

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

Verejný obstarávateľ zastúpený :

V Martine, dňa 22.07.2021

.....
DOC. MUDR. DALIBOR MURGAŠ, PHD.
MEDICÍNSKY RIADITEĽ UNM

.....
ING. STANISLAV ŠKORŇA
EKONOMICKÝ RIADITEĽ UNM

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vykonávacích predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v platnom znení potvrdzuje:

.....
ING. MONIKA KLOBUŠICKÁ
VEDÚCA ODBORU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

.....
MGR. KATARÍNA JESENSKÁ
REFERENT ODBORU VEREJNÉHO
OBSTARÁVANIA

MARTIN, JÚL 2021
(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

Časť V.

Uzavretie zmluvy

B. Zábezpeka

C. Opis predmetu zákazky

D. Spôsob určenia ceny

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I.

Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Rozdelenie predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Zmluva
6. Miesto a termín realizácie a dodania predmetu zákazky
7. Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky
8. Oprávnený uchádzač
9. Podmienky verejnej súťaže

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
11. Registrácia
12. Vysvetlenie

Časť III.

Príprava a predkladanie ponúk

13. Vyhotovenie ponuky
14. Jazyk ponuky
15. Variantné riešenie
16. Zábezpeka
17. Mena a ceny uvádzané v ponuke
18. Obsah ponuky
19. Platnosť ponuky
20. Náklady na ponuku
21. Predloženie ponuky
22. Lehota na predkladanie ponúk
23. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť IV.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

24. Otváranie ponúk
25. Preskúmanie ponúk
26. Vyhodnocovanie ponúk
27. Kritériá na vyhodnotenie ponúk
28. Podmienky elektronickej aukcie
29. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
30. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

Časť V.

Uzavretie zmluvy

31. Uzavretie zmluvy
32. Záverečné ustanovenia

Časť I.

Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov organizácie: **Univerzitná nemocnica Martin**
Adresa organizácie: Kollárova 2, 036 59 Martin
Krajina: Slovenská republika
Zastúpená: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ
V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00365327
URL: <http://www.unm.sk>
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Jesenská, Ing. Monika Klobušická
tel.: +421 43 4203312, +421 43 4203597
fax: +421 43 4131620
e-mail: katarina.jesenska@unm.sk, klobusicka@unm.sk
Profil verejného obstarávateľa: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/1000>
Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/>

2 PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky sú „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)“. Predmet zákazky je rozdelený do 6 samostatných ucelených častí.

2.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný predmet

Hlavný slovník: 15000000-8

Doplňujúce predmety:

Hlavný slovník: 15300000-1, 03221000-6, 15330000-0, 15890000-3, 15331170-9, 15896000-5, 15810000-9, 15898000-9, 33692200-9, 33692300-0, 15884000-8, 60000000-8

2.3

2.3.1 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky celkom špecifikovaného v častiach č. 1 – č. 6 je 407 201,34 € bez DPH.

2.3.2 Predpokladaná hodnota predmetu zákazky pre jednotlivé časti je nasledovná:

Časť č. 1	86 635,00 € bez DPH
Časť č. 2	111 274,79 € bez DPH
Časť č. 3	20 832,50 € bez DPH
Časť č. 4	61 429,00 € bez DPH
Časť č. 5	78 314,16 € bez DPH
Časť č. 6	48 715,89 € bez DPH

2.4 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov

3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

3.1 Predmet zákazky je rozdelený do šiestich ucelených častí v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť

a 1 e b o jednu ponuku na viacero ucelených častí

a 1 e b o jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 – č. 6)

3.2 Čiastkové plnenie jednotlivých častí sa nepripúšťa.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

4.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov UNM. Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zákazky. Úhrada faktúr sa bude realizovať v zmysle kúpnej zmluvy.

4.2 Verejný obstarávateľ vykoná platby na základe vystavenej faktúry od dodávateľa podľa skutočne dodaného tovaru na základe dodacieho listu, v súlade s uzatvorenou kúpnu zmluvou na dodanie tovaru. Verejný obstarávateľ nebude poskytovať preddavky na plnenie predmetu zmluvy.

5 ZMLUVA

5.1 Výsledkom *verejnej súťaže* bude kúpna zmluva pre každú časť samostatne uzavretá podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „kúpna zmluva“ alebo „zmluva“).

Súčasťou zmluvy bude neoddeliteľná Príloha č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník, vypracovaná podľa časti C. *Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov a podľa časti D. *Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov a Príloha č. 2 kúpnej zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.

5.2 Vymedzenie základného obsahu zmluvných podmienok, realizácie a dodania požadovaného predmetu zákazky tvorí časť E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*.

6 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Miesto realizácie a dodania predmetu zákazky: Univerzitná nemocnica Martin, Oddelenie liečebnej výživy a stravovania, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Termín realizácie a dodania predmetu zákazky: **doba určitá – 12 mesiacov**, lehota začne plynúť od termínu nadobudnutia účinnosti kúpnej zmluvy.

7 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE A DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Obhliadka miesta realizácie a dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

8 OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

8.1 Verejného obstarávania sa môže zúčastniť fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina týchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar.

8.2 Verejného obstarávania sa nemôže zúčastniť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, bude táto ponuka z verejného obstarávania vylúčená.

8.3 Ponuku môže predložiť skupina dodávateľov, ktorá nemá vytvorenú určitú právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní. V prípade, ak ponuku do verejnej súťaže predloží skupina dodávateľov a ponuka skupiny bude prijatá, verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu riadneho plnenia zmluvy vytvorenie právnych vzťahov pred podpisom zmluvy. Ak bude úspešným uchádzačom skupina dodávateľov, táto musí vytvoriť také právne vzťahy, ktoré jej umožnia ako celku vstúpiť do zmluvného vzťahu s verejným obstarávateľom a budú zaväzovať členov skupiny dodávateľov, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

9 PODMIENKY VEREJNEJ SÚŤAŽE

9.1 Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie, ak bude splnená niektorá z podmienok uvedených v § 57 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a môže zrušiť verejné obstarávanie za okolností podľa § 57 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

9.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk a neuzavrieť zmluvu, ak ponuka úspešného uchádzača (pre každú časť samostatne) presiahne výšku finančných prostriedkov odsúhlasených zriaďovateľom na predmet zákazky resp. ak zriaďovateľ neodsúhlasí proces verejného obstarávania.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

10 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI / UCHÁDZAČMI

10.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

10.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) Zákona o verejnom obstarávaní.

10.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

10.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome,
- Microsoft Edge.

10.5 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

10.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

10.7 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

10.8 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „**ZAÚJÍMA MA TO**“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom obstarávaní.

10.9 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ všetky tieto podklady/dokumenty bude zverejňovať ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... a zároveň v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

10.10 Verejný obstarávateľ výrazne odporúča záujemcom, aby si pozorne prečítali zverejnený manuál JOSEPHINE – skrátený návod Účastník, v ktorom sa dozvedia

všetky podstatné informácie pre prácu so systémom Josephine. Manuál sa nachádza na základnej stránke <https://josephine.proebiz.com> vpravo hore.

11 REGISTRÁCIA

11.1 Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

11.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

11.2.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.3 vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.4 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

11.2.5 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

11.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12 VYSVETLENIE

12.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii verejného obstarávania je: <https://www.uvo.gov.sk/> a <https://josephine.proebiz.com>.

12.2 V prípade potreby vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti, môže ktorýkoľvek zo záujemcov podľa bodu 10. a 11. požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

12.3 V prípade, že verejný obstarávateľ obdrží dostatočne vopred žiadosť o vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu a na preukázanie splnenia podmienok účasti predloženú zo strany ktoréhokoľvek záujemcu podľa bodu 12.2, verejný obstarávateľ poskytne vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú verejnemu obstarávateľovi známi, najneskôr však

šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúka súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie a v systéme JOSEPHINE.

12.4 Za dostatočne včas doručenie požiadavku záujemcu o vysvetlenie sa považuje požiadavka doručená verejnému obstarávateľovi v písomnej forme prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE najneskôr do **25.02.2022 o 15,30 hod.**

Časť III. Príprava a predkladanie ponúk

13 VYHOTOVENIE PONUKY

13.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

13.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

13.3 Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

13.4 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch.

13.5 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.

13.6 V prípade, že verejný obstarávateľ požaduje predložiť konkrétne doklady/dokumenty ako originálne doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov), je potrebné tieto doklady/dokumenty alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému JOSEPHINE ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

13.7 Dokumenty v ponuke vystavené uchádzačom musia byť podpísané štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie, v prípade skupiny dodávateľov musia byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

13.8 Verejný obstarávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré im uchádzač alebo záujemca poskytol. Na tento účel uchádzač alebo záujemca označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

Verejný obstarávateľ odporúča, aby ponuka uchádzača predložená podľa bodu 21.5 týchto súťažných podkladov obsahovala uchádzačom vypracovaný „Zoznam dôverných informácií“ s identifikáciou čísla odseku, bodu a textu obsahujúceho dôverné informácie. *(Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.)*

Tým nie sú dotknuté ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, ukladajúce povinnosť verejného obstarávateľa oznamovať či zasílať úradu dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi a úradu zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa zákona o verejnom obstarávaní a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

13.9 Celá ponuka nesmie obsahovať žiadne zmeny a doplnky okrem tých, ktoré sú v súlade s pokynmi vydanými verejným obstarávateľom.

14 JAZYK PONUKY

14.1 Ponuka, návrh a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (ak nie je uvedené inak).

14.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

15 VARIANTNÉ RIEŠENIE

15.1 Verejný obstarávateľ nepovoľuje predloženie variantných riešení v ponukách.

15.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

16 ZÁBEZPEKA

16.1 Zábezpeka ponúk sa vyžaduje v zmysle časti B. Zábezpeka týchto súťažných podkladov.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v € (eurách)– pre každú ponúknutú časť samostatne. Ceny uvedené v ponukách, vyčíslené v inej mene ako je €, budú prepočítané kurzom uvedenej meny, platným ku dňu zverejnenia zákazky v Úradnom vestníku EÚ. Platný kurz na prepočet uvedenej meny na vyhodnotenie ponúk je daný zverejneným kurzovým lístkom Národnej banky Slovenska v uvedený deň.

17.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu pre každú ponúknutú časť osobitne uvedie v požadovanom zložení podľa časti D. *Spôsob určenia ceny* v € bez DPH, sadzbu DPH v % a vyčíslenú hodnotu v € s DPH.

17.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.

17.5 Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:

- dopravné náklady – náklady na manipuláciu, balenie, nakladanie, vykladanie, prepravu, dodanie, rozbalenie, kontrolu, poistenie a iné výdavky spojené s dopravou;
- náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s dodávkou;
- ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

18 OBSAH PONUKY

18.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku v elektronickej podobe podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov. Predložená ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty požadované verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

Ponuka musí obsahovať:

18.2 **Identifikačné údaje uchádzača:** obchodné meno, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt, právna forma, označenie registra, číslo zápisu, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu – IBAN, **kontaktná osoba pre elektronickej aukcie**, telefónne číslo, číslo faxu, **e-mail, na ktorý bude zaslaná výzva do elektronickej aukcie** (v prípade skupiny dodávateľov je potrebné uviesť identifikačné údaje všetkých členov skupiny), podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny – *je možné použiť Prílohu č.2a/1 týchto súťažných podkladov*;

18.2.1 **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:** meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené, podpísané štatutárnym zástupcom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača a s pečiatkou uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny (uvedené predkladá uchádzač v prípade, že ponuku nevypracoval sám) – *je možné použiť Prílohu č.2a/2 týchto súťažných podkladov*;

18.3 **Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;** citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač bez výhrady a obmedzenia súhlasí s platnými podmienkami

verejného obstarávania určenými verejným obstarávateľom, uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a v ostatných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, a bez výhrady a obmedzenia súhlasí s tým, že obchodné podmienky dodania predmetu zákazky podľa súťažných podkladov sú záväzným právnym dokumentom pre zabezpečenie predmetu zákazky podľa časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* a časti C. *Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, akékoľvek sú jeho vlastné podmienky dodania predmetu zákazky; toto vyhlásenie nemá za následok obmedzenie práva uchádzača na podanie žiadosti o nápravu podľa § 164 zákona o verejnom obstarávaní alebo námietky podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.4 Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke; citované vyhlásenie musí byť podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísané každým členom skupiny dodávateľov alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.5 Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.6 Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.7 Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytuje v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov – *je možné použiť Prílohu č.2b týchto súťažných podkladov*;

18.8 Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača; pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html> – *je možné použiť Prílohu č. 3 týchto súťažných podkladov*;

18.9 **Doklad o zložení zábezpeky** – podľa časti B. *Zábezpeka* súťažných podkladov.

18.10 **Kúpnu zmluvu s požadovanými prílohami** podľa E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* (pre každú časť samostatne), podpísanú uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom, alebo členom štatutárneho orgánu, alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a dátum jej vystavenia.

18.11 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia týchto súťažných podkladov, príp. s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.**

18.11.1 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

18.11.1.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov.

18.11.1.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

18.11.2 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

Uvedené platí v prípade nevyužitia § 39 zákona o verejnom obstarávaní uchádzačom – *je možné použiť Prílohy č.2c a 2d týchto súťažných podkladov*;

18.12 **Jednotný európsky dokument** podľa bodu 18.12.1 – 18.12.6 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži za podmienok v bode 18.11, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní;

18.12.1 Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

18.12.2 Ak uchádzač preukazuje finančné a ekonomické postavenie prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa bodu 18.12.1 aj o tejto osobe.

18.12.3 Hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie ďalšie relevantné informácie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, orgány a subjekty, ktoré vydávajú doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti. Ak sú požadované doklady pre verejného obstarávateľa priamo a bezodplatne prístupné v elektronických databázach, hospodársky subjekt v jednotnom európskom dokumente uvedie aj informácie potrebné na prístup do týchto elektronických databáz najmä internetovú adresu elektronickej databázy, akékoľvek identifikačné údaje a súhlasy potrebné na prístup do tejto databázy.

18.12.4 Jednotný európsky dokument musí byť vyhotovený v jazyku predkladanej ponuky.

Ak sa skupina dodávateľov zúčastňuje na postupe verejného obstarávania spoločne, musí predložiť samostatný jednotný európsky dokument pre obstarávanie s informáciami požadovanými (v častiach II až IV. Štandardného formulára jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie) pre každý zúčastnený hospodársky subjekt.

Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené :

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru preniesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenovaný JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

18.12.5 Ak uchádzač použije jednotný európsky dokument, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

18.12.6 Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu **oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti** bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

18.13 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia(pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne)

18.13.1 Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v týchto súťažných podkladoch a zároveň predloží na samostatnom liste – v samostatnej tabuľke(v zmysle Prílohy č.1 týchto súťažných podkladov) podľa **G. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia**

18.13.2 Údaje uvedené v tabuľke Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk a vo formulári musia byť totožné s údajmi zapracovanými do predloženej kalkulácie zmluvnej

ceny podľa *D. Spôsob určenia ceny* a v súlade s podmienkami podľa *E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky*

18.13.3 Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk – príloha č.1 súťažných podkladov musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny dodávateľov alebo osobu/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.

18.13.4 Kópia návrhu uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk bude prílohou *Zápisnice z otvárania ponúk*.

Uchádzačom navrhovaná cena – pre každú ponúknutú časť samostatne za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

18.14 V prípade, ak sú dokumenty v ponuke podpísané osobou, ktorá nie je štatutárnym orgánom uchádzača alebo člena skupiny, verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj splnomocnenie pre zástupcu uchádzača, že je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch;

18.15 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj čestné vyhlásenie skupiny dodávateľov, podpísané všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny, v ktorom vyhlásia, že v prípade prijatia ich ponuky verejným obstarávateľom vytvoria všetci členovia skupiny dodávateľov právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia zmluvy a aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnemu obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky.

