



Ministerstvo financií Slovenskej republiky

Štefanovičova 5

817 82 Bratislava 15

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému na predmet zákazky

„Poskytnutie analytických a architektonických služieb IT expertov“

(služby)

Dynamický nákupný systém (DNS) vyhlásený postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení

§ 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Za verejného obstarávateľa:

.....

Veronika Gmitterko, MBA
generálna tajomníčka služobného úradu

Marec 2022

ČASŤ I. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA
2. ÚVODNÉ USTANOVENIA O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME
3. ZÁKLADNÉ POJMY
4. POVAHA NÁKUPOV V DNS/OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY
5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA DNS
6. DOBA TRVANIA DNS
7. KOMUNIKÁCIA
8. VYSVETĽOVANIE

ČASŤ II. - PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

9. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
10. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ
11. JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ
12. OPRÁVNENOSŤ ZÁUJEMCU
13. NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ
14. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
15. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO VZATIE SPÄŤ ŽIADOSTI O ÚČASŤ
16. PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI
17. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ
18. ZARADENIE DNS
19. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA
20. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

ČASŤ III. - REALIZÁCIA KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V ZRIADENOM DNS

21. VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY PRI KONKRÉTNEJ ZÁKAZKE
22. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY
23. OBSAH PONUKY
24. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE
25. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY
26. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
27. OTVÁRANIE PONÚK
28. VYHODNOTENIE PONÚK
29. UZAVRETIE ZMLUVY

ZOZNAM PRÍLOH:

- PRÍLOHA Č. 1: ŽIADOSŤ O ZARADENIE
- PRÍLOHA Č. 2: SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV
- PRÍLOHA Č. 3: INFORMATÍVNY NÁVRH VÝZVY NA PREDKLADANIE PONÚK
- PRÍLOHA Č. 4: INFORMATÍVNY NÁVRH ZMLUVY NA POSKYTOVANIE ANALYTICKÝCH
A ARCHITEKTONICKÝCH SLUŽIEB IT EXPERTOV
- PRÍLOHA Č. 5: INFORMATÍVNY NÁVRH ZMLUVY O MLČANLIVOSTI A OCHRANE
DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ (NDA)

ČASŤ I. - VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Verejný obstarávateľ:

Názov organizácie: Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Adresa organizácie: Štefanovičova 5, P. O. BOX 82, 817 82
Bratislava
IČO: 00151742
Krajina: Slovenská republika
Kontaktná osoba: Mgr. Janka Miltáková
Telefón: +421 2 5958 2007
E-mail: janka.miltakova@mfsr.sk

Uvedené kontaktné údaje je možné použiť len v prípade preukázateľného výpadku komunikačného systému <https://josephine.proebiz.com/sk/>, prostredníctvom ktorého je realizované verejné obstarávanie

1.2. Elektronické prostriedky

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/>
Internet. adresa zákazky: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18140/summary>

2. ÚVODNÉ INFORMÁCIE O DYNAMICKOM NÁKUPNOM SYSTÉME

- 2.1. Dynamický nákupný systém (ďalej len „DNS“) je v súlade so zákonom elektronický proces určený na obstarávanie tovaru, stavebných prác alebo služieb bežne dostupných na trhu definovaných minimálne v rozsahu skupiny podľa slovníka obstarávania, ktorých charakteristiky spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa.
- 2.2. DNS je rozdelený **do 8 kategórií** na základe charakteristík podľa bodu 4 týchto súťažných podkladov.
- 2.3. Pri obstarávaní v rámci DNS použije verejný obstarávateľ postup užšej súťaže.
- 2.4. DNS je tvorený dvomi fázami:
 - 2.4.1. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS – zaradený záujemca musí byť každý, kto požiadava o zaradenie do príslušnej kategórie a splní podmienky účasti. Po preukázaní splnenia podmienok účasti je záujemca zaradený do DNS.
 - 2.4.2. Realizácia konkrétnych zákaziek v zriadenom DNS – záujemca, ktorý požiadala o zaradenie do príslušnej kategórie a splnil podmienky účasti (zaradený záujemca) je verejným obstarávateľom vyzývaný na predloženie konkrétnej ponuky v príslušnej kategórii.
- 2.5. Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom na základe svojich aktuálnych potrieb.
- 2.6. Na účely tohto verejného obstarávania (realizácia zriadenia DNS a zadávanie jednotlivých zákaziek v jeho rámci) bude použitý softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

3. ZÁKLADNÉ POJMY:

- 3.1. **Záujemcom** sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o účasť do ktorejkoľvek kategórie DNS.
- 3.2. **Zaradený záujemca sa pre účely tohto DNS** rozumie záujemca, ktorého žiadosť o účasť do konkrétnej kategórie bola schválená a ktorý sa tak kvalifikoval do DNS. Iba zaradení záujemcovia v danej kategórii budú vyzvaní na predkladanie ponúk vyhlásených zákaziek.

