

PRÍLOHA Č. 3 SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV – VZOROVÉ DOKUMENTY

Príloha č. 3.1: Identifikačné údaje uchádzača

Obchodné meno
alebo názov
uchádzača
úplné oficiálne
obchodné meno
alebo názov
uchádzača

abc factory s.r.o.

Názov skupiny
dodávateľov
vyplňte v prípade,
ak je uchádzač
členom skupiny
dodávateľov, ktorá
predkladá ponuku

Sídlo alebo miesto
podnikania
uchádzača
úplná adresa sídla
alebo miesta
podnikania
uchádzača

Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava

IČO

46 882 936

Právna forma

Spoločnosť s ručením obmedzeným

Zápis uchádzača
v Obchodnom
registri
označenie
Obchodného
registra alebo inej
evidencie, do ktorej
je uchádzač
zapísaný podľa
právneho poriadku
štátu, ktorým sa
spravuje, a číslo
zápisu alebo údaj
o zápise do tohto
registra alebo
evidencie

Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B

Štát
názov štátu, podľa
právneho poriadku
ktorého bol
uchádzač založený

Slovenská republika

Zápis uchádzača
v Zozname
hospodárskych
subjektov
označenie
záznamu
v Zozname
hospodárskych
subjektov (reg. č.)
alebo inej
evidencie, do
ktorého je
uchádzač zapísaný
podľa právneho
poriadku štátu,
ktorým sa spravuje,
a číslo zápisu alebo
údaj o zápise do
tohto registra alebo
evidencie

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/31939?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=abc+factory+s.r.o.&obec=®istracneCislo=>
Registračné číslo: 2019/8-PO-F970

Zápis uchádzača
v registri partnerov
verejného sektora
označenie
záznamu v Registri
partnerov
verejného sektora,
do ktorej je
uchádzač zapísaný
a číslo zápisu alebo
údaj o zápise do
tohto registra alebo
evidencie

<https://rpvs.gov.sk/rpvs/Partner/Partner/Detail/22161>
Číslo vložky: 22161

Údaj o veľkosti
spoločnosti
(mikropodnik, malý
alebo stredný
podnik)

Áno ☒ Nie ☐

Uchádzač
predkladá ponuku
samostatne:

Áno ☒ Nie ☐

Ak nie, identifikácia členov skupiny dodávateľov:

Zoznam osôb
oprávnených
konať v mene
uchádzača

meno a priezvisko

štátna príslušnosť

Ing. Zora Bednáriková, konateľ

slovenská

Gabriela Sedmidubská, konateľ

česká

Kontaktné údaje
uchádzača

pre potreby
komunikácie s
uchádzačom

Meno a priezvisko
kontaktnéj osoby
Telefón
E-mail

Ing. Zora Bednáriková

Oprávnená osoba
k podpisu zmluvy

Meno a priezvisko
oprávnenej osoby
Funkcia

Ing. Zora Bednáriková

konateľka

Čestne vyhlasujeme, že pre účely elektronickej komunikácie k tejto zákazke, budeme využívať naše konto s užívateľským menom [REDAKOVANÉ] na portáli <https://josephine.proebiz.com>. Berieme na vedomie, že dokumenty sa považujú za doručené ich odoslaním do nášho konta s užívateľským menom [REDAKOVANÉ] na portáli <https://josephine.proebiz.com>, pričom kontrola konta je na našej zodpovednosti.

Čestne vyhlasujeme, že predkladáme jedinú ponuku. Doklady uvedené v ponuke sú pravdivé, nie sú pozmenené a sú skutočné. Zoznam súborov a dokladov, ktorý sme vyššie uviedli je z našej strany vyjadrený kompletne a úplne.

V Bratislave, dňa 26.04.2022

.....
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

**Pozn.: Tento formulár môže mať aj inú formu, mal by však obsahovať požadované údaje.
Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok. V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.*

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2022/S 050-129501

Národný vestník

16285 - MSS, Vestník č. 68/2022 - 14.03.2022

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Národné centrum zdravotníckych informácií

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Online procesy eZdravia (VS)

Stručný opis:

Predmetom zákazky je dodanie, prevádzka, údržba a rozvoj Informačného systému Online procesy eZdravia. Výsledkom projektu budú online konsolidované služby s cieľom optimalizovať agendu a dobu vybavenia registrácie a ukončenia ich platnosti pre entity evidované v cieľových registroch pre eZdravie. Sekundárnym cieľom projektu vybudovať chýbajúce podporné nástroje, ktoré umožnia dosiahnuť primárny cieľ a vyriešiť architektonické princípy a mechanizmy. Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie servisných služieb v rozsahu, spôsobom a

za podmienok uvedených v opise predmetu zákazky a v návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji softvérového diela.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Referenčné číslo: NCZI-OPE-VS

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

abc factory s.r.o.

Ulica a číslo:

Štefanovičova 18

PSČ:

811 04

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

<https://www.abcfactory.sk/>

E-mail:

Telefón:

Kontaktná osoba alebo osoby:

Zora Bednáriková

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

SK2023634294

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☒ Áno

☐ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

☐ Áno

☒ Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

☒ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

2019/8-PO-F970

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/31939?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=abc+factory+s.r.o.&obec=®istracneCislo=>

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

§ 32 ods. 1 písm. a) až f) zákona o verejnom obstarávaní

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

☐ Áno

☒ Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

☐ Áno

☒ Nie

V prípade potreby označenie série(-í), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

Gabriela

Priezvisko

Sedmidubská

Dátum narodenia

[REDACTED]

Miesto narodenia

[REDACTED]

Ulica a číslo:

[REDACTED]

PSČ:

[REDACTED]

Mesto:

[REDACTED]

Krajina:

Česká republika

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Pozícia/zastupujúci:

Konateľ

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

Menom spoločnosti konajú konatelia samostatne

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #2

Meno

Zora

Priezvisko

Bednáriková

Dátum narodenia

[REDACTED]

Miesto narodenia

[REDACTED]

Ulica a číslo:

[REDACTED]

PSČ:

[REDACTED]

Mesto:

[REDACTED]

Krajina:

Slovensko

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Pozícia/zastupujúci:

Konateľ

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

Menom spoločnosti konajú konatelia samostatne

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

☒ Áno

☐ Nie

- Predložte samostatný formulár JED, v ktorom budú uvedené informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každý z príslušných subjektov, riadne vyplnený a s podpisom príslušných subjektov.
Upozorňujeme, že tento formulár by mal zahŕňať aj technikov alebo technické orgány, ktoré priamo nepatria k podniku hospodárskeho subjektu, najmä tých, ktorí zodpovedajú za kontrolu kvality, a v prípade verejných zákaziek

na práce by mal zahŕňať technikov alebo technické orgány, na ktoré sa môže hospodársky subjekt obrátiť so žiadosťou o vykonanie práce.

Pokiaľ je to relevantné pre špecifickú kapacitu alebo kapacity, ktoré hospodársky subjekt využíva, uveďte informácie v časti IV a V pre každý z príslušných subjektov.

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadava o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje?

V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐Áno

☒Nie

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐Áno

☒Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzavrel hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akejkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

- a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,
- b) zadržal takéto informácie,
- c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

**V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že
Spíňa všetky požadované podmienky účasti**

Vaša odpoveď?

☒ Áno

☐ Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

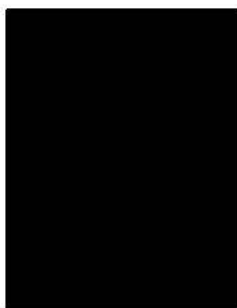
Dátum

22-04-2022

Miesto

Bratislava

Podpis



Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)

Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa

Informácie o uverejnení

Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S:

2022/S 050-129501

Národný vestník

16285 - MSS, Vestník č. 68/2022 - 14.03.2022

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni).

Identifikácia obstarávateľa

Úradný názov:

Národné centrum zdravotníckych informácií

Krajina:

Slovensko

Informácie o postupe verejného obstarávania

Druh postupu:

Verejná súťaž

Názov:

Online procesy eZdravia (VS)

Stručný opis:

Predmetom zákazky je dodanie, prevádzka, údržba a rozvoj Informačného systému Online procesy eZdravia. Výsledkom projektu budú online konsolidované služby s cieľom optimalizovať agendu a dobu vybavenia registrácie a ukončenia ich platnosti pre entity evidované v cieľových registroch pre eZdravie. Sekundárnym cieľom projektu vybudovať chýbajúce podporné nástroje, ktoré umožnia dosiahnuť primárny cieľ a vyriešiť architektonické princípy a mechanizmy. Súčasťou predmetu zákazky je aj poskytovanie servisných služieb v rozsahu, spôsobom a

za podmienok uvedených v opise predmetu zákazky a v návrhu zmluvy o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji softvérového diela.

Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje):

Referenčné číslo: NCZI-OPE-VS

Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu

A: Informácie o hospodárskom subjekte

Názov:

GlobalTel, a. s.

Ulica a číslo:

Trnavská cesta 100

PSČ:

821 01

Mesto:

Bratislava

Krajina:

Slovensko

Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii):

www.globaltel.sk

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Kontaktná osoba alebo osoby:

Martin Bachorík

Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje:

SK2020255677

Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné

-

Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?

☐ Áno

☒ Nie

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

☐ Áno

☒ Nie

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

☒ Áno

☐ Nie

- Odpovedzte na zvyšné časti tohto oddielu, oddielu B a v príslušnom prípade oddielu C tejto časti, v prípade potreby vyplňte časť V a v každom prípade vyplňte a podpíšte časť VI.

a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:

2020/3-PO-F2601

b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:

<https://www.uvo.gov.sk/zoznam-hospodarskych-subjektov/detail/9668?page=1&limit=20&sort=nazov&sort-dir=ASC&ext=0&ico=&nazov=globaltel&obec=®istracneCislo=>

c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:

-

d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti?

☐ Áno

☒ Nie

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

☐ Áno

☒ Nie

V prípade potreby označenie série(-ií), pre ktoré chce hospodársky subjekt predložiť ponuky:

B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1

- V príslušnom prípade uveďte meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

Meno

Martin

Priezvisko

Bachorík

Dátum narodenia

[REDACTED]

Miesto narodenia

[REDACTED]

Ulica a číslo:

[REDACTED]

PSČ:

[REDACTED]

Mesto:

[REDACTED]

Krajina:

Slovensko

E-mail:

[REDACTED]

Telefón:

[REDACTED]

Pozícia/zastupujúci:

splnomocnenec na základe plnej moci

Ak je to potrebné, uveďte podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...):

-

C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

☐ Áno

☒ Nie

D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva

- (Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

☐ Áno

☒ Nie

- Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiada o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

Časť III: Dôvody na vylúčenie

A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin

V článku 57 ods. 1 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Účasť v zločineckej organizácii

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Korupcia

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Podvod

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie

V článku 57 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Platba daní

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

C: Dôvody týkajúce sa konkurzu, konfliktu záujmov alebo odborného pochybenia

V článku 57 ods. 4 smernice 2014/24/EÚ sa stanovujú tieto dôvody vylúčenia

Porušenie povinností v oblasti environmentálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti environmentálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Porušenie povinností v oblasti sociálneho práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti sociálneho práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Porušenie povinností v oblasti pracovného práva

Porušil hospodársky subjekt, podľa svojich vedomostí, svoje povinnosti v oblasti pracovného práva? Ako je uvedené na účely tohto obstarávania vo vnútroštátnom práve, v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch alebo v článku 18 ods. 2 smernice 2014/24/EÚ.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Úpadok

Je hospodársky subjekt v úpadku?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Konkurz

Je hospodársky subjekt v konkurze alebo v likvidácii?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Vyrovnávacie konanie

Je hospodársky subjekt vo vyrovnávacom konaní?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Podobná situácia ako úpadok podľa vnútroštátneho práva

Je hospodársky subjekt v akejkoľvek podobnej situácii ako úpadok vyplývajúcej z podobného konania podľa vnútroštátnych zákonov a iných právnych predpisov?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Aktíva spravované likvidátorom

Spravuje aktíva hospodárskeho subjektu likvidátor alebo súd?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Pozastavené podnikateľské činnosti

Sú podnikateľské činnosti hospodárskeho subjektu pozastavené?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž

Uzatvoril hospodársky subjekt dohody s inými hospodárskymi subjektmi s cieľom narušiť hospodársku súťaž?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Dopustenie sa závažného odborného pochybenia

Dopustil sa hospodársky subjekt závažného odborného pochybenia? V prípade potreby pozri definície vo vnútroštátnom práve, príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch.

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Konflikt záujmov z dôvodu účasti na postupe obstarávania

Vie hospodársky subjekt o akomkoľvek konflikte záujmov, ako sa uvádza vo vnútroštátnych právnych predpisoch, príslušnom oznámení alebo súťažných podkladoch, vzhľadom na svoju účasť na postupe obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Priama alebo nepriama účasť na príprave tohto postupu obstarávania

Poskytoval hospodársky subjekt alebo podnik súvisiaci s hospodárskym subjektom poradenstvo verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi alebo bol iným spôsobom zapojený do prípravy postupu obstarávania?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Predčasné ukončenie zmluvy, škody alebo iné porovnateľné sankcie

Stalo sa hospodárskemu subjektu, že predchádzajúca verejná zákazka, predchádzajúca verejná zákazka s obstarávateľom alebo predchádzajúca koncesná zmluva bola ukončená predčasne, alebo že došlo k škode alebo iným porovnateľným sankciám v súvislosti s touto predchádzajúcou zákazkou?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Skreslenie informácií, zadržanie informácií, neschopnosť predložiť požadované dokumenty a získanie dôverných informácií o tomto postupe

Nachádza sa hospodársky subjekt v jednej z týchto situácií?:

- a) je vinný zo závažného skreslenia pri predkladaní informácií vyžadovaných na overenie neexistencie dôvodov na vylúčenie alebo splnenia podmienok účasti,
- b) zadržal takéto informácie,
- c) nebol schopný bezodkladne predložiť podporné dokumenty požadované verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom a
- d) nenáležite ovplyvňoval rozhodovací proces verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa s cieľom získať dôverné informácie, ktoré mu môžu poskytnúť nenáležité výhody v rámci postupu verejného obstarávania, alebo z nedbalosti neposkytol zavádzajúce informácie, ktoré môžu mať podstatný vplyv na rozhodnutia týkajúce sa vylúčenia, výberu alebo zadania zákazky?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

D: Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia

Iné dôvody na vylúčenie, ktoré môžu byť stanovené vo vnútroštátnych právnych predpisoch členského štátu verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa.

Uplatňujú sa čisto vnútroštátne dôvody vylúčenia, ktoré sú špecifikované v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch?

Vaša odpoveď?

☐ Áno

☒ Nie

Sú tieto informácie dostupné bezplatne pre orgány z databázy členského štátu EÚ?

☐ Áno

☒ Nie

Časť IV: Podmienky účasti

a: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti

V súvislosti s podmienkami účasti hospodársky subjekt vyhlasuje, že Spĺňa všetky požadované podmienky účasti

Vaša odpoveď?

☒ Áno

☐ Nie

Koniec

Časť VI: Záverečné vyhlásenia

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

a) verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo

b) najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.

Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

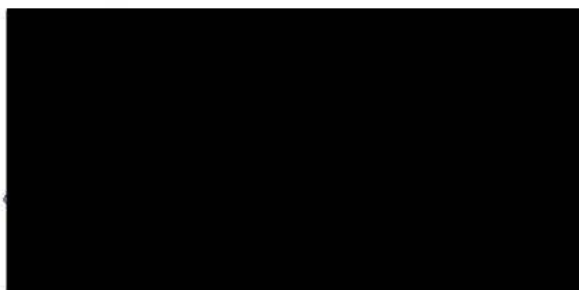
Dátum

20-04-2022

Miesto

Bratislava

Podpis



PLNOMOCENSTVO

1. Splnomocniteľ

1.1. Identifikácia Splnomocniteľa

obchodné meno : **GlobalTel, a.s.**
sídlo : Trnavská cesta 100
821 01 Bratislava
IČO : 35 778 199
zapísaná : v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sa, vložka č.: 2321/B
v zastúpení : Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, M.B.A., člen predstavenstva

2. Splnomocnenec

2.1. Identifikácia Splnomocnenca

titl., meno a priezvisko : **Mgr. Martin Bachorík**
bydlisko : 
dátum narodenia : 
rodné číslo : 

3. Plnomocenstvo

Splnomocniteľ týmto v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky


splnomocňuje

Splnomocnenca, aby v plnom rozsahu zastupoval Splnomocniteľa pri všetkých právnych úkonoch voči vopred neurčeným verejným obstarávateľom v súvislosti s účasťou Splnomocniteľa na verejnom obstarávaní (zákazke zadávanej verejným obstarávateľom) v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to bez ohľadu na verejným obstarávateľom zvolený postup verejného obstarávania.

Toto plnomocenstvo je udelené **na dobu určitú a to do 31.12.2022.**


Splnomocnenec **nie je** oprávnený ustanoviť ďalšieho splnomocnenca na základe substitučnej plnej moci.

za Splnomocniteľa:

podpis : 
meno : Ing. Miroslav Strečanský
funkcia : predseda predstavenstva
GlobalTel, a.s.
dátum : v Bratislave,09.2021

.....
Ing. Jozef Chamraz, M.B.A.
člen predstavenstva
GlobalTel, a.s.
v Bratislave,09.2021

Toto plnomocenstvo v plnom rozsahu prijímam:

podpis : 
meno : Mgr. Martin Bachorík
funkcia : splnomocnenec
dátum : v Bratislave,09.2021



OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Ing. Miroslav Strečanský**, dátum narodenia: [REDACTED] rodné číslo: [REDACTED] pobyt: [REDACTED] **Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a). Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 909677/2021**.

Bratislava - mestská časť Ružinov dňa 04.10.2021



[REDACTED]
Andrea Winklerová
zamestnanec
poverený notárom

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)





OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že: **Ing. Jozef Chamraz**, dátum narodenia [REDACTED] rodne číslo: [REDACTED] pobyt:
[REDACTED] **Slovenská republika**, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom:
doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo: [REDACTED] listinu predomnou vlastnoručne podpísal(a).
Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov: **O 929090/2021**.

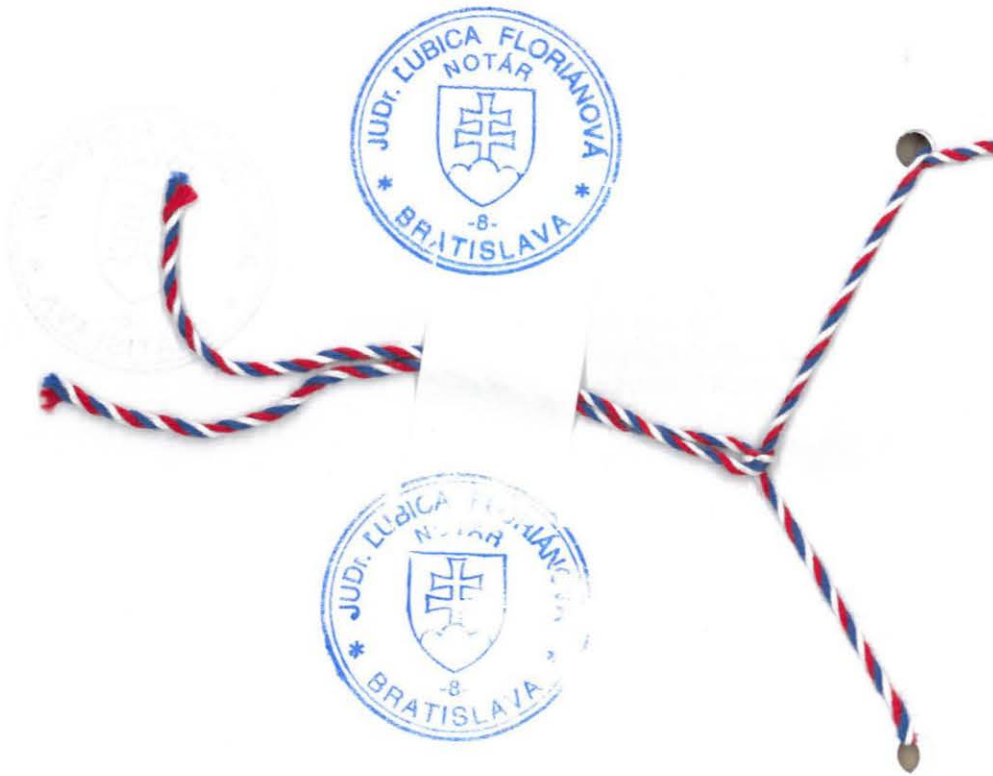
Bratislava - mestská časť Staré Mesto dňa 08.10.2021

.....
Mgr. Barbora Isabella Čimprichová
zamestnanec
poverený notárom



Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť
skutočností uvádzaných v listine
(§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)



Bratislava, dňa 20.04.2022

Banková záruka č. 009020291515

1. Boli sme informovaní o tom, že spoločnosť **abc factory s.r.o.**, so sídlom Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava - mestská časť Staré Mesto, IČO: 46 882 936, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 85009/B (ďalej ako „**Uchádzač**“) predloží Vám, Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava – mestská časť Staré Mesto, IČO: 00165387 (ďalej ako „**Beneficient**“) ako Verejnému obstarávateľovi svoju ponuku (ďalej ako „**Ponuka**“) na predmet obstarávania, ktorým sú „Online procesy eZdravia (VS)“, Referenčné číslo: NCZI-OPE-VS, a to v súvislosti s Oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaným vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 – MSS a v súlade so súťažnými podkladmi (ďalej ako „**Verejná súťaž**“) pričom v tejto súvislosti je požadované vystavenie ponukovej bankovej záruky.
2. Vychádzajúc z vyššie uvedeného a z príkazu Uchádzača Vám týmto my, Všeobecná úverová banka, a.s., so sídlom Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava, IČO: 31 320 155, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 341/B (ďalej ako „**Ručiteľ**“) na splnenie tejto podmienky zo strany Uchádzača, dávame svoju bankovú záruku (ďalej len „**Záruka**“) a neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok vzťahujúcich sa k Verejnej súťaži sa zaväzujeme zaplatiť Vám, Beneficientovi, akúkoľvek čiastku/čiastky až do výšky

150 000,00 EUR

(slovom: **jednostopäťdesiat tisíc 00/100 euro**)

(ďalej len „**Zaručená suma**“),

a to za podmienok stanovených v tejto záručnej listine, najneskôr piaty pracovný deň nasledujúci po doručení Vašej písomnej výzvy na zaplatenie, identifikujúcej túto Záruku uvedením jej čísla, v ktorej uvediete, že Uchádzač si nesplnil svoje záväzky voči Vám, pretože porušil podmienky Verejnej súťaže, tým že:

- (i) odstúpil od svojej Ponuky v lehote viazanosti ponúk, alebo
- (ii) neposkytol súčinnosť alebo odmietol uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „**Výzva na zaplatenie**“).

3. Výzva na zaplatenie musí byť vyhotovená v jazyku tejto Záruky, a musí nám byť doručená v listinnej podobe na adresu nášho sídla, aktuálne zapísanú v Obchodnom registri.
4. Zaručená suma tejto Záruky sa automaticky znižuje o každú takú sumu, ktorú vykonáme na základe Výzvy na zaplatenie ako platbu z tejto Záruky.

Oddelenie 070001 – Analýza a administrácia úverového portfólia
Tel.: +421 2 5055 1111, Fax: +421 2 5441 0572
E-mail: bankove_zaruky@vub.sk, www.vub.sk

Všeobecná úverová banka, a.s.
Mlynské nivy 1, 829 90 Bratislava 2
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I
Oddiel: Sa, vložka číslo: 341/B, IČO: 31320155

Príloha č. 3.12: Návrh na plnenie kritérií

Uchádzač / skupina dodávateľov

ABC FACTORY S.R.O.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk

NAJNIŽŠIA CENA

Je uchádzač platiteľom DPH?²

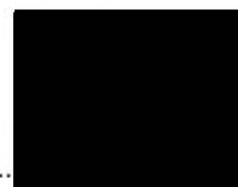
ÁNO

NIE

V tabuľke uchádzač doplní návrh na plnenie kritéria určeného na vyhodnotenie ponúk:

	Navrhovaná cena v Eur bez DPH	DPH	Navrhovaná cena v Eur s DPH
Celková cena za predmet zákazky	2 903 250,00	580 650,00	3 483 900,00

V Bratislave, dňa 16.05.2022



Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

² nehodiace sa preškrtnúť

Podrobný technický popis navrhovaného riešenia

Národný projekt Online procesy eZdravia (ďalej ako „OPE“, alebo „Projekt“) je v plnej kompetencii NCZI. Projekt OPE bude implementovať NCZI, ktoré bude zároveň prijímateľom nenávratného finančného príspevku pre realizáciu projektu. Projekt bude financovaný z prostriedkov Operačného programu Integrovaná infraštruktúra – Prioritná os 7 Informačná spoločnosť. NCZI je subjekt zodpovedný za realizáciu informatizácie a elektronizácie zdravotníctva v Slovenskej republike. Partnerom národného projektu bude Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len „MIRRI“), ktorý je v zmysle ods. § 34a, bodu 1b) Zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť informatizácie spoločnosti.

Výsledkom projektu budú online konsolidované služby, ktoré napomôžu optimalizácii procesov na backende s cieľom **optimalizovať agendu a dobu vybavenia registrácie a ukončenia ich platnosti** pre nasledujúce entity evidované v cieľových registroch pre eZdravie (pričom časť optimalizácie bude dosiahnutá úpravami IS tretích zainteresovaných strán v projekte):

Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti (ústavnej, ambulantnej vrátane laboratórií alebo lekárenskej zdravotnej starostlivosti a iné - podľa zákona 578/2004 Z. z.)

- Zdravotnícky pracovník (lekár, zubný lekár, farmaceut, sestra atď. - podľa zákona 578/2004 Z.z.)
- Prijímateľ zdravotnej starostlivosti (Občan SR a cudzinec, ktorému je poskytovaná zdravotná starostlivosť na Slovensku)
- Pracovno-právny vzťah (vzťah medzi Poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a Zdravotníckym pracovníkom)
- Kapitačný vzťah (vzťah medzi Poskytovateľom zdravotnej starostlivosti a Prijímateľom zdravotnej starostlivosti) a zastupovanie Poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
- Zmluvný vzťah (vzťah medzi Zdravotnou poisťovňou a Poskytovateľom zdravotnej starostlivosti)
- Poistný vzťah (vzťah medzi Zdravotnou poisťovňou a Prijímateľom zdravotnej starostlivosti)

Sekundárnym cieľom projektu je vybudovať chýbajúce podporné nástroje, ktoré umožnia dosiahnuť primárny cieľ a vyriešiť architektonické princípy a mechanizmy popísané v požiadavkách na dodanie diela.

