

Domov seniorov ARCHA

Rozvodná 25, 831 01 Bratislava

Podlimitná koncesia zadávaná postupom podľa § 118 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Koncesia na služby

KONCESNÁ DOKUMENTÁCIA

Predmet koncesie:
Stravovacia prevádzka v Domove seniorov ARCHA

V Bratislave február 2022

.....
PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD.
riaditeľka
Domov seniorov ARCHA

OBSAH KONCESNEJ DOKUMENTÁCIE

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I.VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. PREDMET KONCESIE
3. VARIANTNÉ RIEŠENIE
4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE
5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV
6. DRUH KONCESIE
7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

Časť II.KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI
9. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA V SYSTÉME JOSEPHINE
10. VYSVETLENIE A ZMENY

Časť III.PRÍPRAVA PONUKY

11. VYHOTOVENIE PONUKY
12. JAZYK PONUKY
13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
14. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA
15. OBSAH PONUKY
16. NÁKLADY NA PONUKU

Časť IV.PREDKLADANIE PONÚK

17. PREDKLADANIE PONÚK

Časť V.OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK
19. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
20. VYHODNOCOVANIE PONÚK
21. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

Časť VI.PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK
23. SUBDODÁVATEĽIA
24. UZAVRETIE ZMLUVY

ČASŤ VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

B. OPIS PREDMETU KONCESIE

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

D. SPÔSOB URČENIA CENY

E. KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

G. NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA

PRÍLOHY

- PRÍLOHA Č. 1: OPIS A NÁKRES PRIESTOROV STRAVOVACEJ JEDNOTKY
PRÍLOHA Č. 2: ZOZNAM HNUTEĽNÝCH VEČÍ TVORIACICH SÚČASŤ KONCESNÉHO MAJETKU
PRÍLOHA Č. 3: OPISY INVESTÍCIÍ DO HNUTEĽNÉHO MAJETKU – PARAMETRE ZARIADENÍ
PRÍLOHA Č. 4: ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

A. POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ

Obchodné meno: Domov seniorov ARCHA
Sídlo: Rozvodná 25, 831 01 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Mgr. Oľga Jarošová, PhD., riaditeľka
IČO: 30779278
Adresa profilu: <http://www.uvo.gov.sk/profily/-/profil/pdetail/2338>

1.2. V prípade tohto verejného obstarávania zastúpený spoločnosťou:

Obchodné meno: obstaráme, s.r.o.
Sídlo: Kupeckého 5, 821 08 Bratislava – mestská časť Ružinov
IČO: 52245489
Kontaktná osoba: Mgr. Marek Halmo
Telefónne číslo: +421 949 581 914
e-mail: info@obstarame.sk
email neslúži na oficiálnu komunikáciu v súťaži

2. PREDMET KONCESIE

2.1. Názov koncesie: **Stravovacia prevádzka v Domove seniorov ARCHA**

2.2. Označenie zákazky: OM22DSA007

2.3. Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA po dobu 2 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy (nie však skôr ako 01.03.2022). Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy. Podrobný opis predmetu koncesie je uvedený v časti B. Opis predmetu koncesie tejto koncesnej dokumentácie (ďalej len „KD“).

2.4. Predpokladaná hodnota koncesie bola stanovená ako súčet predpokladaného celkového obratu bez dane z pridanej hodnoty, ktorý má dosiahnuť koncesionár počas trvania koncesnej zmluvy v súvislosti s protiplnením za a služby tvoriace predmet koncesie a hodnoty tovaru (koncesného majetku) poskytnutého verejným obstarávateľom potrebným pre poskytovanie služieb nasledovne:

- predpokladaný celkový obrat počas trvania koncesnej zmluvy: 708 333,33 EUR bez DPH
- hodnota koncesného majetku: 49 925,90 EUR bez DPH
- predpokladaná hodnota koncesie: **758 259,23 EUR bez DPH**

2.5. Predmet koncesie nie je rozdelený na samostatné časti.

2.6. Spoločný slovník obstarávania (CPV).

Hlavný predmet, hlavný slovník: 55523000-2 Služby hromadného stravovania pre iné podniky alebo iné inštitúcie

Doplňujúci predmet, hlavný slovník: 39310000-8 Zariadenia hromadného stravovania

3. VARIANTNÉ RIEŠENIE

3.1. Uchádzačom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie.

4. MIESTO, TERMÍN DODANIA A SPÔSOB PLNENIA PREDMETU KONCESIE

4.1. Miestom poskytovania predmetu koncesie sú priestory verejného obstarávateľa na adrese Rozvodná 25, 831 01 Bratislava. Podrobný opis spolu s náčrtom priestorov je uvedený v prílohe tejto KD.

4.2. Predmet koncesie bude poskytovaný počas koncesnej lehoty, t.j. počas 2 rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy, nie však skôr ako od 01.03.2022.

