



Prešovský samosprávny kraj
Námestie mieru 2
080 01 Prešov

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

SÚŤAŽNÝ POSTUP

zadávanie podlimitnej zákazky postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“)
(„súťaž“)

služby

evidenčné číslo súťaže:
PSK/PLZ – SR_SV/2018

PREDMET ZÁKAZKY

Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu

Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: Mgr. Ing. Lucia Cencerová, konzultant

Súťažné podklady schválil: PaedDr. Milan Majerský, PhD.,
predseda Prešovského samosprávneho kraja

V Prešove, dňa 14.12.2018



TATRATENDER

Obsah

ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov	4
ODDIEL I. Všeobecné informácie	4
1 Identifikácia Verejného obstarávateľa	4
2 Predmet zákazky	4
3 Komplexnosť dodávky	4
4 Zdroj finančných prostriedkov	4
5 Zmluva	4
6 Miesto a termín dodania predmetu zákazky	5
7 Oprávnení uchádzači	5
8 Predloženie a obsah ponúk	5
9 Variantné riešenie	7
10 Platnosť ponúk	7
11 Náklady na ponuky	7
ODDIEL II. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami ..	7
12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami	7
13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov	8
14 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky	8
ODDIEL III. Príprava ponuky	8
15 Jazyk ponúk	8
16 Zábezpeka ponuky	8
17 Mena a ceny uvádzané v ponukách	9
18 Vyhotovenie ponúk	9
19 Konflikt záujmov	9
Oddiel IV. Predkladanie ponúk	9
20 Spôsob predloženia ponuky	9
21 Lehota na predkladanie ponúk	10
22 Doplnenie, zmena a odvolanie ponúk	11
Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk	11
23 Otváranie ponúk	11
24 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti, vyhodnocovanie a vysvetľovanie ponúk	11
25 Dôvernosc procesu verejného obstarávania	14
Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy	15
26 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti úspešného uchádzača a informácia o výsledku hodnotenia ponúk	15
27 Uzavretie zmluvy	15



Obsah

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky.....	17
1 Východiskové podmienky, ciele a požiadavky na predmet zákazky	17
2 Opis a špecifikácia obsahu štúdie realizovateľnosti	17
3 Požiadavky na kvalitu realizačného tímu podieľajúceho sa na zhotovení predmetu zákazky .	22
4 Požiadavky na finálny dokument poskytnutých služieb	22
5 Miesto realizácie predmetu zákazky	22
6 Termín realizácie predmetu zákazky	22
7 Harmonogram vypracovania štúdie realizovateľnosti	22
8 Ďalšie požiadavky na predmet zákazky a súvisiace služby	23
ČASŤ C. Spôsob určenia ceny.....	24
1 Stanovenie ceny za predmet zákazky.....	24
2 Predloženie ceny za predmet zákazky.....	24
ČASŤ D. Obchodné podmienky	26
1 Podmienky uzatvorenia zmluvy	26
2 Vzor zmluvy	26
Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk	40
1 Kritérium na hodnotenie ponúk	40
2 Spôsob vyhodnotenia ponúk.....	40
Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor)	41
Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)	43
Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO	44
Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov	45
Prílohy č. 4 Súhlas so spracúvaním osobných údajov	46
Prílohy č. 5 Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch	47
Prílohy č. 6 Harmonogram	48



ČASŤ A. Pokyny pre uchádzačov

ODDIEL I. Všeobecné informácie

1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Názov:	Prešovský samosprávny kraj
Sídlo:	Námestie mieru 2, 080 01 Prešov
Štatutárny orgán/štatutár:	PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda
IČO:	37 870 475
DIČ:	202 162 6332
Web:	http://www.po-kraj.sk/sk/
(ďalej len „verejný obstarávateľ“)	

ďalšie informácie o podmienkach súťaže môžete získať u:

Obchodné meno:	Tatra Tender s.r.o.
Sídlo:	Krčméryho 16, 811 04 Bratislava, Slovenská republika
Štatutárny zástupca:	Mgr. Vladimír Oros, konateľ
IČO:	44 119 313
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo 51980/B
Osoba zodpovedná za vypracovanie súťažných podkladov: osoba“)	Mgr. Ing. Lucia Cencerová (ďalej len „Zodpovedná

2 PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Predmetom zákazky je **Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu** (ďalej tiež len „predmet zákazky“ alebo len „Dielo“).
- 2.2 Kód klasifikácie produkcie (CPV):
Hlavné CPV: 79314000-8 Štúdie realizovateľnosti
Dodatočné CPV: 71241000-9 Štúdia realizovateľnosti, poradenská služba, analýza
- 2.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí Časť B. Opis predmetu zákazky, D. Obchodné podmienky a F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov.

3 KOMPLEXNOSŤ DODÁVKY

- 3.1 Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

4 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

- 4.1 Predmet zákazky má byť v miere 95 % financovaný z nenávratného finančného príspevku poskytnutého verejnemu obstarávateľovi z prostriedkov štátneho rozpočtu a zo štrukturálnych fondov EU: Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 - 2020 a v miere 5 % z vlastných prostriedkov verejného obstarávateľa.

5 ZMLUVA

- 5.1 Výsledkom súťaže bude zmluva o dielo uzatvorená v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v platnom znení medzi úspešným uchádzačom (zhotoviteľom) a verejným obstarávateľom (objednávateľom) (ďalej len „Zmluva“).

- 5.2 Obsah Zmluvy bude zodpovedať podmienkam stanoveným v týchto súťažných podkladoch a v ponuke úspešného uchádzača.
- 5.3 Keďže verejný obstarávateľ nedisponuje vlastnými prostriedkami na financovanie predmetu zákazky v plnom rozsahu, podmienkou uzavretia Zmluvy s úspešným uchádzačom je schválenie výsledku tejto súťaže subjektami, ktoré poskytujú finančné príspevky z prostriedkov štátneho rozpočtu a zo štrukturálnych fondov EU: Program cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko - Slovensko 2014 – 2020 (ďalej ako „Poskytovateľ NFP“).

6 MIESTO A TERMÍN DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Miestom realizácie predmetu zákazky bude sídlo alebo iné pracovisko uchádzača a ďalšie miesta v zmysle časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Výsledky poskytnutých služieb budú odovzdávané v sídle verejného obstarávateľa - Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.
- 6.2 Termín realizácie predmetu zákazky: do 120 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

7 OPRÁVNENÍ UCHÁDZAČI

- 7.1 Ponuku môžu predkladať fyzické, právnické osoby alebo skupina fyzických alebo právnických osôb, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 7.2 V prípade, ak je uchádzačom skupina, takýto uchádzač je povinný predložiť doklad podpísaný všetkými členmi skupiny o určení vedúceho člena oprávneného konať v mene ostatných členov skupiny v tejto súťaži. V prípade, ak bude ponuka skupiny dodávateľov vyhodnotená ako úspešná, táto skupina bude povinná vytvoriť združenie osôb podľa relevantných ustanovení súkromného práva. Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne.

8 PREDLOŽENIE A OBSAH PONÚK

- 8.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 8.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe prostredníctvom systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov a v lehote uvedenej v bode 21 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3 Súčasťou ponuky musia byť nasledujúce doklady / dokumenty:
- 8.3.1 Identifikácia uchádzača a súťaže, do ktorej sa ponuka predkladá.
 - 8.3.2 Doklady a dokumenty na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované v časti III.1 Výzvy na predkladanie ponúk na predmet tejto zákazky uverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania (ďalej „Výzva“).
 - 8.3.3 Harmonogram vypracovaný podľa pokynov uvedených v bode 7 Časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (bude zhodný s prílohou č. 5 návrhu Zmluvy).
 - 8.3.4 Návrh Zmluvy vypracovaný podľa bodu 2 Časti D. Obchodné podmienky týchto súťažných podkladov vrátane jej príloh č. 3 a č. 4.
 - 8.3.5 Návrh na plnenie kritéria predložený formou vyplnenej tabuľky podľa vzoru v Prílohe č. 1 Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor) týchto súťažných podkladov.
 - 8.3.6 Cena predmetu zákazky stanovená v súlade s podmienkami Časti C. Spôsob určenia ceny a Časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) (bude zhodný s prílohou č. 1 návrhu Zmluvy).

