

A.2 PODMIENKY ÚČASTI

Uchádzač môže v zmysle § 39 zákona o verejnom obstarávaní dočasne nahradiť doklady jednotným európskym dokumentom. Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že obmedzuje informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti. Vzor formuláru JED je uvedený Prílohe týchto súťažných podkladov.

1. OSOBNÉ POSTAVENIE

Ak uchádzač nepoužije za účelom preukázania splnenia podmienok účasti JED podľa predchádzajúceho bodu, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa zákona o verejnom obstarávaní na základe dokladov predložených uchádzačom podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1) V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky.
- 2) V prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

UPOZORNENIE:

Ak uchádzač nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona poskytnúť verejnému obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov.

V súvislosti s uvedeným verejný obstarávateľ uvádza, že z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy uchádzači nie sú povinní predložiť nasledovné doklady:

- výpis z registra trestov uchádzača, jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu v súlade s § 32 ods. 1 písm. a) a ods. 2 písm. a) zákona,
- potvrdenia zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne podľa § 32 ods. 1 písm. b) a ods. 2 písm. b) zákona,
- potvrdenia miestne príslušného daňového a colného úradu podľa § 32 ods. 1 písm. c) a ods. 2 písm. c) zákona.

Verejný obstarávateľ nevie ďalšie doklady a dokumenty nad rámec uvedených vyššie zabezpečiť priamo z informačných systémov verejnej správy.

Vo vzťahu k preukazovaniu podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní platí, že verejný obstarávateľ si ich splnenie uchádzačom alebo záujemcom overí na portáli www.oversi.gov.sk a v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ dáva do pozornosti všeobecné metodické usmernenie ÚVO č. 11/2019 dostupné na tejto linke:

https://www.uvo.gov.sk/extdoc/2492/V%C5%A1MU_novela_%C2%A7_32%20ods_1_p%C3%ADsm_b_c

- 3) Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona o verejnom obstarávaní nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4) Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť. Aj v tomto prípade platí, že verejný obstarávateľ si splnenie tejto podmienky účasti členom skupiny overí na portáli www.oversi.gov.sk a v Registri osôb so zákazom vedeným Úradom pre verejné obstarávanie.
- 5) Uchádzač preukáže osobné postavenie za každú inú osobu podľa § 33 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní a podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a za každého subdodávateľa, ktorého uvedie vo svojej ponuke a zároveň preukáže, že u nich neexistujú dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

- 6) Ak má uchádzač sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov potrebných na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
- 7) Ak právo štátu uchádzača so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača.
- 8) Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti osobného postavenia:

- 1) Uchádzač preukazuje podmienky účasti uvedené v predchádzajúcich bodoch a týkajúcich sa osobného postavenia spôsobom súladným s § 32 ods. 2, 4 a 5 zákona o verejnom obstarávaní, alebo predbežne nahradí spôsobom podľa § 39 (Jednotným európskym dokumentom, viď. prílohu č. 2 súťažných podkladov) alebo spôsobom súladným s § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo predložením zápisu do zoznamu alebo potvrdenia o zápise do zoznamu, ktorý je rovnocenný zápisu do zoznamu hospodárskych subjektov podľa § 152 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní resp. informáciou o tom, že spoločnosť je zapísaná v zozname vedenom iným členským štátom.
- 2) Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. d) až g) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy (netýka sa prípadu, keď bol uchádzačovi uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím). Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkolvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 3) Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely zákona o verejnom obstarávaní sa rozumie
 - právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu,
 - právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba,
 - právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutiu alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené alebo iný právoplatný rozsudok súdu.
- 4) V nadväznosti na zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii), uchádzač, ktorý nie je zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný v zmysle zákona proti byrokracii predkladať nasledovné doklady podľa § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní:
 - podľa § 32 ods.2 písm. a). zákona o verejnom obstarávaní
 - podľa § 32 ods.2 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní
 - podľa § 32 ods. 2 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní

Vzhľadom k prístupu verejného obstarávateľa k vyššie uvedeným dokladom len v rámci územia Slovenskej republiky, zrušenie povinnosti predkladať vyššie uvedené doklady sa vzťahuje len na právnické osoby a fyzické osoby so sídlom, miestom podnikania v Slovenskej republike.

