



SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„TONERY ORIGINALNE, REPASOVANÉ A SPOTREBNÝ MATERIÁL“
(obstarávanie realizované prostredníctvom systému JOSEPHINE)

Verejná súťaž

realizovaná v súlade s § 66 ods. 6 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, s využitím systému JOSEPHINE s uplatnením e-aukcie

V Bratislave, marec 2022

Vypracoval a súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje

Osoba zodpovedná za vecnú
a obsahovú stránku predmetu zákazky
V Bratislave, dňa 16.3.2022

Mária Dobiášová

Osoba zodpovedná za procesnú stránku
verejného obstarávania a súlad súťažných podkladov
so Zákonom o verejnom obstarávaní
V Bratislave, dňa 16.3.2022

JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.

Súťažné podklady schválil
V Bratislave, dňa 21.3.2022

Ing. Roland Schaller

riaditeľka UNB

OBSAH

OBSAH	2
A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV	4
ČASŤ I.	4
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	4
1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA:.....	4
2 PREDMET ZÁKAZKY	4
3 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY	4
4 VARIANTNÉ RIEŠENIE	4
5 MIESTO A TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY.....	5
6 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV	5
7 TYP ZMLUVY	5
8 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY	5
ČASŤ II. KOMUNIKÁCIA A VYSVETĽOVANIE	6
9 KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI ALEBO UCHÁDZAČMI	6
10 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV	7
11 OBHLIADKA MIESTA REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY	8
ČASŤ III.	8
PRÍPRAVA PONUKY	8
12 VYHOTOVENIE PONUKY	8
13 JAZYK PONUKY.....	8
14 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE.....	8
15 ZÁBEZPEKA PONUKY (PRIMERANE TIEŽ POISTENIE ZÁRUKY)	9
15.3 PODMIENKY POSKYTNUTIA BANKOVEJ ZÁRUKY (PRIMERANE PLATÍ AJ PRE POISTENIE ZÁRUKY):	9
15.4 ZLOŽENIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV UCHÁDZAČOM NA ÚČET VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA V BANKE:	11
15.5 PODMIENKY UVOĽNENIA ALEBO VRÁTENIA ZÁBEZPEKY:	11
16 OBSAH PONUKY.....	12
17 REGISTRÁCIA.....	13
18 NÁKLADY NA PONUKU.....	13
ČASŤ IV.	14
PREDKLADANIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE	14
19 UCHÁDZAČ OPRÁVNENÝ PREDLOŽIŤ PONUKU	14
20 PREDLOŽENIE PONUKY V ELEKTRONICKEJ PODOBE	14
21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK	16
22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY	16
ČASŤ V.	16
OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK	16
23 OTVÁRANIE PONÚK	16
24 VYHODNOTENIE PONÚK.....	16
25 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI	18
ČASŤ VI.	21
DÔVERNOSŤ A ETIKA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ	21
26 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA	21
ČASŤ VII. PRIJATIE PONUKY	21
27 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK.....	21
28 UZAVRETIE RÁMCOVEJ DOHODY	22
29 VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV	23

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA	24
B. OBCHODNÉ PODMIENKY.....	25
C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY	25
D. PODMIENKY ÚČASTI.....	26
D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE.....	26
D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ	28
D.1.4.1.1 MINIMÁLNA POŽADOVANÁ ÚROVEŇ ŠTANDARDOV.....	29
E. POKYNY NA VYPĽŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU³.....	30
F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV.....	31

A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV

Časť I. Všeobecné informácie

1 *Identifikácia verejného obstarávateľa:*

Názov organizácie: Univerzitná nemocnica Bratislava
Sídlo organizácie: Pažitková 4, 821 01 Bratislava
Zastúpený: Ing. Roland Schaller, riaditeľ UNB
IČO: 31813861

Kontaktná osoba: JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.
Telefón: +421 917718040
email: miriam.slobodnikova@gmail.com

2 *Predmet zákazky*

2.1 Názov predmetu zákazky: „*TONERY originálne, repasované a spotrebný materiál*“

2.2 Predmetom zákazky je tovar.

Predmetom zákazky je dodanie tonerov originálnych a repasovaných a spotrebného materiálu k tlačiarňam a kopírovacím zariadeniam. Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

2.3 Spoločný slovník obstarávania

(CPV) Hlavný predmet:

Hlavný slovník: 30125100-2 Tonerové náplne

2.4 Predpokladaná hodnota zákazky: **200 420,80 EUR** bez DPH.

Predpokladaná hodnota zákazky bola verejným obstarávateľom určená v súlade s § 6 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením.

3 *Rozdelenie predmetu zákazky*

3.1 Predmet zákazky **nie je** rozdelený na časti.

3.2 Odôvodnenie nerozdelenia predmetu zákazky na časti:

Predmet zákazky svojou špecifikáciou neobsahuje žiadne vnútorne logické celky, alebo časti a teda logicky je nedeliteľný. Rozsah predmetu zákazky je štandardným rozsahom, ktorý komplexne dodávajú relevantní dodávatelia na trhu.

3.3 Uchádzač predloží ponuku na celý požadovaný rozsah predmetu zákazky tak, ako je uvedený v časti C. *OPIS PREDMETU ZÁKAZKY* týchto Súťažných podkladov.

4 *Variantné riešenie*

4.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5 Miesto a termín realizácie predmetu zákazky

- 5.1 Miesto dodania/poskytnutia/uskutočnenia predmetu zákazky:
Dodanie na prevádzky verejného obstarávateľa v rámci Bratislavy na základe určenia verejného obstarávateľa.
- 5.2 Trvanie Rámcovej dohody: Rámcová dohoda bude uzavretá **na dobu určitú a trvá 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, s možnosťou skrátenia jej trvania** v prípade, ak dôjde pred uplynutím dohodnutej doby jej trvania k vyčerpaniu Zmluvnej ceny podľa tejto Rámcovej dohody. V takom prípade sa zmluva skončí uplynutím posledného dňa v mesiaci, v ktorom bola vyčerpaná suma podľa tejto Rámcovej dohody.
- 5.3 Nadobudnutie platnosti a účinnosti Rámcovej dohody: Rámcová dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán.

6 Zdroj finančných prostriedkov

- 6.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa
- 6.2 Platobné podmienky, podmienky fakturácie a sankčné nároky sú uvedené v Rámcovej dohode. Lehota splatnosti faktúr bude 60 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.
- 6.3 Platobná povinnosť verejného obstarávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet úspešného uchádzača.