18.16 V prípade skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ požaduje predložiť aj vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny – lídra, ktorý bude oprávnený konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

19 PLATNOSŤ PONUKY

19.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do **31.10.2022**.

19.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk dostatočne vopred formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

19.3 Uchádzač je svojou ponukou viazaný do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, prípadne primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa.

20 NÁKLADY NA PONUKU

20.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

21 PREDLOŽENIE PONUKY

21.1 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka uchádzača musí byť predložená podľa bodu 13. *Vyhotovenie ponuky* týchto súťažných podkladov.

21.2 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

21.3 Uchádzač predkladá ponuku elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe. Ak bude PDF súbor vytvorený z papierovej verzie dokumentu skenovaním, musí byť prevedený na strojovo čitateľný tvar použitím softvéru na prevod textu z obrázkovej podoby do textovej (OCR softvér, napr. ABBYY FineReader a pod.).

21.4 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

21.5 Ponuka sa predkladá elektronicky s uvedením obchodného mena alebo názvu, sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača a heslom súťaže – názvom zákazky „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)“: Ponuka musí obsahovať doklady a dokumenty podľa bodu 18. týchto súťažných podkladov.

21.6 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

22 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

22.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňom: **14.03.2022 o 11,00 hod.** miestneho času.

22.2. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak
a) vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehotách podľa § 48 zákona o verejnom obstarávaní aj napriek tomu, že bolo vyžiadané dostatočne vopred alebo
b) v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu.

22.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

23 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

23.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie ponúk.

23.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred

uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo Stiahnuť ponuku a predložením novej ponuky).

Časť IV.

Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

24 OTVÁRANIE PONÚK

24.1 **Otváranie ponúk** sa uskutoční elektronicky dňa **15.03.2022 o 11,00 hod.** na adrese: Univerzitná nemocnica Martin, Ubytovacie zariadenie UNM, Jesenského č. 25, 036 59 Martin, Slovenská republika, prízemie - zasadačka, miestnosť č.003.

24.1.1 Na otváraní ponúk verejný obstarávateľ sprístupní elektronické ponuky prostredníctvom systému JOSEPHINE a otvorí obálky s bankovou zárukou a s dokladom o poistení záruky.

24.2 **Otváranie ponúk je podľa § 54 zákona o verejnom obstarávaní neverejné** z dôvodu, že verejný obstarávateľ pri zadávaní predmetnej verejnej súťaže použije elektronickú aukciu.

24.3 Komisia menovaná štatutárnym zástupcom verejného obstarávateľa otvorí ponuky v poradí, v akom boli predložené. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk.

Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa zákona o verejnom obstarávaní spočívajúce vo vyhodnotení ponúk, podaní vysvetlenia, doplnení ponúk, vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo vylúčení ponúk uchádzačov.

24.4 Z dôvodu, že verejný obstarávateľ použije na zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením elektronickú aukciu v zmysle § 54 zákona o verejnom obstarávaní, neposiela uchádzačom, ktorí predložili ponuky podľa bodu 21.3 a 22.1 zápisnicu z otvárania ponúk.

24.5 **Verejný obstarávateľ v zmysle § 66 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní sa uskutoční po vyhodnotení ponúk podľa § 53 zákona o verejnom obstarávaní.**

24.6 Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk. Na člena komisie sa vzťahuje povinnosť podľa § 22 zákona o verejnom obstarávaní.

25 PRESKÚMANIE PONÚK

25.1 Skôr ako komisia na vyhodnotenie ponúk pristúpi k hodnoteniu ponúk, komisia preskúma či predložená ponuka spĺňa požiadavky verejného obstarávateľa a rozhodne či ponuka:

25.1.1 obsahuje náležitosti určené v bode 18.,

25.1.2 zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

25.2 Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú z verejného obstarávania vylúčené.

26 VYHODNOCOVANIE PONÚK

26.1 Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytnú uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.

26.2 Platnou ponukou je ponuka, ktorá neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore požiadavkami a podmienkami uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch a s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a neobsahuje také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

26.3 Ponuka uchádzača, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa podľa bodov 26.1 a 26.2, bude z verejného obstarávania vylúčená. Uchádzačovi bude písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu vyplývajúceho najmä z nesúladu predloženej ponuky s požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

26.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.

26.5 Komunikácia medzi uchádzačom a verejným obstarávateľom počas vyhodnotenia ponúk bude prebiehať elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Uchádzač musí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky doručiť verejnemu obstarávateľovi prostredníctvom určenej komunikácie v systéme JOSEPHINE tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením ponuky podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“).

26.6 Ak sa pri zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia požiada uchádzača písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

26.6.1 hospodárnosti výrobných postupov,

26.6.2 technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru,

26.6.3 osobitosti tovaru navrhovaného uchádzačom,

26.6.4 dodržania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,

26.6.5 dodržania povinností voči subdodávateľom,

26.6.6 možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

26.7 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízku ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia najmenej o

a) 15 % nižšiu ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou a

b) 10 % nižšiu ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.

26.8 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:

26.8.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,

26.8.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,

26.8.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 26.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

26.8.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 26.4,

26.8.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,

26.8.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa bodu 26.6,

26.8.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,

26.8.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.

26.9 Ak uchádzač bude odôvodňovať mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.

26.10 Komisia opraví zrejme chyby v písaní alebo počítaní aj v súvislosti s návrhmi na plnenie kritérií v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.*

26.10.10 vykonanej oprave komisia bezodkladne upovedomí uchádzača.

26.10.2 Komisia vylúči ponuku uchádzača z verejného obstarávania ak uchádzač neakceptuje opravenú sumu.

26.11 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením:

26.11.1 dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom,

26.11.2 lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky.

26.12 Z tých ponúk uchádzačov, ktoré splnili podmienky určené verejným obstarávateľom a neboli vylúčené z verejného obstarávania podľa bodu 25 a 26, verejný obstarávateľ určí v rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk (časť *G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia*) poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých cien za dodanie predmetu zákazky vyjadrených v € s DPH (pre každú časť osobitne) uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov.

26.13 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii.

27 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

27.1 Kritériom na hodnotenie ponúk je cena za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne), t.j. cena, ktorú bude musieť verejný obstarávateľ zaplatiť za ponúknuté plnenie predmetu zákazky, na základe čoho bude určené aj poradie uchádzačov v elektronickej aukcii. Každá ponúkaná časť predmetu zákazky sa bude vyhodnocovať samostatne.

28 PODMIENKY ELEKTRONICKEJ AUKCIE (EAUKCIE)

28.1 Všeobecné informácie

28.1.1 **Elektronická aukcia** (ďalej len „eAukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

28.1.3 **Vyhlasovateľ eAukcie**(ďalej len „vyhlasovateľ“) je Univerzitná nemocnica Martin, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.

28.1.4 **Predmet eAukcie** je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.

28.1.5 **Administrátor** vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.

28.1.6 **Elektronická aukčná sieň** (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

28.1.7 **Prípravné kolo** je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s eAukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).

28.1.8 **Aukčné kolo**(elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásenými do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

28.2 Priebeh

28.2.1 Názov eAukcie: „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)“.

Predmet zákazky je rozdelený na časti č. 1 – č. 6. Vyhodnotenie ponúk predložených do predmetnej verejnej súťaže sa uskutoční prostredníctvom dvoch samostatných elektronických aukcií v nasledovnom členení.

1. Elektronická aukcia (I. eAukcia):

Názov prvej eAukcie je „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko) – I.“

Predmet prvej eAukcie je rozdelený na časť č. 1 až časť č. 3

2. Elektronická aukcia (I. eAukcia):

Názov prvej eAukcie je „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko) – II.“

Predmet prvej eAukcie je rozdelený na časť č. 4 až časť č. 6

Ponuky uchádzačov v jednotlivých eAukciách(1 . eAukcia – 2. eAukcia) budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny – **ceny za celý predmet zákazky v € s DPH** pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny súťažných podkladov samostatne.*

Prvky, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii sú, „celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH“ (pre každú časť samostatne) v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.*

Na všetky časti predmetu zákazky príslušnej eAukcie (I. eAukcia a II. eAukcia) bude uskutočnená jedna eAukcia, ktorej podmienky platia pre všetky časti príslušnej eAukcie (t. j. I. eAukcia a 2. eAukcia) rovnako.

28.2.2 Celkové ceny za položku predmetu zákazky budú vyjadrené v € bez DPH. K prepočtu ceny za celý predmet zákazky bez DPH na cenu za celý predmet zákazky s DPH (pri každej časti samostatne) bude dochádzať automaticky a to prenasobením ceny uchádzača a sadzby DPH pokiaľ je uchádzač platiteľom DPH a rovnako bude prepočet automaticky zaokrúhlený na dve desatinné miesta. Uchádzač vypočíta cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH prenasobením jednotkovej ceny v € bez DPH predpokladaným množstvom stanoveným v danej časti.

28.2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov (pre každú časť samostatne) porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za jednotlivé časti predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk v elektronickej podobe, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí splnili podmienky na predmet zákazky danej časti a ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových celkových cien za položku v € bez DPH v eAukcii. Tieto nové celkové ceny za položku predmetu zákazky v € bez DPH systém elektronickej aukcie automaticky prepočíta na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH. U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicke zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje

zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.

28.2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.

28.2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia cien, pravidiel predlžovania Aukčného kola, lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.

28.2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, elektronicky predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.

28.2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia: (v tých častiach predmetu zákazky, kde podali ponuku):

- ich celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH,
- najnižšia celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH,
- najnižšia celková ponuková cena v € s DPH– pre každú časť osobitne,
- ich celková ponuková cena v € s DPH– pre každú časť osobitne,
- ich priebežné umiestnenie (poradie)– pre každú časť osobitne.

Predmetom úpravy v eAukcii budú prvky –celková cena za položku predmetu zákazky v € bez DPH, ktorých hodnoty sú predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, pričom sa bude automaticky prerátavať celková ponuková cena v € s DPH za všetky položky spolu v jednotlivých častiach predmetu zákazky. Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu – cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za danú časť predmetu zákazky (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste danej časti predmetu zákazky).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie v danej časti.

28.2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 0,01 % aktuálnej celkovej ceny položky daného uchádzača.

28.2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 % . Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.

28.2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predlžovaniu, uplynutím časového limitu 30 min.

eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 30 min., žiadne nové ceny v žiadnej časti predmetu zákazky, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.

Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny predmetu zákazky) v posledných **dvoch minútach** trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie **dve minúty** (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času

zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončené eAukcie už nebude možné upravovať ceny.

28.2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny v € s DPH za danú časť predmetu zákazky automatizovaným vyhodnotením.

28.2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome.

Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použitom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.

28.2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.

28.2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na internet, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

28.3 eAukcia sa definitívne ukončí po obdržaní oznámenia: „eAukcia bola ukončená. Ďakujeme za účasť. Prosíme o zaslanie Protokolu o účasti vo výberovom konaní.“

Po ukončení Aukčného kola uchádzači zašlú verejnemu obstarávateľovi potvrdené Protokoly o účasti vo výberovom konaní (prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE). Platnosť prístupových kľúčov bude uvedená vo Výzve na účasť v eAukcii a po uplynutí tejto lehoty sa už uchádzač nebude môcť do eAukčnej siene prihlásiť. Uchádzači si počas tejto lehoty môžu pre vlastnú informáciu vytlačiť protokoly z priebehu eAukcie a histórie e-aukčného prípadu.

28.4 Celkové vyhodnotenie ponúk

28.4.1 Po skončení eAukcie systém PROEBIZTENDERBOX identifikuje úspešného uchádzača pre každú časť predmetu zákazky osobitne. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky v súlade s výsledkami úvodného úplného vyhodnotenia a v súlade s výsledkami eAukcie.

28.4.2 Ak sa po skončení eAukcie ponuka úspešného uchádzača bude javiť ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, komisia písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktorá je pre jej cenu podstatná v zmysle § 53 ods.2 zákona o verejnom obstarávaní a bude postupovať v zmysle bodu 26.8 a v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

29 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

29.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk (vrátane vyhodnotenia ponúk formou elektronickej aukcie) vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti u ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti.

Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti bude založené na posúdení splnenia:

29.2.1 podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní,

29.2.2 finančného a ekonomického postavenia a dokladov na ich preukázanie podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.

29.3 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:

29.3.1 týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne,

29.3.2 týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia za všetkých členov skupiny spoločne.

29.3.3 Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

29.4 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až f) a ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ musí prijať aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

29.5 Zápis do zoznamu hospodárskych subjektov je účinný voči každému verejnemu obstarávateľovi a údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať. Verejný obstarávateľ pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, ak uchádzač nepredložil doklady podľa § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní alebo iný rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise podľa bodu 29.4 druhej vety.

Verejný obstarávateľ je bez ohľadu na bod 29.4 oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

29.6 Splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní podľa bodu 29.2 sa bude posudzovať v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti – z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch v časti

F. Podmienky účasti... týchto súťažných podkladov a v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti a pri skupine dodávateľov z dokladov predložených spôsobom podľa bodu 29.3.

29.7 Verejný obstarávateľ písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, tak, že k správe priloží naskenovaný list s vysvetlením predložených dokladov podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie (odporúčaný formát je „PDF“), a v prípade doplnenia predložených dokladov zároveň priloží požadované doklady.

29.8 Verejný obstarávateľ je povinný:

a)
pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní, ak takéto referencie existujú,

b)
pri vyhodnotení splnenia podmienky účasti uchádzačov alebo záujemcov týkajúcej sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača alebo záujemcu, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ak nespĺňajú predmetnú podmienku účasti,

c)
písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE požiadať uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

29.9.1 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,

- g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote podľa § 41 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
- m) nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy, alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa §34 ods.1 písm. c) alebo písm. g) zákona o verejnom obstarávaní, v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.

29.9.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.

29.10.1 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona o verejnom obstarávaní alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa odseku 6 písm. c) až g) a odseku 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

29.10.2 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

29.10.3 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 29.10.1 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.

29.11 V prípade, že uchádzač predbežne nahradí doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom, uchádzač, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí predloží verejnému obstarávateľovi v lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE všetky doklady podľa *F. Podmienky účasti...*a v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na splnenie podmienok účasti a to nasledujúcim spôsobom:

29.11.1 uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi všetky doklady, ktoré predtým nahradil jednotným európskym dokumentom, a ku ktorým verejný obstarávateľ nemá prístup priamo a bezodplatne v elektronických databázach, príp. ktoré má k dispozícii z iného verejného obstarávania a ktoré sú aktuálne a platné,

29.11.2 predložené doklady nesmú byť v rozpore s údajmi uvedenými v jednotnom európskom dokumente,

29.11.3 doklady musia byť predložené v súlade s podmienkami účasti uvedenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v časti *F. Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov a dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a splnenie podmienok účasti.

30 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

30.1 Po vyhodnotení ponúk formou eAukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača verejný obstarávateľ bezodkladne písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.

30.2 Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že jeho ponuku prijíma. Úspešný uchádzač bude vyzvaný na predloženie zmluvy s prílohami v štyroch vyhotoveniach. Zmluva s prílohami musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch a musí byť doručená verejnému obstarávateľovi v listinnej podobe prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo osobne.

30.3 Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a skutočnosť, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

Časť V. Uzavretie zmluvy

31 UZAVRETIE ZMLUVY

31.1 Verejný obstarávateľ vyzve úspešného uchádzača alebo uchádzačov na predloženie zmluvy vrátane príloh (pre každú časť samostatne), ktorá bude doplnená o konečné ceny, ktoré boli výsledkom elektronickej aukcie.