- 3.3. **Žiadosť o zaradenie do DNS** (ďalej aj „žiadosť o účasť“) – je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzvaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v danej kategórii v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o účasť je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.
- 3.4. **DNS sa považuje za zriadený** v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o účasť v základnej lehote na podanie žiadostí o zaradenie do DNS, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 zákona.
- 3.5. **Základná lehota na podanie žiadostí o účasť** sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania.
- 3.6. **Zákazkou** sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

4. POVAHA NÁKUPOV V DNS/OPIS A ROZSAH PREDMETU ZÁKAZKY

- 4.1. Predmetom zákazky je poskytnutie analytických a architektonických služieb expertov v oblasti informačných technológií pri komplexnej realizácii a implementácii projektov informačných technológií v gescii sekcie informačných technológií Ministerstva financií Slovenskej republiky (MF SR) na vysokej odbornej profesionálnej úrovni. Projekty po implementácii budú prostredníctvom vytvorených IT systémov zabezpečovať elektronickú podporu automatizácie činností a agend v gescii pôsobnosti rezortu MF SR, a to sú:
 - Štátne výkazníctvo,
 - Rozpočtová politika,
 - Európske fondy (finančná oblasť),
 - Finančný trh,
 - Daňová problematika,
 - Colná problematika,
 - Legislatíva (finančná oblasť),
 - Majetok,
 - Audit a kontrola.
- 4.2. DNS je rozdelený do 8 kategórií. Verejný obstarávateľ bude zadávať konkrétne zákazky v DNS samostatne pre jednotlivé kategórie uvedené nižšie v nepravidelných intervaloch a rôznom rozsahu v závislosti od aktuálnych potrieb.

Verejný obstarávateľ delí DNS na 8 kategórií:

Kategória č. 1: Expert – IT analytik

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Získavanie a konzultácia obchodných (business) požiadaviek, vypracovanie návrhov nových IT riešení systémov a konzultácie pri následnej implementácii riešení a systémov MF SR,
- Príprava funkčných a technických požiadaviek pre implementáciu nových funkcionalít a IT systémov MF SR,
- Zabezpečenie návrhu a modelovanie business procesov podľa zadaní vlastníkov procesov a kľúčových používateľov MF SR a priamo riadených organizácií MF SR,
- Participácia a súčinnosť pri zmenách a rozvoji informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb na úrovni MF SR,
- Posudzovanie náročnosti plánovaných a vykonávaných zmien a rozvoja informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb na úrovni MF SR,
- Zabezpečovanie kvality nad dizajnom IT riešení a systémov MF SR,
- Podieľanie sa na tvorbe analýzy rizík a návrhov na vysporiadanie sa s danými rizikami pre informačné systémy, SW aplikácie a IT služby na úrovni MF SR,

- Poskytovanie analytických reportov pre rozhodovanie sa kľúčových používateľov a vlastníkov procesov,
- Posúdenie návrhov na zmenu alebo rozvoj informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb na úrovni MF SR,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 14 400.

Kategória č. 2: Expert – Dátový analytik

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Vypracovávanie dátového modelu IT riešení a systémov MF SR,
- Zabezpečenie orchestrácie dát IT riešení a systémov MF SR,
- Tvorba inventáru všetkých objektov evidencie IT riešení a systémov MF SR,
- Tvorba podkladov pre vyhlasovanie údajov IT riešení a systémov za referenčné údaje,
- Stanovenie biznis pravidiel dátových atribútov IT riešení a systémov MF SR,
- Nastavovanie pravidiel pre meranie dátovej kvality, vyhodnocovanie a kontrola napĺňania pravidiel kvality dát IT riešení a systémov,
- Riešenie rozporov referenčných údajov jednotlivých registrov IT riešení a systémov,
- Dozor nad dodržiavaním povinností a právnych noriem, ktoré súvisia s dátovou kvalitou
- Posudzovanie žiadosti o údaje z pohľadu ich dostupnosti, potreby rozšírenia dátového zberu,
- Tvorba návrhov poskytovania údajov z IT riešení a systémov,
- Analýza aktuálneho stavu dátovej kvality dátových zdrojov MF SR;
- Spolupráca v rámci Špecifikácie požiadaviek na dátovú kvalitu;
- Nastavenie pravidiel pre sledovanie dátovej kvality;
- Analýza aktuálneho stavu kvality údajov a návrh reportov pre sledovanie vývoja dátovej kvality podľa zadaných pravidiel;
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Kategória č. 3: Expert – IT architekt

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Tvorba komplexného popisu IT architektúry MF SR v súlade s príslušnými štandardami,

- Modelovanie architektúry IT riešení a systémov MF SR,
- Posudzovanie vhodnosti navrhnutých IT riešení a systémov MF SR s ohľadom na požiadavky MF SR,
- Mapovanie požiadaviek do návrhu funkčných IT riešení a systémov MF SR,
- Analýza súčasného a návrh budúceho stavu cieľovej architektúry IT riešení a systémov MF SR a definovanie požiadaviek a nárokov na cieľovú a tranzitnú architektúru s prihliadnutím na zámer a cieľ daného IT projektu,
- Analyzovanie požiadaviek na IT riešenie a systém MF SR a ich pretransformovanie do technických požiadaviek a architektonických dizajnov,
- Podieľanie sa na IT architektonických rozhodnutiach s prihliadaním na štandardy, aktuálne platnú legislatívu a najlepšie skúsenosti,
- Návrh IT architektúry na základe biznis a technických požiadaviek, príprava a prezentácia modelov IT architektúry a poskytovanie súčinnosti IT analytikom pri tvorbe návrhu IT riešení a systémov MF SR,
- Tvorba a hodnotenie rôznych alternatív IT riešení a systémov MF SR a príprava odporúčaní optimalizácie ich riešenia,
- Dohľad nad návrhmi zmien alebo rozvoja IT riešení a systémov MF SR,
- Udržiavanie a aktualizovanie relevantnej technickej dokumentácie IT riešení a systémov MF SR,
- Práca v Enterprise architecture SW nástroji, tvorba výstupov vo forme modelov architektúry, diagramov, tvorba vzorov a šablón,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 9 600.