4.3. Predmet koncesie bude dodávaný spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti C. tejto KD.

5. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

5.1. Predmet koncesie bude financovaný z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

6. DRUH KONCESIE

6.1. Výsledkom verejného obstarávania bude koncesná zmluva na prevádzkovanie stravovacej jednotky.

6.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok na poskytovanie predmetu koncesie, ktoré musia byť obsiahnuté v uzatvorenej zmluve, obsahujú časti B., C. a D. tejto KD a prílohy tejto KD.

7. LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY

7.1. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní v lehote viazanosti ponúk, ktorá uplynie dňa 30.06.2022.

7.2. V prípade potreby si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

7.3. Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom písomne komunikáciou v systéme Josephine.

7.4. V prípade, ak uchádzač nebude súhlasiť s predĺžením lehoty viazanosti ponúk, doručí žiadosť o späťvzatie ponuky v písomnej podobe, zaslaním správy v systéme Josephine. Žiadosť o späťvzatie ponuky v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznamu podľa bodu 7.3., má sa za to, že s predĺžením lehoty viazanosti ponúk súhlasí.

Časť II.

KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE

8. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/ UCHÁDZAČMI

8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi

8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com> .

8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia, Google Chrome alebo Microsoft Edge.

8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky

bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Zúčemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

8.7. Ak je odosielateľom zásielky zúčemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

8.8. Verejný obstarávateľ odporúča zúčemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované zúčemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste zúčemcov pri danej zákazke.

8.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady / dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.

8.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a zúčemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle § 170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.

9. REGISTRÁCIA A AUTENTIFIKÁCIA V SYSTÉME JOSEPHINE

9.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

9.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

9.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

10. VYSVETLENIE A ZMENY

10.1. Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácií verejného obstarávania je: <https://josephine.proebiz.com>.

10.2. V profile zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

10.3. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej spríevodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

10.4. Verejný obstarávateľ poskytuje vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti bezodkladne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10.5. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

10.6. Verejný obstarávateľ primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk, ak

- vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti nie je poskytnuté v lehote podľa bodu 9.4 aj napriek tomu, že bolo vyžadované dostatočne vopred alebo
- v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vykoná podstatnú zmenu

10.7. Ak si vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti hospodársky subjekt, záujemca alebo uchádzač nevyžiadal dostatočne vopred alebo jeho význam je z hľadiska prípravy ponuky nepodstatný, verejný obstarávateľ nie je povinný predĺžiť lehotu na predkladanie ponúk.

10.8. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie bude uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE pri dokumentoch k tejto zákazke. Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie sa bude považovať za doručенú okamihom uverejnenia vo webovej aplikácii JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ o jeho uverejnení odošle správu všetkým známym záujemcom v deň uverejnenia. Verejný obstarávateľ, ak je to nevyhnutné, môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch kedykoľvek počas lehoty na predkladanie ponúk.

Časť III. PRÍPRAVA PONUKY

11. OBHLIADKA

11.1. Záujemcom sa dáva možnosť zúčastniť sa obhliadky miest poskytovania služieb, aby si sami overili a získali potrebné informácie, nevyhnutné na prípravu a spracovanie ponuky. Výdavky spojené s obhliadkou miest poskytovania služieb idú na ťarchu záujemcu.

Obhliadka miest poskytovanie služieb sa uskutoční v dňoch:

- 10.02.2022 o 14:30 a
- 15.02.2022 o 14:30 hod.
- stretnutie na adrese: Rozvodná 25, Bratislava.

Záujemcovia na vykonanie obhliadky miest poskytovania služieb sa vopred, najneskôr 24 hodín nahlásia u kontaktnej osoby: Alena Vojenčiaková, tel. 0910 209 809, ekonom@dsarcha.sk .

Zástupca záujemcu sa pred začatím obhliadky preukáže verejnému obstarávateľovi identifikačným dokladom jednoznačne preukazujúcim jeho postavenie v právnickej, resp. voči fyzickej osobe záujemcu. V prípade, že sa obhliadky za záujemcu zúčastní ním poverená osoba, táto osoba predloží pred začatím obhliadky verejnému obstarávateľovi originál, alebo úradne overenú kópiu plnomocenstva udeleného poverenej osobe oprávnenou osobou záujemcu a doklad preukazujúci totožnosť tejto poverenej osoby. Na obhliadke bude všetkým zúčastneným sprístupnené miesta poskytovanie služieb. Otázky bude možné položiť prostredníctvom inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov podľa bodu 10 súťažných podkladov.

Pri vstupe do objektu je povinné dodržať platné protipandemické opatrenia. V čase vyhlásenia zákazky OP+.

12. JAZYK PONUKY

12.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

13. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

13.1. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet koncesie bude vyjadrená v eurách (EUR) a matematicky zaokrúhlená na dve desatinné miesta.

13.2. Uchádzač navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- cena v EUR bez dane z pridanej hodnoty (DPH)
- výška DPH v EUR
- cena v EUR s DPH

13.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.