V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah). V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

Zmluva bude podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo zástupcom uchádzača oprávneného konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch. Uchádzač predloží zmluvu v štyroch vyhotoveniach. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

31.2 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

31.3 Ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 164 ods. 5 alebo ods. 6, alebo ak neboli doručené námietky podľa § 170, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 zákona o verejnom obstarávaní. V prípade uplatnenia revízných postupov zo strany uchádzačov verejný obstarávateľ bude postupovať pri uzatvorení zmluvy podľa ustanovení § 56 ods. 3 – 5 zákona o verejnom obstarávaní.

31.4 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia § 56 ods. 2 až 5 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli doručené námietky, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ak nastane jedna z týchto skutočností:

- a) doručenie rozhodnutia úradu podľa § 174 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi,
- b) márne uplynutie lehoty na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám, dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 175 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- c) doručenie rozhodnutia úradu o odvolaní verejnému obstarávateľovi.

31.5 Úspešný uchádzač alebo uchádzači sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona o verejnom obstarávaní, ak boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.6 Ak úspešný uchádzač alebo uchádzači odmietnu uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 31.5, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.

31.7 Ak uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť zmluvu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.

31.8 Uchádzač alebo uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí, sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na jej uzavretie písomne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE vyzvaní.

31.9 Zmluva uzavretá ako výsledok tohto verejného obstarávania je považovaná za povinne zverejňovanú zmluvu, vzhľadom na to, že sa jedná o písomnú zmluvu, ktorú uzaviera povinná osoba v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podľa tohto zákona v centrálnom registri zmlúv sa zverejňuje aj zmluva, ktorej účastníkom je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená ministerstvom. Na účinnosť povinne zverejňovaných zmlúv sa vzťahujú ustanovenia § 47a zákona č. 546/2010, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, tzn. ak zákon ustanovuje povinné zverejnenia zmlúv, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

31.10 Verejný obstarávateľ bezodkladne po uzavretí zmlúv uverejní v profile v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu podľa § 24 zákona o verejnom obstarávaní, zmluvu.

32 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

32.1 Skutočnosti neupravené v týchto súťažných podkladoch sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

Generálna klauzula:

Verejný obstarávateľ bude pri uskutočňovaní tohto postupu zadávania zákazky postupovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v zákone o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Zábezpeka

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

B. Zábezpeka

1 Zábezpeka

1.1 Súčasťou predloženej ponuky musí byť zloženie zábezpeky.

1.2 Zábezpeka je stanovená pre každú časť osobitne:

1.2.1	pre časť č. 1 vo výške	850,- EUR	slovom osemstopäťdesiat eur
1.2.2	pre časť č. 2 vo výške	1 000,- EUR	slovom jedentisíc eur
1.2.3	pre časť č. 3 vo výške	200,- EUR	slovom dvesto eur
1.2.4	pre časť č. 4 vo výške	600,- EUR	slovom šesťsto eur
1.2.5	pre časť č. 5 vo výške	780,- EUR	slovom sedemstoosemdesiat eur
1.2.6	pre časť č. 6 vo výške	500,- EUR	slovom päťsto eur

1.3 Spôsoby zloženia zábezpeky:

- 1.3.1 zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa alebo
- 1.3.2 poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo
- 1.3.3 poistením záruky za uchádzača.

1.4 Podmienky zloženia zábezpeky.

1.4.1 **Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa:**

1.4.1.1 Finančné prostriedky musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa, s uvedením variabilného symbolu: 982021. Do správy pre klienta uviesť názov uchádzača.

- **Platobná inštrukcia – SEPA prevody cez Európsky platobný systém STEP2 potrebná pre úhradu zábezpeky:**

(údaje potrebné pre vykonanie SEPA prevodu v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom platobného systému STEP2 – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX
Číslo účtu príjemcu IBAN: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-982021

- **Platobná inštrukcia – korešpondenčné bankovníctvo - SWIFT:**

(údaje potrebné pre vykonanie cezhraničného prevodu, ktorý nespĺňa podmienky pre SEPA prevod, v prospech účtu klienta Štátnej pokladnice prostredníctvom sprostredkujúcej banky prostredníctvom siete SWIFT – povinné údaje)

Banka príjemcu: Štátna pokladnica
Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

Sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s.

Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovakia
BIC/SWIFT: SUBASKBXXXX (SUBASKBX)
Číslo účtu príjemcu: SK33 8180 0000 0070 0028 1422

Názov účtu príjemcu: Univerzitná nemocnica Martin
Adresa príjemcu: Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovakia
Kód krajiny: SK
Účel prevodu: VS-982021

- 1.4.1.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk t.j. **14.03.2022**. Lehota platnosti zábezpeky formou zloženia finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá až do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.
- 1.4.1.3 Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účte verejného obstarávateľa podľa bodov 1.4.1.1 a 1.4.1.2 bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

1.4.2 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača:

- 1.4.2.1 Poskytnutie bankovej záruky, sa riadi ustanoveniami § 313 až § 322 Obchodného zákonníka. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Doba platnosti bankovej záruky musí byť najmenej počas lehoty viazanosti ponúk, t. j. najmenej do **31.10.2022**. V záručnej listine musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty neplynú v dôsledku § 173 zákona o verejnom obstarávaní, čoho dôsledkom môže byť predĺženie lehoty viazanosti, predlžuje sa doba platnosti bankovej záruky.
- 1.4.2.2 Záručná listina, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa (veriteľa) za uchádzača do výšky finančných prostriedkov, ktoré veriteľ požaduje ako zábezpeku viazanosti ponuky uchádzača, musí byť súčasťou ponuky.
- 1.4.2.3 Záručnú listinu, ktorú bude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží ako originál vydaný v elektronickej podobe do informačného systému JOSEPHINE.
- 1.4.2.4 Záručnú listinu, ktorú nebude vydávať príslušná inštitúcia v elektronickej podobe, uchádzač predloží v naskenovanej podobe do informačného systému JOSEPHINE, a zároveň originál (a úradný preklad ak sa vyžaduje) musí byť doručený na expedíciu – podateľňu listinne v lehote na predkladanie ponúk v zalepenej obálke označenej názvom súťaže a identifikačnými údajmi uchádzača. Ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky alebo nebude doručená listinne na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s princípom proporcionality. V prípade ak záručná listina nebude súčasťou elektronickej ponuky a zároveň nebude originál listiny doručený na expedíciu – podateľňu v lehote na predkladanie ponúk, t.j. uchádzač nepreukáže zloženie bankovej záruky v súlade s týmito súťažnými podkladmi, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.4.2.5 Ak záručná listina nebude súčasťou ponuky podľa bodov 1.4.2.1 až 1.4.2.4, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 1.4.2.6 V prípade, že uchádzač zloží zábezpeku formou bankovej záruky a verejný obstarávateľ predĺži lehotu viazanosti ponúk podľa bodu 19. časti A. súťažných podkladov a banková záruka je vystavená na kratšiu dobu, ako je predĺžená lehota viazanosti ponúk, bude uchádzač povinný pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti

ponúk doručiť verejnému obstarávateľovi záručnú listinu vystavenú bankou s predĺženou dobou platnosti a účinnosti bankovej záruky (predĺženie pôvodnej bankovej záruky).

Uchádzač môže nahradiť bankovú záruku zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa v požadovanej výške, ak tak urobí pred uplynutím pôvodnej lehoty viazanosti ponúk.

1.4.3 Poistenie záruky za uchádzača:

1.4.3.1 V prípade poistenia záruky vystavuje záručnú listinu poisťovňa, podmienky zloženia záruky sa použijú ustanovenia uvedené v bode 1.4.2 primerane.

1.5 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

1.5.1 Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

1.5.1.1 uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

1.5.1.2 márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo

1.5.1.3 uzavretia zmluvy.

1.5.2 Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

1.5.2.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 1.4.1, verejný obstarávateľ ju vráti aj s úrokmi ak ich banka poskytuje a to tým spôsobom, že sa vystaví banke prevodný príkaz na prevod finančných prostriedkov, ktoré slúžili ako zábezpeka vrátane prislúchajúcich úrokov úrokmi ak ich banka poskytuje.

1.5.3 Uvoľnenie zábezpeky poskytnutím bankovej záruky za uchádzača alebo poistenia záruky za uchádzača:

1.5.3.1 Ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky alebo poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 19.1 časti A. Pokyny na vypracovanie ponuky súťažných podkladov, na ktorú bola vystavená resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa ostatných ustanovení bodu 19. časti A. súťažných podkladov, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznámí banke písomne svoje nároky z bankovej záruky alebo poistenia záruky počas doby jej platnosti,

1.5.3.2 odvolaním bankovej záruky alebo poistenia záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa.

1.5.4 Verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ uchováva v dokumentácii k verejnému obstarávaniu kópiu záručnej listiny alebo kópiu dokladu vystaveného poisťovňou na účely poistenia záruky, ak došlo k vráteniu ich originálov uchádzačovi.

1.6 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač podľa podmienok uvedených v bode 1.3.

1.7 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

1.7.1 odstúpi od svojej ponuky alebo

1.7.2 neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Opis predmetu zákazky

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

C. Opis predmetu zákazky

1.

Predmetom zákazky je dodávka potravín - ovocie a zelenina, suché potraviny, mrazené ovocie a zelenina, pekárenské výrobky, enterálna výživa, dojčenské mlieko, vrátane dopravy do miesta dodania pre Univerzitnú nemocnicu Martin. Kvalita tovaru musí zodpovedať príslušnej štátnej alebo vnútro podnikovej norme, tovar musí byť zdravotne a hygienicky nezávadný, v I. akostnej triede.

Predmet zákazky je rozdelený do 6 samostatných ucelených častí.

Uchádzač môže predložiť jednu ponuku na jednu ucelenú časť alebo jednu ponuku na viacero ucelených častí alebo jednu ponuku na celý predmet zákazky (časti č. 1 – č. 6). Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo vybrať uchádzača pre každú ucelenú časť zvlášť.

Uchádzač v rámci ucelenej časti, na ktorú predkladá ponuku, musí splniť požadovanú špecifikáciu zadanú v rámci jednotlivých ucelených častí.

2.

Definícia jednotlivých položiek predmetu zákazky:

Časť č. 1: Ovocie a zelenina

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo v kg , ks
Paradajky	kg	2 800
Paprika	kg	2 000
Cibuľa žltá	kg	4 500
Cesnak sypaný biely extra	kg	150
Kapusta biela	kg	7 000
Kel zelený	kg	500
Šalát hlávkový obyč. extra	kg	2000
Mrkva	kg	5 000
Zeler	kg	2 000
Cvikla	kg	400
Uhorky šalátové	kg	3 600
Tekvica	kg	200
Banány	kg	8 000
Pomaranče ukladané extra	kg	5 500
Mandarínky ukladané extra	kg	4 000
Jablká ukladané extra	kg	12 000
Kyslá kapusta max. bal. 5kg	kg	1 500
Citróny	kg	250
Nektarinky ukladané extra	kg	1 000
Grapefruit	kg	100
Broskyne ukladané extra	kg	1 000
Kapusta čínska	kg	600

Kapusta červená	kg	1 500
Šampióny čerstvé	kg	1 500
Pór	kg	900
Karfiol extra	ks	1 500
Cuketa	kg	500
Petržlénová vňať kučeravá	kg	100
Petržlen	kg	1 000
Paprika červená	kg	300
Baklažán	kg	150
Brokolica	kg	300
Kaleráb - gigant	kg	350
Šalát ľadový	ks	1000
Kaleráb	ks	200
Cibuľa červená	kg	100
Cherry paradajky 500 g	ks	500
Hrozno	kg	150
Chren čer.	kg	30
Mäta čer.	kg	15
Špenát čer.	kg	15
Hliva ustrič.	kg	250
Bazalka čerstv	kg	10
Kiwi	kg	50
Rucola	kg	50
Avocado	ks	130
Red'kovka zväzok	ks	400
Hruška	kg	200

Časť č. 2: Suché potraviny

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo v kg, ks, l
Kolienka semolinové veľké 5000g	ks	250
Kolienka semolinové 500g	ks	2000
Vretená, mušle, sukienky semolinové 5000g	ks	50
Mašle semolinové 5000g	ks	10
Mašle semolinové 500g	ks	10
Cestovina - rúrky PENNE - semolinové 5000g	ks	30
Cestovina - rúrky PENNE - semolinové 500g	ks	700
Cestovina - fličky veľké - semolinové 5000g	ks	150
Cestovina - špagety semolinové 5000g	ks	80
Cestovina - špagety semolinové 500g	ks	1000
Cestovina - ryža slovenská 5000g	ks	20
Cestovina - farfale semolinové 500g	ks	400
Cestovina - fridatové rezance	kg	50
Cestovina - lasagne	kg	150
Cestovina do polievky 500g	ks	100

Rezance - niťovky vaječné 5000g	ks	80
Rezance - niťovky vaječné 500g	ks	1500
Rezance široké - semolinové 5000g	ks	100
Rezance široké - semolinové 500g	ks	800
Rezance - tagliatelle	kg	100
Cestovina do polievky bezlepková 500g	ks	40
Špagety bezlepkové	kg	30
Kolienka bezlepkové	kg	50
Tarhoňa 5000g	ks	150
Tarhoňa 500g	ks	600
Ryža guľatozrná	kg	12000
Vločky ovsené výberové 500g	kg	200
Pohánky 500g	kg	60
Krúpy jačmenné č.3,5 stredné bal. 500g	kg	350
Krupica detská jemne dehydrovaná 500g	kg	700
Šošovica bal. 500g	kg	500
Hrach polený žltý bal. 500g	kg	400
Fazuľa suchá biela bal 500 g	kg	300
Fazuľa suchá farebná bal. 500g	kg	200
Múka hrubá 1000g	kg	1200
Múka hladká 00 extra špeciál 1000g	kg	6500
Múka polohrubá pšeničná výberová 1000g	kg	1500
Múka bezlepková 1000g	kg	15
Kyselina citrónová prášková bal. do 100g	ks	2500
Cukor vanilkový bal. 20g	ks	2000
Cukor škoricový bal. 20g	ks	2000
Cukor kryštálový 1000g	kg	10000
Cukor práškový 1000g	kg	500
Oblátka obvodovo máčaná 40 g - 50 g	ks	5000
Paštéka hydínová, bôčiková , labužník 115 g	ks	3000
Paštéka hydínová, bôčiková , labužník 0,48g	ks	4000
Tuniak v oleji 1500g-1800g	ks	40
Kokosová múčka	kg	10
Mak mletý 500g	ks	300
Mak mletý 250g	ks	400
Čaj porciovaný (napr. pigy čaj resp. ekvivalent)	ks	400
Čaj voľný	kg	150
Džús ovocný rôzne druhy min 200 max 250 ml	ks	30000
Džem porciovaný 20g	ks	22000
Lekvár rôzna príchuť bal. 4500g-5000g	kg	400
Pražená obilninová kávov. zmes bal. 500g	ks	200
Kakaový prášok (napr. kakao, resp. ekvivalent) 100g	kg	40
Med bal. 1000g	kg	20
Olej rastlinný rafinovaný 1l	ks	7500
Olej rastlinný rafinovaný 5l	ks	200

