



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

V Trnave dňa 19.1.2022

PODMIENKY ZADÁVANIA ZÁKAZKY S NÍZKOU HODNOTOU

podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní (ďalej len „ZVO“)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Mesto Trnava

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava

IČO: 00313114

Zastúpenie: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor mesta

Zodpovedná osoba pre predmetnú zákazku: Mgr. Renata Gregušová, procesný garant, odbor verejného obstarávania

2. Názov zákazky: Podzemné garáže bytového domu Vajanského 3 až 20

3. Postup a druh zákazky: zákazka podľa § 117 ZVO – služby

4. Predpokladaná hodnota zákazky: 16 130 eur bez DPH

5. Miesto dodania predmetu zákazky: MsÚ Trnava, Ulica Trhová 3, 917 71 Trnava

6. Rozsah a čas trvania zákazky:

A) Predprojektová príprava /fotodokumentácia, prieskumy, sondy a posudky/ (PP)

Predprojektová príprava bude slúžiť na identifikovanie porúch v konštrukciách alebo inžinierskych rozvodoch, ktoré je nutné obnoviť a majú vplyv na zatekanie do podzemných garáží bytového domu. Podľa uváženia zhotoviteľ návrhu určí druh, počet a miesto potrebných prieskumov, posudkov a sond. Minimálne aspoň v takom rozsahu, ktoré budú potrebné pre spracovanie nasledujúcich častí projektovej dokumentácie (koncept riešenia, realizačný projekt) a následne na vydanie príslušných povolení a na realizáciu stavby. V cene za predprojektovú prípravu budú zahrnuté všetky potrebné prieskumy, posudky a sondy. Výstupy z jednotlivých prieskumov, posudkov a sond budú použité do návrhu konceptu riešenia.

Začiatok: dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy

Ukončenie: najneskôr do 6 týždňov

B) Koncept riešenia (KR)

Po zanalyzovaní získaných podkladov z predprojektovej prípravy a z podkladov správcov objektu (kompletné geodetické zameranie), zhotoviteľ navrhne koncept riešenia obnovy podzemných garáží bytového domu. Finálny koncept riešenia bude odsúhlasený objednávateľom ešte pred začatím spracovania realizačného projektu.

Začiatok: dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy

Ukončenie: najneskôr do 8 týždňov

C) Realizačný projekt (RP)

Spracovanie projektovej dokumentácie v uvedenom stupni znamená, že PD bude podkladom pre vydanie stavebného povolenia a zároveň bude podkladom i pre samotnú realizáciu stavby, súčasťou dokumentácie budú aj vizualizácie riešeného územia (pohľad z 3 rôznych uhlov).

Začiatok: dňom písomného odsúhlasenia konceptu riešenia objednávateľom

Ukončenie: najneskôr do 10 týždňov

D) Koordinácia projektovej dokumentácie podľa § 5 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení

Začiatok: dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy

Ukončenie: do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

E) Súčinnosť v procese verejného obstarávania na výber zhotoviteľa stavebných prác /ak to bude potrebné/.

Súčinnosť v procese verejného obstarávania je podporná činnosť projektanta v prípade, že záujemcovia vo verejnom obstarávaní (pri výbere zhotoviteľa stavby podľa projektovej dokumentácie) budú mať nejasnosti týkajúce sa projektovej dokumentácie resp. výkazu výmer. Verejný obstarávateľ v prípade žiadosti o vysvetlenie nezrovnalostí/nejasností týkajúcich sa projektovej dokumentácie bude musieť odpovedať na otázky záujemcov a vzhľadom na lehoty vyplývajúce zo zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení bude vyžadovať aktívnu spoluprácu pri riešení otázok záujemcov. Táto spolupráca s projektantmi štandardne prebieha formou mailu, po doručení žiadosti o vysvetlenie týkajúcej sa projektovej dokumentácie resp. výkazu výmer.