Kategória č. 4: Expert – Integračný architekt

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Realizácia aktivít na integračných IT riešeniach a systémov MF SR,
- Špecifikácia požiadaviek na integráciu IT riešení a systémov MF SR,
- Návrhy integrácie riešení s existujúcimi IT riešeniami a systémami MF SR pri navrhovaných zmenách a s novými IT riešeniami a systémami MF SR,
- Návrh a implementácia integračných IT riešení MF SR,
- Tvorba a aktualizácia integračných manuálov,
- Odborná podpora na integračných testoch,
- Zabezpečenie podpory pri integrácii na ostatné IT riešenia a systémy MF SR,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákazníckeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Kategória č. 5: Expert – Databázový architekt

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Návrh databázových architektúr IT riešení a systémov MF SR,
- Logický návrh databáz IT riešení a systémov MF SR,
- Návrh fyzického modelu databáz IT riešení a systémov MF SR,
- Návrh riešení pre optimalizáciu dátových štruktúr databáz s cieľom dosiahnutia maximálneho možného výkonu IT riešení a systémov MF SR,
- Zber a analýza požiadaviek na databázy IT riešení a systémov MF SR,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Kategória č. 6: Expert – Architekt IKT bezpečnosti

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Návrh architektúry bezpečnosti IT riešení a systémov MF SR v súlade s legislatívou, bezpečnostnými štandardmi, autentifikačnými protokolmi a s využitím poznatkov v dostupných hardvérových a softvérových IT riešeniach,
- Návrh infraštruktúry verejných kľúčov (PKI) využívajúcich certifikačné authority (CA) vrátane použitia digitálnych podpisov,
- Návrh a podpora implementácie bezpečnostných prvkov sieťovej a aplikačnej infraštruktúry a technológií – VLANS, VPN's, Firewall, WAF, MPLS, 2FA, Active Directory s implementáciou zabezpečenia IT riešení a systémov MF SR,
- Odborná podpora s implementáciou nástrojov SIEM / IDS / IPS /IdAM, /SOAR a s open source threat intelligence, s bezpečnostnými prvkami cloudových hostingových platforiem,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Kategória č. 7: Expert – Infraštruktúrny/HW architekt

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Návrh, realizácia, rekonštrukcia hardvérovej infraštruktúry IT riešení a systémov MF SR pri dodržaní princípu úplnosti, integrovanosti a funkcionality,

- Definovanie požiadaviek a nárokov na hardvér na najvyššej úrovni a z pohľadu používateľa,
- Odborná podpora pri správe sieťových prvkov a štruktúrovanej kabeláže,
- Odborná podpora pri údržbe používateľských staníc a serverov,
- Odborná podpora pri konfiguračnom manažmente prvkov infraštruktúry,
- Iné odborné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Kategória č. 8: Expert – UX/UI dizajnér

Predmetom zákaziek zadávaných v rámci tejto kategórie DNS bude poskytovanie nasledovných služieb experta:

- Realizácia kvalitatívneho a kvantitatívneho používateľského výskumu (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu),
- Syntetizácia biznis, technických a používateľských požiadaviek,
- Realizácia testovanií použiteľnosti (nastavenie požiadaviek na regrutáciu, návrh scenára, vedenie rozhovoru a vyhodnotenie výskumu),
- Návrh informačnej architektúry, návrh mapy stránok, toku obrazoviek,
- Tvorba, testovanie a iterácia prototypov,
- Mapovanie zákaznických ciest,
- Návrh riešenia problematiky prístupnosti webových sídiel,
- Spolupráca pri vytváraní funkčných požiadaviek na výstupy z pohľadu dohľadu a UX,
- Iné činnosti podľa požiadaviek MF SR.

V rámci tejto kategórie DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Predpokladaný počet človekohodín pre danú kategóriu je 4 800.

Výstupom poskytovaných služieb jednotlivých IT expertov v daných kategóriách č. 1 až 8 bude odborný obsah v rámci projektovej dokumentácie k IT projektom MF SR minimálne v nasledovnom rozsahu v závislosti od projektovej fázy konkrétneho projektu:

Prípravná fáza projektu:

- Projektový zámer – rámcový
- BC/CBA dokument ako súčasť projektového zámeru
- Prístup ku projektu – rámcový
- Projektový plán – rámcový

Iniciačná fáza projektu:

- Projektový zámer – detailný
- BC/CBA dokument a katalóg požiadaviek - detailný

- Prístup ku projektu – detailný

Realizačná fáza projektu:

- Projektový iniciálny dokument
- Detailný návrh riešenia
- Plán testov
- Testovacia dokumentácia
- Príručky
- Prevádzkový opis
- Havarijný plán
- Vyhodnotenie a akceptácia nasadenia do produkcie

Iné výstupy projektovej dokumentácie podľa požiadaviek objednávateľa.