Sirup bal. 1l	ks	2000
Sirup bal. 5l	ks	400
Sójové kocky/plátky 100g	ks	250
Sójový granulát 100g	ks	50
Pretlak paradajkový bal. 3500g (obsah sušiny min. 24 % hmotnosti	ks	200
Pretlak paradajkový bal. 800 g (obsah sušiny min. 24 % hmotnosti	ks	3000
Plnka orechová 1000g	kg	15
Voda minerálna 1,5l	ks	25000
Slivky sušené 250g	ks	200
Arašidy 250g	ks	60
Suchár 250g	ks	2500
Piškóty detské okrúhle 120g	ks	4000
Sardinky v oleji bal. 125g (pevná zložka min. 90 g)	ks	1500
Sardinky v paradajkovej šťave 125g (pevná zložka min. 90 g)	ks	1000
Mlieko sušené plnotučné 400g	ks	50
Chlebík ryžový, kukuričný	ks	1500
Prášok do pečiva bal. 20g	ks	100
Sladidlo umelé - tabletky	ks	300
Cesnak sušený plátkový 500g	kg	60
Plnka maková 1000g	kg	20
Kečup porciovaný 50g	ks	2500
Čaj ovocný 2 g sáčky	ks	250
Med včelí porciovaný 20g	ks	5000
Čokoládový krém 18g	ks	5000
Detská výživa bal. 190g	ks	12000
Zeleninové ochucovadlo bez glutamanu sodného do 1000g	kg	50
Hrozienka sušené bal. 100g	ks	100
Orechy vlašské 1000g	kg	30
Lieskovce 250g	kg	10
Víno biele 1l	l	10
Víno červené 1l	l	10
Horčica plnotučná 400g	ks	700
Horčica plnotučná 5000g	ks	20
Horčica plnotučná 1000g	ks	700
Kečup bal. 900g (min.150 g paradajok na 100 g kečupu)	ks	200
Kečup bal. 5000g(min.150 g paradajok na 100 g kečupu)	ks	30
Huby sušené lesná zmes 500g	kg	5
Korenie čierne mleté 20g	kg	50
Korenie čierne celé 20g	kg	20
Korenie nové celé 20g	kg	20
Korenie grilovacie 20g	kg	5
Korenie gulášové 50g	kg	5
Aromat do polievky 1l	ks	400

Aromat do polievky 5l	ks	30
Kukuričný škrob 400g	kg	80
Zemiakový škrob 1000g	kg	20
Majoránka drvená 20g	kg	60
Ocot 1l	l	2000
Paprika sladká mletá 50g	kg	70
Korenie orientálne 20g	kg	1
Korenie kari 20g	kg	1
Rasca celá 20g	kg	50
Rasca mletá 20g	kg	40
Soľ jedlá jódovaná vákuovaná 1000g	kg	5000
Škorica mletá 20g	kg	2
Zeleninové ochucovadlo bez glutamanu 250g	kg	200
Oregano 20g	kg	1
Korenie chilli 20g	kg	1
Pažitka sušená 500g	ks	30
Aromat do polievky malý 170ml	ks	250
Puding kakaový 200g (napr. BB, resp. ekvivalent)	kg	50
Oblátky dia 50g	ks	2000
Muškatový orech 20g	kg	10
Čokoláda na varenie horká, 35 % kakaovej sušiny	kg	40
Omáčka sójová 1000ml	l	30
Omáčka sójová 5000ml	ks	15
Omáčka worcestrová 1000ml	l	20
Petržlenová vňať sušená 500g	ks	40
Ryža bal. 5000g	ks	200
Šošovica bal. 5000g	ks	30
Hrach suchý bal. 5000g	ks	20
Fazuľa suchá farebná bal. 5000g	ks	30
Fazuľa suchá biela bal. 5000g	ks	30
Paprika sladká mletá 500g	ks	100
Korenie mleté čierne 500g	ks	100
Rasca mletá 500g	ks	100
Mak mletý 1000g	kg	40
Majoránka 100g	ks	250
Cícer suchý 500 g	kg	120
Bobkový list 20 g	ks	600
Olivový olej	l	200
Paradajky sušené 850 ml (min. 800 g pevný podiel sušených paradajok	kg	50
Cestoviny canellony	kg	10
Kurkuma 35 g	ks	50
Dezert krém na dukat. Buchtičky (Dr. Oetker resp. ekvivalent	kg	50
šaratica	ks	400
Tuniak vo vlastnej štave 185 g	ks	100

Puding rôzna príchuť 40 g	ks	300
Ryža basmati	kg	20
Soda bicarbóna 100 g	ks	30
Bujon slepačí bez glutamanu	kg	300
Kakaový nápoj 250 ml	ks	5000

Časť č. 3: Mrazené ovocie a zelenina

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo v kg
Brokolica mrazená 2,5 kg balenie	kg	3 000
Fazuľka rezaná, mrazená 2,5 kg balenie	kg	700
Karfiol mrazený balenie do 2,5 kg	kg	1 200
Kel mrazený balenie do 2,5 kg	kg	600
Kukurica mrazená, cukrová zrna 2,5 kg balenie	kg	100
Pór mrazený, rezaný 2,5 kg balenie	kg	100
Tekvica mrazená balenie od 2,5 kg do 10 kg	kg	1 000
Hrášok mrazený 2,5 kg balenie	kg	1 300
Zeleninová zmes pod sviečkovú - mrkva, zeler, petržlen 2,5 kg balenie	kg	2 000
Zeleninová zmes s kukuricou, mrkva, hrášok 2,5 kg balenie	kg	1 000
Mochovská zeleninová zmes - mrkva, karfiol, hrášok, petržlen, pór, kel 2,5 kg balenie	kg	6 000
Špenát mrazený 2,5 kg balenie	kg	1 500
Americké zemiaky korenené balenie 2,5 kg	kg	200
Zemiakové placky 1,5 kg balenie (á 75g)	kg	300
Zemiakové placky s cesnakom McCain 1,5 kg balenie (McCain resp. ekvivalent s minimálne rovnakým zložením, resp. lepším zložením)	kg	300
Hranolky, kvalita A - 90 sekundové, balenie max. do 2,5 kg	kg	400
Cesto lístkové, balenie od 400 g do 500 g	kg	400
Cuketa mrazená 2,5 kg balenie	kg	150
Karotka baby 2,5 kg balenie	kg	150
Pirohy a zemiakové knedle mrazené, rôzna náplň balenie do 1 kg	kg	250
Jahody mrazené 2,5 kg balenie	kg	100
Huby mrazené	kg	50
Zelenina mrazená čínska zmes	kg	350
Šampióny mrazené	kg	100

Časť č. 4: Pekárenské výrobky

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Merná jednotka	Predpokladané množstvo v kg, ks
Chlieb konzumný rascový krájaný balený 1000g	ks	13 000

Chlieb pšeničný biely 1000g	ks	2 000
Vianočka 400g	ks	5 000
Rožok biely 50g	ks	200 000
Rožok grahamový 55g	ks	90 000
Rožok sladký nie posyp.makom (lupačka, resp. ekvivalentný) 60g	ks	12 000
Žemľa sypaná 150g	ks	1000
Chala sladká 90g	ks	5 000
Knedľa parená balená 650g	ks	7 800
Strúhanka bal. 500g	ks	900
Droždie čerstvé bal. 500g alebo 1000g	kg	200
Rožok grahamový sypaný 50g	ks	1 600
Dalamánka zemiaková 90g	ks	6 000
Šatôčka rôzna náplň 65g	ks	12 000
Bageta 125g - 150g	ks	1 000
Žemľa slnečnicová 50 g	ks	6 000
Pletienka sezamovo-ľanová 60 g	ks	3 000
Veka 400 g	ks	300

Časť č.5: Enterálna výživa

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Balenie v gram, ml	Predpokladané množstvo balení v ks
FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť vanilková sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	1000
FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť broskyňová 4 x 200 ml	800 (4x200)	1000
FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť čokoládová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	2500
FRESUBIN ORIGINAL sol 500 ml	500	10
NUTRISON sol 500 ml	500	144
NUTRISON ENERGY sol 8 x 1000 ml	8000 (8x1000)	16
ENSURE PLUS sol 220 ml	220	250
NUTRIDRINK príchuť jahodová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200
NUTRIDRINK príchuť banánová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200

NUTRIDRINK príchuť vanilková sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200
NUTRIDRINK príchuť čokoládová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	300
FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť kapučíno sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	100
FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť čokoláda sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	500
FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť banánová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200
Renutryl® Booster, vanilková príchuť sol 4 x 300 ml	1200 (4x300)	600
Renutryl® Booster, jahodová príchuť sol 4 x 300 ml	1200 (4x300)	600
Fresubin 2,0 kcal /ml Drink, príchuť kapučíno sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	100
Fresubin 2,0 kcal /ml Drink, príchuť karamelová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	20
NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s príchuťou broskyňa a mango 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10
NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s príchuťou mocca 24 x 125 ml	3000 (24x125)	20
NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s vanilkovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10
NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s jahodovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10
NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s banánovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10
Nutrison Multi Fibre sol 8 x 1000 ml	8000 (8x1000)	160
Nutrison Energy Multi Fibre, 6 x 1500 ml	9000 (6x1500)	48
Isosource Energy Fibre Neutral sol 9 x 1000ml	9000 (9x1000)	750
MediDrink Plus, jahodová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	4
MediDrink Plus, kávová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	2
MediDrink Plus, čokoládová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	2
Resource® 2.0+Fibre marhuľová príchuť 4 x 200 ml	800 (4x200)	100
Resource® 2.0+Fibre kávová príchuť 4 x 200 ml	800 (4x200)	15
Fresubin 2 kcal Creme, príchuť kapučínová 24 x 125 g	3000 (24x125)	200
Fresubin 2 kcal Creme, príchuť čokoládová 24 x 125 g	3000 (24x125)	400

Fresubin 2 kcal Creme, príchuť lesná jahoda 24 x 125 g	3000 (24x125)	100
Fresubin 2 kcal Creme, príchuť vanilková 24 x 125 g	3000 (24x125)	200
NUTRIDRINK Juice style s jahodovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	200
NUTRINI sol 1 x 200 ml	200 (1x200)	35
NUTRINI sol 1 x 500 ml	500 (1x500)	25
FORTINI MULTI FIBRE s banánovou príchuťou 200 ml	200	100
FORTINI MULTI FIBRE s jahodovou príchuťou 200 ml	200	3500
FORTINI MULTI FIBRE s vanilkovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	200
PEPTAMEN VANILLA 4 x 220 ml	880 (4x220)	200
SURVIMED OPD, príchuť neutrálna 500 ml	500	3
PEPTAMEN JUNIORsol 12 x 500 ml	6000 (12x500)	450
Fresubin -DIBEN sol 15 x 500 ml	7500 (15x500)	3
Novasource GI Balance 9 x 1000 ml	9000 (9x1000)	400
DIBEN DRINK, príchuť lesné plody 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000
DIBEN DRINK, príchuť kapučíno 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1500
DIBEN DRINK, príchuť vanilková 24 x 200 ml	4800 (24x200)	2000
NEPRO HP vanilková príchuť 1 x220 ml	220 (1x220)	1
Fresubin renal 4 x 200 ml	800 (4x200)	50
SUPPORTAN DRINK, príchuť kapučíno 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000
SUPPORTAN DRINK, príchuť tropické ovocie 24 x 200 ml	4800 (24x200)	500
SUPPORTAN DRINK, príchuť čokoláda 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000
SUPPORTAN DRINK, príchuť kokos-ananás 24 x 200 ml	4800 (24x200)	500
Cubitan s vanilkovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	250
Cubitan s jahodovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	300
Cubitan s čokoládovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	700

MODULEN In.2020 1x 400 g	400 (1x400)	45
Resource complete neutral plv 1300 g	1300	10
Optifibre plv 250 g	250	20
Nutrison powder plv 430 g	430	20
Fresubin intensive sol 500 ml	500	150
Fresubin - hepa sol 500 ml	500	200
Peptamen intense 500 ml	500	2800
Peptamen AF 500 ml	500	250
Peptamen neutral 500 ml	500	400
Actagain complete 24x200 ml	4800 (24x200)	180
Fresubin juci 4x 200 ml	800 (4x200)	700

Časť č. 6: Dojčenské mlieko

Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky	Balenie v gram, ml	Predpokladané množstvo balení v ks
BEBA OPTIPRO HA 1 800G	800	15
BEBA OPTIPRO HA 2 800G	800	30
BEBA A.R. 1 x800 g	800	50
BEBA OPTIPRO 1 600G	600	70
BEBA OPTIPRO 2 600G	600	16
BEBA OPTIPRO 3 600G	600	8
PRE BEBADISCHARGE 400G INOV 2020	400	20
BEBA SENSITIVE 1X 800G INOV.2020	800	15
BEBA AL110 LACTOSE FREE 400G	400	70
PRE BEBA 1 DIET.VYZ.DOJC.1X90ML IN16	90	2200
BEBA HA 1X90ML	90	15000
BEBA FM 85 (INOV.2017) 200 g	200	35

NUTRILON 1 800G NEW	800	60
NUTRILON 2 800G NEW	800	30
NUTRILON 3 800G NEW	800	10
NUTRILON 1 NENATAL POST DISCHARGE 400 G	400	20
NUTRILON 1 HA PROSYNEO 800G	800	15
NUTRILON 2 HA PROSYNEO 800G	800	5
NUTRILON 1 AR 400G INOV. 2019	400	20
NUTRILON 2 AR 800G INOV. 2019	800	10
NUTRILON HMF 50X2,2G	110 (50x2,2)	130
NUTRILON 1 ALLERGY DIGESTIVE CARE 450 g	450	20
NUTRILON 1 COMFORT & COLICS 400 G	400	55
NUTRILON 1 NUTRITON 135G	135	20
INFATRINI FOR INFANTS 24X125ML	3000 (24x125)	312
NUTRILON 2 ALLERGY SYNEO CARE 450G	450	8
HAMI PR 1. LYZICKA MKRVICKA 125 g	125	400
HAMI PR 1. LYZICKA, KAROTKA SO ZEMIAK. 250 g	250	400
HAMI PR 1. LYZICKA, TEKVICA S RYZOU 250 g	250	500
HAMI PR 1. LYZICKA, ZELENY HRASOK 250 g	250	500
SUNAR PREMIUM 3 600G 2020	600	5
SUNAR COMPLEX 3 600G NOVY	600	18
SUNAR PREMIUM 2 600G NOVY	600	20
SUNAR COMPLEX 2 600G NOVY	600	20
HIPP BIO COMBIOTIK 2 500G INOV.2020	500	6
NUTRILON 1 PROFUTURA RTF (24X70ML)	1680 (24x70)	2500
PRE BEBA 2 DISCHAR.1X90ML INOV. 2020	90	9500
NUTRILON 0 NENATAL RTF HA 24X90ML	2160 (24x90)	2000
NUTRILON 1 PEPTI, TEK. VYZIVA 24X90ML	2160 (24x90)	2000

3.

Hodnotenie splnenia špecifikácie:

Zmluvné obdobie 12 mesiacov.

Uchádzač vo svojej ponuke dodrží poradie v akom sú uvedené jednotlivé položky!

Množstvá predmetu zákazky uvedené v opise, nie sú pre verejného obstarávateľa záväzné, ale budú sa spresňovať záväznými objednávkami, ktoré budú predkladané podľa skutočných potrieb a finančných možností verejného obstarávateľa.

Ponuka uchádzača musí spĺňať všetky minimálne požiadavky zadefinované verejným obstarávateľom v časti C. *Opis predmetu zákazky (časť č.1, č.2, č.3, č.4, č.5, č.6)*. V prípade, že ponuka nebude spĺňať akúkoľvek z minimálnych požiadaviek stanovených v opise, ponuka nebude zaradená do ďalšieho vyhodnotenia a uchádzač bude vylúčený z úplného úvodného vyhodnotenia ponúk tejto zákazky.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. Spôsob určenia ceny

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

D. Spôsob určenia ceny

1. Cena za dodávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a bude vyjadrená v eurách (€).
2. Osobitne uveďte v Prílohe č.1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník tovaru pre každú ponúknutú časť cenu po jednotlivých položkách požadovaného predmetu zákazky.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení (v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky*):
 - 3.1. jednotková cena – cena za 1 kg, ks, l v € bez DPH
 - 3.2. sadzba DPH v %
 - 3.3. celková cena za položku v € bez DPH
(tieto ceny budú aj predmetom elektronickej aukcie)
 - 3.4. cena za celý predmet zákazky v € bez DPH
 - 3.5. sadzba DPH 10% v €
 - 3.6. sadzba DPH 20% v €
 - 3.7. cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Celkovú cenu za položku v € bez DPH žiadame vypočítať ako súčin jednotkovej ceny v € bez DPH a množstva.