14. ZÁBEZPEKA, PODMIENKY JEJ ZLOŽENIA, PODMIENKY JEJ UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA

14.1. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov zabezpečenie viazanosti ich ponuky zábezpekou.

14.2. Pod zábezpekou sa v tomto prípade myslí poskytnutie bankovej záruky, poistenie záruky za uchádzača alebo zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v sume **12 000,- EUR**. Uchádzač si vyberie jednu z uvedených možností.

14.3. Záručná listina môže byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky (ďalej len „banka“). Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že je nepodmienená a že banka na prvé písomné požiadanie verejného obstarávateľa uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača v prípade prepadnutia zábezpeky ponuky uchádzača v prospech verejného obstarávateľa. Banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 14.2. Banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 7 pracovných dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa. Banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou alebo pobočkou zahraničnej banky a vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi. Platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi písomne oznámi takéto predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

14.4. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk doručí uchádzač predĺženú bankovú záruku verejnému obstarávateľovi do 14 dní od prijatia oznámenia verejného obstarávateľa o predĺžení lehoty viazanosti ponúk.

14.5. Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky.

14.6. V prípade, že dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky môže uchádzač predkladať v listinnej podobe, predkladá ho v originálnom vyhotovení v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk na adresu:

Domov seniorov ARCHA
Rozvodná 25
831 01 Bratislava
heslo: „Strava“ – neotvárať!

14.7. Ak uchádzač nepredloží doklad o poskytnutí bankovej záruky alebo dôkaz o poistení záruky a zároveň nevyužil spôsob zloženia zábezpeky zložením finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa, bude ponuka z súťaže vylúčená. Verejný obstarávateľ upovedomí uchádzača o jeho vylúčení s uvedením dôvodu prostredníctvom systému JOSEPHINE.

14.8. Finančné prostriedky v minimálnej výške podľa bodu 14.2. musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa a musia byť naň pripísané najneskôr v deň uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak finančné prostriedky nebudú zložené a pripísané na účte verejného obstarávateľa podľa určených podmienok, bude uchádzač z procesu tohto verejného obstarávania vylúčený.

14.9. Údaje účtu pre účely zloženia zábezpeky:

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
Číslo účtu (formát IBAN): SK51 7500 0000 0000 2583 0713
SWIFT: CEKOSKBX
Mena účtu: EUR
Variabilný symbol: IČO uchádzača

14.10. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač

- odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponúk alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. (8) až (15) ZVO.

14.11. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ a obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ a obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- c) uzavretia zmluvy.

15. OBSAH PONUKY

15.1. Ponuka predložená uchádzačom **musí** obsahovať tieto doklady a dokumenty:

- doklady a dokumenty na **preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa časti F. Podmienky účasti uchádzačov prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní požadovaných v informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v KD,
- doklady a dokumenty, ktorými uchádzač opíše a preukáže splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na **predmet koncesie** podľa časti B. Opis predmetu koncesie tejto KD, čiže:
 - vzor jedálneho lístka
 - opis investícií do hnutelného majetku – parametre zariadení /Podľa Prílohy č. 3/Požiadavky na obsah uvedených dokladov sú podrobne uvedené v časti B. bode 5. KD.
- **doklad o zložení zábezpeky**
- **návrh koncesnej zmluvy**, v editovateľnej forme s vyplnenými údajmi označenými slovami „vyplní uchádzač“. Súčasťou návrhu zmluvy musia byť aj relevantné prílohy zmluvy (teda také prílohy, ktoré je možné predložiť v lehote na predkladanie ponúk),
- **návrh na plnenie kritéria**, vypracovaný podľa časti E. Kritéria na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia, časti D. Spôsob určenia ceny a podľa časti G. Návrh uchádzača na plnenie kritéria,
- v prípade skupiny dodávateľov vystavenú plnú moc pre jedného z členov skupiny, ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny.

15.2. Z dôvodu zabezpečenia prehľadnosti ponuky a bezproblémovej komunikácie verejný obstarávateľ odporúča predložiť aj:

- obsah ponuky s uvedením zoznamu predložených dokladov a dokumentov (tzv. súpis dokumentov), podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny.
- identifikačné údaje uchádzača obsahujúce obchodný názov, adresa sídla uchádzača alebo miesto jeho podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) uchádzača, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie (názov, adresa a sídlo peňažného ústavu/banky), číslo bankového účtu, kontaktné telefónne číslo, e-mail.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV.

PREDKLADANIE PONÚK

17. PREDKLADANIE PONÚK

17.1. Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.2. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.

17.3. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch.

17.4. Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí. Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na 2 desatinné miesta a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Jednotková cena (kritérium hodnotenia)“).

17.5. Ak sa v ponuke nachádzajú osobné informácie, v zmysle GDPR si tieto skutočnosti v ponuke ošetrí s dotknutými osobami uchádzač. Verejný obstarávateľ nepreberá zodpovednosť za prípadné zverejnenie osobných informácií.

