

NÁRODNÝ ÚSTAV REUMATICKÝCH CHORÔB

Nábřežie I. Krasku 4, 921 12 Piešťany

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Nadlimitná zákazka zadávaná postupom verejnej súťaže

Predmet zákazky:

Prístroje určené do laboratórií

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky verejnou súťažou v zmysle § 66 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

V Piešťanoch, dňa 18.02.2022

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní alebo ZVO“) potvrdzuje:

.....
Mgr. Veronika Dobiášová

Súťažné podklady schválil:

.....
Doc. MUDr. Richard Imrich, DrSc
generálny riaditeľ

.....
Ing. Veronika Tulejová, MBA
ekonomický riaditeľ

.....
MUDr. JUDr. Daniela Kňaze Doležalová
medicínsky riaditeľ

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

A.1 Pokyny na vypracovanie ponuky

- Časť I. Všeobecné informácie
- Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie
- Časť III. Príprava ponuky
- Časť IV. Predkladanie ponúk
- Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk
- Časť VI. Uzavretie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií

B.1 Opis predmetu zákazky

B.2 Obchodné podmienky

Prílohy:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky pre časť 1

Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky pre časť 2

Príloha č. 3 – Opis predmetu zákazky pre časť 3

Príloha č. 4 – Opis predmetu zákazky pre časť 4

Príloha č. 5 – Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny

Príloha č. 6 – Návrh zmluvy

A.1 POKYNY NA VYPRACOVANIE PONUKY

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov: Národný ústav reumatických chorôb
Sídlo: Nábrežie I. Krasku č.4, 921 12 Piešťany
Zastúpený: Doc. MUDr. Richard Imrich, DrSc., generálny riaditeľ
Ing. Veronika Judičáková, MBA, ekonomický riaditeľ
MUDr. JUDr. Daniela Kňáže Doležalová, medicínsky riaditeľ
IČO: 00165271
DIČ: 2020530732
IČ DPH: SK2020530732
Internetová adresa: <http://www.nurch.sk/>
Adresa profilu: <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/624>

2. Predmet zákazky

2.1. Predmetom zákazky je nákup rôznych prístrojov určených do laboratórií, ktorých opis je uvedený v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

2.2. Predmet zákazky je rozdelený na nasledovné samostatné časti:

Časť 1: Laboratórne zariadenia

Časť 2: Zariadenia na spracovanie vzoriek

Časť 3: Zariadenia pre potreby experimentálneho zverinca

Časť 4: Upgrade existujúceho vybavenia

2.3. Predpokladaná hodnota zákazky je: **2 076 722,00 EUR bez DPH, z toho**

Časť 1: Laboratórne zariadenia – 539 064,50 EUR bez DPH

Časť 2: Zariadenia na spracovanie vzoriek – 597 796,25 EUR bez DPH

Časť 3: Zariadenia pre potreby experimentálneho zverinca – 869 105,00 EUR bez DPH

Časť 4: Upgrade existujúceho vybavenia – 70 756,25 EUR bez DPH

2.4. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavný slovník: 38000000-5 Laboratórne, optické a presné prístroje a vybavenie (s výnimkou skiel)

Dodatočné kódy CPV: 42900000-5 Rôzne strojové zariadenia na všeobecné a osobitné účely

2.5. Opis predmetu zákazky tvorí časť *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.

3. Zdroj finančných prostriedkov

3.1. Predmet zákazky bude financovaný v rámci implementácie projektov „Centrum pre pokročilé terapie chronických zápalových ochorení pohybového aparátu“, kód projektu 313011W410 a „CEMBAM – Centrum medicínskeho bioaditívneho výskumu a výroby“, kód projektu: 313011V358, financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra pre programové obdobie 2014 – 2020. Platobné podmienky sú uvedené v súťažných podkladoch v časti *B.2 Obchodné podmienky*.

4. Druh zákazky

4.1. Výsledkom verejného obstarávania bude zadanie zákazky na dodanie tovaru pre každú časť samostatne.

- 4.2. Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok pre plnenie požadovaného predmetu zákazky tvoria časti *B.1 Opis predmetu zákazky* a *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.