Cenu za celý predmet zákazky v € bez DPH (pre každú ponúknutú časť osobitne) žiadame vypočítať ako súčet súčinov v € bez DPH upravenú o DPH.

Cenu za celý predmet zákazky v € s DPH žiadame vypočítať z ceny za celý predmet zákazky v € bez DPH upravenú o DPH.

V eAukcii systém automaticky prepočíta nové celkové ceny za položku v € bez DPH na cenu za celý predmet zákazky v € s DPH (pre každú ponúknutú časť) ako súčet celkových cien za položku v € bez DPH upravený o DPH.

U platcov DPH to bude celková cena s DPH, u uchádzačov mimo územia Slovenskej republiky to bude celková cena s DPH, u neplatcov DPH to bude celková konečná cena, v ktorej nebude započítaná DPH.

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v požadovanom zložení v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Ak uchádzač má miesto sídla mimo Slovenskej republiky v rámci členských štátov EÚ a je platiteľom DPH v mieste svojho sídla, uvedie v ponuke ceny bez DPH, ale pri hodnotení komisia k jeho cenám pripočíta DPH (prenesenie daňovej povinnosti). Celková cena bez DPH navýšená o DPH bude predmetom vyhodnotenia z dôvodu, že v prípade úspešnosti tohto uchádzača by bola prenesená daňová povinnosť na verejného obstarávateľa ako na osobu povinnú zaplatiť daň z pridanej hodnoty v súlade so zákonom č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. DPH sa vyčíslí v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

6. Ceny uvedené v Prílohe č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník žiadame matematicky zaokrúhliť na **dve desatinné miesta** nasledovným spôsobom:

napr. 1,155 zaokrúhliť na 1,16 - 0,484 zaokrúhliť na 0,48

7. Uchádzač navrhovanú cenu za celý predmet zákazky v € s DPH za požadovaný predmet zákazky (pre každú ponúknutú časť samostatne) vloží do systému JOSEPHINE a vyplní položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenému v týchto súťažných podkladoch.
8. Cena uvedená v návrhu zmluvy za predmet zákazky v zmysle časti C. *Opis predmetu zákazky* a časti E. *Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky* musí obsahovať cenu za celý predmet zákazky v € s DPH–pre každú ponúknutú časť osobitne v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane dopravy na miesto určenia, obchodnej prírážky, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

E. Obchodné podmienky realizácie a dodania predmetu zákazky

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke návrh kúpnej zmluvy (pre každú ponúknutú časť samostatne) v zmysle podmienok a požiadaviek verejného obstarávateľa uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky. Súčasťou zmluvy budú aj požadované prílohy.

Návrh zmluvy bude podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch.

2. Ak ponuku predkladá uchádzač – skupina dodávateľov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena tejto skupiny dodávateľov alebo zástupcom člena tejto skupiny dodávateľov, ktorý je oprávnený konať v mene člena tejto skupiny v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj naskenované splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.

3. Návrh zmluvy uchádzača musí zachovať všetky minimálne podmienky a štruktúru podľa tejto časti súťažných podkladov. Text návrhu zmluvy a jej prílohy nesmú obsahovať obmedzujúce alebo inak neprijateľné časti. V prípade, že bude návrh obsahovať takúto časť, ponuka bude zo zadávania verejnej súťaže vylúčená.

4. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania, so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

5. V zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní úspešný uchádzač v predloženej zmluve najneskôr v čase je uzavretia uvedie údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v rozsahu min. obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt subdodávateľa, IČO), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah).

V prípade, že úspešný uchádzač v čase uzavretia zmluvy nepredpokladá pri plnení predmetu zákazky využitie subdodávateľa, doplní do príslušnej časti xxx.

6. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijatť ani jednu ponuku z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v návrhu zmluvy predložené uchádzačom budú v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.

I. „VZOR NÁVRHU KÚPNEJ ZMLUVY“

Uchádzač doplní bod 1.1, 2.1 , 3.1 a 3.2 do predloženej Kúpnej zmluvy:

KÚPNA ZMLUVA č. /
uzavretá podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodného zákonníka) v znení neskorších zmien a doplnkov
(ďalej len zmluva)

Čl. 1

Zmluvné strany

1.1 **Predávajúci:**

(meno, názov, adresa)

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

(názov peňažného ústavu, číslo účtu – IBAN, BIC/SWIFT)

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu, oddiel....., vložka č.

Uviest' údaj, či predávajúci je alebo nie je platcom DPH

(ďalej len predávajúci)

1.2 **Kupujúci:** Univerzitná nemocnica Martin, Kolárova 2,036 59 Martin

Zastúpený: Radou riaditeľov v zložení:
MUDr. Dušan Krkoška, PhD., MBA – generálny riaditeľ
doc. MUDr. Dalibor Murgaš, PhD. – medicínsky riaditeľ
Ing. Stanislav Škorňa – ekonomický riaditeľ

V mene organizácie sú oprávnení konať najmenej dvaja členovia štatutárneho orgánu spoločne.

IČO: 00 365 327

DIČ: 2020598019

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK84 8180 0000 0070 0028 1377

BIC/SWIFT: SPSRSKBAXXX

(ďalej len kupujúci)

predávajúci a kupujúci ďalej spoločne aj „zmluvné strany“ alebo jednotlivito „zmluvná strana“

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú kúpnu zmluvu na dodávku predmetu zmluvy „Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko). (ďalej len „zmluva“), ktorej obstaranie je v súlade s § 66 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto zmluvy je dodávka (*uchádzač uvedie číslo časti v súlade s C. Opis predmetu zákazky, na ktorú predkladá ponuku - časť č. 1 – časť č. 6*), vrátane dovozu do

miesta dodania pre Univerzitnú nemocnicu Martin, ktorých špecifikácia je obsiahnutá v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – Špecifikácia a cenník, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou (ďalej len „tovar“).

2.2 Predávajúci sa touto zmluvou zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar podľa ods. 2.1 tohto článku zmluvy a kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu.

Čl. 3

Termín dodania tovaru

3.1 Predávajúci sa zaväzuje dodať tovar v požadovanom množstve do hodín (*doplní uchádzač – najneskôr však do 48 hodín*) odo dňa prijatia záväznej objednávky v súlade s Čl. 4 tejto zmluvy.

Predávajúci sa zaväzuje, že splní dodávku tovaru na základe objednávky kupujúceho riadne a včas v dohodnutom termíne v zmysle tohto článku a zároveň sa predávajúci zaväzuje, že dodanie tovaru v dohodnutej lehote nebude podmieňovať inými skutočnosťami. V prípade, že to nie je schopný splniť, oboznámi o tom kupujúceho minimálne 24 hod. pred termínom dodania do 8,00 hod. na tel. číslo +421/918 631 948.

3.2 Prípadné zmeny zo strany kupujúceho v množstve, kvalite, druhu alebo termíne dodávky už objednaných tovarov, kupujúci oznámi predávajúcemu telefonicky minimálne 24 hod. pred termínom dodania na tel. číslo predávajúceho:(doplní uchádzač).

3.3 V prípade, ak predávajúci nemôže dodať požadovaný tovar v lehote podľa ods. 3.1 tohto článku zmluvy, je povinný oznámiť túto skutočnosť kupujúcemu s uvedením dôvodov, ktoré neumožnili predávajúcemu dodať tovar včas a spolu s predpokladaným termínom dodania a požiadať kupujúceho o predĺženie termínu dodania tovaru. V prípade, že kupujúci oznámi predávajúcemu, že s predĺžením termínu dodania tovaru nesúhlasí, objednávka na dodanie tovaru sa ruší. Ak kupujúci vysloví súhlas s predĺžením termínu dodania tovaru, je predávajúci povinný dodať tovar ihneď po tom ako odpadol dôvod jeho nedodania v určenom termíne.

3.4 Ak predávajúci nebude schopný, z dôvodu okolností na jeho strane, dodať tovar podľa priebežnej objednávky, kupujúci si vyhradzuje právo zabezpečiť tovar zodpovedajúcej kvality od iného dodávateľa a v množstve nevyhnutnom na pokrytie jeho časovej potreby a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu.

Čl. 4

Spôsob objednávania tovaru

4.1 Predávajúci dodá kupujúcemu tovar na základe predloženia písomnej, faxovej alebo e-mailovej objednávky kupujúceho.

4.2 V objednávke kupujúci uvedie druh tovaru, ktorý má byť dodaný, a jeho požadované množstvo a termín dodania.

4.3 Predložením objednávky sa rozumie jej doručenie na adresu predávajúceho písomne, faxom, e-mailom v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.30 hod.

Čl. 5

Množstvo tovaru

5.1 Skutočné požadované množstvá kupujúci upresní priebežne podľa skutočných potrieb a finančných možností v záväzných objednávkach.

5.2 Kupujúci si vyhradzuje právo zmeniť zazmluvnené množstvo tovaru, ktoré môže byť nižšie ako množstvo tovaru uvedené v Prílohe č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník, pri zachovaní jednotkovej ceny.

Čl. 6

Miesto a spôsob dodania tovaru

6.1 Miestom dodania tovaru je: Univerzitná nemocnica Martin, Oddelenie liečebnej výživy a stravovania, Kollárova 2, 036 59 Martin, Slovenská republika.

6.2 Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v mieste dodania tovaru v pracovných dňoch v čase od 6.00 hod. do 10.00 hod.

6.3 Predávajúci (resp. posádka vozidla predávajúceho) odovzdá objednaný tovar zodpovedným pracovníkom (skladníkom) kupujúceho, ktorí ho prevezmú na základe dodacieho listu vystaveného predávajúcim.

6.4 Prevzatie tovaru potvrdí kupujúci predávajúcemu na dodacom liste pri uskutočnení dodávky podpisom a odtlačkom pečiatky kupujúceho len ak bude dodávka zhodná s obsahom objednávky kupujúceho.

6.5 Predávajúci v dodacom liste ako prílohe k faktúre vyznačí najmä množstvo a druh tovaru, jednotkovú cenu, DPH a dobu použiteľnosti tovaru.

6.6 Balenie tovaru musí zodpovedať obvyklému spôsobu balenia tak, aby nedošlo k poškodeniu tovaru počas jeho prepravy. Použité obaly sú určené na jednorazové použitie

6.7 Výrobky musia spĺňať požiadavky Potravinového kódexu SR.

6.8 Preprava musí byť zabezpečená vozidlom, ktoré je spôsobilé na prepravu skazitelných potravín a ktoré spĺňa požiadavky na prepravu výrobkov týkajúcich sa predmetu zákazky v súlade s Potravinovým kódexom SR a platnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky (platí pre časť č. 1, č. 2, č. 3, č. 4).

6.9 Kvalita tovaru musí zodpovedať príslušnej štátnej norme alebo vnútro podnikovej norme, tovar musí byť zdravotne a hygienicky nezávadný, v I. akostnej triede.

6.10 Dodávateľ je pri dodaní tovaru zaviazaný dodržiavať hygienické zásady a predpisy na prepravu, skladovanie a manipuláciu s predmetom zákazky v zmysle platnej legislatívy tak, aby sa zachovala jeho zdravotná a hygienická nezávadnosť a kvalita.

Čl. 7

Kúpna cena

7.1 Ceny tovaru sú uvedené v eurách v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávajúcej vyhlášky. Ceny tovaru sú uvedené v Prílohe č. 1

tejto zmluvy – Špecifikácia a cenník, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V cene je zahrnutá DPH v súlade s platnými predpismi, doprava do miesta určenia, obchodná prirážka, balenie, clo a ostatné odvody v krajine kupujúceho.

7.2 Zmenu ceny z dôvodu zmien dovozných podmienok stanovených zákonom, kedy by bol dovoz tovaru zaťažený zvýšením cla, colnej prirážky alebo iných zákonom stanovených odvodov, je možné upraviť len písomnou formou odsúhlaseného dodatku ku zmluve.

7.3 Zmluvné strany sa vo vzťahu k určeniu ceny pre každé opakované plnenie vyplývajúce z tejto zmluvy zaväzujú k nasledovnému:

V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tiež ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto zmluve a predávajúci už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto zmluvy, zaväzuje sa predávajúci poskytnúť kupujúcemu pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto zmluvy a nižšou cenou. Zároveň v nižších cenách bude zohľadnený sezónny vývoj cien tovaru.

7.4 V prípade, ak predávajúci nie je schopný poskytnúť alebo neposkytne kupujúcemu dodatočnú zľavu podľa bodu 7.3 tohto článku, je kupujúci oprávnený podať výpoveď zo zmluvy. V tomto prípade je výpovedná lehota 1 mesiac, pričom výpovedná lehota začína plynúť od jej doručenia predávajúcemu.

Čl. 8

Platobné podmienky a fakturácia

8.1 Platby za tovar je kupujúci povinný realizovať priebežne podľa dodávok tovaru v zmysle tejto zmluvy.

8.2 Predávajúci berie na vedomie, že kupujúci neposkytuje preddavok na plnenie predmetu zmluvy.

8.3 Kupujúci je povinný zaplatiť predávajúcemu za dodaný tovar kúpnu cenu vypočítanú podľa cenníka uvedeného v Prílohe č. 1 tejto zmluvy – špecifikácia a cenník na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví po každej dodávke tovaru.

8.4 Predávajúci je oprávnený vystaviť faktúru najskôr v deň odovzdania tovaru kupujúcemu. Dodávateľ tovaru je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru do pätnástich dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr však do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný.

8.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä:

8.5.1 označenie predávajúceho a kupujúceho (obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH),

8.5.2 číslo faktúry,

8.5.3 deň vystavenia faktúry, deň splatnosti a deň zdaniteľného plnenia,

8.5.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu predávajúceho a kupujúceho,

8.5.5 druh tovaru, mernú jednotku a množstvo,

8.5.6 jednotkovú cenu tovaru bez DPH,

8.5.7 celkovú cenu bez DPH,

- 8.5.8 sadzbu DPH a výšku DPH,
- 8.5.9 celkovú fakturovanú sumu s DPH,
- 8.5.10 pečiatku a podpis oprávnenej osoby.

8.6 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 8.5 tohto článku zmluvy, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie alebo opravu. V takomto prípade plyní lehota splatnosti odo dňa doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry kupujúcemu.

8.7 Splatnosť faktúr je do 60 dní od doručenia faktúry. V pochybnostiach sa má za to, že faktúra bola doručená na 3. deň od jej odoslania predávajúcim.

8.8 Dátumom úhrady je dátum pripísania fakturovanej čiastky na účet predávajúceho, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Čl. 9

Reklamácia tovaru

9.1 Pri zistení skrytých väd môže kupujúci reklamovať dodaný tovar u predávajúceho písomne počas záručnej doby tovaru, ktorá je uvedená na dodacom liste, alebo obale tovaru. Tovar, u ktorého sa po jeho prevzatí zistí, že je počas záručnej doby nepoužiteľný na konzumáciu, bude vrátený predávajúcemu na jeho náklady. Na takýto tovar vystaví predávajúci kupujúcemu dobropis do 10 dní o oznámení kupujúceho o vrátení tovaru.

9.2 Zistené vady v druhu a kvalite je kupujúci oprávnený reklamovať ihneď pri preberaní tovaru.

Čl. 10

Záručná doba – zodpovednosť za vady

10.1 Predávajúci ručí za kvalitu tovaru po celú dobu použiteľnosti (záručnej lehoty) vyznačenej na obale, okrem prípadu poškodenia tovaru zapríčineného kupujúcim. V prípade, ak predávajúci prekročí uvedenú lehotu, má kupujúci právo tovar vrátiť.