7 Typ zmluvy

- 7.1 Verejný obstarávateľ uzavrie na základe výsledkov tohto verejného obstarávania s úspešným uchádzačom Rámcovú dohodu na predmet zákazky podľa §3 ods. 1 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a Zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Konkrétny typ zmluvy je uvedený v časti **B. OBCHODNÉ PODMIENKY** týchto Súťažných podkladov.
- 7.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na poskytnutie predmetu zákazky tvorí časť B. OBCHODNÉ PODMIENKY týchto Súťažných podkladov.

8 Lehota viazanosti ponuky

- 8.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, lehota viazanosti ponúk nesmie byť dlhšia, ako 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 8.2 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo predĺžiť lehotu viazanosti ponúk aj v prípade, ak verejné obstarávanie a jeho realizácia prekročí plánovaný časový rámec podľa bodu 8.1 (napr. v prípade predĺženia procesu vyhodnocovania ponúk,

schvaľovania procesu verejného obstarávania, nedostupnosti informačných systémov, problémov s doručením pošty a pod.). Ak verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku, po uplynutí lehoty 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk nie je možné lehotu viazanosti ponúk predĺžiť. Uplynutie tejto lehoty viazanosti ponúk automaticky nezakladá dôvod na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky, a teda v postupe je možné ďalej pokračovať, prípadne ho zrušiť v súlade s niektorým z dôvodov uvedených v § 57 Zákona o verejnom obstarávaní.

- 83 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, resp. primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie

9 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a záujemcami alebo uchádzačmi

- 9.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.
- 9.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 Zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami, resp. uchádzačmi.
- 9.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 9.4 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
 - Google Chrome
 - Microsoft Edge.
- 9.5 Pravidlá pre doručovanie: zásielka sa považuje za doručení záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, tzn. že sa zásielka dostane do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 9.6 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail/e-maily bezodkladne odoslaná informácia o tom, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca resp. uchádzač si môže

v komunikačnom rozhraní zobrazí celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

- 97 Ak je odosielateľom zásielky záujemca resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručenu verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 98 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke.
- 99 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k Súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Verejný obstarávateľ tieto všetky podklady/dokumenty bude uverejňovať ako elektronické dokumenty v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE.
- 9.10 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručené v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018. Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom/uchádzačom používať pre podanie žiadosti o nápravu komunikačné rozhranie JOSEPHINE.

10 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 10.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v Súťažných podkladoch, inej sprievodnej dokumentácie a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE v slovenskom jazyku (<https://josephine.proebiz.com>).
- 10.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne poskytne vysvetlenie informácií potrebných na vypracovanie ponuky, na preukázanie splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom, ktorí sú mu známi, najneskôr tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie záujemca požiada dostatočne vopred, podľa bodu 10.1., a súčasne verejný obstarávateľ zverejní vysvetlenie v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie vo forme linku na verejný portál systému JOSEPHINE.
- 10.3 Uchádzači zodpovedajú za pozorné preštudovanie Súťažných podkladov vrátane všetkých prípadných doplnení a úprav Súťažných podkladov, ktoré môžu byť vydané v rámci vysvetlenia informácií potrebných na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti. V prípade, že uchádzač uspeje, nebudú sa brať do úvahy žiadne nároky na zmenu/úpravu ceny ponuky vyplývajúce z chýb

alebo opomenutí povinností uchádzača.

11 Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky

Obhliadka miesta realizácie predmetu zákazky: neuskutoční sa.

Časť III. Príprava ponuky

12 Vyhotovenie ponuky

- 12.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 12.2 Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 12.3 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.

13 Jazyk ponuky

- 13.1 Celá ponuka a ďalšie doklady vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku - v slovenskom jazyku.
- 13.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

14 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 14.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytovanie predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR. Cena predmetu zákazky musí byť vyjadrená ako cena za kompletne plnenie. Celková cena, ktorú uchádzač v ponuke uvedie, sa za takú považovať aj bude. Pre vyhodnotenie cien ponúk je rozhodujúca celková cena. Ak uchádzač predloží dve rôzne celkové ceny v jednej ponuke, platiť bude cena výhodnejšia pre verejného obstarávateľa, ak neovplyvní poradie uchádzačov. Ak má byť použitá e- aukcia, pred jej vyhlásením sa skúma, či pôvodné ponuky uchádzačov nie sú mimoriadne nízke. Všetky jednotkové ceny, položkové ceny i celkové ceny musia mať najviac dve desatinné miesta. Výnimka je možná len pri jednotkových cenách, ktoré na prvom desatinnom mieste majú číslicu „nula“, tieto jednotkové ceny môžu mať maximálne štyri desatinné miesta. Upozorňujeme

uchádzačov na nastavenie formátu čísla na zaokrúhľovanie na 2 desatinné miesta cez funkciu ROUND, nie na zobrazovanie čísla na 2 desatinné miesta. Nenastavenie správneho formátu, resp. nevykonanie skúšky správnosti súčtu vyobrazených čísiel, ktoré budú mať dve desatinné miesta len kvôli nezobrazeniu ostatných desatinných miest, spravidla spôsobí matematickú chybu.

- 14.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa platného Zákona o cenách a platnej vyhlášky MF SR, ktorou sa vykonáva zákon o cenách.
- 14.21 Ak je úspešný uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú **cenu celkom** uvedie v zložení:
- a) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena s DPH:
- navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH,
 - sadzba DPH a výška DPH,
 - navrhovaná cena celkom uvedená v EUR vrátane DPH.
- b) v prípade kritéria na vyhodnotenie ponúk cena bez DPH: navrhovaná cena celkom uvedená v EUR bez DPH.
- 14.22 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie cenu celkom v eurách a na túto skutočnosť upozorní v ponuke v Prílohe číslo 2 týchto Súťažných podkladov Návrh na plnenie kritéria. Skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, bude uvedená v rámcovej dohode.
- 14.3 V prípade dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, ktoré sú vyjadrené v inej mene ako euro (€), sa pri prepočte inej meny ako euro použije kurz danej meny, ktorý je zverejnený Európskou centrálnou bankou v deň zverejnenia Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania.

