**ZÁZNAM Z PRIESKUMU TRHU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| podľa Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 v platnom znení

|  |  |
| --- | --- |
| **Číslo opatrenia** |  |
| **Číslo podopatrenia** |  |
| **Číslo výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok** |  |
| **Názov zákazky:** | *(max. 200 znakov)* |
| **Predmet zákazky:** | *(max. 200 znakov)* |
| **Prijímateľ[[1]](#footnote-1):** | *(Uvedie sa v prípade PO: Obchodné meno, Sídlo, IČO)**(Uvedie sa v prípade FO: Meno, priezvisko/Obchodné meno, Miesto podnikania/Sídlo, IČO / rodné číslo, ak nedisponuje IČO-m)* |
| **Kód projektu** | *(Uvedie sa len v prípade, ak je pridelené)* |
| **ID obstarávania** | *(Uvedie sa len v prípade, ak sa využíva elektronický obstarávací systém určený vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP)* |
| **Zastúpená:** | *(ak je Prijímateľ právnická osoba, uviesť mená a funkcie členov štatutárneho orgánu, ktorí vyhlásenie podpisujú)*  |

 |
| **VYHODNOTENIE PRIESKUMU TRHU** |
|
|
| **Identifikačné údaje OSLOVENÉHO DODÁVATEĽA** | **SPȎSOB OSLOVENIA** | **CENA** v € bez DPH | **DOKLADY ZÍSKANÉ PRIESKUMOM** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **...[[2]](#footnote-2)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € bez DPH[[3]](#footnote-3)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CENA PHZ v € s DPH[[4]](#footnote-4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ako prijímateľ zákazky na dodanie tovaru, stavebných prác a služieb Vám predkladám záznam zo stanovenia PHZ poštou/osobne/cez e-slovensko/cez ITMS2014+/cez elektronický obstarávací system[[5]](#footnote-5) a zároveň **čestne vyhlasujem**, že: * predkladaná dokumentácia je pravdivá, úplná a kompletná a uvedené dokumenty sú totožné s orginálnou dokumentáciou archivovanou u mňa, ktorú viem kedykoľvek na požiadanie poskytovateľovi preložiť;
 |
| **V dňa**  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  | podpis a pečiatka**[[6]](#footnote-6)** štatutárneho zástupcu[[7]](#footnote-7)\*\*\* (kópia) |

Prílohy:

|  |
| --- |
| **Zoznam dokumentácie** |
| **Prílohy, ktoré je obstarávateľ povinný predložiť v tlačenej a elektronickej podobe[[8]](#footnote-8)** | **Listinná forma** | **Elektronická forma** |
| **Áno/Nie/Nie je potrebné** | **Kópia/Originál[[9]](#footnote-9)** | **Áno/Nie/Nie je potrebné** |  | **Kópia/Originál[[10]](#footnote-10)** |
|  Plnomocenstvo | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Všetky doklady z prieskumu trhu na určenie PHZ[[11]](#footnote-11) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Písomné zdôvodnenie získania nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[12]](#footnote-12) | Vyberte položku. | Originál | Vyberte položku. |  | Kópia |
| Dôkaz písomného zdôvodnenia nižšieho počtu ako troch cenových ponúk na stanovenie PHZ[[13]](#footnote-13) | Vyberte položku. | Kópia | Vyberte položku. |  | Kópia |

1. V zmysle Usmernenia Pôdohospodárskej platobnej agentúry č. 8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 označenie prijímateľ platí v texte usmernenia rovnako pre žiadateľa nenávratného finančného príspevku ako aj pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku [↑](#footnote-ref-1)
2. doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-2)
3. PHZ sa odporúča vypočítať aritmetickým priemerom [↑](#footnote-ref-3)
4. PHZ sa odporúča vypočítať aritmetickým priemerom [↑](#footnote-ref-4)
5. Nehodiace prečiarknuť [↑](#footnote-ref-5)
6. Doplniť, ak je relevantné [↑](#footnote-ref-6)
7. resp. poverenej osoby vykonávaním PHZ, v takom prípade je potrebné priložiť kópiu notársky overeného plnomocenstva. V prípade, že sa uvedené doklady prekladajú do elektronického obstarávacieho systéme alebo ITMS2014+, prijímateľ vloží len sken plnomocenstva a tohto podpísaného dokumentu a originál uchová u seba pre potreby k nahliadnutiu/ resp. k predloženiu na základe požiadavky poskytovateľa. V prípade poštového styku, prijímateľ predkladá dokument podpísaný štatutárnym zástupcom resp. poverenou osobou. [↑](#footnote-ref-7)
8. Vyberie položku áno/nie/nie je potrebné [↑](#footnote-ref-8)
9. Resp. notársky overená kópia [↑](#footnote-ref-9)
10. Resp. notársky overená kópia [↑](#footnote-ref-10)
11. Ide o všetky dokumenty, ktoré boli podkladom pre vytvorenie PHZ, napr. oslovenia, odpovede, zmluvy z CRZ, cenníky dodávateľov, rozpočet autorizovaného projektanta atď. Zároveň súčasťou príloh sú aj potvrdenia o doručení (v prípade e-mailovej a listinnej forme komunikácie), obálky (v prípade listinnej komunikácie) [↑](#footnote-ref-11)
12. Ak relevantné [↑](#footnote-ref-12)
13. Ak relevantné [↑](#footnote-ref-13)