Legislatívne podmienky poskytovania služieb IT expertov sú nasledovné:

- Súlad s Vyhláškou 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti
- Súlad s Vyhláškou 78/2020 Z.z. o štandardoch pre ITVS (informačné technológie verejnej správy)
- Súlad s Vyhláškou 85/2020 Z.z. o riadení projektov
- Súlad s Vyhláškou 179/2020 Z.z. o obsahu bezpečnostných opatrení ITVS
- Súlad s Vyhláškou 547/2021 Z.z. o elektronizácii agendy verejnej správy

Ostatné podmienky poskytovania služieb IT expertov sú uvedené v informatívnom návrhu Zmluvy na poskytovanie analytických a architektonických služieb IT expertov, ktorý tvorí Prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

Poskytovateľ sa bude pri poskytovaní plnenia služby oboznamovať s informáciami verejného obstarávateľa, ktoré majú dôverný charakter. Na základe tejto skutočnosti uzavrie verejný obstarávateľ s poskytovateľom súčasne so Zmluvou na poskytovanie analytických a architektonických služieb IT expertov aj Zmluvu o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií (NDA) uvedenú v Prílohe č. 5 týchto súťažných podkladov.

4.3. **Rozsah verejného obstarávania vymedzený spoločným slovníkom obstarávania (CPV)**

V rámci tohto DNS sa budú obstarávať bežne dostupné služby, ktoré sú zaradené podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV) v nasledovných skupinách:

- 73220000-0 – Poradenské služby pre vývoj
- 72000000-5 Služby informačných technológií; konzultácie, vývoj softvéru, internet a podpora
- 72230000-6 Vývoj zákaznickeho softvéru (softvér na objednávku)

Celkový predpokladaný počet človekohodín pre dané kategórie DNS č. 1 až 8 je 52 800.

4.4. **Rozsah predmetu konkrétnej zákazky, podrobná špecifikácia, požadovaný počet expertov určených na plnenie zmluvy, predpokladaný maximálny počet človekohodín, konkrétne miesta poskytnutia predmetu zákazky, ako aj ostatné doplňujúce informácie budú súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom podľa jednotlivých kategórií prostredníctvom systému JOSEPHINE. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo stanoviť pri realizácii konkrétnych zákaziek v jednotlivých výzvach maximálnu možnú cenu za 1 človekohodinu pre pozíciu experta daných kategórií.**

Do podrobnejšej špecifikácie predmetu zákazky, resp. do konkrétnych zmluvných podmienok môže verejný obstarávateľ uviesť environmentálne požiadavky s cieľom zabezpečiť zelené verejné obstarávanie.

5. PREDPOKLADANÁ HODNOTA DNS

- 5.1. Predpokladaná hodnota DNS pre všetky kategórie je **3 920 520.- EUR bez DPH**.
Predpokladaná hodnota DNS je určená ako maximálna hodnota všetkých zákaziek, ktoré budú zadané počas trvania DNS v rámci príslušnej kategórie.

6. DOBA TRVANIA DNS

- 6.1. Doba trvania je 36 mesiacov od jeho zriadenia.

7. KOMUNIKÁCIA

- 7.1. Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia („ďalej len komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch..
- 7.2. Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkolvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 7.3. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 7.4. Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - Google Chrome alebo
 - Microsoft Edge
- 7.5. Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.6. Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-mailly bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 7.7. Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 7.8. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-mailly sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 7.9. Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a zároveň v profile verejného obstarávateľa na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie

<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/237> uverejní odkaz na tieto dokumenty.

- 7.10. Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené elektronicky prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Doručovanie námietky a ich odvolávanie vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie je riešené v zmysle §170 ods. 8 b) zákona.

Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť aj pri predkladaní ponúk v konkrétnych zadaných zákazkách v rámci zriadeného DNS.

8. VYSVETĽOVANIE

- 8.1. V prípade potreby objasniť informácie potrebné na vypracovanie žiadosti o účasť, ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti môže podľa § 48 zákona ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o ich vysvetlenie spôsobom podľa bodu 8.2.
- 8.2. Žiadosti o vysvetlenie informácií uvedených v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii, poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať elektronickými prostriedkami prostredníctvom systému JOSEPHINE.
- 8.3. O odoslaní vysvetlenia budú všetci záujemcovia/uchádzači zaregistrovaní v systéme JOSEPHINE upozornení notifikačným e-mailom zaslaným na kontaktný e-mail uvedený pri registrácii do systému.

Uvedené ustanovenia sa uplatnia pri predkladaní žiadostí o účasť aj pri predkladaní ponúk v konkrétnych zadaných zákazkách v rámci zriadeného DNS.

ČASŤ II. - PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

9. PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 9.1. Predkladanie žiadosti o účasť je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 zákona). Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). Žiadosť o účasť sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle:
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/18140/summary>
- 9.2. Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
- 9.2.1. v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny zástupca danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.2.2. nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutárneho zástupcu danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.2.3. vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.