- 5) Doklady, ktorými uchádzač nezapísaný v Zozname hospodárskych subjektov alebo v rovnocennom zozname preukazuje osobné postavenie, musia byť v elektronickej ponuke v podobe ich originálnych vyhotovení (t. j. listinný originál úradne overený prostredníctvom zaručenej elektronickej konverzie (ZEK) alebo ako dokument, ktorého pôvod originálu je elektronický) – vzťahuje sa aj na iné osoby podľa § 33 ods. 2 a 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní a na subdodávateľov podľa § 41 zákona o verejnom obstarávaní.

2. EKONOMICKÉ A FINANČNÉ POSTAVENIE

Uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie predložením dokumentov/ dokladov podľa § 33 ods.1 písm. a) a písm. d) zákona o verejnom obstarávaní:

- 1) Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží vyjadrenie banky alebo ekvivalentný doklad banky alebo pobočky zahraničnej banky alebo zahraničnej banky, v ktorej má uchádzač vedený účet, o schopnosti uchádzača plniť finančné záväzky, ktoré musí obsahovať informáciu o tom, že uchádzač:
 - nie je v nepovolenom debete,
 - v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár,
 - bežný účet uchádzača nie je predmetom exekúcie.
- 1.1 Uvedené potvrdenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.
- 1.2 K vyjadreniu banky/bánk alebo ekvivalentnému/-ným dokladu/dokladom uchádzač zároveň predloží čestné vyhlásenie potvrdené/podpísané oprávnenou osobou, že nemá vedené účty ani záväzky v inej/-ých banke/ách ako tej/-ých, od ktorej/-ých predložil vyššie uvedené potvrdenie/a resp. ekvivalentný/é doklad/y. Uvedené čestné vyhlásenie nesmie byť staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk.
- 2) Uchádzač na preukázanie finančného a ekonomického postavenia podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží čestné vyhlásenie podpísané osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v ktorom uvedie celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začatia prevádzkovania činnosti a z účtovnej závierky kópiu Výkazu o ziskoch a strátach (účtovná jednotka účtujúca v systéme podvojného účtovníctva) alebo Výkazu o príjmoch a výdavkoch (účtovná jednotka účtujúca v systéme jednoduchého účtovníctva), resp. ekvivalentné doklady podľa právnych predpisov platných v krajine sídla uchádzača (ak má uchádzač sídlo mimo územia SR), najviac za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania podnikateľskej činnosti.
- 2.1 Uchádzač týmto spôsobom preukáže súhrnný celkový obrat za najviac posledné tri hospodárske roky v minimálnej (kumulatívnej) výške 5.000.000,00 eur.
- 2.2 Pre určenie výšky obratu sa pri prepočte cudzej meny na menu euro použije kurz Európskej centrálnej banky (ďalej len ECB) platný v deň odoslania tohto oznámenia na zverejnenie v Úradnom vestníku EÚ.
- 2.3 Doklady predloží uchádzač zo sídlom v Slovenskej republike ako sken/kópiu výstupov z Registra účtovných závierok (www.registeruz.sk), resp. odkazom na ich zverejnenie v Registri účtovných závierok a uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky ako sken/kópiu originálov alebo úradne osvedčených fotokópií, potvrdených príslušným daňovým úradom, prípadne potvrdených inak v súlade s legislatívou platnou v krajine pôvodu uchádzača.
- 2.4 Uchádzač nie je povinný predkladať doklady podľa § 33 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní, ak je možné predmetné údaje overiť z verejne dostupných zdrojov napr. v Registri účtovných závierok.
- 2.5 Ak niektorá krajina nevydáva horeuvedené doklady, uchádzač môže nahradiť uvedený doklad rovnocenným dokladom, z ktorého bude vyplývať splnenie podmienky, že minimálny celkový obrat za posledné tri hospodárske roky, za ktoré sú dostupné v závislosti od vzniku alebo začiatku prevádzkovania činnosti (kumulatívne) musí byť 5.000.000,00 eur. V prípade predloženia iného ako vyššie uvedeného dokladu poskytne uchádzač vysvetlenie preukazujúce ekvivalenciu

predloženého dokladu s požadovaným dokladom. Uvedený doklad musí byť úradne preložený do slovenského jazyka, okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu dokladov predložených v pôvodnom jazyku a preložených dokladov v slovenskom jazyku, je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti finančného a ekonomického postavenia:

- 1) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnemu obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 2) Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 3) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia spoločne

3. TECHNICKÁ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač preukáže technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov podľa § 34 ods.1 písm. a) a g) zákona o verejnom obstarávaní, podľa § 34 ods. 1 písm. d) zákona v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní.

- 1) Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní, pričom za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Úradnom vestníku EÚ alebo vo Vestníku verejného obstarávania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Podľa § 40 ods. 5 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov alebo záujemcov, ktoré sa týkajú technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b), zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.
- 1.1 Minimálna požadovaná úroveň štandardov: Uchádzač zoznamom poskytovaných služieb preukáže, že za predchádzajúcich päť rokov od vyhlásenia verejného obstarávania, pričom vyhlásením verejného obstarávania sa rozumie deň zverejnenia v Publikačnom vestníku EÚ (ďalej len „rozhodné obdobie“) plnil:
 - a) min. 2 zákazky/projekty na vytvorenie a/alebo rozšírenie informačného systému, a ktorého predmetom sú/boli: analýza, návrh riešenia, vývoj, implementácia, testovanie a nasadenie informačného systému do rutinej prevádzky, prostredníctvom ktorého sa dáta centrálné evidujú a spravujú/spracúvajú dáta, pričom informačný systém sprístupňuje dáta skupine interných a externých používateľov v celkovej hodnote min. 500.000,00 eur bez DPH (päťstotisíc eur bez DPH) alebo ekvivalent v inej mene za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „rozhodné plnenie“), pričom **aspoň jeden** projekt/zákazka bol plne kontajnerovaný v prostredí Kubernetes alebo ekvivalentnom (napríklad Openshift/Rancher a pod.; za ekvivalent sa nebude považovať docker compose). Ak uchádzač predloží na splnenie tejto podmienky účasti viac zákaziek, celková súhrnná hodnota týchto zákaziek musí byť min. 500.000,00 eur