Začiatok: dňom zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo dňom uverejnenia výzvy na predkladanie ponúk

Ukončenie: uzavretím zmluvy, ktorá je výsledkom procesu daného verejného obstarávania

F) Výkon odborného autorského dohľadu (OAD) počas realizácie stavby podľa vypracovanej projektovej dokumentácie až do nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia (v rozsahu podľa čl. 9 zmluvy o dielo)

7. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Predmet zákazky bude financovaný z rozpočtu mesta Trnava, pričom preddavky nebudú poskytnuté.

8. Opis predmetu zákazky: kód CPV 71200000-0 Architektonické a súvisiace služby

Zámerom mesta je rekonštrukcia podzemných garáží v bytovom dome na ul. Vajanského, ktorá odstráni problémy so zatekaním, resp. prevlhňaním. Projektová dokumentácia sa bude zameriavať len na tie profesie, ktoré je nutné riešiť alebo majú negatívny vplyv na zatekanie do podzemných garáží. Dotknutá plocha je cca 1000 m³–steny, 250 m³–stropy. Ďalšie nadštandardné rekonštrukcie verejný obstarávateľ bude riešiť dodatočne. Nadštandardnou rekonštrukciou sa rozumie napr. zdravotníctvo, plynoinštalácia, vzduchotechnika a ďalšie profesie, ktoré nemajú vplyv na zatekanie do podzemných garáží. Verejný obstarávateľ poskytne úspešnému uchádzačovi po podpise zmluvy o dielo kompletne geodetické zameranie (nad úrovňou a v úrovni podzemných garáží) riešeného územia a všetky podklady k podzemným garážam, ktoré má k dispozícii.

Stručný popis objektu - (súčasný stav)

Bytové domy sú všetky zateplené a po obnove. Časti kde sa nachádzajú na úrovni prízemí nebytové priestory sú čiastočne obnovené respektíve neobnovené. Súčasťou celého súboru v úrovni terénu sú terasy, či už súkromné pri jednotlivých bytoch alebo spoločné vo vlastníctve mesta Trnava.

Popis jednotlivých bytových domov:

Vajanského 3, 5-7:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, na prízemí materská škola, bez terás, na južnej štítovej stene anglický dvorec
- Podzemná časť: Nevykazuje známky zatečenia, respektíve iba mierne. Poruchové miesta pri vstupoch potrubí do objektu.

Vajanského 8, 9:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, bytové terasy na západnom aj východnom priečelí obnovené. Spoločná terasa na západnom priečelí neobnovená v nevyhovujúcom technickom stave.
- Podzemná časť: Rôzne stupne zatečenia. Na západnej strane z dôvodu umiestnenia spoločnej terasy s nevyhovujúcom technickom stave výrazné známky zatečenia.

Prechod medzi Vajanského 8, 9 a Vajanského 10 -12:

- Nadzemná časť: Spoločná terasa v pôvodnom, nevyhovujúcom technickom stave.
- Podzemná časť: Výrazne zatečená.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

Vajanského 10 - 12:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, bytové terasy na západnom aj na východnom priečelí obnovené. Spoločná terasa na západnom priečelí obnovená vrátane hydroizolačného systému suterénnych stien.
- Podzemná časť: Povrchové úpravy stien a stropov zdegradované z dôvodu zatekania pred obnovou. Možné prejavy malého zatečenia na krajoch a pri schodiskách vedúcich z úrovne terénu na spoločnú terasu.

Vajanského 13, 14:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, bytové terasy na západnom aj na východnom priečelí neobnovené, respektíve individuálne obnovené v rôznej kvalite. Spoločná terasa na západnom priečelí neobnovená v nevyhovujúcom technickom stave.
- Podzemná časť: Rôzne stupne zatečenia. Na západnej strane z dôvodu umiestnenia spoločnej terasy s nevyhovujúcom technickom stave výrazné známky zatečenia.

Prechod medzi Vajanského 13, 14 a Vajanského 15 -17:

- Nadzemná časť: Spoločná terasa v pôvodnom stave, nevyhovujúcom technickom stave.
- Podzemná časť: Výrazne zatečená, najmä západná strana.