Ústredným motívom navrhovaného riešenia je dosiahnutie nasledujúcich cieľov:

1. Pre prijímateľov ZS zabezpečiť čo najskoršie založenie EZKO knižky, aby mohol zdrav. pracovník zapisovať a čítať údaje z EZKO v čo najskoršom čase.
2. Skoršie začatie výkonu poskytovania zdravotnej starostlivosti prijímateľovi ZS.
3. Celkové zníženie administratívnej záťaže a nákladov vyvolaných z dôvodu chýbajúcej elektronizácie niektorých častí procesov.

Použité pojmy a skratky

V tomto dokumente sú použité nasledujúce skratky, pojmy a značky.

Skratka / Značka	Vysvetlenie
API	Application programming interface
BPMN	Business Process Model and Notation
CSRÚ	Centrálna správa referenčných údajov

DevOps	Je skrátený názov pre developer, security alebo aj automatizovaný devops ako súbor procesov medzi vývojom a prevádzkou, skratka z developer operations. Vysvetlenie detail vid' https://en.wikipedia.org/wiki/DevOps
DMS	Document management system
EA model	UML model vedený v Enterprise Architect od Sparx, ktorý NCZI používa ako repository pre analytické modely
eZdravie	Programové označenie Národného zdravotníckeho informačného systému
eID	Elektronický občiansky preukaz s čipom
EVS	Efektívna verejná správa
ETL	Extract, Transform, Load
EÚ	Európska únia
EZKO	Elektronická zdravotná knižka občana
GUI	Graphical user interface
HW	Hardware
HLD	High level dizajn – vysokoúrovňový dizajn napr architektúru, bezpečnosť
IaaS	Infrastructure as a service
IAM	Identity and Access Management
IKT	Informačno-komunikačné technológie
KV	Kapitačný vzťah
IS	Informačný systém
IS PZS	Informačný systém poskytovateľov zdravotnej starostlivosti
IS VS	Informačný systém verejnej správy
ISZI	Informačný systém zdravotníckych indikátorov
JRÚZ	Jednotná referenčná údajová základňa rezortu zdravotníctva.
JURZID	Jedinečný bezvýznamový identifikátor údaje v rámci jednotnej údajovej základni
KPI	Key performance indicator – Kľúčové indikátory, prostredníctvom ktorých sa meria naplnenie cieľov projektu.
KÚZZ	Konsolidovaná údajová základňa rezortu zdravotníctva
Komora	Stavovská organizácia v zdravotníctve definovaná zákonom č. 578/2004 Z. z.
LLD	Low level dizajn – nízkoúrovňový dizajn napr. pre architektúru, bezpečnosť. Obsahuje detailné dizajny až na úrovni nastavení parametrov
MDM	Master data management
MV SR	Ministerstvo vnútra SR

MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NKIVS	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
OOÚ	Ochrana osobných údajov
OPE	Online procesy eZdravia. (V obrázkoch procesov použitá aj skratka EPO)
OPII	Operačný program integrovaná infraštruktúra
OVM	Orgán verejnej moci
PaaS	Platform as a service
PILOT	PILOT - Prevádzka riešenia na vybraných aktéroch na produkčnom prostredí. Odstraňovanie zistení a nasadzovanie zmien minimálne 3 release počas každej etapy. Fix integračných rozhraní a manuálov, publikovanie final verzií dokumentácie. IS JRÚZ spracováva údaje z IS OPE do finálneho úložiska ako sekundárny zdroj, pričom IS OPE vybuduje integračné rozhranie len na strane IS OPE.
PoC	PoC - Implementovaný prototyp riešenia nasadený do produkčnej prevádzky a overený E2E testami minimálne s využitím mockov, ak v čase nebude vyriešená integrácia s externými IS, kde externé subjekty potvrdia správnosť implementácie riešenia. Vypublikované PoC integračné manuály pre aktérov. Je vykonaná migrácia registrov a potrebných číselníkov z IS JRÚZ.
PPV	Pracovno-právny vzťah
PrZS	Prijímateľ zdravotnej starostlivosti
PROD	PROD - Nasadené riešenie do produkčnej prevádzky, zaškolená prevádzka a nastavený proces zberu podnetov a riešenia chýb a zmien vrátane úprav kompletnej dokumentácie. Je dostupná dokumentácia ako zaviesť nové procesy, registre a číselníky pre rozvojové projekty zaškolenou prevádzkou NCZI.
PV	Poistný vzťah
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
ROLLOUT	ROLLOUT - Postupné pripájanie ostatných aktérov na produkčnom prostredí. IS JRÚZ spracováva údaje z IS OPE do finálneho úložiska ako primárny zdroj.
RFO	Register fyzických osôb
RPO	Register právnických osôb
RÚVZ	Regionálne úrady verejného zdravotníctva
SDL metodika	Security development lifecycle – interná metodika pre postup implementácie vydaný NCZI.
SFTP	SSH File Transfer Protocol
SLA	Service level agreement

SOAP	Simple Object Access Protocol
SR	Slovenská republika
ŠÚ SR	Štatistický úrad Slovenskej republiky
ŠÚKL	Štátny ústav pre kontrolu liečiv
ÚDZS	Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou
Mem cache	Časť JRÚZ, ktorá slúži na získavanie referenčných záznamov z centrálného repozitára údajov, na ktoré sú referencované všetky klinické záznamy v NZIS.
MIRRI	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
ZPr	Zdravotnícky pracovník vedený v príslušnej komore
xservices	Spoločné služby pre všetky domény eZdravie. Ide o logickú skupinu služieb, ktoré sa využívajú vo všetkých procesoch zberu a zdieľania záznamov zdravotnej dokumentácie v ostatných doménach eZdravie. Patria sem napríklad služby pre správu elektronických dohôd o poskytovaní ZS, správu PIX či riadenie súhlasov pacientov alebo zastupovanie lekárov.

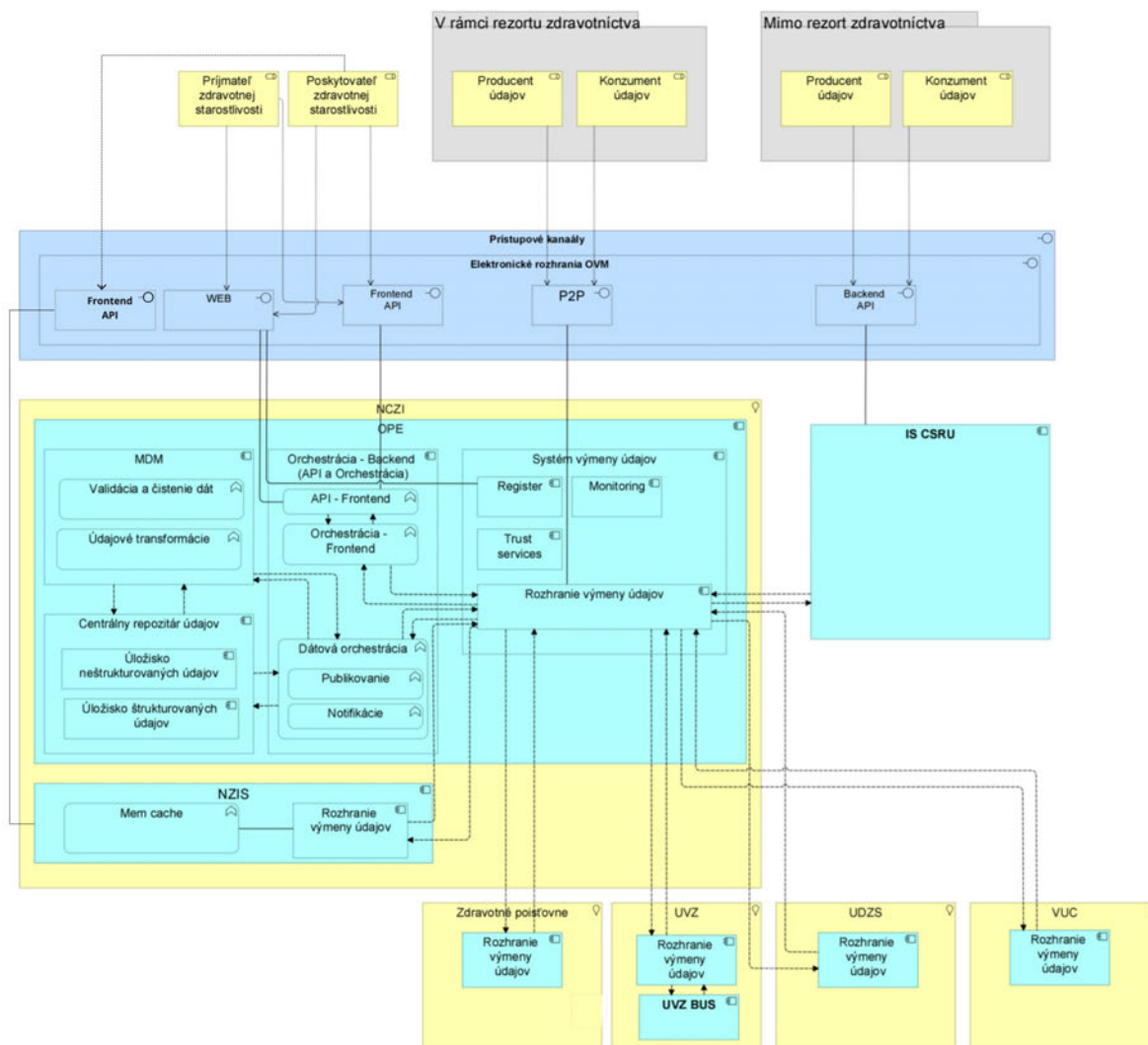
1. Budúci stav – architektúra

Projekt Online procesy eZdravia si kladie za cieľ optimalizovať množstvo procesov, avšak s využitím konsolidovaných údajov v zdravotníctve. Za tým účelom je plánované:

- Vytvorenie nového informačného systému OPE, ktorý prináša novú funkcionálnu (nie je k dispozícii v rámci rezortu zdravotníctva v žiadnom IS). Ďalšie informácie sú uvedené v texte nižšie.
- Vytvorenie nového konsolidovaného rezortného identity manažment riešenia
- Vytvorenie certifikačnej autority resp. rozšírenie certifikačnej autority eZdravia
- Návrh úprav existujúceho IS ISZI, s cieľom pre-použiť existujúcu funkcionálnu, predovšetkým v oblasti interakcie s PZS a ZPr, v zmysle požiadaviek na dodanie diela nižšie
- Návrh úpravy niektorých modulov IS NZIS (eZdravie) v zmysle požiadaviek na dodanie diela nižšie, pretože na jednej strane funkcionálnu čistotu údajov, centrálného repozitára chceme z časti JRÚZ zmeniť a premiestniť. A taktiež z dôvodu integrácie a novej funkcionality budú modifikované časti IAM a CA v NZIS.

IS OPE bude integrálnou súčasťou e-Governmentu podľa platnej NKIVS. Znamená to, že budú naplňovať stanovené architektonické princípy a budú integrované s centrálnymi komponentmi podľa referenčnej architektúry a budú s prostredím e-Governmentu plne kompatibilné. Systémy budú navrhnuté flexibilne, s dôrazom na čo najnižšie náklady na udržateľnosť riešenia a s prihliadnutím na nasledujúce princípy:

- Jednotlivé systémy budú budované ako cloud native aplikácie, s maximálnym využitím nelicencovaných softvérových produktov
- Všetky vyvíjané IS budú dodané vrátane zdrojového kódu podľa licencie EUPL (OSS licencia) pričom kód bude verejne prístupný už počas realizácie projektu

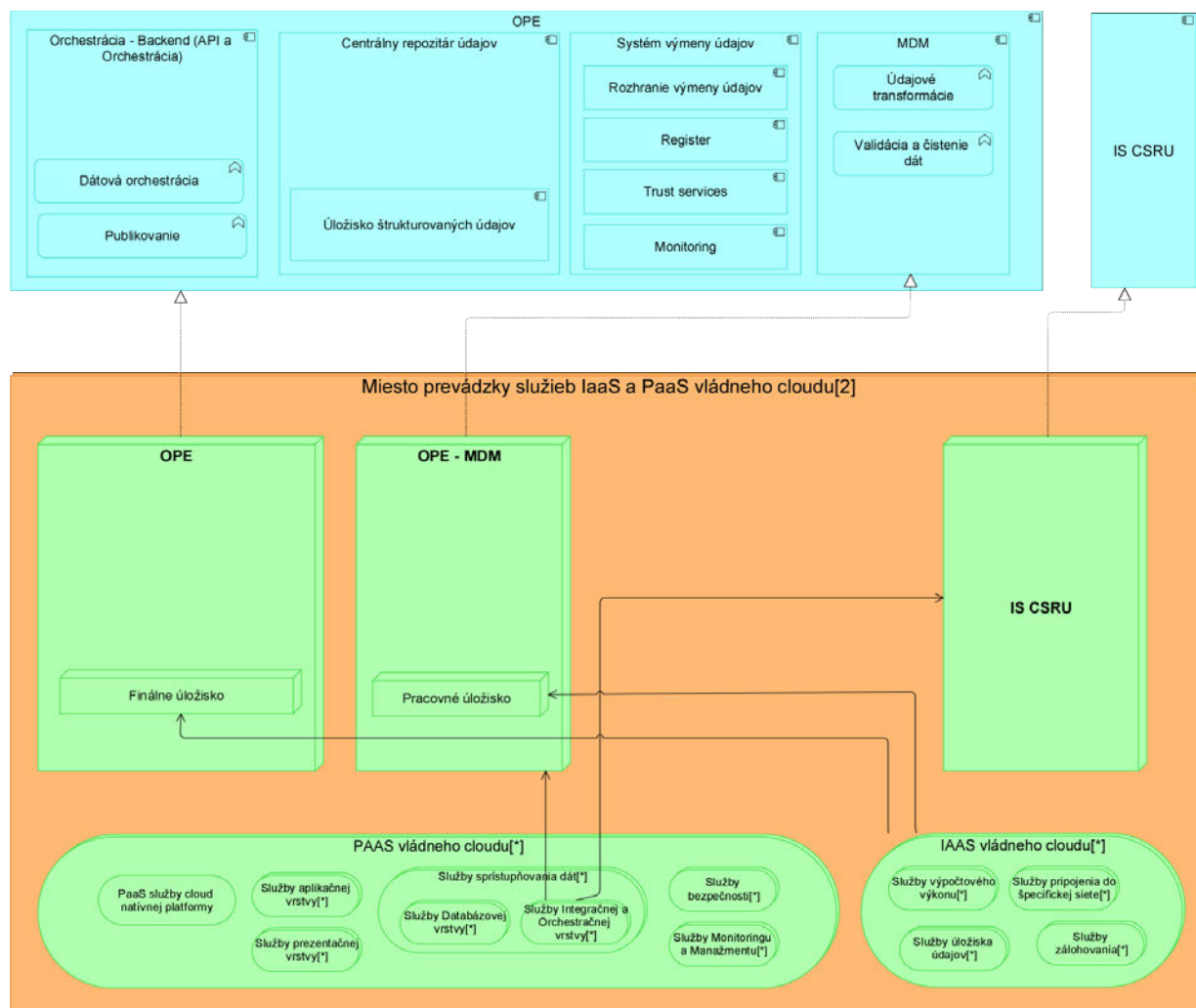


Obrázok znázorňuje komunikáciu externých subjektov s centrálnym uzlom OPE (NCZI), vrátane peer2peer komunikácie medzi externými subjektami navzájom, kde konfigurácia dátových tokov bude v gescii NCZI a obsah dát nie je súčasťou MDM.

MDM

Systém pre Mater Data Management bude vykonávať autorizáciu, validáciu a čistenie údajov, transformáciu údajov a výkon orchestrácií tak, aby sa zabezpečilo, že referenčné údaje rezortu sú kanonické a aby reprezentovali minimálny zmysluplný dataset.

Technologická architektúra IS OPE vo väzbe na akýkoľvek opensource MDM nástroj a IaaS znázorňujúca jednotlivé architektonické stavebné bloky je obrazne uvedená na nasledujúcom obrázku (v prípade použitia ekvivalentu je potrebné pokryť funkčné požiadavky na MDM):



Obrázok popisuje navrhované riešenie tak ako bolo v štúdiu uskutočniteľnosti. NCZI požaduje od dodávateľa primárne využitie ekvivalentných možností riešenia MDM postavených na báze opensource, v zmysle požiadaviek na dodanie diela nižšie.

Centrálny repozitár údajov – zabezpečí dátové úložisko, riadenie životného cyklu údajov, ako sú retencia a zneplatňovanie prípadne vymazávanie neaktuálnych údajov a podobne. Taktiež zabezpečí archiváciu v ňom uložených údajov a umožní pripojenie pre dátové pumpy pri dodržaní maximálnej bezpečnosti údajov. Obsahuje tiež systém pre štruktúrované dokumenty, ktorý zabezpečí úložisko dokumentov (elektronických formulárov, podpísaných dokumentov – napr. kapitácií) a bude schopný extrahovať požadované údaje (metadáta) z dokumentov.

Orchestrácia – Backend, subsystém pre zabezpečenie automatizácie nad údajmi. Funkčne musí táto časť systému zabezpečovať

- ETL
- Notifikácie
- Publikovanie údajov

IAM

Plánovanou funkcionalitou systému je

- riadenie identít
- riadenie oprávnení
- propagácia identít do jednotlivých systémov

Rozsahom (pre pokrytie požiadaviek OPE a NZIS) systém bude zabezpečovať riadenie cca 120 tis. identít. Je nutné podotknúť, že filozofia zavedenia tohto IAM spočíva v tom, že ponecháva samotnú

autentifikáciu, autorizáciu, SSO, generovanie tokenov na cieľové systémy. V prípade NZIS to napr. znamená, že v tomto IAM riešení sa budú nachádzať všetky identity NZIS a umožní sa im automaticky prístup aj do iných systémov mimo NZIS (ak to rozsah oprávnení bude umožňovať), ale špecifické informácie ePZP resp. Card management systému, sa budú aj naďalej nachádzať iba v NZIS-e. Avšak pokyn na zavedenie, zneplatnenie identity musí prísť z tohto riešenia (IAM).

Certifikačná autorita/Akreditovaná certifikačná autorita

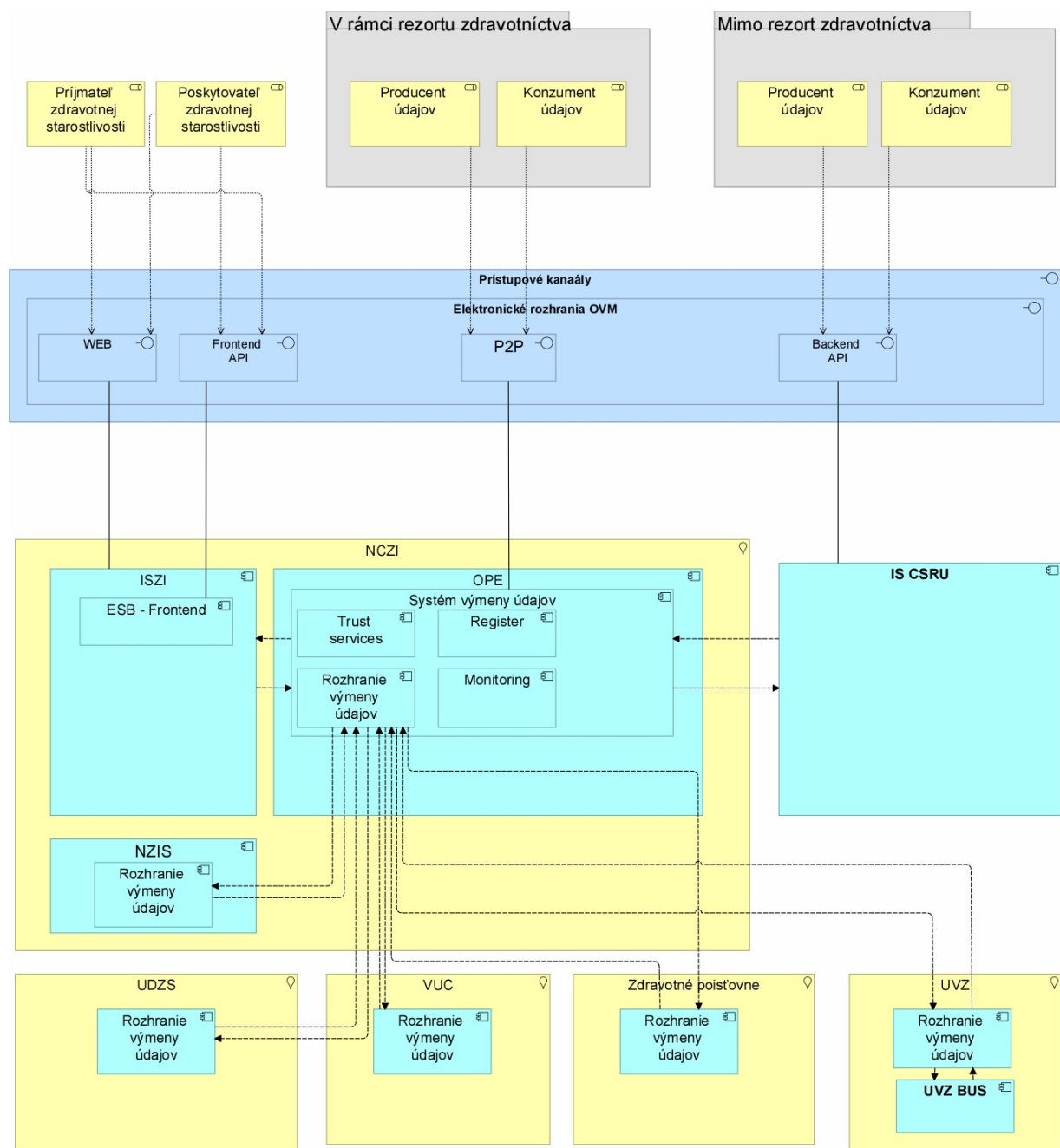
V súčasnosti NZIS obsahuje certifikačnú autoritu, ktorá však predstavuje uzavretý subsystém pre potreby NZIS-u. Plánované je teda buď rozšírenie a zovšeobecnenie tejto funkcionality aj pre ďalšie potreby (Systému výmeny údajov). Zásadnou požiadavkou, ktorá vyplynula z legislatívy a potreby vedenia zdravotnej dokumentácie v elektronickej forme je zavedenie kvalifikovaných elektronických podpisov pre všetkých PZS, v súčasnosti sú využívané elektronické podpisy (ePZP).

ISZI

ISZI predstavuje už viac ako 10 rokov zavedené riešenie na NCZI, ktoré zabezpečuje štatistické zbery, hromadné spracovávanie údajov, kampane, nahlasovania smerom od jednotlivých PZS (~ 80 tisíc) aj na dennej báze. Pre potreby tohto projektu je plánované využívanie už existujúcej „front end“ funkcionality na zabezpečenie interakcie s používateľmi na podporu workflow a procesov orchestrovaných v IS OPE napr. pri spracovávaní štatistických zberov a zabezpečenie reportingu.

Integrácia

Nasledujúci obrázok schematicky znázorňuje prepojenie jednotlivých IS v rámci projektu.



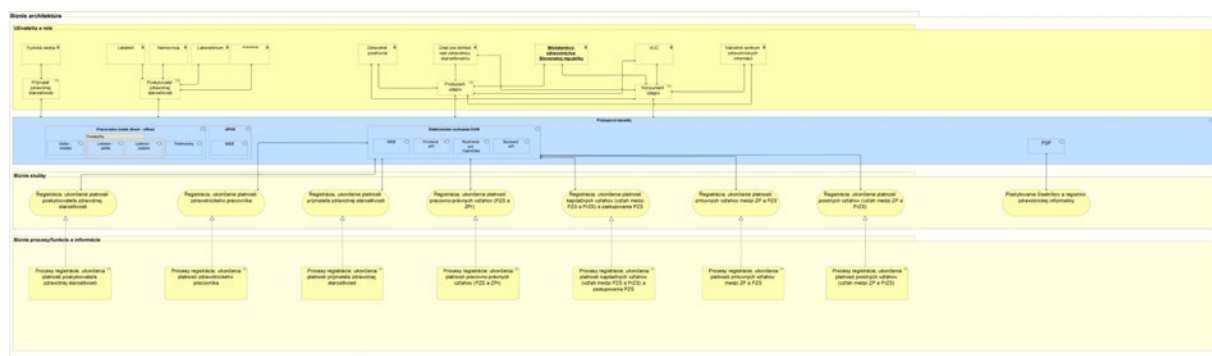
Zoznam plánovaných integrácií a integrovaných systémov uvedený v štúdii uskutočniteľnosti projektu OPE v Tabuľke č. 15 Plánovaná integrácia a zoznam integrovaných systémov – Preferovaný variant riešenia.

2. Budúci stav – procesy

Dôležité aspekty budúceho stavu z pohľadu biznis architektúry sú:

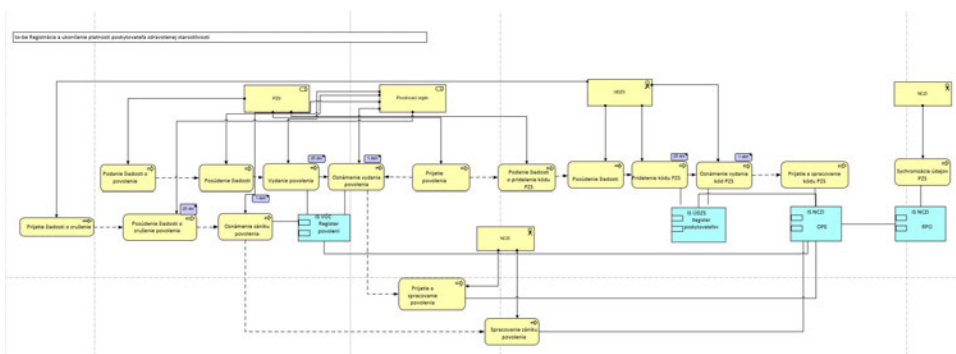
- Nemení sa zoznam aktérov, a teda nedochádza ku kompetenčným zmenám.
- Zásadnou zmenou prejde oblasť získavania, spracovávaní, výmeny a reportingu údajov – tak aby bol naplňaný princíp jeden krát a dosť. Podstatne vylepšené, automatizované pomocou IT budú biznis procesy:
 - Registrácia, aktualizácia a ukončenie platnosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
 - Registrácia, aktualizácia a ukončenie platnosti zdravotníckeho pracovníka
 - Registrácia, aktualizácia a ukončenie platnosti prijímateľa zdravotnej starostlivosti
 - Registrácia, aktualizácia a ukončenie platnosti:
 - pracovno-právnych vzťahov (vzťah medzi PZS a ZPr)
 - kapitálnych vzťahov (vzťah medzi PZS a PrZS) a zastupovania PZS
 - zmluvných vzťahov medzi ZP a PZS
 - poisťných vzťahov (vzťah medzi ZP a PrZS)

Jednotlivé vylepšenia oproti aktuálnemu stavu znázorňuje Obrázok Biznis architektúra TO-BE.



