



Mesto Topolčany - Mestský úrad

Námestie M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topolčany

Podlimitná zákazka

VEREJNÁ SÚŤAŽ

realizovaná v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

(ďalej aj „SP“)

Predmet zákazky:

„Údržba verejného osvetlenia“

Topolčany, dňa: 2018

.....
Ing. Peter Baláž
primátor

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV:

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Variantné riešenie
4. Miesto, termín uskutočnenia a spôsob plnenia predmetu zákazky
5. Zdroj finančných prostriedkov
6. Druh zákazky
7. Lehota viazanosti ponuky

II. KOMUNIKÁCIA a VYSVETĽOVANIE

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
9. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
10. Obhliadka miesta uskutočnenia predmetu zákazky

III. PRÍPRAVA PONUKY

11. Vyhotovenie ponuky
12. Jazyk ponuky
13. Mena a ceny uvádzané v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

IV. PREDKLADANIE PONÚK

17. Uchádzač oprávnený predložiť ponuku
18. Predkladanie ponúk
19. Späťvzatie ponuky
20. Lehota na predkladanie ponúk
21. Ponuka predložená po uplynutí lehoty

V. OTVÁRANIE a VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. Otváranie ponúk
23. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
24. Vyhodnocovanie ponúk

VI. DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

VII. PRIJATIE PONUKY

26. Informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk
27. Uzavretie zmluvy
28. Záverečné ustanovenia

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

1. Pasport verejného osvetlenia

Časť I.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1.

Názov organizácie: Mesto Topoľčany
Sídlo organizácie: Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany
Krajina: Slovenská Republika
IČO: 00311162

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1. Predmetom zákazky je dodávka služieb „Údržba verejného osvetlenia“ - s predpokladanou hodnotou zákazky 115 840,89,- EUR bez DPH.

Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: hlavný slovník: 50232000-0

2.2. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky je uvedené v časti "B. Opis predmetu zákazky" SP.

2.3. Zákazka nie je rozdelená na časti.

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

3.2. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, nebude takéto variantné riešenie zaradené do vyhodnotenia.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

4.1. Miesto dodania predmetu zákazky

Územie mesta Topoľčany – podľa prílohy č.1 týchto SP.

4.2. Termín dodávky

2 roky od účinnosti zmluvy.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Zákazka je financovaná z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH ZÁKAZKY

6.1. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahuje časť "B. Opis predmetu zákazky", "C. Obchodné podmienky" a "D. Spôsob určenia ceny" týchto SP. Verejný obstarávateľ, bude od úspešného uchádzača požadovať záväzne dodržať minimálne zmluvné podmienky uvedené v časti "C. Obchodné podmienky" týchto SP.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom, ktorá je uvedená vo výzve na predkladanie ponúk (ďalej aj „oznámenie“). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo v prípade potreby predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk a oznámi to prostredníctvom zmeny oznámenia. V prípade ak verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, oznámi to všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocujú.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Doručovanie/oznamovanie podaní, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v slovenskom alebo českom jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/> a v systéme JOSEPHINE.

8.9. Z dôvodu zabezpečenia bezproblémovej komunikácie záujemca/uchádzač vo svojich podaniach uvedie nasledovné údaje:

- obchodné meno
- sídlo/miesto podnikania
- identifikačné číslo
- korešpondenčnú adresu (v prípade, ak sa táto líši od sídla/miesta podnikania)
- meno a priezvisko kontaktnej osoby
- e-mailovú adresu kontaktnej osoby
- telefónne číslo kontaktnej osoby

8.10. Žiadosť o nápravu môže žiadateľ podať v listinnej podobe, faxom alebo v elektronickej podobe. Námietky je možné podať v listinnej podobe alebo elektronickej podobe podľa osobitného predpisu (Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov). Vo veci ďalších podrobností odkazuje verejný obstarávateľ záujemcov a uchádzačov na výkladové stanovisko Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

8.11. Všetky vysvetlenia SP, rovnako ako vybavenia žiadostí o nápravu, bude verejný obstarávateľ uverejňovať aj v profile verejného obstarávateľa.

9. IDENTIFIKÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA

9.1. Uchádzači a záujemcovia majú možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2. Podľa ust, § 20 ods.4 ZVO: "Informačný systém zabezpečuje riadenie prístupu prostredníctvom identifikácie a autentifikácie prístupujúcej osoby,"

Autentifikáciu v systéme JOSEPHINE je možné uskutočniť týmito spôsobmi:

a) registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 17.00 hod.

b) počkaním na autorizačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú 4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

9.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a môže vložiť svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. OBHLIADKA.

Obhliadka nie je potrebná. Miesta realizácie zákazky sú verejne prístupné na území mesta Topoľčany.

Časť III.

PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY

11.1. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej elektronickej forme.

11.2. Ak doklady, ktoré má uchádzač predkladať verejnému obstarávateľovi (v ponuke, alebo z iných dôvodov) ako originály alebo úradne overené kópie, majú listinnú podobu, je uchádzač povinný predložiť ich v ponuke, či v rámci inej elektronickej komunikácie, vo forme elektronického dokumentu, ktorý vznikol zaručenou konverziou pôvodného dokumentu alebo jeho úradne overenej kópie v listinnej podobe v zmysle ust § 35 ods. 2 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) alebo podľa ekvivalentnej právnej úpravy platnej na území niektorého členského štátu EÚ, ktorá zabezpečuje konverziu listinného dokumentu s rovnakými účinkami ako vo vyššie uvedenom ustanovení právnej úpravy platnej v Slovenskej republike.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené, musia byť vyhotovené v štátnom (slovenskom) jazyku alebo v českom jazyku, pokiaľ nie je určené inak.

12.2. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

13.4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odviešť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odviešť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

13.5. Ak sa uchádzač, ktorý nie je platiteľom DPH stane úspešným uchádzačom a pred uzavretím zmluvy s verejným obstarávateľom sa stane platiteľom DPH platí, že ním v ponuke udaná cena celkom sa stane cenou vrátane DPH.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka ponuky sa vyžaduje. Zábezpeka zabezpečuje ponuku uchádzača počas lehoty viazanosti ponúk.

14.2. Zábezpeka je stanovená vo výške 3 000,- EUR.

14.3. Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:

A) poskytnutím bankovej záruky za uchádzača

B) zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa.

Podmienky zloženia zábezpeky ponuky:

A) Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača - podmienky:

Banková záruka môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Z bankovej záruky vystavenej bankou musí vyplývať, že:

Banka uspokojí veriteľa (verejný obstarávateľ podľa bodu 1) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 30 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a vzniká jej doručením verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk.

Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej bankovej záruky.

Banková záruka, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré verejný obstarávateľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.

Ak banková záruka nebude súčasťou ponuky uchádzača, bude ponuka uchádzača vylúčená z verejného obstarávania. V prípade ak banka nevystaví uchádzačovi záruku ako dokument v elektronickej forme, doručí uchádzač listinnú bankovú záruku na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov v lehote na predkladanie ponúk.

Platnosť poskytnutej bankovej záruky zanikne uplynutím lehoty na ktorú bola vystavená, pokiaľ verejný obstarávateľ písomne neoznámí banke svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti.