Vajanského 15 -17:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, bytové terasy na západnom aj na východnom priečelí obnovené. Spoločná terasa na západnom priečelí neobnovená v nevyhovujúcom technickom stave.
- Podzemná časť: Rôzne stupne zatečenia. Na západnej strane z dôvodu umiestnenia spoločnej terasy s nevyhovujúcom technickom stave výrazné známky zatečenia.

Vajanského 18, 18B:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, na prízemí T-PRESS s priečeliami v pôvodnom stave. V úrovni terénu bez terás. Spoločná terasa nad prízemím po obnove. Podchod s pôvodnou terazzovou dlažbou v nevyhovujúcom stave, hoci nevykazuje výrazne známky zatečenia, z dôvodu prekrytia podchodom.
- Podzemná časť: Takmer bez známk zatečenia. Relatívne dobrý technický stav povrchových úprav, bez potreby výrazných stavebných zásahov.

Vajanského 19, 20:

- Nadzemná časť: Bytový dom zateplený, na prízemí nebytový priestor s priečeliami v pôvodnom stave. V úrovni terénu bez terás. Spoločná terasa nad prízemím po obnove. Zásobovacia rampa s dvorovými vpustmi neudržiavaná. Pravdepodobnosť nefunkčného odvodnenia. Riziko zatekania počas návalových dažďov.
- Podzemná časť: Takmer bez známk zatečenia. Relatívne dobrý technický stav povrchových úprav, bez potreby výrazných stavebných zásahov.

Vjazd do garáží:

- Nadzemná časť: Konštrukcie bočných stienok zdegradované. V miestach styku s terénom netesné, bez správneho odvodnenia.
- Podzemná časť: Zatečené.

Podrobnejšie popisy jednotlivých porúch bytových domov viď. **Príloha č. 3** – situácia; **Príloha č. 4** – fotodokumentácia

Vlastníctvo pozemkov

Dotknuté parcely: 784/9, 800/1, 800/2, 800/3, 800/4, 800/2, 800/5, 800/6, 800/7, 800/8, 800/15, 800/16, 800/17, 800/18, 800/19, 800/21, 800/23, 800/24, 800/25, 800/27, 800/28, 800/39, 800/40

Zoznam vlastníkov dotknutých parciel:

- Vlastníci bytov bytových domov Vajanského 5 – 20
- Mesto Trnava
- Slovenská republika
- T-PRESS s.r.o.
- GASETT s.r.o.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

Pozemky je potrebné pri spracovaní projektovej dokumentácie preveriť a konzultovať s Odborom majetkovým MsÚ Trnava.

Projektant vypracuje zoznam zasiahnutých parciel, s informáciou, či ide o dočasný alebo trvalý záber. Pri dočasnom zábere pozemkov uviesť na čo slúži (napr. na uskladnenie zeminy a pod.) s tým, že po ukončení stavby bude pozemok uvedený do pôvodného stavu.

Odporúčaný **minimálny** rozsah realizačného projektu:

1. Zameranie skutkového stavu

2. Stavebná časť

3. Statika

4. Protipožiarna ochrana

5. Koordinácia projektu medzi jednotlivými profesiami

6. Plán organizácie výstavby – POV

- súčasťou realizačného projektu určeného aj k získaniu stavebného povolenia a samotnej realizácie bude plán organizácie výstavby – POV,
- POV musí obsahovať dopravné trasy, sklad materiálu, zariadenie staveniska, potrebu energií počas výstavby a podobne,
- do POV je potrebné zapracovať aj spôsob ochrany existujúcich drevín pred mechanickým poškodením počas rekonštrukcie pred zaťažením koreňov stromov pojazdom, parkovaním vozidiel, skladovaním stavebných materiálov a mechanizmov a podobne /v prípade ak sa v danom území dreviny nachádzajú/,
- súčasťou POV bude aj návrh pracovného harmonogramu a návrh predpokladanej doby výstavby (celkovo/po jednotlivých realizovateľných celkoch).