15 Zábezpeka ponuky (primerane tiež poistenie záruky)

- 15.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje zábezpeku vo výške **6 000,00 eur**.
- 15.2 Spôsoby zloženia zábezpeky ponuky:
- 15.21 poskytnutie bankovej záruky za uchádzača,
- 15.22 poistenie záruky za uchádzača, alebo
- 15.23 zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke podľa bodu 15.4 týchto Súťažných podkladov.
- 15.3 Podmienky poskytnutia bankovej záruky (primerane platí aj pre poistenie záruky):
- 15.31 Banková záruka za uchádzača môže byť poskytnutá bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) a preukazuje sa záručnou listinou tak, ako je uvedené ďalej.
- 15.32 Zo záručnej listiny vystavenej bankou musí vyplývať, že:
- banka uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa podľa bodu 1. časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov) za dlžníka (uchádzača) v prípade prepadnutia jeho zábezpeky ponuky v prospech verejného obstarávateľa podľa bodu 15.8 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov,

- banková záruka sa použije na úhradu zábezpeky ponuky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banka sa zaväzuje zaplatiť vzniknutú pohľadávku do 14 dní po doručení výzvy verejného obstarávateľa na zaplatenie, na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov,
- banková záruka nadobúda platnosť dňom jej vystavenia bankou a zábezpeka vzniká doručením záručnej listiny verejnému obstarávateľovi,
- platnosť bankovej záruky končí uplynutím lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti bankovej záruky uchádzačovi oznámi takéto primerané predĺženie lehoty viazanosti ponúk. V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí zábezpeka zložená formou bankovej záruky naďalej zabezpečovať viazanosť ponuky, až do uplynutia predĺženej lehoty viazanosti ponúk. V prípade, ak bude zábezpeka zložená formou bankovej záruky na dobu, ktorá by mala uplynúť skôr ako predĺžená lehota viazanosti ponúk, uchádzač bude povinný predložiť bankovú záruku opakovane s predĺženou dobou platnosti pred uplynutím pôvodne platnej bankovej záruky.

1533 Banková záruka zanikne:

- plnením banky v rozsahu, v akom banka za uchádzača poskytla plnenie v prospech verejného obstarávateľa,
- odvolaním bankovej záruky na základe písomnej žiadosti verejného obstarávateľa,
- uplynutím doby platnosti, ak si verejný obstarávateľ do uplynutia doby platnosti neuplatnil svoje nároky voči banke, vyplývajúce z vystavenej záručnej listiny.

1534 Záručná listina podľa bodu 15.3.1 a 15.3.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov musí byť súčasťou ponuky. Ak bankovú záruku poskytne zahraničná banka, ktorá nemá pobočku na území Slovenskej republiky, záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou v štátnom jazyku krajiny sídla takejto banky musí byť zároveň doložená úradným prekladom do slovenského jazyka. Pritom platí ustanovenie bodu 13.2 týchto Súťažných podkladov.

15.3.5 UPOZORNENIE: Záručná listina, ktorá **je vystavená** bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, sa predkladá ako súčasť ponuky elektronicky, v súlade s bodom 9.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Záručná listina, ktorá **nie je vystavená** bankou ako elektronický dokument podpísaný zaručeným elektronickým podpisom banky, sa predkladá verejnému obstarávateľovi ako listinný originál, písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa, osobne do podateľne alebo ich kombináciou, v súlade s bodom 9.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov a zároveň elektronicky sken tohto originálneho dokumentu, v súlade s bodom 9.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Pre dodržanie lehoty na predkladanie ponúk je v prípade listinného originálu postačujúce doručiť do lehoty na predkladanie ponúk sken

originálneho dokumentu ako súčasť ponuky zasielanej elektronicky prostredníctvom IS EVO. Listinný originál dokumentu sa zasiela bezodkladne, pričom pre splnenie podmienky termínu doručenia platí, že buď musí byť doručený do lehoty na predkladanie ponúk alebo musí byť odoslaný najneskôr v deň odoslania skenu dokumentu ako súčasť elektronickej ponuky (termín odoslania preukazuje v prípade vyžiadania uchádzač).

15.4 Zloženie finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke:

15.4.1 Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 15.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa vedený v Tatra banke, a.s., ktorý nie je úročený:

Majiteľ účtu: **Univerzitná nemocnica Bratislava**

Banka: **Štátna pokladnica**

Variabilný symbol: **IČO uchádzača**

IBAN: **SK41 8180 0000 0070 0027 9920**

BIC: **SPSRSKBA**

Pri platbách do zahraničia a použití IBAN a SWIFT (BIC) kódu je potrebné uviesť aj platobnú inštrukciu:

Please pay to: Štátna pokladnica

Názov prevodu: **zábezpeka Tonery originálne, repasované a spotrebný materiál (uchádzač uvedie svoje obchodné meno alebo názov)**

15.4.2 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účte verejného obstarávateľa najneskôr v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.4.3 Doba platnosti zábezpeky ponuky poskytnutej zložením finančných prostriedkov uchádzačom na účet verejného obstarávateľa v banke trvá do uplynutia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto súťažných podkladov, resp. do uplynutia primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.5 Podmienky uvoľnenia alebo vrátenia zábezpeky:

Verejný obstarávateľ podľa § 46 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich (7) dní odo dňa:

- uplynutia lehoty viazanosti ponúk,
- márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania, alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, alebo
- uzavretia Rámcovej dohody.

Verejný obstarávateľ vráti zábezpeku aj v prípade, ak záujemca zloží zábezpeku na účet verejného obstarávateľa, a nepredloží svoju ponuku do lehoty na predkladanie ponúk, a to v lehote do siedmich dní odo dňa uplynutia lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.6 Spôsob zloženia zábezpeky si uchádzač vyberie podľa podmienok zloženia uvedených v bode 15.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov.

15.7 Komisia posúdi zloženie zábezpeky uchádzačmi a vylúči ponuku uchádzača, ktorý nezložil zábezpeku podľa určených podmienok.

15.8 Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote

viazanosti ponúk:

- odstúpi od svojej ponuky alebo
- neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť Rámcovú údoihu podľa § 56 ods. 8 až 15 Zákona o verejnom obstarávaní.

15.9 V prípade predĺženia lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 8.2 týchto Súťažných podkladov je uchádzač povinný predĺžiť záruky až do uplynutia takto primerane predĺženej lehoty viazanosti ponúk, maximálne však do 12 mesiacov od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

Dôležité upozornenie:

Ak záručná listina alebo poistenie záruky nie je v ponuke predložená ako originál v elektronickej podobe s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo ako zaručene konvertovaná listina v zmysle ustanovenia § 35 a nasl. Zákona č. 305/2013 Z. z., o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov, v takom prípade originál záručnej listiny alebo poistenia záruky uchádzač doručí v listinnej podobe v lehote na predkladanie ponúk v uzatvorenej obálke. Na obale obálky je potrebné uviesť nasledovné údaje:

- a) **adresu verejného obstarávateľa** podľa bodu 1 tejto časti Súťažných podkladov,
- b) **adresu uchádzača** (jeho obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania),
- c) označenie „**Súťaž – neotvárať!**“,
- d) **označenie** názvom verejného obstarávania: „**TONERY originalne, repasované a spotrebný materiál**“

a uchádzač vo svojej elektronickej ponuke predkladá len sken originálu záručnej listiny alebo poistenia záruky.