- 9.2.4. vložení plnej moci na kartu uživatele po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutárneho zástupcu aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase od 8.00 do 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.2.5. počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla spoločnosti do rúk štatutárneho zástupcu uchádzača v písomnej forme v listovej podobe prostredníctvom doporučenej zásielky. Lehota na tento úkon sú obvykle štyri (4) pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní žiadosti. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- 9.3. Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“
- 9.4. V predloženej žiadosti prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady tvoriace žiadosť ako sken prvopisov (originálov) alebo ich úradne osvedčených kópií. Verejný obstarávateľ odporúča zachovať štruktúru a číslovanie (odporúčaný formát je PDF) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch.
- 9.5. V prípade, ak sú doklady, ktoré tvoria žiadosť o účasť, vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, môže uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu). Uchádzač je oprávnený použiť aj doklady transformované zaručenou konverziou podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v platnom znení.

10. OBSAH ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 10.1. Žiadosť o účasť musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE. Žiadosť o účasť musí obsahovať nasledujúce dokumenty:
- 10.1.1. Vyplnenú a podpísanú **žiadosť o zaradenie** podľa Prílohy č. 1 súťažných podkladov.
- 10.1.2. Splnomocnenie konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca.
- 10.1.3. **Doklady a dokumenty** požadované verejným obstarávateľom **na preukázanie splnenia podmienok účasti** podľa bodu 16 súťažných podkladov.
- 10.1.4. **Súhlas so spracovaním osobných údajov** podľa Prílohy č. 2 súťažných podkladov

11. JAZYK ŽIADOSTI O ÚČASŤ

- 11.1. Žiadosť o účasť sa predkladá v slovenskom jazyku.
Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti záujemcov so sídlom mimo územia Slovenskej republiky musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka (t. j. do slovenského jazyka) okrem dokladov predložených v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je preklad do štátneho jazyka.

12. OPRÁVNENOSŤ ZÁUJEMCU

- 12.1. Záujemcom, ktorý predkladá žiadosť o účasť, môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne, ako skupina dodávateľov.
- 12.2. Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu žiadosť o účasť. Záujemca nemôže byť zároveň členom skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči

záujemcu, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

12.3. V prípade, že bude žiadosť o účasť skupiny dodávateľov prijatá verejným obstarávateľom, musí táto skupina dodávateľov vytvoriť medzi sebou určitú právnu formu v súlade s platnými právnymi predpismi, ktorá bude zaväzovať zmluvné strany, aby ručili spoločne a nerozdielne za záväzky voči verejnému obstarávateľovi vzniknuté pri realizácii predmetu zákazky, a túto právnu formu riadne oznámila verejnemu obstarávateľovi ešte pred podpisom zmluvy.

12.4. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejného obstarávania nesmie zúčastniť. Ak takáto právnická osoba predloží žiadosť o účasť, nebude ju možné zaradiť do vyhodnotenia a bude vylúčená.

13. NÁKLADY NA ŽIADOSŤ O ÚČASŤ

13.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

14. LEHOTA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

14.1. Základná lehota na predkladanie žiadostí o účasť je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo predmetné zriadenie DNS.

14.2. Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona len záujemcom zaradeným do danej kategórie. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým záujemcom zaradeným v danej kategórii naraz (zabezpečuje systém JOSEPHINE). Verejný obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o účasť hospodárskeho subjektu pre danú kategóriu.

15. DOPLNENIE, ZMENA ALEBO VZATIE SPÄŤ ŽIADOSTI O ÚČASŤ

15.1. Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS (podľa toho kedy záujemca predkladá žiadosť o účasť). Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú žiadosť o účasť je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie žiadostí o účasť. Záujemca pri odvolaní žiadosti postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť. V čase plynutia základnej lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo počas doby trvania DNS, môže záujemca (pomocou ikony koša) žiadosť stiahnuť – zmazať. Po stiahnutí žiadosti je možné predložiť novú žiadosť opakovane.

16. PREUKAZOVANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

16.1. Osobné postavenie podľa § 32 zákona

16.1.1. Záujemca musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona a preukázať ich splnenie dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 a ods. 5 zákona alebo podľa § 152 ods. 1 zákona, v zmysle ktorého hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov.

16.1.2. Ak záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v § 32 ods. 2 zákona alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Ak právo štátu záujemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym

orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu záujemcu.