- 8.3.7 Vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke.
- 8.3.8 Čestné vyhlásenie uchádzača o neprítomnosti konfliktu záujmov vypracované podľa Prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov v súlade s bodom 19 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.3.9 Súhlas so spracovaním osobných údajov každej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača (napr. za experta použitého na preukázanie splnenia podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa Výzvy, ak dokument za jeho osobu obsahuje jeho osobné údaje), vypracovaný podľa Prílohy č. 4 týchto súťažných podkladov.
- 8.3.10 Kópia ponuky bez dokladov a dokumentov podľa bodu 8.3.2 vyššie vo vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií a osobných údajov v súlade s bodom 8.8 tejto časti súťažných podkladov nižšie.
- 8.4 Každá z vyššie uvedených častí ponuky musí byť:
- 8.4.1 v prípade:
- 8.4.1.1 dokumentu vydaného uchádzačom - podpísaná uchádzačom, jeho štatutárnym zástupcom alebo iným písomne splnomocneným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať za uchádzača v záväzkových vzťahoch tu opísaných,
- 8.4.1.2 dokumentu, ktorý uchádzač nevydáva a nejedná sa o doklad uvedený v bode 8.3.2 tejto časti súťažných podkladov - podpísaná treťou osobou, ktorá ho vydáva, resp. jej štatutárnym zástupcom alebo iným ňou splnomocneným zástupcom,
- 8.4.2 naskenovaná (odporúčaný formát je „pdf“),
- 8.4.3 vložená do systému JOSEPHINE spôsobom uvedeným v bode 20 tejto časti súťažných podkladov.
- 8.5 Všetky doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť k termínu predloženia ponuky platné a aktuálne.
- 8.6 V prípade, ak sa vyskytnú pochybnosti o pravosti dokumentov predložených v ponuke vo forme skenu podľa bodu 8.4 alebo pravdivosti informácií v nich uvedených, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od uchádzača ich dodatočné predloženie v nasledovnom formáte:
- 8.6.1 ako doklady obsahujúce kvalifikovaný elektronický podpis podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 zo dňa 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronicke transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES (ďalej len „nariadenie eIDAS“) subjektu, ktorý taký doklad vydal; alebo
- 8.6.2 v prípade, ak nie sú vydávané v elektronickej forme s kvalifikovaným elektronickým podpisom podľa nariadenia eIDAS, tak vo forme elektronickeho dokumentu vytvoreného zarúčenou konverziou pôvodného originálu dokumentu podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o e-Governmente v znení neskorších predpisov.
- 8.7 V prípade, ak sú súčasťou ponuky aj dokumenty, ktoré obsahujú osobné údaje fyzických osôb podliehajúce ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení alebo Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (obe ďalej spoločne ako „Normy ochrany osobných údajov“), uchádzač predloží k takémuto dokumentu/dokladu v ponuke aj súhlas dotknutej osoby so spracúvaním jej osobných údajov podľa Noriem ochrany osobných údajov. Vzor súhlasu so spracovaním osobných údajov tvorí prílohu č. 4 týchto súťažných podkladov.

- 8.8 Na zabezpečenie ochrany osobných údajov a dôverných informácií tvoriacich obsah ponuky, uchádzač elektronicky predloží aj kópiu celej časti ponuky vo formáte Portable Document Format (.pdf) v takom vyhotovení, ktoré umožní nezverejnenie dôverných informácií alebo osobných údajov v zmysle Noriem ochrany osobných údajov (napríklad s vynechaným textom tvoriacim dôverné informácie). Ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.

9 VARIANTNÉ RIEŠENIE

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

10 PLATNOSŤ PONÚK

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do 31.05.2019.
- 10.1.1 V prípade podania námietok proti postupu verejného obstarávateľa, alebo v prípade predĺženia procesu verejného obstarávania z iných objektívnych dôvodov, sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk formou elektronickej komunikácie v systéme JOSEPHINE.

11 NÁKLADY NA PONUKY

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponúk znášajú uchádzači bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 11.2 Ponuky doručené spôsobom uvedeným v bode 20 a predložené v lehote na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk podľa bodu 10.1 tejto časti súťažných podkladov uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o súťaži.

ODDIEL II. Dorozumevanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi alebo záujemcami

12 DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI ALEBO ZÁJEMCAMI

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom/záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku.
- 12.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi, resp. záujemcami, postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkol'vek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi, resp. záujemcami, počas celého procesu verejného obstarávania.
- 12.3 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.
- 12.4 Návod na používanie systému je dostupný na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Skrateny_navod_ucastnik.pdf).
- 12.5 Minimálne technické požiadavky na používanie systému sú dostupné na webovom sídle portálu JOSEPHINE (http://files.nar.cz/docs/josephine/sk/Technicke_poziadavky_sw_JOSEPHINE.pdf).
- 12.6 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:
- 12.6.1 Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia,
 - 12.6.2 Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia,
 - 12.6.3 Google Chrome, alebo

- 12.6.4 Microsoft Edge.
- 12.7 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručенú uchádzačovi, resp. záujemcovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. akonáhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.8 Uchádzač, resp. záujemca, sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Uchádzač, resp. záujemca, si môže v komunikačnom rozhraní zobrazíť celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 12.9 Ak je odosielateľom informácie uchádzač, resp. záujemca, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 12.10 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa zákazky, aby v danej zákazke zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Akákoľvek komunikácia so záujemcami, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danej zákazke alebo s uchádzačmi, ktorá bude realizovaná prostredníctvom systému JOSEPHINE, bude zasielaná na záujemcom/uchádzačom určený kontaktný email (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE).
- 12.11 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom / informáciám počas lehoty na predkladanie ponúk. Verejný obstarávateľ bude všetky dokumenty uverejňovať ako elektronické dokumenty (i) v príslušnej časti zákazky v systéme JOSEPHINE a (ii) v profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie.
- 12.12 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručенé v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 3/2018.

13 VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 13.1 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať o vysvetlenie prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.
- 13.2 Vysvetlenie informácií uvedených vo Výzve, v súťažných podkladoch alebo v inej sprievodnej dokumentácii verejný obstarávateľ bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred.

14 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 14.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

ODDIEL III. Príprava ponuky

15 JAZYK PONÚK

- 15.1 Ponuky, doklady a dokumenty v nich predložené sa predkladajú v štátnom jazyku Slovenskej republiky.
- 15.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

16 ZÁBEZPEKA PONUKY

- 16.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky.

17 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKÁCH

- 17.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení.
- 17.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR. Celková cena ako aj každá z cenových položiek musí byť vyjadrená ako kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta.
- 17.3 Časti ponúk uvádzajúce cenu musia obsahovať jednotkovú cenu každej z položiek uvedených v Časti C. Spôsob určenia ceny a celkovú cenu predmetu zákazky, t. j. súčet všetkých položiek, ako aj ďalšie tam uvedené náležitosti.

18 VYHOTOVENIE PONÚK

- 18.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť vyhotovená elektronicke v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) ZVO a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- 18.2 Uzavretosť ponuky sa zabezpečí elektronickými prostriedkami komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a integrita ponuky.
- 18.3 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovania systému znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke „Ponuky a žiadosti“ s dátumom vloženia. Po odoslaní ponuky je uchádzačovi doručený notifikačný e-mail s informáciou o podanej ponuke.

19 KONFLIKT ZÁUJMOV

- 19.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby v tomto verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 19.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie kedy osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania (vrátane osoby bez nutnosti formálneho zapojenia do priebehu verejného obstarávania), má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 19.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa prvej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, vylúči verejný obstarávateľ v súlade s ustanovením § 40 ods. 6 písm. f) ZVO uchádzača z tohto verejného obstarávania.
- 19.4 Verejný obstarávateľ v rámci opatrení podľa predchádzajúceho bodu požaduje, aby záujemca / uchádzač / člen skupiny dodávateľov vo všetkých fázach procesu verejného obstarávania postupoval tak, aby nedošlo k vzniku konfliktu záujmov. Uchádzač je povinný vo svojej ponuke predložiť čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov (verejný obstarávateľ upozorňuje, že bude kontrolovať pravdivosť uchádzačmi predložených vyhlásení týkajúcich sa konfliktu záujmov).
- 19.5 Uchádzač je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

Oddiel IV. Predkladanie ponúk

20 SPÔSOB PREDLOŽENIA PONUKY

- 20.1 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.
- 20.2 Elektronická ponuka musí byť predložená v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená proti zmene jej obsahu; ak sa vyžaduje kódovanie a šifrovanie, musí byť predložená vo vopred určených formátoch kódovania a šifrovania. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ak
- 20.2.1 nedodrжал určený spôsob komunikácie,
- 20.2.2 obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť alebo
- 20.2.3 nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk.
- 20.3 Uchádzač má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla i registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 20.4 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné previesť nasledovnými spôsobmi:
- 20.4.1 v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8:00 – 16:00 hod.,
- 20.4.2 nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.3 vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.,
- 20.4.4 počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. **Lehota na tento úkon sú obvykle 3-4 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.**
- 20.5 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v Prehľade zákaziek vyberie predmetnú zákazku a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky“.
- 20.6 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložení požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com>.
- 20.7 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (odporúčaný formát je „pdf“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch a vyplnenie položkového elektronického formulára, ktorý zodpovedá návrhu na plnenie kritérií uvedenom v súťažných podkladoch. Požiadavka verejného obstarávateľa na doklady, dokumenty a ďalšie písomnosti, ktoré musia byť predložené v ponuke je uvedená v bode 8 tejto časti súťažných podkladov.
- 20.8 Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.
- 20.9 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 tejto časti súťažných podkladov nižšie sa elektronicky neotvorí.

21 LEHOTA NA PREDKLADANIE PONÚK

- 21.1 Lehota na predkladanie ponúk uplynie: 02.01.2019 o 11:00 hod. miestneho času.

- 21.2 Ponuka v elektronickej podobe predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk uvedenej v bode 21.1 sa nespřístupní.

22 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONÚK

- 22.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 21.1 tejto časti súťažných podkladov. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE. Uchádzač pri zmene a odvolaní ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

Oddiel V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk

23 OTVÁRANIE PONÚK

- 23.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí sprístupnením jej obsahu.
- 23.2 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa 02.01.2019 o 13:00 hod. miestneho času na adrese: Tatra Tender s.r.o., Krčméryho 16, 811 04 Bratislava.
- 23.3 Otváranie ponúk komisiou bude v zmysle § 52 ods. 6 ZVO verejné. Na otváraní ponúk sa môžu zúčastniť uchádzači, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk, a to prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu /svojich štatutárnych orgánov, resp. môžu byť zastúpení osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní ponúk za uchádzača. **Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní ponúk preukazom totožnosti, a napr. platným výpisom z obchodného registra. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže preukazom totožnosti, napr. platným výpisom z obchodného registra a splnomocnením na zastupovanie.**
- 23.4 Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú.
- 23.5 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, ktorá obsahuje údaje zverejnené na otváraní ponúk podľa bodu 23.4 tejto časti súťažných podkladov.
- 23.6 Po otvorení ponúk komisia vykoná všetky úkony podľa ZVO a v súlade ustanovením bodu 24 tejto časti súťažných podkladov.