- bez DPH (päťstotisíc eur bez DPH), pričom **minimálne jedna zákazka/projekt** z predložených zákaziek/projektov musí byť v min. hodnote 250.000,00 eur bez DPH (dvestopäťdesiatisíc eur bez DPH),
- b) min. 2 zákazky/projekty na údržbu a/alebo podporu informačného systému zahrňujúce min. nasledovné činnosti: správa, posudzovanie, riešenie a odstraňovanie incidentov a/alebo problémov, poskytovanie služieb servisnej podpory a bezpečnej prevádzky IS, a to v celkovej hodnote min. 500.000,00 eur bez DPH (päťstotisíc eur bez DPH) alebo ekvivalent v inej mene za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „rozhodné plnenie“). Ak uchádzač predloží na splnenie tejto podmienky účasti viac zákaziek, celková súhrnná hodnota týchto zákaziek musí byť min. 500.000,00 eur bez DPH (päťstotisíc eur bez DPH), pričom minimálne jedna zákazka/projekt z predložených zákaziek/projektov musí byť v min. hodnote 250 000,00 eur s DPH (dvestopäťdesiatisíc eur bez DPH).
- c) min. 2 zákazky/projekty, ktorých predmetom je/bola integrácia systémov medzi organizáciami na úrovni výmeny údajov prostredníctvom kontajnerovej integračnej platformy s vystaveným B2B a/alebo B2G rozhraním pre integrujúce sa systémy.
- 1.2 Uchádzač môže preukázať podmienku účasti podľa bodu 1.1 písm. a) až c) predložením 2 zákaziek/projektov, ktoré budú obsahovať všetky činnosti tak, ako sú uvedené v bode 1.1 písm. a) až c) v celkovej súhrnnej hodnote min. 1.000.000,00 eur bez DPH (jeden milión eur bez DPH), pričom musia byť zachované celkové min. hodnoty v EUR bez DPH pri jednotlivých referenciách podľa bodu 1.1 písm. a) a b) za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „rozhodné plnenie“); alebo
- Uchádzač môže preukázať podmienku účasti podľa bodu 1.1 písm. a) b) a c) predložením zákaziek/projektov, ktoré budú obsahovať kombináciu činností uvedených v bode 1.1 písm. a), b) a c), pričom spolu musia spĺňať všetky činnosti uvedené v bode 1.1 písm. a), b) a c), v celkovej súhrnnej hodnote min. 1.000.000,00 eur bez DPH (jeden milión eur bez DPH), pričom musia byť zachované celkové min. hodnoty v EUR bez DPH pri jednotlivých referenciách podľa bodu 1.1 písm. a) a b) za rozhodné obdobie (ďalej spolu aj „rozhodné plnenie“).
- 1.3 Pre riadne posúdenie splnenia podmienky účasti musí zoznam obsahovať minimálne tieto povinné údaje:
- Obchodné meno a sídlo poskytovateľa;
 - Obchodné meno a sídlo odberateľa;
 - Zmluvný termín a skutočný termín rozhodného plnenia.
Pozn.: V prípade, že skutočný termín sa líši od zmluvného termínu, bude akceptovaný skutočný termín rozhodného plnenia v rozhodnom období;
 - Podrobný popis plnenia, z ktorého musí byť jasne a určito zrejmé, čo bolo predmetom plnenia;
Pozn.: V prípade, že deklarované plnenie bude obsahovať aj také plnenie, ktoré nepatrí pod rozhodné plnenie, bude akceptované len rozhodné plnenie, ktoré je uchádzač povinný riadne popisom identifikovať a v alikvotnom vyjadrení plnenia za rozhodné obdobie.
 - Zmluvnú celkovú cenu za rozhodné plnenie a skutočnú (fakturovanú) celkovú cenu za rozhodné plnenie, ktorou sa pre účely vyhodnotenia rozumie cena plnenie v tvare min. cena s DPH (ďalej len cena).
Pozn.: V prípade, že skutočne fakturovaná cena sa líši od zmluvnej ceny, bude akceptovaná táto skutočne fakturovaná cena za rozhodné obdobie.
 - Mena pre cenu: EUR. Cenu v inej mene ako v mene EUR je potrebné prepočítať kurzom stanoveným ECB ku dňu odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania na zverejnenie do vestníkov (Publikačný vestník, Vestník UVO).
 - Meno a priezvisko, funkciu, telefónne číslo, e-mail kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si verejný obstarávateľ overí údaje obsiahnuté v predloženom Zozname.
- 1.4 V prípade, že uchádzač poskytoval službu pre verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov, zároveň predloží internetový odkaz na referencie verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov zverejnených na www.uvo.gov.sk, preukazujúcich skutočnosti uvedené v predloženom zozname zmlúv o poskytovaní služby.
- 1.5 Údaje, ktoré sú vyjadrené sumou v cudzej mene (inej ako EUR), uchádzač predloží v pôvodnej mene a v mene EUR. Prepočet inej meny na EUR uchádzač prepočíta kurzom Európskej centrálnej banky (ECB) platným v deň zaslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