17.6. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

17.7. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicke neotvorí.

17.8. Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

17.9. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia lehoty oznámenej verejným obstarávateľom, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa rozhodnutia verejného obstarávateľa. Prípadné predĺženie lehoty bude uchádzačom dostatočne vopred oznámené formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

Časť V.

OTVÁRANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK

18. OTVÁRANIE PONÚK

18.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicke.

18.2. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk je webová adresa <https://josephine.proebiz.com/> a totožná záložka ako pri predkladaní ponúk.

18.3. On-line sprístupnenia ponúk sa môže zúčastniť iba uchádzač, ktorého ponuka bola predložená v lehote na predkladanie ponúk. Pri on-line sprístupnení budú zverejnené informácie v zmysle ZVO. Všetky prístupy do tohto „on-line“ prostredia zo strany uchádzačov bude systém JOSEPHINE logovať a budú súčasťou protokolov v danom obstarávaní.

19. VYHODNOCOVANIE PONÚK

19.1. V zmysle ustanovenia § 111 ods. (6) zákona, verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti sa uskutoční až vyhodnotením ponúk. Keďže verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, rozhodol sa, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazku sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

20. VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

20.1. Na proces vyhodnocovania splnenia podmienok účasti uchádzačov budú aplikované postupy uvedené v § 40 ZVO, § 114 ods. (1) a § 152 ods. (4) ZVO.

20.2. V zmysle § 152 ods. (5) ZVO, verejný obstarávateľ je bez ohľadu na § 152 ods. (4) ZVO oprávnený od uchádzača dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. (2) písm. b) a c) ZVO.

21. PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE

21.1. Elektronická aukcia sa nepoužije.

Časť VI.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

22. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

22.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky.

23. SUBDODÁVATELIA

23.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať subdodávateľom, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok.

23.2 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.

24. UZAVRETIE ZMLUVY

24.1. Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom postupom podľa § 56 ZVO. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

24.2. V zmysle § 11 ods. 1 ZVO verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora (podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

24.3. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.

24.4. Zmluva uzavretá týmto postupom verejného obstarávania nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle verejného obstarávateľa, nie však skôr ako 01.03.2022.

**ČASŤ VII.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

25.1. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo overenia všetkých skutočností uvedených v ponukách uchádzačov, bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.

25.2. V použítom postupe verejného obstarávania platia pre ostatné ustanovenia neupravené touto KD, príslušné ustanovenia ZVO a ostatných relevantných právnych predpisov platných na území Slovenskej Republiky.

B. OPIS PREDMETU KONCESIE.**1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Predmetom koncesie je prevádzkovanie stravovacej jednotky v priestoroch Domova seniorov ARCHA formou koncesie, po dobu 2 rokov od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy (nie však skôr ako od 01.03.2022). Toto obdobie je považované za koncesnú lehotu. Koncesionár musí zachovať minimálne súčasnú kvalitu, kvantitu a spôsob podávania stravy.

Budúci koncesionár berie na vedomie, že počas obdobia 4 mesiacov v roku 2023 (predbežne od mája do augusta) bude prebiehať rekonštrukcia priestorov na prípravu stravy a súvisiacich priestorov. Počas tohto obdobia sa budúci koncesionár zaväzuje pripravovať stravu v iných priestoroch a zabezpečiť dovoz stravy.

2. PODROBNÝ OPIS PREDMETU KONCESIE

Verejný obstarávateľ v súčasnosti na účely prevádzkovania stravovacej jednotky prenajíma súčasnému koncesionárovi nasledovné nebytové priestory (ďalej označené ako „kuchyňa a zázemie“):

Číslo miestnosti	Názov miestnosti	Rozloha miestnosti v m ²
B.1.02	Umyváreň zamestnancov kuchyne	6,68
B.1.03	WC zamestnancov kuchyne	1,17
B.1.04	Šatňa zamestnancov kuchyne	5,52
B.1.15	Sklad – kuchyňa	5,7
B.1.16	Denná miestnosť zamestnancov kuchyne	9,6
B.1.17	Sklad zeleniny	2,8
B.1.18	Príručný sklad	6,2
B.1.19	Kancelária	8,4
B.1.20	Chodba	8,0
B.1.21	Škrabka na zemiaky	6,7
B.1.22	WC	1,44
B.1.23	Chodba	5,0
B.1.24	Sklad – kuchyňa	8,2
B.1.26	Chodba	6,3
B.1.30	Príjem špinavého riadu	7,8
B.1.31	Výdaj stravy	7,8
B.1.32	Kuchyňa	50,16
B.1.33	Chodba	8,12
B.1.34	Pohotovostný sklad riadu	3,9
B.1.35	Sklad čierneho riadu	5,8
Rozloha miestností spolu:		166,29

Pôdorys kuchyne a zázemia je znázornený v prílohe č. 1 tejto KD.