7. Návrh plánu užívania verejnej práce

- súčasťou RP bude návrh plánu užívania verejnej práce v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení,
- návrh plánu užívania verejnej práce bude slúžiť ako podklad, ktorý bude dopracovaný do finálnej verzie až po výbere zhotoviteľa stavby,
- zhotoviteľ projektovej dokumentácie bude spolupracovať so zhotoviteľom stavby pri vypracovaní finálneho plánu užívania verejnej práce,

8. Návrh plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP)

- súčasťou RP bude návrh plánu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vypracovaný v zmysle Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení,
- návrh plánu BOZP bude slúžiť ako podklad, ktorý bude dopracovaný do finálnej verzie koordinátorom projektovej dokumentácie.

9. Návrh kontrolného a skúšobného plánu stavby

- súčasťou RP bude návrh kontrolného a skúšobného plánu stavby v zmysle zákona č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach v platnom znení, kde bude zahrnutý predbežný počet a druh skúšok, ktoré bude potrebné pred alebo počas realizácie stavby vykonať,
- návrh bude slúžiť ako podklad pre zhotoviteľa stavby, ktorý bude slúžiť na plánovanie, organizovanie a vykonávanie kontrolných, inšpekčných a skúšobných činností na stavbe,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

- zhotoviteľ projektovej dokumentácie bude spolupracovať so zhotoviteľom stavby pri vypracovaní finálneho kontrolného a skúšobného plánu stavby.

10. Koordinácia projektovej dokumentácie

- pri tvorbe projektovej dokumentácie je potrebné zabezpečiť koordinátora projektovej dokumentácie podľa § 5 Nariadenia vlády SR č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko v platnom znení.

11. Rozpočet a výkaz výmer

- pri spracovávaní realizačného projektu požadujeme uplatniť pravidlo odôvodnenej najvyššej možnej miery úspornosti, ktorej premietnutie do realizácie stavby bude efektívne, nie však na úkor kvality a bezpečnosti,

- rozpočet a výkaz výmer bude spracovaný po realizovateľných celkoch, resp. podľa dohodnutých podmienok na pracovných rokovaníach v rámci spracovávaní projektu,

- rozpočet a výkaz výmer je potrebné spracovať v zmysle kódov rozpočtových cenníkov,

- v projekte, rozpočte a výkaze výmer musí byť spracovaný systém odpadového hospodárstva stavby výlučne v zmysle legislatívnych noriem Slovenskej republiky, aby všetky druhy odpadov boli zlikvidované legálne a spoplatnené podľa platných cenníkov použitých regulovaných skládok a cenotvorby vyplývajúcej zo zákona č. 329/2018 Z. z. o poplatkoch za uloženie odpadov v platnom znení. Prepravnú vzdialenosť na zvolenú skládku spracovateľ PD preverí a použije vo výkaze výmer a rozpočte stavby. Prebytočná zemina, ktorá vznikne pri výkopoch pod stavebnými konštrukciami sa bude umiestňovať na medzidepóniu – bližšie informácie počas spracovania projektu.

- výkaz výmer musí obsahovať konkrétne výpočty množstiev jednotlivých položiek (dĺžky, plochy, kubatúry, množstvá),

12. Dokladová časť (služby) – táto časť bude obsahovať:

- záznamy z kontrolných porád, (každý záznam spracovaný do 3 pracovných dní odo dňa kontrolnej porady, ktorý bude pripomienkovaný účastníkmi konania),
- situácie sietí overené príslušným správcom sietí, dotknutých orgánov štátnej správy, prípadne iné zápisy medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ak sa také v priebehu prác vyskytli,
- záznamy z rokovaní so správcami inžinierskych sietí, ak budú podliehať k projektovému riešeniu diela.

V projektovej dokumentácii a rozpočte nesmie uchádzač uvádzať presné názvy a výrobcov, uvedie iba ich presný opis (technické, kvalitatívne vlastnosti materiálov).