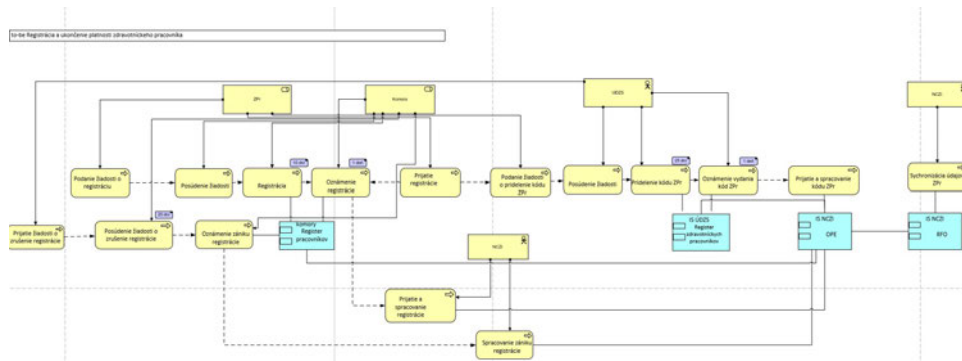
Registrácia a ukončenie platnosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (to-be)

Plánované zmeny nemajú dopad na existujúci procesný model.



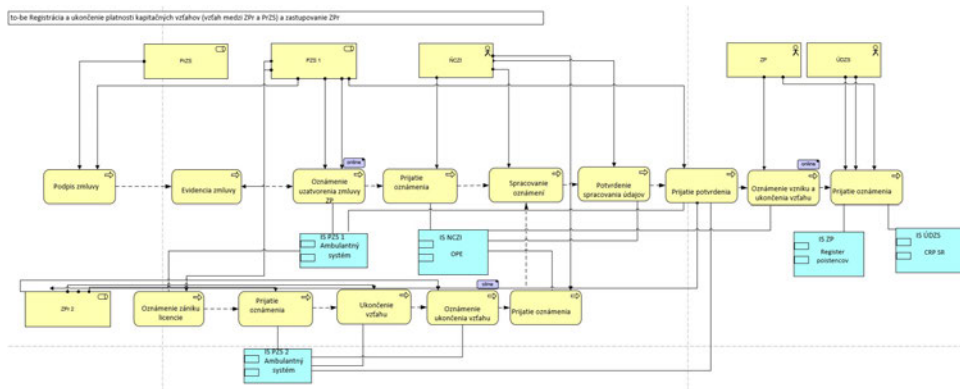
Registrácia a ukončenie platnosti zdravotníckeho pracovníka (to-be)

Plánované zmeny nemajú dopad na existujúci procesný model.



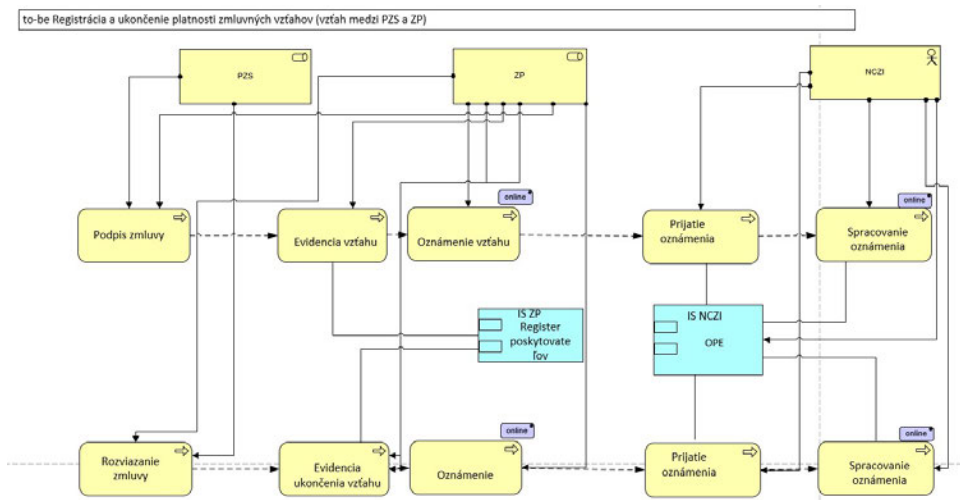
Registrácia a ukončenie platnosti kapitálnych vzťahov (vzťah medzi PZS a PrZS) a zastupovania PZS (to-be)

Plánované zmeny majú dopad na existujúci procesný model. ÚDZS a ZP budú odobraté povinnosti v rámci procesu, pričom údaje im budú po ich spracovaní poskytované online.



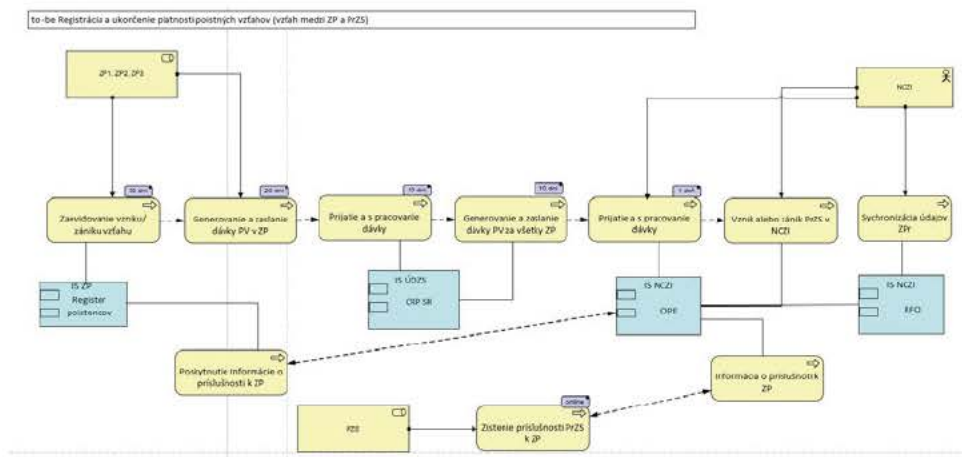
Registrácia a ukončenie platnosti zmluvných vzťahov medzi ZP a PZS (to-be)

Plánované zmeny nemajú dopad na existujúci procesný model.



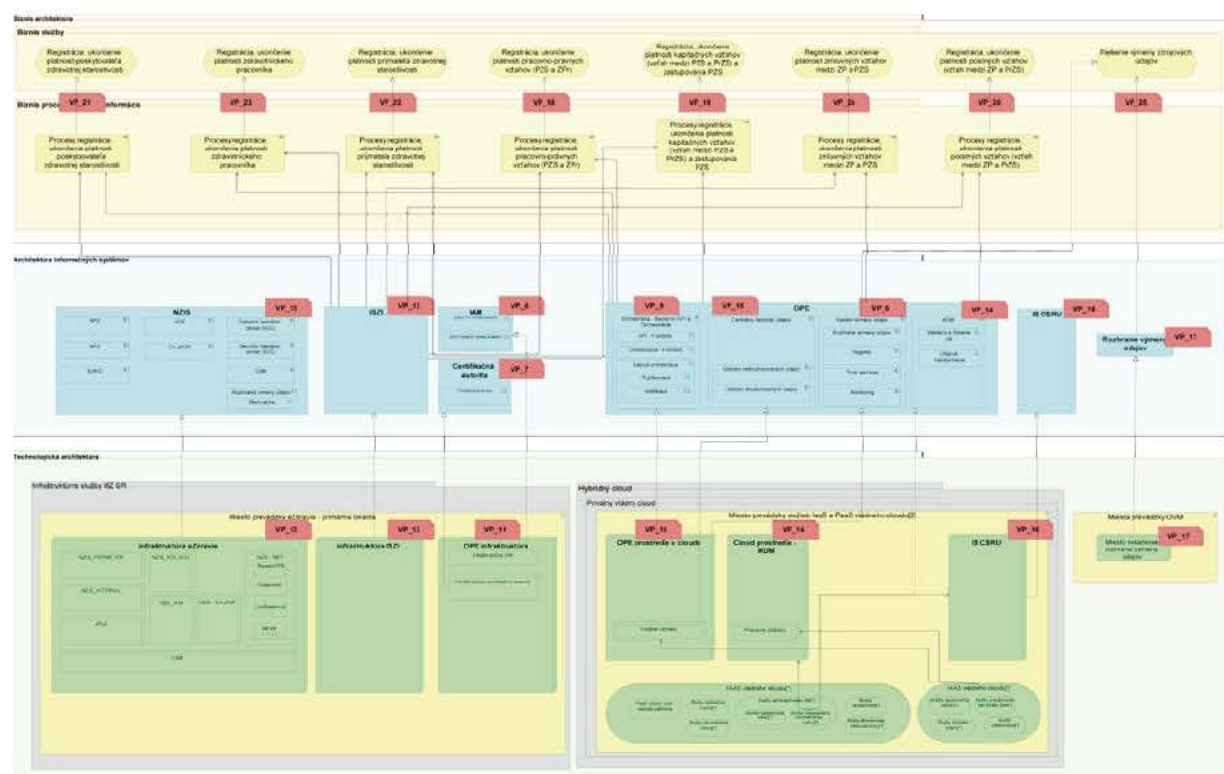
Registrácia a ukončenie platnosti poisťných vzťahov (vzťah medzi ZP a PrZS) (to-be)

Plánované zmeny vyvolávajú zmenu v procesného modelu. Zlepšenie a zmena týchto procesov registrácie a ukončenia platnosti poisťných vzťahov sa odzrkadlí na zrýchlení procesu prostredníctvom využitia online komunikácie.



3. Naplnenie požiadaviek na dodanie predmetu zákazky

Nižšie uvedený obrázok mapuje výstupy projektu mapované na jednotlivé moduly, ktoré sú samostatne rozpísané v rámci požiadaviek. VP1 až VP4 sú prierezové aktivity, ktoré sprevádzajú celý projekt a je potrebné z nich vychádzať pri riešení nižšie uvedených výstupov projektu.



3.1. Požiadavky na architektúru

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na architektúru:

Požiadavky na Architektúru IS (VP_1 až VP_25)

Číslo	Popis požiadavky
ARCH1	Architektonické pohľady budú dodané vo forme ArchiMate diagramov https://en.wikipedia.org/wiki/ArchiMate .
ARCH2	Architektúra systému bude modelovaná v súlade s TOGAF 9 https://en.wikipedia.org/wiki/The_Open_Group_Architecture_Framework pre všetky požadované vrstvy architektúry
ARCH3	Riešenie je navrhnuté tak aby podporovalo nasadenie cross Primárnu a Sekundárnu lokalitu formou aktív - aktív.
ARCH4	Nástroj, ktorý bude použitý na modelovanie DFS musí byť od výrobcu Sparx Systems nástroj Enterprise Architect minimálne pre verziu 12. NCZI udržiava všetky analýzy práve v tomto nástroji na projektoch.
ARCH5	Požaduje sa vytvoriť Biznis architektúra (Používatelia, funkcie, procesy, služby,...), ktorá predstavuje základnú organizáciu fungovania riešeného IS v naviazanosti na okolité IS v rámci rezortu ako aj mimo neho cez definovanie biznis procesov, používateľov a ich vzťahov, prostredí a princípov.
ARCH6	Požaduje sa vytvoriť Aplikačná architektúra (Komponenty, procesy, aplikácie, funkcie, služby,...), ktorá musí znázorňovať principiálnu štruktúru informačného systému a musí sa skladať z aplikačných modulov spracovávajúcich informácie, zo vzájomných vzťahov a vzťahu k prostrediu a z princípov, ktoré riadia jeho dizajn a rozvoj, pričom tento blok musí zachytávať to, ako informačný systém pomáha zdravotníctvu naplniť svoje biznis zámery.
ARCH7	Požaduje sa vytvoriť Dátovú Architektúru, vrátane systémovej architektúry (popisuje údajové entity a ich vzťahy, tok údajov, príslušnosť údajov, dekompozícia architektonických modulov, návrh ich väzieb.
ARCH8	Požaduje sa vytvoriť Technologickú architektúru vrátane architektúry pre infraštruktúru (uzly, komunikácia medzi uzlami, systémový softvér, platformy, operačné systémy), ktorá poskytne v projekte služby infraštruktúry s vysokou dostupnosťou a škálovateľnosťou. Tieto služby sú nevyhnutné pre chod aplikačných komponentov a budú realizované výpočtovým, sieťovým hardvérom a systémovým softvérom. VC_V2.3_priloha1.pdf .
ARCH9	Požaduje sa vytvoriť Integračnú architektúru, ktorá musí riešiť integráciu medzi vnútornými komponentmi daného IS a IS tretích strán. Definuje komunikačné štandardy na vnútornej a vonkajšej úrovni komponentov. Výstupom musí byť previazaný rozpad zhora nadol Biznis špecifikácia -> Procesný model -> Scenáre použitia -> Popis služieb -> Definovanie rozhraní -> Definovanie funkčných kontrol a pravidiel -> Procesné scenáre -> Testovacie scenáre
ARCH10	Požaduje sa vytvoriť Bezpečnostnú architektúru, ktorá musí riešiť systém ochrany implementovaný technickými prostriedkami t. j. dedikovanými bezpečnostnými prostriedkami, ako aj prostriedkami tvoriacimi súčasť aplikačných komponentov a infraštruktúry a netechnickými prostriedkami pre manažment informačnej bezpečnosti. Požaduje sa vytvoriť návrh architektúry tak, aby sa využili služby vládneho cloudu prednostne v rozsahu U3 služieb v zmysle metodiky link https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluzieb-vladneho-cloudu/index.html Samotný katalóg je dostupný tu https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2022/01/Katalog-sluziebVC_V2.3_priloha1.pdf a identifikovali sa zraniteľnosti a navrhlo sa riešenie, ktoré bude predmetom dodávky.
ARCH11	Požaduje sa modelovanie DFS a všetkých analytických modelov podľa modelovacieho jazyka UML2 https://en.wikipedia.org/wiki/Unified_Modeling_Language okrem výnimky modelovania procesov.

ARCH12	Požaduje sa modelovanie biznis procesov podľa BPMN 2.0 https://en.wikipedia.org/wiki/Business_Process_Model_and_Notation
ARCH13	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb v súlade s metodickým pokynom zverejneným v centrálnom META IS v rámci používateľskej príručky pre META IS https://metais.vicepremier.gov.sk/help ,
ARCH14	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra musí byť riešenie navrhnuté pre umiestnenie do prevádzky v rámci vládneho cloudu. Katalógom služieb a požiadavkami na realizáciu služieb vládneho cloudu všetky informácie sú na https://www.sk.cloud/ .
ARCH15	Architektúra systému je navrhnutá tak, aby výpadok prevádzkovaných služieb počas plánovanej údržby systému nepresiahol 4 hodiny. Údržba je plánovaná prioritne medzi 18:00 – 06:00, preferuje sa sobota alebo nedeľa.

3.2. Požiadavky na integrácie

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na integrácie:

Požiadavky na integrácie (VP_12, VP_13, VP_16 až VP_25)	
Číslo	Popis požiadavky
INT1	Požiadavka na integráciu IS CSRÚ MIRRI v rozsahu: - presmerovania integrácie RPO z JRÚZ na OPE, - realizovanie integrácie RA na OPE.
INT2	Požiadavka na integráciu IS Registrov povolení jednotlivých VÚC v rozsahu: - povolení na poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
INT3	Požiadavka na integráciu RFO MV SR v rozsahu: - presmerovania integrácie RFO z JRÚZ na OPE, - rozšírenie integrácie aj pre ostatné služby poskytované RFO.
INT4	Požiadavka na integráciu IS ZP jednotlivých ZP v rozsahu: - registra zmluvných vzťahov s PZS, registra poistencov s poistnými vzťahmi, - registra kapitálnych vzťahov.
INT5	Požiadavka na integráciu IS Registra poskytovateľov zdravotnej starostlivosti ÚDZS v rozsahu: - kódov poskytovateľov zdravotnej starostlivosti, - registra poskytovateľov zdravotnej starostlivosti.
INT6	Požiadavka na integráciu Registra zdravotníckych pracovníkov ÚDZS v rozsahu: - kódov zdravotníckych pracovníkov.
INT7	Požiadavka na integráciu IS Registra pracovníkov jednotlivých komôr v rezorte zdravotníctva v rozsahu: - zoznam zdravotníckych pracovníkov s pridelenou licenciou na výkon povolania.
INT8	Požiadavka na integráciu IS Centrálného registra poistencov ÚDZS v rozsahu: - centrálny register poistencov a poistných vzťahov, - register dohody o poskytovaní zdravotnej starostlivosti.

INT9	Požiadavka na integráciu IS pracovno-právnych vzťahov jednotlivých inštitúcií (PZS, ZP, SP, MV SR, MO SR, ZVaJS a ostatné subjekty v zmysle § 5 ods. 6 zákona č. 153/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov) v rozsahu: - zoznamu pracovno-právnych vzťahov daného subjektu.
INT10	Požiadavka na integráciu IS PZS jednotlivých poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v rozsahu: - údajov o dohodách o poskytovaní zdravotnej starostlivosti, - údajov o žiadosti o zmluvných vzťahoch kódu PZS so ZP.
INT11	Požiadavka na integráciu pre poskytovanie dát mimo NCZI mimo IS CSRÚ pre všetky objekty evidencie a aj jednotlivé atribúty v OPE (napr.: údaje z jednotlivých registrov, číselníkov a pod..).
INT12	Riešenie zabezpečí integráciu prostredníctvom rozhrania výmeny údajov tak, aby údaje z centrálneho repozitára údajov boli ďalej poskytované pre potreby NZIS v režime vysokej dostupnosti. Požaduje sa odozva 300 ms. „per-request“ pre 5000 paralelných volaní z registrov a 10000 paralelných volaní z číselníkov. Výkon musí byť škálovateľný pre potreby jednotlivých IS. Za týmto účelom sa očakáva použitie technológií tzv. „in-memory-db“ resp. „inmemory data structure store“
INT13	Požiadavka na integráciu všetkých integrujúcich sa systémov v rozsahu: - riešenia avíz o nezrovnalostiach pre všetky dáta poskytované mimo OPE alebo spracovávané v rámci OPE.
INT14	Požiadavka na vytvorenie prepojenia OPE a JRUZ. Popis architektúry JRUZ je súčasťou prílohy.
INT15	Požiadavka na nasadenie komponentov rozhrania výmeny údajov na strane externých subjektov a vykonanie podpory pri implementácii tretími stranami. Požadujeme vykonať nasledovné aktivity: - prípravu integračného manuálu a technickej dokumentácie na prevádzkovanie komponentu - vyšpecifikovanie prerequisities pre prípravu prostredia pre konzumenta služieb - inštaláciu a otestovanie formou moku komponentu na PREPROD prostredí, PROD a iné prostredia sa inštalujú za asistencie dodávateľa - vykonanie podpory pri ladení systému, platí princíp "Kvalitná dokumentácia minimalizuje prácnosť podpory"

Integrácie budú zabezpečené prostredníctvom nástrojov pre Orchestáciu (API) a systému výmeny údajov – viď príslušné kapitoly.

3.3. Požiadavky na služby

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na služby:

Požiadavky na služby (VP_17 až VP_25)	
Číslo	Popis požiadavky
SL1	Požiadavka na presmerovanie integrácie CSRÚ - JRÚZ na OPE, prípadné úpravy a doplnenia z požadovaných služieb (rozšírenie integrácie): CSRÚ_GetConsolidatedData CSRÚ_GetDQReport CSRÚ_GetConsolidatedReferenceData CSRÚ_WS_Ciselniky

SL2	<p>Presmerovania existujúcej integrácie RPO - JRÚZ na OPE, prípadné úpravy a doplnenia z požadovaných služieb (rozšírenie integrácie):</p> <p>RPOPresentData</p> <p>RPOChangedSubjects</p> <p>RPOChangedSubjectsWithHistory</p>
SL3	<p>Požiadavka na presmerovanie integrácie RFO - JRUZ na OPE, prípadné úpravy a doplnenia z požadovaných služieb (rozšírenie integrácie): Zápis do RFO o cudzincoch bez pobytu na území SR</p> <p>Poskytnutie JIFO podľa vyhľadávacích kritérií</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov jedného JIFO</p> <p>Poskytnutie rozšírených údajov o osobe z REGOB</p> <p>Označenie záujmovej osoby Potvrdzovanie prijatia zmien</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov zoznamu JIFO</p> <p>Poskytnutie zoznamu JIFO so zmenenými referenčnými údajmi</p> <p>Zaznamenávanie avíza o nezrovnalosti údajov</p> <p>Potvrdenie prevzatia informácie o vybavení avíza</p> <p>Poskytnutie informácie o vybavení avíz</p> <p>Poskytnutie číselníkov</p>
SL4	<p>Realizovanie integrácie RA na OPE v rozsahu požadovaných služieb:</p> <p>Pripomienkovanie kvality RA</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov množiny adries s adresnými bodmi na základe atribútov adresy</p> <p>Poskytnutie zoznamu identifikátorov adresy so zmenenými referenčnými údajmi</p> <p>Zobrazenie geografickej situácie adresy pre lokalizáciu adresného bodu</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov na základe atribútov adresy</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov podľa identifikátora adresy - výpis jednej adresy s adresným bodom</p> <p>Poskytnutie referenčných údajov podľa zoznamu identifikátorov adresy - výpis zoznamu adries s adresným bodom</p> <p>Poskytnutie číselníkov</p>

SL5	<p>Požiadavka na vytvorenie služieb pre zber, spracovanie a poskytovanie dát - bude možné vytvárať, riadiť a nastavovať užívateľsky (NCZI), čiže budú plne customizovateľné. Služby budú vytvorené pre všetky objekty evidencie v minimálnom rozsahu:</p> <p>W – Write – vytvorenie/zmena/storno objektu evidencie vrátane zápisu auditných informácií a informácií do histórie zmien nad objektom,</p> <p>R – Read – získanie dát pre konkrétnu inštanciu objektu evidencie s určený príslušným rozsahom údajov pre identifikované ID vrátane zápisu auditných informácií o prístupe k dátam.</p> <p>Popis štandardov vrátane metodík a schém pre jednotlivé objekty evidencie je dostupný na tomto linku: https://www.nczisk.sk/Standardy-v-zdravotnictve/standardy_zdravotnickej_informatiky/Pages/default.aspx</p> <p>Služby budú v rámci projektu vytvorené pre tento minimálny rozsah objektov evidencie:</p> <p>Zdravotnícka pomôcka Skupina zdravotníckych pomôcok Dietetická potravina Podskupina dietetickej potraviny Referenčná skupina Liek Interakcia</p>
	<p>Kontraindikácia Lieková alergia Dávkovanie Zdravotná poisťovňa Pobočka zdravotnej poisťovne Odborný útvar poskytovateľa zdravotnej starostlivosti Zariadenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti Doklad PZS Iná organizácia Zdravotnícky pracovník Licencia ZPr Prijímateľ zdravotnej starostlivosti Očkovací kalendár poistný vzťah Prijímateľa ZS, EHIC, záznam o narodení, dočasná pracovná neschopnosť. preukaz EÚ, prihláška poistenca, kód ZPr, registrácia/licencia ZPr, pracovno-právny vzťah, zmluvný vzťah, kapitačný vzťah, avízo o nezrovnalosti, odpoveď na avízo o nezrovnalosti všetky číselníky zdravotníckej informatiky: https://www.nczisk.sk/Standardy-v-zdravotnictve/standardy_zdravotnickej_informatiky/Ciselniky_zdravotnickej_informatiky/Pages/default.aspx</p>

SL6	Vytvorenie konektivity medzi MDM OPE a FU JRUZ. Časť nasadenia úprav riešenia presmerovania komunikácie IS JRUZ na OPE služby bude zabezpečená Objednávateľom ako súčinnosť zo strany JRUZ.
SL7	Realizáciou požiadaviek bude zabezpečená plynulá online komunikácia s čo najvyššou dobou dostupnosti služieb pre všetky dotknuté subjekty.

3.4. Požiadavky na Registre

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na registre:

Požiadavky na registre (VP_15)	
Číslo	Popis požiadavky
REG1	Požiadavka na vytvorenie registrov pre jednotlivé objekty evidencie s vytvorením indexov pre prístup, vyhľadávaním a extrakciou údajov nad každou entitou. Indexy budú vytvorené podľa spôsobu vyhľadávania tak, aby záznamy boli pri objeme 5 miliónov záznamov v registri dostupné do 2 sekúnd v 80% meraných prípadoch pri minimálne 1000 rôznych dotazoch na vyhľadanie nad danou entitou.
REG2	Požiadavka na vybudovanie metadátovo riadeného systému pre zavedenie, rozširovanie, úpravu procesov, služieb, integrácií, registrov a číselníkov.
REG3	Je dostupná dokumentácia ako zaviesť/aktualizovať procesy, služby, integrácie, registre a číselníky pre rozvojové projekty zaškolenou prevádzkou NCZI.
REG4	Požiadavka na doplnenie automatických ETL procesov na vytváranie extraktov dát pre potreby BI/Reporting vo formáte CSV uložených na mieste určenom Odberateľom počas procesu analýzy a návrhu riešenia. Údaje budú extrahované v podobe, aby bolo možné implementovať operatívne aj analytické reporty pre určenie čo sa v príslušnom procese deje, kde, ako často a vždy bude možné kvantifikovať uložené objemy dát podľa typov dokumentov, druhov PZS, odborného zamerania PZS, odbornosti zdravotníckeho pracovníka, procesu, kedy dáta vznikli a pod. ETL bude vytvorené pre všetky údaje zbierané v rámci procesov.
REG5	Riešenie musí garantovať integritu údajov. Správnosť, kvalitu, bezpečnosť, auditovateľnosť, dostupnosť, prevádzkovateľnosť a aktuálnosť zdrojových údajov v IS NCZI.
REG6	Údaje musia byť z pohľadu dostupnosti a kvality pripravené na vyhlásenie za referenčné v zmysle §49 až §55 zákona č. 305/2013 Z. Z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) . Údaje musia byť referencovateľné externými subjektami v zmysle zákona o e-Governmente.
REG7	Riešenie umožňuje označenie každého atribútu údajov v registri ako referenčného, referencovaného alebo ako nereferenčného
REG8	Riešenie umožňuje evidovanie údajov z určeného zdrojového registra alebo z viacerých zdrojových registrov. Ak je údaj evidovaný z viacerých zdrojových registrov platí pravidlo jedna entita jeden register jeden údaj (napr.: 1. zdrojový register ZP1, entita 000000/0000, údaj dátum od PV 2. zdrojový register ZP2, entita 000000/0001, údaj dátum od PV). Systém vykonáva kontroly pre zápis údajov podľa role a nastavených povolení.