16 Obsah ponuky

16.1. Ponuka predložená uchádzačom v elektronickej forme musí obsahovať:

- 16.1.1 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí virtuálnu Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov – označenú ako samostatný dokument „*Jednotný európsky dokument*“ umiestnený v dokumentoch zákazky (ďalej len „*Príloha č. 7 týchto Súťažných podkladov*“).
- 16.1.2 **Potvrdenia, doklady a dokumenty** podľa bodu *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov, ktoré uchádzač môže predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom, ktorý tvorí Prílohu č. 7 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.3 V prípade, že uchádzač nezloží finančné prostriedky na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 15.4 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov, súčasťou elektronickej predkladanej ponuky musí byť doklad – **banková záruka** alebo doklad – **poistenie záruky** v súlade s bodom 15.3 týchto Súťažných podkladov.
- 16.1.4 **Všeobecné informácie o uchádzačovi** - Príloha č. 1 týchto Súťažných

podkladov.

- 16.15 **Návrh na plnenie kritéria** - Príloha č. 2 týchto Súťažných podkladov.
- 16.16 **Vyhlasenie uchádzača o subdodávkach** - Príloha č. 3 týchto Súťažných podkladov.
- 16.17 **IBA v prípade uchádzača ako skupiny dodávateľov: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov** - Príloha č. 4 týchto Súťažných podkladov.
- 16.18 **IBA v prípade uchádzača ako skupiny dodávateľov: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov** - Príloha č. 5 týchto Súťažných podkladov.
- 16.19 **Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže** - Príloha č. 6 týchto Súťažných podkladov)
- 16.1.10 Doklady na preukázanie splnenia predmetu zákazky (certifikáty ISO, popis technických vlastností, parametrov a hodnôt).
- 16.1.11 Zoznam dôverných informácií (ak sa uplatňuje).

17 Registrácia

- 17.1 Uchádzač sa má možnosť registrovať do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 17.2 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:
 - a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - c) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.
 - d) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.
- 17.3 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade - zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

18 Náklady na ponuku

- 18.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 18.2 Ponuky doručené a predložené v lehote na predkladanie ponúk zostávajú archivované v systéme JOSEPHINE a v tlačenej podobe archivované u verejného obstarávateľa.

Časť IV. Predkladanie ponuky v elektronickej podobe

19 Uchádzač oprávnený predložiť ponuku

- 19.1. Uchádzačom môže byť fyzická osoba alebo právnická osoba vystupujúca voči verejnému obstarávateľovi samostatne alebo skupina fyzických osôb/právnických osôb vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Všetci členovia skupiny dodávateľov vytvorenej na dodanie predmetu zákazky musia udeliť splnomocnenie jednému z členov skupiny dodávateľov podľa bodu 16.1.8 týchto Súťažných podkladov. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti spoločne.
- 19.2 V prípade prijatia ponuky od skupiny dodávateľov verejný obstarávateľ vyžaduje v súlade s § 37 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní, aby skupina pred podpisom Rámcovej dohody vytvorila určitú právnu formu potrebnú z dôvodu riadneho plnenia Rámcovej dohody, napr. vytvorila združenie bez právnej subjektivity podľa § 829 Občianskeho zákonníka, niektorú z obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka, alebo iný právny vzťah vhodný na riadne plnenie Rámcovej dohody. Úspešný uchádzač preukazuje vyššie uvedené skutočnosti, napr. v prípade obchodných spoločností podľa Obchodného zákonníka výpisom z Obchodného registra, v prípade konzorcia postačuje predložiť platnú a účinnú zmluvu o združení podľa § 829 Občianskeho zákonníka. Úspešný uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky predkladá doklady podľa predpisov v tejto krajine.
- 19.3 Ak ponuku predloží fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nespĺňa podmienky podľa bodu 19.1 tejto časti Súťažných podkladov, nebude možné takúto ponuku zaradiť do vyhodnotenia a takáto ponuka bude vylúčená z verejného obstarávania.
- 19.4. Uchádzač nie je oprávnený akýmkoľvek spôsobom meniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, uvedenú v Prílohe č. 9 týchto Súťažných podkladov. Akceptáciu Rámcovej dohody a Obchodných podmienok preukáže predložením Prílohy č. 6 – Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže.
- 19.5. Podľa § 20 ods. 5 Zákona č. 85/2005 Z. z. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, nemôže byť uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.

20 Predloženie ponuky v elektronickej podobe

- 20.1 Predložením svojej ponuky uchádzač v plnom rozsahu a bez výhrad akceptuje všetky podmienky verejného obstarávateľa, týkajúce sa tejto zákazky, uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 20.2 Od uchádzačov sa očakáva, že si dôkladne preštudujú Súťažné podklady a budú dodržiavať všetky pokyny, formuláre, zmluvné ustanovenia a ďalšie špecifikácie uvedené v týchto Súťažných podkladoch.
- 20.3 Ponuka predložená uchádzačom musí byť vypracovaná v súlade s podmienkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto Súťažných podkladoch a nesmie obsahovať žiadne výhrady týkajúce sa podmienok zadávania tejto zákazky.
- 20.4 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba, alebo ako jeden z členov skupiny dodávateľov.
- 20.5 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku, tzn. fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá vo svojom mene predloží ponuku vo verejnom obstarávaní, nemôže súčasne predložiť inú/ďalšiu ponuku ako člen skupiny dodávateľov. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 20.6 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk. Ponuka je vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestneného na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Predloženie ponuky je možné iba registrovaným uchádzačom.
- 20.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 20.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v bode 16 týchto Súťažných podkladov a vyplnený položkový elektronický formulár, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v Súťažných podkladoch.
- 20.9 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie v zmysle § 22 Zákona o verejnom obstarávaní, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.10 Dokumenty v ponuke, pre ktoré je to vyžadované v týchto Súťažných podkladoch, musia byť podpísané:
- a) uchádzačom, t.j. osobou/osobami oprávnenými konať v mene uchádzača, v súlade s dokladom o oprávnení podnikateľ alebo
 - b) zástupcom uchádzača, oprávneným konať v mene uchádzača; v tom prípade bude súčasťou ponuky adekvátne plnomocenstvo pre zástupcu uchádzača podpísané uchádzačom podľa písm. a) tohto bodu.
- 20.11 Uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách (€) s presnosťou na 2 desatinné miesta

a vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s alebo bez DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „*Jednotková cena (kritérium hodnotenia)*“).

20.12 Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral).

21 Lehota na predkladanie ponúk

21.1 Ponuky sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému JOSEPHINE (webová adresa systému je <https://josephine.proebiz.com>), kde autentifikovaný uchádzač vkladá ponuku k danej zákazke.