Predmet plnenia bude spracovaný v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vzhľadom na skutočnosť, že realizácia diela bude uskutočnená na základe verejného obstarávania na zhotoviteľa tejto investičnej akcie, čo znamená, že nie je možné v PD odvolávať sa na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k zvýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ale iba presný opis ich parametrov.

Projektová dokumentácia z toho dôvodu bude vypracovaná:

- a) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek, ktoré môžu zahŕňať environmentálne charakteristiky; technické požiadavky sa musia určiť tak, aby boli zrejmé všetky podmienky a okolnosti dôležité na vypracovanie ponuky,
- b) s odkazom na technické špecifikácie v poradí: slovenské technické normy, ktorými sa prevzali európske normy, európske technické osvedčenia, spoločné technické špecifikácie, medzinárodné normy, iné technické referenčné systémy zavedené európskymi normalizačnými organizáciami, alebo ak také neexistujú, národné technické osvedčenia alebo národné technické špecifikácie týkajúce sa projektovej dokumentácie, uskutočnenia stavebných prác a používania stavebných výrobkov,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

technické špecifikácie, ktoré pochádzajú z priemyselného odvetvia a sú týmto odvetvím všeobecne uznávané, normy pre oblasť obrany a špecifikácie obranného materiálu, ktoré sú obdobné týmto normám; takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“,

c) na základe výkonnostných a funkčných požiadaviek uvedených v písmene a) s odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b), ktoré slúžia ako prostriedok na zabezpečenie súladu s výkonnostnými a funkčnými požiadavkami, alebo

d) odkazom na technické špecifikácie uvedené v písmene b) pre niektoré charakteristiky a odkazom na výkonnostné alebo funkčné požiadavky uvedené v písmene a) pre ostatné charakteristiky.

Technické požiadavky sa nesmú odvolávať na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, ak by tým dochádzalo k znevýhodneniu alebo k vylúčeniu určitých záujemcov alebo tovarov, ak si to nevyžaduje predmet zákazky. Takýto odkaz možno použiť len vtedy, ak nemožno opísať predmet zákazky /položky/ dostatočne presne a zrozumiteľne, a takýto odkaz musí byť doplnený slovami „alebo ekvivalentný“.

Ak sa použije odkaz na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby dodávateľ uvedie, prečo nebolo možné poskytnúť plnenie podľa písm. a), b), c) alebo d). Zhotoviteľ uvedie, čo sa považuje za ekvivalentné s označením všetkých parametrov, ktoré majú byť pri ekvivalencii skúmané s odôvodnením prečo je daný parameter potrebný. Opis predmetu plnenia nesmie odkazovať priamo a ani nepriamo na jedného výrobcu a ani jeho výrobok.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zohľadňovať a navrhovať Objednávateľovi riešenia šetrné k životnému prostrediu. Zhotoviteľ sa môže inšpirovať poznatkami Európskej komisie k jednotlivým produktovým skupinám (dostupné aj v slovenskom jazyku) na –

http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm.

Požiadavka na výsledný elaborát RP:

Projektová dokumentácia bude vypracovaná v slovenskom jazyku.

Predprojektová príprava /fotodokumentácia, prieskumy, sondy a posudky/ (PP)

- v tlačenej forme v 2 vyhotoveniach
- v elektronickej forme na CD nosiči v 1 vyhotovení

Koncept riešenia (KR)

- v tlačenej forme v 2 vyhotoveniach
- v elektronickej forme na CD nosiči v 1 vyhotovení

Realizačný projekt (RP)

- v tlačenej forme v 8-ich vyhotoveniach, rozpočet a výkaz výmer v 2 vyhotoveniach
- v elektronickej forme na CD nosiči v 2 vyhotoveniach – grafickú časť vo formáte súborov DWG alebo DGN v súradnicovom systéme S-JSTK, tabuľkovú časť (rozpočet a výkaz výmer s výpočtom množstiev) vo formáte XLS, textovú časť vo formáte DOC
- v elektronickej forme na CD nosiči v 1 vyhotovení – grafickú časť, textovú časť a tabuľkovú časť v PDF
- pre účely určenia na použitie PDZ a TDZ – tlač výkresov na to určených v 4 vyhotoveniach