10.2 Záruka sa nevzťahuje najmä na vady spôsobené kupujúcim alebo inými osobami, ktorým umožnil prístup k tovaru, neodbornou manipuláciou s tovarom alebo nedodržaním pokynov na jeho skladovanie.

10.3 Balenie tovaru musí zodpovedať predpísanému spôsobu, určenému na uchovanie a ochranu tovaru.

Čl. 11

Trvanie zmluvy a skončenie zmluvy

11.1 Kupujúci zabezpečí bezproblémový vstup vozidla predávajúcemu na miesto dodania tovaru.

11.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu 12 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu uvedeného v prílohe č. 1 tejto zmluvy podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

11.3 Táto Zmluva zaniká:

11.3.1 písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu podpisu dohody alebo k inému dňu, na ktorom sa zmluvné strany dohodnú;

11.3.2 odstúpením z dôvodov upravených v zákone alebo v zmluve, pričom odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď je prejav vôle ukončiť platnosť zmluvy doručený druhej zmluvnej strane, pokiaľ v oznámení o odstúpení nie je ustanovený iný dátum skončenia zmluvy;

11.3.3 písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu.

11.4 Predávajúci je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak kupujúci neprevzme včas a riadne poskytnuté plnenie. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany predávajúceho z dôvodu, že kupujúci neprevzal včas a riadne poskytnuté plnenie, má predávajúci nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov.

11.5 Kupujúci je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípadoch uvedených v zákone a vtedy, ak predávajúci opakovane (minimálne 3krát) nedodá kupujúcemu tovar podľa Prílohy č. 1 – Špecifikácia a cenník v lehote podľa Čl. 3 tejto zmluvy, alebo dodávka má podstatné vady.

11.6 Kupujúci je tiež oprávnený okamžite odstúpiť od zmluvy:

- ak predávajúci, resp. subdodávateľia neboli v čase uzavretia zmluvy zapísaní v registri alebo ak boli počas trvania zmluvy vymazaní z registra partnerov verejného sektora,
- ak si subdodávateľia predávajúceho, ktorí musia byť zapísaní v registri ani v dodatočne primeranej lehote určenej kupujúcim podľa Čl. 13 bodu 13.6 tejto zmluvy nespĺnia povinnosť byť zapísaní v registri alebo ak dôjde k ich výmazu z registra počas trvania zmluvy,
- ak v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. v platnom znení registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní, a to v prípade, ak si kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti neuplatní zmluvnú pokutu podľa čl. 12 bodu 12.4 tejto zmluvy.

Vyššie uvedené ustanovenie je kupujúci oprávnený využiť v prípade, ak predávajúci resp. subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

11.7 Odstúpením od zmluvy nezaniká povinnosť kupujúceho zaplatiť za už dodaný tovar.

11.8 V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou podľa bodu 11.3.3 tohto článku skončí zmluva uplynutím výpovednej doby, ktorá je rovnaká pre predávajúceho aj kupujúceho a je jeden mesiac, pričom výpovedná doba začína plynúť v prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede s výnimkou výpovede podľa čl. 7 bodu 7.4 tejto zmluvy.

11.9 Ukončenie zmluvy môže nastať odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvných podmienok.

11.10 Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené v deň, kedy druhá zmluvná strana prevzala zásielku obsahujúcu odstúpenie a v prípade, že toto odstúpenie odmietla prevziať alebo jej nebolo doručené z iného dôvodu, považuje sa odstúpenie za doručené v deň kedy sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane za podmienky, že bola odoslaná a adresu druhej

zmluvnej strany uvedenú v zmluve alebo v príslušnom verejnom registri (t.j. v príslušnom obchodnom alebo živnostenskom registri). Uvedené ustanovenie o doručení odstúpenia sa rovnako vzťahuje na doručovanie akýchkoľvek výziev, upomienok, výpovedí a iných písomných prejavov vôle medzi zmluvnými stranami, s výnimkou oznámenia o zmene adresy.

Čl. 12

Pokuty a penále

12.1 V prípade, že predávajúci nedodrží termín dodania podľa Čl. 3 bodu 3.1 tejto zmluvy, zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného predmetu plnenia za každý deň omeškania.

12.2 Ak je kupujúci v omeškaní s platením kúpnej ceny za tovar v lehote podľa bodu 8.7 tejto zmluvy, je predávajúci oprávnený požadovať úrok z omeškania z nezaplatenej sumy v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z. z. v platnom znení.

12.3 Ak si subdodávatelia predávajúceho podľa Čl. 13 tejto zmluvy nesplnia povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každý aj začatý deň porušenia tejto povinnosti a za každého subdodávateľa, ktorý túto povinnosť porušil.

12.4 Ak registrujúci orgán rozhodne o výmaze predávajúceho z registra podľa ust. § 12 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení, ak registrujúci orgán uloží pokutu za nesplnenie povinnosti podať návrh na zápis zmeny zapísaných údajov týkajúcich sa konečného užívateľa výhod v zákonnej lehote alebo za porušenie zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 kalendárnych dní a kupujúci z dôvodu ekonomickej výhodnosti nevyužil právo odstúpiť od zmluvy podľa čl. 11 bodu 11.6 tejto zmluvy, predávajúci zaplatí kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- €.

12.5 Ak zo strany predávajúceho, resp. subdodávateľa nie je splnená povinnosť podľa § 11 ods. 2 zák. č. 315/2016 Z. z. v platnom znení alebo ak v registri nemá zapísanú oprávnenú osobu dlhšie ako 30 kalendárnych dní, nie je kupujúci ako účastník zmluvy v omeškaní, ak z tohto dôvodu nebude plniť, čo mu ukladá zmluva.

12.6 Ustanovenia 12.3, 12.4, 12.5 sa vzťahujú len na predávajúceho, resp. subdodávateľa, ktorí majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z..

12.7 Splnením záväzku predávajúceho zaplatiť kupujúcemu zmluvnú pokutu nezaniká povinnosť predávajúceho, ktorej plnenie je zabezpečené dohodou o zmluvnej pokute. Ukončením zmluvného vzťahu nie je dotknuté právo na náhradu škody a uplatnenia si zmluvnej pokuty. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia o zmluvnej pokute zostáva v platnosti aj po uplynutí platnosti tejto zmluvy.

Čl. 13

Subdodávateľia a osobitné povinnosti predávajúceho

13.1 Predávajúci pri plnení predmetu zmluvy špecifikovaného v Čl. 2 tejto zmluvy využije subdodávateľov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Identifikácia subdodávateľov.

13.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení zmeny kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr desať kalendárnych dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov podľa bodu 13.1 tohto článku zmluvy. Kupujúci zašle písomné stanovisko (súhlas/nesúhlas) predávajúcemu bez zbytočného odkladu. Schválený bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný v zmysle bodu 13.1, bude ním predložené vyhlásenie o detailnom oboznámení sa s predmetom zákazky a podmienkami jeho plnenia, s ktorými bude bezvýhradne súhlasiť a bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak mu táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

13.3 Predávajúci sa zaväzuje na požiadanie kupujúceho predložiť mu všetky zmluvy, ktoré má uzavreté so subdodávateľmi.

13.4 Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť predávajúceho za plnenie predmetu zmluvy. Predávajúci je plne zodpovedný za výkony, opomenutia alebo zlyhania svojich subdodávateľov rovnako ako za svoje vlastné dodávky.

13.5 Predávajúci a subdodávateľia sú povinní byť počas trvania tejto zmluvy zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „register“), ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení.

13.6 V prípade, ak kupujúci zistí, že subdodávateľ nie je zapísaný v registri, vyzve predávajúceho na odstránenie tohto protiprávneho stavu a určí mu primeranú lehotu, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní, aby zabezpečil, aby si subdodávateľ splnil povinnosť byť v tejto lehote zapísaný do registra alebo aby predávajúci navrhol v súlade s bodmi tohto článku zmenu subdodávateľa, ktorý spĺňa podmienku zápisu v registri.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

14.1 Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

14.2 Táto Zmluva môže byť doplnená alebo zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

14.3 Pokiaľ niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné alebo neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to vplyv na platnosť, účinnosť alebo vynútiteľnosť jej ostatných ustanovení. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, alebo sa stane neskôr neplatným alebo neúčinným, zaväzujú sa zmluvné strany, že ho nahradia ustanovením, ktoré najviac zodpovedá ich pôvodnej vôli.

14.4 Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené zmierom. Ak nedôjde k vyriešeniu sporu zmierom, spor

rozhodne vecne a miestne príslušný súd určený podľa procesných právnych predpisov Slovenskej republiky.

14.5 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom pre každú zmluvnú stranu sú určené dva rovnopisy.

14.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním a že zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

14.7 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (www.crz.gov.sk).

Prílohy :

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník

Príloha č. 2 kúpnej zmluvy – Identifikácia subdodávateľov

V Martine, dňa:

V dňa:

Za UNM:

Za predávajúceho:

Meno:

Funkcia:

Podpis:.....

Podpis:

Podpis:.....

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy – Špecifikácia a cenník

- prílohy k častiam č. 1 – č. 6 v zmysle časti *C. Opis predmetu zákazky* a časti *D. Spôsob určenia ceny* týchto súťažných podkladov
- uložené vo formáte Excel

Časť č. 1

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Ovocie a zelenina

Por. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpoklad. množstvo v kg, ks	Jednotková cena (za 1 kg, 1 ks) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	Paradajky	kg	2 800			
2.	Paprika	kg	2 000			
3.	Cibuľa žltá	kg	4 500			
4.	Cesnak sypaný biely extra	kg	150			
5.	Kapusta biela	kg	7 000			
6.	Kel zelený	kg	500			
7.	Šalát hlávkový obyč. extra	kg	2000			
8.	Mrkva	kg	5 000			
9.	Zeler	kg	2 000			
10.	Cvikla	kg	400			
11.	Uhorky šalátové	kg	3 600			
12.	Tekvica	kg	200			
13.	Banány	kg	8 000			
14.	Pomaranče ukladané extra	kg	5 500			
15.	Mandarínky ukladané extra	kg	4 000			
16.	Jablká ukladané extra	kg	12 000			
17.	Kyslá kapusta max. bal. 5kg	kg	1 500			
18.	Citróny	kg	250			
19.	Nektarinky ukladané extra	kg	1 000			
20.	Grapefruit	kg	100			
21.	Broskyne ukladané extra	kg	1 000			
22.	Kapusta čínska	kg	600			

23.	Kapusta červená	kg	1 500			
24.	Šampióny čerstvé	kg	1 500			
25.	Pór	kg	900			
26.	Karfiol extra	ks	1 500			
27.	Cuketa	kg	500			
28.	Petržlénová vňať kučeravá	kg	100			
29.	Petržlen	kg	1 000			
30.	Paprika červená	kg	300			
31.	Baklažán	kg	150			
32.	Brokolica	kg	300			
33.	Kaleráb - gigant	kg	350			
34.	Šalát ľadový	ks	1000			
35.	Kaleráb	ks	200			
36.	Cibuľa červená	kg	100			
37.	Cherry paradajky 500 g	ks	500			
38.	Hrozno	kg	150			
39.	Chren čer.	kg	30			
40.	Mäta čer.	kg	15			
41.	Špenát čer.	kg	15			
42.	Hliva ustrič.	kg	250			
43.	Bazalka čerstv	kg	10			
44.	Kiwi	kg	50			
45.	Rucola	kg	50			
46.	Avocado	ks	130			
47.	Red'kovka zväzok	ks	400			
48.	Hruška	kg	200			
			Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH			
			DPH 10 %			
			DPH 20%			
			Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH			

Časť č. 2

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Suché potraviny

Por. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpoklad. množstvo v ks, kg, l	Jednotková cena (za 1 kg, 1 ks, 1 l) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	Kolienka semolinové veľké 5000g	ks	250			
2.	Kolienka semolinové 500g	ks	2000			
3.	Vretená, mušle, sukienky semolinové 5000g	ks	50			
4.	Mašle semolinové 5000g	ks	10			
5.	Mašle semolinové 500g	ks	10			
6.	Cestovina - rúrky PENNE - semolinové 5000g	ks	30			
7.	Cestovina - rúrky PENNE - semolinové 500g	ks	700			
8.	Cestovina - fliačky veľké - semolinové 5000g	ks	150			
9.	Cestovina - špagety semolinové 5000g	ks	80			
10.	Cestovina - špagety semolinové 500g	ks	1000			
11.	Cestovina - ryža slovenská 5000g	ks	20			
12.	Cestovina - farfale semolinové 500g	ks	400			
13.	Cestovina - fridatové rezance	kg	50			
14.	Cestovina - lasagne	kg	150			
15.	Cestovina do polievky 500g	ks	100			
16.	Rezance - niťovky vaječné 5000g	ks	80			
17.	Rezance - niťovky vaječné 500g	ks	1500			
18.	Rezance široké - semolinové 5000g	ks	100			
19.	Rezance široké - semolinové 500g	ks	800			
20.	Rezance - tagliatelle	kg	100			
21.	Cestovina do polievky bezlepková 500g	ks	40			
22.	Špagety bezlepkové	kg	30			

23.	Kolienka bezlepkové	kg	50		
24.	Tarhoňa 5000g	ks	150		
25.	Tarhoňa 500g	ks	600		
26.	Ryža guľatozrnná	kg	12000		
27.	Vločky ovsené vyberové 500g	kg	200		
28.	Pohánky 500g	kg	60		
29.	Krúpy jačmenné č.3,5 stredné bal. 500g	kg	350		
30.	Krupica detská jemne dehydrovaná 500g	kg	700		
31.	Šošovica bal. 500g	kg	500		
32.	Hrach polený žltý bal. 500g	kg	400		
33.	Fazuľa suchá biela bal 500 g	kg	300		
34.	Fazuľa suchá farebná bal. 500g	kg	200		
35.	Múka hrubá 1000g	kg	1200		
36.	Múka hladká 00 extra špeciál 1000g	kg	6500		
37.	Múka polohrubá pšeničná výberová 1000g	kg	1500		
38.	Múka bezlepková 1000g	kg	15		
39.	Kyselina citrónová prášková bal. do 100g	ks	2500		
40.	Cukor vanilkový bal. 20g	ks	2000		
41.	Cukor škoricový bal. 20g	ks	2000		
42.	Cukor kryštálový 1000g	kg	10000		
43.	Cukor práškový 1000g	kg	500		
44.	Oblátka obvodovo máčaná 40 g - 50 g	ks	5000		
45.	Paštéka hydínová, bôčiková , labužník 115 g	ks	3000		
46.	Paštéka hydínová, bôčiková , labužník 0,48g	ks	4000		
47.	Tuniak v oleji 1500g-1800g	ks	40		
48.	Kokosová múčka	kg	10		
49.	Mak mletý 500g	ks	300		
50.	Mak mletý 250g	ks	400		
51.	Čaj porciovaný (napr. pigy čaj resp. ekvivalent)	ks	400		
52.	Čaj voľný	kg	150		
53.	Ďžús ovocný rôzne druhy min 200 max 250 ml	ks	30000		

54.	Džem porciovaný 20g	ks	22000			
55.	Lekvár rôzna príchuť bal. 4500g-5000g	kg	400			
56.	Pražená obilninová kávov. zmes bal. 500g	ks	200			
57.	Kakaový prášok (napr. kakao, resp. ekvivalent) 100g	kg	40			
58.	Med bal. 1000g	kg	20			
59.	Olej rastlinný rafinovaný 1l	ks	7500			
60.	Olej rastlinný rafinovaný 5l	ks	200			
61.	Sirup bal. 1l	ks	2000			
62.	Sirup bal. 5l	ks	400			
63.	Sójové kocky/plátky 100g	ks	250			
64.	Sójový granulát 100g	ks	50			
65.	Pretlak paradajkový bal. 3500g (obsah sušiny min. 24 % hmotnosti	ks	200			
66.	Pretlak paradajkový bal. 800 g (obsah sušiny min. 24 % hmotnosti	ks	3000			
67.	Plnka orechová 1000g	kg	15			
68.	Voda minerálna 1,5l	ks	25000			
69.	Slivky sušené 250g	ks	200			
70.	Arašidy 250g	ks	60			
71.	Suchár 250g	ks	2500			
72.	Piškóty detské okrúhle 120g	ks	4000			
73.	Sardinky v oleji bal. 125g (pevná zložka min. 90 g)	ks	1500			
74.	Sardinky v paradajkovej šťave 125g (pevná zložka min. 90 g)	ks	1000			
75.	Mlieko sušené plnotučné 400g	ks	50			
76.	Chlebík ryžový, kukuričný	ks	1500			
77.	Prášok do pečiva bal. 20g	ks	100			
78.	Sladidlo umelé - tabletky	ks	300			
79.	Cesnak sušený plátkový 500g	kg	60			
80.	Plnka maková 1000g	kg	20			