24 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI, VYHODNOCOVANIE A VYSVETĽOVANIE PONÚK

- 24.1 Posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk komisiou je neverejné.
- 24.2 V rámci procesu hodnotenia ponúk komisia najprv posudzuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na uchádzača.
- 24.3 Verejný obstarávateľ posudzuje splnenie podmienok účasti v súlade s Výzvou. Posúdenie splnenia podmienok účasti uchádzačov bude založené na posúdení splnenia:
- 24.3.1 podmienok týkajúcich sa osobného postavenia uchádzača podľa § 32 ZVO,
- 24.3.2 podmienok technickej a odbornej spôsobilosti podľa § 34 až § 36 ZVO.

- 24.4 Splnenie podmienok účasti uchádzačov v súťaži sa bude posudzovať na základe dokladov a dokumentov predložených podľa požiadaviek uvedených v časti III.1 Výzvy. Jednotným európskym dokumentom pre verejné obstarávanie (JED) môže uchádzač predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom, spôsobom podľa § 39 ZVO (podrobnejšie inštrukcie sú v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov a na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>). Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).
- 24.5 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač alebo záujemca doručí vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov do:
- 24.5.1 dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje prostredníctvom elektronických prostriedkov,
- 24.5.2 piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak sa komunikácia uskutočňuje inak, ako podľa bodu 24.5.1. vyššie.
- 24.6 Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o nahradenie inej osoby, prostredníctvom ktorej preukazuje finančné a ekonomické postavenie alebo technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie. Ak verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu, uchádzač je tak povinný urobiť do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.
- 24.7 Verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti v súlade s ustanoveniami § 40 ZVO a vylúči zo súťaže uchádzača, ktorý:
- 24.7.1 nesplnil podmienky účasti,
- 24.7.2 predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- 24.7.3 poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti,
- 24.7.4 pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- 24.7.5 pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- 24.7.6 konflikt záujmov podľa § 23 ZVO nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- 24.7.7 na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uviedla vo Výzve,
- 24.7.8 pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu alebo uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- 24.7.9 nepredložil po písomnej žiadosti podľa odseku 24.5 vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- 24.7.10 nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené jednotným európskym dokumentom v určenej lehote,
- 24.7.11 nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky.

- 24.8 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa § 25 ZVO, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.
- 24.9 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) resp. g) a h) ZVO, ak boli verejným obstarávateľom na preukázanie splnenia podmienok účasti požadované alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa bodu odseku 24.7.4 až 24.7.7 vyššie a bodu 24.8 vyššie, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkol'vek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.
- 24.10 Uchádzač bude písomne upovedomený o jeho vylúčení zo súťaže z dôvodu nesplnenia podmienok účasti s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.11 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.
- 24.12 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní. Ustanovenie bodu 24.18 nižšie sa aplikujú primerane aj na hodnotenie splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky.
- 24.13 Komisia akceptuje iba ponuky, ktoré spĺňajú požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve a v týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené v súlade s § 53 ods. 5 Zákona.
- 24.14 Po vyhodnotení ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, komisia vyhodnocuje ponuky, ktoré neboli vylúčené, v časti návrhu na plnenie kritérií.
- 24.15 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne požiada o vysvetlenie ponuky v časti návrhu na plnenie kritérií a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 24.16 Ak boli predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí spĺňajú podmienky účasti, ktoré spĺňajú požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou je vždy aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- a) 15 % nižšia, ako priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk okrem ponuky s najnižšou cenou alebo
 - b) 10 % nižšia, ako je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia.
- 24.17 Ak niektorá z riadne predložených ponúk obsahuje mimoriadne nízkou ponuku vo vzťahu k predmetu zákazky, komisia písomne požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné v súlade s ustanoveniami § 53 ods. 2 a 6 ZVO.
- 24.18 V prípade matematických chýb bude umožnené uchádzačovi vysvetliť ponuku v nasledovných situáciách:

- 24.18.1 v prípade rozdielu medzi sumou uvedenou číslom a sumou uvedenou slovom, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie platnej sumy,
- 24.18.2 v prípade rozdielu medzi jednotkovou cenou a celkovou cenou a uvedená chyba vznikla dôsledkom nesprávneho násobenia jednotkovej ceny množstvom jednotiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej celkovej ceny,
- 24.18.3 v prípade preukázateľne hrubej chyby pri jednotkovej cene v desatinnej čiarky, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správnej jednotkovej ceny so správnym umiestnením desatinnej čiarky,
- 24.18.4 v prípade nesprávne spočítanej sumy vo vzájomnom súčte alebo medzisúčte jednotlivých položiek, bude uchádzač vyzvaný na potvrdenie správneho súčtu, resp. medzisúčtu jednotlivých položiek a pod.
- 24.19 Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača ak:
- 24.19.1 ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
- 24.19.2 uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa § 53 ods. 1 ZVO do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 24.19.3 uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojím obsahom v súlade s požiadavkou podľa § 53 ods. 1 ZVO.
- 24.19.4 uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
- 24.19.5 uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa § 53 ods. 2 ZVO,
- 24.19.6 uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
- 24.19.7 uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 24.20 Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môžu byť doručené námietky podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 24.21 Komisia ďalej vyhodnocuje ponuky uchádzačov, ktoré neboli zo súťaže vylúčené, podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve a spôsobom určeným v Časti E. Kritériá na hodnotenie ponúk týchto súťažných podkladov, ktoré sú nediskriminačné a podporujú hospodársku súťaž a zároveň neobsahujú žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú s nimi v rozpore s týmito požiadavkami.
- 24.22 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v euro. Hodnotenú budú ceny **vrátane DPH.**

25 DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 25.1 Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetľovania a vyhodnocovania ponúk sú počas prebiehajúceho procesu dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú/nebudú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej súťaže poskytovať alebo zverejňovať uvedené informácie o obsahu ponúk ani uchádzačom, ani žiadnym iným tretím osobám.
- 25.2 Obchodné tajomstvo a informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predchádzajúceho súhlasu uchádzača, pokiaľ:
- 25.2.1 uvedené nebude v rozpore so ZVO a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. povinnosť zverejňovať zmluvy podľa osobitného predpisu),

25.2.2 z obsahu ponuky bude nepochybne jasné, ktoré informácie považuje uchádzač za dôverné.

V opačnom prípade verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „profil“) kompletnú ponuku, pričom verejný obstarávateľ a osoba (uvedená v bode 1 Časti A. Pokyny pre uchádzačov) vykonávajúca pre verejného obstarávateľa niektoré činnosti spojené s realizáciou postupu zadávania tejto zákazky, budú vždy zbavení a ochránení pred akoukoľvek potenciálnou ujmom, ktorá im môže byť spôsobená porušením vyššie opísanej povinnosti uchádzača. Predložením ponuky uchádzač vyjadruje svoju jednoznačnú vôľu byť viazaný týmto ustanovením.

- 25.3 Za dôverné informácie môže uchádzač v súlade s § 22 ZVO označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
- 25.4 Po podpise zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile v súlade s § 64 ZVO zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, ponuky všetkých uchádzačov doručené v lehote na predkladanie ponúk, zápisnicu z otvárania ponúk, zápisnicu z vyhodnotenia ponúk, správu o zákazke podľa § 24 ZVO, zmluvu a každú jej zmenu. Po skončení alebo zániku zmluvy verejný obstarávateľ zverejní v profile sumu skutočne uhradeného plnenia zo zmluvy, zoznam subdodávateľov a informácie a dokumenty, o ktorých to ustanovuje ZVO.

Oddiel VI. Prijatie ponuky a uzavretie zmluvy

26 VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI ÚSPEŠNÉHO UCHÁDZAČA A INFORMÁCIA O VÝSLEDKU HODNOTENIA PONÚK

- 26.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti uchádzačom, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, ktorý sa pôvodne umiestnil ako prvý v poradí, vyhodnotí sa následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne požiada uchádzača o predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak Verejný obstarávateľ v žiadosti neurčí dlhšiu lehotu a vyhodnotí ich podľa § 40 ZVO.
- 26.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 26.1 vyššie a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača, bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile. Úspešnému uchádzačovi alebo uchádzačom oznámi, že jeho ponuku alebo ponuky prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. Neúspešnému uchádzačovi v informácii o výsledku vyhodnotenia ponúk uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa § 170 ods. 3 písm. f) ZVO. Dátum odoslania informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk preukazuje verejný obstarávateľ.

27 UZAVRETIE ZMLUVY

- 27.1 Návrh zmluvy predložený uchádzačom, ktorého ponuka bola úspešná, bude prijatý v súlade s týmito súťažnými podkladmi najneskôr do 31.05.2019. V prípade, ak bude uplatnená proti postupu verejného obstarávateľa žiadosť o nápravu, prípadne námietky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti ponúk.
- 27.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 ZVO, ak bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 27.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa bodu 27.2. tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 27.4 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.5 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.
- 27.6 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.
- 27.7 Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v zmluve, najneskôr v čase jej uzavretia, uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, IČO a pod.), a tiež údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Uvedené informácie predloží úspešný uchádzač najneskôr pred jej podpisom vo forme aktualizovanej prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov.
- 27.8 Nakoľko verejný obstarávateľ pri vyhlásení tejto súťaže vychádzal z predpokladu, že predmet zákazky bude z väčšej časti financovaný z nenávratného finančného príspevku, a uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom je podmienené schválením výsledku tejto súťaže Poskytovateľom NFP, neschválenie výsledku tejto súťaže Poskytovateľom NFP sa považuje za zmenu okolností, za ktorých bola táto súťaž vyhlásená a je dôvodom na jej zrušenie.
- 27.9 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky uchádzačov, ktoré budú cenovo prevyšovať predpokladanú hodnotu zákazky uvedenú vo Výzve na predkladanie ponúk.
- 27.10 Nakoľko termín realizácie projektu je do 30.06.2019 – pre prípad ak:
- 27.10.1 sa nepodarí uzavrieť zmluvu v termíne, ktorý umožní jeho dodržanie alebo
- 27.10.2 sa nepodarí uvedený termín predĺžiť.
- vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo súťaž zrušiť v súlade s ustanovením § 57 ods. 2 ZVO z dôvodu, že sa v priebehu postupu verejného obstarávania vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby sa vo verejnom obstarávaní pokračovalo.
- 27.11 Ponuky uchádzačov sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov, ak právne predpisy alebo tieto súťažné podklady neustanovujú inak.