21.2 Lehota na predkladanie ponúk je stanovená vo Výzve na predkladanie ponúk.

21.3 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

22.2 Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „*Stiahnuť ponuku*“ a predložením novej ponuky).

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 Otváranie ponúk

23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk a vyhodnotenie podmienok účasti podľa ustanovenia § 52 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní na mieste a v čase uvedenom vo Výzve na predkladanie ponúk v bode Podmienky na otváranie ponúk.

23.2 Otváranie ponúk je neverejné, bez účasti uchádzačov v súlade s § 54 ods. 3 Zákona o verejnom obstarávaní. Údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a zápisnica z otvárania ponúk sa nezasiela.

23.3 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak nedodržel určený spôsob komunikácie, obsah jeho ponuky nebude možné sprístupniť, nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.

24 Vyhodnotenie ponúk

24.1 Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční podľa § 66 ods. 6 Zákona o verejnom obstarávaní tak, že komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní a vyhodnotí ponuky podľa § 53 Zákona o verejnom

obstarávaní a na základe výsledkov e-aukcie.

- 24.2 Vyhodnotenie ponúk je neverejné. Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s požiadavkami a podmienkami uvedenými verejným obstarávateľom vo Výzve na predkladanie ponúk, v týchto Súťažných podkladoch a vo všetkých dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk. Do úvahy nemožno brať žiadnu výhradu ani obmedzenie voči platným podmienkam určeným verejným obstarávateľom.
- 24.4 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a – ak je to potrebné - aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.5 Ak sa javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v zmysle § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 24.6 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4 alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak
- 24.7.1 uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok,
 - 24.7.2 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
 - 24.7.3 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 24.4 do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu a komunikácia sa uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov.
 - 24.7.4 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodu 24.4,
 - 24.7.5 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
 - 24.7.6 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní,
 - 24.7.7 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
 - 24.7.8 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.

- 24.9 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom.
- 24.10 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) až g) Zákona o verejnom obstarávaní alebo sa naňho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až g) a § 40 ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom bude verejný obstarávateľ považovať za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 24.11 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10. druhej vety tejto časti Súťažných podkladov, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 24.12 Podľa § 40 ods. 13 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ bezodkladne písomne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený, s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka.
- 24.13 Plnenie požiadaviek na predmet zákazky komisia hodnotí podľa toho, ako ponuka uchádzača plní zadanie uvedené v opise predmetu zákazky Kapitoly B.1 a Obchodných podmienkach uskutočnenia predmetu zákazky Kapitoly B.2 týchto Súťažných podkladov.
- 24.14 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli z verejného obstarávania vylúčené, budú vyhodnocované podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.2 KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA* týchto Súťažných podkladov, pričom v predmetnom verejnom obstarávaní sa uplatňuje elektronická aukcia.

25 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti

- 25.1 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov podľa § 40 Zákona o verejnom obstarávaní bude založené na posúdení splnenia:
- podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **osobného postavenia** uvedených v bode *D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto Súťažných podkladov.
 - podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa **technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti** uvedených v bode *D.2 TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ* časti *D. PODMIENKY ÚČASTI* týchto súťažných podkladov, ak boli stanovené.
- 25.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, preukazuje splnenie podmienok účasti:
- podľa § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní za každého člena skupiny osobitne

- splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti **spoločne**,
 - splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 25.3 Splnenie podmienok účasti uchádzačov podľa bodu 24.1 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov sa bude posudzovať z dokladov predložených podľa požiadaviek uvedených v týchto Súťažných podkladoch, pri skupine dodávateľov spôsobom podľa bodu 24.2 časti *A.1 POKYNY PRE ZÁUJEMCOV, UCHÁDZAČOV* týchto Súťažných podkladov. Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti možno predbežne nahradiť Jednotným európskym dokumentom.
- 25.4 Verejný obstarávateľ prostredníctvom IS JOSEPHINE požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač musí prostredníctvom IS JOSEPHINE doručiť vysvetlenie alebo požadované doplnenie predložených dokladov do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.5 Ak sa ponuka uchádzača javí ako mimoriadne nízka, komisia požiada uchádzača prostredníctvom IS JOSEPHINE o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné, podľa § 53 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
 - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodania tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby,
 - osobitosti tovaru, osobitosti stavebných prác alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
 - dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva podľa osobitných predpisov,
 - dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
 - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 25.6 Ak uchádzač použije Jednotný európsky dokument v súlade s bodom 16.1.1, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu uchádzača písomne požiadať o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených Jednotným európskym dokumentom. Uchádzač doručí doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 25.7 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na jej vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 25.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- 25.8.1 nespĺnil podmienky účasti,
 - 25.8.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
 - 25.8.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo výber záujemcov,
 - 25.8.4 pokúsil sa neoprávnenne ovplyvniť postup verejného obstarávania,
 - 25.8.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
 - 25.8.6 konflikt záujmov podľa § 23 zákona o verejnom obstarávaní nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
 - 25.8.7 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
 - 25.8.8 nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
 - 25.8.9 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené Jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
 - 25.8.10 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
 - 25.8.11 nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom v určenej lehote novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky,
 - 25.8.12 nenahradil technikov, technické orgány alebo osoby určené na plnenie Rámcovej dohody alebo riadiacich zamestnancov, ktorí nespĺňajú podmienku účasti podľa § 34 ods.1 písm.c) alebo g), v určenej lehote novými osobami alebo orgánmi, ktoré spĺňajú túto podmienku účasti.
- 25.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) a g) Zákona o verejnom obstarávaní alebo sa naňho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až f) a odseku 7 Zákona o verejnom obstarávaní, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí záujemca alebo uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 25.10 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10 druhej vety, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 25.11 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa bodu 25.10 druhej vety predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 25.12 Uchádzačovi bude písomne oznámené vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodu

vylúčenia.

Časť VI.