Projektová dokumentácia musí byť spracovaná v súlade:

- so Zákonom č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení,
- s Vyhláškou MŽP SR č.453/2000 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia stavebného zákona v platnom znení,
- s Vyhláškou MŽP SR č. 532/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie v platnom znení,
- so Zákonom č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny v platnom znení,
- s príslušnými slovenskými technickými normami, európskymi normami, všeobecno-technickými požiadavkami na výstavbu,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

- s ostatnými príslušnými platnými právnymi predpismi v platnom znení.

Pri spracovávaní predmetu plnenia budú rešpektované a vzaté do úvahy:

- Územný plán mesta Trnava (Aktualizované znenie 2009) v znení neskorších zmien a doplnkov,
- Miestny územný systém ekologickej stability (MÚSES Trnava – Aktualizácia 2008),
- vyjadrenia a stanoviská dotknutých orgánov a organizácií, napr. správcovia sietí,
- vyjadrenia odborných pracovníkov MsÚ v Trnave v rámci pracovných rokovaní k rozpracovanosti projektu a konzultácií.

Mesto Trnava, MsÚ v Trnave poskytne zmluvnému projektantovi výrez z dát technickej mapy mesta Trnava v digitálnej forme (DGN súbor MicroStation, resp. prevod z DGN do DWG).

9. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia:

Verejný obstarávateľ vyhodnotí predložené ponuky podľa kritéria, ktorým je najnižšia cena za celý predmet zákazky v eur s DPH.

Splnenie požiadaviek bude verejný obstarávateľ posudzovať iba u uchádzača, ktorého ponuka sa predbežne umiestni na prvom mieste v poradí podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk.

Ak by uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí a/alebo jeho ponuka nespĺňala požiadavky verejného obstarávateľa podľa požiadaviek uvedených v tomto dokumente, verejný obstarávateľ môže splnenie týchto požiadaviek preskúmať u ďalšieho uchádzača tak, aby uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu.

10. Obhliadka:

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom vykonať obhliadku miesta budúcej stavby, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Nakoľko dotknuté priestory sú v správe spoločnosti STEFE Trnava, nie sú voľne prístupné a je potrebné si obhliadku vopred telefonicky/mailom dohodnúť so zamestnancom Odboru investičnej výstavby, referát projektovej prípravy MsÚ – Ing. Veronika Zelenáková, veronika.zelenakova@trnava.sk, tel.: 033/32 36 129.

11. Stanovenie zmluvných podmienok:

Verejný obstarávateľ uzatvorí s víťazným uchádzačom zmluvu o dielo, ktorá je **Prílohou č. 2** tohto dokumentu.

12. Lehota na predkladanie ponúk:

Lehota na predkladanie ponúk je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá je zverejnená vo vestníku verejného obstarávania.

13. Obsah ponuky:

Uchádzač vloží do systému JOSEPHINE:

- doklad o oprávnení na vykonávanie činnosti v oblasti predmetu zákazky (oprávnenie na podnikanie – výpis z obchodného registra, živnostenského registra). Právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísané vo vyššie uvedených registroch nemajú povinnosť predkladať výpis z obchodného alebo živnostenského registra, verejný obstarávateľ overí ich zapísanie prostredníctvom informácií cez portál oversi.gov.sk.
- návrh na plnenie kritéria/Krycí list ponuky za vykonanie predmetu zákazky s uvedením údajov v štruktúre podľa **Prílohy č. 1** tohto dokumentu,
- písomné vyhlásenie uchádzača podľa **Prílohy č. 5** tohto dokumentu, že súhlasí s obsahom návrhu zmluvy o dielo spolu s čestným vyhlásením, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený končným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