REG9	Riešenie implementuje evidenciu údajov o jednoznačnej identifikácii zdrojového registra, údaje o čase a spôsobe vzniku, zmeny a zániku hodnôt údajov, ako aj identifikátor osoby, ktorá ich uskutočnila, zdrojového registra pre údaje alebo jeho zmenu, logy volaní. Evidovaná je celá história týchto údajov. Systém podporuje auditovateľnosť vzniku záznamu.
REG10	Riešenie podporuje zápis, zmenu, storno, zánik, synchronizáciu a inicializačné naplnenie registrov. Podporuje výmaz údajov ako špeciálnu vlastnosť, ktorú je konfiguračne možné nastaviť.
REG11	Riešenie implementuje a využíva centrálnu správu číselníkov a registrov v zdravotníctve v zmysle zdravotníckych štandardov vrátane mapovania na zdrojové údaje a ich číselníky, vrátane ich archivácie z dôvodu zachovania historickej integrity dát.
REG12	Riešenie implementuje zápis údajov online formou komunikácie automatizovaným spôsobom.
REG13	Riešenie implementuje evidenciu údajov, ktoré neboli zapísané do registra z dôvodu chýb/neúplnosti a pod., pre tieto údaje systém sleduje, či boli zapísané nové/zmenené údaje. Nad týmito dátami je možné vyhľadávanie, prezeranie, je možné ich vizuálne zobrazenie a je možné k nim evidovať ďalšie údaje zamestnancom na to určeným. Riešenie umožňuje manažment spracovania výnimiek a umožňuje integrovať zdrojové IS pre riadenie výnimiek.
REG14	Umožňuje nad dátami vykonávať metodické aktivity a nastavenia opatrení vedúcich ku kvalite údajov. Má konfiguračné nástroje umožňujúce vykonať kontroly kvality automatizovaným spôsobom. Konfiguračné pravidlá a nastavenia procesov je možné aj programovať a vstupovať do existujúcich formou úpravy zdrojového kódu prostredníctvom administrátora riešenia prevádzkovateľa.
REG15	Umožňuje čítanie, kontrolu, správu a vyhľadanie dát poverenou osobou aj prostredníctvom vizuálnej aplikácie pre správu údajov.
REG16	Avízo o nezrovnalosti pre príslušný zdrojový obsahuje aj informáciu o type údaja (číselníková hodnota), ak ide o údaj poskytnutý napr. z RFO, systém na základe potvrdenia interného užívateľa automatizovane online komunikáciou zapíše avízo o nezrovnalosti do RFO (automatizované zaslanie avíza o nezrovnalosti do RFO je riadené parametrickým nastavením v číselníku, nastavenie vykonáva NCZI).

REG17	<p>Implementuje poskytovanie dát na základe riadených pravidiel k prístupu k službám, datasetom a údajom (ďalej len riadenie prístupov a rolí - k RPR):</p> <ul style="list-style-type: none"> - prístupy k službám, datasetom a údajom sú riadené internými zdrojmi NCZI. - parametricky je možné nastaviť povolenie: a) pre preberanie údajov na úrovni registra, b) pre preberanie údajov na úrovni jednotlivých položiek dotknutého registra, c) pre služby, ktoré môže subjekt preberajúci údaje využívať, d) pre početnosť záznamov v rámci listovania e) povolenie na stotožnenie individuálneho entity a záujmovej osoby v rozsahu údajov f) parametrické nastavenie sa automatizovanie prevedie na riadenie prístupov pre vonkajšie rozhrania. g) pre CSRÚ v zmysle stanovených integračných pravidiel CSRÚ v súlade s integračným manuálom aktuálne publikovaným v vrátane reflexie zmien v čase publikovaných v integračnom manuáli (myslia sa tým individuálne nastavenie pre koncový informačný systém, ktorý sa pripája do CSRÚ). Zohľadňuje sa povinnosť orgánov verejnej moci (OVM), popísaný v Metodickom usmernení ÚPPVII zverejnenom na https://metais.vicepremier.gov.sk/help, využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (viď. §10 ods. 2 e-Gov zákona) údaje prostredníctvom „Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ)“. Tento modul (viď. §10 ods. 11 e-Gov zákona) slúži o.i. na integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi. - povoleniam pre služby je možné nastaviť časový úsek ich možnosti využívania a to pre každý subjekt samostatne alebo pre všetky subjekty rovnako. Ak nie je nastavený žiadny časový úsek služby sú dostupné 24/7.
REG18	Systém poskytuje údaje vždy pri zápise, zmene, ukončení, výmaze, storne entity alebo jedného z údajov entity v referenčnom registri na základe nastavených RPR automatizovaným spôsobom online. Systém poskytuje služby stotožnenia entít online aj offline (napr.: pre hromadné stotožnenie).
REG19	Systém poskytuje dáta inicializácie, na vyžiadanie alebo vždy za okolností uvedených v požiadavke, kde Systém poskytuje údaje vždy pri zápise, zmene, ukončení, výmaze, storne entity alebo jedného z údajov entity v referenčnom registri na základe nastavených RPR automatizovaným spôsobom online. Systém poskytuje služby stotožnenia entít online aj offline (napr.: pre hromadné stotožnenie).
REG20	Systém umožňuje online aj zdrojovému registru vyžiadať údaje pre danú entitu, ktoré sú v referenčnom registri ním evidované.
REG21	Systém umožňuje vytvoriť online možnosť poskytnutia oprávnenému žiadateľovi z titulu GDPR rozsah údajov evidovaných o ňom v IS (aktuálny platný záznam, históriu zmien a evidenciu prístupov k týmto údajom).
REG22	Návrh rozšírenia finálneho úložiska JRUZ o nové atribúty/objekty evidencie, zmeny vyplývajú z detailnej analýzy.
REG23	Systém bude umožňovať dátovú orchestráciu.
REG24	Riešenie bude používať na popis svojich údajov Centrálny model údajov verejnej správy založený na ontológiách a súčasne na identifikáciu objektov budú použité registrované a schválené URI identifikátory v Centrálnom meta informačnom systéme.
REG25	<p>Požiadavka na logovanie v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - logované sú všetky volania, - logovanie je prehľadné a je možné rýchle vyhľadávanie potrebných údajov, - systém umožňuje nastavenie úrovne logovania. Minimálne úrovne sú logovanie dávky, transakcie, request, response, atribútu a prístupu pre jednotlivé úrovne. <p>Rozsah údajov logov bude určený v DFŠ.</p>

	<p>Manažment dát. Dodané riešenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementuje nastavenia pre pravidlá a politiky riadenia a manažment údajov, - implementuje referencovanie dát na externé subjekty, - inicializačné, asistované (ručné), automatické stotožnenie objektov evidencie, - inicializačné a zmenové preberanie dát, - referencovanie dát a zapisovanie nových objektov evidencie, - inicializačné a zmenové preberanie číselníkov RFO, RA a RPO. - poskytuje funkcie pre deduplikáciu, stotožnenie, zlučovanie aktuálnosť a manažment dát, - poskytuje konverziu/mapovanie interných číselníkových hodnôt na číselníky zdravotníctva a ISVS. <p>V informačnom systéme bude implementovaná funkcionality, ktorá zabezpečí, aby odlišní registrátori (externý registrátor, registrový súd resp. navzájom) nevykonávali ten istý zápis resp. zmenu zápisu k tej istej zapísanej osobe súčasne.</p>
REG26	Požaduje sa implementácia zobrazenia obsahu návrhu, vrátane zobrazenia príloh pre kontrolu súdom/registrátorom
REG27	Systém umožňuje podpisovanie zaslaných údajov v súlade so stanovenými alebo navrhovanými legislatívnymi požiadavkami. Musí byť aplikovaný mechanizmus na nepopierateľnosť autorstva.
REG28	Systém implementuje retenčnú politiku a umožňuje jej nastavenie určeným zamestnancom NCZI.

Registre budú vytvorené v Centrálnom repozitári a manažované aj prostredníctvom nástrojov MDM – viď príslušné kapitoly.

3.5. Požiadavky na legislatívu

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na legislatívu:

Požiadavky na legislatívu (VP_1 až VP_25)	
Číslo	Popis požiadavky
L1	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu
L2	Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov)
L3	Zákon č. 153/2013 Z. z. o národnom zdravotníckom informačnom systéme a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L4	Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou
L5	Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L6	Zákon č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve

L7	Zákon č. 362/2011 Z. z. o liekoch a zdravotníckych pomôckach
L8	Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
L9	Zákon č. 538/2005 Z. z. o prírodných liečivých vodách, prírodných liečebných kúpeľoch, kúpeľných miestach a prírodných minerálnych vodách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L10	Zákon č. 577/2004 Z. z. o rozsahu zdravotnej starostlivosti uhrádzanej na základe verejného zdravotného poistenia a o úhradách za služby súvisiace s poskytovaním zdravotnej starostlivosti
L11	Zákon č. 579/2004 Z. z. o záchrannej zdravotnej službe
L12	Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve
L13	Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci
L14	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L15	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L16	Zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
L17	Zákon č. 95/2019 Z.z. o Zákon o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
L18	Vyhláška č. 9/2014 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásenia údajov do Národného registra zdravotníckych pracovníkov a jeho charakteristiky
L19	Vyhláška č. 74/2014 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam hlásení do národných zdravotných registrov, ich charakteristiky, podrobnosti o obsahu národných zdravotných registrov, postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení do národných zdravotných registrov
L20	Vyhláška 141/2016 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 74/2014 Z. z.

L21	Vyhláška č. 10/2014 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovuje zoznam štatistických výkazov v zdravotníctve, podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení v rámci štatistického zisťovania v zdravotníctve a ich charakteristiky
L22	Vyhláška č. 44/2014 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o postupe, metódach, okruhu spravodajských jednotiek a lehotách hlásení pri zisťovaní udalostí charakterizujúcich zdravotný stav populácie a ich charakteristiky
L23	Vyhláška č. 107/2015 Z. z. Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, ktorou sa ustanovujú štandardy zdravotníckej informatiky a lehoty poskytovania údajov
L24	Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy (dostupným na https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/jednotny-dizajn-manualelektornickych-sluzieb-verejnej-spravy/index.html)
L25	Metodické pokyny, usmernenia a príručky zverejnené na https://metais.vicempremier.gov.sk/help .
L26	Pri tvorbe, vývoji a implementácii diela dodržiavať bezpečnostné požiadavky špecifikované v Metodike pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (dostupná na https://www.csirt.gov.sk/wp-content/uploads/2021/08/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=3181741314547744407),
L27	Pri tvorbe, vývoji a implementácii Diela, ktoré je realizované v rámci projektu financovaného z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Zákonom o eGovernmente a Metodickým usmernením (č. 3639/2019/oDK-1) o postupe zaraďovania referenčných údajov do zoznamu referenčných údajov vo väzbe na referenčné registre a vykonávania postupov pri referencovaní (dostupným na https://metais.vicempremier.gov.sk/help a Postup-pripojenia-OVM-v-rolikonzumenta-udajov-1.pdf (datalab.digital)) a Používateľskej príručky na registráciu URI v MetalS (dostupná na Pouzivatelska_prirucka_na_registraciju_URI_v_MetalS_v3-5.pdf (datalab.digital))
L28	Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov v znení neskorších predpisov
L29	Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov
L30	Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy

L31	Vyhláška Národného bezpečnostného úradu č.362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení
L32	Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z. ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

3.6. Požiadavky na povinné štandardy pre IS

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na povinné štandardy pre IS:

NÁZOV DOKUMENTU / FORMULÁRU	PRIMÁRNY DOKUMENT	HYPERLINK
PRÍRUČKY OPII		
Zámer národného projektu – vzor		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/vzor-zameru-narodnehoprojektu
Príručka žiadateľa OPII		http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovanainfrastruktura/prioritna-os-7-informacnaspolocnost/metodickedokumenty/prirucky/index.html
Príručka pre prijímateľa OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/prirucka-pre-prijimatela
Príručka k oprávnenosti výdavkov OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/prirucka-k-opravnenostivydavkov
Manuál pre informovanie a komunikáciu (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/manual-pre-komunikaciju-ainformovanie
Dizajn manuál OPII (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/manual-pre-komunikaciju-ainformovanie
Zmluva o poskytnutí NFP		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/zmluva-o-poskytnuti-nfp
Príručka k tvorbe analýz výdavkov a príjmov (CBA)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/prirucka-cba
Príručka pre realizáciu VO v rámci OPII pre zákazky zadávané od 18.04.2016 (vrátane jej príloh)		https://www.opii.gov.sk/metodickedokumenty/verejne-obstaravanie
ŠTANDARDY pre eGOVERNMENT		
Zákon č. 177/2018 Z.z. proti byrokrácii a o niektorých opatreniach na znižovanie		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2018/177/20191201

administratívnej záťaže využívaním ISVS		
Vyhláška č. 29/2017 Z.z. o alternatívnom autentifikátore	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2018/331/20191201
Štandardné zmluvné doložky pre sprostredkovateľov (UOOU)	Zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov	https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/standardne-zmluvne-dolozky-presprostredkovatelov
ŠTANDARDY pre KYBERNETICKÚ a INFORMAČNÚ BEZPEČNOSŤ		
Zákon č. 45/2011 Z.z. o Kritickej infraštruktúre		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2011/45/
Zákon č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách (ochrana súkromia a osobných údajov, ochrana sietí a zariadení)		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2011/351/
Trestný zákon č. 300/2005 Z.z. (trestné činy páchané pomocou elektronických prostriedkov a v elektronickom prostredí)		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2005/300/
Vyhláška č. 179/2020 Z.z. k spôsobom kategorizácie a obsahu bezpečnostných opatrení ITVS	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2020/179/20200630
Metodika pre Systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti (CSIRT)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.csirt.gov.sk/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.0.pdf
Smernica č. 7/2019 o riešení Bezpečnostných incidentov Vládnou jednotkou CSIRT	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	
Vyhláška NBU č. 166/2018 Z.z., o podrobnostiach o technickom, technologickom a personálnom vybavení	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2018/166/20180615

jednotky pre riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov		
Vyhláška NBU č. 164/2018 Z.z., ktorou sa určujú identifikačné kritériá prevádzkovej služby (kritériá základnej služby)	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2018/164/20180615
Vyhláška NBU č. 362/2018 Z.z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2018/362/20190101
Vyhláška NBU č. 436/2019 Z.z., o audite kybernetickej bezpečnosti a znalostnom štandarde audítora	Zákon č. 69/2018 Z.z. o KB	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2019/436/
ŠTANDARDY pre VLÁDNY CLOUD		
Katalóg služieb a požiadavky na realizáciu služieb Vládneho Cloudu	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/vladny-cloud/katalogcloudovych-sluzieb/index.html https://www.sk.cloud
Metodické usmernenie pre proces zaradenia cloudovej služby do katalógu č. 4542/2019/oSAEG-1	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluzieb-vladnehocloudu/index.html
Usmernenie na aktualizáciu plánu migrácie IKT rezortu do dátového centra štátu	Úloha B.6. uznesenia vlády SR č. 247/2014	https://metais.vicepremier.gov.sk
ŠTANDARDY pre RIADENIE PROJEKTU a PROGRAMU		

Metodický pokyn UPVII č. 3425/2019/oPK-1 na rozpočtovanie nákupu IT v rámci medzirezortného programu 0EK Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu	Tento pokyn vychádza z postupov uvedených v Metodickom pokyne Ministerstva financií Slovenskej republiky na usmernenie programového rozpočtovania č. 5238/2004-42 v znení Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2	https://www.mirri.gov.sk/wp-content/uploads/2020/08/Metodicky_pokyn_20_03_2019_final.pdf
Metodické usmernenie o postupe pri príprave investícií a koncesií podliehajúcich hodnoteniu MFSR	Zamerané na investičné projekty a povinnosti predkladať spracovaný projekt nad 10mil. TCO na hodnotenie UHP	https://www.mfsr.sk/files/archiv/82/UsmerenieMF_hodnotenieinvesticii_MF-020541-2019-2974.pdf
Rámec na hodnotenie verejných investičných projektov v SR		https://www.mfsr.sk/files/archiv/uhp/3370/76/03metodikaCBA-v10.pdf
Používateľská príručka MetaIS	Vytvorenie a správa architektúry v CMDDB databáze - evidencia projektových produktov	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/egovernment/sprava-architektury/centralny-metainfromacnysystem-verejnej-spravy-metais/index.html
Používateľská príručka MetaIS Confluence	Vytvorenie a správa architektúry v CMDDB databáze - evidencia projektových výstupov - dokumentácie	https://wiki.vicepremier.gov.sk/pages/viewpage.action?pageId=2621442&preview=/2621442/38207834/Pouzivatelska_prirucka_MetaIS_Confluence_v2.pdf
Informatizácia 2.0 - revízia výdavkov		https://www.mfsr.sk/files/archiv/39/Informatizacia2.0_reviziavydavkov_20200320.pdf
ŠTANDARDY pre RIADENIE ARCHITEKTÚRY		
Používateľská príručka MetaIS č. 3642/2018/oSAEG-1	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicepremier.gov.sk

Metodický pokyn ÚPVII č. 514/2017-313 z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálneho meta informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicepremier.gov.sk
Metodické usmernenie č. 5651/2019/oSAEG-1 z 20.09.2019 na odpočet plnenia NKIVS orgánmi riadenia	Úloha B.11. uznesenia vlády SR č. 437/2026	https://metais.vicepremier.gov.sk
Pravidlá publikovania elektronických služieb do multikanálového prostredia verejnej správy (Číslo: 3204/2018/oAeG1)	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://metais.vicepremier.gov.sk https://metais.vicepremier.gov.sk/confluence/download/attachments/2621442/Pravidla_Publikovania_Sluzieb_v1_0.pdf?version=1&modificationDate=1538139064580&api=v2
ŠTANDARDY pre KVALITU ÚDAJOV		
Metodické usmernenie č. 1/2019 k zálohovaniu údajov v databázach domén, registrátorov a kontaktov súvisiacich so správou domén najvyššej úrovne		
Postup pripojenia OVM v roli konzumenta údajov do IS CSRÚ	Zákon č. 305/2013 Z.z. o eGovernmente	https://datalab.digital/wp-content/uploads/Postup-pripojenia-OVMv-rol-konzumenta-%C3%BAadajov-2-1-1-1.pdf
ŠTANDARDY pre DIZAJN a OPTIMALIZACIU PROCESOV a ŽIVOTNÝCH SITUÁCIÍ		
Metodika Používateľské princípy pre návrh a rozvoj elektronických služieb verejnej správy	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.mirri.gov.sk/sekcie/oddelenie-behavioralnych-inovaci/index.html
Metodika optimalizácie procesov verejnej správy (najmä postupovať podľa bodu 3.5 b) pri vytváraní Procesnej analýzy) a v súlade s Metodikou optimalizácie procesov – konvenciami modelovania (aktualizovať diagramy životných situácií a karty	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.minv.sk/?np-optimalizaciaprocessov-vo-verejnej-sprave

životných situácií vedených na MVSR, ak Dielo ovplyvní výkon procesov životnej situácie)		
Metodika merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI (dodať funkcionality exportu dát z Diela a merania výkonnosti procesov)		https://www.minv.sk/?np-optimalizaciaprocessov-vo-verejnej-sprave
Metodika merania nákladovosti TB-ABC		https://www.minv.sk/?np-optimalizaciaprocessov-vo-verejnej-sprave
Metodika identifikácie, vizualizácie a referencovania údajov pri dátovom modelovaní vo verejnej správe		https://www.minv.sk/?np-optimalizaciaprocessov-vo-verejnej-sprave
ŠTANDARDY pre UX		
Vyhláška Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 547/2021 Z. z. o elektronizácii agendy verejnej správy		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2021/547/
Metodika Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy	JDM VS (z roku 2016)	https://idsk-preview.herokuapp.com/
Metodické usmernenie UVSR č. 002089/2018/oLŠISVS-7 zo dňa 11.05.2018	JDM VS (z roku 2016)	https://www.mirri.gov.sk/wpcontent/uploads/2018/10/Metodickeusmernenie-ID-SK-publikovat.pdf
Metodické usmernenie pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb verejnej správy (Číslo spisu v DKS: 004307/2019/oBI)	Zákon 95/2019 Z.z. o ITVS	č. https://www.mirri.gov.sk/wpcontent/uploads/2019/04/Metodickeusmernenie-pre-tvorbu-pouzivatelskykvalitnych-elektronickych-sluziebverejnej-spravy.pdf
ŠTANDARDY OBSTARAVANIA		
Zákon č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2015/343/
Koncepcia nákupu IT vo verejnej správe (v kontexte rokovania o		https://www.mirri.gov.sk/sekcie/strategick-e-priority-nikvs/index.html

licenčných právach k zdrojovému kódu)		
OSTATNÉ ŠTANDARDY		
Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2000/211/
Zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora		https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2016/315/20170224.html
ĎALŠIE POŽIADAVKY na ZHOTOVITEĽA:		
_umožniť Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného Diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia Zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek,		
_prijatť opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov,		
_poskytnúť Objednávateľovi a jemu nadriadeným orgánom plnú súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením tejto Zmluvy o dielo alebo jej predmetom,		
_poskytnúť Objednávateľovi kompletnú dokumentáciu Informačného systému vrátane administrátorských prístupov,		

_upozorniť na nevyhnutnosť aktualizovať eGovernment komponenty v centrálnom meta informačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.01.2017 na aktualizáciu obsahu centrálneho meta informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov		https://wiki.vicepremier.gov.sk/download/attachments/2621442/Metodicky_pokyn_aktualizacia_obsahu_MetaIS_UPVII.pdf?version=1&modificationDate=1484132659087&api=v2
_zabezpečiť, aby zhotovené Dielo poskytovalo automatizovaný monitoring SLA parametrov dodaných koncových a aplikačných služieb,	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2019/95/20200701
_zabezpečiť, aby zhotovené dielo poskytovalo možnosť testovania každej služby na nefunkčnosť a možnosť odosielania (automatizovaných) hlásení o nefunkčnosti služby.	Zákon č. 95/2019 Z.z. o ITVS	https://www.slov-lex.sk/pravnepredpisy/SK/ZZ/2019/95/20200701
_dodať dielo v minimálnom rozsahu schválenej Špecifikácie detailných funkčných, nefunkčných a technických požiadaviek		

3.7. Požiadavky na IAM

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na IAM:

Požiadavky na IAM (VP_6)	
Číslo	Popis požiadavky
IAM1	<p>Požaduje sa z pohľadu zabezpečenia zjednotenia prístupov do všetkých modulov a IS nevyhnutne implementovať konsolidáciu identít a rolí. Konsolidácia musí byť navrhnutá spôsobom federovaného modelu úložísk identít, pričom v centrálnom repozitári sa bude nachádzať centralizovaná replika, na ktorú budú pripojené jednotlivé IS/moduly resp. služba IAM na ktorú budú pripojené jednotlivé IS. Tým sa musí zabezpečiť jednotný spôsob prihlasovania do jednotlivých IS/modulov.</p> <p>Je nutné podotknúť, že filozofia zavedenie tohto IAM spočíva v tom, že sa ponecháva samotná autentifikácia, autorizácia, SSO, generovanie tokenov na cieľové systémy. V prípade NZIS to napr. znamená, že v tomto IAM riešení sa budú nachádzať všetky identity NZIS a umožní sa im automaticky prístup aj do iných systémov mimo NZIS (ak to rozsah oprávnení bude umožňovať), ale špecifické informácie ePZP resp. Card management systému, sa budú aj naďalej nachádzať iba v NZIS-e. Avšak pokyn na zavedenie, zneplatnenie identity musí prísť z tohto riešenia (IAM).</p>
IAM2	<p>Požaduje sa aby IAM modul umožnil hierarchickú synchronizáciu (federáciu) identít a rolí s cieľom prepojiť S2S integráciu IAM medzi jednotlivými IS</p>
IAM3	<p>Správa identít musí umožniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokrývať celý manažment životného cyklu používateľov - definovať, presadzovať, overovať a revidovať politiky zodpovedné za výmenu informácií medzi internými, ako aj externými systémami - spravovať pravidlá, prístupové práva a privilégiá, ktoré má každý jednotlivý používateľ - zabezpečovať aby boli všetky privilégiá zosúladené s pravidlami - podporovať pravidelné prístupové kontroly (certifikácie) rôznych nastavení, ako je napríklad priradenie úloh používateľom, ako aj audity – umožniť propagáciu identít do pripojených IS
IAM4	<p>Požaduje sa migrácia a zabezpečenie sizingu pre minimálne 150 000 identít s rezervou 150 000 (cca ide pokrytie požiadaviek zabezpečenia riadenie identít pre PZS, ZP, NCZI, MZSR, eVUC, ÚDZS, Komory atď)</p>
IAM5	<p>Riadenie oprávnení musí umožniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používateľ je priradený k jednej alebo viacerým rolám a má nárok na konkrétne zdroje. - kontrola oprávnení určuje, čo môžu konkrétni používatelia urobiť po vstupe do aplikácie alebo siete. - zabezpečovať politiku centralizovaného prístupu, keď sa pravidlá zadávajú alebo aktualizujú, tak všetky aplikácie automaticky prijímú nové alebo aktualizované pravidlo. - umožniť propagáciu oprávnení do pripojených IS
IAM6	<p>Audit musí umožniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaznamenávať, kto požaduje prístup, prečo sú žiadosti udelené alebo odmietnuté a kto ich schvaľuje. - záznam o audite musí byť strojovo spracovateľný. - zrekonštruovať historický stav systému z auditorských záznamov „vrátením v čase“.
IAM7	<p>Musí umožniť z pohľadu organizačnej štruktúry:</p> <ul style="list-style-type: none"> - usporiadať organizácie do organizačných štruktúr a spravovať ich. Každá Organizačná štruktúra môže byť zložená z objektov (org) ako divízie, oddelenia, pracovné skupiny, projekty, tímy, domény alebo podobné organizačné divízie. - role je možné priradiť viacerým organizačným štruktúram na zvolenom objekte.