ČASŤ B. Opis predmetu zákazky

Nižšie sú stanovené záväzné požiadavky na predmet zákazky. Pokiaľ sa v opise predmetu zákazky použil odkaz na konkrétnu značku, výrobcu, alebo výrobok alebo typ výrobku – tieto boli použité výlučne pre ilustráciu vtedy, ak nebolo možné dostatočne presne a zrozumiteľne opísať predmet zákazky v súlade so ZVO a obvyklou obchodnou praxou prevažujúcou pri dodávke rovnakých alebo obdobných predmetov zákazky. V takýchto prípadoch sa má za to, že je takýto odkaz vždy doplnený slovami "alebo ekvivalentný" a platí, že uchádzač môže vždy ponúknuť aj ekvivalentné alebo lepšie plnenie v súlade s ustanovením § 42 ods. 3 ZVO.

1 VÝCHODISKOVÉ PODMIENKY, CIELE A POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Víziou projektu Svätomariánska púť ("Svetlo z východu") je komplexne prepojiť, integrovať a systémovo rozvíjať duchovné a kultúrne jadro slovenského a poľského národa a podporiť tak rozvoj pohraničia v súlade s naliehavými potrebami a aktuálnymi možnosťami regiónov. Práve potenciál pohraničia je historicky a geograficky predurčený na budovanie a rozvoj pútnického turizmu, ako dôležitej a atraktívnej formy cestovného ruchu. Čo tu však chýba, je ponuka uceleného produktu, ktorý spojí všetky oblasti - rozvoj tradícií, obnovu kultúrneho a historického dedičstva, duchovných a spoločenských hodnôt s využitím regionálneho potenciálu. Zámerom projektu je prepájať pútnické miesta v pohraničí, vrátane dobudovania náležitej infraštruktúry. Projekt je odpoveďou na ďalšie konkrétne problémy:
 - 1.1.1 neexistencia ucelenej koncepcie rozvoja pútnickej turistiky;
 - 1.1.2 nedostatočná starostlivosť a propagácia kultúrno - historického dedičstva pohraničnej oblasti;
 - 1.1.3 pretrvávajúce regionálne rozdiely;
 - 1.1.4 vysoká nezamestnanosť v pohraničnej oblasti;
 - 1.1.5 nedostatočná infraštruktúra spájajúca významné destinácie;
 - 1.1.6 nedostatočná propagácia a marketing pohraničia;
 - 1.1.7 udržateľnosť výstupov v projektoch realizovaných s podporou EÚ.
- 1.2 Tento projekt vychádza zo "Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí" (<https://po-kraj.sk/sk/samosprava/projekty/cezhranicne-programy/program-cs-polsko-slovensko-2014-2020/projekty-psk/svatomarianska-put-svetlo-z-vychodu.html>), z ktorej vyplýva, že v pohraničnom regióne Poľska a Slovenska je vysoký potenciál rozvoja pútnického turizmu a k nemu pridružených foriem cestovného ruchu. Stratégia je východiskovým bodom pre štúdiu realizovateľnosti. Stratégia navrhuje Svätomariánsku púť (trasu) v pilotnej fáze projektu. Stratégia analyzuje religiózny a pútnický turizmus vo svete s dôrazom na územie poľsko-slovenského pohraničia, definuje najvýznamnejšie pútnické trasy v Európe a tiež ich súvislé celky, ktoré prechádzajú skúmaným územím. Stratégia poukazuje na významný turistický a s ním súvisiaci ekonomický potenciál pre dané územie. Výsledkom tejto stratégie je zadefinovanie najvýznamnejších pútnických miest mariánskeho kultu na území poľsko-slovenského prihraničia (Levoča, Litmanová, Ľutina, Gaboltov, Dębowiec, Krosno, Stara Wieś, Kalwaria Pałacowska) a náčrt jednotlivých trás, ktorých východiskové body sú práve vybrané najvýznamnejšie pútnické miesta. Stratégia taktiež naznačuje možné prepojenia pútnických miest podľa spôsobu dopravy (automobilová, cyklistická, pešia). V závere navrhuje nevyhnutné investície na vybraných pútnických miestach, ktoré by mali byť realizované pre zlepšenie, modernizáciu samotných pútnických miest a to pre účely naštartovania pútnického turizmu, ako súčasť cestovného ruchu. Predstavitelia jednotlivých pútnických miest (farností) boli následne oslovení do kreovaného konzorcia projektu Svätomariánska púť ("Svetlo z východu.").

2 OPIS A ŠPECIFIKÁCIA OBSAHU ŠTÚDIE REALIZOVATEĽNOSTI

- 2.1 Predmetom zákazky je vypracovanie Štúdie realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu (ďalej ako „Štúdia realizovateľnosti“, „Dielo“ alebo „predmet zákazky“), ktorá má nadviazať na vyššie uvedenú stratégiu a komplexne zmapovať celé oprávnené územie v rámci Slovenskej republiky vrátane analýzy dopytu a vypracovať spoločné cezhraničné štandardy v oblasti ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva.
- 2.2 Štúdia realizovateľnosti musí obsahovať komplexné informácie o Svätomariánskej pútnickej trase z hľadiska jej technickej realizácie, finančnej udržateľnosti ako aj informácií o ekonomickom potenciáli rozvoja trasy v súvislosti s naštartovaním investičných aj neinvestičných projektov v budúcnosti.
- 2.3 Vzhľadom na to, že Svätomariánska púť sa plne orientuje na tému pútnického/náboženského turizmu a jej základným poslaním je prepojiť duchovné miesta spojené so svätomariánskou tradíciou na Slovensku (Prešovský samosprávny kraj) a v Poľsku (Podkarpatské vojvodstvo) je rámci Štúdie realizovateľnosti nevyhnutné vykonať a obsiahnuť:

2.3.1 Analýzu vybraných kultúrnych trás Európy a súčasných vývojových trendov v oblasti pútnického turizmu:

- 2.3.1.1 súčasných trendov a vývojových tendencií v oblasti kultúrnych trás, ktorých hlavnou témou je pútnický turizmus. Relevantnú dokumentáciu je možné stiahnuť napríklad z databázy dobrých praxí a riadiacich nástrojov projektu CERTESS zverejnených na stránkach <http://certess.culture-routes.lu/db-search>. Analýza bude vychádzať minimálne z 5 dobrých praxí, pričom aspoň 3 z nich musia riešiť územie veľkosti zodpovedajúce alebo väčšie, než u projektu Svätomariánska púť - Svetlo z východu; odporúča sa analýza Stredoeurópskej mariánskej pútnickej trasy a Svätajakubskej cesty. Je možné odporučiť na území Českej republiky rozvíjajúcu sa Cyrilometodskú cestu, ktorá má významné presahy na Slovensko a je vytváraná v spolupráci so slovenskými krajinami (Nitriansky, Trnavský, Trenčiansky),
- 2.3.1.2 charakteristiku vybraných kultúrnych ciest Európy s dôrazom na pútnickú turistiku. Princípy Rady Európy pre rozvoj kultúrnych a pútnických ciest;

Analýza vybraných kultúrnych trás Európy a súčasných vývojových trendov v oblasti pútnického turizmu		
Popis	Predmet výstupu	Rozsah
<ul style="list-style-type: none"> Charakteristika vybraných kultúrnych ciest Európy s dôrazom na pútnickú turistiku. Súčasný trendy a vývojové tendencie v oblasti kultúrnych trás, ktorých hlavnou témou je pútnický turizmus. Princípy Rady Európy pre rozvoj kultúrnych a pútnických ciest. Analýza musí vychádzať minimálne z 5 dobrých praxí, pričom aspoň 3 z nich musia riešiť územie zodpovedajúce alebo väčšie než dosahuje projekt Svätomariánska púť - Svetlo z východu, vid' Opis predmetu zákazky v tejto časti súťažných podkladov. 	analýza podkladov k jednotlivým lokalitám	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán

2.3.2 Analýzu zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu a vymedzenie územia, ktoré táto cesta zahŕňa:

- 2.3.2.1 základné pojmy a reálie vzťahujúce sa k téme cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu,
- 2.3.2.2 vymedzenie trasy cesty s odkazom na využitie už spracovanej „Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“, kvantifikácia relevantných pútnických miest, interpretácia a definovanie základného členenia chrbticových trás cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu v rámci Európy a strategických miest trasy,
- 2.3.2.3 koincidencie cesty Svätomariánska púť- Svetlo z východu na trase,

- 2.3.2.4 **analýzu materiálnych i nemateriálnych zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu** vrátane pasportizácie strategických cieľov na chrbticových trasách a cieľov naviazaných na hlavnú a nosnú tému – Svätomariánske (cieľom je z rozsiahleho celku pamiatok, tradícií, hodnôt a potenciálu, ktorými celá trasa disponuje, vybrať najdôležitejšie zdroje, nie je cieľom vyčerpať všetky aspekty a zložky, ale definovať strategické miesta, ktoré trasa nesmie opomenúť), analýza dopytu a miestnych potrieb na trasách. Pozdĺž navrhnutých trás je potrebné zozbierať všetky relevantné dáta vo vzťahu k pútnickému a kultúrnemu turizmu v pásme zhruba do 20 km od chrbticovej trasy. Cieľom a zmyslom tohto zberu dát je identifikovať a ponúknuť inšpiráciu pre pútnikov putujúcich po ceste k návšteve ďalších významných miest s kultúrnou a historickou tradíciou, vrátane konzumácie služieb v cestovnom ruchu. Tým dôjde okrem iného i k ekonomickým efektom spojeným s takouto cestou – predĺženej dĺžke pobytu, teda dopytu po miestnych službách (napr. gastronómia, tradičné remeslá), zvýšeniu odbytu a naštartovaniu rastu dopytu a tým i možnému vzniku nových pracovných miest.
- 2.3.2.5 kvantifikáciu existujúcej infraštruktúry, kultúrnych pamätihodností, prírodných krás v blízkosti pútnických miest.
- 2.3.2.6 analýzu rozvoja trasy ako turistického produktu v dlhodobom horizonte.

