zmluvy.
- 10.9 Ak Zhotoviteľ nezaplatí včas zmluvnú pokutu má Objednávateľ nárok na úrok z omeškania. Výška úrokov z omeškania je o 8 percentuálnych bodov vyššia ako základná úroková sadzba Európskej centrálnej banky platná ku dňu splatnosti zmluvnej pokuty. Úroky z omeškania sú splatné do 15 dní odo dňa doručenia faktúry s ich vyúčtovaním.
- 10.10 Uplatnením vyššie uvedených sankcií nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej omeškaním dokončenia a splnenia diela alebo nesplnením technických a technologických

garantovaných parametrov Diela podľa projektovej dokumentácie a právo na náhradu škody spôsobenej na majetku Objednávateľa, ktoré spôsobí Zhotoviteľ pri zhotovovaní diela.

- 10.11 Zmluvné strany výslovne vyhlasujú, že všetky zmluvné pokuty dohodnuté v tejto zmluve, t.j. ich právny dôvod aj výška, boli dohodnuté slobodne a vážne, pri dodržaní zásady zmluvnej voľnosti, sú v súlade s dobrými mravmi, so zásadami poctivého obchodného styku a s obchodnými zvyklosťami platnými v obchodnom odvetví podľa predmetu tejto zmluvy. Význam povinností zabezpečovaných zmluvnou pokutou je primeraný a zodpovedá dohodnutej výške zmluvnej pokuty. Zmluvným stranám nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť dojednania o zmluvných pokutách.

11. Nebezpečenstvo škody na diele

- 11.1 Zhotoviteľ znáša akékoľvek nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele do doby, kým ho riadne nesplní a nedokončí podľa článku 8 bodu 8.25. Prevzatím zhotovenej veci Objednávateľom prechádza na neho nebezpečenstvo škody na zhotovenom diele okrem prípadu, ak Objednávateľ v rozpore s dojednaniami tejto Zmluvy Dielo odmietne prevziať. V takom prípade prechádza nebezpečenstvo na Diele okamihom, kedy bol Objednávateľ povinný podľa dojednaní tejto Zmluvy Dielo prevziať.
- 11.2 Zhotoviteľ je povinný počas doby zhotovovania diela až do doby, kedy budú riadne splnené všetky podmienky stanovené v článku 8 v bode 8.25 poistiť na vlastné náklady nebezpečenstvo škody na diele a to poistnou zmluvou pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám svojou činnosťou/pri výkone podnikateľskej činnosti Zhotoviteľa.
- 11.3 Prevzatím vecí poskytnutých Objednávateľom na vykonanie diela prechádza nebezpečenstvo škody na nich na Zhotoviteľa až do doby prevzatia diela a poskytnutých vecí Objednávateľom.
- 11.4 Za porušenie práv tretej osoby k veciam obstarávaných Zhotoviteľom na vykonanie diela, ktoré vyplýva z priemyselného alebo duševného vlastníctva, v celom rozsahu zodpovedá Zhotoviteľ.

12. Ostatné ustanovenia

- 12.1 Zhotoviteľ bude pri plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Zhotoviteľ sa bude riadiť východiskovými podkladmi Objednávateľa, pokynmi Objednávateľa, zápsmi a dohodami oprávnených osôb zmluvných strán, rozhodnutiami, vyjadreniami a stanoviskami dotknutých orgánov štátnej správy a obce.
- 12.2 Zhotoviteľ bude informovať Objednávateľa o stave rozpracovaného diela na pravidelných poradách, ktoré bude Objednávateľ organizovať podľa potreby. Vzájomne odsúhlasené a prijaté opatrenia na kontrolných dňoch sa stanú pokynom pre Zhotoviteľa na vykonanie prác.
- 12.3 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať práce v rozsahu, v akom si to vyžaduje táto Zmluva.
- 12.4 Podstatným porušením Zmluvy je:
- prekročenie termínu riadneho dokončenia diela podľa bodu 4.1 o viac ako 10 dní z iného dôvodu ako to umožňuje táto Zmluva alebo právne predpisy, záväzné technologické normy a pod.
 - ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ preukázateľne nedodríava technické normy a všeobecne záväzné technické predpisy pri zhotovovaní diela a bol na ich nedodríavanie písomne upozornený Objednávateľom s určením primeranej dodatočnej lehoty na ich odstránenie.
- V prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany Zhotoviteľa má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní, po tom, ako sa o podstatnom porušení dozvedel. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastávajú v okamihu doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 12.5 Ak dôjde k zániku záväzku z dôvodov, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ, Objednávateľ je povinný uhradiť mu dojednanú cenu za časť diela, ktoré bolo vykonané do doby odstúpenia od Zmluvy podľa predchádzajúceho bodu, a to na základe vzájomne odsúhlaseného predloženého súpisu preukázateľne vykonaných prác Zhotoviteľom v zmysle podmienok tejto zmluvy
- 12.6 V prípade súdom právoplatne vyhláseného konkurzného konania proti Zhotoviteľovi, je Zhotoviteľ povinný o týchto skutočnostiach písomne upovedomiť Objednávateľa bez zbytočného odkladu. Zároveň je povinný písomne upovedomiť Objednávateľa o zmenách vo svojich vlastníckych pomeroch, ktoré majú vplyv na realizáciu diela podľa tejto Zmluvy inak zodpovedá Objednávateľovi za vzniknutú škodu.