5. Miesto, termín a spôsob plnenia

- 5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je Národný ústav reumatických chorôb, Nábrežie I. Krasku č.4, 921 12 Piešťany, 3. poschodie.
- 5.2. Lehota dodania je: 96 mesiacov odo dňa doručenia objednávky vystavenej na základe uzavretej zmluvy.
- 5.3. Predmet zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky bude plnený spôsobom podľa obchodných podmienok uvedených v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov, t.j. v rozsahu, ako definuje opis predmetu zákazky v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* súťažných podkladov, ktorý sa stane Prílohou č. 1 zmluvy uvedenej v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov a v celkovej zmluvnej cene, ktorú uvedie úspešný uchádzač vo svojej ponuke pre príslušnú časť predmetu zákazky.

6. Variantné riešenia

- 6.1. Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie. Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené. Ekvivalenty sa nepovažujú za variantné riešenie.

7. Skupina dodávateľov

- 7.1. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Verejný obstarávateľ nevyžaduje od skupiny dodávateľov, aby vytvorila právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní.
- 7.2. Na účely účasti vo verejnom obstarávaní musí skupina dodávateľov stanoviť vedúceho člena skupiny dodávateľov, rozsah jeho kompetencií a určenie kontaktných údajov pre komunikáciu v danom verejnom obstarávaní. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomné plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny), na všetky úkony spojené s účasťou v danom verejnom obstarávaní a na konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov počas celého procesu verejného obstarávania, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie.
- 7.3. V súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov zastúpenú určeným vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem „uchádzač“.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

8. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi/záujemcami

- 8.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 8.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi. Na iný spôsob komunikácie nebude prihliadnuté s výnimkou prípadov, keď to výslovne prikazuje zákon.
- 8.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 8.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

-
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge.

- 8.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 8.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 8.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 8.9. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k ÚVO je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona o verejnom obstarávaní.
- 8.10. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov, podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informatívneho dokumentu alebo inej sprievodnej dokumentácie budú verejným obstarávateľom zverejnené ako elektronické dokumenty v profile verejného obstarávateľa formou odkazu na systém JOSEPHINE.

9. Vysvetlenie

- 9.1. V prípade nejasností alebo potreby objasnenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v súťažných podkladoch, v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo inej sprievodnej dokumentácii k súťažným podkladom poskytnutej verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže záujemca požiadať o vysvetlenie prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 9.2. Vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania alebo v súťažných podkladoch, verejný obstarávateľ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bezodkladne poskytne všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr však šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, prostredníctvom systému JOSEPHINE a/alebo primerane predĺži lehotu na predkladanie ponúk z dôvodu vykonania podstatnej zmeny, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

10. Obhliadka miesta plnenia

- 10.1. Obhliadka miesta plnenia nie je potrebná.

Časť III. Príprava ponuky

11. Jazyk ponuky

11.1. Ponuky, návrhy a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

12. Registrácia a vyhotovenie ponuky

12.1. Uchádzač má možnosť sa registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID) .

12.2. Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi

a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

c) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

12.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

12.4. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.5. Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

12.6. Predložená ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v jeho mene v záväzkových vzťahoch. V poslednom prípade prikladá uchádzač v rámci ponuky zároveň aj doklad o splnomocnení.

12.7. V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované doklady (naskenované originály, resp. ich úradne overené kópie - odporúčaný formát je „PDF“, alebo originály dokladov podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, alebo doklady predložené v zaručenej konverzii podľa § 35 zákona č. 305/2013 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o e-Governmente)) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch. V prípade, ak sa na dokumente vyžaduje podpis uchádzača, podpisom uchádzača, resp. osoby oprávnenej konať za uchádzača, sa rozumie jeho autentifikácia v systéme JOSEPHINE v zmysle bodu 12.2 týchto súťažných podkladov.