IAM8	<p>Správa hesiel musí umožniť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podporovať vytváranie silných a jedinečných hesiel pre používateľov i zdroje a spravovať ich počas celého životného cyklu. - validovať heslá a generovať ich podľa konkrétnych pravidiel - aké znaky sú povolené v hesle, koľkokrát sa môžu opakovať, - koľko sa požaduje a ako sú umiestnené, - určiť minimálnu a maximálnu dĺžku hesla, ako aj minimálny počet jedinečných znakov, ktoré sa v ňom používajú.
IAM9	<p>Schvaľovacie procesy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesy v kontexte IAM sú súborom konkrétnych krokov, vďaka ktorým používateľ získa prístup alebo oprávnenia. - Schvaľovací proces môže zahŕňať viacerých schvaľovateľov. V rámci tohto procesu môžu byť zapojené nielen konkrétne osoby, ale aj organizačné zložky.
IAM10	<p>Riadenie oprávnení, správa rolí, identít, organizačnej štruktúry, hesiel, užívateľov je umožnená na 2 segregáciách a to na úrovni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrálnej - spravuje výlučne NCZI - Podriadenej - spravuje tenant napr ZP, UDZS,...
IAM11	<p>Požaduje sa v prípade odhlásenia užívateľa aby došlo k úplnému a bezpečnému odhláseniu užívateľa z celého systému a všetkých jeho častí. Odhlásenie užívateľa môže nastať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na základe jeho akcie odhlásenia - automaticky na základe dlhšej nečinnosti
IAM12	IAM musí podporovať jedinečnosť, integritu a bezpečnosť identity.
IAM13	Identita musí byť anonymizovaná. Nesmie dôjsť k stotožneniu osoby.
IAM14	IAM musí umožniť integráciu na autentifikačné a iné komponenty, umožňuje teda programátorský zásah s cieľom úpravy s možnosťou rozvoja.

Riešenie pre IAM bude vytvorené na báze OpenSource nástrojov midPoint – Identity management a Keycloak – Access management

Riešenie IAM bude založené na využití OpenSource produktov midPoint a Keycloak, ktoré zabezpečia zjednotený prístup do všetkých častí informačného systému. IAM v tomto riešení bude pokrývať napríklad tieto oblasti:

- Komplexná správa identít a rolí
 - o manažment životného cyklu používateľov
 - o správa politiky zodpovednej za výmenu informácií medzi internými aj externými systémami
 - o správa pravidiel a prístupových práv naviazaných na jednotlivých používateľov
 - o možnosť propagácie identít do naintegrovaných informačných systémov
- riadenie oprávnení
- správa organizačných štruktúr a ich rolí
- schvaľovacie procesy
- single-sign on
- o prihlásenie na jednej z pripojených aplikácií do IAM a používateľ sa už nemusí separátne prihlasovať do iných aplikácií využívajúcich IAM
- jednotné odhlásenie
- o používateľ sa odhlási iba raz a systém ho odhlási zo všetkých aplikácií, ktoré využívajú IAM
- riešenie predpisov a ich súladu
- o uchovávanie záznamov o zákonných základoch spracovania údajov (napr. GDPR)
- auditné záznamy
- o zaznamenávanie požadovaného prístupu, jeho vydanie alebo zamietnutie
- o pravidelné prístupové kontroly rôznych nastavení
- Použitelnosť pre minimálne 150 000 identít s rezervou 150 000

3.8. Požiadavky na Certifikačnú autoritu (Poskytovateľa dôveryhodných služieb)

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na internú certifikačnú autoritu:

Požiadavky na Certifikačnú autoritu (VP_7)	
Číslo	Popis požiadavky
CA1	Certifikačná autorita (CA) umožňuje rozhraniu výmeny údajov jej používanie. V súčasnosti NZIS obsahuje certifikačnú autoritu, ktorá však predstavuje uzavretý subsystém pre potreby NZIS-u a preto je potrebné vytvoriť CA pre ekosystém v rezorte zdravotníctva.
CA2	Certifikáty vydané CA musia byť v súlade s RFC 5280.
CA3	CA musí prijať požiadavky na certifikáciu vo formáte PKCS # 11.
CA4	CA musí podporovať certifikáciu verejných kľúčov RSA s dĺžkou najmenej 2048 bitov .
CA5	CA musí podpísať certifikáty pomocou algoritmu verejného kľúča RSA s dĺžkou kľúča najmenej 2048 bitov a hash algoritmu SHA-256 alebo SHA-512.
CA6	CA musí mať možnosť vydávať dva typy certifikátov. - Podpisové certifikáty sa vydávajú členským organizáciám a používajú sa na digitálne podpísanie odchádzajúcich správ. Pre podpisové certifikáty musí CA nastavovať bit nonRepudiation do poľa používania kľúča. - Autentifikačné certifikáty sa vydávajú členským organizáciám a pridelujú sa rozhraniom výmeny údajov. Používajú sa na vytvorenie vzájomne autentifikovaného zabezpečeného kanálu medzi dvoma rozhraniami výmeny údajov. U autentifikačných certifikátov SK nutné nastaviť aspoň jeden z týchto kľúčových bitov použitia: DigitalSignature, KeyEncipherment alebo DataEncipherment. Alternatívne môže CS používať hodnoty ClientAuthentication alebo ServerAuthentication v poli rozšíreného kľúča. U autentifikačných certifikátov, CA nesmie nastaviť nonRepudiation key usage bit
CA7	CA musí poskytnúť informácie o platnosti certifikátu pomocou protokolu OCSP (RFC 6960). - Servis OCSP musí podpísať odpovede pomocou algoritmu verejného kľúča RSA s dĺžkou kľúča najmenej 2048 bitov a hash algoritmu SHA-256 alebo SHA- 512. - CA musí publikovať služby na overenie platnosti podpisového certifikátu
CA8	Požiadavky na služby dôveryhodnosti (certifikačná autorita a služba časových pečiatok TSS), ktoré používa komponent rozhrania výmeny údajov na ochranu dôvernosti a integrity vymieňaných správ musí: - TSS musí podporovať protokol časového označenia špecifikovaný v RFC 3161. - TSS musí podporovať prenosový protokol HTTP POST. - TSS musí podporovať funkcie SHA-256 a SHA-512. - TSS musí podpísať časové pečiatky pomocou certifikát, ktorý obsahuje použitia kľúča ID-kpTimestamping (1.3.6.1.5.5.7.3.8). - TSS nesmie vyžadovať použitie poľa politiky (reqPolicy) v žiadosti o časové označenie. - TSS musí podpísať časové pečiatky pomocou algoritmu verejného kľúča RSA s dĺžkou kľúča najmenej 2048 bitov a hash algoritmu SHA-256 alebo SHA-512.

Riešenie pre CA bude postavené na báze OpenSource nástroja Dogtag.

DogTag je OpenSource certifikačná autorita. Podporuje všetky aspekty správy životného cyklu certifikátov. Riešenie certifikačnej autority bude pokrývať napríklad tieto oblasti:

- Vydanie (v súlade s RFC 5280), zrušenie a načítanie certifikátu
- Generovanie a publikovanie CRL
- Profily certifikátov
- Archivácia a obnova šifrovacieho kľúča
- Prijatie požiadaviek na certifikáciu vo formáte PKCS #11
- Podpora certifikácie verejných kľúčov RSA s dĺžkou najmenej 2048 bitov
- Podpora algoritmu verejného kľúča s dĺžkou najmenej 2048 bitov a hash algoritmu SHA-256 alebo SHA-512
- Podpora vydávania podpisových certifikátov a autentifikačných certifikátov
- Publikácia služby na overenie platnosti podpisového certifikátu

3.9. Požiadavky na Orchestráciu – Backend (API a Orchestrácia)

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na orchestráciu - backend:

Požiadavky na Orchestrácia - Backend (API a Orchestrácia) (VP_9)	
Číslo	Popis požiadavky
OR1	Požadovaný je návrh riešenia pre zabezpečenie nasledujúcej funkcionality: API – Frontend Funkcionalita, ktorá zabezpečuje sprístupňovanie služieb pre potrebu realizácie prezentačnej logiky. V kontexte realizácie moderných CNA (cloud native aplikácií) predstavujú tieto služby tzv. backend s ktorým interaguje prezentačná vrstva.
OR2	Orchestrácia – Frontend Jedná sa o funkcionality v ktorej majú byť implementované procesy uvedené ako VP_18 – VP_24. Z pohľadu požadovaného riešenia nie je nutný požadovaný komplexný nástroj na riadenie procesov, ale je požadované riešenie s využitím orchestrácie mikroslužieb, s jednoduchým kódom procesov s rozhodovacou logikou, ktorý bude udržiavaný v repozitári zdrojových kódov.
OR3	Dátová orchestrácia Predstavuje funkcionality pre presuny veľkého množstva údajov (vrátane dávkových presunov) a logiky spájania údajov, ktoré budú spúšťané ad-hoc, alebo v pravidelných intervaloch smerom do MDM systému, alebo do centrálného repozitára údajov zo systému výmeny údajov (pre štruktúrované (ETL), ako aj neštruktúrované údaje) smerom z centrálného repozitára údajov za účelom publikovania údajov (pre štruktúrované (ETL), ako aj neštruktúrované údaje)
OR4	Notifikácie (publish-subscribe) nad údajmi v centrálnom repozitári údajov, formou generickej služby ktorá bude publikovaná cez rozhranie výmeny údajov. Za týmto účelom je požadované využitie technológií tzv. „message brokera“.

Technológia pre vytvorenie backend orchestračnej platformy bude OpenSource nástrojmi APISIX pre API, Camel K pre Integračnú platformu a Camunda pre BPM.

APISIX poskytuje funkcie správy prevádzky, sprístupňovania služieb aplikácií (cloud native aplikácií). Okrem iného je APISIX s otvoreným kódom so vstavaným rozhraním pre jeho správu/obsluhu.

Camel K je integračná platforma, ktorá natívne beží na Kubernetes.

Camunda je nástroj na navrhovanie, automatizovanie a vylepšenie procesov.

3.10. Požiadavky na infraštruktúru

Riešenie splní požiadavku na infraštruktúru:

Požiadavky na Infraštruktúru (VP_11)	
Číslo	Popis požiadavky

INFRA1	Výstupom je nasadenie diela počas všetkých etáp na jednotlivé prostredia podľa dodanej dokumentácie.
--------	--

Požiadavky na infraštruktúru predpokladáme nasledovne:

Produkčné prostredie

VP ID	Názov	vCPU (počet jadier CPU)	RAM (GB)	Storage (GB)
VP_6	Riešenie IAM	16	64	400
VP_7	Riešenie certifikačnej authority	16	64	400
VP_8	OPE - riešenie systému výmeny údajov	72	256	400
VP_9	OPE - riešenie orchestrácie	48	256	240
VP_12	Integrácie na ISZI	16	32	400
VP_13	Integrácie na NZIS	16	32	400
VP_14	OPE - riešenie MDM	48	128	1000
VP_15	OPE - riešenie centrálného repozitára údajov	96	256	2000
VP_16	Integrácia na CSRU	16	32	200
VP_25	Riešenie výmeny zdrojových údajov	16	32	400

Testovacie prostredie

VP ID	Názov	vCPU (počet jadier CPU)	RAM (GB)	Storage (GB)
VP_6	Riešenie IAM	1	16	200
VP_7	Riešenie certifikačnej authority	1	16	200
VP_8	OPE - riešenie systému výmeny údajov	4	64	200
VP_9	OPE - riešenie orchestrácie	2	64	120
VP_12	Integrácie na ISZI	1	8	200
VP_13	Integrácie na NZIS	1	8	200
VP_14	OPE - riešenie MDM	4	32	500
VP_15	OPE - riešenie centrálného repozitára údajov	4	64	1000
VP_16	Integrácia na CSRU	1	8	100
VP_25	Riešenie výmeny zdrojových údajov	1	8	200

Tieto požiadavky sa môžu zmeniť počas fázy Analýza a Dizajn a finálny zoznam bude súčasťou Detailného návrhu riešenia.

3.11. Požiadavky na Cloud

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na nasadenie v cloude:

Požiadavky na Cloud (VP_10)	
Číslo	Popis požiadavky
CLOUD1	<p>V súlade s princípmi uvedenými v dokumente „Referenčná architektúra Informačného systému verejnej správy v cloude“ je pre časti, ktoré sa majú nachádzať v cloude požadované realizovať ich formou natívnych cloudových aplikácií.</p> <p>Pod pojmom natívna cloudová architektúra chápeme sadu pravidiel a princípov, ktoré vedú k vyššej schopnosti absorbovať (pomocou jasného oddelenia unikátnej biznis logiky aplikácie od IT prostredia/zdrojov/infraštruktúry/zdieľaných modulov či aplikácií prostredníctvom rozhraní) a lepšie využívať (napr. biznis logika je písaná tak, aby vedela v každom kroku spracovania využívať možnosť paralelizácie a bolo ju tak možné flexibilne škálovať) dynamicky sa meniace prostredie, v ktorom je daný ISVS prevádzkovaný. Z pohľadu samotnej prevádzky je natívna cloudová architektúra postavená na filozofii štandardizácie (štandardizované prostredia, zjednotené prevádzkové postupy), vďaka ktorému zrýchľuje celý proces, znižuje riziko (výpadkov) nasadzovania nových verzií (tzv. kontinuálny vývoj), a v neposlednom rade optimalizuje (ľudské) zdroje potrebné na prevádzku ISVS (automatizáciou manažmentu kompletných prostredí).</p>
CLOUD2	<p>Nasledujúce princípy odvodené od všeobecných moderných „best-practice“ https://12factor.net/, predstavujú požiadavky, ktoré musia byť pri návrhu, implementácii a prevádzke riešenia dodržané a zároveň tvoria kritéria kvality pre aplikačnú, technologickú a prevádzkovú časť riešenia.</p> <p>Jeden repozitár zdrojového kódu pre jednu „aplikáciu“</p> <p>Explicitná deklarácia a izolácia závislostí aplikácie</p> <p>Konfigurácia (aplikácie) súčasťou prostredia, nie aplikácie</p>

	<p>Nezávislosť aplikácie od konkrétneho poskytovateľa podpornej služby „back-endu“</p> <p>Jasné oddeľovanie jednotlivých štádií transformácie zdrojového kódu na bežiacu aplikáciu</p> <p>Spustená aplikácia beží ako jeden alebo viac bez-stavových procesov</p> <p>Aplikácia je sama zodpovedná za publikáciu svojich komunikačných koncových bodov (portov)</p> <p>Jednoduché škálovanie výkonu pomocou spúšťania a zastavovania (paralelných) bezstavových procesov.</p> <p>Okamžité reakcie procesov na požiadavky spustenia a zastavenia</p> <p>Minimalizovať rozdiely medzi prostrediami (najmä vývojovým a produkčným)</p> <p>Aplikácia nikdy neriadi (a nespolieha sa na proprietárny) spôsob spracovania logov</p> <p>Admin/manažment úlohy sú vyvíjané a vykonávané ako jednorazové procesy</p> <p>Pre maximalizáciu robustnosti a minimalizáciu výpadkov aplikácie, je potrebné (tam, kde je to možné a efektívne) využívať tzv. „modro- zelený“ systém nasadzovania. Jeho podstata spočíva v paralelnom behu (v okamihu nasadzovania novej verzie do produkcie) dvoch identických produkčných prostredí, pričom používateľov (alebo prichádzajúce požiadavky) obsluhuje vždy len jedno z nich. Postup pri nasadzovaní je taký, že na jednom sa vykoná finálna príprava a odladenie releasu nad konfiguráciou produkčného prostredia a následne sa prepne presmerovanie požiadaviek z doteraz obsluhujúceho (stará verzia aplikácie) na prostredie obsahujúce odladenú novú verziu (pričom staré prostredie je stále pripravené byť zapojené v prípade, že sa vyskytnú neočakávané chyby).</p> <p>Vývojové/integračné/produkčné prostredia musia byť optimalizované na minimálny čas spustenia</p> <p>Rovnaká dostupnosť a zrozumiteľnosť pre akéhokoľvek používateľa - a teda aj pre určitým spôsobom znevýhodneného používateľa, napr. zrakovo, sluchovo postihnuté osoby a pod.</p>
CLOUD3	<p>Očakávanie je podobné použitiu služieb tak, ako sú poskytované vo vládnom cloude v rozsahu U3 služieb v zmysle metodiky link https://www.mirri.gov.sk/sekcie/certifikacia-a-zapis-sluziebvladneho-cloudu/index.html Samotný katalóg je dostupný tu https://www.mirri.gov.sk/wpcontent/uploads/2022/01/Katalog-sluzieb-VC_V2.3_priloha1.pdf</p>

Pre cloud predpokladáme použitie technológie Kubernetes (Rancher).

Kubernetes je OpenSource systém na automatizáciu nasadenia, škálovania a správy kontajnerových aplikácií. Riešenie cloudového prostredia bude pokrývať napríklad tieto oblasti:

- Zoskupovanie kontajnerov tvoriacich aplikáciu do logických jednotiek pre jednoduchú správu
- Flexibilita
- Podpora lokálnej, hybridnej ale aj verejnej cloudovej infraštruktúry
- Automatizované zavádzanie a vrátenie
- Orchestrácia úložiska
- Monitoring služieb a vyrovňovanie záťaže
- Správa kľúčov a konfigurácia
- Škálovateľnosť
- Samoliečenie – reštart kontajnerov, ktoré zlyhávajú a pod.

3.12. Požiadavky na Centrálny repozitár

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na centrálny repozitár údajov:

Požiadavky na Centrálny repozitár údajov (VP_15)	
Číslo	Popis požiadavky
REPO1	Centrálny repozitár údajov – zabezpečí dátové úložisko, riadenie životného cyklu údajov, ako sú retencia a zneplatňovanie prípadne vymazávanie neaktuálnych údajov a podobne. Taktiež zabezpečí archiváciu v ňom uložených údajov a umožní pripojenie pre dátové pumpy pri dodržaní maximálnej bezpečnosti údajov. Obsahuje systém pre ukladanie štruktúrovaných ako aj neštruktúrovaných údajov (elektronických formulárov, podpísaných dokumentov – napr. kapitácií) a bude schopný extrahovať požadované údaje (metadáta) z dokumentov. Požadovaný je návrh riešenia, ktorého súčasťou bude analýza tzv. „sizingu“ a implementácia tak, aby nad týmito dátami sa dali vykonávať procesy MDM a extrakcie pre potreby BI.
REPO2	Je požadovaná zonácia s rôznou SLA <ul style="list-style-type: none"> - archivačná zóna - pracovná zóna
	Za týmto účelom sa očakáva použitie technológií tzv. „data lake“

Centrálny repozitár údajov bude vybudovaný nad kombináciou OpenSource databázovej platformy a ďalších technológií:

PostgreSQL/MariDB – relačná databáza

Cassandra – stĺpcovo orientovaná databáza

MongoDB – dokumentová databáza

Elasticsearch, Kibana – fulltext vyhľadávanie

Na riešenie centrálného repozitára údajov budú použité vyššie uvedené produkty, ktoré pre jednotlivé typy údajov a procesov zabezpečia komplexnú úschovu údajov a ich spracovania.

3.13. Požiadavky na Systém výmeny údajov

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na zabezpečenie výmeny údajov:

Požiadavky na Systém výmeny údajov a rozhranie pre výmenu údajov (VP_8, VP_25, VP_17)	
Číslo	Popis požiadavky
INFO	Systém výmeny údajov je zameraný na situácie, keď si niekoľko strán praje vytvoriť štandardizovaný komunikačný kanál, ktorý zabezpečí dôvernosť, silnú autentifikáciu a dlhodobú dôkazovú hodnotu prenesených správ. Modelový prípad pre túto situáciu je Modul procesnej integrácie a integrácie údajov. Tu komunikujúce strany sú organizácie štátnej správy, súkromné spoločnosti a občania, ktorí navzájom vymieňajú dáta prostredníctvom volania služieb (architektúra orientovaná na služby).
	Pri pripájaní existujúcich organizácií pôsobiacich podľa existujúcich zákonov je nevyhnutné, aby si poskytovatelia služieb ponechali kontrolu nad svojimi systémami a údajmi. Na Systéme výmeny údajov prevádzkovateľ služieb udržiava a presadzuje zoznam kontrol prístupu pre každú službu (zoznam kontroly prístupu spracováva žiadosť o autorizáciu na organizačnej úrovni.). Pred použitím služby klient a poskytovateľ služieb uzavrujú dohodu, ktorá špecifikuje záväzky na jednej strane poskytovateľ služieb súhlasí s tým, že poskytne službu s danou dohodou o úrovni služieb, na druhej strane sa klient služieb dohodne na využívaní služby a spracovaní prijatých údajov podľa podmienok definovaných poskytovateľom služieb Tento systém umožňuje poskytovateľom služieb kontrolovať spôsob spracovávania ich údajov a plnenie ich zákonných povinností (napríklad súlad so zákonmi o ochrane údajov).

	<p>Účelom Rozhrania výmeny údajov (RVÚ) je zjednodušiť výmenu údajov medzi jednotlivými organizáciami. RVÚ štandardizuje protokoly o dátovej komunikácii a bezpečnostné opatrenia. Poskytuje štandardné implementácie bezpečnostných mechanizmov a protokolov zaisťujúcich jednotnú úroveň bezpečnosti, ktorá nie je závislá na schopnostiach jednotlivých organizácií.</p>
SVU1	<p>Vzhľadom na to, že biznis procesy závisia od infraštruktúry na výmenu dát, požiadavky na dostupnosť infraštruktúry výmeny dát sú nasledovné:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nemôže existovať žiadna zložka, ktorá by sa mohla potenciálne stať jediným bodom zlyhania, alebo globálnym úzkym miestom s dopadom na výkon celého riešenia. - Ak dve strany v systéme vytvorili komunikačný kontext a následne pokračujú v komunikácii, táto by nemala závisieť od dostupnosti iných komponentov. - Musí byť možné použiť redundanciu a vyrovňavanie zaťaženia pre kritické komponenty, aby sa zabezpečilo rovnomerné využitie infraštruktúry.
SVU2	<p>V Systéme výmeny údajov komunikujú zúčastnené strany priamo bez sprostredkovateľov. Všetky správy (žiadosti a odpovede) sú podpísané a časovo označené a odoslané cez šifrované a navzájom overené spojenie.</p> <p>Z pohľadu prepojenia jednotlivých systémov a logiky výmeny údajov je požadované pripraviť riešenie pre zabezpečenie architektúry zachytenej v kapitole 10 v časti týkajúcej sa Systému výmeny údajov.</p>
RVU1	<p>Požaduje sa aby komunikácia bola organizovaná ako volanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RVÚ musí podporovať SOAP/REST cez HTTP. - RVÚ musí podporovať používanie existujúcich služieb SOAP 1.1 a/alebo 1.2 bez akejkoľvek zmeny. - RVÚ musí podporovať prílohy SOAP/REST vrátane mechanizmov MTOM a XOP. - RVÚ musí podporovať WSDL na opis webových služieb SOAP. - RVÚ musí podporovať služby REST používajúce rôzne slovesá HTTP a rôzne formáty užitočného zaťaženia (vrátane, nie však výlučne, XML a JSON).
RVU2	Organizácie musia komunikovať priamo medzi sebou bez akýchkoľvek sprostredkovateľov.
RVU3	Systém nesmie obsahovať centrálny komponent, ktorý má prístup k dátovej prevádzke.
RVU4	<p>RVÚ nesmie ukladať dodatočné technické požiadavky pre pripojené organizácie (s výnimkou komunikačného protokolu medzi organizáciami).</p> <ul style="list-style-type: none"> - RVÚ nesmie ukladať obmedzenia na nástroje a technológie použité na implementáciu informačného systému pripojenej organizácie. Najmä RVÚ nesmie obmedzovať prostriedky overovania koncového používateľa.

RVU5	RVÚ musí poskytovať centrálnu službu adresárov dôveryhodných informácií, ktorá obsahuje informácie o organizáciách pripojených k RVÚ.
RVU6	RVÚ musí poskytnúť prostriedky správcovi systému výmeny údajov na definovanie a presadzovanie bezpečnostnej politiky pre pridružené organizácie. Bezpečnostná politika musí obsahovať zoznamy dôveryhodných certifikačných autorít a autorít času .
RVU7	Aby sa zabezpečila jednotná implementácia bezpečnostnej politiky, bezpečnostné protokoly RVÚ musia byť zapuzdrené do samostatnej zložky RVÚ. - RVÚ musia obsahovať bezpečnostné a kryptografické požiadavky tohto dokumentu.
RVU8	Organizácia poskytovateľa služieb musí mať možnosť použiť RVÚ na riadenie prístupu k službe .
RVU9	RVÚ musí mať podporu pre federáciu - musí byť možné pripojiť dve inštalácie kompatibilného RVÚ tak, aby členovia jedného RVÚ mohli priamo komunikovať s členmi iného RVÚ.
RVU10	Komponenty RVÚ musia poskytovať webové rozhranie pre konfiguráciu a správu.
RVU11	Komponenty RVÚ musia fungovať na fyzických a virtualizovaných serveroch.
RVU12	RVÚ musí podporovať inštaláciu v cloude aj na mieste.
RVU13	Komponenty RVÚ musia byť založené na operačnom systéme s otvoreným zdrojovým kódom.
RVU14	RVÚ musí obsahovať komponent, ktorý funguje ako všeobecný klientsky informačný systém a môže byť použitý na konzumáciu služieb iných organizácií bez potreby ďalšieho vývoja softvéru. Špecifiká sú opísané v samostatnom dokumente.
RVU15	RVÚ sa musí započítavať do komponentu, ktorý funguje ako poskytovateľ služieb. Výrobca služieb (podrobne popísaný v samostatnom dokumente) musí podporovať vytváranie webových služieb SOAP, ktoré sú založené na databáze SQL.
RVU16	RVÚ musí podporovať komunikáciu prostredníctvom SFTP
RVU17	RVÚ musí poskytovať verejne prístupný adresár (Register) pripojených informačných systémov a služieb. - Obsah verejného adresára sa musí automaticky aktualizovať na základe informácií získaných z centrálnej dôveryhodnej adresárovej služby a pripojených RVÚ. - Verejný adresár musí poskytnúť používateľské rozhranie pre zobrazenie informácií. - Verejný adresár musí poskytovať aplikačné programovacie rozhranie (API), ktoré môžu byť volané inými informačnými systémami.
RVU18	Komunikácia medzi dvoma RVÚ sa musí uskutočňovať cez kryptograficky bezpečný kanál. - Bezpečný kanál musí byť založený na protokole TLS (Transport Layer Security). - Zabezpečený kanál musí implementovať vzájomné overovanie založené na certifikátoch.