- fotokópiu osvedčenia o odbornej spôsobilosti projektanta – projektovanie pozemných stavieb v zmysle zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v platnom znení,
- zoznam služieb za predchádzajúce tri roky /podľa bodu 14. tohto dokumentu/ od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk s uvedením rozsahu projektovaných prác, cien, lehôt dodania a odberateľov; ak bol odberateľom verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie aj odkaz na referenciu evidovanú v evidencii referencií podľa § 12 ZVO (ak ju má evidovanú), a ak odberateľom nebol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač v zozname uvedie telefonický a e-mailový kontakt na zodpovednú osobu odberateľa za účelom overenia si poskytnutia daného plnenia.

14. Požiadavky na uchádzača:

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač už mal skúsenosti s dodaním rovnakých alebo obdobných služieb ako je predmet zákazky a za predchádzajúce tri roky od zverejnenia výzvy na predkladanie ponúk uchádzač uskutočnil aspoň **tri** rovnaké alebo obdobné plnenia ako je predmet zákazky.

15. Spôsob predloženia ponuky:

Ponuka je vyhotovená elektronicky a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE – podrobné návody sú zverejnené v „Knižnici manuálov a návodov“ – ikona knihy vedľa vlajky jazyka – vpravo hore na stránke <https://josephine.proebiz.com>.

V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“), tak, ako je uvedené v tomto dokumente (viď. Obsah ponuky) a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritéria. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: jednotková cena bez DPH, sadzba DPH, Jednotková cena vrátane DPH v prípade, že na vyhodnotenie je určená cena s DPH. Pre vylúčenie pochybností verejný obstarávateľ uvádza, že v prípade nesúladu hodnoty ponuky podľa položkového elektronického formuláru systému JOSEPHINE, ktorý predstavuje len nevyhnutnú funkcionálnu tohto elektronického systému a návrhu na plnenie kritéria podľa vzoru uvedeného v **Prílohe č. 1** tohto dokumentu, hodnotou, ktorá bude predmetom vyhodnocovania ponúk, bude hodnota ponuky uvedená v návrhu na plnenie kritéria.

Ak je uchádzač platiteľom DPH, navrhovanú celkovú zmluvnú cenu za predmet zákazky uvedie v nasledovnom zložení:

- a. navrhovaná (celková) zmluvná cena bez DPH v EUR,
- b. sadzba DPH v % a výška DPH v EUR,
- c. navrhovaná (celková) zmluvná cena spolu s DPH v EUR.

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú (konečnú) zmluvnú cenu celkom v EUR.

Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní v ponuke.

Ak sa v priebehu zmluvného vzťahu stane uchádzač platcom DPH, zmluvná cena sa nezvýši.

V prípade, že v priebehu procesu verejného obstarávania dôjde k legislatívnym zmenám v oblasti DPH, dotknuté časti budú príslušne upravené.

Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z iného členského štátu Európskej únie nebude uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia poskytovania plnenia dodaného do iného členského štátu. Príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ (v zmysle § 69, odsek 3 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a podľa § 27 tohto zákona), ako nadobúdateľ plnenia z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

V prípade, ak ponuka bude obsahovať inú sadzbu DPH, aká je používaná na území SR, komisia odpočíta v ponuke udanú hodnotu DPH od celkovej ceny a pripočíta platnú sadzbu DPH používanú na území SR. Takýto úkon sa nepovažuje za zmenu ponuky.

Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

16. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi:

Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami/uchádzačmi postupovať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>. Na tejto adrese sú všetky technické požiadavky a návody na obsluhu systému.

Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenie záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

Obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bude predkladanie ponúk, vysvetľovanie súťažných podkladov alebo výzvy na predloženie ponuky, prípadné doplnenie súťažných podkladov alebo výzvy, vysvetľovanie predložených ponúk, vysvetľovanie predložených dokladov atď. V prípade, že verejný obstarávateľ rozhodne aj o možnosti iného spôsobu komunikácie než prostredníctvom komunikačného rozhrania JOSEPHINE, tak v súťažných podkladoch alebo vo výzve túto skutočnosť zreteľne uvedie. Ak bude uchádzač alebo ponuka uchádzača z daného tendru vylúčená, uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie s uvedením dôvodu. Úspešnému uchádzačovi bude prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE zaslané oznámenie, že sa jeho ponuka prijíma.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazovať celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenie verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a zároveň ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky



Mesto Trnava
Mestský úrad v Trnave
Odbor verejného obstarávania

podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

17.Mena a ceny uvádzané v ponuke:

Uchádzač uvedie cenu bez DPH a cenu s DPH v € (ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie túto skutočnosť v ponuke). Cenová ponuka musí zahŕňať všetky náklady na predmet zákazky.

18.Náklady na ponuku:

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

19.Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk a súčinnosť pri podpise zmluvy:

Úspešným uchádzačom je ten uchádzač, ktorého ponuka sa umiestnila na prvom mieste v poradí za predpokladu, že uchádzač spĺňa všetky požiadavky verejného obstarávateľa podľa tohto dokumentu; úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že uspel.

Neúspešným uchádzačom verejný obstarávateľ zašle informáciu, že neuspeli spolu s uvedením dôvodu. Uchádzači, ktorí predložia svoje ponuky, nemajú nárok na úhradu nákladov, ktoré im vznikli s prípravou a dorúčením ponuky.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr pred podpisom zmluvy predložil zoznam členov projekčného tímu s uvedením časti plnenia, ktorú bude príslušný člen tímu spracovávať.

Ak úspešný uchádzač neposkytne verejnému obstarávateľovi potrebnú súčinnosť na uzavretie zmluvy, verejný obstarávateľ môže za účelom uzavretia zmluvy osloviť ďalšieho uchádzača v poradí.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo ukončiť tento proces bez zadania zákazky.

Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné v zmysle ustanovenia § 170 ods. 8 písm. b) ZVO podať námietky. Podľa § 169 ods. 5 ZVO preskúmanie úkonov kontrolovaného pri zákazkách podľa § 117 vykonáva orgán vnútornej kontroly kontrolovaného.

20.Doplňujúce informácie:

- v celkovej cene za predmet zákazky uchádzač zahrnie všetky priame i súvisiace náklady na vypracovanie projektovej dokumentácie; taktiež všetky nevyhnutné a súvisiace časti PD a náležitosti predchádzajúce spracovaniu časti PD potrebné na vydanie príslušného povolenia (napr. stavebné povolenie, ohlásenie stavebných úprav a pod.) a následne na realizáciu stavby,
- v prípade záujmu je pre záujemcov k dispozícii nahliadnutie k podkladom podzemných garáží a to na vyžiadanie u zamestnanca Odboru investičnej výstavby, referát projektovej prípravy MsÚ – Ing. Veronika Zelenáková, veronika.zelenakova@trnava.sk, tel.: 033/32 36 129.
- spracovateľ projektovej dokumentácie a členovia projekčného tímu musia mať príslušné oprávnenia pre projektovú činnosť (odbornú spôsobilosť pre projektovanie). Zmluvný zodpovedný projektant bude zodpovedný za to, že všetci členovia projekčného kolektívu vlastnia odbornú spôsobilosť pre vybrané činnosti v stavebníctve.
- verejný obstarávateľ predpokladá, že uchádzač pri spracovaní osobných údajov zabezpečil písomné súhlasy dotknutých osôb na spracovanie osobných údajov zo strany verejného obstarávateľa. Tieto osobné údaje sa spracovávajú na účely verejného obstarávania v súlade so ZVO. Ak pôjde o dôverné informácie, ktoré nemožno zverejniť, uchádzač na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke písomným vyhlásením.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Krycí list ponuky

Príloha č. 2 – Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 3 – Situácia

Príloha č. 4 – Fotodokumentácia

Príloha č. 5 – Vyhlásenie uchádzača