

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK ZADÁVACÍ A KVALIFIKAČNÍ DOKUMENTACE

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Zadávací řízení:

Město Bruntál prostřednictvím odboru výstavby a územního plánování si Vás dovoluje vyzvat v souladu s Vnitřní směrnicí MěÚ č. 3/2021, o zadávání veřejných zakázek, k předložení nabídky. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

Název zakázky:

Architekt města Bruntálu

Evidenční číslo veřejné zakázky:

VZMR/1/2022/CHA

Zadavatel veřejné zakázky:

Právní forma:	územní samosprávný celek
Zadavatel:	Město Bruntál
Sídlo:	Nádražní 994/20, 792 01 Bruntál
Zastoupen:	Ing. Hana Šutovská, 1. místostarostka města
IČ:	00295892
DIČ:	CZ00295892
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Pavla Krupová, vedoucí odboru, tel.: 554 706 252, e-mail: pavla.krupova@mubruntal.cz

Elektronické prostředí VZ:

<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>

Uchazeč je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je:

71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71200000-0 Architektonické a související služby

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provedení výběru osoby, která bude pro zadavatele vykonávat funkci „Architekt města Bruntálu“ jako externí odborný konzultant. Tato osoba bude pro zadavatele provádět konzultační a poradenskou činnost v oblasti architektury, urbanismu, územního plánování, životního prostředí, památkové péče a rozvoje pro potřeby města.

Územní rozsah jeho činnosti je území města Bruntálu: k.ú. Bruntál-město a k. ú. Karlovec.

Architekt města bude se zadavatelem spolupracovat v oblasti urbanisticko – architektonického rozvoje města a jeho pracovní náplní budou zejména tyto činnosti:

- konzultační a poradenská činnost v oblasti architektury a urbanismu města Bruntál
- konzultační a poradenská činnost na vyžádání odboru správy majetku, investic a dotací, výstavby a územního plánování, životního prostředí, silničního hospodářství a zemědělství, případně dalších příslušných odborů městského úřadu Bruntál, rady města.
- spolupráce při tvorbě, aktualizacích a realizaci strategického plánu města, při stanovování koncepce vývoje města
- spolupráce s určeným zastupitelem při tvorbě územně plánovací dokumentace vč. jejích změn
- podíl na přípravě investičních akcí města, vč. přípravy zadávacích podmínek a zadávacích dokumentací
- příprava zadávacích podmínek projektových dokumentací, kde je zadavatelem město a které mají vliv na architektonický a urbanistický rozvoj města a kontrola vypracovaných dokumentací ve spolupráci s odborem SMID
- příprava soutěžních podmínek architektonických a urbanistických soutěží na vybrané významné stavby a posuzování soutěžních návrhů ve spolupráci s ČKAIT a ČKA
- doporučení a zpracování návrhů úprav menšího rozsahu veřejných prostor, městského mobiliáře, řešení oprav, rekonstrukcí, řešení městské zeleně atp.
- spolupráce při tvorbě veřejných prostor, spolupráce v oblasti péče o historické dědictví města
- účast dle potřeb na jednání orgánů města (rada města, zastupitelstvo města, komise zřízené radou města)
- účast na veřejných projednáních, jednání s veřejností, příp. publikace v městském tisku

Forma spolupráce: externí (příkazní smlouva)

Trvání smlouvy: na dobu neurčitou s tří měsíční výpovědní lhůtou

Rozsah činnosti: max. počet fakturovaných hodin činí 40 hodin za měsíc, odměna ve výši 500 Kč bez DPH za 1 hodinu úkonu, rozsah práce a způsob fakturace bude upřesněn dle požadavků objednatele, ale nepřesáhne výše uvedený rozsah a částky.

Uvedená sazba honoráře zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (zejm. časové nároky, náklady na dopravu do místa výkonu a zpět a dopravu na potřebná místní šetření, výpočetní a komunikační technika a softwarové vybavení, elektronická komunikace, internet, vzdělávání apod.).

Architekt města se bude ze své práce zodpovídat vedení města Bruntál.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 960 000,- Kč bez DPH (pro výpočet její hodnoty je stanoveno čtyřleté období).

Odpovědné veřejné zadávání:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od účastníka vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pracovněprávních, dále předpisů v oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. Zadavatel dále vyžaduje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí, jsou vedeny v příslušných registrech (např. v registru pojištěnců ČSSZ) a mají příslušná povolení k pobytu. Účastník je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele v celém dodavatelském řetězci.