V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, je uchádzač povinný doručiť verejnému obstarávateľovi do 10 dní od oznámenia predĺženia lehoty viazanosti dokument preukazujúci predĺženie doby platnosti bankovej záruky zodpovedajúce predĺženiu lehoty viazanosti ponúk, alebo novú bankovú záruku na túto lehotu podľa obdobných pravidiel ako bola predkladaná banková záruka pri predkladaní ponúk.

B) Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa

Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, ktorý je:

Číslo účtu/IBAN:

SK23 0200 0000 0000 0022 7192

BIC (SWIFT):	SUBASKBX
Mena účtu:	EUR
Variabilný symbol:	identifikačné číslo uchádzača

Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v čase uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa, bude ponuka uchádzača vylúčená.

14.4. Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 14.3.

14.5. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk, zábezpeka ponuky naďalej zabezpečuje viazanosť ponúk uchádzačov až do uplynutia takto predĺženej lehoty viazanosti ponúk.

14.6. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- b) uzavretia zmluvy.

14.7. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa a obstarávateľa, ak uchádzač

- a) odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu podľa § 56 ods. 8 až 12 ZVO.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Záujemca je povinný pri zostavovaní ponuky dodržať nasledovný obsah, pričom dodrží ustanovenia uvedené v bode 11 tejto časti SP. Každý uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

15.2. Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať tieto dokumenty :

15.2.1. OBSAH PONUKY s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov).

15.2.2. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA: obchodné meno/názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia osoby (osôb) vykonávajúcej funkciu štatutárneho orgánu (člena/členov štatutárneho orgánu) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, **e-mail**.

15.2.3. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, požadovaných v oznámení a v časti „ F. Podmienky účasti uchádzačov“ týchto SP.

15.2.4. DOKLADY a DOKUMENTY na preukázanie a opísanie spôsobu splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky (opis ponúkaného predmetu zákazky), podľa časti B. „Opis predmetu zákazky“ týchto SP.

15.2.5. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ, vložený prostredníctvom rozhrania systému JOSEPHINE a zároveň vyplnený formulár návrhu na plnenie kritérií uvedený v časti G. týchto SP.

15.2.6. Ďalšie dokumenty, ak to vyžadujú tieto súťažné podklady, alebo ďalšie dokumenty poskytnuté verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

17. UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU

17.1. Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. V prípade, že je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o nominovaní vedúceho člena oprávneného (splnomocneného) konať v mene ostatných členov skupiny v súvislosti s

týmto verejným obstarávaním. V prípade ak bude ponuka skupiny uchádzačov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina uchádzačov bude povinná vytvoriť právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy, podľa vlastnej voľby. Z dokumentácie preukazujúcej vzniknutú právnu formu musí byť jednoznačne zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia skupiny uchádzačov ručia za záväzky voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne. Doklady o vzniku právnej formy predloží úspešná skupina uchádzačov verejnému obstarávateľovi pred podpisom zmluvy uzatvárajúcej na základe tohto verejného obstarávania. Nepredloženie dokladov o vzniku právnej formy v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami, bude verejný obstarávateľ považovať za porušenie povinnosti poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť pri uzavretí zmluvy podľa ust. § 56 ods.8 ZVO.

18. PREDKLADANIE PONÚK

18.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.3. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

18.4. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“ ak súťažné podklady výslovne nepožadujú iný formát) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

18.5. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

19. SPÄŤVZATIE PONUKY

19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

20. LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

20.1. Ponuky sa predkladajú v lehote na predkladanie ponúk s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže: „Verejné osvetlenie Topoľčany“. Lehota na predkladanie ponúk uplynie v termíne uvedenom v oznámení zverejnenom vo vestníku Úradu pre verejné obstarávanie.

21. PONUKA PREDLOŽENÁ PO UPLYNUTÍ LEHOTY

21.1. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v oznámení, na adrese uvedenej v oznámení.

22.2. Pri otváraní ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. § 52 ods.5 písm. a) ZVO. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

23. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

23.1. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia podmienok účasti určených verejným obstarávateľom.

23.2. Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

- týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne,
- týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne,
- týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne,

23.3. Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní sa bude posudzovať podľa ust. §40 ZVO.

24. VYHODNOCOVANIE PONÚK

24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk preskúma, či všetky ponuky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa a bude postupovať pri vyhodnocovaní ponúk v súlade s ust. § 53 ZVO.

24.2. Návrhy na plnenie kritérií sa budú vyhodnocovať podľa určených kritérií na hodnotenie ponúk.

24.3. V prípade ak verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky, vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

Uchádzač musí komisii verejného obstarávateľa na vyhodnotenie ponúk predložiť záväzný právny dokument (zmluva, dohoda a pod., originál prípadne úradne overená kópia) s výrobcom alebo predajcom tovarov, či poskytovateľom služieb, a to na všetky tovary, ktorých nie je uchádzač výrobcom, a tiež služby použité v súvislosti s dodávkou predmetu zákazky, spĺňajúcimi znaky neobvykle nízkej ponuky, kde garantuje ceny počas celého obdobia realizácie dodávky.

Časť VI.

DÔVERNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

25. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

25.1. Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač alebo záujemca poskytol; na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti sú obchodným tajomstvom. Za dôverné informácie je na účely verejného obstarávania možné označiť výhradne technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Ustanoveniami prvej a druhej vety nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukládajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukládajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa ZVO a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

VII. PRIJATIE PONUKY

26. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

26.1. Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať podľa ust. §55 ZVO.

26.2. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel, a dôvody neprijatia jeho ponuky.

26.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

27. UZAVRETIE ZMLUVY

27.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

27.2. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

27.3. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne. Preto iná osoba je účastníkom zmluvy uzavretej na základe tohto obstarávania s úspešným uchádzačom a iná osoba je povinná podpísať Zmluvu v rovnakej lehote ako úspešný uchádzač, teda v lehote podľa ust. § 56 ods. 8 ZVO.

28. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

28.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

28.2. Proces tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne neupravujú tieto súťažné podklady, sa riadi príslušnými ustanoveniami ZVO.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Predmet zákazky

1.1. Predmetom zákazky je dodanie služieb a tovaru – riadna údržba verejného osvetlenia v meste Topoľčany vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby, opravy, ktoré sú následkami jej bežného opotrebenia, používania a/alebo straty obvyklej životnosti, vrátane dodávky všetkého potrebného materiálu.

1.2. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet: hlavný slovník: 50232000-0

1.3. Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená na sumu **115 840,89,- EUR bez DPH**.

1.4. Predmet zákazky nie je rozdelený na samostatné časti, uchádzač musí predložiť ponuku na celý predmet zákazky.

2.

2.1. Riadna údržba – je vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby, opravy, ktoré sú následkami jej bežného opotrebenia, používania a/alebo straty obvyklej životnosti.

Súčasťou Riadnej údržby je aj správa a údržba Stožiarov a/alebo nosnej časti svietidiel (výložníkov), elektrických vedení vo vlastníctve objednávateľa, ktorými je napájaná Sústava verejného osvetlenia a rozvádzačov verejného osvetlenia.