RVU19	<p>Správy vymenené medzi RVÚ musia byť podpísané, aby boli chránené pred poškodením.</p> <ul style="list-style-type: none"> - RVÚ musí podporovať kvalifikované certifikáty na podpis. - RVÚ musí podporovať ukladanie podpisových kľúčov v kompatibilných hardvérových moduloch PKCS # 11 alebo v softvéri. - Podpisy musia zodpovedať štandardu XAdES . - RVÚ musí zabezpečiť prepodpisovanie časových pečiatok správ, aby sa zabezpečila dlhodobá dôkazová hodnota. - RVÚ musí na účely auditu archivovať všetky podpísané a časovo ohraničené správy. - Musí byť možné odobrať podpísanú a časovo označenú správu v kontajneri zodpovedajúcom štandardu ASiC . <p>Požaduje sa riešenie navrhnúť tak aby kľúče boli dostatočne zabezpečené pred ich zneužitím napr. ich umiestnením do cloud HSM služby.</p>
RVU20	<p>Systém zaznamenáva dôležité akcie používateľa v samostatnom protokole auditu. - Musí byť možné zasielať záznamy o audítorskom protokole na samostatný audítorský server, aby sa zabránilo manipulácii.</p>
RVU21	<p>RVÚ musí podporovať aspoň 2048-bitové kryptografické kľúče na podpisovanie a autentifikáciu.</p>
RVU22	<p>RVÚ musí mať vysokú spoľahlivosť.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dočasná prestoj centrálnej dôveryhodnej adresárovej služby nesmie narušiť výmenu dát medzi dvoma RVÚ. - Dočasné prestoje dôveryhodných služieb (certifikačné orgány a orgány časového označovania) nesmú narúšať výmenu údajov medzi dvoma RVÚ.
RVU23	<p>RVÚ musí byť prispôsobený veľkému počtu členských organizácií a vysokému objemu správ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zaťaženie centrálnej dôveryhodnej adresárovej služby nesmie závisieť od počtu odovzdávaných správ medzi organizáciami. - Zaťaženie certifikačných autorít a Timestamping služieb nesmie závisieť od počtu správ vymieňaných medzi organizáciami.
RVU24	<p>RVÚ musí podporovať redundanciu na všetkých úrovniach.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrálna dôveryhodná adresárová služba musí podporovať redundantné servery. - RVÚ musia podporovať redundanciu pre klientov služieb a poskytovateľov služieb.
RVU25	<p>RVÚ musí podporovať monitorovanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizácia musí byť schopná monitorovať u nej inštalované RVÚ. - Správca systému výmeny údajov musí byť schopný monitorovať všetky RVÚ v systéme. - Monitorovací systém musí automaticky vyhľadávať údaje monitorovania z RVÚ a ukladať do databázy. - Monitorovací systém musí obsahovať grafické prvky, ktoré vizualizujú stav RVÚ. - Monitorovací systém musí zhromažďovať štatistické informácie o správach vymenených medzi bezpečnostnými servermi. - Zozbierané údaje musia byť obmedzené na metadáta. Skutočný obsah správy sa nesmie zhromažďovať.
RVU26	<p>Všetky komponenty musia obsahovať príručky pre inštaláciu a obsluhu.</p>
RVU27	<p>Poskytovateľ RVÚ musí poskytovať školenia na používanie systému.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Správcovia systému, ktorí budú spravovať centrálnu službu adresárov dôveryhodných. - Systémoví administrátori, ktorí budú spravovať RVÚ. - Vývojári softvéru, ktorí integrujú existujúce informačné systémy s RVÚ.

Výmena údajov bude zabezpečená OpenSource technológiou X-Road

X-Road je OpenSource systém poskytujúci jednotnú a bezpečnú výmenu údajov. Riešenie systému výmeny údajov bude pokrývať napríklad tieto oblasti:

- Podpora SOAP/REST
- Podpora WSDL na opis webových služieb SOAP
- Podpora JSON, XML
- Poskytovanie centrálnej služby dôveryhodných informácií obsahujúcich informácie o organizáciách pripojených k RVÚ
- Zabezpečenie bezpečnostnej politiky, pripojenie cez zabezpečený kanál, podpora kvalifikovaných certifikátov na podpis
- Podpora riadenia prístupu k službe
- Podpora federácie
- Webové rozhranie pre konfiguráciu a správu
- Monitorovanie a audit

3.14. Požiadavky na Generický klientsky systém a Nástroj na sprístupňovanie služieb

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na generický klientsky systém a nástroj na sprístupňovanie služieb:

Požiadavky na Generický klientsky systém (VP_17)	
Číslo	Popis požiadavky
INFO	Účelom Generického klientskeho systému (GKS) je zjednodušiť implementáciu Rozhrania výmeny údajov tým, že zapojeným organizáciám RVÚ umožní využívať služby bez toho, aby musela implementovať kompatibilný informačný systém. Za týmto účelom služba GKS umožňuje automatické vytváranie používateľského rozhrania pre webové služby.
GKS1	GKS musí využívať funkcie automatického zisťovania služby RVÚ na vyhľadanie služieb dostupných pre organizáciu.
GKS2	GKS musí automaticky vytvárať používateľské rozhranie pre konzumáciu služieb založené na popisoch služieb. <ul style="list-style-type: none"> - Pre opisy služieb musí byť podporovaný formát WSDL. - GKS musí podporovať protokol webových služieb (SOAP), ktorý používa RVÚ. - Služba GKS musí poskytnúť používateľovi formulár na zadanie vstupných parametrov služby. - Služba GKS vyvolá službu s danými parametrami. - Služba GKS zobrazuje výstup služby používateľovi.
GKS3	GKS musí podporovať hostovanie viacerých organizácií na strane jednej inštancie GKS. <ul style="list-style-type: none"> - Používatelia každej hostiteľskej organizácie musia byť spravovaní oddelene od používateľov iných organizácií. - Role administrátora musia byť obmedzené na určitú organizáciu.
GKS4	GKS musí spravovať protokol auditu obsahujúci akcie administrátorov.
GKS5	Služba GKS nesmie zaznamenávať obsah spracovaných žiadostí o služby a odpovedí.
GKS6	Služba GKS musí podporovať samostatné úlohy správcu pre správu používateľov a služieb organizácie hostovanej v službe GKS.
GKS7	GKS musí podporovať ukladanie údajov používateľov do interných databáz.
GKS8	Služba GKS musí podporovať ukladanie používateľských údajov v adresári LDAP.

GKS9	GKS musí umožňovať používateľom spravovať dáta za účelom ich poskytovania v referenčnej forme do registra ZPr. Spravovaním sa rozumie: - registrácia pracovníka - úprava záznamu pracovníka - zneplatnenie záznamu pracovníka - prehľadový manažment a jeho export/import do/z JSON, XML, CSV
GKS10	GKS musí aplikovať validačné mechanizmy pre potreby zabezpečenia minimálneho rozsahu potrebných dát a ich kvality.
Požiadavky na Nástroj na sprístupňovanie služieb (VP_17)	
INFO	Účelom Nástroja na sprístupňovanie služieb (NSS) je zjednodušiť implementáciu Rozhrania výmeny údajov tým, že umožňuje zapojeným organizáciám vytvárať služby bez programátorského úsilia.
NSS1	NSS musí poskytovať funkcie na vytváranie služieb založených na príkazoch SQL. - NSS musí podporovať aspoň Postgre SQL, MySQL / Maria DB, Oracle, MS SQL. - NSS musí podporovať príkazy SELECT, INSERT, UPDATE, DELETE SQL. - NSS musí podporovať volanie uložených procedúr a funkcií.
NSS2	NSS musí poskytovať webové užívateľské rozhranie na vytváranie služieb. Definovanie novej služby nesmie zahŕňať písanie ľubovoľného kódu.
NSS3	NSS musí podporovať objavovanie vstupných parametrov služby na základe dotazu SQL.
NSS4	NSS musí podporovať zisťovanie výstupných parametrov služby na základe príkladového dopytu do databázy.
NSS5	NSS musí generovať služby SOAP a REST.
NSS6	NSS musí automaticky generovať popisy služby WSDL.
NSS7	NSS musí podporovať BLOB poľa a previesť ich na SOAP/REST príloh.
NSS8	NSS musí podporovať čítanie a písanie miestnych súborov a ich konverziu na prílohy SOAP/REST.
NSS9	NSS musí uchovávať denník všetkých požiadaviek na údržbu.
NSS10	NSS musí vyžadovať overenie totožnosti.
NSS11	NSS musí podporovať vzájomne overené pripojenie TLS pri interakcii s RVÚ.

Nástroj na sprístupňovanie služieb bude realizovaný formou X-Road. Integrácia pripojených subjektov sa bude riadiť integračným a konfiguračným manuálom komponentov, ktoré budú (vrátane manuálov) dodané v rámci projektu ako tzv. department integration system (DIS). Riešenie pre DIS bude pripravené ako image pre HW infraštruktúru (ak sa ukáže potreba) aj ako image (kontajner) pre virtuálne prostredie (preferovaná varianta). Integrácia subjektov nie je súčasťou projektu, môže byť čerpaná z výkonov predkontrahovaných pre obdobie prevádzky alebo samostatnými objednávkami v prípade, že si to integrovaný subjekt resp. NCZI nezabezpečí vo vlastnej réžii.

Používateľské rozhranie bude implementované použitím OpenSource SPA frameworku AngularJS. Komunikácia Web rozhrania s BackEnd systémami bude prostredníctvom API. Tieto API môžu byť sprístupnené tretím stranám za dodržania bezpečnostných pravidiel. Prípadná integrácia tretích strán na toto API nie je súčasťou projektu.

3.15. Požiadavky na MDM

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na MDM:

Požiadavky na MDM (VP_14)	
Číslo	Popis požiadavky
MDM1	Systém pre Master Data Management musí vykonávať autorizáciu, validáciu a čistenie údajov, transformáciu údajov tak, aby sa zabezpečilo, že referenčné údaje rezortu sú kanonické a aby reprezentovali minimálny zmysluplný dataset. NCZI pri voľbe nástroja neobmedzuje dodávateľa na výber platformy avšak požaduje, aby prvotne boli navrhnuté nástroje/riešenia typu open source a až potom licencované nástroje.
MDM2	Pre IS sa požaduje v rámci vládneho cloudu vytvorenie vývojového, testovacieho, predprodukčného a produkčného prostredia pre MDM platformu.
MDM3	Pre MDM platformu sa požaduje minimálne nasledovný rozsah funkcionality: <ul style="list-style-type: none"> - transformáciu údajov, - perzistenciu údajov, - konsolidáciu údajov, - čistenie údajov, - podpora ETL Extract, Transform Load, - meranie kvality údajov,
MDM4	Platforma musí podporovať: Dátové jadro systému, ktoré zabezpečuje správu dátových modelov, meta a riadiacich dát a samotných master dát. MDM slúži ako dátové úložisko pre zabezpečovanie ďalších funkcií systému – aktualizácia, konsolidácia, propagácia, stotožňovanie a dátová kvalita.
MDM5	Platforma musí podporovať integračnú orchestráciu: Dátová integrácia predstavuje komplexný modul pre zabezpečenie možnosti realizácie integračných scenárov. Hlavnou súčasťou je messaging komponent s maximálnym využitím technologických webových služieb. Modul musí umožniť uplatniť pravidlá dátovej kvality navrhnuté v module dátovej kvality a cez príslušné predpripravené komponenty dočisťovať dátové toky v dátových procesoch. Integrovanie dátových zdrojov a dátových cieľov prostredníctvom ETL operácií (neobmedzený počet zdrojov a cieľov vo všetkých dostupných formátoch požadovaných príslušnou legislatívou). Modul poskytne funkcionality pre integrácie údajových zdrojov (súborov, databáz, web servisov) s prevádzkovým riadením a monitorovaním. Musí umožniť vytvárať procesy dátových integrácií s transformáciou dát podľa potreby.
MDM6	Platforma musí podporovať dátovú kvalitu: Modul zabezpečuje funkcie súvisiace s riadením dátovej kvality objektov evidencie pomocou dátového profilovania, identifikácie, stotožňovania, označovania záznamov a poskytovania výstupných protokolov o kvalite. Modul poskytne funkcionality s komplexným prostredím pre riadenie kvality dát . Automatizované riadenie a kontrola dátovej kvality dátových zdrojov a dátových cieľov prostredníctvom funkčností algoritmov stotožňovania záznamov a ich unifikácia cez funkčnosti dátovej integrácie a funkčnosti reportingu dátovej kvality cez dostupné UI rozhranie.
MDM7	Platforma musí podporovať IAM autentifikáciu a riadenie prístupov a je integrovaný s IAM modulom pre logovanie a auditing.

MDM8	<p>Platforma musí podporovať kontinuálne monitorovanie aktivít :</p> <ul style="list-style-type: none"> - evidovať údaje o prístupoch používateľov, - evidovať údaje o zmenách v MDM dátovom jadre, - evidovať údaje o stavoch a behu integračných jobov a úloh, sprístupňovať reporty o prevádzke systému podľa požadovaných kritérií.
MDM9	<p>Platforma musí podporovať vykonávanie aktivít súvisiacich s riadením kvality dát, tzn.: monitorovaním stavu a vývoja kvality a prezentáciu výsledkov formou grafov a reportov.</p>
MDM10	<p>Platforma musí podporovať prístup cez používateľské WEB rozhranie pre používateľov prístupujúcich na MDM v roli Data Stewarda podľa pridelených prístupových práv. Kooperatívne čistenie datasetov pre biznis používateľov (technické a logické chyby dát) s možnosťou automatizovanej implementácie zaznamenaných krokov dočisťovania do procesov dátovej integrácie pre automatizované čistenie dátových zdrojov podľa vstupov biznis používateľov.</p> <p>Platforma pre rolu dátového stewarda poskytne funkcionality zabezpečujúcu možnosť vizuálneho stotožnenia poskytnutých záznamov prostredníctvom prehľadného GUI prostredia koncovému používateľovi. Funkčné časti musia podporovať prepojenie nástroja na moduly Dátovej integrácie, dátovej kvality a Aplikácie integrácií pre zabezpečenie vizualizácie konfliktných záznamov konsolidovaných z viacerých zdrojov a následnej propagácie vyriešených záznamov (napr. kmeňových záznamov) do databázy kmeňových údajov, alebo iných cieľových systémov.</p>
MDM11	<p>Platforma musí poskytovať nástroj pre dátový modeling, vývojové scenáre a joby Nástroj je maximálne využívaný na nastavenie logiky (dátovej, biznis a integračnej).</p>
MDM12	<p>Platforma musí podporovať správu konfigurácie systému, správu používateľov a ich oprávnení, nastavenie behu jobov a sledovanie ich stavu.</p>
MDM13	<p>Platforma musí podporovať integračné väzby zabezpečujúce integráciu voči jednotlivým modulom a jednotlivým systémom NCZI a lokálnym kópiám referenčných registrov. Modul poskytne funkcionality pre tvorbu riadených prenosov údajov, správu a monitorovanie prenosov na základe existujúcich štandardov a podporujúci vysokú dostupnosť. Prostredníctvom nástroja je umožnený Vývoj procedúr elektronickej komunikácie medzi aplikáciami, vystavovanie a konzumácia elektronických služieb, mediácia, tvorba ciest a mapovania transakcií.</p>
MDM14	<p>Platforma musí podporovať Procedúry dátovej kvality kmeňových údajov a číselníkov obsahujúce minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedúry na identifikáciu dátovej nekvality, - procedúry na elimináciu dátovej nekvality, - procedúry na stotožňovanie údajov v automatickom alebo asistovanom režime, - podklady pre monitorovanie kvality údajov - súlad s Metodikou merania dátovej kvality vo VS: https://datalab.digital/wp-content/uploads/Methodika-merania-d%C3%A1tovej-kvality-vo-verejnej-spr%C3%A1ve.pdf

MDM15	Platforma musí podporovať Procedúry riadenia kmeňových údajov a číselníkov obsahujúce minimálne: - správu zlatých záznamov, - procedúry ošetrovania CRUDE operácií pripojených agendových systémov, - procedúry distribúcie kmeňových údajov a číselníkov pripojeným systémom, - procedúry monitorovania procesu MDM. Tvorba procesov pre správu kmeňových údajov, manažment kmeňových údajov, tvorba workflow nad dátami, dátových modelov, prístupov a pridružených funkčností pre podporu štandardných implementačných štýlov Master data manažment.
MDM16	Platforma musí umožniť prácu nad Centrálnym repozitárom údajov obsahujúci zlaté záznamy pripojených kmeňových údajov a číselníkov, vrátane meta údajov pre ich riadenie. (VP_15)
MDM17	Zhotoviteľ dodá výstupy súladov s checklistom pre agendu DÁTOVÉ ŠTANDARDY podľa Metodiky Riadenia kvality (QAMPR) link: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvalityqa/index.html

Predpokladanou MDM platformou je kombinácia OpenSource technológií Unidata a Apache NiFi. UniData MDM spravuje údaje (načítava, overuje a obohacuje údaje) z rôznych zdrojov. Medzi základné črty produktu patrí:

- Zber kmeňových dát
- Štandardizácia údajov (normalizácia a obohacovanie)
- Kontrola verzie záznamov
- Kvalita údajov a udržiavanie štatistik
- Filtrovanie údajov
- Overovanie dát
- Čistenie dát
- Kontroly konzistencie
- Obohacovanie z vnútorných aj vonkajších zdrojov
- Manuálne a automatické režimy konsolidácie
- Úrovne dôveryhodnosti
- Používateľské rozhranie pre modelovanie
- Správa životného cyklu dátového modelu

Apache NiFi podporuje výkonné a škálovateľné orientované grafy smerovania údajov, transformácie a logiky sprostredkovania systému. Medzi základné vlastnosti NiFi patrí:

- Webové používateľské rozhranie
- Vysoká konfigurovateľnosť a škálovateľnosť
- Sledovanie toku údajov od začiatku až do konca
- SSL, SSH, HTTPS, šifrovaný obsah atď,
- Autorizácia viacerých používateľov a správa internej autorizácie/politiky.

3.16. Požiadavky na Procesy

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na procesy:

Požiadavky na procesy (VP_14, VP_18 až VP_24)	
Číslo	Popis požiadavky
PRO1	Požiadavka na implementáciu spájania procesov do zložitejších celkov.
PRO2	Požiadavka na zabezpečenie funkcie nastavenia pravidiel rozhodovania.
PRO3	Požiadavka na vybudovanie vyhodnotenia zabezpečenia funkcie monitoringu a reportingu na základe údajov o priebehu a stavoch procesov

PRO4	Požiadavka na umožnenie spúšťania procesov procesnými modulmi
PRO5	Požiadavka na umožnenie volania integrovaných procesov
PRO6	Požiadavka na implementáciu orchestrácie procesov so sledovaním jednotlivých procesných krokov, vyhodnotením lehôt pre procesné kroky. Systém umožňuje štatistické vyhodnotenia pre orchestráciu procesov, aktívne sledovanie a monitorovanie procesných krokov v rámci procesu pre jednotlivé entity registrov.
PRO7	Požiadavka na realizáciu biznis procesov v zmysle návrhu TO-BE stavu zo štúdie uskutočniteľnosti. Detailný návrh riešenia biznis procesov bude predmetom DFŠ.
PRO8	<p>Požiadavka na realizáciu biznis procesu avíz o nezrovnalosti (nesúlady údajov):</p> <ul style="list-style-type: none"> - implementuje oznámenie nesúladu v údajoch (avízo) online, - subjekt oznamuje avízo online formou komunikácie automatizovaným spôsobom. <p>Každé volanie sa skladá z request a response,</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém pri zápise poskytne ID avízo zo systému a zaeviduje avízo, - avízo je možné v systéme vybaviť interným zamestnancom alebo avízo odstúpiť na riešenie zdrojovému registru, ktorý údaj zapísal, - pre avízo je možné zapísať vyjadrenie o vyriešení avíza zdrojovým registrom automatizovane online komunikáciou, - automatizovane online komunikáciou systém zašle odpoveď k riešeniu avíza subjektu, ktorý ho evidoval alebo zašle vyjadrenie interného zamestnanca ako odpoveď riešenia avíza, - - systém prijme potvrdenie prevzatia odpovede k riešeniu avíza automatizovane online komunikáciou, - systém automatizovane zasiela avízo k jeho koncovému riešiteľovi alebo odpoveď dotazovateľovi. Automatizované zaslanie avíza o nezrovnalosti je riadené parametrickým nastavením v číselníku, nastavenie vykonáva NCZI, - systém umožňuje vizualizáciu, vyhľadávanie, vybavenie, priradenie na riešenie všetkých evidovaných avíz, - systém poskytuje štatistické údaje.

Procesy budú realizované jednotlivými komponentami systému jednotlivo alebo vo vzájomnej súčinnosti na základe nastavených orchestrácií (viď príslušné kapitoly).

OUTs	Výstupy projektu	Etapa1	Etapa 2
	Spoločné aktivity		
VP_1	Riadenie implementácie projektu	x	x
VP_2	Informačná bezpečnosť riešenia	x	x
VP_3	Dokumentácia	x	x
	Špecifické výstupy		
VP_6	Riešenie IAM	x	x
VP_7	Riešenie certifikačnej autority	x	x
VP_8	OPE - riešenie systému výmeny údajov	x	x
VP_9	OPE - riešenie orchestrácie	x	x
VP_10	OPE prostredie v cloude	x	x
VP_11	Infraštruktúra OPE	x	x

VP_12	Integrácie na ISZI	x	x
VP_13	Integrácie na NZIS	x	x
VP_14	OPE - riešenie MDM	x	x
VP_15	OPE - riešenie centrálneho repozitára údajov	x	x
VP_16	Integrácia na CSRU	x	x
VP_17	Nasadenie rozhrania výmeny údajov na strane integrovaných subjektov	x	x
VP_18	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti pracovno-právnych vzťahov (PZS a ZPr)	A/N + PoC	PROD +PILOT + ROLLOUT
VP_19	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti kapitálnych vzťahov (vzťah medzi PZS a PrZS) a zastupovania PZS	A/N + PoC	PROD +PILOT + ROLLOUT
VP_20	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti poisťných vzťahov (vzťah medzi ZP a PrZS)	A/N+ PoC + PROD	PILOT+ ROLLOUT
VP_21	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti poskytovateľa zdravotnej starostlivosti	A/N + PoC	PROD +PILOT + ROLLOUT
VP_22	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti prijímateľa zdravotnej starostlivosti	A/N+ PoC + PROD	PILOT+ ROLLOUT
VP_23	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti zdravotníckeho pracovníka	A/N+ PoC + PROD	PILOT+ ROLLOUT
VP_24	Riešenie registrácie, ukončenia platnosti zmluvných vzťahov medzi ZP a PZS	A/N + PoC	PROD +PILOT + ROLLOUT
VP_25	Riešenie výmeny zdrojových údajov	A/N+ PoC + PROD	PILOT+ ROLLOUT

Legenda
x - výstup je predmetom danej etapy.
A/N - Schválená analýza a návrh riešenia
PoC - Implementovaný prototyp riešenia nasadený do produkčnej prevádzky a overný E2E testami s využitím mockov ak v čase nebude vyriešená integrácia s externými IS, kde externé subjekty potvrdia správnosť implementácie riešenia. Vypublikované PoC integračné manuály pre aktérov. Je vykonaná migrácia registrov a potrebných číselníkov z IS JRÚZ
PROD - Nasadené riešenie do produkčnej prevádzky, zaškolená prevádzka a nastavený proces zberu podnetov a riešenia chýb a zmien vrátane úprav integračných manuálov. Je dostupná dokumentácia ako zaviesť nové procesy, registre a číselníky pre rozvojové projekty zaškolenou prevádzkou NCZI
PILOT - Prevádzka riešenia na vybraných aktéroch na produkčnom prostredí. Odstraňovanie zistení a nasadzovanie zmien minimálne 3 release počas každej etapy. Fix integračných manuálov, publikovanie final verzií dokumentácie. IS JRÚZ spracováva údaje z IS OPE do finálneho úložiska ako sekundárny zdroj.
ROLLOUT - Postupné pripájanie ostatných aktérov na produkčnom prostredí. IS JRÚZ spracováva údaje z IS OPE do finálneho úložiska ako primárny zdroj.