12.8. Verejný obstarávateľ ukladá uchádzačom nasledovné povinnosti zamerané na ochranu dôverných informácií:

-
- a) V prípade, ak pri predkladaní ponuky nastane situácia, že nejaká časť ponuky bude dôverná, uchádzač vo svojej ponuke jednoznačne označí doklady a dokumenty (resp. ich časti), ktoré považuje za dôverné informácie.
- b) Za dôverné informácie je na účely zákona o verejnom obstarávaní možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.
- 12.9. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené verejnému obstarávateľovi a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa uchádzačom nevracajú a zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

13. Obsah ponuky

13.1. Ponuka bude obsahovať:

- 13.1.1. **doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti**, požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v časti A.2 *Podmienky účasti týchto súťažných podkladov*,
- 13.1.2. **Návrh na plnenie kritérií spolu s vyhláseniami uchádzača** pre príslušnú časť predmetu zákazky, pre ktorú uchádzač predkladá ponuku, v súlade s časťou A.4 *Návrh uchádzača na plnenie kritérií týchto súťažných podkladov* s doplnením identifikačných údajov uchádzača v záhlaví dokumentu. Návrh na plnenie kritérií musí byť podpísaný osobou oprávnenou konať za uchádzača a musí byť vyplnený podľa časti A.3 *Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia* a bodu 15. *Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov*. Návrh na plnenie kritérií sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 2 zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov*,
- 13.1.3. **Návrh na plnenie predmetu zákazky** pre príslušnú časť predmetu zákazky, pre ktorú uchádzač predkladá ponuku, v ktorom uchádzač uvedie **konkrétny typ/značku ponúkaného prístroja/zariadenia, ktoré ponúka a jeho vlastnosti**, ktoré musia byť v súlade s požiadavkami uvedenými v časti B.1 *Opis predmetu zákazky*. Z Návrhu na plnenie predmetu zákazky musia byť zrejmé všetky parametre a vlastnosti ponúkaného riešenia tak, aby verejný obstarávateľ vedel vyhodnotiť splnenie všetkých stanovených parametrov uvedených v časti B.1 *Opis predmetu zákazky* (môže byť predložený napr. aj vo forme produktového listu, letáku a pod.). Návrh na plnenie predmetu zákazky sa v prípade úspešného uchádzača stane Prílohou č. 1 zmluvy, ktorá je uvedená v časti B.2 *Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov*,
- 13.1.4. v prípade zloženia zábezpeky prostredníctvom bankovej záruky alebo poistením záruky, **dôkaz o bankovej záruke alebo o poistení záruky**. V prípade, že banka alebo poisťovňa tento dôkaz nevydáva v elektronickej podobe, uchádzač v ponuke predloží scan originálu takéhoto dôkazu a zároveň originál dôkazu o bankovej záruke alebo o poistení záruky predloží v listinnej podobe na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v záhlaví týchto súťažných podkladov s uvedením hesla na obálke: „Prístroje – dôkaz o zložení zábezpeky pre časť x (*doplní uchádzač*)“,
- 13.1.5. **Zoznam dôverných informácií** s identifikáciou čísla strany a textu obsahujúceho dôverné informácie, ak ich ponuka obsahuje,
- 13.1.6. V prípade skupiny dodávateľov **písomné splnomocnenie udelené jednému z členov skupiny dodávateľov** v zmysle bodu 7.2. týchto súťažných podkladov.

14. Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1. Uchádzačom navrhované ceny uvedené v ponuke budú vyjadrené v mene: EUR.
- 14.2. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 14.2.1. navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
- 14.2.2. sadzba DPH a výška DPH,

14.2.3. navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

- 14.3. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, uchádzač upozorní.
- 14.4. V prípade, ak je uchádzač identifikovaný pre DPH v inom členskom štáte EÚ alebo je zahraničnou osobou z tretieho štátu, tento uchádzač si nebude fakturovať DPH. Vo svojej ponuke v Návrhu na plnenie kritérií uvedie príslušnú sadzbu a výšku DPH podľa zákona č. 222/2004 Z.z. v znení platnom ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk a cenu vrátane DPH. Verejný obstarávateľ je zdaniteľnou osobou a v tomto prípade bude povinný odviešť DPH v SR podľa zákona č. 222/2004 Z.z.

15. Spôsob určenia ceny

- 15.1. Cena za požadovaný predmet zákazky bude stanovená podľa ust. § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z.
- 15.2. Uchádzačom navrhovaná cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky pre príslušnú časť predmetu zákazky, pre ktorú uchádzač predkladá ponuku, podľa časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.3. Uchádzač uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa časti *A.4 Návrh uchádzača na plnenie kritérií* týchto súťažných podkladov pre príslušnú časť predmetu zákazky, pre ktorú uchádzač predkladá ponuku.
- 15.4. Uchádzač musí v Návrhu na plnenie kritérií pre každú požadovanú položku uviesť jej cenu. Pri stanovení ceny za danú položku uchádzač vychádza z informácií a požiadaviek stanovených v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* týchto súťažných podkladov.
- 15.5. Všetky vkladané hodnoty musia byť zaokrúhlené na dve desatinné miesta a nesmú byť vyjadrené číslom „0“ ani záporným číslom.