S prenájmom totožných priestorov kuchyne a zázemia sa počíta aj pri zadaní tejto koncesie. Výška nájmu je stanovená v sadzbe **5,00 EUR s DPH/m² mesačne**. K cene nájmu sa pripočítavajú náklady na služby spojené s využívaním kuchyne a zázemia. Priemerné mesačné náklady pri zohľadnení roka 2021 **753,98 EUR s DPH**. V priestoroch kuchyne a zázemia sú namontované vlastné merače, poplatky spojené s využívaním kuchyne a zázemia sa uhrádzajú verejnemu obstarávateľovi na základe reálnej spotreby. Bližšie uvedené v časti C. tejto KD.

Spolu s kuchyňou a zázemím prechádzajú do užívania koncesionára aj hnuiteľné veci, ktoré spolu s nebytovými priestormi tvoria koncesný majetok. Zoznam hnuiteľných vecí tvorí prílohu č. 2 tejto KD. Cena prenájmu za užívanie hnuiteľných vecí je započítaná do ceny za nájom nebytových priestorov.

Predpokladaný počet stravníkov je 125 denne, pričom štruktúra je nasledovná:

Typ stravy (diéty)	Predpokladané denné množstvo	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (2 roky)
D3 – racionálna (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera)	65	47 450
D4 – šetriaca (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera)	15	10 950
D9 – diabetická (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera)	25	18 250
Zamestnanecká strava (obed)	20	14 600
Jednorazový obal	5	3 650
Jednorazový zavarený obal	6	4 380

Vo všetkých variantoch diét je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný na požiadanie verejného obstarávateľa poskytnúť (pripraviť) stravu aj vo forme mletej, mixovanej stravy a stravy určenej pre sondu.

V súčasnosti sa poskytuje aj možnosť kombinácie diét, konkrétne:

- pre 1 klienta kombináciu šetriacej a diabetickkej stravy, ktorá je vyúčtovaná ako šetriaca diéta
- pre 1 klienta racionálnu stravu a diabetickú večeru

Koncesionár musí počítať s tým, že na požiadanie musí poskytnúť kombinácie diét. Požadovaná môže byť aj bezlepková strava resp. požiadavky na rôzne intolerancie.

Koncesionár berie na vedomie, že stravník nemusí v rámci dňa odobrať všetky jedlá.

V zmysle § 9 ods. 4 všeobecne záväzného nariadenia hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/2014 zo dňa 24.4.2014 o úhradách za poskytovanie sociálnych služieb, suma úhrady za stravovanie na deň na osobu sa určuje podľa počtu odobratých jedál v percentuálnom podiele z celkovej hodnoty stravy, ktorý je na:

- a) raňajky 12%,
- b) desiata 9%,
- c) obed 45%,
- d) olovrant 9%,
- e) večeru 25%

V prípade, ak stravník odoberá večeru a druhú večeru, bude percentuálny podiel z celkovej hodnoty stravy pre účely fakturácie počítaný nasledovne:

- a) raňajky 12%,
- b) desiata 9%,
- c) obed 45%,
- d) olovrant 9%,
- e) večera 19%
- f) druhá večera 6%

Opis a gramáž jedál.

Raňajky napr.: chlieb, nátierka, paradajka, vajíčko, paprika, párky, maslo šunka, syr, čaj, mlieko, kakao, biela káva, džús a pod.

Desiata napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, sladké či slané pečivo a pod.

Obed: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200 g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Olovrant napr.: ovocie, napolitánka, jogurt, chlieb, nátierka, rožok, sladké či slané pečivo a pod.

Večera: mäso v surovom stave 100 g, príloha v uvarenom stave 200g, bezmäsité jedlo v uvarenom stave 300 g, čaj, mlieko, biela káva a pod.

Druhá večera napr.: chlieb, pečivo, šunka, mäsová nátierka a pod.

Prípravu, varenie a výdaj jedál je úspešný uchádzač (koncesionár) povinný zabezpečiť v objekte verejného obstarávateľa, a to tak, aby výdaj stravy prebiehal každý kalendárny deň v nasledovných časoch:

- raňajky od 07:00 do 08:00,
- desiaty od 07:30 do 08:00,
- obed od 11:30 do 13:30 (vrátane obedov pre zamestnancov)
- olovrant od 15:00 do 15:30
- večera od 16:30 do 17:30
- druhá večera od 19:30 do 20:00

Koncesionár je povinný prípravu, varenie a výdaj stravy pre klientov verejného obstarávateľa zabezpečiť pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi zdravotného preukazu a majú požadované vzdelanie na prípravu, varenie a výdaj stravy.

Požadovaným vzdelaním pre kuchárov sa rozumie výučný list alebo maturitné vysvedčenie v odbore kuchár, rekvalifikačný kurz a zároveň absolvovanie školenia v epidemiologicky závažných činnostiach s potravinami.