81.	Kečup porciovaný 50g	ks	2500			
82.	Čaj ovocný 2 g sáčky	ks	250			
83.	Med včelí porciovaný 20g	ks	5000			
84.	Čokoládový krém 18g	ks	5000			
85.	Detská výživa bal. 190g	ks	12000			
86.	Zeleninové ochucovadlo bez glutamanu sodného do 1000g	kg	50			
87.	Hrozienka sušené bal. 100g	ks	100			
88.	Orechy vlašské 1000g	kg	30			
89.	Lieskovce 250g	kg	10			
90.	Víno biele 1l	l	10			
91.	Víno červené 1l	l	10			
92.	Horčica plnotučná 400g	ks	700			
93.	Horčica plnotučná 5000g	ks	20			
94.	Horčica plnotučná 1000g	ks	700			
95.	Kečup bal. 900g (min.150 g paradajok na 100 g kečupu)	ks	200			
96.	Kečup bal. 5000g(min.150 g paradajok na 100 g kečupu)	ks	30			
97.	Huby sušené lesná zmes 500g	kg	5			
98.	Korenie čierne mleté 20g	kg	50			
99.	Korenie čierne celé 20g	kg	20			
100.	Korenie nové celé 20g	kg	20			
101.	Korenie grilovacie 20g	kg	5			
102.	Korenie gulášové 50g	kg	5			
103.	Aromat do polievky 1l	ks	400			
104.	Aromat do polievky 5l	ks	30			
105.	Kukuričný škrob 400g	kg	80			
106.	Zemiakový škrob 1000g	kg	20			
107.	Majoránka drvená 20g	kg	60			
108.	Ocot 1l	l	2000			

109.	Paprika sladká mletá 50g	kg	70		
110.	Korenie orientálne 20g	kg	1		
111.	Korenie kari 20g	kg	1		
112.	Rasca celá 20g	kg	50		
113.	Rasca mletá 20g	kg	40		
114.	Soľ jedlá jódovaná vákuovaná 1000g	kg	5000		
115.	Škorica mletá 20g	kg	2		
116.	Zeleninové ochucovadlo bez glutamanu 250g	kg	200		
117.	Oregano 20g	kg	1		
118.	Korenie chilli 20g	kg	1		
119.	Pažitka sušená 500g	ks	30		
120.	Aromat do polievky malý 170ml	ks	250		
121.	Puding kakaový 200g (napr. BB, resp. ekvivalent)	kg	50		
122.	Oblátky dia 50g	ks	2000		
123.	Muškatový orech 20g	kg	10		
124.	Čokoláda na varenie horká, 35 % kakaovej sušiny	kg	40		
125.	Omáčka sójová 1000ml	l	30		
126.	Omáčka sójová 5000ml	ks	15		
127.	Omáčka worcestrová 1000ml	l	20		
128.	Petržlenová vňať sušená 500g	ks	40		
129.	Ryža bal. 5000g	ks	200		
130.	Šošovica bal. 5000g	ks	30		
131.	Hrach suchý bal. 5000g	ks	20		
132.	Fazuľa suchá farebná bal. 5000g	ks	30		
133.	Fazuľa suchá biela bal. 5000g	ks	30		
134.	Paprika sladká mletá 500g	ks	100		
135.	Korenie mleté čierne 500g	ks	100		
136.	Rasca mletá 500g	ks	100		
137.	Mak mletý 1000g	kg	40		
138.	Majoránka 100g	ks	250		
139.	Cícer suchý 500 g	kg	120		

140.	Bobkový list 20 g	ks	600			
141.	Olivový olej	l	200			
142.	Paradajky sušené 850 ml (min. 800 g pevný podiel sušených paradajok	kg	50			
143.	Cestoviny canellony	kg	10			
144.	Kurkuma 35 g	ks	50			
145.	Dezert krém na dukat. Buchtičky (Dr. Oetker resp. ekvivalent	kg	50			
146.	šaratica	ks	400			
147.	Tuniak vo vlastnej štave 185 g	ks	100			
148.	Puding rôzna príchuť 40 g	ks	300			
149.	Ryža basmati	kg	20			
150.	Soda bicarbona 100 g	ks	30			
151.	Bujon slepačí bez glutamanu	kg	300			
152.	Kakaový nápoj 250 ml	ks	5000			
				Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH		
				DPH 10 %		
				DPH 20%		
				Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH		

Časť č. 3

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Mrazené ovocie a zelenina

Por. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpoklad. množstvo v kg	Jednotková cena (za 1 kg) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	Brokolica mrazená 2,5 kg balenie	kg	3 000			
2.	Fazuľka rezaná, mrazená 2,5 kg balenie	kg	700			
3.	Karfiol mrazený balenie do 2,5 kg	kg	1 200			
4.	Kel mrazený balenie do 2,5 kg	kg	600			
5.	Kukurica mrazená, cukrová zrno 2,5 kg balenie	kg	100			
6.	Pór mrazený, rezaný 2,5 kg balenie	kg	100			
7.	Tekvica mrazená balenie od 2,5 kg do 10 kg	kg	1 000			
8.	Hrášok mrazený 2,5 kg balenie	kg	1 300			
9.	Zeleninová zmes pod sviečkovú - mrkva, zeler, petržlen 2,5 kg balenie	kg	2 000			
10.	Zeleninová zmes s kukuricou, mrkva, hrášok 2,5 kg balenie	kg	1 000			
11.	Mochovská zeleninová zmes - mrkva, karfiol, hrášok, petržlen, pór, kel 2,5 kg balenie	kg	6 000			
12.	Špenát mrazený 2,5 kg balenie	kg	1 500			
13.	Americké zemiaky korenené balenie 2,5 kg	kg	200			
14.	Zemiakové placky 1,5 kg balenie (á 75g)	kg	300			
15.	Zemiakové placky s cesnakom McCain 1,5 kg balenie (McCain resp. ekvivalent s minimálne rovnakým zložením, resp. lepším zložením)	kg	300			
16.	Hranolky, kvalita A - 90 sekundové, balenie max. do 2,5 kg	kg	400			

17.	Cesto lístkové, balenie od 400 g do 500 g	kg	400			
18.	Cuketa mrazená 2,5 kg balenie	kg	150			
19.	Karotka baby 2,5 kg balenie	kg	150			
20.	Pirohy a zemiakové knedle mrazené, rôzna náplň balenie do 1 kg	kg	250			
21.	Jahody mrazené 2,5 kg balenie	kg	100			
22.	Huby mrazené	kg	50			
23.	Zelenina mrazená čínska zmes	kg	350			
24.	Šampióny mrazené	kg	100			
				Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH		
				DPH 10 %		
				DPH 20%		
				Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH		

Časť č. 4

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Pekárenské výrobky

Por. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpoklad. množstvo v kg, ks	Jednotková cena (za 1 kg, 1 ks) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	Chlieb konzumný rascový krájaný balený 1000g	ks	13 000			
2.	Chlieb pšeničný biely 1000g	ks	2 000			
3.	Vianočka 400g	ks	5 000			
4.	Rožok biely 50g	ks	200 000			
5.	Rožok grahamový 55g	ks	90 000			
6.	Rožok sladký nie posyp.makom (lupačka, resp. ekvivalentný) 60g	ks	12 000			
7.	Žemľa sypaná 150g	ks	1000			
8.	Chala sladká 90g	ks	5 000			
9.	Knedľa parená balená 650g	ks	7 800			
10.	Strúhanka bal. 500g	ks	900			
11.	Droždie čerstvé bal. 500g alebo 1000g	kg	200			
12.	Rožok grahamový sypaný 50g	ks	1 600			
13.	Dalamánka zemiaková 90g	ks	6 000			
14.	Šatôčka rôzna náplň 65g	ks	12 000			
15.	Bageta 125g - 150g	ks	1 000			
16.	Žemľa slnečnicová 50 g	ks	6 000			
17.	Pletienka sezamovo-ľanová 60 g	ks	3 000			
18.	Veka 400 g	ks	300			
Cena za celý predmet zákazky v EUR bez DPH						
DPH 10 %						
DPH 20%						
Cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH						

Časť č. 5

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Enterálna výživa

Por. č.	Názov tovaru	Balenie v gram, ml	Predpoklad. množstvo v balení v ks	Jednotková cena (za 1 balenie) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť vanilková sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	1000			
2.	FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť broskyňová 4 x 200 ml	800 (4x200)	1000			
3.	FRESUBIN ORIGINAL DRINK, príchuť čokoládová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	2500			
4.	FRESUBIN ORIGINAL sol 500 ml	500	10			
5.	NUTRISON sol 500 ml	500	144			
6.	NUTRISON ENERGY sol 8 x 1000 ml	8000 (8x1000)	16			
7.	ENSURE PLUS sol 220 ml	220	250			
8.	NUTRIDRINK príchuť jahodová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
9.	NUTRIDRINK príchuť banánová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
10.	NUTRIDRINK príchuť vanilková sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
11.	NUTRIDRINK príchuť čokoládová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	300			
12.	FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť kapučíno sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	100			

13.	FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť čokoláda sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	500			
14.	FRESUBIN ENERGY DRINK, príchuť banánová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
15.	Renutryl® Booster, vanilková príchuť sol 4 x 300 ml	1200 (4x300)	600			
16.	Renutryl® Booster, jahodová príchuť sol 4 x 300 ml	1200 (4x300)	600			
17.	Fresubin 2,0 kcal /ml Drink, príchuť kapučíno sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	100			
18.	Fresubin 2,0 kcal /ml Drink, príchuť karamelová sol 4 x 200 ml	800 (4x200)	20			
19.	NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s príchuťou broskyňa a mango 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10			
20.	NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s príchuťou mocca 24 x 125 ml	3000 (24x125)	20			
21.	NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s vanilkovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10			
22.	NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s jahodovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10			
23.	NUTRIDRINK COMPACT PROTEIN s banánovou príchuťou 24 x 125 ml	3000 (24x125)	10			
24.	Nutrison Multi Fibre sol 8 x 1000 ml	8000 (8x1000)	160			
25.	Nutrison Energy Multi Fibre, 6 x 1500 ml	9000 (6x1500)	48			
26.	Isosource Energy Fibre Neutral sol 9 x 1000ml	9000 (9x1000)	750			
27.	MediDrink Plus, jahodová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	4			

28.	MediDrink Plus, kávová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	2			
29.	MediDrink Plus, čokoládová príchuť 30 x 200 ml	6000 (30x200)	2			
30.	Resource® 2.0+Fibre marhuľová príchuť 4 x 200 ml	800 (4x200)	100			
31.	Resource® 2.0+Fibre kávová príchuť 4 x 200 ml	800 (4x200)	15			
32.	Fresubin 2 kcal Creme, príchuť kapučínová 24 x 125 g	3000 (24x125)	200			
33.	Fresubin 2 kcal Creme, príchuť čokoládová 24 x 125 g	3000 (24x125)	400			
34.	Fresubin 2 kcal Creme, príchuť lesná jahoda 24 x 125 g	3000 (24x125)	100			
35.	Fresubin 2 kcal Creme, príchuť vanilková 24 x 125 g	3000 (24x125)	200			
36.	NUTRIDRINK Juice style s jahodovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
37.	NUTRINI sol 1 x 200 ml	200 (1x200)	35			
38.	NUTRINI sol 1 x 500 ml	500 (1x500)	25			
39.	FORTINI MULTI FIBRE s banánovou príchuťou 200 ml	200	100			
40.	FORTINI MULTI FIBRE s jahodovou príchuťou 200 ml	200	3500			
41.	FORTINI MULTI FIBRE s vanilkovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	200			
42.	PEPTAMEN VANILLA 4 x 220 ml	880 (4x220)	200			
43.	SURVIMED OPD, príchuť neutrálna 500 ml	500	3			

44.	PEPTAMEN JUNIORsol 12 x 500 ml	6000 (12x500)	450			
45.	Fresubin -DIBEN sol 15 x 500 ml	7500 (15x500)	3			
46.	Novasource GI Balance 9 x 1000 ml	9000 (9x1000)	400			
47.	DIBEN DRINK, príchuť lesné plody 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000			
48.	DIBEN DRINK, príchuť kapučíno 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1500			
49.	DIBEN DRINK, príchuť vanilková 24 x 200 ml	4800 (24x200)	2000			
50.	NEPRO HP vanilková príchuť 1 x220 ml	220 (1x220)	1			
51.	Fresubin renal 4 x 200 ml	800 (4x200)	50			
52.	SUPPORTAN DRINK, príchuť kapučíno 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000			
53.	SUPPORTAN DRINK, príchuť tropické ovocie 24 x 200 ml	4800 (24x200)	500			
54.	SUPPORTAN DRINK, príchuť čokoláda 24 x 200 ml	4800 (24x200)	1000			
55.	SUPPORTAN DRINK, príchuť kokos-ananás 24 x 200 ml	4800 (24x200)	500			
56.	Cubitan s vanilkovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	250			
57.	Cubitan s jahodovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	300			
58.	Cubitan s čokoládovou príchuťou 4 x 200 ml	800 (4x200)	700			

59.	MODULEN In.2020 1x 400 g	400 (1x400)	45			
60.	Resource complete neutral plv 1300 g	1300	10			
61.	Optifibre plv 250 g	250	20			
62.	Nutrison powder plv 430 g	430	20			
63.	Fresubin intensive sol 500 ml	500	150			
64.	Fresubin - hepa sol 500 ml	500	200			
65.	Peptamen intense 500 ml	500	2800			
66.	Peptamen AF 500 ml	500	250			
67.	Peptamen neutral 500 ml	500	400			
68.	Actagain complete 24x200 ml	4800 (24x200)	180			
69.	Fresubin juci 4x 200 ml	800 (4x200)	700			
				Cena za celý predmet zakazky v EUR bez DPH		
				DPH 10 %		
				DPH 20%		
				Cena za celý predmet zakazky v EUR s DPH		

Časť č. 6

Príloha č. 1 kúpnej zmluvy - Špecifikácia a cenník

Predmet zákazky: Dojčenské mlieko

Por. č.	Názov tovaru	Balenie v gram, ml	Predpoklad. množstvo balení v ks	Jednotková cena (za 1 balenie) v € bez DPH	Sadzba DPH v %	Celková cena za položku v € bez DPH
1.	BEBA OPTIPRO HA 1 800G	800	15			
2.	BEBA OPTIPRO HA 2 800G	800	30			
3.	BEBA A.R. 1 x800 g	800	50			
4.	BEBA OPTIPRO 1 600G	600	70			
5.	BEBA OPTIPRO 2 600G	600	16			
6.	BEBA OPTIPRO 3 600G	600	8			
7.	PRE BEBADISCHARGE 400G INOV 2020	400	20			
8.	BEBA SENSITIVE 1X 800G INOV.2020	800	15			
9.	BEBA AL110 LACTOSE FREE 400G	400	70			
10.	PRE BEBA 1 DIET.VYZ.DOJC.1X90ML IN16	90	2200			
11.	BEBA HA 1X90ML	90	15000			
12.	BEBA FM 85 (INOV.2017) 200 g					
13.	NUTRILON 1 800G NEW	800	60			
14.	NUTRILON 2 800G NEW	800	30			
15.	NUTRILON 3 800G NEW	800	10			
16.	NUTRILON 1 NENATAL POST DISCHARGE 400 G	400	20			
17.	NUTRILON 1 HA PROSYNEO 800G	800	15			
18.	NUTRILON 2 HA PROSYNEO 800G	800	5			
19.	NUTRILON 1 AR 400G INOV. 2019	400	20			
20.	NUTRILON 2 AR 800G INOV. 2019	800	10			
21.	NUTRILON HMF 50X2,2G	110 (50x2,2)	130			