16. Zábezpeka

- 16.1. Verejný obstarávateľ vyžaduje od uchádzačov pre zabezpečenie viazanosti ich ponuky **zábezpeku**:
- **pre časť 1. vo výške: 10 000,- EUR**
 - **pre časť 2. vo výške: 10 000,- EUR**
 - **pre časť 3. vo výške: 10 000,- EUR**
 - **pre časť 4. vo výške: 3 000,- EUR**
- 16.2. Verejný obstarávateľ odporúča, aby doklad o zložení zábezpeky bol súčasťou ponuky uchádzača. Ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu A. tohto článku alebo ak uchádzač nebude disponovať bankovou zárukou podľa bodu B. alebo poistením záruky podľa bodu C. tohto článku, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.
- 16.3. Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:
- A. Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa,
 - B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača, alebo
 - C. Poistenie záruky.
- A. Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa
- 16.3.1. Finančné prostriedky v stanovenej výške musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedeného v banke: Štátna pokladnica, IBAN: SK3257 8180 0000 0070 0054 8481 s uvedením variabilného symbolu: IČO uchádzača, konštantného symbolu: 2022 a s poznámkou: Zábezpeka – Prístroje – časť x (*nahradiť príslušnou časťou*).
- 16.3.2. Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v momente uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

16.3.3. Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk, ktorá nesmie byť dlhšia ako 12 mesiacov.

16.3.4. Zábezpeku zloženú na účet v banke verejný obstarávateľ vráti uchádzačom aj s úrokmi, ak im ich táto banka poskytuje.

B. Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača

16.3.5. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) v stanovenej výške zábezpeky v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa, banka sa musí zaviazat', že zaplatí vzniknutú pohľadávku po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa.

16.3.6. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka.

16.3.7. Doba platnosti bankovej záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk.

16.3.8. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa, odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa alebo uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny, alebo v dobe platnosti bankovej záruky nepožiadal o predĺženie doby platnosti bankovej záruky v dôsledku zmeny lehoty viazanosti ponúk.

C. Poistenie záruky

16.3.9. Uchádzač predloží doklad, ktorým preukáže, že mu poisťovňa so sídlom v Slovenskej republike, pobočka zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničná poisťovňa poistila záruku. Doklad vyhotovený zahraničnou poisťovňou musí byť predložený v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložený do slovenského jazyka.

16.3.10. Doba platnosti poistenia záruky môže byť obmedzená najmenej do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. V doklade, ktorým uchádzač preukazuje poistenie záruky, musí byť uvedené, že v prípade, ak verejnému obstarávateľovi lehoty podľa zákona neplynú, čoho dôsledkom môže byť zmena lehoty viazanosti ponúk, mení sa doba platnosti poistenia záruky.

16.4. Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač odstúpi od svojej ponuky v lehote viazanosti ponuky alebo neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa zákona o verejnom obstarávaní.

16.5. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty viazanosti ponúk, márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak bol uchádzač vylúčený z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší postup zadávania zákazky. Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa uzavretia zmluvy.

17. Lehota viazanosti ponuky

17.1. Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas určenej lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom. Lehota viazanosti ponúk je stanovená na 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

18. Náklady na ponuku

18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

Časť IV. Predkladanie ponuky

Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku na predmet zákazky. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

Uchádzač môže predložiť ponuku na jednu časť predmetu zákazky, ale aj na viacero častí predmetu zákazky.

19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk

19.1. V tomto verejnom obstarávaní sa ponuky predkladajú elektronicky, prostredníctvom systému JOSEPHINE. Ponuky sa predkladajú v určenej lehote na predkladanie ponúk v zmysle Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým bol vyhlásený tento postup zadávania zákazky, pododdiel IV.2.2.