3. SÚPIS POŽADOVANÝH INVESTÍCIÍ

Koncesionár bude povinný z dôvodu zabezpečenia kvality a výživových hodnôt poskytovanej stravy dovybaviť súčasnú prevádzku minimálne o nasledovné zariadenia, ktoré po uplynutí koncesnej lehoty prejdú do vlastníctva verejného obstarávateľa:

1. Drtič kuchynského odpadu.

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- kapacita min. 5 l
- výkon motora min. 1400 W
- otáčky 1400 ot./min (tolerancia $\pm 10\%$)
- spracovanie min. 360 kg/hod. (6 kg/min.)
- rezné nože a brúsny kotúč vyrobené z nehrdzavejúcej ocele
- prepínač ochrany proti preťaženiu
- obsahuje prídavný posunovač
- napájanie 230V-50Hz

2. Plynový konvektomat

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- rozmer panvice 800 x 900 x 900 mm (tolerancia $\pm 10\%$)
- rozmer vane panvice 720 x 560 x 220 mm (tolerancia $\pm 10\%$)
- napätie 400 V (3 fázy)
- elektrický príkon max. 15kW
- objem vane 80 litrov (tolerancia $\pm 10\%$)
- nerezová vaňa s liatinovým dnom s hrúbkou min. 15mm
- regulácia od 45 do 295 °C (tolerancia $\pm 10\%$) s kontrolkou chodu a vyhriatia
- ručné mechanické sklápanie
- napúšťanie vody do vane

3. Kuchynský mixér

Požadované minimálne vlastnosti a parametre:

- napätie 230 V
- objem: min. 9l
- príkon: min. 0,5kW
- otáčky: 480 ot./min (tolerancia $\pm 10\%$)
- materiál: nerezová oceľ, triedy 18/0
- kapacita: min. 2,2kg

Predmetné zariadenia musia byť dodané a uvedené do prevádzky najneskôr do 30 dní od nadobudnutia účinnosti koncesnej zmluvy. Odhadované náklady na vyššie uvedené investície (vrátane nákladov na dodanie a uvedenie do prevádzky) sú vo výške cca **10 000,- EUR bez DPH**. Hnuteľný majetok, ktorý je predmetom uvedenej investície, prechádza po vypršaní koncesnej lehoty bezodplatne do majetku verejného obstarávateľa. Rovnaké pravidlo platí pre akékoľvek ďalšie investície do hnuteľného či

nehnutelného majetku, ktoré nie sú uvedené v koncesnej dokumentácii, ale ktoré budú vykonané počas plynutia koncesnej lehoty a ktoré budú nevyhnutné na plnenie predmetu koncesie v požadovanej kvalite.

4. VŠEOBECNÉ POŽIADAVKY NA PREDMET KONCESIE.

1. Strava musí byť poskytovaná v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek.

2. Koncesionár musí dodržiavať počas celej koncesnej lehoty príslušné ustanovenia nasledovných právnych noriem:

- vyhláška č. 533/2007 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania,
- zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 152/1995 Z. z. Národnej rady Slovenskej republiky o potravinách,
- ďalších súvisiacich právnych predpisov.

3. Koncesionár je povinný plniť predmet koncesie v súlade s Potravinovým kódexom SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP v zmysle smernice európskej komisie č. 93/73/ECC o hygiene výroby potravín na základe spracovanej Dokumentácie Správnej výrobnéj praxe a Ministerstvom pôdohospodárstva SR.

4. Koncesionár je povinný dodržiavať požiadavky na úpravu predpísaných diét podľa Metodického pokynu MZ SR č. 719/92-C (odporúčané zásady stravovania, úprava diétného systému), v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A (Zabezpečenie liečebnej výživy chorých — Vestník MZ SR, čiastka 48-51).

5. DOKLADY A DOKUMENTY POŽADOVANÉ NA PREUKÁZANIE SPLNENIA POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET KONCESIE.

1. Uchádzač predloží vo svojej ponuke vzor jedálneho lístka vypracovaný podľa požiadaviek verejného obstarávateľa **na obdobie dvoch týždňov**, pričom jedálny lístok bude obsahovať minimálne nasledovné údaje:

- členenie na jednotlivé jedlá - raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru, pri diabetickej diéte aj druhú večeru,
- členenie jednotlivých jedál podľa jednotlivých diét – racionálna, diabetická, šetriaca,
- zloženie jednotlivých jedál (vrátane obedov pre zamestnancov),
- uvedenie nutričných hodnôt stravy za každý deň v členení podľa jednotlivých diét v rozsahu minimálne – energetická hodnota (v kcal aj v kJ), tuky, bielkoviny, sacharidy (g),
- označenie alergénov v zmysle Prílohy II nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ) č. 1169/2011z 25. októbra 2011 o poskytovaní informácií o potravinách spotrebiteľom, ktorým sa menia a dopĺňajú nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a ktorým sa zrušuje smernica Komisie 87/250/EHS, smernica Rady 90/496/EHS, smernica Komisie 1999/10/ES, smernica Európskeho parlamentu a Rady 2000/13/ES, smernice Komisie 2002/67/ES a 2008/5/ES a nariadenie Komisie (ES) č. 608/2004.