1.3. Finančný harmonogram

Finančný harmonogram je tvorený fakturačnými míľnikmi, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Etapa	Obsah etapy	Fakturačný míľnik (v mesiacoch)
1.fakturačný míľnik	Etapa1: Analýza a dizajn	T+4
2.fakturačný míľnik	Etapa1: Ukončenie etapy 1	T+11
3.fakturačný míľnik	Etapa2: Analýza a dizajn	T+12
4.fakturačný míľnik	Etapa2: Ukončenie etapy 2	T+16

1.4. Zoznam produktov

Prehľad výstupov podľa vyhlášky 85/2020 Z.z príloha č.1, doplnený o špecifické výstupy, ktoré verejný obstarávateľ požaduje dodať od dodávateľa

	Požiadavky na dokumentáciu a kvalitu		
ID	Prehľad výstupov podľa vyhlášky 85/2020 Z.z príloha č.1	Manažérske produkty	Špecializované produkty (technické)

	PRODUKTY VYTVARANÉ PO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ		
I-04	Projektový iniciálny dokument (PID) (1) Rozsah a ciele projektu (2) Výstupy projektu (manažérske / špecializované) (3) Prístup k realizácii projektu (4) Organizácia a štandardy pre riadenie projektu (5) Komunikačný plán a postupy eskalácie (6) Projektový plán (harmonogram / rozpočet / míľniky) (7) Pravidlá pre riadenie rizík a závislostí (8) Pravidlá pre riadenie kvality a požiadavky na kvalitu výstupov (9) Pravidlá pre riadenie konfigurácie (10) Pravidlá pre riadenie zmien (11) Pravidlá a mechanizmus prechodu na iné dodávateľa (12) Pravidlá akceptácie, odovzdania a správy zdrojových kódov (13) Pravidlá pre správu, aktualizáciu a udržiavanie licencií (14) Pravidlá pre finančné riadenie (15) Pravidlá pre publicitu a informovanosť (16) Akceptačné kritériá (17) Šablóny a vzorové dokumenty	ÁNO	
	REALIZAČNÁ FÁZA		
R1	ANALÝZA A DIZAJN		
R1-1	Detailný návrh riešenia (DNR)		ÁNO

	<p>(0) Mapovanie a analýza funkčných požiadaviek - detailný návrh riešenia Schválený HLD a LLD dizajn bezpečnostnej architektúry Schválená systémová architektúra Schválené HLD a LLD sieťovej architektúry Analýza musí byť odovzdaná v modelovacom nástroji Enterprise Architect v zmysle metodiky UML2 až na úroveň: requirements, use-case, komponentov, služieb a metód - class, sekvenčných a activity diagramov deployment modelu, namapovaných test-case a test prípadov tak, aby sa v každej vrstve dala trackovať závislosť na úroveň vzniku samotnej požiadavky</p>		
	(1) Požiadavky na vizuálne komponenty (GUI)		
	a. Vytvorenie informačnej architektúry a mapovanie používateľskej cesty		
	b. Vytvorenie prototypu používateľského rozhrania viacerými iteráciami		
	(3) Požiadavky na nevizuálne komponenty (OpenAPI)		
	(4) Mapovanie a analýza technických požiadaviek - detailný návrh riešenia		
	(5) BC/CBA – odôvodnenie projektu - aktualizované		
R1-2	<p>Plán testov</p> <p>(1) Opis produktu a jeho komponentov</p> <p>(2) Štruktúrovaný opis úrovni testovania celého riešenia a jeho komponentov</p> <p>(3) Organizácia testov a personálne zabezpečenie</p> <p>(4) Typy a druhy testov celého riešenia a jeho komponentov</p> <p>a. Testovacie prípady</p> <p>b. Testovacie prostredie</p> <p>c. Testovacie dáta</p> <p>d. Testovacie záznamy a protokoly</p> <p>(5) Klasifikácia chýb</p>		ÁNO

	<p>(6) Manažment riadenia chýb a opráv</p> <p>(7) Monitoring a reporting testovania</p> <p>(8) Spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania</p>		
R1-3	<p>Metodika vývoja DEVSECOPS</p> <p>Vývoj, verziovanie a nasadzovanie na jednotlivé prostredia bude riadený jednotným DEVSECOPS procesom zavedeným a schváleným v NCZI. Súčasťou procesu bude aj audit zdrojových kódov a penetračné testy ktoré stanovia: .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mieru použitia štandardných bezpečnostných komponentov v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. - Mieru použitia štandardných kryptografických funkcií a knižníc v súlade so schválenou bezpečnostnou architektúrou. <p>Tento proces bude k dispozícii úspešnému uchádzačovi VO pred začatím implementačných prác</p>		
R2	NÁKUP TECHNICKÝCH PROSTRIEDKOV, PROGRAMOVÝCH PROSTRIEDKOV A SLUŽIEB - Dodávateľ pripravuje technické špecifikácie opisu predmetu zákazky		

R2-1	Obstaranie technických prostriedkov		ÁNO
R2-2	Obstaranie programových prostriedkov a Služieb		ÁNO
R3	IMPLEMENTÁCIA A TESTOVANIE		
R3-1	Vývoj, migrácia údajov a integrácia - každá dokumentácia musí byť odovzdaná objednávateľovi vrátane buildovateľných zdrojových kódov, postupov jeho úspešného rebuildu na jeho ďalšie použitie a nahradého do repozitára kódov v súlade so ZoD		ÁNO
R3-2	Testovanie (1) Funkčné testovanie (FAT) (2) Systémové a integračné testovanie (3) Závažové a výkonnostné testovanie (4) Bezpečnostné testovanie (5) Používateľské testy funkčného používateľského rozhrania (UX testovanie) (6) Užívateľské akceptačné testovanie (UAT)		ÁNO
R3-3	Školenia personálu		ÁNO
R3-4	Dokumentácia (1) Aplikačná príručka (2) Používateľská príručka (3) Inštalačná príručka a pokyny na inštaláciu (úvodnú/opakovanú) (4) Konfiguračná príručka a pokyny pre diagnostiku (5) Integračná príručka a integračné manuály pre vnútorné medzimodulové integrácie ako aj pre externé IS (6) Prevádzkový opis a pokyny pre servis a údržbu (7) Pokyny pre obnovu v prípade výpadku alebo havárie (Havarijný plán, BCM,DRP plány) vrátane Detailného popisu OFFLINE scenárov a metodík pre postup zapojených aktérov v prípade výpadkov komponentov zapojených do biznis procesov (8) Bezpečnostný projekt a bezpečnostné smernice pre riadenie prevádzky		ÁNO
R3-5	Online dokumentácia, dokumenty publikovateľné cez web, určená pre pracovníkov Objednávateľa, Call Centrum: -popis počítačového programu a jeho funkcií, -postupy a úkony potrebné pre riadne používanie implementovaného systému, -chybové a neštandardné stavy a dostupné spôsoby ich riešenia -verziovanie dokumentov a príručiek -online dokumentácia je integrovaná s DEVSECOPS		ÁNO
R4	NASADENIE a POSTIMPLEMENTAČNÁ PODPORA (PIP)		
R4-1	Nasadenie do produkcie (vyhodnotenie)		ÁNO
R4-2	Preskúšanie a akceptácia spustenia do produkcie (vyhodnotenie)		ÁNO

	Špecializované produkty, kde vývoj má iteračný charakter po etapách		ÁNO

Delo bude riadne a podrobne zdokumentované vrátane zdokumentovania zdrojového kódu komponentov, ktoré budú špecificky vyvinuté pre tento projekt.

Všetky dokumentačné výstupy projektu sú uvedené vo Vyhláske úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov, v Prílohe č.1 - LINK: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/85/>

Budú dodržané všetky požiadavky uvedené v kapitole 10.3. Opisu predmetu zákazky tvoriaceho prílohu B.1 Súťažných podkladov.

1. Projektový iniciálny dokument (PID)

Analýza a dizajn:

2. Detailný návrh riešenia vrátane high-level a low-level dizajnu jednotlivých architektúr – biznis, aplikačná (vrátane integračnej), technologická (vrátane sieťovej a systémovej), dátová, bezpečnostná
3. Informačná architektúra, návrh GUI (vrátane prototypu) a používateľskej cesty
4. Špecifikácia vytváraných integračných rozhraní
5. Detailný návrh riešenia
6. Aktualizovaná BC/CBA

Implementácia a testovanie:

1. Plán testov, súpis testovacích prípadov a scenárov, organizácia testov
2. Buildovateľné zdrojové kódy a postupy úspešného rebuildu

Dokumentácia k dielu:

3. Aplikačná príručka
4. Používateľská príručka
5. Inštalačná a Konfiguračná príručka
6. Integračná príručka
7. Prevádzkový opis pre servis a údržbu
8. Príručka pre obnovu v prípade výpadku a havarijný plán
9. Bezpečnostný projekt a bezpečnostné smernice pre riadenie prevádzky
10. Online dokumentácia pre pracovníkov Objednávateľa, Call Centrum.

V rámci tvorby architektúry budú naplnené požiadavky ARCH1 až ARCH15 kapitoly 10.6. Opisu predmetu zákazky tvoriaceho prílohu B.1 Súťažných podkladov.

V rámci testovania budú naplnené požiadavky TEST1 až TEST8 kapitoly 10.7. Opisu predmetu zákazky tvoriaceho prílohu B.1 Súťažných podkladov.

1.5. Požiadavky na projektové riadenie

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na projektové riadenie:

	Požiadavky pre Projektové riadenie
Číslo	Popis požiadavky

PR1	Jednotlivé projektové aktivity budú reflektovať povinné aktivity definované riadiacou dokumentáciou PO 7 OP II a v súlade Príručkou pre žiadateľa a príručkou pre prijímateľa pre národné projekty. Dokumentácia je k dispozícii tu: https://www.mirri.gov.sk/projekty/projekty-esif/operacny-program-integrovana-infrastruktura/prioritna-os-7-informacna-spolocnost/metodicke-dokumenty/prirucky/index.html
PR2	Projekt je riadený podľa metodiky riadenia projektov PRINCE 2.
PR3	Pre projekt a jednotlivé etapy sa požaduje vytvorenie detailného harmonogramu a projektové výstupy v členení podľa jednotlivých etáp projektu v súlade s Metodikou Riadenia kvality (QAMPR) link: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadeniekvality-qa/index.html
PR4	Poskytovať podporu pre eGovernment komponenty v centrálnom meta informačnom systéme verejnej správy v súlade s Metodickým pokynom číslo ÚPVII/000514/2017-313 z 10.1.2017 na aktualizáciu obsahu centrálného meta informačného systému verejnej správy povinnými osobami v znení neskorších predpisov
PR5	Požiadavky na dodanie diela vychádzajú zo Štúdie uskutočniteľnosti su_198 (ďalej ako „SU“), dostupné na: https://metais.vicemier.gov.sk/studia/detail/287f3f1a-79c2-959b-fb2b428f1e9989ed?tab=documents . V rámci štúdie je popísaný aktuálny stav predmetnej problematiky a jej realizácie. Dielo musí byť dodané tak, aby umožnilo dosiahnuť stanovené ciele (teda KPI) schválenej ŠÚ. ŠÚ definuje rozsah riešenia na HL úrovni, pričom požiadavky v opise predmetu zákazky ho bližšie špecifikujú.
PR6	Objednávateľ určí nástroj a metodiku, kde bude plán a monitoring prác riešiteľov Zhotoviteľa evidovaný.
PR7	Požiadavka na priebežné evidenciu a monitorovanie všetkých aktivít všetkých zapojených riešiteľov Zhotoviteľa počas trvania projektu a realizácie aktivít v súlade so schváleným harmonogramom vo väzbe na konkrétne úlohy riešiteľov vedúce k dodanie predmetu zákazky: - Zaevidovanie všetkých úloh a ich pridelenie konkrétnym riešiteľom (názov, popis, plánovaný začiatok, plánovaný koniec, plánované trvanie), - Priebežná evidencia priebehu riešenia úlohu vo forme popísaných vykonaných aktivít (popis, začiatok, koniec), - Monitoring plnenia úloh a reporting stavu riešenia minimálne 1x za týždeň (online reporting overiteľný kedykoľvek, nie prezentácia vo formáte Power Point), - Granularita evidencie aktivít riešiteľa na úrovni 2 hodinových intervalov s popisom, čo riešiteľ realizoval (čo riešiteľ realizoval, na akej úlohe pracoval, koľko mu to trvalo).

Prípravu, implementáciu projektu, ako aj prevádzku vytvoreného riešenia bude dodávateľ realizovať v súlade so štandardnými metodikami a všeobecne uznávanými princípmi pre riadenie projektov IT (PRINCE2), vývoj softvérového diela a riadenie prevádzky IT (ITIL). Dodávateľom diela dodrží podmienky riadenia informačnej bezpečnosti a Vyhlášku o štandardoch pre ISVS č. 78/2020 Z. z., Vyhlášku 85/2020 Z. z. a dodrží bezpečnostné štandardy a princípy pre IS v EÚ.

Riadenie projektu bude zabezpečované projektovým manažérom s platným certifikátom PRINCE2.

V rámci projektového riadenia budú naplnené požiadavky PR1 až PR7 kapitoly 10.4. Opisu predmetu zákazky tvoriaceho prílohu B.1 Súťažných podkladov.

1.6. Požiadavky na implementáciu IS – DevSecOps

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na implementáciu:

Požiadavky na implementáciu IS - DEVSECOPS (VP_1 až VP_25)

Číslo	Popis požiadavky
DEV1	Vývoj je riadený podľa metodiky RUP pred nasadením do produkčného prostredia. https://en.wikipedia.org/wiki/Rational_Unified_Process
DEV2	Po nasadení a počas prevádzky v rámci PILOT-u (súčasť hlavných aktivít projektu) sú zmeny riadené na základe agilnej metodiky SCRUM. https://en.wikipedia.org/wiki/Scrum_(software_development)
DEV3	Definujú sa pravidlá pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu a pravidelne sa kontroluje dodržiavanie týchto pravidiel. Výstupom kontroly je správa zo security review zdrojového kódu.
DEV4	Dodávateľ zabezpečí implementačné práce pre vývoj jednotlivých modulov, integrácie a vývoj príslušných SW objektov a tried, vrátane integračných rozhraní a návrh a nastavenie procesov, konfigurácii všetkých potrebných komponentov.
DEV5	Požaduje sa zaviesť bezpečný a automatizovaný devops, ktorý vyžaduje referenčnú architektúru podľa NKIVS.
DEV6	Požaduje sa zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení definovaných v NCZI metodike vývoja DEVSECOPS
DEV7	Požaduje sa vybudovanie vývojových, testovacích, integračných a produkčných manifestov pre navrhované riešenie, napr. pre Kubernetes/ Openshift/ Rancher alebo ekvivalent, Ansible/ Terraform skriptov pre Postgres Databázy alebo ekvivalent potrebných pre nasadzovanie do jednotlivých prostredí v NCZI. Požaduje sa verziovanie a nasadzovanie evolúcie databázových schém cez nástroje na to určené (FlyWay alebo ekvivalent)
DEV8	Požaduje sa nasadenie a oživenie Diela na všetkých v prostrediach
DEV9	Požaduje sa príprava dát a konfigurácii pre všetky prostredia. Dáta a konfigurácie sa môžu odlišovať pre prostredia z dôvodu účelu využívania prostredí.
DEV10	Pre konfiguračné parametre platia nasledovné kľúčové princípy: centralizácie v nato určenom module/komponente IS a možnosť konfigurácie parametrov bez nutnosti rebuildu modulu/komponenty IS
DEV11	Pre nasadenie na prostredia sa požaduje, aby dielo bolo nasaditeľné pomocou CI/CD pipeline a skriptov automatizovaným spôsobom napr. prostredníctvom Terraform/Ansible vrátane nasadenia open source a licenčných produktov
DEV12	Vývoj bude riadený podľa Metodiky vývoja DEVSECOPS, definovanej NCZI. Pre každý release bude vykonané security review s popisom rizík. Detailný dizajn musí byť vopred schvaľovaný na security review ešte pred samotným naprogramovaním IS.
DEV13	Riešenie musí byť navrhnuté tak , aby dostupnosť systému bola na minimálnej úrovni 99,0%.
DEV14	Informačný systém musí zvládnuť obslúžiť min. 10 000 súčasných používateľov v jednom okamihu s dobou odozvy do 5 sekúnd pokiaľ nie je stanovené inak v príslušných požiadavkách.
DEV15	Nasadenie zmien/fixov chýb nesmie presiahnuť 4 hodiny ako kumulatívny čas od dodania zmeny dodávateľom, otestovanie na príslušných prostrediach až po nasadenie na PROD prostredie. Do času sa nezapočítava čas potrebný na odstránenie chyby/vykonanie zmeny, ten je riadený samostatným procesom v súlade stanovenými parametrami projektu.
DEV16	Systém musí byť navrhnutý tak, aby v prípade výpadku nedošlo k žiadnej strate údajov. K stanovenému bodu obnovy musí IS umožniť spustiť procesy a transakcie tak, aby nevznikla strata údajov.

DEV17	Systém musí byť navrhnutý tak aby RTO (Recovery Time Objective) , teda množstvo času potrebné pre obnovenie dát a celej prevádzky nedostupného systému (softvér) bol maximálne 8 hodín.
DEV18	Systém musí bežať 24/7 s dostupnosťou 99% počas prevádzkovej podpory
DEV19	Prevádzková podpora na úrovni objednávateľa je 9/5, Lehoty na odstraňovanie Incidentov/Problémov úrovne A a Incidentov/Problémov úrovne B plynú bez ohľadu na pracovný čas bez prerušenia (nonstop v režime 24/7).
DEV20	<p>Požiadavky na realizáciu školení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vytvorenie školiacich materiálov v slovenskom jazyku vo finálnej podobe akceptovaných odberateľom minimálne 14 dní pred príslušným školením (MS PowerPoint + MS Word), - Školenie pre vybraných zhotoviteľov IS PZS pred pilotnou prevádzkou a pripojením pilotných IS PZS (max. 10 ľudí v rozsahu 16 hodín, tzn. 4dni po 4 hodiny), ktorého predmetom bude zaškolenie k integračnej dokumentácii a podkladom pre novozavedené procesy IS OPE - Školenie pre zhotoviteľov IS PZS pred integráciu IS PZS (max. 4 technickí riešitelia analytik/developer za jedného zhotoviteľa IS PZS v rozsahu 24 hodín, tzn. 3 dni po 8 hodín), formou centrálneho connectathonu, ktorého predmetom bude zaškolenie k integračnej dokumentácii a podkladom pre novozavedené procesy IS OPE. - Školenie pre technický a prevádzkový personál NCZI - komplexné školenia pre jednotlivé odovzdávané výstupy projektu (OUTs VP_6 až VP_25, VP 17 okrem PZS, ktoré sú riešené v predchádzajúcich bodoch) definované v kapitole 10.2 v rozsahu 28 hodín per výstup projektu. - Školenie pre pracovníkov Call Centra L1 NCZI(max. 20 ľudí v rozsahu 10 hodín), - Školenie pre pracovníkov helpdesku L2 NCZI(max. 20 ľudí v rozsahu 10hodín), <p>Každé školenie ukončené zdokumentovaným testom vedomostí a získaných zručností školených účastníkov. Do MD sa nezapočítava príprava školiacich materiálov, tie sú súčasťou aktivity dodania prevádzkovej dokumentácie.</p>
DEV21	<p>Požiadavky na implementáciu v rozsahu minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Príprava a prevádzkovanie technologických prostredí potrebných v procese návrhu, implementácie, testovania a dodania do produkčnej prevádzky, - Zabezpečenie a dodanie funkcionality podľa detailnej funkčnej a technickej špecifikácie podľa funkčných celkov, - Definovanie pravidiel pre organizáciu jednotlivých vrstiev zdrojového kódu (Dodržať § 15 ods. 2 písm. d) bod 2. zákon č. 95/2019 Z.z.), - Vývoj príslušných SW objektov a tried, - Vývoj integračných rozhraní, - Zabezpečenie kvality kódu prijatím príslušných opatrení, - Integrácia častí diela v súlade s popísanými cieľovými Biznis procesmi
DEV22	<p>Požiadavka na nasadenie a podporu pri nasadení diela do prevádzkového prostredia v rozsahu minimálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Súčinnosť pri nasadení do prevádzkového prostredia podľa dodaných prevádzkových postupov, PROD nasadzuje objednávateľ za asistencie dodávateľa. Pre ostatné prostredia je prizývaný objednávateľ s cieľom školenia prevádzkových postupov. - Operatívne riešenie relevantných požiadaviek z procesu nasadenia, ich oprava a zapracovanie do dokumentácie, - Nasadenie a oživenie komponentov v testovacom prostredí Objednávateľa,
	- Optimalizácia diela na základe prípadných zistení z nasadenia do testovacieho alebo prevádzkového prostredia vrátane zapracovania opráv
DEV23	Požiadavky na vykonanie a podporu počas Pilotnej prevádzky a ROLLOUTu s vybranými IS PZS (3 rôzne - ambulantný IS, nemocničný IS a lekárenský IS) a PZS (10 rôznych, minimálne 3 rôzne druhy PZS – ambulancia, nemocnica, lekáreň), ktorých určí Objednávateľ.

1.7. Požiadavky na testovanie

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na testovanie:

	Požiadavky na testovanie IS (VP_1 až VP_25)
Číslo	Popis požiadavky
TEST1	Požaduje sa, aby testovacie princípy použité pri testovaní IS OPE vychádzali zo štandardov ISTQB alebo ekvivalentného štandardu s previazaním na RUP.
TEST2	Požaduje sa zabezpečenie kvality prijatím príslušných opatrení definovaných v produkte R12 Plán testov, ktorý musí obsahovať aj jasne definovanú testovaciu stratégiu.
TEST3	<p>Požaduje sa uplatnenie princípov pre dosiahnutie cieľov projektu v oblasti času, nákladov a kvality:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trasovateľnosť a pokrytie požiadaviek - všetky testy sú mapované na zadanie (požiadavky, procesy, funkčnú špecifikáciu apod.) - je zabezpečené kompletne pokrytie požiadaviek testami. • V-model prístup - koncept úrovni testovania - testovanie je rozdelené do úrovni podľa miery integrácie (od unit testov, cez systémové a systémovo integračné testy až po UAT). • Koncept typov testovania - v rámci jednotlivých úrovni testovania sú testy rozdelené do typov testov (funkčné a nefunkčné typy testov). • Oddelenie rolí testera a developera - roly podieľajúce sa na analýze, vývoji a na testovaní sú v čo najväčšej miere oddelené. • Aktivity detailného návrhu a prípravy testov - testovanie v sebe zahŕňa i aktivity plánovania, detailného návrhu a prípravy testov (s cieľom zabezpečiť hladký priebeh uskutočňovania testov). • Celkovú koordináciu, kontrolu a reporting - koordinácia, kontrola a reporting medzi riešiteľmi a úrovňami testovania zabezpečuje úplný obraz o stave všetkých testov. • Jednotná metodika - kľúčové aspekty Stratégie testovania sú záväzné pre všetky zúčastnené strany. • Integrácia prierezových činností - s cieľom zabezpečenia integrity medzi zúčastnenými stranami a medzi všetkými testami sú kľúčové prierezové činnosti integrované (celkové riadenia testov a defektov, celkové riadenia testovacích dát, testovacích prostredí apod.). • Použitie nástrojov pre riadenia testov a defektov - pre podporu procesov riadenia testov a defektov sú využité štandardné testovacie nástroje pre väčšinu úrovni a typov testovania. • Prioritizácia testov - jednotlivé funkčné testy majú určenú prioritu tak, aby bolo umožnené flexibilné plánovanie a riadenie testov podľa priorít.
TEST4	Požaduje sa implementovať a odovzdať do prevádzky testovací framework nasaditeľný na všetky prostredia. Cieľom je automatizovaným spôsobom overiť každú zmenu v IS pred jej nasadením do PRODUKČNÉHO prostredia. Nástroj musí zohľadňovať princípy DEVSECOPS. Všetky testy sú primárne odovzdávané prostredníctvom testovacieho frameworku. Nástroj musí umožniť overenie stavu IS prostredníctvom regresných testov na PRODUKČNOM prostredí.
TEST5	Požaduje sa vypracovanie návrhu kritérií pre akceptačné testovanie.
TEST6	<p>Požaduje sa vykonať minimálne nasledujúci typy testov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UNIT testy - Funkčné testy (FAT) (Testy funkčnosti, negatívne testy, testy hraničných hodnôt, testy overenia biznis procesov, regresné testy, testy overenia plnenia KPI projektu, Testy prístupov a oprávnení, Testy prístupnosti) - UX - testovanie benchmarking používateľského rozhrania GUI obrazoviek - Systémové a integračné testy vrátane E2E testov pre overenie E2E procesov - Bezpečnostné testy dodávateľom (Penetračné, Security Review) - Bezpečnostné testy externým subjektom (audit) - Záťažové a výkonnostné testy - Migračné testy (Overenie spracovania inicializačných a delta dávok, testy na kvalitu a integritu dát) - Používateľské akceptačné testovanie UAT - Testy overenia nasadenia na príslušné prostredia

TEST7	<p>Požaduje sa, aby štruktúra testov bola minimálne v rozsahu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testovací krok - Testovací prípad - Testovací scenár - Testovacia procedúra
TEST8	<p>Požaduje sa, aby proces riadenia testovania obsahoval minimálne nasledovné fázy: -</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plánovanie - Príprava - Realizácia - Vyhodnotenie - Riadenie a koordinácia - Zodpovednosť v procese testovania

1.8. Požiadavky na Migráciu

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na migráciu:

Požiadavky na migráciu (VP_17, VP_25)	
Číslo	Popis požiadavky
MIG1	<p>Požaduje sa vytvorenie migračného nástroja a skriptov, za pomoci ktorého sa bude vykonávať migrácia údajov. Migračný nástroj musí evidovať údaje o jednotlivých migračných sedeniach, pričom súčasťou údajov bude záznam, aké údaje boli úspešne migrované, ktoré sa nepodarilo migrovať a aký bol dôvod neúspechu. Pomocou migračného nástroja bude v prípade potreby možná migráciu údajov zopakovať.</p>
MIG2	<p>Dodávateľ vykoná migráciu vybraných údajov z IS NZIS a IS JRÚZ, vrátane vypracovania podrobného plánu migrácie údajov, plánu výpočtu údajov a migráciu algoritmov pre zachovanie referenčnej integrity údajov a plánu prechodu na nové riešenie definovaním riešenia tranzitívnej fázy tak, aby nebol ohrozený plynulý chod IS NZIS. Z pohľadu údajov sa požaduje migrovať nasledovné skupiny údajov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrálny repozitár údajov z IS JRÚZ a iné dáta súvisiace s novým nastavením procesov pre online spracovanie dát - Centrálny repozitár údajov z IS NZIS (napr. kapitačné vzťahy, zastupovania a iné súvisiace dáta s novým nastavením procesov pre online spracovanie dát) - Centrálny repozitár údajov z ISZI (napr. administratívne registre a iné dáta súvisiace s novým nastavením procesov pre online spracovanie dát) Presný rozsah určí podrobná analýza riešenia. - Súčasťou migrácií je aj migrácia identít pre centrálnu IAM riešenie

1.9. Požiadavky na Bezpečnosť

Riešenie naplní nasledujúce požiadavky na bezpečnosť:

Požiadavky na bezpečnosť

Číslo	Popis požiadavky
SEC1	Požiadavka na vykonanie aktivít určených v zmysle metodiky DEVSECOPS, ktorá zachová bezpečný prechod od dizajnu cez vývoj až po overenie, že dielo je navrhnuté v súlade s platnou legislatívou a je pripravené pre nasadenie do produkčnej prevádzky tak, aby funkčnosť bola použiteľná s cieľom dosiahnutia KPI.
SEC2	Požiadavky na vykonanie nezávislého bezpečnostného auditu vrátane auditu zdrojového kódu mobilných aplikácií a penetračných testov: - Vykonanie auditu komponentov, ktoré sú výstupom plnenia diela. - Štruktúrovaný popis nálezov auditu vo formáte XLS s prioritizáciou a návrhom riešenia. - Overenie zapracovanie pripomienok a odstránenia nálezov brániacich riadnemu používaniu predmetu diela. Audit môže byť vykonaný aj na podnet Objednávateľa nezávisle od auditu, ktorý zabezpečí a jeho vierohodnosť preukáže Zhotoviteľ.
SEC3	Zhotoviteľ dodá výstupy súladov s checklistom pre agendu IT a KYBERNETICKÚ BEZPEČNOSŤ pre kategóriu III, podľa Metodiky Riadenia kvality (QAMPR) link: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html
SEC4	Zhotoviteľ dodá výstupy súladov s checklistom pre agendu BEZPEČNOSŤ WEBOVÝCH APLIKÁCIÍ podľa Metodiky Riadenia kvality (QAMPR) link: https://www.mirri.gov.sk/sekcie/informatizacia/riadenie-kvality-qa/riadenie-kvality-qa/index.html

Bezpečnostný zámer je základným dokumentom určujúcim bezpečnostné ciele pre projekt spôsob ich dosahovania a špecifikuje dokumenty tvoriace bezpečnostný projekt, ktorého je súčasťou. Dokument bude vypracovaný na základe aktuálne platnej legislatívy.

Obsah a štruktúra bezpečnostného projektu informačného systému verejnej správy a jeho výstupov vychádza z prílohy č. 3 vyhlášky UPVII č. 179/2020.

Bezpečnostný projekt je tvorený sústavou dokumentov, ktoré spoločne naplňajú ciele stanovené v úvode bezpečnostného zámeru:

- Bezpečnostný zámer
- Analýza bezpečnosti

Tieto dokumenty budú vytvárané postupne v súlade so stanoveným časovým harmonogramom.