- 16.1.3. V prípade záujemcu, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 16.1.4. Záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona, ak verejný obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu (zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)).
- 16.1.5. Na základe uvedeného, záujemca so sídlom/miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorého údaje sú vedené v informačných systémoch verejnej správy Slovenskej republiky, nie je povinný v zmysle § 32 ods. 3 zákona predkladať verejnému obstarávateľovi doklady podľa § 32 ods.1 písm. a), b), c) a e) zákona. V prípade podmienky účasti podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona, vyššie uvedené pravidlo platí pre hospodárske subjekty (záujemcov) taxatívne vymenované v § 2 ods. 2 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 16.1.6. Ak záujemca nepredloží doklad podľa § 32 ods. 2 písm. a) zákona, je povinný na účely preukázania podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona jeho štatutárneho orgánu, člena štatutárneho orgánu, člena dozorného orgánu, prokuristu poskytnúť verejnému obstarávateľovi všetky údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (v zmysle § 10 ods. 4 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Ide o nasledovné údaje: krstné meno, priezvisko, rodné priezvisko, rodné číslo, číslo občianskeho preukazu alebo cestovného pasu.
- 16.1.7. Verejný obstarávateľ uvádza, že nevie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy na získanie výpisu z registra trestov, ak je záujemcom právnická osoba, ktorej člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo prokurista nie je občanom Slovenskej republiky. Ak má osoba štátne občianstvo iné ako slovenské, je potrebné, aby záujemca predložil výpis z registra trestov z krajiny pôvodu, resp. z krajiny obvyklého pobytu vrátane úradného prekladu tohto výpisu z registra trestov resp. postupoval podľa § 32 ods. 4 alebo 5 zákona, § 39, prípadne § 152 ods. 3 zákona.
- 16.1.8. Verejný obstarávateľ nevie použiť údaje z informačných systémov verejnej správy na overenie splnenia podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona týkajúceho sa samotného záujemcu (t. j. že záujemca ako právnická osoba nebol odsúdený za niektorý z trestných činov vymenovaných v § 32 ods. 1 zákona), ak má záujemca sídlo mimo územia Slovenskej republiky. Ak má záujemca sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, nevie verejný obstarávateľ použiť údaje z informačných systémov verejnej správy ani na získanie dokladov podľa § 32 ods. 2 písm. b), c) a e) zákona.
- 16.1.9. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.

16.2. Ekonomické a finančné postavenie podľa § 33 zákona

Neaplikuje sa.

16.3. Technická alebo odborná spôsobilosť podľa § 34 zákona

Záujemca musí spĺňať podmienky účasti podľa § 34 zákona týkajúce sa technickej alebo odbornej spôsobilosti uvedené v bode 16.3.1 až 16.3.6 tejto časti súťažných podkladov:

16.3.1. Podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona: údaje o vzdelaní a odbornej praxi alebo o odbornej kvalifikácii osôb určených na plnenie zmluvy alebo riadiacich zamestnancov.

Zo záujemcom predložených dokladov musia byť minimálne zrejmé:

- údaje o odbornej praxi IT expertov, čo záujemca u týchto IT expertov preukáže predložením profesijných životopisov alebo ekvivalentnými dokladmi.

Z každého predloženého profesijného životopisu príslušného IT experta alebo ekvivalentného dokladu musia vyplývať nasledovné údaje/skutočnosti:

- a) Meno a priezvisko príslušného experta.
- b) História zamestnania/odbornej praxe príslušného experta vo vzťahu k predmetu zákazky (zamestnávateľ /odberateľ, trvanie pracovného pomeru/ trvanie odbornej praxe, rok a mesiac od-do, pozícia, ktorú expert zastával).
- c) Súčasná pracovná pozícia experta a právny vzťah medzi expertom a záujemcom.
- d) Dátum a podpis príslušného experta.

Záujemca vyššie uvedeným spôsobom preukáže splnenie nasledovných minimálnych požiadaviek na IT expertov **pre každú danú kategóriu č. 1 až 8 minimálne jedným IT expertom**, spĺňajúcim nasledovné požiadavky:

Kategória č. 1: Expert – IT analytik

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti IT analýz informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb.

Kategória č. 2: Expert – Dátový analytik

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti dátových analýz informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb.

Kategória č. 3: Expert – IT architekt

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu architektúry informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb.
- Platný certifikát s minimálnou úrovňou TOGAF Certified alebo ekvivalent daného certifikátu zodpovedajúcej úrovne vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kategória č. 4: Expert – Integračný architekt

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti integrácie informačných systémov, SW aplikácií a IT služieb.

Kategória č. 5: Expert – Databázový architekt

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu databázových architektúr IT riešení, SW aplikácií a IT služieb.

Kategória č. 6: Expert – Architekt IKT bezpečnosti

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu architektúry bezpečnosti IT riešení, SW aplikácií a IT služieb.
- Platný certifikát, a to minimálne jeden z nasledovných: OSCP, CCP, CISSP, CISP, CISM, CRISC, alebo ekvivalent daného certifikátu vydaný medzinárodne uznávanou akreditačnou a certifikačnou autoritou.

Kategória č. 7: Expert- Infraštruktúrny/HW architekt

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu a implementácie hardvérovej infraštruktúry IT riešení, SW aplikácií a IT služieb.

Kategória č. 8: Expert – UX/UI dizajnér

- Minimálne 3-ročná preukázateľná odborná prax v oblasti návrhu a implementácie UX/UI dizajnu webových IT aplikácií.