19.2. Pre účasť na elektronickom verejnom obstarávaní, resp. komunikáciu v systéme JOSEPHINE a pre elektronické predkladanie ponúk prostredníctvom systému JOSEPHINE je potrebné vykonať registráciu do zákazky realizovanej prostredníctvom systému JOSEPHINE v zmysle bodu 12. týchto súťažných podkladov.

19.3. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom predložiť ponuku v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.

19.4. Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

Časť V. Otváranie a vyhodnocovanie ponúk

20. Otváranie ponúk

20.1. Otváranie ponúk sa uskutoční v termíne uvedenom v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE. Otváranie ponúk bude realizované neverejne, **naoľko sa použije elektronická aukcia.**

21. Vyhodnocovanie ponúk a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti (platí pre každú časť samostatne)

21.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači.

21.2. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky.

21.3. **Súčasťou procesu vyhodnocovania ponúk je aj elektronická aukcia.** Podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii. **Verejný obstarávateľ nepoužije elektronickú aukciu, ak bude predložená ponuka len od jedného uchádzača.**

21.4. Verejný obstarávateľ bude posudzovať splnenie podmienok účasti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania a s týmito súťažnými podkladmi u uchádzačov, ktorých ponuka bola vyhodnotená z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a ktorá spĺňa všetky požiadavky na predmet zákazky (§ 66 ods. 7 ZVO - tzv. reverz).

21.5. Verejný obstarávateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

22. Elektronická aukcia

22.1. Všeobecné informácie

- 1.1 Elektronická aukcia je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom eAukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk.
- 1.3 Vyhlasovateľ eAukcie (ďalej len „vyhlasovateľ“) je verejný obstarávateľ, bližšie špecifikovaný v týchto súťažných podkladoch.
- 1.4 Predmet eAukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v časti *B.1 Opis predmetu zákazky* pre príslušnú časť predmetu zákazky.
- 1.5 Administrátor vyhlasovateľa je osoba, ktorá v rámci eAukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „eAukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.
- 1.7 Prípravné kolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení eAukčnej siene uchádzači oboznámia s Aukčným prostredím pred zahájením Aukčného kola (elektronickej aukcie).
- 1.8 Aukčné kolo (elektronická aukcia) je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do eAukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

22.2. Priebeh (platí pre každú časť samostatne)

- 2.1 Názov eAukcie: „**(totožný s názvom časti zákazky)**“.
Ponuky uchádzačov budú posudzované na základe hodnotenia podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny.
Prvok, ktorého hodnota je predmetom ponuky uchádzača v eAukcii, je celková ponuková cena za predmet zákazky v EUR s DPH.
- 2.2 Cena bude vyjadrená v EUR s DPH.
- 2.3 V rámci úplného úvodného vyhodnotenia ponúk podľa kritéria stanoveného na vyhodnotenie ponúk vyhlasovateľ určí poradie uchádzačov porovnaním výšky navrhnutých ponukových cien za dodanie predmetu zákazky uvedených v jednotlivých ponukách uchádzačov. Po určení poradia na základe predložených ponúk a vyhodnutí podľa bodu 21. týchto súťažných podkladov, vyhlasovateľ vyzve elektronickými prostriedkami súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových cien v eAukcii. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii (ďalej len „Výzva“) vyhlasovateľ uvedie podrobné informácie týkajúce sa eAukcie v zmysle § 54 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe určenej uchádzačom v ponuke ako kontaktná osoba pre eAukciu (z uvedeného dôvodu je potrebné uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby) a bude uchádzačom odoslaná e-mailom najneskôr dva pracovné dni pred konaním Aukčného kola.
- 2.4 eAukcia sa bude vykonávať prostredníctvom sw PROEBIZ TENDERBOX.
- 2.5 V Prípravnom kole sa uchádzači oboznámia s priebehom eAukcie a Popisom aukčného prostredia. Výzva obsahuje aj údaje týkajúce sa minimálneho kroku zníženia ceny predmetu zákazky, pravidlá predlžovania Aukčného kola a lehotu platnosti prístupových kľúčov a pod.
- 2.6 Uchádzačom, ktorí budú vyzvaní na účasť v eAukcii, bude v Prípravnom kole a v čase uvedenom vo Výzve sprístupnená eAukčná sieň, kde si môžu skontrolovať správnosť zadaných vstupných cien, ktoré do eAukčnej siene zadá administrátor eAukcie, a to v súlade s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač bude vidieť iba svoju ponuku a až do začiatku Aukčného kola ju nemôže meniť. Všetky informácie o prihlásení sa a priebehu budú uvedené vo Výzve.
- 2.7 Aukčné kolo sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve. Na začiatku Aukčného kola sa všetkým uchádzačom zobrazia:
 - najnižšia celková ponuková cena,
 - ich celková ponuková cena,
 - ich priebežné umiestnenie (poradie).Uchádzači budú upravovať ceny smerom nadol.