2. Uchádzač predloží vo svojej ponuke opis tovarov tvoriacich požadované investície. Uchádzač vypíše Prílohu č. 3 Opisy investícií do hnutelného majetku – Parametre zariadení, pre ktoré (pre každý tovar) uvedie minimálne:

- obchodnú značku a typ tovaru,
- presné technické parametre tovaru,
- fyzikálne, mechanické a kvalitatívne vlastnosti tovaru.

Uchádzačom ponúkané tovary musia spĺňať všetky požiadavky uvedené v tejto časti súťažných podkladov.

C. OBCHODNÉ PODMIENKY

1. Verejný obstarávateľ uviedol svoje obchodné podmienky v koncesnej zmluve nachádzajúcej sa v tejto časti KD. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač predložil v cenovej ponuke zmluvu podľa zmluvných podmienok, uvedených v predmetnej koncesnej zmluve.
2. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ani jednu z predložených ponúk, ak zmluvné podmienky uvedené v ponukách uchádzačov budú v rozpore s informáciou o zadávaní podlimitnej koncesie a KD a ak sa budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam a budú znevýhodňovať verejného obstarávateľa.
3. Do koncesnej zmluvy nesmú byť zapracované zmeny, ktoré by boli v rozpore s KD, menili by rovnováhu zmluvných povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali by mieru povinností v neprospech verejného obstarávateľa, zvyšovali cenu plnenia či mali iný podstatný vplyv na jej obsah. Pokiaľ uchádzač takéto zmeny v koncesnej zmluve predloženej v ponuke uskutoční, bude to v rozpore s požiadavkami verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Nepripúšťajú sa žiadne sankcie za porušenie zmluvných povinností verejného obstarávateľa, okrem tých ktoré sú uvedené v návrhu koncesnej zmluvy nachádzajúcej sa v tejto KD.
4. Editovateľná verzia je priložená na zákazke v systéme Josephine.

D. SPÔSOB URČENIA CENY

1. Uchádzačom navrhované ceny musí byť uvedená v eurách, matematicky zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta, musia zahŕňať všetky náklady spojené s realizáciou predmetu koncesie tak, ako je to uvedené v tejto KD a v ich prílohách.
2. Uchádzač navrhované zmluvné ceny uvedie v zložení podľa časti E. a G. tejto KD.
3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, na túto skutočnosť vo svojej ponuke upozorní. Cena uchádzača, ktorý nie je platcom DPH, bude posudzovaná ako cena celkom.
4. Platobné podmienky sú stanovené v časti C. tejto KD.

E. KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe **najnižšej ceny**.

Pod cenou sa rozumie cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH, ktorá vzíde nasledovne:

Typ stravy	Predpokladané množstvo počas trvania koncesnej zmluvy (2 roky)	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Cena za položku v EUR bez DPH
D3 – racionálna	47 450		
D4 – šetriaca	10 950		
D9 – diabetická	18 250		
zamestnanecké obedy	14 600		
Jednorázové obaly	3 650		
Jednorázové zatavené obaly	4 380		
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR bez DPH			
DPH (20%)			
cena za dodanie predmetu koncesie v EUR s DPH (návrh na plnenie kritéria)			

2. Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý pri splnení požiadaviek na predmet zákazky a podmienok účasti ponúkne najnižšiu cenu za predmet koncesie. Poradie ostatných uchádzačov sa stanoví podľa stanoveného kritéria, t.j. na druhom mieste sa umiestni uchádzač s druhou najnižšou cenou za predmet koncesie, na treťom mieste sa umiestni uchádzač s treťou najnižšou cenou za predmet koncesie, atď...

F. PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Osobné postavenie

1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:

- a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
- b) nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
- e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
- f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
- g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,
- h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.

2. Uchádzač alebo záujemca (so sídlom alebo miestom podnikania v SR) je povinný predkladať nasledovné doklady, nakoľko verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačného systému verejnej správy:

- **výpis z registra trestov právnickej osoby,**
- **výpis z registra trestov fyzických osôb,**
- **výpis z obchodného registra; výpis zo živnostenského registra,** resp. iný doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu od hospodárskeho subjektu, ktorý je zapísaný v Registri právnických osôb a podnikateľov (ďalej len „register“). Zrušenie povinnosti predkladať doklad o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike, zapísanými v registri,
- **potvrdenie Sociálnej poisťovne** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky na poisťnom na sociálne poistenie
- **potvrdenia zdravotných poisťovní** o tom, že príslušná zdravotná poisťovňa neeviduje voči hospodárskemu subjektu pohľadávky po splatnosti
- **potvrdenie miestne príslušného daňového úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované daňové nedoplatky
- **potvrdenie miestne príslušného colného úradu** o tom, že hospodársky subjekt nemá evidované nedoplatky voči colnému úradu,
- **potvrdenia príslušného súdu.**