- 16.3.2. V prípade, že záujemca predkladá žiadosť o účasť do viacerých kategórií DNS, záujemca predkladá doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona za každú kategóriu samostatne.
- 16.3.3. Verejný obstarávateľ zároveň uvádza, že jednou fyzickou osobou môže záujemca preukázať splnenie predmetnej podmienky účasti expertov aj pre viacero kategórií DNS, za splnenia predpokladu, že navrhovaný expert spĺňa všetky požiadavky stanovené verejným obstarávateľom na daného experta daných kategórií DNS a že sa daný expert bude na plnení predmetu zákazky daných kategórií DNS, na ktoré ho záujemca navrhuje reálne podieľať.
- 16.3.4. Záujemca môže v súlade s § 34 ods. 3 zákona na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí záujemca verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona; oprávnenie poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity záujemcovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami najmä podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona, záujemca môže využiť kapacity inej osoby len, ak táto bude reálne vykonávať služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.
- 16.3.5. Podľa § 37 ods. 3 zákona skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 16.3.6. Záujemcom predkladané doklady musia byť v rovnakej alebo ekvivalentnej forme podľa uvedenie požiadavky verejného obstarávateľa, pričom z týchto dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 34 zákona musí byť zrejmé splnenie minimálnych úrovní požadovaných verejným obstarávateľom a rovnako musí byť zrejmé, či preukazovanie sa týka osoby záujemcu alebo inej osoby.

16.4. Jednotný európsky dokument (JED)

- 16.4.1. Záujemca môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om podľa § 39 ods. 1 zákona.
- 16.4.2. Ak záujemca použije JED, **verejný obstarávateľ bude v rámci vyhodnotenia žiadostí o účasť za účelom zabezpečenia riadneho priebehu verejného obstarávania písomne žiadať záujemcov o predloženie dokladu/dokladov nahradených JED-om podľa § 39 ods. 6 zákona.**

- 16.4.3. V JED-e je záujemca oprávnený predbežne preukázať splnenie všetkých podmienok účasti zaškrtnutím políčka „α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti“
- 16.4.4. JED je pre záujemcov dostupný na webovej adrese Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/espd/filter?lang=sk>.

17. VYHODNOTENIE DORUČENÝCH ŽIADOSTÍ O ÚČASŤ

- 17.1. Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o účasť postupovať v súlade so zákonom. Komunikácia medzi záujemcom/záujemcami a verejným obstarávateľom bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 17.2. Verejný obstarávateľ po zriadení DNS bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a právo podať opätovne novú žiadosť o účasť.

18. ZRIADENIE DNS

- 18.1. DNS sa považuje za zriadený doručením informácie o zaradení/nezaradení do DNS všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v (základnej) lehote na predkladanie žiadostí o účasť.
- 18.2. Po zriadení DNS sa neuplatňujú ďalšie lehoty na predloženie žiadostí o účasť. Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí (základnej) lehoty na predkladanie žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ vyhodnotí predloženú žiadosť o účasť do desiatich(10) pracovných dní odo dňa prijatia žiadostí o účasť.
- 18.3. Ak počas trvania DNS verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienky účasti. Verejný obstarávateľ ponechá záujemcu zaradeného v DNS alebo ho vyradí a postupuje podľa § 60 ods. 8 zákona.

19. DÔVERNOSŤ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 19.1. Záujemca v žiadosti o účasť označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné. Podľa zákona môžu byť dôvernými informáciami výhradne: obchodné tajomstvo, technické riešenia, predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien.

20. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

- 20.1. Verejný obstarávateľ zruší verejné obstarávanie podľa ustanovenia § 57 ods. 1 zákona.
- 20.2. Verejný obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky podľa ustanovenia § 57 ods. 2 zákona.

ČASŤ III. – REALIZÁCIA KONKRÉTNÝCH ZÁKAZIEK V ZRIADENOM DNS

21. VYHOTOVENIE A JAZYK PONUKY PRI KONKRÉTNEJ ZÁKAZKE

- 21.1. Verejný obstarávateľ bude pre jednotlivé konkrétne zákazky vyhlasovať výzvy na predloženie ponuky. Výzva na predloženie ponuky bude obsahovať náležitosti požadované podľa § 68 ods. 2 zákona, a ak je potrebné, presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 21.2. Výzvu na predloženie ponuky zverejní verejný obstarávateľ prostredníctvom systému JOSEPHINE a elektronickými prostriedkami, vyzve na predloženie ponuky súčasne všetkých záujemcov zaradených do určitej kategórie v rámci DNS.
- 21.3. Ponuku môžu predkladať iba zaradení záujemcovia v danej kategórii (fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne). Zaradený záujemca v danej kategórii nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky sám uchádzačom a zároveň členom skupiny dodávateľov,

ktorá predkladá ponuku.

- 21.4. Ponuka sa predkladá v slovenskom, resp. v českom jazyku. Ak je súčasťou ponuky doklad alebo dokument v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenčiny (to neplatí pre ponuky predložené v českom jazyku). Ak sa zistí rozdiel v obsahu originálneho dokumentu a jeho úradného prekladu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 21.5. Ponuky sa predkladajú elektronicky v súlade s § 49 ods. 1 písm. a) zákona prostredníctvom systému JOSEPHINE na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 21.6. Uchádzačom sa nepovoľuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.
Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania ponúk a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

22. MIESTO A LEHOTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 22.1. Miesto a lehotu poskytnutia predmetu zákazky určí verejný obstarávateľ v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk. Miestom plnenia predmetu zákazky sa rozumie kombinácia remote (off-site) a on-site, podľa aktuálnych potrieb a pokynov verejného obstarávateľa. V prípade off-site formy je miestom plnenia web URL adresa, web repozitár, počítačový server verejného obstarávateľa alebo nosič dát. V prípade on-site formy je miestom plnenia sídlo verejného obstarávateľa.