2.1.1. Súčasťou riadnej údržby je najmä:

- Vykonávanie údržby tak aby bola zabezpečená prevádzka sústavy verejného osvetlenia so 100% funkčnosťou všetkých svietidiel sústavy verejného osvetlenia (do počtu nefunkčných svietidiel sústavy verejného osvetlenia sa nerátajú tie časti Osvetlenia, ktoré sú nefunkčné v dôsledku niektorej z príčin uvedených v bode 2.1.2. resp. iného dôvodu zahrnutého do mimoriadnej údržby a svietidlá, ktoré sú nefunkčné a odstránenie nefunkčnosti spadá do rámca riadnej údržby, no neuplynula lehota na odstránenie poruchy uvedená v bode 2.2.
- Zabezpečenie materiálov a náhradných dielov potrebné pre riadnu prevádzku a údržbu Osvetlenia pri vykonávaní riadnej údržby.
- Riadenie sústavy verejného osvetlenia prostredníctvom riadiaceho systému.
- Kontrola parametrov verejného osvetlenia voči hodnotám uvedeným v projektovej dokumentácii.
- Súčinnosť pri výkone kontroly plnenia služby verejného osvetlenia za účasti zástupcu vlastníka sústavy verejného osvetlenia.
- Výmena nefunkčných svetelných zdrojov (ortuťové výbojky, sodíkové výbojky, kompaktné žiarivky, lineárne žiarivky, halogénové výbojky, LED) – potrebné zabezpečiť prevádzkyschopnosť.
- Výmena nefunkčných svietidiel, predradníkov, poistiek a iných prvkov osvetľovacej sústavy, vrátane montáže káblových spojov pri oprave podzemných vedení.
- Pravidelné povinné revízie elektrických zariadení, ktorých povinnosť vyplýva z právnych predpisov, tak aby každé zariadenie, kde takáto povinnosť existuje, malo platnú revíziu správu.
- Pravidelné čistenie svietidiel a spojov v sústave verejného osvetlenia minimálne 1x ročne
- Oprava častí sústavy verejného osvetlenia, u ktorých bol identifikovaný chybový stav alebo vykazujú zníženú efektivitu výkonnosti.
- Priebežná aktualizácia technického pasportu sústavy verejného osvetlenia.
- Pravidelné informovanie objednávateľa o stave verejného osvetlenia (minimálne dvakrát ročne) a podávanie návrhov na zmeny v sústave verejného osvetlenia vedúcich k zníženiu spotreby elektrickej energie.
- Preventívne údržbové práce zabezpečované na pravidelnej báze - náter oceľových Stožiarov, výložníkov, svietidiel a skríň rozvádzačov ochranným náterom.
- V prípade ak v rámci riadnej údržby bude zhotoviteľ vymieňať svietidlo, je povinný ho vymeniť za svietidlo s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako zamieňané a také, ktorého vonkajší tvar vopred schválil objednávateľ.

- Zabezpečenie nepretržitého spojenia prostredníctvom dedikovanej telefonickej linky, e-mailovej schránky a webovej stránky za účelom ohlásenia problému - poruchy.
- Zabezpečenie evidencie nahlásených porúch, servisných úkonov a výjazdov, spôsobu odstránenia porúch vrátane časovej stopy. Systém musí obsahovať históriu všetkých evidovaných vstupov.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby plnením povinností neprimerane nenarušoval prevádzku a výkon činností objednávateľa, pohodu bývania a pohybu na verejnom priestranstve.

2.1.2. Súčasťou Riadnej údržby nie je potreba prác:

- vzniknutá v dôsledku dopravných nehôd, alebo
- vzniknutá v dôsledku živeľnej pohromy (napr. blesk), alebo
- vzniknutá v dôsledku poruchy distribučnej siete distribútora elektrickej energie, alebo
- vzniknutá v dôsledku vandalizmu alebo nevhodného pôsobenia tretích osôb.

2.2. Podnetom pre zásah riadnej údržby môže byť: Oznámenie tretích osôb; vlastná iniciatíva Poskytovateľa v rámci pravidelnej preventívnej činnosti a na základe podnetov poverenej zodpovednej osoby objednávateľa, a to elektronicky formou emailu, alebo telefonicky.

Zhotoviteľ začne vykonávať každý zásah riadnej údržby (rozumie sa: nástup elektromontérov na výkon, vrátane montážnej plošiny a servisného vozidla od nahlásenia poruchy) v požadovanom čase uvedenom v nasledujúcej tabuľke od podania oznámenia podľa predchádzajúceho odseku. Takúto údržbu sa zaväzuje Poskytovateľ uskutočňovať nepretržite a plynulo až do úplného ukončenia lehoty dodania:

Tabuľka

	Požadovaný čas:
Izolovaný svetelný bod – odstránenie poruchy do	24 hodín
Min. tri za sebou nasledujúce svetelné body– odstránenie poruchy do	12 hodín
Všeobecné lokálne poškodenie ohrozujúce osvetlenie jednej alebo viacerých ulíc - odstránenie poruchy do	12 hodín
Ohrozenie zdravia, alebo života elektrickým prúdom – nástup elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	30 minút
Výpadok osvetlenia mesta v rozsahu vetvy, prípadne časti vetvy napájanej z jedného rozvážača verejného osvetlenia – celá ulica, resp. štvrť) – nástup elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	12 hodín

Každá porucha musí byť odstránená v bez zbytočného meškania po začatí uskutočňovania údržby. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie iba v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Materiál, ktorý Zhotoviteľ plánuje použiť pri vykonávaní údržby, musí byť pred jeho zabudovaním/inštaláciou, schválený verejným obstarávateľom (objedávateľom).

3. Miestom dodania predmetu zákazky bude územie mesta Topoľčany - presné miesta sú uvedené v prílohe č.1 týchto SP Pasport verejného osvetlenia. (prvky sústavy verejného osvetlenia na cintorínoch v meste Topoľčany a mestských častiach sú v prevádzke iba v čase sviatkov Vianoc a Sviatku všetkých svätých, teda cca. 1 mesiac v kalendárnom roku.

4. Súčasťou opisu predmetu zákazky je návrh zmluvy uvedený v časti C. týchto SP.

5. Verejný obstarávateľ uzavrie s úspešným uchádzačom zmluvu na dodanie predmetu zákazky na obdobie dvoch rokov.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

Verejný obstarávateľ určuje svoje obchodné podmienky obstarania predmetu zákazky uvádza v nižšie uvedenom návrhu zmluvy, ktorá bude uzavretá s úspešným uchádzačom.

Zmluva o poskytovaní služieb

podľa ustanovenia § 536 a nasl. z. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení

I.

Zmluvné strany

(ďalej len „zhotoviteľ“)

a

Mesto Topoľčany

Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany

zastúpený:

IČO: 00311162

DIČ: 2021248537

Číslo účtu IBAN: SK23 0200 0000 0000 0022 7192

(ďalej len „objednávateľ“)

(zhotoviteľ a objednávateľ spoločne ďalej tiež ako „zmluvné strany“ a každý z nich samostatne ako „zmluvná strana“)

uzatvárajú medzi sebou túto zmluvu o dielo (ďalej aj ako „Zmluva“)

II.

