

A.4 SPÔSOB URČENIA CENY

1. Verejný obstarávateľ požaduje stanoviť cenu za požadovaný predmet zákazky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. V cene musia byť započítané všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk podľa § 2 a § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení a § 3 vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. Súčasťou ceny je aj daň z pridanej hodnoty, príslušná spotrebná daň a pri dovážanom tovare aj clo a iné platby vyberané v rámci uplatňovania nesadzobných opatrení ustanovených osobitnými predpismi.
3. Cena musí byť stanovená v mene euro (vrátane prípadných ďalších iných príplatkov alebo poplatkov). Jednotlivé položky uvedené v „Štruktúrovanom rozpočte“ podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta.
4. Cenu je potrebné uvádzať v eurách bez DPH, výšku DPH v Eur a cenu celkom vrátane DPH vyjadrenú v eurách.
5. V prípade, že uchádzač nie je platcom DPH, toto uvedie v Návrhu na plnenie kritéria v systéme JOSEPHINE.
6. Určenie ceny a spôsob jej určenia musí byť zrozumiteľný a jasný.
7. Uchádzač spracuje svoj návrh na plnenie kritéria na hodnotenie v systéme JOSEPHINE.
8. Uchádzač spracuje svoj návrh aj do formulárov podpísaných osobou oprávnenou konať v mene uchádzača podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov;
9. Ponúknutá cena bude počas trvania zmluvy pevnou cenou a bude obsahovať všetky náklady úspešného uchádzača potrebné na splnenie predmetu zákazky.
10. Uchádzač pri vyplnení Štruktúrovaného rozpočtu podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov by sa mal pridržať nasledovných obmedzení:
 - a. Počet jednotiek doplnený uchádzačom nemôže byť vyšší, ako je maximálny % podiel na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu. Percentuálne limity sú definované v Prírúčke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - b. Počet jednotiek týkajúci sa daného výdavku sa uvádza v celých číslach bez desatinných miest.
 - c. Jeden človekohodin sa rovná 8 človekohodin.
 - d. Jednotková cena v EUR bez DPH za experta nesmie prekročiť limity definované v Prírúčke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra: <https://www.vicpremier.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html>
 - e. Rozpočet projektu „Online procesy eZdravia“ (vrátane maximálnych jednotkových cien a oprávnenosti výdavkov) tvorí prílohu č. 3 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku: <https://www.crz.gov.sk/4267580/>

Limity definované v Prírúčke oprávnenosti výdavkov Prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť Operačného programu Integrovaná infraštruktúra

Tabuľka Špecifikácia minimálnych požiadaviek pre splnenie podmienok pre financovanie projektu

Pozícia	Limity podľa Prírúčky pre oprávnenosť výdavkov PO7 OPII	
	Max. suma za 1 ČD v EUR bez DPH	Max. % podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu
IT architekt	910	10%
IT tester	570	15%

IT programátor/vývojár	650	60%
Projektový manažér IT projektu	890	4%
IT analytik	740	50%
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	890	5%
Špecialista pre bezpečnosť IT	1,200	10%
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	790	30%
Špecialista pre databázy	600	15%
Školiteľ pre IT systémy	710	5%
IT/IS konzultant (napr. SAP)	900	50%
Administrátor	570	20%
Legislatívec	570	
Deployment	570	
Dokumentarista	540	

Verejný obstarávateľ v predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „Online procesy eZdravia“ s kódom ITMS/ s kódom VO v ITMS 311071V649 počíta s objemom **9586 človekodní** za časť predmetu zákazky týkajúcu sa dodania diela – IS OPE.

V rámci prípravy projektu boli identifikované nové role nad rámec štandardnej personálnej matice OPIL projektov. Ide o tieto role Administrátor, Legislatívec, Deployment a Dokumentarista, ktorých náplňou bude:

- **Administrátor** - úlohou bude správa a prevádzka budúceho prevzatého informačného systému. Je to rola zodpovedná za správnu inštaláciu, konfiguráciu a prevádzku príslušných komponentov informačného systému, tak aby systém vykonával očakávané funkcie podľa požiadaviek užívateľa. Administrátor v rámci projektu je rola, ktorá preberá informačný systém od dodávateľa riešenia do prevádzky, je zaškolený dodávateľom a je súčinný pri projektových aktivitách z pohľadu vykonávania čiastkových úloh. Role deployment a administrátori sú vysoko súčinné.
- **Legislatívec** - úlohou bude analýza aktuálneho stavu legislatívy z pohľadu posúdenia dopadu výstupov projektu na zmeny v zákonných predpisoch a následná príprava návrhu zmeny legislatívneho znenia zákonov a vykonávacích predpisov. Počas legislatívneho procesu sa zúčastňuje všetkých aktivít potrebných pre prijatie úprav zákonov.
UPOZORNENIE: Rola legislatívec bude zabezpečená verejným obstarávateľom mimo tohto verejného obstarávania.
- **Deployment** - úlohou bude zabezpečenie procesu prevziať otestovaní riešenia od programátora až po jeho koordináciu s testerami a administrátormi s cieľom nasadenia riešenia na prostredia a prevzatia ich do prevádzky, kde výstupom je funkčné riešenie. Pozostáva z tímu špecialistov na strane dodávateľa a odberateľa pre príslušné technológie, platformy operačných, databázových, a iných systémov, vrátane špecialistov pre systém výmeny údajov, a pod.; nastavuje prostredia (vývojové, testovacie) podľa potrieb dodávateľa.
- **Dokumentarista** - úlohou bude koordinácia procesu tvorby potrebnej projektovej dokumentácie, zabezpečovanie vstupov a konsolidácia výstupov. Dokumentarista zodpovedá za to, aby boli dodané všetky výstupy pre nadväzujúci proces posúdenia kvality.