22.	NUTRILON 1 ALLERGY DIGESTIVE CARE 450 g	450	20			
23.	NUTRILON 1 COMFORT & COLICS 400 G	400	55			
24.	NUTRILON 1 NUTRITON 135G	135	20			
25.	INFATRINI FOR INFANTS 24X125ML	3000 (24x125)	312			
26.	NUTRILON 2 ALLERGY SYNEO CARE 450G	450	8			
27.	HAMI PR 1. LYZICKA MKRVICKA 125 g	125	400			
28.	HAMI PR 1. LYZICKA, KAROTKA SO ZEMIAK. 250 g	250	400			
29.	HAMI PR 1. LYZICKA, TEKVICA S RYZOU 250 g	250	500			
30.	HAMI PR 1. LYZICKA, ZELENY HRASOK 250 g	250	500			
31.	SUNAR PREMIUM 3 600G 2020	600	5			
32.	SUNAR COMPLEX 3 600G NOVY	600	18			
33.	SUNAR PREMIUM 2 600G NOVY	600	20			
34.	SUNAR COMPLEX 2 600G NOVY	600	20			
35.	HIPP BIO COMBIOTIK 2 500G INOV.2020	500	6			
36.	NUTRILON 1 PROFUTURA RTF (24X70ML)	1680 (24x70)	2500			
37.	PRE BEBA 2 DISCHAR. 1X90ML INOV. 2020	90	9500			
38.	NUTRILON 0 NENATAL RTF HA 24X90ML	2160 (24x90)	2000			
39.	NUTRILON 1 PEPTI, TEK. VYZIVA 24X90ML	2160 (24x90)	2000			
				Cena za celý predmet zakazky v EUR bez DPH		
				DPH 10 %		
				DPH 20%		
				Cena za celý predmet zakazky v EUR s DPH		

Príloha č. 2 kúpnej zmluvy – Identifikácia subdodávateľov:

Subdodávateľ:

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:

IČO, resp. dátum narodenia:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

- meno a priezvisko:

- adresa pobytu:

- dátum narodenia:

- funkcia:

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nemá v úmysle zadať časti plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač predpokladá pri plnení predmetu zmluvy viac subdodávateľov, použije odsek toľkokrát, koľko subdodávateľov predpokladá.

Subdodávateľ – iná osoba v zmysle § 33 ods. 2 (osoba využitá pri preukazovaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia):

Obchodné meno alebo názov, resp. meno, priezvisko:

Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:

IČO, resp. dátum narodenia:

Osoba oprávnená konať za subdodávateľa:

- meno a priezvisko:

- adresa pobytu:

- dátum narodenia:

- funkcia:

Podiel plnenia zo zmluvy (špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah):
.....
.....
.....

Ak úspešný uchádzač nevyužil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti ine osoby túto skutočnosť uvedie. Ak úspešný uchádzač využil pri preukazovaní splnenia podmienok účasti viac iných osôb, použije odsek toľkokrát, koľko iných osôb využil.

Predávajúci vyhlasuje, že mu nie sú známi žiadni ďalší subdodávatelia v zmysle ustanovení § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 zákona č. 315/2016 Z. z. v platnom znení okrem vyššie uvedených.

V, dňa:

Obchodné meno uchádzača:

Adresa alebo sídlo uchádzača:

Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo zástupcu uchádzača

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

1. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA OSOBNÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.

1.2 Keďže verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:

- § 32 ods. 1 písm. a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti;

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poistenie a zdravotnú poisťovňu neneviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu – **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace**;

- § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar - **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**

- § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením;**

- § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;**

- § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.**

1.3 V prípade preukazovania splnenia podmienok účasti osobného postavenia dokladmi sa vyžaduje predloženie originálov alebo úradne osvedčených kópií všetkých dokladov (pokiaľ nie je uvedené inak).

1.4 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

1.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, sa požaduje preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Oprávnenie dodávať tovar preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

1.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

1.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov

1.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

1.7 Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti – osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

2. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ, TÝKAJÚCE SA FINANČNÉHO A EKONOMICKÉHO POSTAVENIA

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti:

Uchádzač musí preukázať finančné a ekonomické postavenie podľa:

2.1 § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

Verejný obstarávateľ požaduje predloženie vyjadrenia od banky/bánk alebo pobočky zahraničnej banky/bánk, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že

- a) uchádzač nebol v nepovolenom debete,
- b) uchádzač plní si voči banke všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu,
- c) uchádzač v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
- d) na peňažné prostriedky na jeho bežnom účte nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie príkazom pohľadávky z účtu v banke).

Toto vyjadrenie sa musí vzťahovať na obdobie posledných šesť mesiacov (01.08.2021 – 31.01.2022), resp. na obdobie, za ktoré sú údaje dostupné v závislosti od vzniku, alebo začatia prevádzkovania činnosti/zriadenia účtu.

K vyjadreniu banky/bánk uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie, že nemá vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako tej/tých, od ktorej/ktorých predložil vyššie uvedené vyjadrenie.

2.2 Doklady na preukázanie ekonomického a finančného postavenia je treba predložiť ako originály alebo ich úradne overené kópie (pokiaľ nie je uvedené inak).

2.3 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka. To neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

2.4 V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, je uchádzač povinný verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

2.5 V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená na verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tohto bodu za všetkých členov skupiny spoločne.

2.6 V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný

2.6.1 originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať

uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov

2.6.2 v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

3. SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI UCHÁDZAČOV VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ JE MOŽNÉ PREUKÁZAŤ AJ JEDNOTNÝM EURÓPSKYM DOKUMENTOM

Uchádzač pri predkladaní ponuky môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v bodoch 1 až 2 časti F. *Podmienky účasti... predložením jednotného európskeho dokumentu podľa bodu 18.12 časti A. týchto súťažných podkladov.*

Verejný obstarávateľ **umožňuje** hospodárskemu subjektu vyplniť v časti IV Jednotného európskeho dokumentu *oddiel a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti* bez toho, aby musel vyplniť iné oddiely časti IV.

Jednotný európsky dokument sa predkladá osobitne za každú časť alebo skupinu častí s rovnakými podmienkami alebo dôvodmi na vylúčenie.

V prípade predbežného nahradenia dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom (ďalej len „JED“) má uchádzač možnosť využiť pri predkladaní JED-u vnútroštátne služby jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie (<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/34484>). Uchádzač má zároveň možnosť postupovať podľa súhrnného materiálu obsahujúceho zhrnutie informácií o JED, ktorý je uverejnený na internetovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (<https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>).

Na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/> a v profile verejného obstarávateľa na stránke <https://www.uvo.gov.sk/>... budú zverejnené :

- vygenerovaná elektronická verzia formulára „JED-výzva“ s prílohami .pdf a .xml (online formulár je možné vyplniť prostredníctvom modulu JED prístupného vo verejnej zóne na stránke ÚVO),
- JED vo formáte .doc umožňujúci jeho priame vyplňanie (informácie týkajúce sa postupu a identifikácie verejného obstarávateľa poskytnuté verejným obstarávateľom si uchádzač do vzoru preniesie sám).

Uložený vyplnený formulár JED vo formáte .xml *alebo* naskenovaný JED podpísaný štatutárnym orgánom uchádzača alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v obchodných záväzkových vzťahoch v mene uchádzača a s uvedením mena a funkcie *alebo* JED spracovaný s využitím vnútroštátnej služby JED pre obstarávanie *bude tvoriť súčasť predkladaných dokumentov tvoriacich ponuku.*

Verejný obstarávateľ:

Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

Názov zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

**NADLIMITNÁ ZÁKAZKA
VEREJNÁ SÚŤAŽ**

TOVARY

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

MARTIN, JÚL 2021

(MIESTO, MESIAC A ROK VYPRACOVANIA SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV)

G. Kritériá na vyhodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

1. Kritériá na vyhodnotenie ponúk:

najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne

1.1 Jediným kritériom pri hodnotení ponuky je najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

Hodnotená bude ponúknutá zmluvná cena za celý predmet zákazky v € s DPH pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne v rozsahu definovanom v časti C. *Opis predmetu zákazky* a v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov, ktorou sa rozumie ponúknutá cena za celý predmet zákazky v € s DPH v súlade s platnými predpismi, vrátane dopravy do miesta určenia, obchodnej prirážky, balenia, cla a ostatných odvodov v krajine verejného obstarávateľa vo výške platnej ku dňu vyhlásenia postupu verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ.

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk podľa stanoveného kritéria:

2.1 Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk budú uchádzači, ktorých ponuky splnili podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch „Výzvou na účasť v elektronickej aukcii“, vyzvaní na predloženie nových celkových cien za položku predmetu zákazky v € bez DPH v zmysle časti D. *Spôsob určenia ceny* súťažných podkladov upravených smerom nadol.

Podľa výšky navrhutej ceny za celý predmet zákazky v € s DPH sa určí úspešný a neúspešný uchádzač – pre každú ponúknutú časť predmetu zákazky osobitne. Úspešný uchádzač bude ten, ktorého ponuka splní kritérium – najnižšia cena za celý predmet zákazky v € s DPH.

V prípade zhody ponúk na prvom mieste po skončení elektronickej aukcie viacerými uchádzačmi budú úspešní viacerí uchádzači, pričom predmet zákazky bude pri uzavretí zmluvy podľa bodu 2.2 rozdelený pomerným spôsobom.

2.2 V prípade, že ponuka úspešného uchádzača alebo uchádzačov (na základe výsledkov eAukcie) bude v zmysle bodu 28.4.2 časti A. *súťažných podkladov* vylúčená alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači budú vylúčení z dôvodu nepredloženia dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v zmysle časti F. *Podmienky účasti...* týchto súťažných podkladov v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti (v prípade ak uchádzač alebo uchádzači preukazovali splnenie podmienok účasti v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní) alebo ak úspešný uchádzač alebo uchádzači neposkytli súčinnosť pri uzatvorení zmluvy – verejný obstarávateľ bude postupovať v zmysle § 56 ods. 8 až 15 zákona o verejnom obstarávaní a môže uzatvoriť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako ďalší v poradí.

2.3 Každému uchádzačovi na základe výsledku automatizovaného vyhodnotenia elektronickej aukcie a po skončení vyhodnotenia ponúk podľa bodu 29 časti A. *súťažných podkladov* bude zaslaná informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov.

Ďalšie informácie:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, že elektronickej aukcie nepoužije v prípade:

- ak ani jedna ponuka nebude spĺňať podmienky určené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch.

Verejný obstarávateľ nie je povinný použiť elektronickú aukciu:

- ak by sa aukcie zúčastnil len jeden uchádzač

Uchádzač svoj návrh na plnenie verejným obstarávateľom stanoveného kritéria vyplní vo forme položkového elektronického formulára v systéme JOSEPHINE, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Prílohe č.1 týchto súťažných podkladov a zároveň predloží vo svojej ponuke vyplnenú Prílohu č.1 súťažných podkladov Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk– pre každú ponúknutú časť samostatne.

Príloha č. 1 súťažných podkladov: **Návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk**

Verejný obstarávateľ: Univerzitná nemocnica Martin, Kollárova 2, 036 59 Martin

NADLIMITNÁ ZÁKAZKA – tovary

Názov predmetu zákazky:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

Časť č.: (doplňte)

Názov časti: (doplňte)

Kritérium č.	Názov kritéria	Návrh
	Cena za celý predmet zákazky v € bez DPH	
	DPH 10%	
	DPH 20 %	
	Cena za celý predmet zákazky v € s DPH	

Obchodné meno uchádzača:

Sídlo, alebo miesto podnikania uchádzača:

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Podpis a pečiatka štatutárneho orgánu uchádzača:.....

V, dňa.....

Príloha č. 2a/1 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
Právna forma:	
Označenie registra:	
Číslo zápisu:	
Štatutárny zástupca:	
IČO:	
DIČ:	
IČ DPH:	
Bankové spojenie:	
Číslo účtu – IBAN:	
Kontaktná osoba:	
- telefónne číslo:	
- fax:	
- e-mail:	

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2a/2 súťažných podkladov: **Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky:**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky

Meno a priezvisko:	
Obchodné meno alebo názov :	
Adresa pobytu:	
Sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt:	
IČO, ak bolo pridelené:	
- telefónne číslo: - e-mail:	

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2b súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenia uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenia uchádzača

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že:

- a) sme rozumeli a súhlasíme so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom;
- b) všetky predložené dokumenty a údaje v ponuke sú pravdivé a úplné;
- c) vo vyhlásenej verejnej súťaži predkladáme len jednu ponuku (v súlade s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a súťažnými podkladmi ponuka môže obsahovať ponuku na jednu ucelenú časť alebo na viacej ucelených častí alebo na celý predmet zákazky);
- d) nie sme členom skupiny dodávateľov, ktorá v tejto verejnej súťaži predkladá ponuku;
- e) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

S pozdravom

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 2c súťažných podkladov: **Vzor textu bankovej informácie**

V nadväznosti na časť *F. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia*, je potrebné aby banková informácia obsahovala všetky požadované údaje.

Z dôvodu vyvarovania sa pochybení pri spracovávaní bankovej informácie bankovou inštitúciou odporúčame požiadať o vydanie bankovej informácie v nasledujúcom znení:

Banková informácia:

- spoločnosť je naším klientom od
- všetky svoje finančné záväzky voči banke, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, si klient plní riadne a včas
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 01.08.2021 – 31.01.2022) účet (účty) klienta nebol (neboli) v nepovolenom debete (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).
- klient má (nemá) u nás poskytnutý úver (ak má uvedie sa dátum od kedy a text „klient dodržiava (nedodržiava) splátkový kalendár“)
- za obdobie posledných 6 mesiacov (t.j. od 01.08.2021 – 31.01.2022) na peňažné prostriedky na bežnom účte (účtoch) klienta nebol vydaný exekučný príkaz (príkaz na vykonanie exekúcie príkazaním pohľadávky z účtu v banke) (prípadne sa uvedú evidované skutočnosti).

Príloha č. 2d súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie – banky**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenie

Uchádzač, čestne vyhlasujeme, že:

nemáme vedené účty ani záväzky za účelom podnikania v inej/ých banke/ách ako deklarovanej banke / deklarovanych bankách: (vypísať názov banky / názvy bánk).

S pozdravom

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu

Príloha č. 3 súťažných podkladov: **Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača**

Firemná hlavička uchádzača

Univerzitná nemocnica Martin
Kollárova 2
036 59 Martin

Vec: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača

Verejné obstarávanie zákazky na predmet:

Potraviny (časť 1. Ovocie a zelenina, časť 2. Suché potraviny , časť 3. Mrazené ovocie a zelenina, časť 4. Pekárenské výrobky, časť 5. Enterálna výživa, časť 6. Dojčenské mlieko)

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

My, (*doplniť názov uchádzača*)čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) sme nevyvíjali a nebudeme vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) sme neposkytli a neposkytneme akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budeme bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytneme verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.
- e) sme sa oboznámili s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcu-uchadzaca-54b.html>.

V, dňa

.....
meno a priezvisko, funkcia štatutárneho zástupcu/zástupcov uchádzača
pečiatka a podpis štatutárneho orgánu