Analýza zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu a vymedzenie územia, ktoré táto cesta zahŕňa		
Popis	Predmet výstupu	Rozsah
<ul style="list-style-type: none"> Východiská štúdie realizovateľnosti. Vymedzenie trasy cesty s odkazom na využitie „Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohorí“, kvantifikácia relevantných pútnických miest, interpretácia a definovanie základného členenia chrbticových trás cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu v rámci Európy a strategických miest trasy. Informácie o kontexte projektu a štúdii realizovateľnosti pre Svätomariánsku púť (celková vzdialenosť – 350 km; Levoča-Ľutina (57,4 km), Ľutina-Litmanová (54,3 km), Litmanová-Gaboltov (60,4 km), Gaboltov-Dębowiec (61,5 km), Dębowiec-Krosno (25,8 km), Krosno-Stara Wieś (22,6km), Stara Wieś-Kalwaria Pałacowska (68,1 km)). 	zmapovanie lokalít pútnického turizmu	min. 4 výjazdy do pútnických lokalít (prípadný vyšší počet je na rozhodnutí uchádzača a nemá vplyv na cenu)
<ul style="list-style-type: none"> Koincidencie cesty Svätomariánska púť na trase Analýza materiálnych i nemateriálnych zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť vrátane pasportizácie strategických cieľov na nosných trasách a cieľov naviazaných na hlavnú tému – Svätomariánskej púte Analýza dopytu a miestnych potrieb na trasách atď. v zmysle tejto časti súťažných podkladov 	vedenie a spracovanie výstupov z 2 fokusových skupín (zainteresované strany) v každej pútnickej lokalite	8 stretnutí, každé pre min. 8 osôb
	vypracovanie výstupov z mapovacích stretnutí	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán

- 2.3.3 **Návrh opatrení a krokov vedúcich k úspešnému vybudovaniu cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu musí zahŕňať:**

2.3.3.1 Organizačno-riadiaci model cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu - definovanie hlavných partnerov – lídrov pre jednotlivé chrbticové trasy (SK, PL) popis ich rolí, zodpovednosti a nastavenie modelu organizácie riadenia cesty na úrovni SK, PL v rámci lídrov a modelu komunikácie u ďalších partnerov projektu. Zmyslom je nastaviť optimálny spôsob komunikácie, nielen organizačne riadiaceho modelu, ale predovšetkým modelu vzájomnej komunikácie, participácie a rozvoja cesty v rámci národných a medzinárodných riešiteľských tímov. Cieľom je vytvoriť širokú komunikačnú platformu, ktorá sa bude starať o riešenie, implementáciu, rozvoj a udržateľnosť cesty **Svätomariánska púť – Svetlo z východu**.

Organizačno-riadiaci model cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu		
Popis	Predmet výstupu	Rozsah
Definovanie hlavných partnerov – lídrov pre jednotlivé nosné trasy (SK, PL) popis ich úloh, zodpovednosti a nastavenie modelu organizácie riadenia cesty na úrovni SK, PL v rámci lídrov a modelu komunikácie u ďalších partnerov projektu atď. v zmysle tejto časti súťažných podkladov	facilitácia koordinačného stretnutia so slovenským a poľským tímom a medzisektorovou skupinou projektu	1 stretnutie pre 15 osôb
	vedenie a spracovanie výstupov z min. 3 fokusových skupín	3 stretnutia, každé pre min. 8 osôb
	spracovanie materiálu na základe stretnutí	časť štúdie I v rozsahu od minimálne 5 do približne 10 normostrán

2.3.3.2 Podrobné definovanie obsahu Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu, ktorého [Konceptčná / návrhová časť musí obsahovať](#):

- návrh produktovej stratégie chrbticových trás,
- návrh marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie chrbticových trás,
- unifikácia a vytvorenie štandardov v oblasti cestovného ruchu a ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva,
- návrhy a odporúčania pre budúce aktivity v dotknutom území pre zlepšenie kvality služieb všeobecne (informačné systémy - smerové tabule, cyklosmerovníky, turistické smerovníky, informačné panely s komplexnými informáciami, webové stránky, zapojenie nových technológií, napríklad ponuka aplikácii pre mobilné telefóny alebo GPS súradnicové systémy, doplnkové služby, doplnenie doplnkovej turistickej vybavenosti a pod.),
- návrhy budúcich aktivít na dotknutom území pre trvalú udržateľnosť a najmä ďalší rozvoj myšlienky projektu (s predpokladom realizácie s podporou EU),
- rozpočet realizácie chrbticových trás,
- riešitelia a realizátori chrbticových trás,
- harmonogram realizácie chrbticových trás,
- definovanie prekážok a rizík realizácie cesty **Svätomariánska púť – Svetlo z východu**,
- návrh dotačných možností spolufinancovania realizácie chrbticových trás pre obdobie po realizácii projektu a jeho udržateľnosti,

- k) návrh obsahu Príručky **Svätomariánska púť - Svetlo z východu**, zahrňujúcej nastavenie štandardov cesty a detailný postup implementácie cesty na úrovni chrbticových trás,
- l) **konceptia podpory projektu od najvyšších orgánov SK, PL** vrátane návrhu zapojenia do národnej propagácie v cestovnom ruchu.

Podrobné definovanie obsahu Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť		
Popis	Predmet výstupu	Rozsah
Koncepčná / návrhová časť: · Návrh produktovej stratégie chrbticových trás. · Návrh marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie chrbticových trás. · Unifikácia a vytvorenie štandardov v oblasti cestovného ruchu a ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva. · Návrhy a odporúčania pre budúce aktivity v dotknutom území atď. v zmysle tejto časti súťažných podkladov	vypracovanie podkladu Produktová stratégia cesty Svätomariánska púť na pracovné stretnutie	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán
	facilitácia a spracovanie výstupov z pracovného stretnutia (projektový tím SK + medzisektorová skupina) k príprave Produktovej stratégie	1 stretnutie pre 10 osôb v trvaní 4 hod.

2.3.3.3 Ekonomický model projektu Svätomariánska púť - Svetlo z východu musí obsahovať:

- a) analýzu vstupov pre finančný model, predovšetkým analýza potenciálneho dopytu, analýza spotreby / výdavkov pútnikov a turistov oslovených projektom „Svetlo z východu“,
- b) finančný model očakávaných výnosov projektu v min. 15 rokoch prevádzky/realizácie, štruktúra výnosov podľa cieľových skupín,
- c) finančný model predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s realizáciou projektu, ich členenie podľa skupín realizátorov a zabezpečovateľov podporných služieb,
- d) odvodenie potrebných investícií realizovaných na podporu projektu, tieto investície budú štruktúrované do ucelených skupín podľa ich zamerania a dôležitosti, bude vytvorený zoznam prioritných, sekundárnych a terciárnych investičných nákladov vrátane návrhu harmonogramu ich realizácie v čase. V zozname nesmú chýbať vytypované zariadenia vhodné na rekonštrukciu pre účely pútnických domov a iných budov po vytýčenej trase; návrhy na modernizáciu a dobudovanie infraštruktúry v zmysle potrieb projektu; kvantifikácia vybudovania cezhraničných turistických trás a kultúrnych satelitov; smerové tabule, cyklosmerovníky, turistické smerovníky, informačné panely s komplexnými informáciami, webové stránky, doplnkové služby, doplnenie doplnkovej turistickej vybavenosti a pod.,
- e) komplexný finančný model vyhodnocujúci hospodársky výsledok projektu a obsahujúci komplexne poňaté investičné vyhodnotenie projektu,
- f) identifikáciu prínosov projektu pre verejné rozpočty a na vplyve projektu na podporu zamestnanosti – kalkulácia multiplikačného efektu a z neho vyplývajúcich tržieb do verejných rozpočtov a počtu vytvorených pracovných úväzkov (prepočítaných na počet plných ročných pracovných úväzkov),

komplexnú analýzu finančnej udržateľnosti zohľadňujúcu aj navrhované investície na trase.