Zadavatel zvážil možnost dodržení zásad environmentálně odpovědného zadávání a dospěl k závěru, že vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky bude dopad na životní prostředí při plnění této veřejné zakázky minimální.

K možnostem využití inovací zadavatel konstatuje, že tyto nejsou s ohledem na povahu a smysl zakázky považovány za relevantní.

3. TERMÍNOVÉ PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**3.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení plnění do 60 dnů od podpisu příkazní smlouvy.

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Služba poskytovaná pro území města Bruntálu: k.ú. Bruntál-město a k.ú. Karlovec.

3.4. Průběh zadávacího řízení

Začátek lhůty pro podání nabídek:

01.02.2022

Konec lhůty pro podání nabídek (otevírání nabídek):

04.03.2022 10:00 hod.

Po ukončení lhůty pro podání nabídek provede hodnotící komise hodnocení nabídek – splnění prokázání kvalifikace, následně proběhne hodnocení nabídek - řízený pohovor.

Řízený pohovor se bude konat nejdříve 8 kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Uchazeči budou písemně vyzváni o termínu a místě jeho konání.

Hodnocení nabídek bude provedeno dle Manuálu pro výběr architekta města Bruntál.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY JEJÍHO POSKYTNUTÍ

Zadávací dokumentace je dostupná dálkově a bezúplatně na:
<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>

Zadávací dokumentací tvoří kromě tohoto zadání také:

⇒ Příloha č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Příkazní smlouva
- ⇒ Příloha č. 4 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 5 – Manuál pro výběr MA

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Upozornění!!!

Uchazeč podáním nabídky odsouhlasil, že si prostudoval zadání vč. přiložených příloh, a že jim porozuměl.

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění podmínek základní způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 2 ZD)

5.2 Profesní způsobilost

prokáže uchazeč tak, že předloží:

- a) Prostá kopie výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů
- b) Prostá kopie doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru „Projektová činnost ve výstavbě“
- c) Prostá kopie výpis z jiné platné evidence,
- d) Prostá kopie doklad o autorizaci v oboru architektura (pokud se jedná o uchazeče s autorizací),
- e) Čestné prohlášení, že účastník je schopen splnit okruhy uvedené v předmětu zadání – tento doklad bude předložen v originále podepsán účastníkem nebo oprávněnou osobou (čestné prohlášení napíše uchazeč volnou formou)
- f) Čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA nebo ČKAIT a není proti němu vedeno kárné řízení – podepsaný originál - v případě účastníků s autorizací (čestné prohlášení napíše uchazeč volnou formou)
- g) Předložení dokladu o vysokoškolské vzdělání min. v magisterském programu – obor architektura, a doložení praxe minimálně 5 let v oboru. Výhodou je platná autorizace v jednom z těchto oborů:
 - **autorizovaný architekt**, který může vykonávat činnost v celém rozsahu vymezeném písm. a) až l) § 17 zákona č. 360/1992 (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.),
 - **autorizovaný architekt pro pozemní stavby**, který vykonává činnost v rozsahu vymezeném písm. b) a d) až l) § 17 zákona č. 360/1992 (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.),
 - **autorizovaný urbanista**, který je oprávněn vykonávat činnost dle písm. a), e), f), k) a l) §17 zákona č. 360/1992 (v platném znění zákona č. 150/2004 Sb.),

5.3 Ekonomická a finanční způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal splnění ekonomické a finanční způsobilosti podepsaným čestným prohlášením (viz. příloha č. 2 ZD)

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

prokáže účastník tak, že předloží:

- výčet akcí za posledních 5 let, které realizoval či se na nich podílel s konkrétním uvedením rozsahu jeho vlastní práce včetně uvedení jména investora, ateliéru, kanceláře s kontaktními údaji apod. (příloha č. 4 - Seznam významných zakázek)
- Motivační dopis s údaji o profesních zkušenostech a profesním zaměření – oblastech zájmu, s vlastní představou pojetí výkonu činnosti architekta města (externího odborného konzultanta) a jeho role v plánovacích procesech a přípravě projektů (obecné zásady a principy, nikoliv přesné návrhy), kritické zhodnocení platné ÚPD, ÚPP a strategických dokumentů města, obecná vize rozvoje architektury a urbanismu města apod. v max. rozsahu 5 stran A4.
- Strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních či dosavadní samostatné činnosti