Vyhlasovateľ upozorňuje, že systém neumožní dorovnať najnižšiu celkovú cenu (t.j. nie je možné dorovnať ponuku uchádzača na priebežnom 1. mieste).

V priebehu Aukčného kola budú zverejňované všetkým uchádzačom zaradeným do eAukcie v eAukčnej sieni informácie, ktoré umožnia uchádzačom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie.

- 2.8 Minimálny krok zníženia ceny uchádzača je 1 euro z aktuálnej ceny daného uchádzača.
- 2.9 Maximálny krok zníženia ceny uchádzača nie je určený. Uchádzač však bude upozornený pri zmene ceny o viac ako 50 %. Upozornenie pri maximálnom znížení ceny sa viaže k aktuálnej cene položky daného uchádzača.
- 2.10 Aukčné kolo bude ukončené, ak nedôjde k jeho predĺžovaniu, uplynutím časového limitu 20 min. eAukcia bude ukončená, ak na základe Výzvy nedostane vyhlasovateľ v lehote 20 min. žiadne nové ceny, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov uvedených v predchádzajúcich odsekoch.
- Koniec eAukcie sa môže predĺžiť v prípade predkladania nových cien (teda pri akejkoľvek úspešnej zmene ceny) v posledných dvoch minútach trvania elektronickej aukcie vždy o ďalšie dve minúty (tzn. k času, kedy došlo k predĺženiu, sa k času zostávajúcemu do konca kola pridajú celé 2 min.). Počet predĺžení nie je limitovaný. Po ukončení eAukcie už nebude možné upravovať ceny.
- 2.11 Výsledkom eAukcie bude zostavenie objektívneho poradia ponúk podľa najnižšej celkovej ponukovej ceny spolu za predmet obstarávania automatizovaným vyhodnotením.
- 2.12 Technické požiadavky na prístup do eAukcie: počítač uchádzača musí byť pripojený na Internet. Na bezproblémovú účasť v eAukcii je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Edge
 - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome.
- Správna funkčnosť iných internetových prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v použítom internetovom prehliadači povolené cookies a javaskripty.
- 2.13 Podrobnejšie informácie o procese eAukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.14 Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity na Internet alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v eAukcii) vyhlasovateľ uchádzačom odporúča mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet (napr. notebook s mobilným internetom). Vyhlasovateľ nenesie zodpovednosť za uchádzačmi použité technické prostriedky. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo opakovania eAukcie v prípade nepredvídateľných technických problémov na strane vyhlasovateľa.

22.3. Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné, teda za ceny s DPH.

22.4. Poradie ponúk za príslušný predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu, jeho ponuka bude úspešná,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď., tieto ponuky budú identifikované ako neúspešné.

22.5. Uchádzač umiestnený na prvom mieste v poradí predloží verejnemu obstarávateľovi aktualizovaný štruktúrovaný rozpočet na základe výsledku elektronickej aukcie, ktorý sa stane prílohou zmluvy.

Časť VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

23. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

23.1. Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnutí ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnutí ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil

na prvom mieste v poradí. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.

- 23.2. Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predchádzajúceho bodu a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 23.3. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuka sa prijíma. Neúspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk verejný obstarávateľ uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