Ekonomický model projektu Svätomariánska púť - Svetlo z východu		
Popis	Predmet výstupu	Rozsah
<ul style="list-style-type: none"> analýza vstupov pre finančný model, predovšetkým analýza potenciálneho dopytu, analýza spotreby / útraty pútnikov a turistov oslovených projektom Svätomariánska púť ("Svetlo z východu") finančný model očakávaných výnosov projektu v min. 15 rokoch prevádzky/realizácie, štruktúra výnosov podľa cieľových skupín finančný model predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s realizáciou projektu, ich členenie podľa skupín realizátorov a zabezpečovateľov podporných služieb atď. Vid'. táto časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. 	spracovanie Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu	časť štúdie v rozsahu od minimálne 30 do približne 40 normostrán

3 POŽIADAVKY NA KVALITU REALIZAČNÉHO TÍMU PODIEĽAJÚCEHO SA NA ZHOTOVENÍ PREDMETU ZÁKAZKY

- 3.1 Úspešný uchádzač bude povinný poskytovať služby tvoriace predmet zákazky prostredníctvom pracovného tímu zloženého z expertov, ktorých použil na preukázanie splnenia podmienok účasti v tejto súťaži (ďalej ako „**experti**“). Zoznam expertov s uvedením kvalifikácie spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti jednotlivých expertov podľa bodu 2.2 časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť výzvy na predkladanie ponúk, bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu č. 4 zmluvy na realizáciu predmetu zákazky.

4 POŽIADAVKY NA FINÁLNY DOKUMENT POSKYTNUTÝCH SLUŽIEB

- 4.1 Finálny dokument musí zahŕňať spracovanie všetkých získaných dát a materiálov so zahrnutím predchádzajúcich výstupov v celom rozsahu podľa časti B., D. a F. súťažných podkladov, prípadne aj ďalších získaných relevantných dát.
- 4.2 Rozsah finálneho dokumentu (výslednej štúdie): v rozsahu od min. 120 do približne 150 normostrán v slovenskom jazyku + prílohy.

5 MIESTO REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 5.1 Miestom realizácie predmetu zákazky bude sídlo alebo iné pracovisko uchádzača a ďalšie miesta v zmysle tejto časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov. Výsledky poskytnutých služieb budú odovzdávané v sídle verejného obstarávateľa - Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.

6 TERMÍN REALIZÁCIE PREDMETU ZÁKAZKY

- 6.1 Termín realizácie predmetu zákazky: najneskôr do 120 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy.

7 HARMONOGRAM VYPRACOVANIA ŠTÚDIE REALIZOVATEĽNOSTI

- 7.1 Uchádzač uvedie harmonogram pre vypracovanie hlavných výstupov Štúdie realizovateľnosti podľa vzoru harmonogramu uvedeného v prílohe č. 6 týchto súťažných podkladov s názvom Harmonogram.

(harmonogram bude neoddeliteľnou prílohou č. 5 zmluvy na realizáciu predmetu zákazky).

8 ĎALŠIE POŽIADAVKY NA PREDMET ZÁKAZKY A SÚVISIACE SLUŽBY

- 8.1 Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a úspešným uchádzačom bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku. Ak bude komunikácia uskutočňovaná písomnou formou, za dodržanie písomnej formy sa považuje aj správa elektronickej pošty, po doručení potvrdenia príjemcu o prijatí.
- 8.2 Za súčasť opisu predmetu zákazky sa považujú aj informácie uvedené v bode 2 časti D. týchto súťažných podkladov (Návrh zmluvy) a v časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov.

ČASŤ C. Spôsob určenia ceny

1 STANOVENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 1.1 Cena za predmet zákazky podľa Časti B. Opis predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, v platnom znení a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa tento vykonáva.
- 1.2 Uchádzač musí v ponuke uviesť cenu celého predmetu zákazky, t.j. cenu všetkých ponúkaných služieb. Cena musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s poskytnutím predmetu zákazky opísaného v časti B. Opis predmetu zákazky.
- 1.3 Uchádzač uvedie cenu za vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti vrátane všetkých ďalších výdavkov spojených s vypracovaním Štúdie uskutočniteľnosti vrátane analýzy dopytu služieb, a to najmä ale nie len: (i) doručenia výstupov do sídla verejného obstarávateľa, (ii) odplaty za poskytnutie licencie za používanie autorského diela, ak také bude výsledkom plnenia zmluvy na realizáciu predmetu zákazky alebo (iii) výjazdov uchádzača súvisiacich s realizáciou diela. Uchádzač nebude oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny predmetu zákazky. Pri tvorbe cien musí uchádzač zohľadniť primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 1.4 Cena za vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti bude stanovená ako cena pevná. V prípade ak bude na strane uchádzača viac subjektov (členov skupiny dodávateľov), uvedie uchádzač v ponuke (vyjadrený výškou jeho časti odmeny) podiel každého člena skupiny na celkovej cene za vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti.
- 1.5 Na požiadanie verejného obstarávateľa uchádzač spracuje a predloží kalkulácie jednotkových cien vybraných služieb, spolu s kalkulačným vzorcom, ktorý použil pre prípravu ponuky.

2 PREDLOŽENIE CENY ZA PREDMET ZÁKAZKY

- 2.1 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), uvedie navrhovanú celkovú cenu za predmet zákazky, ako aj jednotkové ceny podľa tejto časti v zložení:
 - a) navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - b) sadzba DPH a výška DPH,
 - c) navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.

Hodnotená bude cena vrátane DPH.

- 2.2 Ak uchádzač z Európskej únie nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu bez DPH. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní. K takto navrhovanej zmluvnej cene bez DPH komisia na vyhodnotenie ponúk pripočíta výšku DPH, ktorú by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť podľa § 7a ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Hodnotená bude cena vrátane DPH.
- 2.3 Ak ponuku predloží uchádzač z tretieho štátu, ktorý sa nenachádza na území Európskej únie a nie je registrovaným platiteľom DPH v Slovenskej republike a vzťahuje sa na neho iný daňový režim, zmluvnú cenu uvedie v súlade s týmto režimom, vrátane uvedenia osoby povinnej zaplatiť DPH a referencie na príslušnú právnu úpravu (napríklad medzinárodná zmluva a národný vykonávací predpis). Hodnotená bude cena stanovená súčtom navrhovanej zmluvnej ceny a všetkých daní a platieb, ktoré by verejný obstarávateľ prijatím jeho ponuky bol povinný zaplatiť.

- 2.4 Cenu ponúkaného predmetu zákazky predloží uchádzač vyplnením tabuľky „Cenová tabuľka – položkový rozpočet“, ktorej vzor tvorí obsah časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov. V prípade, že uchádzač spĺňa podmienky uvedené v bode 2.2 alebo 2.3 tejto časti súťažných podkladov vyššie, obsah tabuľky primerane prispôsobí.

ČASŤ D. Obchodné podmienky

1 PODMIENKY UZATVORENIA ZMLUVY

- 1.1 S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o dielo v súlade s ustanoveniami § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník za podmienok uvedených nižšie, ako aj ďalších štandardných obchodných podmienok používaných pre takýto typ zmluvy a rovnaké alebo podobné predmety plnenia v súlade s právom Slovenskej republiky. Predmet plnenia ako aj jeho cena budú presne zodpovedať obsahu víťaznej ponuky a bude v súlade so špecifikáciou stanovenou v Časti B. Opis predmetu zákazky týchto súťažných podkladov.
- 1.2 Uchádzač predloží v ponuke návrh Zmluvy vypracovaný v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač je povinný použiť vzor Zmluvy uvedený v bode 2 tejto časti súťažných podkladov. Uchádzač nesmie okrem doplnenia vyznačeného textu, akokoľvek meniť vzor zmluvy. Ak uchádzač predloží návrh Zmluvy, ktorým nebude rešpektovať podmienky stanovené v týchto súťažných podkladoch, bude jeho ponuka zo súťaže vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky zo súťaže s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 ods. 3 písm. d) ZVO.
- 1.3 Vzhľadom na to, že návrh Zmluvy, ktorý bude vyhodnotený ako úspešný podlieha schváleniu Poskytovateľa NFP, vyhradzuje si verejný obstarávateľ právo požadovať od úspešného uchádzača vykonanie čiastkových obsahových zmien v návrhu Zmluvy. Požadované zmeny nebudú meniť podmienky súťaže a nebudú znamenať porušenie princípov ZVO.

2 VZOR ZMLUVY

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Objednávateľ: **Prešovský samosprávny kraj**
sídlo: **Nám. mieru 2, 080 01 Prešov**
IČO: **37 870 475**
Štatutárny orgán: **PaedDr. Milan Majerský, PhD., – predseda PSK**
Banka: **Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava**
Bežný účet -IBAN: **SK 54 8180 0000 0070 0051 9082**

(v ďalšom len ako „Objednávateľ“)

a

obchodné meno: *[doplní uchádzač]*
sídlo: *[doplní uchádzač]*
IČO: *[doplní uchádzač]*
DIČ: *[doplní uchádzač]*
IČ DPH: *[doplní uchádzač]*
Registrované: *[doplní uchádzač]*
zastúpený: *[doplní uchádzač]*
Bankové spojenie: *[doplní uchádzač]*
IBAN: *[doplní uchádzač]*

(v ďalšom len ako „Zhotoviteľ“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ (v ďalšom spoločne tiež ako **Zmluvné strany**, individuálne tiež ako **Zmluvná strana**) sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy o dielo (v ďalšom ako „**Zmluva**“) podľa ustanovení §536 a nasledujúcich Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení (v ďalšom len ako **Obchodný zákonník**):