5.5 Prokázání kvalifikace v rámci veřejné zakázky

- V rámci veřejné zakázky malého rozsahu se splnění kvalifikačních předpokladů může prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Uchazeč může předložit požadované dokumenty v prostých kopiích. Vítězný uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené doklady kterými prokazoval splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy. Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

Upozornění: Uchazeč vloží výše uvedené kompletní doklady do komunikačního rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>) podle návodu, nejpozději do konce vstupního kola. Pokud tak neučiní, nemůže se veřejné zakázky dále účastnit.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Nedílnou součástí této zadávací dokumentace je Příkazní smlouva (viz příloha č. 3 ZD).
- Zadavatel výslovně požaduje použití závazného návrhu Příkazní smlouvy uvedené v příloze zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit v návrhu jakékoliv změny s výjimkou míst k tomu určených, k doplnění požadovaných údajů.
- Návrh Příkazní smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem, nebo osobou příslušně zmocněnou. Originál zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.
- Předložení nepodepsané Příkazní smlouvy bude považováno za nesplnění kvalifikačních podmínek.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící kritérium:

Komplexní kvalita účastníka, hodnocená na základě výsledné hodnoty z hodnotící škály jednotlivých členů hodnotící komise.

Způsob hodnocení nabídek:

Hodnocení nabídek bude provedeno dle Manuálu pro výběr architekta města Bruntál, viz příloha č. 5.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Účastník musí předložit nabídku elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

Obsah nabídky:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh. Přílohy budou obsahovat následující písemné dokumenty a budou řazeny v následujícím členění:

- Základní kvalifikační předpoklady - viz. čl. 5.1 ZD
- Profesní kvalifikační předpoklady – viz. čl. 5.2 ZD
- Ekonomická a finanční způsobilost - viz. čl. 5.3 ZD
- Technické kvalifikační předpoklady - viz. čl. 5.4 ZD
- Příloha č. 3 ZD – Příkazní smlouva

8.1 Údaje o podání nabídky

Každý uchazeč může vložit pouze jednu nabídku.

Uchazeč podává nabídku do konce lhůty pro podání nabídek.

Podmínkou zadavatele je podání nabídky v českém jazyce.

Uchazeč, který vložil nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž výběrovém řízení.

8.2 Způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracovat nabídku podle doporučení uvedených v zadávací dokumentaci, přičemž využije vzory dokladů, které jsou přílohami zadávací dokumentace.

8.3 Místo a lhůty podání nabídek

Nabídka bude doručena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>), a to ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek na 04.03.2022 do 10:00 hod.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

4.5 Zadávací lhůta

Uchazeč je svojí nabídkou vázán po dobu 90 kalendářních dnů.

Zadávací lhůta se rozumí lhůta, po kterou účastník výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek

9. POSKYTNUTÍ SOUČINNOSTI VYBRANÉHO UCHAZEČE K UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný uchazeč, je povinen před uzavřením Příkazní smlouvy v souladu s článkem 5.5 této výzvy předložit zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů, požadovaných v čl. 5, k prokázání kvalifikace, pokud tak již neučinil v zadávacím kole. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Neposkytne-li uchazeč řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Pokud se bude situace opakovat, může se zadavatel obrátit na třetího uchazeče v pořadí.

Uchazeč má povinnost podepsat Příkazní smlouvu do 30 dnů od doručení Výzvy k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

10. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit bez udání důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, a to ani v případě, bude-li výběrové řízení zrušeno. Tyto náklady nesou uchazeči sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zasílat oznámení o vyloučení, oznámení o výběru dodavatele, oznámení o uzavření smlouvy případně oznámení o zrušení veřejné zakázky elektronickou poštou (komunikační rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/profile/00295892>)), v takovémto případě se dokument považuje za doručený okamžikem odeslání.

Přílohy:

- ⇒ Příloha č. 1 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR
- ⇒ Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a ekonomické a finanční způsobilosti splnit výše uvedenou veřejnou zakázku
- ⇒ Příloha č. 3 – Příkazní smlouva
- ⇒ Příloha č. 4 – Seznam významných zakázek
- ⇒ Příloha č. 5 – Manuál pro výběr MA

V Bruntále dne 01.02.2022

Ing. Hana Šutovská
1. místostarostka města Bruntál