1. V zmysle § 32 ods. 2 uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1 f) písm. f) doloženým čestným vyhlásením. V tomto prípade **postačí vyplnenie Návrhu na plnenie kritérií**, kde uchádzač čestne prehlási túto skutočnosť.
2. Ak uchádzač má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt **mimo územia Slovenskej republiky** a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 a 3 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
3. Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
4. Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely preukazovania splnenia podmienok účasti sa rozumie:
 - a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo
 - d) iný právoplatný rozsudok súdu.
5. Uchádzač sa považuje za spĺňajúceho podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa odseku 1 písm. b) a c), ak zaplatil nedoplatky alebo mu bolo povolené nedoplatky platiť v splátkach.
6. Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia uvedených v odseku 1. písm. a) až f), zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov resp. predložením čestného vyhlásenia v zmysle § 32 ZVO, alebo predložením Jednotného európskeho dokumentu.

2. Ekonomické a finančné postavenie

Nevyžaduje sa.

3. Technická alebo odborná spôsobilosť

Podmienky účasti technickej a odbornej spôsobilosti preukáže uchádzač predložením nasledujúcich dokladov.

1. **Podľa § 34 ods. (1) písm. a) ZVO** zoznamom dodávok tovarov alebo poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa ZVO.

Minimálna úroveň.

Verejný obstarávateľ požaduje preukázať poskytnutie služby rovnakého charakteru ako je predmet koncesie v objeme minimálne 40 000 jednotiek vydaných celodennej stravy u jedného odberateľa.

Pod službami rovnakého charakteru sa myslí príprava (nie dovoz) celodennej stravy v mieste výdaja stravy, pričom miestom prípravy a výdaja stravy má verejný obstarávateľ na mysli zariadenia uvedené v § 34 až 40 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov resp. zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a

doplnení niektorých zákonov a v zmysle § 11 až 16 vyhlášky č. 84/2016 Z. z. Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení.

Odôvodnenie primeranosti podmienky v zmysle § 38 ods. 5 ZVO.

Certifikáty sú zárukou odbornej spôsobilosti uchádzača a potreba podmienky účasti vyplynula z dôvodu overenia si skutočnosti, že uchádzač má vybudovaný a udržiavaný fungujúci systém manažérstva kvality, zaoberá sa kvalitou a stabilitou svojich procesov, ich riadením a neustálym zlepšovaním, aby bol schopný uspokojovať potreby zákazníkov za primeranú cenu.

2. Podľa § 34 ods. (1) písm. g) ZVO ak ide o stavebné práce alebo služby, údajmi o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo riadiacich zamestnancov, ak nie sú kritériom na vyhodnotenie ponúk.

Minimálna úroveň.

Uchádzač preukáže, že disponuje osobou určenou na plnenie koncesnej zmluvy, ktorá má odbornú kvalifikáciu v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo ekvivalentnom a minimálne 2 ročnú odbornú prax v predmete koncesie.

Dôkazové prostriedky.

1. diplom preukazujúci nadobudnutie špecializácie v špecializačnom odbore Liečebná výživa alebo iný doklad preukazujúci nadobudnutie ekvivalentnej odbornej kvalifikácie – originál alebo úradne overená fotokópia
2. profesijný životopis s údajmi týkajúcimi sa požadovanej odbornej praxe - originál alebo úradne overená fotokópia

1. Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. (6) písm. a) až h) a ods. (7); oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač predloží v ponuke doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti osobného postavenia osoby, ktorej technické a odborné kapacity majú byť použité na preukázanie technického alebo odborného postavenia uvedené v ust. § 32 ods. (2) ZVO, oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.

Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vzťahujú.

2. Verejný obstarávateľ nepožaduje, aby uchádzač a iná osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, zodpovedali za plnenie zmluvy spoločne.

6. Doplnujúce informácie k podmienkam účasti.

1. Predpokladom splnenia podmienok účasti je predloženie všetkých dokladov a dokumentov tak, ako je uvedené informácii o zadávaní podlimitnej koncesie a v tejto KD.

2. Členovia komisie budú vyhodnocovať splnenie podmienok účasti aplikovaním postupov uvedených v § 40 ZVO a § 152 ods. (4) ZVO.

3. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu koncesie alebo koncesie, ktorú má zabezpečiť.

4. V zmysle § 39 ods. (1) ZVO, hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom predložením jednotného európskeho dokumentu. Náležitosti týkajúce sa jednotného európskeho dokumentu upravujú ust. § 39 ZVO, vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie č. 155/2016 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o jednotnom európskom dokumente a jeho obsahu a Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2016/7 z 5. januára 2016, ktorým sa ustanovuje štandardný formulár pre jednotný európsky dokument pre obstarávanie.