24. Uzavretie zmluvy

- 24.1. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehôt určených zákonom o verejnom obstarávaní, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 24.2. Úspešný uchádzač, všetci členovia skupiny dodávateľov a ich subdodávatelia povinní podľa zákona o verejnom obstarávaní sú povinní na účely poskytnutia riadnej súčinnosti potrebnej na uzavretie zmluvy byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 24.3. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač najneskôr v čase uzavretia zmluvy uviedol zoznam všetkých známych subdodávateľov a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ktorý sa stane Prílohou č. 3 zmluvy, ktorá je uvedená v časti *B.2 Obchodné podmienky* týchto súťažných podkladov.
- 24.4. Ak neboli doklady podľa bodu 12.7 týchto súťažných podkladov, ktoré boli súčasťou ponuky úspešného uchádzača a prípadného ďalšieho vysvetľovania, predložené v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom založeným na kvalifikovanom certifikáte alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom, resp. v zaručenej konverzii podľa zákona o e-Governmente skôr, verejný obstarávateľ si takéto predloženie od úspešného uchádzača vyžiada pred podpisom zmluvy.
- 24.5. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 24.6. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa zákona o verejnom obstarávaní, ak nebola doručená žiadosť o nápravu alebo ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty alebo ak neboli doručené námietky v prípadoch určených zákonom o verejnom obstarávaní.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní musia byť v ponuke predložené ako originály alebo ich úradne overené kópie, pokiaľ nie je určené inak.

Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Oprávnenie poskytovať službu preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečovať.

Uchádzač musí spĺňať nasledujúce podmienky účasti:

1. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia - spoločné pre všetky časti predmetu zákazky

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Ich splnenie preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. podľa ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní, nakoľko verejný obstarávateľ nemá prístup k informačným systémom verejnej správy.

Uchádzač môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 152 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

2. Podmienky účasti týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

- i. Uchádzač musí spĺňať podmienku účasti uvedenú v § 34 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní doloženým zoznamom dodaných tovarov za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní. - spoločné pre všetky časti predmetu zákazky

V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viacero častí, predmetnú podmienku účasti musí preukázať podľa stanovenej Minimálnej požadovanej úrovne štandardov pre príslušnú časť predmetu zákazky (hodnota sa nespočítava kumulatívne pre každú časť, na ktorú uchádzač ponuku predkladá).

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 1 - 3:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky dodaných za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnej súhrnnej hodnote **500 000 EUR bez DPH** resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov pre časť 4:

Verejný obstarávateľ požaduje predložiť zoznam dodaných tovarov rovnakého alebo obdobného charakteru s požadovaným predmetom zákazky dodaných za predchádzajúce 3 roky od vyhlásenia verejného obstarávania v minimálnej súhrnnej hodnote **50 000 EUR bez DPH** resp. ekvivalent tejto hodnoty v inej mene. K prepočtu cudzej meny na EUR sa použije kurz Európskej centrálnej banky platný ku dňu zverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania.

Pod rovnakým alebo obdobným charakterom k predmetu zákazky pre všetky časti sa rozumie dodanie rôznych bežných prístrojov a zariadení určených do laboratórií a zariadení a prístrojov na spracovanie a analýzu laboratórnych vzoriek.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa na účely vyhodnotenia splnenia tejto podmienky účasti považuje zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v Dodatku k Úradnému vestníku Európskej únie alebo vo Vestníku verejného obstarávania podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačovi, aby bol zoznam dodaných tovarov predložený vo forme uvedenej nižšie, resp. aby zoznam dodaných tovarov obsahoval minimálne:

- názov a sídlo odberateľa,
- kontaktné údaje odberateľa, kde je možné uvedené informácie overiť (meno a priezvisko, tel. č., e-mail),
- predmet dodania,
- lehota dodania (mesiac/rok),
- cena dodaného tovaru bez DPH celkom za požadované obdobie.

Odôvodnenie primeranosti (§ 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní):

Táto stanovená podmienka účasti slúži na preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv podobného alebo porovnateľného charakteru ako je predmet zákazky.

Minimálna úroveň štandardov bola verejným obstarávateľom stanovená primerane k rozsahu predmetu zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade sa postupuje podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (ďalej len „JED“) predbežne nahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom.

Uchádzač môže pri preukazovaní splnenia podmienok účasti doložiť jednotlivé dokumenty vyžadované v rámci predmetného verejného obstarávania alebo predložiť JED, v súlade s ustanovením § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

2. POKYNY PRE UCHÁDZAČA, KTORÝ PREDKLADÁ V PONUKE JED

Uchádzačom sa odporúča, aby pri vyplňaní JED-u vychádzali z „Pokynov“ k nariadeniu Komisie EU 2016/7 uvedených v Prílohe č. 1, z upozornení a návodov nachádzajúcich sa v šedých rámčekoch samotného formulára JED-u v spojení s manuálom Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ upozorňuje uchádzačov, aby si vzor formulára JED-u vo formáte .rtf, umožňujúci jeho priame vyplňanie, stiahli z webového sídla Úradu pre verejné obstarávanie.