PREAMBULA

- A) Dňa [doplní verejný obstarávateľ v rámci postupu pred uzatvorením Zmluvy] bola zo strany Objednávateľa vystupujúceho v právnom postavení verejného obstarávateľa podľa Zákona o verejnom obstarávaní vyhlásená súťaž na obstaranie podlimitnej zákazky s predmetom zákazky „**Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu**“, ktorej výzva na predkladanie ponúk bola uverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. [bude doplnené v rámci postupu pred uzatvorením Zmluvy] pod označením [bude doplnené v rámci postupu pred uzatvorením Zmluvy] (ďalej aj ako „**Súťaž**“);
- B) Ponuka Zhotoviteľa predložená do Súťaže bola na základe kritérií Súťaže vyhodnotená ako úspešná a Objednávateľ túto Ponuku Zhotoviteľa prijal;
- C) Predmet plnenia tejto Zmluvy (ďalej aj ako „Projekt“ alebo ako „Dielo“ alebo ako „Štúdia“) bude financovaný z Programu cezhraničnej spolupráce Interreg V-A Poľsko-Slovensko 2014-2020 na základe Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku č. PLSK.01.01.00-SK-0016/16-00 zo dňa 20.3.2017, z prostriedkov štátneho rozpočtu SR na základe Zmluvy o národnom spolufinancovaní č. PLSK.01.01.00-SK-0016/16-00 zo dňa 16.10.2017 a z vlastných zdrojov Objednávateľa

Vzhľadom na vyššie uvedené sa Zmluvné strany dohodli a uzatvárajú túto Zmluvu v nasledovnom znení:

Článok I. Predmet Zmluvy – diela

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je vypracovanie Štúdie realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu pre projekt „Svätomariánska púť („Svetlo z východu““ (ďalej aj ako „štúdia“ alebo „dielo“) Zhotoviteľom v prospech Objednávateľa a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu za splnenie predmetu Zmluvy v požadovanom rozsahu, kvalite, podľa požiadaviek uvedených v tejto Zmluve a v určenej lehote a dohodnutú v Čl. IV Zmluvy.

Článok II. Rozsah predmetu Zmluvy – opis a špecifikácia predmetu Zmluvy

- 2.1 Objednávateľ a Zhotoviteľ sa na základe tejto Zmluvy dohodli na nasledovnom rozsahu štúdie vrátane analýzy dopytu, ktorá komplexne zmapuje celé oprávnené územie v rámci Slovenskej republiky a navrhne vypracovanie spoločných cezhraničných štandardov v oblasti ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva.
- 2.2 Dôvodom vypracovania štúdie je vyhodnotenie uskutočniteľnosti zámeru vybudovania pútnickej trasy v poľsko-slovenskom pohraničí. Cieľom je komplexné zmapovanie celého oprávneného územia v rámci Slovenskej republiky a vypracovanie spoločných cezhraničných štandardov v oblasti ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva. Štúdia bude obsahovať komplexné informácie o svätomariánskej pútnickej trase z hľadiska jej technickej realizácie, finančnej udržateľnosti ako aj informácií o ekonomickom potenciáli rozvoja trasy v súvislosti s naštartovaním investičných aj neinvestičných projektov v budúcnosti.
- 2.3 Vzhľadom k tomu, že projekt Svätomariánska púť („Svetlo z východu“) sa plne orientuje na tému pútnického/náboženského turizmu a jeho základným poslaním je prepojiť duchovné miesta spojené so svätomariánskou tradíciou na Slovensku a v Poľsku, je rámci štúdie nevyhnutné vykonať a obsahnúť:

2.3.1 Analýzu vybraných kultúrnych trás Európy a súčasných vývojových trendov v oblasti pútnického turizmu, konkrétne:

- a) súčasné trendy a vývojové tendencie v oblasti kultúrnych trás, ktorých hlavnou témou je pútnický turizmus. Relevantnú dokumentáciu je možné stiahnuť napríklad z databázy dobrých praxí a riadiacich nástrojov projektu CERTESS zverejnených na stránkach <http://certess.culture-routes.lu/db-search>. Analýza bude vychádzať minimálne z 5 dobrých praxí, pričom aspoň 3 z nich musia riešiť územie veľkosti zodpovedajúce alebo väčšie, než v projekte Svätomariánska púť („Svetlo z východu“); odporúča sa analýza Stredoeurópskej mariánskej pútnickej trasy a Svätjakubskej cesty. Je možné odporučiť na území Českej republiky rozvíjajúcu sa Cyrilometodskú cestu, ktorá má významné presahy na Slovensko a je vytváraná v spolupráci so slovenskými krajinami (Nitriansky, Trnavský, Trenčiansky),
- b) charakteristiku vybraných kultúrnych ciest Európy s dôrazom na pútnickú turistiku. Princípy Rady Európy pre rozvoj kultúrnych a pútnických ciest;

2.3.2 Analýzu zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť a vymedzenie územia, ktoré táto cesta zahŕňa, konkrétne:

- a) základné pojmy a reálie vzťahujúce sa k téme cesty Svätomariánska púť,
- b) vymedzenie trasy cesty s odkazom na využitie už spracovanej „Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“, kvantifikácia relevantných pútnických miest, interpretácia a definovanie základného členenia chrbticových trás cesty Svätomariánska púť v rámci Európy a strategických miest trasy,
- c) koincidencie cesty Svätomariánska púť na trase,
- d) analýzu materiálnych i nemateriálnych zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť vrátane pasportizácie strategických cieľov na chrbticových trasách a cieľov naviazaných na hlavnú a nosnú tému – Svätomariánske (cieľom je z rozsiahleho celku pamiatok, tradícií, hodnôt a potenciálu, ktorými celá trasa disponuje, vybrať najdôležitejšie zdroje, nie je cieľom vyčerpáť všetky aspekty a zložky, ale definovať strategické miesta, ktoré trasa nesmie opomenúť), analýza dopytu a miestnych potrieb na trasách. Pozdĺž navrhnutých trás je potrebné zozbierať všetky relevantné dáta vo vzťahu k pútnickému a kultúrnemu turizmu v pásme zhruba do 20 km od chrbticovej trasy. Cieľom a zmyslom tohto zberu dát je identifikovať a ponúknuť inšpiráciu pre pútnikov putujúcich po ceste k návšteve ďalších významných miest s kultúrnou a historickou tradíciou, vrátane konzumácie služieb v cestovnom ruchu. Tým dôjde okrem iného i k ekonomickým efektom spojeným s takouto cestou – predĺženej dĺžke pobytu, teda dopytu po miestnych službách (napr. gastronómia, tradičné remeslá), zvýšeniu odbytu a naštartovaniu rastu dopytu a tým i možnému vzniku nových pracovných miest,
- e) kvantifikáciu existujúcej infraštruktúry, kultúrnych pamätihodností, prírodných krás v blízkosti pútnických miest,
- f) analýzu rozvoja trasy ako turistického produktu v dlhodobom horizonte;

2.3.3 Návrh opatrení a krokov vedúcich k úspešnému vybudovaniu cesty Svätomariánska púť

- a) Organizačno-riadiaci model cesty Svätomariánska púť
Definovanie hlavných partnerov – lídrov pre jednotlivé chrbticové trasy (SK, PL) popis ich rolí, zodpovednosti a nastavenie modelu organizácie riadenia cesty na úrovni SK, PL v rámci lídrov a modelu komunikácie u ďalších partnerov projektu. Zmyslom je nastaviť optimálny spôsob komunikácie, nielen organizačne riadiaceho modelu, ale predovšetkým modelu vzájomnej komunikácie, participácie a rozvoja cesty v rámci národných a medzinárodných riešiteľských tímov. Cieľom je vytvoriť širokú komunikačnú platformu, ktorá sa bude starať o riešenie, implementáciu, rozvoj a udržateľnosť cesty **Svätomariánska púť**;

- b) Podrobné definovanie obsahu Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť:
Koncepčná / návrhová časť zahŕňa:
- i. návrh produktovej stratégie chrbticových trás,
 - ii. návrh marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie chrbticových trás,
 - iii. unifikáciu a vytvorenie štandardov v oblasti cestovného ruchu a ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva,
 - iv. návrhy a odporúčania pre budúce aktivity v dotknutom území pre zlepšenie kvality služieb všeobecne (informačné systémy - smerové tabule, cyklosmerovníky, turistické smerovníky, informačné panely s komplexnými informáciami, webové stránky, zapojenie nových technológií, napríklad ponuka aplikácii pre mobilné telefóny alebo GPS súradnicové systémy, doplnkové služby, doplnenie doplnkovej turistickej vybavenosti a pod.),
 - v. návrhy budúcich aktivít na dotknutom území pre trvalú udržateľnosť a najmä ďalší rozvoj myšlienky projektu (s predpokladom realizácie s podporou EU),
 - vi. rozpočet realizácie chrbticových trás,
 - vii. riešiteľov a realizátorov chrbticových trás,
 - viii. harmonogram realizácie chrbticových trás,
 - ix. definovanie prekážok a rizík realizácie cesty Svätomariánska púť,
 - x. návrh dotačných možností spolufinancovania realizácie chrbticových trás pre obdobie po realizácii projektu a jeho udržateľnosti,
 - xi. návrh obsahu Príručky Svätomariánska púť, zahrňujúcej nastavenie štandardov cesty a detailný postup implementácie cesty na úrovni chrbticových trás,
 - xii. koncepciu podpory projektu od najvyšších orgánov SK, PL vrátane návrhu zapojenia do národnej propagácie v cestovnom ruchu;
- c) Ekonomický model projektu Svätomariánska púť („Svetlo z východu“) zahŕňa:
- i. analýzu vstupov pre finančný model, predovšetkým analýza potenciálneho dopytu, analýza spotreby / výdavkov pútnikom a turistov oslovených projektom Svätomariánska púť („Svetlo z východu“),
 - ii. finančný model očakávaných výnosov projektu v min. 15 rokoch prevádzky/realizácie, štruktúra výnosov podľa cieľových skupín,
 - iii. finančný model predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s realizáciou projektu, ich členenie podľa skupín realizátorov a zabezpečovateľov podporných služieb,
 - iv. odvodenie potrebných investícií realizovaných na podporu projektu, tieto investície budú štruktúrované do ucelených skupín podľa ich zamerania a dôležitosti, bude vytvorený zoznam prioritných, sekundárnych a terciárnych investičných nákladov vrátane návrhu harmonogramu ich realizácie v čase. V zozname nesmú chýbať vytypované zariadenia vhodné na rekonštrukciu pre účely pútnických domov a iných budov po vytýčenej trase; návrhy na modernizáciu a dobudovanie infraštruktúry v zmysle potrieb projektu; kvantifikácia vybudovania cezhraničných turistických trás a kultúrnych satelitov; smerové tabule, cyklosmerovníky, turistické smerovníky, informačné panely s komplexnými informáciami, webové stránky, doplnkové služby, doplnenie doplnkovej turistickej vybavenosti a pod.,
 - v. komplexný finančný model vyhodnocujúci hospodársky výsledok projektu a obsahujúci komplexne poňaté investičné vyhodnotenie projektu,
 - vi. identifikáciu prínosov projektu pre verejné rozpočty a na vplyve projektu na podporu zamestnanosti – kalkulácia multiplikačného efektu a z neho vyplývajúcich tržieb do verejných rozpočtov a počtu vytvorených pracovných úväzkov (prepočítaných na počet plných ročných pracovných úväzkov),