Dôvernosť a etika vo verejnom obstarávaní

26 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 26.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk a odporúčaní na prijatie ponúk úspešných uchádzačov sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhláseného verejného obstarávania poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám. Na členov komisie, ktorí vyhodnocujú ponuky, sa vzťahujú ustanovenia § 22 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 26.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so Zákomom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov atď.).
- 26.3 Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá, a s ktorým bude uzavretá Rámcová dohoda (ďalej len „*dodávateľ*“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je alebo bude dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je alebo bude pridružený (ďalej len „*pridružený podnik*“), jeho dodávatelia (ďalej len „*subdodávateľ*“) vrátane ich zamestnancov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam, zisteným počas plnenia uzatvorenej Rámцovej dohody. Všetky dokumenty, ktoré dodávateľ od verejného obstarávateľa obdrží alebo dodávateľ či pridružený podnik, vrátane ich zamestnancov vyhotoví podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu verejného obstarávateľa.
- 26.4 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži. V prípade požiadavky na spracovanie osobných údajov fyzických osôb vo verejnom obstarávaní, v zmysle § 13 ods.1 Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len *Zákon o ochrane osobných údajov*), postupuje zadávateľ zákazky a osoby podieľajúce sa na spracovaní týchto osobných údajov v súlade s právnym základom podľa § 13 ods.1 písm.c) Zákona o ochrane osobných údajov - spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je SR viazaná, keď osobitným predpisom je platný Zákon o verejnom obstarávaní.

Časť VII.

Prijatie ponuky

27 Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk

- 27.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení splnenie podmienok účasti vyhodnotí splnenie požiadaviek na predmet zákazky uchádzačov, ten uchádzač ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí na základe kritérií hodnotenia sa stane úspešným uchádzačom.
- 27.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa bodu 27.1 a odoslani všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov vo svojom profile na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešným uchádzačom oznámi, že neuspeli a dôvody neprijatia ich ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.

28 Uzavretie Rámcovej dohody

- 28.1 Uzavretá Rámcová dohoda nesmie byť v rozpore so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi. Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, a nie sú v ňom zapísaní, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do Registra partnerov verejného sektora, a nie sú v ňom zapísaní.
- 28.2 Verejný obstarávateľ uzavrie Rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 55 Zákona o verejnom obstarávaní
- 28.3 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa , keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný. Verejný obstarávateľ môže na účely zabezpečenia riadneho plnenia Rámcovej dohody vyžadovať v rámci poskytnutia súčinnosti vedúcej k uzatvoreniu Rámcovej dohody preukázanie alebo splnenie osobitných zmluvných podmienok, ak to bolo uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk, túto skutočnosť zohľadní aj pri stanovení primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
- 28.5.1 Úspešný uchádzač je povinný predložiť najneskôr v lehote stanovenej vo výzve na poskytnutie riadnej súčinnosti:
- podpísanú Rámcovú dohodu vrátane všetkých jej príloh,
 - preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok: 1. Samostatnou prílohou Rámcovej dohody bude zoznam subdodávateľov, ktorý vypracuje verejný obstarávateľ podľa údajov poskytnutých úspešným uchádzačom v Prílohe č. 3 Súťažných podkladov „*Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach*“. Za subdodávateľa sa považuje každý subjekt podieľajúci sa na plnení Rámcovej dohody, ktorý nie je zamestnancom Dodávateľa. Údaje o dodávateľoch tovaru, **s ktorými nie je uzatvorená osobitná zmluva o dodávke tovaru pre predmetnú zákazku**, sa nevyžadujú. Akceptovaný bude každý subdodávateľ, ktorý bude riadne identifikovaný názvom, adresou, IČOm, DIČ, kontaktnou osobou oprávnenou vystupovať za subdodávateľa a bude uňho uvedená špecifikácia, percentuálny a finančný rozsah plnenia predmetu zákazky v súlade so špecifikáciou predmetu zákazky.

28.5.2 Ak úspešný uchádzač:

- a) odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 28.1, 28.2., verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí, odmietne uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť podľa bodu 28.1, 28.2, 28.5.1, potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzatvorená do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- b) neposkytne súčinnosť podľa bodu 28.5.2 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí neposkytne súčinnosť podľa bodu 28.3 (preukázanie, resp. splnenie nasledovných osobitných zmluvných podmienok), ak bola táto povinnosť uvedená vo Výzve na predkladanie ponúk, verejný obstarávateľ je povinný bezodkladne informovať tohto uchádzača o tom, že s ním nebude uzatvorená Rámcová dohoda spolu s uvedením dôvodov. Verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.

28.6 Verejný obstarávateľ a úspešný uchádzač môžu po spoločnej dohode vykonať zmeny alebo doplnenia v texte vzorovej Rámcovej dohody pred jej uzatvorením, najmä ale len pokiaľ ide o drobné technické úpravy alebo spresnenia, avšak len za predpokladu, že tieto zmeny alebo doplnenia nebudú v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk, so Súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.

Za rozpor súťažných podkladov s ponukou predloženou úspešným uchádzačom sa nepovažujú prípadné nevyhnutné úpravy textu Rámcovej dohody vykonané za účelom dosiahnutia súladu s platnou legislatívou, ak by takýto rozpor týkajúci sa obdobia plnenia Rámcovej dohody bol zistený.

Za rozpor Súťažných podkladov s ponukou sa nepovažuje ani prípad, ak bolo v ponuke uchádzača uvedené typové označenie ponúknutého výrobku, ktoré sa zmení v čase od lehoty na predkladanie ponúk k času podpisu Rámcovej dohody, pričom musia byť dodržané všetky verejným obstarávateľom požadované technické parametre tohto výrobku a uchádzač musí preukázať, že ponúknutý výrobok sa v čase medzi lehotou na predkladanie ponúk do času podpisu Rámcovej dohody prestal vyrábať.

29 Využitie subdodávateľov

29.1 V prípade, že úspešný uchádzač k plneniu predmetu zákazky využije subdodávateľov, verejný obstarávateľ, v súlade s § 41 ods. 1 písm. b) Zákona

- o verejnom obstarávaní požaduje, aby navrhovaní subdodávatelia spĺňali podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u nich dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 Zákona o verejnom obstarávaní; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť. Úspešný uchádzač je pri podpise Rámcovej dohody povinný predložiť originály alebo úradne overené kópie dokladov preukazujúcich spôsobilosť podľa § 32 ods. 2 Zákona o verejnom obstarávaní, každého subdodávateľa.
- 29.2. Podľa § 2 ods. 5 písm. e) Zákona o verejnom obstarávaní je subdodávateľom hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.
- 29.3 Ak navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ požiada uchádzača o jeho nahradenie. Návrh nového subdodávateľa doručí uchádzač do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti podľa prvej vety, ak nebola určené verejným obstarávateľom inak.
- 29.4. Úspešný uchádzač najneskôr k dňu podpisu Rámcovej dohody uvedie navrhovaných subdodávateľov, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia) a podiel subdodávok v rozsahu údajov uvedených v Prílohe č. 2 k Rámcovej dohode - Zoznam subdodávateľov.
- 29.5. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia. Úspešný uchádzač je povinný verejnemu obstarávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred zmenou subdodávateľa, predložiť oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má uchádzač v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť diela, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 Zákona o VO.