Predmet zmluvy

- 2.1. Predmetom Zmluvy je úprava práv, povinností a vzájomných vzťahov medzi zmluvnými stranami pozostávajúcich a súvisiacich, s vykonávaním Riadnej údržby Sústavy verejného osvetlenia (vrátane dodávky potrebných materiálov, médií, energií a ďalšieho spotrebného materiálu, ktoré s údržbou súvisia, dopravy a nákladov na likvidáciu odpadu).
- 2.2. Definície pojmov
 - 2.2.1. **Svietidlo:** Zariadenie, ktoré rozdeľuje, filtruje alebo mení svetlo vyžarované z jedného alebo niekoľkých svetelných zdrojov a ktoré okrem samotných svetelných zdrojov obsahuje všetky časti potrebné na upevnenie a ochranu svetelných zdrojov a ak je to potrebné, aj pomocné obvody spolu s prostriedkami na ich pripojenie na elektrické napájanie (ďalej len „Svietidlo“). Svetidlami sú pre účely tejto zmluvy aj dopravné zariadenia, ktoré si vyžadujú pripojenie na elektrickú energiu, a sú uvedené v prílohe č.1 k Zmluve (passport verejného osvetlenia).
 - 2.2.2. **Stožiar:** Podpera jedného alebo viacerých Svetidiel skladajúca sa z jedného alebo viacerých dielcov: drieku, prípadne nadstavca a výložníka; neplatí pre trakčné a distribučné stožiare, neplatí pre iné spôsoby uchytenia svetidiel ako sú lanové prevesy, fasádne výložníky atď. (ďalej len „Stožiar“).
 - 2.2.3. **Výložník:** Súčasť, ktorá má držať svietidlo v určitej vzdialenosti od okraja osvetľovanej komunikácie a s určitým uhlom sklonu k vodorovnej rovine. Môže byť prichytený na osvetľovací, trakčný alebo distribučný stožiar, zvislú stenu (fasádu) alebo inú nosnú podperu. Môže mať, jedno rameno alebo viacero ramien (ďalej len „Výložník“).
 - 2.2.4. **Rozvádzač:** Zariadenie predstavujúce kombináciu jedného alebo niekoľkých nízkonapäťových spínacích prístrojov spolu s pridruženým riadiacim, meracím, signalizačným, ochranným, regulačným zariadením atď., vrátane všetkých vnútorných elektrických a mechanických spojov a konštrukčných častí, určené na distribúciu elektrickej energie do koncových obvodov

verejného osvetlenia. Môže byť miestom odberu elektrickej energie označeným príslušným identifikačným číslom (EIC) (ďalej len „Rozvádzač“).

- 2.2.5. **Sústava verejného osvetlenia:** Súbor všetkých svetelných zdrojov, svietidiel, osvetľovacích stožiarov a výložníkov, rozvádzačov verejného osvetlenia, dopravných zariadení koncových obvodov verejného osvetlenia príp. napájacích vedení rozvádzačov verejného osvetlenia, na území mesta Topoľčany a jeho mestských častí, ktoré sú vo vlastníctve Objednávateľa a sú predmetom, údržby podľa tejto Zmluvy. (ďalej len „Sústava verejného osvetlenia“).
- 2.2.6. **Riadna údržba:** Vykonanie pravidelných úkonov zameraných na zabezpečenie správneho fungovania Sústavy, jej prevádzky, údržby, opravy, ktoré sú následkami jej bežného opotrebenia, používania a/alebo straty obvyklej životnosti. Patrí sem najmä výmena špecifických súčiastok, pre ktoré sa predpokladá pravidelná výmena ako svetelné zdroje, poistky a pod. Podrobnejšie určenie obsahu riadnej údržby je uvedené v bode 4.1. Zmluvy
- 2.2.7. **Mimoriadna údržba:** V prípade Sústavy verejného osvetlenia sa jedná o všetky zásahy nezahrnuté do Riadnej údržby, vrátane zásahov určených na opätovné prinavrátenie funkčnosti Sústavy verejného osvetlenia alebo jej časti do dohodnutého stavu a/alebo do stavu požadovaného platnou technickou normou, ktorý nie je vyvolaný bežným opotrebením, stratou životnosti, ale je dôsledkom iných skutočností nemajúcich súvis s plnením poskytnutým Zhotoviteľom, najmä akékoľvek Náhodné udalosti /vis maior/. Zmluvné strany sa dohodli, že za Mimoriadnu údržbu, sa považujú najmä práce vykonané pri nápravách škôd a odstraňovaní porúch na Zariadeniach, spôsobených/vyvolaných skutočnosťami spočívajúcimi v mimoriadnej nepredvídateľnej, neodvrátiteľnej a nezavinenej udalosti. /vis maior/ napr.:
- a) atmosférickými vplyvmi alebo prírodnými udalosťami ako je najmä požiar, výbuch, úder blesku, náraz alebo zrútenie pilotovaného lietajúceho telesa, jeho časti alebo jeho nákladu, víchrica, zosúvanie pôdy, zosúvanie skál alebo zeminy, pád stromov, stožiarov a iných predmetov ak nie je súčasťou poškodenej, veci, zemetrasenie, pád snehu, náraz vozidla, nadzvuková vlna, záplava, povodeň, náhodné a náhle poškodenie alebo zničenie veci kvapalinou unikajúcou z vodovodného zariadenia a/alebo
- b) tretími subjektmi, najmä vandalské činy, protiprávne poškodenie, a všetky ďalšie okolnosti vyššej moci.

Vykonávanie mimoriadnej údržby, nie je predmetom tejto Zmluvy.

III.

Cena plnenia

- 3.1. Cena za výkon prác zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán mesačne vo výške € s DPH za každé svietidlo, ktoré je súčasťou sústavy verejného osvetlenia. Cena je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa na riadny a včasný výkon dohodnutých prác, vrátane dodávky potrebných materiálov, energií, dopravy a ďalšieho spotrebného materiálu. Pre účely tohto ustanovenia sa všetky dopravné zariadenia umiestnené na jednom stožiaru považujú za jedno svietidlo.
- 3.2. Plná suma za jedno svietidlo podľa predchádzajúceho bodu, patrí zhotoviteľovi iba v prípade ak svietidlo bolo po celý kalendárny mesiac súčasťou Sústavy verejného osvetlenia. V prípade, že svietidlo bolo súčasťou Sústavy verejného osvetlenia iba časť kalendárneho mesiaca, má zhotoviteľ nárok iba na zodpovedajúcu pomernú časť ceny.
- 3.3. Úhrada riadne a včas vykonaných prác bude prebiehať v mesačných intervaloch na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom za predchádzajúci kalendárny mesiac. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry.
- 3.4. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry zhotoviteľa budú vyhotovené písomne.
- 3.5. Zmluvné strany sa zaväzujú pri uchovávaní faktúr zaručiť vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry po celú dobu úschovy.