- 1.6 V prípade, ak uchádzač preukáže rozhodné plnenie, v rámci ktorého sa podieľal ako subdodávateľ alebo ako člen skupiny dodávateľov prípadne združenia, v Zozname okrem ostatných požadovaných údajov uvedie osobitne jeho podiel plnenia.
- 1.7 Zoznam poskytnutých služieb musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať v mene uchádzača, v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaný osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny dodávateľov.
- 2) Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie Zmluvy o dielo alebo riadiacich zamestnancov (kľúčoví experti).
- 2.1 Uchádzač preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na kľúčových expertov:
 - a) kľúčový expert č. 1 – Projektový manažér:
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti projektového riadenia IT projektov;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti riadenia projektov IS v oblasti realizácie informačných systémov zameraných na analýzu, vývoj a implementáciu softvérového riešenia;
 - platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE 2 Practitioner alebo IPMA C alebo PMP na odbornú spôsobilosť pre riadenie projektov alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
 - b) Kľúčový expert č. 2 – Hlavný SW analytik
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti SW analýzy alebo IT analýzy;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýzy a modelovania informačných systémov;
 - platný certifikát v oblasti modelovania napr. OMG Certified UML (Unified Modeling Language) alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
 - c) Kľúčový expert č. 3 – Hlavný architekt
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu architektúry riešenia informačných technológií;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti informačných systémov alebo návrhu architektúry riešenia informačných systémov
 - platný certifikát pre oblasť návrhu architektúry IT TOGAF úrovne Certified (Level 2) alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.
 - d) Kľúčový expert č. 4 – Hlavný vývojár
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a vývoja komplexných informačných systémov v pozícií programátora informačných technológií;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a vývoja informačných systémov,
 - e) Kľúčový expert č. 5 – Hlavný tester
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti testovania informačných systémov;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti testovania informačných systémov;
 - f) Kľúčový expert č. 6 – Špecialista na oblasť integrácie informačných systémov
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a implementácie integračných rozhraní informačných systémov
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a implementácie extract, transform load (ETL) alebo v oblasti dátovej kvality;
 - minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti analýzy, návrhu, implementácie a modelovania integračných rozhraní IS a ETL alebo v oblasti dátovej kvality, pričom každá z uvedených profesionálnych praktických skúseností bola (či už v oblasti analýzy, návrhu, implementácie a modelovania integračných rozhraní IS a ETL alebo v oblasti dátovej kvality) v cloud native prostredí (Kubernetes/OpenShift/Rancher alebo ekvivalent)
 - g) Kľúčový expert č. 7 – Špecialista pre oblasť bezpečnosti
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti bezpečnosti informačných systémov a/alebo informačnej bezpečnosti;

- minimálne dve profesionálne praktické skúsenosti v oblasti bezpečnosti informačných systémov a/alebo v oblasti bezpečnostných projektov;
- h) Kľúčový expert č. 8 – Špecialista pre návrh biznis procesov
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti návrhu a automatizácie biznis procesov;
 - minimálne dve preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti v oblasti návrhu a automatizácie biznis procesov;
- i) Kľúčový expert č. 9 – Špecialista pre oblasť databáz
 - minimálne päť rokov odbornej praxe v oblasti dizajnu a prevádzky databázových riešení vo vysokej dostupnosti;
 - minimálne dve preukázateľné profesionálne praktické skúsenosti s dizajnom vysokej dostupnosti;
- j) Kľúčový expert č. 10 – Špecialista pre oblasť platformy orchestrácie kontajnerov
 - minimálne 3 roky odbornej praxe v oblasti využívania platformy orchestrácie kontajnerov;
 - minimálne dve preukázateľné praktické skúsenosti s využívaním orchestračnej platformy pre kontajnery;
- k) Kľúčový expert č. 11 – Špecialista pre oblasť prevádzky IS
 - minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia procesov IT služieb,
 - minimálne dve preukázateľné praktické skúsenosti s prevádzkou a podporou IS;
 - platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb napr. ITIL Practitioner alebo ekvivalentný vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