A.2 KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1. Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia celková cena v eurách s DPH za celý predmet zákazky (v prípade plátcu DPH sa za ňu považuje cena s DPH, v prípade neplátcu DPH konečná, celková cena predmetu zákazky).
2. Návrh na plnenie kritéria, ktorým je celková cena v eurách s DPH za celý predmet zákazky, záujemca stanoví na základe ocenenia v Návrhu na plnenie kritéria, ktorý je Prílohou č. 2 týchto Súťažných podkladov a vyjadrí ju v jej políčkach *Celková cena za dodávku predmetu zákazky*.
3. Po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk bude zadávateľ pokračovať v postupe zadávania zákazky elektronickou aukciou podľa podmienok uvedených v dokumente *Elektronická aukcia*, ktorý je Prílohou č. 10. týchto Súťažných podkladov, ako aj vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii.
4. Na účasť v elektronickej aukcii budú vyzvaní všetci uchádzači, ktorí splnili požiadavky zadávateľa na predmet zákazky.

5. Úspešným uchádzačom bude ten uchádzač, ktorý predložil návrh s najnižšou celkovou cenou v eurách s DPH za celý predmet zákazky - podľa výsledku elektronickej aukcie, v zmysle Prílohy č. 10 týchto Súťažných podkladov *Elektronická aukcia*.
6. Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba z členského štátu Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu v tuzemsku. V takomto prípade bude uchádzačovi prirátaná DPH k celkovej ponúkanej cene.

B. OBCHODNÉ PODMIENKY

S úspešným uchádzačom bude podpísaná RÁMCOVÁ DOHODA v zmysle Obchodného zákonníka platného v SR, ktorej vzor je Prílohou č. 9 týchto Súťažných podkladov.

C. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je dodávka Tonerov – spotrebný materiál.

Ďalší opis a náležitosti plnenia predmetu zákazky sú dané prílohami týchto Súťažných podkladov a to:

- a) Príloha č. 8: Opis predmetu zákazky
- b) Príloha č. 9: Rámcová dohoda
- c) Príloha č. 10: Elektronická aukcia (manuál)

V prípade konkrétnych technických a výrobných označení materiálov a zariadení takto špecifikovaných v týchto Súťažných podkladoch výlučne z dôvodu jednoznačného vyjadrenia požiadaviek a funkčných súvislostí, verejný obstarávateľ nepripúšťa ekvivalentné riešenie.

D. PODMIENKY ÚČASTI

D.1 OSOBNÉ POSTAVENIE

Vhodnosť vykonávať profesionálnu činnosť vrátane požiadaviek týkajúcich sa zápisu do živnostenských alebo obchodných registrov

D.1.1 Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti podľa ustanovenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní:

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa tieto podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:
 - a) nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - b) nemá evidované nedoplatky na poisťovníku na sociálne poisťovníku a zdravotnú poisťovňu neeviduje voči nemu pohľadávky po splatnosti podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - c) nemá evidované daňové nedoplatky voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,
 - e) je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu,
 - f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu,
 - g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať,

Ich splnenie s ohľadom na § 32 ods. 3 (a tiež body D.1.2 a D.1.3 tejto časti D.1 Súťažných podkladov) preukáže podľa § 32 ods. 2, resp. § 32 ods. 4 a 5 Zákona (viď texty bodov 2. - 5. nižšie):

- (2) Ak v odseku 3 nie je ustanovené inak, uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa odseku 1
 - a) písm. a) doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace,
 - b) písm. b) doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace,

- c) písm. c) doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu a miestne príslušného colného úradu nie starším ako tri mesiace,
 - d) písm. d) doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace,
 - e) písm. e) doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky,
- (3) Uchádzač alebo záujemca nie je povinný predkladať doklady podľa odseku 2, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpis. Ak uchádzač alebo záujemca nepredloží doklad podľa odseku 2 písm. a), je povinný na účely preukázania podmienky podľa odseku 1 písm. a) poskytnúť verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ uvedú vo Výzve na predkladanie ponúk, ktoré doklady podľa odseku 2 sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy nepredkladajú.
- Pozn.: Verejný obstarávateľ z informačných systémov verejnej správy nie je oprávnený vyžiadať si výpis z registra trestov, doklad o oprávnení dodávať Tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu (ak je uchádzač/záujemca zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, tento doklad predkladať netreba), doklady týkajúce sa nedoplatkov na poistnom na sociálne poistenie, doklady týkajúce sa neevidovania pohľadávok po splatnosti podľa osobitných predpisov zdravotnou poisťovňou, doklady týkajúce sa neevidovania daňových nedoplatkov voči daňovému úradu a colnému úradu podľa osobitných predpisov a teda ich predloženie sa požaduje od uchádzača/zájemcu.
- (4) Ak uchádzač alebo záujemca má sídlo, miesto podnikania alebo obvyklý pobyt mimo územia Slovenskej republiky a štát jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu nevydáva niektoré z dokladov uvedených v odseku 2 alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov platných v štáte jeho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
 - (5) Ak právo štátu uchádzača alebo zájemcu so sídlom, miestom podnikania alebo obvyklým pobytom mimo územia Slovenskej republiky neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, môže ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou odbornou inštitúciou alebo obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu uchádzača alebo zájemcu.

D.1.2 Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) Zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

D.1.3 Hospodársky subjekt vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti osobného postavenia zápisom do Zoznamu hospodárskych subjektov. Verejný obstarávateľ si pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti osobného postavenia overí zapísanie hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie. Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.

1. D.2 FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa finančného a ekonomického postavenia podľa:
a) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

Minimálna požadovaná úroveň štandardov:

K bodu a) § 33 ods. 1 písm. a) ZVO.

Uchádzač preukáže plnenie požiadaviek podľa § 33 ods.1 písm. a) ZVO:

(1) Vyjadrením banky a/alebo pobočky zahraničnej banky (bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých bankách a/alebo pobočiek zahraničných bánk, ak má uchádzač otvorené účty vo viacerých pobočkách zahraničných bánk), že uchádzač v období 3 rokov odo dňa vyhlásenia zákazky vo vestníku verejného obstarávania až do dňa vystavenia potvrdenia: (a) nie je v nepovolenom debete, (b) bol a je schopný plniť si svoje finančné záväzky; (c) a že si plní voči banke a/alebo pobočke zahraničnej banky (bankám a/alebo pobočkám zahraničných bánk) všetky záväzky, ktoré vyplývajú zo zriadenia účtu, prípadne z plnenia si záväzkov vyplývajúcich z úverových vzťahov (d) v prípade splácania úveru uchádzač dodržiaval a dodržiava splátkový kalendár.