Povinnosti zhotoviteľa pri plnení predmetu zmluvy

4.1. Riadna údržba – s prihliadnutím na ust. čl. II. Zmluvy – je ňou vykonanie pravidelných operácií zameraných na zabezpečenie správneho fungovania sústavy verejného osvetlenia alebo jej ktoréhokoľvek komponentu, jej prevádzky, údržby, opravy, ktoré sú následkami jej bežného opotrebenia, používania a/alebo straty obvyklej životnosti.

Súčasťou Riadnej údržby je aj správa a údržba Stožiarov a/alebo nosnej časti svietidiel (výložníkov), elektrických vedení vo vlastníctve objednávateľa, ktorými je napájaná Sústava verejného osvetlenia a rozvádzačov verejného osvetlenia.

4.1.1. Súčasťou riadnej údržby je najmä:

- Vykonávanie údržby tak aby bola zabezpečená prevádzka sústavy verejného osvetlenia so 100% funkčnosťou všetkých svietidiel sústavy verejného osvetlenia (do počtu nefunkčných svietidiel sústavy verejného osvetlenia sa nerátajú tie časti Osvetlenia, ktoré sú nefunkčné v dôsledku niektorej z príčin uvedených v bode 4.1.2. resp. iného dôvodu zahrnutého do mimoriadnej údržby a svietidla, ktoré sú nefunkčné a odstránenie nefunkčnosti spadá do rámca riadnej údržby, no neuplynula lehota na odstránenie poruchy uvedená v bode 4.2.
- Zabezpečenie materiálov a náhradných dielov potrebné pre riadnu prevádzku a údržbu Osvetlenia pri vykonávaní riadnej údržby.
- Riadenie sústavy verejného osvetlenia prostredníctvom riadiaceho systému.
- Uskutočnenie náteru minimálne 300 Stožiarov, tvoriacich súčast sústavy verejného osvetlenia.
- Kontrola parametrov verejného osvetlenia voči hodnotám uvedeným v projektovej dokumentácii.
- Súčinnosť pri výkone kontroly plnenia služby verejného osvetlenia za účasti zástupcu vlastníka sústavy verejného osvetlenia.
- Výmena nefunkčných svetelných zdrojov (ortuťové výbojky, sodíkové výbojky, kompaktné žiarivky, lineárne žiarivky, halogénové výbojky, LED) – potrebné zabezpečiť prevádzkyschopnosť.
- Výmena nefunkčných svietidiel, predradníkov, poistiek a iných prvkov osvetľovacej sústavy, vrátane montáže káblových spojok pri oprave podzemných vedení.
- Pravidelné povinné revízie elektrických zariadení, ktorých povinnosť vyplýva z právnych predpisov, tak aby každé zariadenie, kde takáto povinnosť existuje, malo platnú revíziu správy.
- Pravidelné čistenie svietidiel a spojov v sústave verejného osvetlenia minimálne 1x ročne
- Oprava častí sústavy verejného osvetlenia, u ktorých bol identifikovaný chybový stav alebo vykazujú zníženú efektivitu výkonnosti.
- Priebežná aktualizácia technického pasportu sústavy verejného osvetlenia.
- Pravidelné informovanie objednávateľa o stave verejného osvetlenia (minimálne dvakrát ročne) a podávanie návrhov na zmeny v sústave verejného osvetlenia vedúcich k zníženiu spotreby elektrickej energie.
- Preventívne údržbové práce zabezpečované na pravidelnej báze - náter oceľových stožiarov, výložníkov, svietidiel a skríň rozvádzačov ochranným náterom.
- V prípade ak v rámci riadnej údržby bude zhotoviteľ vymieňať svietidlo, je povinný ho vymeniť za svietidlo s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami ako zamieňané a také, ktorého vonkajší tvar vopred schválil objednávateľ.
- Zabezpečenie nepretržitého spojenia prostredníctvom dedikovanej telefonickej linky, e-mailovej schránky a webovej stránky za účelom ohlásenia problému - poruchy.
- Zabezpečenie evidencie nahlásených porúch, servisných úkonov a výjazdov, spôsobu odstránenia porúch vrátane časovej stopy. Systém musí obsahovať históriu všetkých evidovaných vstupov.
- Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby plnením povinností neprimerane nenarušoval prevádzku a výkon činností objednávateľa, pohodu bývania a pohybu na verejnom priestranstve.

4.1.2. Súčasťou Riadnej údržby nie je potreba prác:

- a) vzniknutá v dôsledku dopravných nehôd, alebo
- b) vzniknutá v dôsledku živeľnej pohromy (napr. blesk), alebo

- c) vzniknutá v dôsledku poruchy distribučnej siete distribútora elektrickej energie, alebo
- d) vzniknutá v dôsledku vandalizmu alebo nevhodného pôsobenia tretích osôb.

4.2. Podnetom pre zásah riadnej údržby môže byť: Oznámenie tretích osôb; vlastná iniciatíva Poskytovateľa v rámci pravidelnej preventívnej činnosti a na základe podnetov poverenej zodpovednej osoby objednávateľa, a to elektronicky formou emailu.

Zhotoviteľ začne vykonávať každý zásah riadnej údržby (rozumie sa: nástup elektromontérov na výkon, vrátane montážnej plošiny a servisného vozidla od nahlásenia poruchy) v požadovanom čase uvedenom v nasledujúcej tabuľke od podania oznámenia podľa predchádzajúceho odseku. Takúto údržbu sa zaväzuje Poskytovateľ uskutočňovať nepretržite a plynulo až do úplného ukončenia lehoty dodania:

Tabuľka

	Požadovaný čas:
Izolovaný svetelný bod – odstránenie poruchy do	24 hodín
Min. tri za sebou nasledujúce svetelné body– odstránenie poruchy do	12 hodín
Všeobecné lokálne poškodenie ohrozujúce osvetlenie jednej alebo viacerých ulíc - odstránenie poruchy do	12 hodín
Ohrozenie zdravia, alebo života elektrickým prúdom – nástup elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	30 minút
Výpadok osvetlenia mesta v rozsahu vetvy, prípadne časti vetvy napájanej z jedného rozvádzača verejného osvetlenia – celá ulica, resp. štvrť) – nástup elektromontérov na výkon, vrátane potrebného technického vybavenia a servisného vozidla od nahlásenia poruchy do	12 hodín

Každá porucha musí byť odstránená v bez zbytočného meškania po začatí uskutočňovania údržby. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie iba v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť.

Materiál, ktorý Zhotoviteľ plánuje použiť pri vykonávaní údržby, musí byť pred jeho zabudovaním/inštaláciou, schválený objednávateľom.

V.