23. OBSAH PONUKY

- 23.1. Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci DNS bude uvedený v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.
- 23.2. Verejný obstarávateľ v tomto DNS **nevyžaduje**, aby sa ponuky predkladali vo forme elektronického **speed katalógu**, resp. aby ponuky obsahovali elektronický speed katalóg.

24. MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE

- 24.1. Cena za poskytnutie služby uvedená v ponuke uchádzača (ďalej len „cena“) je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení (ďalej len „Zákon o cenách“) a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva Zákon o cenách v platnom znení.
- 24.2. Uchádzačom navrhovaná cena uvedená v ponuke bude stanovená v mene EURO.
- 24.3. V cene sú započítané všetky náklady vynaložené v súvislosti s poskytnutím predmetu zákazky, všetky súvisiace služby a primeraný zisk predávajúceho.
- 24.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, upozorní v Návrhu na plnenie kritéria na túto skutočnosť označením „Nie som platca DPH“.
- 24.5. Uchádzač v Návrhu na plnenie kritéria uvedie jednotkovú cenu za 1 človekohodinu poskytovaných služieb IT experta. Za človekohodinu sa rozumie čistý čas jednej osoby (IT experta) o dĺžke 60 minút strávený poskytovaním služby. Cena celkom bude určená ako súčin predpokladaného počtu človekohodín a ceny za 1 človekohodinu.
Pri realizácii konkrétnych zákaziek v jednotlivých výzvach verejný obstarávateľ stanoví predpokladaný maximálny počet človekohodín a vyhradzuje si právo stanoviť maximálnu možnú cenu za 1 človekohodinu pre pozíciu experta daných kategórií.

25. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 25.1. Zaradený záujemca môže predloženú ponuku v určitej kategórii meniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk, ktorá bude stanovená v konkrétnej výzve na predkladanie ponúk.
- 25.2. Pri doplnení alebo zmene ponuky v systéme JOSEPHINE postupuje zaradený záujemca obdobne ako pri vložení novej ponuky.

26. KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK

26.1. Kritériom na vyhodnotenie ponúk je v súlade s § 44 ods. 3 písm. c) zákona - **najnižšia cena**. Pod najnižšou cenou sa rozumie **cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH** zaokrúhlená na dve (2) desatinné miesta.

Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritérií na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebná.

27. OTVÁRANIE PONÚK

27.1. Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky.

27.2. Otváranie ponúk bude v súlade s § 54 ods. 3 zákona.

28. VYHODNOTENIE PONÚK

28.1. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo výzve na predkladanie ponúk a/alebo v týchto súťažných podkladoch a následne z hľadiska kritéria na vyhodnotenie ponúk

28.2. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača predloženú v rámci zriadeného DNS v súlade s § 53 zákona.

28.3. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo rozhodnúť sa pri jednotlivých výzvach, či sa použije elektronická aukcia alebo nie. Túto informáciu verejný obstarávateľ vždy zverejní vo výzve na predkladanie ponúk.

28.4. V prípade použitia elektronickej aukcie v príslušnej zákazke v procese vyhodnocovania ponúk budú podrobnosti o priebehu elektronickej aukcie uvedené vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

28.5. V prípade, ak sa verejný obstarávateľ rozhodne pre elektronickú aukciu, verejný obstarávateľ v súlade s § 54 ods. 7 zákona vyzve elektronickými prostriedkami všetkých uchádzačov, ktorí neboli vylúčení a ktorých ponuky spĺňajú určené požiadavky, na účasť v elektronickej aukcii. Výhodiskom elektronickej aukcie v rámci príslušnej časti predmetu zákazky sú ceny, ktoré sú uvedené v ponukách predložených v systéme JOSEPHINE.

28.6. Nové ceny predložené v elektronickej aukcii po jej skončení budú považované za konečné.

28.7. Predložením nových cien v elektronickej aukcii systém pre elektronickú aukciu zostaví poradie ponúk za obstarávaný predmet zákazky automatizovaným vyhodnotením podľa stanoveného kritéria. Počas trvania elektronickej aukcie uchádzači predkladajú nové ceny až do ukončenia elektronickej aukcie.

28.8. Poradie ponúk za príslušný predmet zákazky po elektronickej aukcii bude zostavené nasledovne:

- na prvom mieste sa umiestni uchádzač, ktorý v elektronickej aukcii ponúkol najnižšiu cenu,
- ponuka s druhou najnižšou cenou bude označená ako druhá, ponuka s treťou najnižšou cenou bude označená ako tretia atď.

29. UZAVRETIE ZMLUVY

29.1. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi, výzvou na predkladanie ponúk a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

29.2. Verejný obstarávateľ uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom podľa § 56 zákona.

29.3. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa majú povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.