- 12.7 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak Objednávateľ neplní zmluvné záväzky a tým Zhotoviteľovi znemožňuje vykonanie diela a to formou a podľa pravidiel odstúpenia v zmysle Obchodného zákonníka.
- 12.8 Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný strpieť výkon kontroly /auditu/ overovania súvisiaceho s realizovanými stavebnými prácami a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na projekt Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny, vykonávaný v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EU oprávnenými osobami, ktorými sú:
- a) Riadiaci orgán/Sprostredkovateľský orgán a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského a nimi poverené osoby
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- 12.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že na základe požiadavky Objednávateľa v súlade s požiadavkami príslušných riadiacich a kontrolných orgánov predloží Objednávateľovi akýkoľvek doklad súvisiaci s predmetom tejto zmluvy a poskytne akýkoľvek súčinnosť pre dosiahnutie účelu tejto zmluvy.

13. Vyššia moc

- 13.1 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie povinností stanovených touto zmluvou alebo za oneskorenie tohto plnenia, pokiaľ boli spôsobené okolnosťami vylučujúcimi jej zodpovednosť (ďalej len vyššia moc).
- 13.2 Pre účely tejto Zmluvy sa za vyššiu moc považujú mimoriadne okolnosti brániace dočasne alebo trvalo splneniu v nej stanovených povinností, pokiaľ nastali po jej uzatvorení nezávisle na vôli povinnej strany a pokiaľ nemohli byť tieto okolnosti alebo ich následky povinnou stranou odvrátené, ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je rozumné v danej situácii požadovať.
- 13.3 Konkrétne sa za vyššiu moc v zmysle tejto zmluvy považujú – vojna, nepriateľské akcie, invázia, činy cudzích nepriateľov, vzburá, revolúcia, povstanie, vojenský puč, násilné prevzatie moci, občianska vojna, radiácia, kontaminácia rádioaktivitou z jadrových palív a jadrových odpadkov, rádioaktívne toxické výbušniny alebo iné nebezpečné vlastnosti akýchkoľvek jadrových výbušných zariadení alebo ich jadrových komponentov, tlakové vlny spôsobené lietadlami alebo inými vzdušnými objektmi, výtržnosti, občianske nepokoje, rozvrat, pokiaľ sa netýkajú len zamestnancov zhotoviteľa alebo jeho subdodávateľov, účinky prírodných síl, ktoré sa nedali predvídať a preto ani skúsený Zhotoviteľ nemohol proti nim podniknúť náležité opatrenia.
- 13.4 Za vyššiu moc sa však nepokladajú okolnosti, ktoré vyplývajú z osobných, najmä hospodárskych pomerov povinnej strany a ďalej prekážky plnenia, ktoré bola táto strana povinná prekonať alebo odstrániť, obchodných zvyklostí alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmena meny štátu, kde sa zhotovuje stavba.
- 13.5 Zhotoviteľ čestne vyhlasuje, že ku dňu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy nie je v likvidácii, nie je na neho vyhlásený konkurz, nemá vedomosť o tom, že by na neho bol na príslušnom súde podaný návrh na vyhlásenie konkurzu. V prípade, že bude kedykoľvek zistená nepravdivosť tohto vyhlásenia, Objednávateľ môže od tejto zmluvy odstúpiť. V takom prípade je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5% z dohodnutej ceny diela v zmysle článku 5. bodu 5.2. tejto zmluvy.

14. Záverečné ustanovenia

- 14.1 Zmluva je platná dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinná len v prípade, schválenia úveru na spolufinancovanie zo strany MsZ a schválenie dotácie z Fondu na podporu športu, pričom podmienkou účinnosti je aj zverejnenie zmluvy na webovom sídle Objednávateľa.