Zodpovednosť za škodu

Sankcie

- 5.1. Zodpovednosť zmluvných strán za škodu, spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením svojich povinností sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za škody na majetku, objednávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami zhotoviteľa, ako aj inými osobami, ktoré na výkon prác použil.
- 5.2. Zhotoviteľ nezodpovedá za škody spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Zhotoviteľ taktiež nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku zlyhania energetických alebo iných zariadení, ktoré nie sú súčasťou Sústavy verejného osvetlenia, ani v dôsledku výpadku elektrickej energie.
- 5.3. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každé svietidlo, ktoré nie je v riadnej prevádzke, pretože u zhotoviteľa došlo k omeškaniu s plnením niektorej z jeho povinností podľa čl. IV. bod 4.2. tejto Zmluvy, a to za každý, aj začatý, deň omeškania.
- 5.4. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10 € za každý začatý deň omeškania a každé jednotlivé svietidlo, ktoré nie je v riadnej prevádzke, pretože u zhotoviteľa došlo k

omeškaniu s plnením povinnosť odstrániť nedostatky poskytnutých prác Riadnej údržby, stanovenej v článku VI., bod 6.3. Zmluvy.

- 5.5. Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1500 € za omeškanie so splnením povinnosti uvedenej v bode 6.9. Zmluvy.

VI.

Ostatné ustanovenia

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že osobou oprávnenou rokovať o hospodársko-technických otázkach poskytovaných služieb je za zhotoviteľa :
Meno priezvisko telefónne číslo
.....

za objednávateľa:

Meno priezvisko telefónne číslo
.....

(v zmluve označené ďalej iba ako: „oprávnené osoby“)

Obe strany môžu zmeniť osoby svojich zástupcov jednoduchým oznámením druhej zmluvnej strane bez potreby uzatvorenia dodatku k Zmluve.

- 6.2. Pracovníci zhotoviteľa sa v prípade ohrozenia ľudského zdravia a škody na majetku riadia podľa platných protipožiarnych, bezpečnostných a evakuačných predpisov.
- 6.3. O vykonávaných prácach je zhotoviteľ povinný viesť pracovný denník, do ktorého zapisuje presný rozpis vykonávaných prác po jednotlivých dňoch dvojmo. V denníku ďalej uvedie deň a miesto vykonávania prác a mená zamestnancov, ktorí prácu vykonávali. Pracovný denník slúži pre obe zmluvné strany ako doklad evidencie plnenia tejto Zmluvy. Kópiu pracovného denníka zhotoviteľ odovzdáva objednávateľovi a to minimálne raz mesačne spolu s faktúrou za cenu. Zhotoviteľ je povinný na vyzvanie predkladať na podpis oprávnenej osobe objednávateľa záznamy uvedené v pracovnom denníku. Oprávnená osoba objednávateľa svojim podpisom potvrdí a preberie vykonávané práce Riadnej údržby. V prípade nevykonania alebo nízkej kvality vykázaných prác ich neprevezme a vyzve k odstráneniu nedostatkov s uvedením termínu ich odstránenia. Omeškanie s ich odstránením nedostatkov sa bude považovať za porušenie povinnosti zhotoviteľa závažným spôsobom. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať pokyny Objednávateľa v pracovnom denníku čo do rozsahu, kvality aj časového vymedzenia.
- 6.4. Objednávateľ má právo za účasti zhotoviteľa priamo v teréne prostredníctvom zodpovedného zamestnanca/zamestnancov vykonávať priebežnú kontrolu vykonávania prác a konzultovať ďalší postup týchto prác.
- 6.5. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s príslušnými technickými normami. Objednávateľ má právo oboznámiť sa s obsahom týchto pokynov pred uzavretím tejto Zmluvy.
- 6.6. Zhotoviteľ je povinný si viesť evidenciu vyprodukovaného nebezpečného odpadu a tieto údaje odovzdá objednávateľovi spolu s originálmi záznamov v pracovnom denníku.
- 6.7. Zhotoviteľ bude písomnou formou informovať objednávateľa o fyzických a právnických osobách, ktoré svojim konaním poškodzujú verejné osvetlenie alebo celkové životné prostredie v meste Topoľčany a mestských častiach Malé Bedzany a Veľké Bedzany.
- 6.8. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť si všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie Zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie zariadení,

ktoré sú predmetom údržby. Na výkon práce je zhotoviteľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, vrátane dopravy na miesto výkonu prác Riadnej údržby.

6.9. Zhotoviteľ je povinný viesť passport verejného osvetlenia v digitálnej forme (minimálne v rozsahu štruktúry, prílohy č.1 k Zmluve) a minimálne jedenkrát ročne ho aktualizovať a odovzdať aktuálny passport objednávateľovi najneskôr do 31. decembra príslušného roka.

6.10. Zhotoviteľ je povinný mať uzatvorené:

- poistenie proti všetkým rizikám, spojeným s poškodením majetku Objednávateľa Zhotoviteľom pri výkone jeho činnosti, s výškou poistného krytia min. vo výške 100 000,-€.
- poistenie zodpovednosti tretej osoby – poistenie objektívnej zodpovednosti voči tretej strane za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie) alebo za poškodenie majetku tretej osoby, ktoré môže byť spôsobené počas dodávky služieb a prác podľa tejto Zmluvy, s výškou poistného krytia min. 300 000,-EUR.
- poistenie pracovníkov – poistenie zodpovednosti voči zamestnancom Objednávateľa alebo ktorejkoľvek osobe určenej verejným obstarávateľom alebo konajúcej v jeho mene v súvislosti s predmetom Zmluvy voči zamestnancom Zhotoviteľa a zamestnancom subdodávateľov za ublíženie na zdraví (alebo usmrtenie), s výškou poistného krytia min. 100 000,-EUR .

Tieto poistenia musia byť platné počas celej doby dodávky služieb a prác Riadnej údržby podľa tejto Zmluvy a Zhotoviteľ je povinný to na výzvu Objednávateľa kedykoľvek preukázať. Zhotoviteľ preukáže Objednávateľovi existenciu vyššie uvedených poistení predložením poistky alebo poistnej zmluvy najneskôr do 7 dní od účinnosti tejto Zmluvy.

VII.

Čas plnenia

- 7.1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 2 rokov odo dňa nasledujúceho po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy
- 7.2. Zmluvu môže ukončiť ktorákoľvek zo zmluvných strán písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu s tým, že výpovedná lehota je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Týmto ustanovením nie je dotknuté právo zmluvných strán na ukončenie zmluvy dohodou, resp. odstúpenie od zmluvy podľa ust. § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.3. Nie je porušením povinností objednávateľa a zhotoviteľovi nevzniká nárok na náhradu škody ani ušlý zisk v prípade, ak objednávateľ svojim rozhodnutím zúži rozsah Sústavy verejného osvetlenia, oproti stavu pri uzavretí Zmluvy. V takomto prípade sa dohodnutá cena pomerne zníži ten počet svietidiel, ktorý už nebude súčasťou Sústavy verejného osvetlenia.

VIII.

Využitie subdodávateľov

- 8.1. Zhotoviteľ predkladá v prílohe č. 2 k tejto zmluve zoznam všetkých svojich subdodávateľov (identifikačné údaje a predmet subdodávky) a údaje o osobe oprávnenej konať za každého subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi.
- 8.2. Zhotoviteľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy vymeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, a to za predpokladu, že nový subdodávateľ spĺňa požiadavky uvedené v ust. § 41 ods.1 písm. b) zákona č.343/2015Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „ZVO“), ako aj povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, ak zákon pre takéhoto subdodávateľa tento zápis

vyžaduje. Najneskôr 7 dní pred prijatím subdodávky od nového subdodávateľa, alebo od uzavretia zmluvného vzťahu s novým subdodávateľom (podľa toho ktorá udalosť nastane skôr, je Zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a zároveň predložiť Objednávateľovi doklady preukazujúce, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia v rozsahu požadovanom ust. § 41 ods. 1 písm.b) ZVO. Až do splnenia tejto Zmluvy je zhotoviteľ povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o novom subdodávateľovi.