2.2 Požiadavky na odbornú spôsobilosť, vzdelanie a prax za jednotlivých kľúčových expertov uchádzač preukáže:

- a) predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi vlastnoručne podpísanými príslušnými expertmi,
- b) predložením požadovaných certifikátov, osvedčení alebo ekvivalentných dokladov,
- c) predložením zoznamu praktických skúseností kľúčových expertov, z ktorých bude jednoznačne vyplývať splnenie podmienok týkajúcich sa ich odbornej praxe, odborných skúseností, trvaní odbornej praxe na určitej pozícii a v určenej oblasti. Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného kľúčového experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:
 - meno a priezvisko príslušného kľúčového experta,
 - história zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ/odberateľ, trvanie pracovného pomeru/trvanie odbornej praxe / rok a mesiac od – do, pozícia, ktorú príslušný kľúčový expert zastával),
 - pozícia kľúčového experta a popis predmetu vykonávaných činností, z ktorých bude jasne a určito zrejmý požadovaný rozsah skúseností,
 - praktické skúsenosti príslušného kľúčového experta (názov projektu/predmetu plnenia, odberateľ/zamestnávateľ, popis projektu/predmetu plnenia, pozícia na projekte/predmete plnenia, obdobie rok a mesiac od - do,),
 - kontaktná osoba zo strany odberateľa/zamestnávateľa (meno, tel. č., mailová adresa),
 - podpis príslušného kľúčového experta.

Údaje v profesijnom životopise budú potvrdené podpisom experta spolu s jeho čestným vyhlásením, že všetky údaje v ňom uvedené sú pravdivé a so súhlasom dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.

- 3.1 Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. d) v spojitosti s § 35 zákona o verejnom obstarávaní vo svojej ponuke predloží certifikát v oblasti zabezpečenia kvality podľa normy ISO 9001 v oblasti informačných technológií, alebo ekvivalent, resp. rovnocenný dôkaz o opatreniach na zabezpečenie kvality pre uvedenú oblasť, resp. oblasť rovnocennú predmetu zákazky podľa požiadaviek na vystavenie príslušného certifikátu;

Ďalšie informácie a požiadavky vo vzťahu k podmienkam účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti:

- a) Verejný obstarávateľ bude akceptovať preukázanie najviac dvoch kľúčových expertov jednou fyzickou osobou.
- b) Verejný obstarávateľ nebude akceptovať preukázanie jedného kľúčového experta viacerými fyzickými osobami.

- c) Uchádzač predloží zoznam expertov podľa prílohy č. 3.9 týchto súťažných podkladov, s priradením ich funkcie kľúčového experta, ktorú bude táto príslušná zodpovedná osoba zastávať spolu s uvedením súčasného zamestnávateľa.
- d) V súlade s ust. § 35 zákona o verejnom obstarávaní ak verejný obstarávateľ vyžaduje predloženie certifikátu systému manažérstva kvality vydaného nezávislou inštitúciou, ktorým sa potvrdzuje splnenie požiadaviek technických noriem na systém manažérstva kvality uchádzačom vrátane dostupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím, odkazuje na systém manažérstva kvality podľa technických noriem, ktorý je certifikovaný akreditovanou osobou. Verejný obstarávateľ uzná ako rovnocenný certifikát systému manažérstva kvality vydaný príslušným orgánom členského štátu. Ak uchádzač objektívne nemal možnosť získať príslušný certifikát v určených lehotách, verejný obstarávateľ prijme aj iné dôkazy o rovnocenných opatreniach na zabezpečenie systému manažérstva kvality predložené uchádzačom, ktorými preukáže, že ním navrhované opatrenia na zabezpečenie systému manažérstva kvality sú v súlade s požadovanými slovenskými technickými normami na systém manažérstva kvality.
- e) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté.
- Upozornenie:** Písomná zmluva uzavretá s inou osobou podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, ktorej kapacitami mieni uchádzač preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, musí byť súčasťou dokumentov elektronickej ponuky uchádzača a nie je ju možné predbežne nahradiť jednotným európskym dokumentom. Zdôvodnením je skutočnosť, že táto povinnosť vyplýva uchádzačovi zo zákona o verejnom obstarávaní a zároveň jednotným európskym dokumentom pred-bežne preukazuje uchádzač ako aj iná osoba podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti a preukazuje neexistenciu dôvodov na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, pričom jednotný európsky dokument neobsahuje záväzok inej osoby podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
- f) Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- g) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa odbornej spôsobilosti alebo technickej spôsobilosti spoločne.