- 14.2 Meniť alebo dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú datované, číslované a podpísané štatutárnymi zástupcami obidvoch zmluvných strán. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda o celom obsahu. Len tak sa dodatok stáva súčasťou zmluvy.
- 14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akýchkoľvek rozporov vyplývajúcich z plnenia Zmluvy vo veci zmeny alebo zrušenia záväzku vyplývajúceho z nej, ktorákoľvek zo strán má právo požiadať o rozhodnutie príslušný súd podľa Civilného sporového poriadku.
- 14.4 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 14.5 Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú dokumenty odovzdané Objednávateľom Zhotoviteľovi na predmetnú zákazku a prílohy:
- príloha č. 1 Ocenený výkaz výmer prác /rozpočet prác/
 - príloha č. 2 Harmonogram stavebných prác
 - príloha č. 3 Zoznam a podiel subdodávok a subdodávateľov
- 14.6 Ak sa pri dňoch neuvádza či sa jedná o deň pracovný alebo kalendárny, zmluvné strany sa dohodli, že ide o deň kalendárny.
- 14.7 Zhotoviteľ vyhlasuje, že k projektovej dokumentácii (PD), ktorú prevzal od Objednávateľa, jej textovej a výkresovej časti nemá pripomienky, všetkým predloženým podmienkam porozumel, PD je mu jasná a zrozumiteľná, a že dielo podľa nej zhotoví tak, aby bolo funkčné, bezpečné a prevádzky schopné, spĺňalo požiadavky Objednávateľa a podmienky technických noriem a všeobecne záväzných právnych predpisov platných v čase realizácie diela v SR a EÚ. Zhotoviteľ vyhlasuje, že pochopil požiadavku Objednávateľa na realizáciu diela, všetky nejasnosti projektovej dokumentácie s ním prekonzultoval pred vypracovaním cenovej ponuky do verejnej súťaže a že je schopný komplexne zhotoviť dielo v požadovanej kvalite, v stanovenom termíne podľa čl. 4 bodu 4.1, za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve a za pevne dohodnutú cenu podľa bodu 5.2 tejto Zmluvy.
- 14.8 Zmluvné strany potvrdzujú, že zmluva vrátane jej príloh je zrozumiteľná, nebola uzavretá v tiesni, že si ju pred podpisom prečítali a porozumeli jej obsahu, na dôkaz čoho Zmluvu vlastnoručne podpísali.
- 14.9 Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých štyri si ponechá Objednávateľ a jedno Zhotoviteľ.

V Liptovskom Mikuláši, dňa

V, dňa

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Ján Blcháč, PhD.
primátor mesta

Poznámka:

Počet podpísaných osôb musí byť v súlade so zápisom OR

Príloha č. 1

**Čestné vyhlásenie
o súhlase s podmienkami súťaže, pravdivosti a úplnosti dokladov**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v
Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**

.....(doplniť názov uchádzača).....
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na
predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

- súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na uvedený predmet zákazky, ktoré určil verejný obstarávateľ, že súhlasíme s obchodnými podmienkami uskutočnenia predmetu zákazky uvedenými v Časti B. – „Opis predmetu zákazky“, C – „Spôsob určenia ceny“, F – „Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky“ týchto SP.
- všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
- všetkému, čo bolo v Oznámení, súťažných a zmluvných podmienkach sme porozumeli; na to, čo nám nebolo jasné sme využili možnosť vysvetľovania, a sme si vedomí, že ak naša ponuka nebude obsahovať všetky náležitosti požadované verejným obstarávateľom, bude zo súťaže vylúčená.
- nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia,
- nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
- dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, aby „kópia“ našej ponuky bola poskytnutá Úradu pre verejné obstarávanie.

V dňa

.....
meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 2

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na
predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek či i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnemu obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné pravdivé a úplné informácie.

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

Príloha č. 3

**Čestné vyhlásenie - súhlas
so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa**

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác na podlimitný postup podľa § 112 - 116 zákona č. 343/2015 Z. z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

**Stavebné úpravy ihriska s umelou trávou v areáli futbalového štadióna v
Liptovskom Mikuláši, m.č. Podbreziny**

.....(doplniť názov uchádzača).....,
zastúpený.....doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu..... ako
uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky (ďalej len „**súťaž**“)
vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) Výzvou na
predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania č..... zo dňa
..... pod číslom, týmto

čestne vyhlasujem, že

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971>. a <https://josephine.proebiz.com>

v neobmedzenom znení,

alebo

*súhlasím so zverejnením svojej ponuky na profile verejného obstarávateľa na adrese :
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/4971> a <https://josephine.proebiz.com> v obmedzenom
znení(doplniť čoho sa týka obmedzenie)

V dňa

meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, podpis

*nehodiace sa vymazať

Príloha č. 4

Jednotný európsky dokument

Jednotný európsky dokument v editovateľnej forme je možné stiahnuť z webového sídla ÚVO (www.uvo.gov.sk).

Manuál k vyplneniu dokumentu je zverejnený na : <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

Súčasne upozorňujeme uchádzača alebo záujemcu, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla ÚVO a údaje uvedené v dokumente vo formáte .pdf, ktoré obsahujú informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa, do neho sami preniesli/prepísali.

alebo

Jednotný európsky dokument je ako samostatná príloha (elektronický dokument) súťažných podkladov zverejnená v profile verejného obstarávateľa, kde je možné si ho stiahnuť vo formáte .xml a .pdf a vyplniť.

Príloha č. 5

Podiel subdodávok a subdodávateľov

P. č.	Subdodávateľ (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO)	Kontaktná osoba (Meno a Priezvisko, tel.číslo, email)	Popis tovarov dodávaných subdodávateľom (odkaz na dodávaný tovar, jeho časť, prípadne položky)	Podiel plnenia zmluvy v % z celkového objemu dodávaného tovaru	Podiel plnenia zmluvy vo finan. vyjadrení v EUR bez DPH