Ak má uchádzač vedené účty aj v iných bankách, doloží vyjadrenie za každú ďalšiu banku v zmysle odseku (1) a bodov (a), (b), (c) (d).

b) Zároveň uchádzač predloží čestné vyhlásenie, že nemá účty ani záväzky v iných bankách. V čestnom vyhlásení musí byť uvedené miesto a dátum jeho vyhotovenia.

Uchádzač predloží vyjadrenie banky alebo bánk v originálnom vyhotovení, alebo úradne overenú kópiu, nie staršiu ako tri mesiace ku dňu predloženia ponuky, podpísanú oprávnenou osobou banky. Vo vyjadrení banky musí byť uvedené meno osoby, miesto a dátum jeho vyhotovenia.

c) Uchádzač môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač obstarávateľskej organizácii v zmysle § 33 ods. 2 ZVO preukázať, že pri plnení Zmluvy bude skutočne používať zdroje osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou Zmluvou uzavretou s osobou, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie. Z písomnej Zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia okrem § 32 ods. 1 písm. e) a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

d) Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, preukazuje splnenie podmienok účasti pre ekonomické a finančné postavenie za všetkých členov skupiny spoločne.

e) Uchádzač môže požadované doklady nahradiť aj JED v zmysle § 39 ZVO.

D3. TECHNICKÁ SPÔSOBILOSŤ A ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ

Uchádzač musí preukázať technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť predložením nasledovných dokladov podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní.

a) Uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní musí vo svojej ponuke predložiť:

b) **zoznam dodávok tovaru** za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia,

ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa Zákona o verejnom obstarávaní, pričom podľa § 40 ods. 5 písm. a) Zákona o verejnom obstarávaní je verejný obstarávateľ pri vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti podľa § 34 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) povinný zohľadniť referencie uchádzačov alebo záujemcov uvedené v evidencii referencií podľa § 12, ak takéto referencie existujú.

Za vyhlásenie verejného obstarávania sa považuje zverejnenie Výzvy na predkladanie ponúk vo vestníku verejného obstarávania.

Ak sa uchádzač na preukázanie splnenia podmienky rozhodne použiť referenciu vedenú v informačnom systéme ÚVO – v Evidencii referencií, odporúča sa, aby v súlade s princípom efektívnosti a transparentnosti vo verejnom obstarávaní uviedol v zozname Názov objednávateľa, názov zmluvy, stručný opis plnenia relevantného predmetu zákazky, miesto plnenia, lehotu plnenia, cenu plnenia v EUR bez DPH a registračné číslo tejto referencie, tiež súčet cien všetkých plnení relevantných pre vyhodnotenie v EUR bez DPH za požadované obdobie podľa zadanej podmienky.

Zoznam sa predkladá ako sken originálneho listinného oprávnenou osobou uchádzača podpísaného dokumentu. Ak zoznam obsahuje iba referencie z IS ÚVO – Evidencia referencií, zoznam nemusí byť podpísaný.

c) Minimálna požadovaná úroveň štandardov

Uchádzač zoznamom poskytnutých tovarov preukáže, že za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania plnil zákazky poskytnutím tovarov rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky, pričom celkový objem dodávok tovaru rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky bol vo výške minimálne 200 000,-EUR bez DPH za uvedené obdobie.

d) Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač alebo záujemca verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Skutočnosť podľa druhej vety preukazuje záujemca alebo uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s osobou, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť. Z písomnej zmluvy musí vyplývať záväzok osoby, že poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až f) a h) a ods. 7; oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky alebo koncesie, na ktorú boli kapacity záujemcovi alebo uchádzačovi poskytnuté. Ak ide o požiadavku súvisiacu so vzdelaním, odbornou kvalifikáciou alebo relevantnými odbornými skúsenosťami, najmä podľa odseku 1 písm. g), uchádzač alebo záujemca môže využiť kapacity inej osoby, len ak táto bude reálne vykonávať stavebné práce alebo služby, na ktoré sa kapacity vyžadujú.

- e) Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti **spoločne**.

E. POKYNY NA VYPLŇANIE JEDNOTNÉHO EURÓPSKEHO DOKUMENTU³

Jednotný európsky dokument pre verejné obstarávanie (JED) predstavuje na účely Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov dokument, ktorým hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

Uchádzači/záujemcovia môžu použiť elektronický formulár JED, ktorý je Prílohou č. 7 týchto súťažných podkladov. Uchádzač/záujemca si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JEDu vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač/záujemca v internetovom prehliadači otvorí elektronickú službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na adrese: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=sk>. Potom vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“ a cez funkciu „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .xml alebo vo formáte pdf, ten posla ako elektronický dokument.

Bližšie informácie a pokyny k vyplňaniu Jednotného európskeho dokumentu: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>

*Verejný obstarávateľ vyhlasuje, že hospodársky subjekt je v rámci časti IV Jednotného európskeho dokumentu „Podmienky účasti“ **oprávnený vyplniť len oddiel „A“**. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že globálny údaj sa netýka podmienok účasti osobného postavenia.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží len jeden JED.

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní a predloží JED za svoju osobu a za každú z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti (*JED za inú osobu obsahuje identifikáciu hospodárskeho subjektu (inej osoby) Časť II. oddiel A, B a Informácie o hospodárskom subjekte potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a potvrdenie neexistencie dôvodov na vylúčenie - Časť III. (tak, ako je to uvedené vo vzore samotného formulára JED-u v Časti II. Oddiel C.). V časti IV. sa vyplnia informácie týkajúce sa skutočností, na preukázanie ktorých poskytuje iná osoba svoje zdroje alebo kapacity.*)

Uchádzač, ktorého tvorí skupina dodávateľov, vyplní a predkladá samostatný JED za každého člena skupiny dodávateľov.

Vzorový predvyplnený formulár JED je Prílohou č. 7 týchto Súťažných podkladov.

³ Štandardný formulár pre JED sa ustanovuje vykonávacím nariadením Komisie EÚ 2016/7 (vydaným na základe splnomocňovacieho ustanovenia v smernici Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ).

F. ZOZNAM PRÍLOH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- Príloha č. 1: Všeobecné informácie o uchádzačovi
- Príloha č. 2: Návrh na plnenie kritéria
- Príloha č. 3: Vyhlásenie uchádzača o subdodávkach
- Príloha č. 4: Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
- Príloha č. 5: Plná moc pre jedného z členov skupiny, konajúceho za skupinu dodávateľov
- Príloha č. 6: Čestné vyhlásenie uchádzača so zmluvnými podmienkami súťaže
- Príloha č. 7: Jednotný európsky dokument
- Príloha č. 8: Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 9: Rámcová dohoda
- Príloha č. 10: Elektronická aukcia (manuál)