Analýza rizík bude zameraná nasledovne:

- cieľom je posúdiť aktuálny východiskový stav a požadovanú úroveň bezpečnosti a identifikovať okolnosti, ktoré môžu bezpečnosť narušiť,
- identifikované hrozby, zraniteľnosti, potenciálne škodlivé udalosti sú sumarizované do konkrétnych scenárov rizík, v kontexte príslušných informačných aktív,
- vyhodnotenie závažnosti dopadov pri realizácii jednotlivých hrozieb a pravdepodobnosti ich realizácie bude riešené kvalitatívnou formou,
- pre jednotlivé rizikové scenáre bude uvedená miera rizika po zohľadnení a vyhodnotení konkrétnych dopadov implementovaných opatrení,
- výsledkom analýzy rizík je ohodnotený zoznam identifikovaných rizikových scenárov a návrh bezpečnostných opatrení, ktoré slúžia na ich ošetrovanie,
- podrobnosť analýzy rizík musí byť dostatočná na to, aby (pri zohľadnení súčasných poznatkov o informačnej a kybernetickej bezpečnosti) bolo možné považovať všetky riziká v nej neuvedené za akceptovateľné riziká,

- pre rizikové scenáre popisované v analýze rizík bude popísaný spôsob redukcie rizika pomocou navrhovaných bezpečnostných opatrení, pričom bude uvedený aj popis východiskových aktuálne zavedených bezpečnostných opatrení,
- cieľom je navrhnuť systém bezpečnostných opatrení takým spôsobom, aby boli všetky riziká identifikované v rámci analýzy bezpečnosti znížené na úroveň zodpovedajúcu akceptovateľným rizikám vymedzeným v tomto bezpečnostnom zámere,

Použitá metodika analýzy rizík bude založená na kvalitatívnej analýze rizík realizovanej na základe metodiky analýzy rizík kybernetickej bezpečnosti vydanej NBÚ a ďalších bezpečnostných štandardov.¹ Obsahová štruktúra analýzy bezpečnosti a návrhu bezpečnostných opatrení bude vychádzať z nasledovných okruhov bezpečnosti stanovených v § 20 ods. 3 zákona o KB:

- organizácia kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
- riadenie rizík kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti,
- personálna bezpečnosť,
- riadenie prístupov,
- riadenie kybernetickej bezpečnosti a informačnej bezpečnosti vo vzťahoch s tretími stranami,
- bezpečnosť pri prevádzke informačných systémov a sietí,
- hodnotenie zraniteľností a bezpečnostných aktualizácií,
- ochrana proti škodlivému kódu,
- sieťová a komunikačná bezpečnosť,
- akvizícia, vývoj a údržba informačných sietí a informačných systémov,
- zaznamenávanie udalostí a monitorovania,
- fyzická bezpečnosť a bezpečnosť prostredia,
- riešenie kybernetických bezpečnostných incidentov,
- kryptografické opatrenia,
- kontinuita prevádzky,
- audit, riadenie súladu a kontrolné činnosti.

1.10. Požiadavky na služby podpory prevádzky, údržby a rozvoja

Požiadavky na služby podpory prevádzky, údržby a rozvoji dodaného diela sú uvedené v Zmluve o podpore prevádzky, údržbe a rozvoji informačného systému uvedenej v časti B.2 súťažných podkladov, najmä Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 Zmluvy.

¹ ISO/IEC 27005 Riadenie rizík informačnej bezpečnosti a NIST SP 800-30 Risk Management Guide for Information Technology Systems

Príloha č. 3.13: Stručná sumarizácia navrhovaného riešenia

Uchádzač / skupina dodávateľov:

abc factory s.r.o., so sídlom: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B, IČO: 46 882 936, zastúpený Ing. Zorou Bednáríkovou, Korytnická 12, 82106 Bratislava, konateľka a Gabrielou Sedmidubskou, K Pastevniku 1121, 73944 Brušperk, Česká republika, konateľka

Názov predmetu zákazky:

„Online procesy eZdravia (VS)“

Požadované verejným obstarávateľom v časti B.1 Opis predmetu zákazky a uchádzačom navrhnuté konkrétne riešenie:

Požadované verejným obstarávateľom v časti B.1 Opis predmetu zákazky – Oblasť riešenia	Požadované verejným obstarávateľom v časti B.1 Opis predmetu zákazky – konkrétny produkt alebo framework, prostredníctvom ktorého bude oblasť riešená	Referencia na kapitolu v podrobnom technickom popise navrhovaného riešenia	Odôvodnenie
GUI	AngularJS	3.14	AngularJS je OpenSource framework pre tvorbu single-page aplikácií prostredníctvom Java Script. Komunikácia Web rozhrania s BackEnd systémami bude prostredníctvom API. Tieto API môžu byť sprístupnené tretím stranám za dodržania bezpečnostných pravidiel.

IAM	midPoint – Identity management	3.7	<p>Riešenie IAM (IdM) bude založené na využití OpenSource produktu midPoint, ktorý zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komplexná správa identít a rolí <ul style="list-style-type: none"> o manažment životného cyklu používateľov o správa politiky zodpovednej za výmenu informácií medzi internými aj externými systémami o správa pravidiel a prístupových práv naviazaných na jednotlivých používateľov o možnosť propagácie identít do naintegrovaných informačných systémov • riadenie oprávnení • správa organizačných štruktúr a ich rolí • schvaľovacie procesy
SSO/STS	Keycloak – Access management	3.7	<p>Riešenie IAM (AcM) bude založené na využití OpenSource produktu Keycloak, ktoré zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • single-sign on - prihlásenie na jednej z pripojených aplikácií do IAM a používateľ sa už nemusí separátne prihlasovať do iných aplikácií využívajúcich IAM • jednotné odhlásenie - používateľ sa odhlási iba raz a systém ho odhlási zo všetkých aplikácií, ktoré využívajú IAM

CA	Dogtag	3.8	<p>DogTag je OpenSource certifikačná autorita. Podporuje všetky aspekty správy životného cyklu certifikátov. Riešenie certifikačnej autority bude pokrývať napríklad tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vydanie (v súlade s RFC 5280), zrušenie a načítanie certifikátu • Generovanie a publikovanie CRL • Profily certifikátov • Archivácia a obnova šifrovacieho kľúča • Prijatie požiadaviek na certifikáciu vo formáte PKCS #11 • Podpora certifikácie verejných kľúčov RSA s dĺžkou najmenej 2048 bitov • Podpora algoritmu verejného kľúča s dĺžkou najmenej 2048 bitov a hash algoritmu SHA-256 alebo SHA-512 • Podpora vydávania podpisových certifikátov a autentifikačných certifikátov <p>Publikácia služby na overenie platnosti podpisového certifikátu</p>
Orchestrácia - Backend (API a Orchestrácia)	APISIX – API Camel K – Integračná platforma Camunda - BPM	3.9	<p>APISIX poskytuje funkcie správy prevádzky, sprístupňovania služieb aplikácií (cloud native aplikácií). Okrem iného je APISIX s otvoreným kódom so vstavaným rozhraním pre jeho správu/obsahu.</p> <p>Camel K je integračná platforma, ktorá natívne beží na Kubernetes.</p> <p>Camunda je nástroj na navrhovanie, automatizovanie a vylepšenie procesov.</p>

Cloud	Kubernetes (Rancher)		<p>Kubernetes je OpenSource systém na automatizáciu nasadenia, škálovania a správy kontajnerových aplikácií. Riešenie cloudového prostredia bude pokrývať napríklad tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zoskupovanie kontajnerov tvoriacich aplikáciu do logických jednotiek pre jednoduchú správu • Flexibilita • Podpora lokálnej, hybridnej ale aj verejnej cloudovej infraštruktúry • Automatizované zavádzanie a vrátenie • Orchestrácia úložiska • Monitoring služieb a vyrovňovanie záťaže • Správa kľúčov a konfigurácia
-------	-------------------------	--	---

MDM	Unidata + Apache NiFi		<p>UniData MDM spravuje údaje (načítava, overuje a obohacuje údaje) z rôznych zdrojov. Medzi základné črty produktu patrí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zber kmeňových dát • Štandardizácia údajov (normalizácia a obohacovanie) • Kontrola verzie záznamov • Kvalita údajov a udržiavanie štatistík • Filtrovanie údajov • Overovanie dát • Čistenie dát • Kontroly konzistencie • Obohacovanie z vnútorných aj vonkajších zdrojov • Manuálne a automatické režimy konsolidácie • Úrovne dôveryhodnosti • Používateľské rozhranie pre modelovanie • Správa životného cyklu dátového modelu <p>Apache NiFi podporuje výkonné a škálovateľné orientované grafy smerovania údajov, transformácie a logiky sprostredkovania systému. Medzi základné vlastnosti NiFi patrí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webové používateľské rozhranie • Vysoká konfigurovateľnosť a škálovateľnosť • Sledovanie toku údajov od začiatku až do konca • SSL, SSH, HTTPS, šifrovaný obsah atď, <p>Autorizácia viacerých používateľov a správa internej autorizácie/politiky.</p>
OPE - riešenie centrálneho repozitára údajov	S3 kompatibilný (napr. MinIO) – objektové úložisko PostgreSQL/MariDB – relačná databáza Cassandra – stĺpcovo orientovaná databáza MongoDB – dokumentová databáza Elasticsearch, Kibana – fulltext vyhľadávanie		Na riešenie centrálneho repozitára údajov budú použité vyššie uvedené produkty, ktoré pre jednotlivé typy údajov a procesov zabezpečia komplexnú úschovu údajov a ich spracovania.

Systém výmeny údajov	X-Road		<p>X-Road je OpenSource systém poskytujúci jednotnú a bezpečnú výmenu údajov. Riešenie systému výmeny údajov bude pokrývať napríklad tieto oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podpora SOAP/REST • Podpora WSDL na opis webových služieb SOAP • Podpora JSON, XML • Poskytovanie centrálnej služby dôveryhodných informácií obsahujúcich informácie o organizáciách pripojených k RVÚ • Zabezpečenie bezpečnostnej politiky, pripojenie cez zabezpečený kanál, podpora kvalifikovaných certifikátov na podpis • Podpora riadenia prístupu k službe • Podpora federácie • Webové rozhranie pre konfiguráciu a správu <p>Monitorovanie a audit</p>
----------------------	--------	--	--

Tabuľka: Cenová kalkulácia čiastkových plnení

Etap	Obsah etapy	Cena spolu v EUR bez DPH za etapu / čiastkové plnenie	Výška DPH	Cena spolu v EUR s DPH za etapu / čiastkové plnenie
Etapa 1	Analýza a dizajn	187 050,00 €	20%	224 460,00 €
	Implementácia	280 575,00 €	20%	336 690,00 €
	Testovanie	46 762,50 €	20%	56 115,00 €
	Nasadenie	46 762,50 €	20%	56 115,00 €
Etapa 2	Analýza a dizajn	187 050,00 €	20%	224 460,00 €
	Implementácia	140 287,50 €	20%	168 345,00 €
	Testovanie	23 381,25 €	20%	28 057,50 €
	Nasadenie	23 381,25 €	20%	28 057,50 €
SPOLU (za etapy 1 a 2)		935 250,00 €		1 122 300,00 €

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA DIELO							
Rola:	Sadzba/1 MD, resp. ks v EUR bez DPH	DPH v EUR	Sadzba/1MD, resp. ks v EUR s DPH	Počet MD, resp. ks	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
IT architekt sw	290,00 €	58,00 €	348,00 €	90,00	26 100,00 €	5 220,00 €	31 320,00 €
IT architekt solution	290,00 €	58,00 €	348,00 €	90,00	26 100,00 €	5 220,00 €	31 320,00 €
IT architekt - Enterprise	290,00 €	58,00 €	348,00 €	90,00	26 100,00 €	5 220,00 €	31 320,00 €
IT tester	290,00 €	58,00 €	348,00 €	340,00	98 600,00 €	19 720,00 €	118 320,00 €
IT programátor/vývojár	290,00 €	58,00 €	348,00 €	900,00	261 000,00 €	52 200,00 €	313 200,00 €
Projektový manažér IT projektu	290,00 €	58,00 €	348,00 €	120,00	34 800,00 €	6 960,00 €	41 760,00 €
IT analytik sw	290,00 €	58,00 €	348,00 €	135,00	39 150,00 €	7 830,00 €	46 980,00 €
IT analytic business	290,00 €	58,00 €	348,00 €	135,00	39 150,00 €	7 830,00 €	46 980,00 €
Odborník pre IT dohľad/Quality	290,00 €	58,00 €	348,00 €	135,00	39 150,00 €	7 830,00 €	46 980,00 €
Špecialista pre bezpečnosť IT	290,00 €	58,00 €	348,00 €	90,00	26 100,00 €	5 220,00 €	31 320,00 €
Špecialista pre infraštruktúry/ HW špecialista	290,00 €	58,00 €	348,00 €	135,00	39 150,00 €	7 830,00 €	46 980,00 €
Špecialista pre databázy	290,00 €	58,00 €	348,00 €	270,00	78 300,00 €	15 660,00 €	93 960,00 €
Školiteľ pre IT systémy	290,00 €	58,00 €	348,00 €	25,00	7 250,00 €	1 450,00 €	8 700,00 €
IT/IS konzultant	290,00 €	58,00 €	348,00 €	450,00	130 500,00 €	26 100,00 €	156 600,00 €
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)		- €	- €	0,00	- €	- €	- €
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)	290,00 €	58,00 €	348,00 €	110,00	31 900,00 €	6 380,00 €	38 280,00 €
Iné - Administrátor (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)	290,00 €	58,00 €	348,00 €	110,00	31 900,00 €	6 380,00 €	38 280,00 €
Preexistenčný SW (uchádzač doplní za každý SW samostatný riadok)*		- €	- €		- €	- €	- €
Celková cena za dielo					935 250,00 €	187 050,00 €	1 122 300,00 €

* Pozn.: V prípade ponuky, ktorej predmetom bude aj dodávka softvérových produktov tretích strán (proprietárny/preexistenčný softvér) v súlade so zabezpečením plnenia požiadaviek opisu predmetu zákazky, uchádzač rozšíri tabuľku o potrebný počet riadkov a identifikuje názov produktu, t.j. ak napríklad predmetom dodávky budú produkty ako X-ROAD... a/alebo pod., uchádzač rozšíri priloženú tabuľku o ďalšie riadky a do stĺpca Rola / Produkt doplní názov produktu miesto textu „Preexistenčný SW“), súčasťou ceny je vyplatenie alikvotnej čiastky licenčného pokrytia z NFP v časovom rozsahu od dodania licencie po ukončenie realizácie hlavných aktivít diela.

ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET ZA PODPORU PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A ROZVOJA INFORMAČNÉHO SYSTÉMU							
Názov aktivity	Výška mesačného paušálu v EUR bez DPH	DPH v EUR	Výška mesačného paušálu v EUR s DPH	Doba poskytovania služby	Cena spolu v EUR bez DPH	Spolu DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH
Služby podpory a prevádzky (paušálne služby)	21 800,00 €	4 360,00 €	26 160,00 €	60,00	1 308 000,00 €	261 600,00 €	1 569 600,00 €
Licenčné poplatky		- €	- €	60,00	- €	- €	- €
Názov aktivity	Cena za človekoden za vyriešenie objednávky bez DPH (v EUR)	DPH v EUR	Cena za človekoden za vyriešenie objednávky s DPH (v EUR)	Počet človekodní za dobu poskytovania služby*	Cena spolu bez DPH	Spolu DPH v eur	Cena spolu v eur s DPH
Služby podpory a prevádzky (objednávkové služby)	220,00 €	44,00 €	264,00 €	3000,00	660 000,00 €	132 000,00 €	792 000,00 €
Celková cena za podporu prevádzky, údržby a rozvoja					1 968 000,00 €	393 600,00 €	2 361 600,00 €

CELKOVÁ CENA ZA PREDMET ZÁKAZKY	
Celková cena v EUR bez DPH (súčet riadku 21 a 30)	2 903 250,00 €
DPH v EUR	580 650,00 €
Celková cena v EUR s DPH	3 483 900,00 €

Limity na externé služby a vývoj/modernizáciu softvéru

Pozícia	PO7 OPII		Počet človekodní pre danú pozíciu	Vysúťažená suma za 1 človekoden v EUR bez DPH	Vysúťažená suma podľa pozície celkom v EUR bez DPH	podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu	Poznámka - uveďte čísla položiek rozpočtu ktoré zahŕňajú predmetnú pozíciu
	Max. suma za 1 ČD v EUR bez DPH	Max. % podiel pozície na celkovom počte ČD v rámci riešenia, ktoré je predmetom projektu					
IT architekt	910	10%	270	290,00 €	78 300,00 €	8,37%	3, 4, 5
IT tester	570	15%	340	290,00 €	98 600,00 €	10,54%	6
IT programátor/vývojár	650	60%	900	290,00 €	261 000,00 €	27,91%	7
Projektový manažér IT projektu	890	4%	120	290,00 €	34 800,00 €	3,72%	8
IT analytik	740	50%	270	290,00 €	78 300,00 €	8,37%	9, 10
Odborník pre IT dohľad/Quality Assurance	890	5%	135	290,00 €	39 150,00 €	4,19%	11
Špecialista pre bezpečnosť IT	1 200	10%	90	290,00 €	26 100,00 €	2,79%	12
Špecialista pre infraštruktúry/HW špecialista	790	30%	135	290,00 €	39 150,00 €	4,19%	13
Špecialista pre databázy	600	15%	270	290,00 €	78 300,00 €	8,37%	14
Školiteľ pre IT systémy	710	5%	25	290,00 €	7 250,00 €	0,78%	15
IT / IS konzultant (napr. SAP)	900	50%	450	290,00 €	130 500,00 €	13,95%	16
Iné - Administrátor Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených)	570	20%	110	290,00 €	31 900,00 €	3,41%	19
Iné (pozícia, ktorú nie je možné zaradiť do vyššie uvedených) - Dokumentarista	540	20%	110	290,00 €	31 900,00 €	3,41%	18
Celkom			3 225				

Etapa	Obsah etapy	% podiel z celkovej ceny za Dielo	Cena spolu v EUR bez DPH za etapu	Výška DPH	Cena spolu v EUR s DPH za etapu	Fakturačný míľník (v mesiacoch)*
1.fakturačný míľník	Etapa1: Analýza a dizajn	20 - 25 % z ceny za Dielo	187 050,00 €	20%	224 460,00 €	T+4
2.fakturačný míľník	Etapa1: Ukončenie etapy 1	20 - 25 % z ceny za Dielo	187 050,00 €	20%	224 460,00 €	T+11
3.fakturačný míľník	Etapa2: Analýza a dizajn	15 - 20 % z ceny za Dielo	187 050,00 €	20%	224 460,00 €	T+12
4.fakturačný míľník	Etapa2: Ukončenie etapy 2	30 - 50 % z ceny za Dielo	374 100,00 €	20%	448 920,00 €	T+16

*Pozn.: Uchádzač uvedie fakturačný míľník v mesiacov vo formáte „T+X“, kde T ostáva zachované a predstavuje dátum účinnosti zmluvy o dielo a X nahradí počtom mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o dielo.

Uchádzač vyhlasuje, že * JE / NIE JE platiteľom DPH (uchádzač zakr.žkuje relevantný .daj).

V Bratislave dňa 16.5.2022
[uviesť miesto a dátum podpisu]

Ing. Zora Bednáriková, konateľ, abc factory s.r.o.
[vypísať meno, priezvisko a funkciu
oprávnenej osoby uchádzača]



Príloha č. 3.4: Zoznam dôverných informácií

ZOZNAM DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

abc factory s.r.o., so sídlom: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B, IČO: 46 882 936, zastúpený Ing. Zorou Bednárikovou, [REDACTED] konateľka a Gabrielou Sedmidubskou, [REDACTED] konateľka, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Online procesy eZdravia (VS)“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 – MSS.

týmto vyhlasujem, že predložená ponuka

- neobsahuje žiadne dôverné informácie.*
- obsahuje dôverné informácie, ktoré sú v ponuke označené slovom „DÔVERNÉ“.*
- obsahuje nasledovné dôverné informácie:*

P. č.	Názov dokumentu	Strana ponuky

V Bratislave, dňa 26.04.2022

[REDACTED]
.....
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Príloha č. 3.5: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O NEPRÍTOMNOSTI KONFLIKTU ZÁUJMOV

abc factory s.r.o., so sídlom: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B, IČO: 46 882 936, zastúpený Ing. Zorou Bednárikovou, [redacted] konateľka a Gabrielou Sedmidubskou, [redacted] konateľka ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Online procesy eZdravia (VS)**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 – MSS.

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovanou osobou v zmysle ustanovenia § 23 ods. 3 ZVO (ďalej len „zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v postupe tohto verejného obstarávania,
- neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie

V Bratislave, dňa 26.04.2022

[redacted]
.....
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Príloha č. 3.6: Zoznam subdodávateľov

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

abc factory s.r.o., so sídlom: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B, IČO: 46 882 936, zastúpený Ing. Zorou Bednárikovou, [REDACTED] konateľka a Gabrielou Sedmidubskou, [REDACTED] konateľka, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „Online procesy eZdravia (VS)“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 – MSS.

týmto vyhlasujem, že v súvislosti s dodaním predmetu zákazky:

— sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P. č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia zo Zmluvy o dielo a z licenčnej zmluvy v %	Predmet subdodávok
1.	GlobalTel, a.s., Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava	35778199	Mgr. Martin Bachorík	35778199	45%	Analytické práce, vývojové práce a prevádzka
2.						
3.						

Upozornenie: Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a nemôžu existovať u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní (oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu preukazuje subdodávateľ vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má plniť).

V Bratislave, dňa 26.04.2022

[REDACTED]
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Príloha č. 3.7: Čestné vyhlásenie o zhode

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE O ZHODE ELEKTRONICKÝCH DOKUMENTOV
S ORIGINÁLNYMI DOKUMENTMI**

abc factory s.r.o., so sídlom: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava, zapísaná v OR Okresného súdu Bratislava I, odd. Sa, vložka číslo 85009/B, IČO: 46 882 936, zastúpený Ing. Zorou Bednárikovou, [REDACTED], konateľka a Gabrielou Sedmidubskou, [REDACTED] konateľka, ako uchádzač, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky „**Online procesy eZdravia (VS)**“ vyhlásenom verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava oznámením o vyhlásení verejného obstarávania zverejneným v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 – MSS.

týmto čestne vyhlasujem, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

V Bratislave, dňa 26.04.2022

[REDACTED]
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Informácia o vypracovaní ponuky vlastnými kapacitami uchádzača

Obchodné meno/Názov: **abc factory s.r.o.**

Sídlo/Miesto podnikania: Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava

Štatutárny orgán/osoba oprávnená konať v mene uchádzača:

Ing. Zora Bednáriková, konateľka

Gabriela Sedmidubská, konateľka
--

IČO: 46 882 936

„Uchádzač vyhlasuje a zároveň potvrdzuje, že jeho ponuka bola spracovaná vlastnými, personálnymi kapacitami uchádzača bez využitia služieb a podkladov inej osoby pri vypracovaní ponuky“.

V Bratislave, dňa 26.04.2022



.....
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

**Príloha č. 3.11: Čestné vyhlásenie – obchodné podmienky poskytnutia predmetu
zákazky**

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

abc factory s.r.o.

Adresa spoločnosti

Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava

IČO

46 882 936

Čestné vyhlásenie

Dolu podpísaný zástupca uchádzača týmto čestne vyhlasujem, že súhlasím so zmluvnými podmienkami verejnej súťaže uvedenými v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov na poskytnutie predmetu zákazky s názvom „**Online procesy eZdravia (VS)**“, vyhlásenej verejným obstarávateľom **Národné centrum zdravotníckych informácií**, so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 - MSS. Uvedené požiadavky verejného obstarávateľa akceptujeme a v prípade nášho úspechu v tomto verejnom obstarávaní ich zapracujeme do návrhu zmluvy.

V nadväznosti na bod 5. časti A.3 súťažných podkladov sa v prípade úspešnosti zaväzujem minimálne po dobu účinnosti Zmluvy o dielo zamestnávať 3 osoby so zmenenou pracovnou schopnosťou.

V Bratislave, dňa 26.04.2022

.....
Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Príloha č. 3.14: Súhlas so spracovaním osobných údajov

Uchádzač/skupina dodávateľov:

Obchodné meno

abc factory s.r.o.

Adresa spoločnosti

Štefanovičova 18, 811 04 Bratislava

IČO

46 882 936

Dolu podpísaný zástupca uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Online procesy eZdravia (VS)**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 - MSS

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní na predmet „**Online procesy eZdravia (VS)**“. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.


Prevádzkovateľ bude osobné údaje spracúvať odo dňa ich poskytnutia, najdlhšie na dobu podľa § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne a potvrdzujem vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

V Bratislave, dňa 26.04.2022


Ing. Zora Bednáriková
konateľ
abc factory s.r.o.

Príloha č. 3.14: Súhlas so spracovaním osobných údajov

Subdodávateľ uchádzača:

Obchodné meno

Adresa spoločnosti

IČO

GlobalTel, a.s.

Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

35778199

Dolu podpísaný zástupca subdodávateľa uchádzača, ktorý predložil ponuku do zadávania zákazky na predmet zákazky s názvom „**Online procesy eZdravia (VS)**“ vyhlásenej verejným obstarávateľom Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika v Úradnom vestníku EÚ zo dňa 11.03.2022 pod číslom 2022/S 050-129501 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 68/2022 zo dňa 14.03.2022 pod číslom 16285 - MSS

týmto udeľujem

verejnému obstarávateľovi Národné centrum zdravotníckych informácií so sídlom Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, Slovenská republika ako prevádzkovateľovi súhlas na spracúvanie osobných údajov v rozsahu potrebnom na účel vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a vyhodnotenia ponúk vo verejnom obstarávaní na vyššie uvedený predmet zákazky.

Účel spracúvania osobných údajov: preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo verejnom obstarávaní na predmet „**Online procesy eZdravia (VS)**“. Právny základ spracúvania: súhlas dotknutej osoby – článok 6 ods. 1 písm. a) nariadenia GDPR.

Prevádzkovateľ bude osobné údaje spracúvať odo dňa ich poskytnutia, najdlhšie na dobu podľa § 39 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať tento svoj súhlas, a to rovnakým spôsobom ako ho poskytuje alebo písomne, priamo u prevádzkovateľa podľa toho, ktorý spôsob dotknutej osobe viac vyhovuje. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním. Ďalšie informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov, ako právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na výmaz osobných údajov alebo právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov a pod. sú dostupné na webovom sídle prevádzkovateľa.

Som si vedomá/-ý, že poskytnutie osobných údajov, ako aj udelenie súhlasu s ich spracúvaním je dobrovoľné. Súhlas môžem kedykoľvek odvolať zaslaním písomného odvolania súhlasu na adresu prevádzkovateľa. Odvolanie súhlasu je účinné dňom jeho doručenia.

Ako dotknutá osoba vyhlasujem, že poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, aktuálne a boli poskytnuté slobodne a potvrdzujem vlastnoručným podpísaním tohto dokumentu, že prevádzkovateľ splnil oznamovaciu povinnosť v súlade s článkom 13 nariadenia GDPR.

V Bratislave, dňa 12.5.2022

...
Martin Bačňák
splnomocnenec
GlobalTel, a.s.