- 8.3. Povinnosti uvedené v bodoch 8.1. a 8.2. nie je Zhotoviteľ povinný plniť v prípade subdodávateľov, ktorí mu dodávajú tovary.
- 8.4. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností týkajúcej sa subdodávateľov alebo ich zmeny (napr. neoznámenie zmeny subdodávateľa, nepredloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO, alebo využitie subdodávateľa, ktorý nespĺňa podmienky podľa ust. § 41 ods.1 písm. b) ZVO alebo povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, má Objednávateľ právo odstúpiť od Zmluvy a má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny za dielo, za každé porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností a to aj opakovane.

IX.

Záverečné ustanovenia

- 9.1. Zoznam osôb, ktorých zdroje a kapacity boli Zhotoviteľom použité na preukázanie splnenia podmienok účasti:
1.....
2..
3.(uvedie sa podľa potreby)
- 9.2. Osoby uvedené v bode 9.1. zodpovedajú za plnenie tejto zmluvy spoločne a nerozdielne spolu so Zhotoviteľom v zmysle ust. § 511 ods.1 Občianskeho zákonníka (zákon č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov). Ak dlh voči Objednávateľovi splní Zhotoviteľ alebo jedna z osôb uvedených v bode 11.2. tejto zmluvy, povinnosť ostatných zanikne. Veľkosti podielov na dlhu u jednotlivých dlžníkov nie sú predmetom tejto Zmluvy. Osoby uvedené v bode 9.1. tejto zmluvy svoj záväzok spoločný so Zhotoviteľom potvrdzujú podpisom tejto Zmluvy.
- 9.3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch exemplároch, z ktorých dva prevezme objednávatel' a dva zhotoviteľ.
- 9.4.. Pokiaľ sa v tejto zmluve používa pojem pošta, má sa tým na mysli poštová preprava vykonaná prostredníctvom Slovenskej pošty.
- 9.5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva je jasná, zrozumiteľná a uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu ju podpísali.
- 9.6.. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť v rámci mimosúdneho konania. Ak nedôjde ku zmieru, rozhodne o všetkých sporoch príslušný súd.
- 9.7. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi SR.
- 9.10. Akékoľvek dohody, zmeny, alebo doplnenia k tejto Zmluve o dielo sú pre strany záväzné len vtedy, keď sú obojstranne podpísané a nadobudnú účinnosť. Návrhy dodatkov k tejto Zmluve o dielo môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán. Dodatky k tejto Zmluve o dielo, môžu zmluvné strany uzatvárať v súlade s ustanovením § 18 ZVO.

9.11. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim pod dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Topoľčany, dňa

Topoľčany, dňa

Zhotoviteľ:

Objednávateľ:

Prílohy:

1. Passport Sústavy verejného osvetlenia
2. Zoznam subdodávateľov

Upozornenie!

Do zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore so súťažnými podkladmi, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v návrhu Zmluvy v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky.

Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu rámcovej dohody priloženom k týmto podkladom!

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhovaná cena musí byť uvedená (v navrhovanej zmluve) v celých EUR, s maximálne dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou, musí byť konečná, musí zahrňovať všetky náklady a činnosti spojené s realizáciou dodávky predmetu zákazky tak, ako je to uvedené v časti „B. Opis predmetu zákazky“ a za podmienok uvedených v časti „C. Obchodné podmienky“.

2. Uchádzač ponúknutú cenu za tovar v súlade s bodom 1 tejto časti SP uvedie **v štruktúre:**

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

3. Cena uvedená uchádzačom v ponuke je cena celková a zahŕňa v sebe aj všetky súvisiace služby a tovary.

4. V prípade ak uchádzač v postavení dodávateľa v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky nebude povinný odvieť DPH pri dodávke predmetu zákazky, ale odvieť ju bude povinný verejný obstarávateľ v postavení odberateľa, uvedie uchádzač v ponuke cenu vrátane DPH, ktorú bude povinný zaplatiť verejný obstarávateľ.

5. Uchádzač, ktorý nie je platcom DPH, upozorní na túto skutočnosť a uvedie cenu celkom.

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Cena - Najnižšia celková cena za každé svietidlo, ktoré je súčasťou sústavy verejného osvetlenia, za každý mesiac počas trvania zmluvy.

Hodnotí sa celková cena za svietidlo za mesiac v EUR s DPH.

Neocenenie celého predmetu zákazky bude znamenať, že ponuka uchádzača je neúplná a nespĺňa požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Uchádzačom navrhovaná cena za predmet zákazky, musí byť uvedená v celých EUR, maximálne s dvoma desatinnými miestami za desatinnou čiarkou.

2. Úspešnou sa stane tá ponuka, ktorá dosiahne najnižšiu cenu zo všetkých ponúk.

3. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadovaný naskenovaný doklad (požadovaný formát je „PDF“) návrh na plnenie kritérií podľa formulára uvedeného v časti G. súťažných podkladov a vyplnenie elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnení kritérií.

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky:

I. Osobné postavenie.

1. Na verejnom obstarávaní sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, (Napríklad: Zákonník práce, zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 223/2001 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o slobode združovania a ochrane práva organizovať sa č. 87 z roku 1948 (oznámenie FMZV č. 489/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o použití zásad práva organizovať sa a kolektívne vyjednávať č. 98 z roku 1949 (oznámenie FMZV č. 470/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o nútenej alebo povinnej práci č. 29 z roku 1930 (oznámenie FMZV č. 506/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zrušení nútenej práce č. 105 z roku 1957 (oznámenie FMZV č. 340/1998 Z.z.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o minimálnom veku na prijatie do zamestnania č. 138 z roku (oznámenie FMZV č. 341/1998 Z.z.), Dohovor o diskriminácii v zamestnaní a povolani č. 111 z roku 1958 (oznámenie FMZV č. 465/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o rovnakom odmeňovaní pracujúcich mužov a žien za prácu rovnakej hodnoty č. 100 z roku 1951 (oznámenie FMZV č. 450/1990 Zb.), Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o zákaze a o okamžitých opatreniach na odstránenie najhorších foriem detskej práce č. 182 z roku 1999 (oznámenie MZV SR č. 38/2001 Z.z.), Viedenský dohovor o ochrane ozónovej vrstvy (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Montrealský protokol o látkach, ktoré porušujú ozónovú vrstvu (oznámenie MZV SR č. 53/1994 Z.z.), Bazilejský dohovor o riadení pohybov nebezpečných odpadov cez hranice štátov a ich zneškodňovaní (oznámenie č. 53/1994 Z.z.), Štokholmský dohovor o perzistentných organických látkach (oznámenie MZV SR č. 593/2004 Z.z.), Rotterdamský dohovor o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení na dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok a prípravkov (oznámenie MZV SR č. 280/2007 Z.z.) za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1

- a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
- d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

- e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením.

3. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

4. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.

5. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie

- a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
- b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
- c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
- d) iný právoplatný rozsudok súdu.

6. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm.

b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.

7. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

II. Finančné a ekonomické postavenie.

Nevyžaduje sa.

III. Technická alebo odborná spôsobilosť.

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich informácií a dokladov:

1. Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač preukázal poskytnutie služieb obdobných, ako je predmet zákazky teda údržba verejného osvetlenia, vo výške minimálne predpokladanej hodnoty zákazky.

Uchádzač v zozname poskytnutých služieb uvedie údaje o obsahu poskytnutých služieb (zákaziek) v takom rozsahu, aby z nich bolo možné posúdiť splnenie obsahových požiadaviek na charakter poskytnutých služieb podľa požiadaviek a špecifikácií verejného obstarávateľa uvedených vyššie. Uchádzač zároveň uvedie kontaktné údaje a kontaktné osoby vzťahujúce na sa odberateľa jednotlivých poskytnutých služieb (zákaziek), aby si verejný obstarávateľ mohol overiť údaje predložené uchádzačom.

Poskytnuté služby uvedené uchádzačom v zozname poskytnutých služieb a referencie znejúce na inú menu ako v EUR je potrebné prepočítať na EUR. Prepočet inej meny na EUR vykoná uchádzač výmenným kurzom ECB platným v prvý deň kalendárneho roka v ktorom boli služby poskytnuté. Uchádzač je povinný uviesť celkový súčet hodnoty poskytnutých služieb, ktorých zoznam predložil. V prípade ak uchádzač predkladá v zozname poskytnuté služby, ktorých uskutočnenie časovo presahuje posudzované obdobie, uchádzač v zozname uvedie zvlášť hodnotu iba za tú časť poskytnutých služieb, ktorá bola realizovaná v posudzovanom období - predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania - (a len túto sumu uchádzač započíta do celkového súčtu poskytnutých služieb). V prípade, ak služby poskytoval uchádzač ako člen združenia skupiny dodávateľov, vyčíslí a započíta iba finančný objem, poskytovaný ním samotným.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Podmienka je stanovená pre overenie skúseností uchádzača s dodávaním zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru ako je predmet zákazky.

2. Údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy (podľa § 34 ods. 1 písm. g) ZVO) Požaduje sa predložiť údaje o odbornej kvalifikácii osôb, ktoré budú zodpovedné za poskytnutie služby:

- Minimálne jedna osoba musí mať odbornou spôsobilosť podľa vyhlášky č.508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia – konkrétne odbornú spôsobilosť minimálne podľa § 22 spomínanej vyhlášky - samostatný elektrotechnik, alebo vyššiu, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Dôkazové prostriedky:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti samostatný elektrotechnik, vydané podľa vyššie uvedeného právneho predpisu, originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia.
- Minimálne jedna osoba musí mať odbornou spôsobilosť podľa vyhlášky č.508/2009 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia – konkrétne odbornú spôsobilosť minimálne podľa § 23 spomínanej vyhlášky - elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky, alebo vyššiu, alebo ekvivalentnú odbornú spôsobilosť či odbornú kvalifikáciu, podľa právnych predpisov podľa právnych predpisov platných v mieste sídla/adresy tejto osoby.

Dôkazové prostriedky:

- osvedčenie o odbornej spôsobilosti elektrotechnik na riadenie činnosti alebo na riadenie prevádzky, vydané podľa vyššie uvedeného právneho predpisu, originál alebo úradne osvedčená fotokópia, resp. doklad o ekvivalentnej odbornej spôsobilosti podľa definície vyššie, rovnako originál alebo úradne osvedčená fotokópia.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO: Vzhľadom na charakter obstarávaných tovarov, služieb a stavebných prác, požaduje verejný obstarávateľ primeranú kvalifikáciu, resp. praktické skúsenosti zodpovedných osôb, majúce priamu súvislosť s predmet zákazky.

3. Podľa § 34 ods. 1 písm. j) údajmi o strojom, prevádzkovom alebo technickom vybavení, ktoré má uchádzač alebo záujemca k dispozícii na poskytnutie služby. Uchádzač na splnenie podmienky predloží zoznam strojov a mechanizmov, ktoré má k dispozícii na poskytnutie služby. Uchádzač preukáže, že na plnenie predmetu bude mať k dispozícii minimálne nasledovnú techniku: 1 ks vozidlo so zdvíhacou plošinou s pracovnou výškou minimálne 11 metrov . Splnenie podmienky účasti uchádzač preukáže predložením kópie technického preukazu, kúpnu zmluvou, leasingovou zmluvou, nájomnou zmluvou, prípadne iným dokumentom, z ktorého bude vyplývať splnenie tejto podmienky účasti – dispozícia so strojovým vybavením.

Odôvodnenie potreby a primeranosti určenej podmienky účasti: Zdvíhacia plošina je nevyhnutná na demontáž a montáž svietidiel verejného osvetlenia, a servisné zásahy, teda na plnenie predmetu zákazky. Požadovaná výška pracovnej plošiny vyplýva z výšky umiestnenia svietidiel na stĺpoch verejného osvetlenia (predmet zákazky by sa nedal zrealizovať so zdvíhacou plošinou, ktorej výška by nedosahovala na svietidlá verejného osvetlenia) a je bežným štandardom pri zdvíhacích plošinách.

4. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technickej a odbornej spôsobilosti, uvedené v ust. § 32 ods.2 ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi

poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač alebo záujemca a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

6. V prípade, že ponuka bude predložená skupinou dodávateľov podľa § 37 ZVO, preukazuje skupina splnenie podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti spoločne.

IV. Doplnujúce informácie

1. Všetky doklady preukázanie splnenia podmienok účasti predkladá uchádzač ako originály alebo úradne overené kópie.

2. Uchádzač, subdodávateľ, alebo osoba, ktorej zdroje či kapacity majú byť použité na preukázanie splnenia podmienok účasti môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom. Súhrnný materiál obsahujúci zhrnutie základných informácií o Jednotnom európskom dokumente pre verejné obstarávanie so zameraním na jednotlivé subjekty verejného obstarávania a s praktickým návodom na jeho vyplňanie. Viac informácií ako aj samotný formulár vo formáte .rtf je možné nájsť na webovom sídla Úradu pre verejné obstarávanie na adrese <http://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-553.html>.

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

Verejné obstarávanie: Podlimitná zákazka

Verejný obstarávateľ: Mesto Topoľčany

Predmet zákazky: Údržba verejného osvetlenia

Vyplní uchádzač:

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača:

IČO uchádzača:

Kontaktná osoba uchádzača:

Č.:	Kritérium	Cena v EUR bez DPH	DPH (20%):	Cena v EUR s DPH resp. Cena celkom
	Celková cena za jedno svetidlo (mesačne)			

Ako uchádzač týmto čestne vyhlasujem, že uvedený návrh na plnenie stanoveného kritéria je v súlade s predloženou ponukou a jej prílohami.