Verejný obstarávateľ umožňuje obmedziť informácie požadované na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (α : Globálny údaj pre všetky podmienky účasti), t.j. či hospodárske subjekty spĺňajú všetky požadované podmienky účasti, týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Verejný obstarávateľ požaduje, aby bol JED podpísaný osobou oprávnenou konať za hospodársky subjekt/záujemcu/uchádzača, alebo splnomocnenou osobou.

ZOZNAM DODANÝCH TOVAROV

Obchodné meno uchádzača:

Adresa/sídlo uchádzača:

IČO uchádzača:

P.č.	Obchodné meno, adresa/sídlo a IČO odberateľa*	Predmet dodávky vrátane popisu, z ktorého bude možné posúdiť splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa	Cena v EUR bez DPH	Lehota dodania v tvare mesiac/rok (resp. obdobie, počas ktorého prebiehala dodávka)	Referencia vystavená v zmysle zákona áno/nie*	Identifikácia kontaktnej osoby odberateľa, u ktorej si možno uvedené údaje overiť v rozsahu: - meno a priezvisko, - telefónne číslo, - e-mailová adresa, - funkcia kontaktnej osoby
A	B	C	D	E	F	G
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

* V prípade, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, uchádzač vyplní len označené stĺpce. V prípade, ak uchádzač v stĺpci F uvedie áno, uchádzač zároveň uvedie URL adresu/link na predmetnú referenciu zverejnenú na portáli www.uvo.gov.sk.

V dňa XX.XX.20xx

.....
meno a priezvisko
funkcia, podpis**

** Podpis uchádzača, jeho štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch v súlade s dokladom o oprávnení podnikať, t. j. podľa toho, kto za uchádzača koná navonok.

V prípade skupiny dodávateľov podpis každého člena skupiny alebo člena skupiny, ktorý je splnomocnený konať v danej veci za členov skupiny.

A.3 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

(platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne)

1. Verejný obstarávateľ vyhodnotí ponuky na základe objektívnych kritérií na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisia s predmetom zákazky, s cieľom určiť ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku.
2. Ponuky sa budú vyhodnocovať na základe kritéria: **najnižšia celková cena za celý predmet zákazky vyjadrená v EUR vrátane DPH.**

Pravidlá pre uplatnenie a spôsob vyhodnotenia kritéria sú nasledujúce (platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne):

Prvým v poradí sa stane uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH. Ako druhý v poradí sa umiestni uchádzač, ktorý vo svojej ponuke predloží druhú najnižšiu celkovú cenu za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH atď.

A.4 NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIÍ

(platí pre každú časť predmetu zákazky samostatne)

Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny pre každú časť predmetnú zákazky sa nachádza v samostatnej záložke Prílohy č. 5 – *Návrh na plnenie kritérií a štruktúrovaný rozpočet ceny súťažných podkladov*.

B.1 OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

V prípade, že opis predmetu zákazky odkazuje na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, verejný obstarávateľ umožňuje predloženie ekvivalentného riešenia, pričom za toto riešenie sa považuje riešenie, ktoré spĺňa úžitkové, prevádzkové a funkčné charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú určené a ponúknuté riešenie spĺňa požadované technické parametre a špecifikáciu v rovnakom, alebo vyššom/výhodnejšom rozsahu.

Opis predmetu zákazky pre časť 1 tvorí samostatnú prílohu č. 1 súťažných podkladov.

Opis predmetu zákazky pre časť 2 tvorí samostatnú prílohu č. 2 súťažných podkladov.

Opis predmetu zákazky pre časť 3 tvorí samostatnú prílohu č. 3 súťažných podkladov.

Opis predmetu zákazky pre časť 4 tvorí samostatnú prílohu č. 4 súťažných podkladov.

B.2 OBCHODNÉ PODMIENKY PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

Návrh zmluvy tvorí samostatnú prílohu č. 6 súťažných podkladov a platí pre všetky časti predmetu zákazky, pričom na každú časť predmetu zákazky bude uzavretá samostatná zmluva.