- vii. komplexnú analýzu finančnej udržateľnosti zohľadňujúcu aj navrhované investície na trase.
- 2.4 Štúdia bude mať názov: „ŠTÚDIA REALIZOVATEĽNOSTI VRÁTANE ANALÝZY DOPYTU,“ bude predstavovať od minimálne 120 do približne 150 normostrán obsahu, ktorý bude štruktúrovaný podľa čl. II. tejto Zmluvy.

Článok III. Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo samostatne, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo v stanovenom rozsahu, špecifikácie a podľa požiadaviek uvedených v tejto Zmluve, v dohodnutej stanovenej lehote na plnenie, s odbornou starostlivosťou tak, aby dosiahol hmotne zachytený výsledok činností plnenia predmetu tejto Zmluvy - dielo (štúdiu), ktoré je výsledkom plnenia predmetu Zmluvy a dielo následne je Zhotoviteľ povinný odovzdať v požadovanom rozsahu a stanovenej forme v stanovenej lehote a určeným spôsobom Objednávateľovi.
- 3.2 Zhotoviteľ nie je oprávnený dielo, ani jeho čiastkové výstupy a to v akejkoľvek forme a rozsahu poskytnúť tretím osobám odlišným od Objednávateľa, a to bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Dodržanie tejto povinnosti sa vzťahuje na obdobie do 5 rokov od odovzdania a prevzatia diela Objednávateľovi formou podpísania odovzdávajúceho a preberacieho protokolu.
- 3.3 V prípade nedodržania bodu 3.2 tohto článku Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 2 000,- € a to aj opakovane, pri zistení porušenia predmetného bodu tejto Zmluvy. Rozsah porušenia t.j. rozsah poskytnutia Diela alebo jeho častí, výstupov, nemá vplyv na výšku zmluvnej pokuty. Za porušenie bodu 3.2 tohto článku Zmluvy sa nepovažuje ak Zhotoviteľ poskytol dielo alebo jeho výstupy tretím osobám v záujme Objednávateľa.
- 3.4 Objednávateľ je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady a relevantné informácie a poskytnúť ich Zhotoviteľovi, na základe ktorých Zhotoviteľ spracuje predmet tejto Zmluvy a na požiadanie Zhotoviteľa tieto riadne doplňať, v primeranom čase a v požadovanom nevyhnutnom obsahu a rozsahu.
- 3.5 Objednávateľ je okrem zabezpečenia dokumentov, podkladov a relevantných informácií v zmysle bodu 3.4 tohto článku Zmluvy povinný Zhotoviteľovi poskytovať maximálnu súčinnosť pri zhotovení diela podľa tejto Zmluvy, všetko podľa vecných, oprávnených a opodstatnených požiadaviek Zhotoviteľa, najmä je povinný zabezpečiť účasť svojich zamestnancov alebo poverených osôb na rokovaníach so Zhotoviteľom, ktorých obsah sa viaže na potreby spracovania predmetu tejto Zmluvy.
- 3.6 Objednávateľ nie je oprávnený bez súhlasu Zhotoviteľa previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.
- 3.7 Zhotoviteľ je oprávnený činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo ich časti vykonávať aj prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov). Ak vykoná Zhotoviteľ časť diela prostredníctvom tretích osôb, má zodpovednosť ako keby vykonával dielo sám.
- 3.8 Zhotoviteľ sa v rámci vypracovania štúdie uskutočniteľnosti zaväzuje k spolupráci s partnerom projektu Województwo Podkarpackie (ďalej len „Partner projektu P1“). Zhotoviteľ berie na vedomie, že Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi najneskôr do 1 týždňa odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy časť štúdie za geografické územie Poľska od Partnera projektu P1 pre ich konečné zapracovanie do štúdie, ktorá je výsledkom plnenia tejto Zmluvy. Časť štúdie v zmysle vyššie uvedeného je výsledkom verejného obstarávania realizovaného Partnerom projektu P1.
- 3.9 Zhotoviteľ berie na vedomie, že je povinný pri realizácii a vyhotovení štúdie spolupracovať so zástupcami medzisektorovej skupiny, ktorá je tvorená zo šiestich slovenských kľúčových expertov / koordinátorov zastupujúcich rôzne kľúčové (hlavné) oblasti expertov, ktorých sa týka obsah štúdie, pričom ich úlohou je najmä preberať jednotlivé výstupy štúdie, tak, aby bola garantovaná kvalita výsledného diela (ďalej ako „Medzisektorová skupina“). Spolupráca Zhotoviteľa bude spočívať najmä (nie však výhradne) v konzultáciách, poradenstve v rámci jednotlivých oblastí, ktoré sú tematicky spojené so štúdiou a jej vyhotovením.
- 3.10 Objednávateľ sa zaväzuje najneskôr pri podpise tejto Zmluvy písomne oboznámiť Zhotoviteľa so zložením Medzisektorovej skupiny a so spôsobom a formou spolupráce Zhotoviteľa a Medzisektorovej skupiny.

- 3.11 Zhotoviteľ je povinný najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa zániku tejto Zmluvy, ktoré by nastalo pred jej riadnym ukončením splnením, a to bez ohľadu na spôsob alebo dôvod zániku Zmluvy, odovzdať Objednávateľovi všetky podklady ktoré do momentu ukončenia Zmluvy spracoval úplne, alebo čiastočne a všetky originály dodaných podkladov, ktoré mu boli poskytnuté pre plnenie Zmluvy Objednávateľom.
- 3.12 Porušenie povinnosti Zhotoviteľa podľa bodu 3.11 tohto článku Zmluvy oprávňuje Objednávateľa uplatniť voči Zhotoviteľovi Zmluvnú pokutu jednorázovo vo výške 500,- €, a v prípade opätovného porušenia tejto povinnosti následne uplatniť zmluvnú pokutu aj opakovane vo výške 2 500,- €, a to za každých aj začatých 10 dní omeškania s plnením povinnosti podľa bodu 3.11 tohto článku Zmluvy.
- 3.13 Zhotoviteľ nezodpovedá za vady poskytnutého plnenia a prípadné škody, ktoré boli spôsobené a vznikli Objednávateľovi alebo tretím osobám, a to používaním výsledkov činnosti Zhotoviteľa Objednávateľom, a ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých Zhotoviteľovi Objednávateľom, alebo v dôsledku použitia vstupov, ktoré si Objednávateľ vymienil a požadoval ich zapracovanie, alebo v dôsledku iných dôvodov majúciich pôvod u Objednávateľa.
- 3.14 Zhotoviteľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností vyplývajúcich zo Zmluvy v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa a v dôsledku neposkytnutia riadnej súčinnosti Objednávateľa. V takomto prípade nezaniká právo Zhotoviteľa na odmenu za plnenie predmetu tejto Zmluvy v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu splnenia Zmluvy k momentu oprávnenia na odmenu za uskutočnené dielo alebo jeho časť.

Článok IV. Cena za dielo

- 4.1 Cena za vykonanie diela - odmena podľa podmienok tejto Zmluvy (ďalej aj ako „zmluvná cena“ alebo „celková cena Diela“) je stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade s ust. zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Dohodnutá cena – celková cena Diela je stanovená ako celková cena za dielo.
 Celková cena Diela bez DPH: EUR
 DPH 20%: EUR
 Celková cena Diela s DPH: EUR
 Celková cena Diela s DPH slovom: EUR
- 4.3 Celková cena Diela uvedená v bode 4.4.1 tohto článku Zmluvy je doložená rozpočtom - ocenením jednotlivých ucelených častí diela, ktorý tvorí Prílohu č.1 k tejto Zmluve.
- 4.4 Ak Zhotoviteľ nie je platcom DPH, a v priebehu plnenia predmetu Zmluvy - diela sa stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú cenu neprekročí. Zhotoviteľ je povinný pri fakturovaní ceny – odmeny za dielo časť ceny znížiť o výšku DPH.
- 4.5 V celkovej cene Diela sú zahrnuté všetky náklady, ktoré vzniknú pri vypracovaní diela, a to najmä ale nie len: (i) doručenia výstupov do sídla Objednávateľa, (ii) odplaty za poskytnutie licencie za používanie autorského diela, ak také bude výsledkom plnenia Zmluvy na realizáciu diela alebo (iii) výjazdov Zhotoviteľa súvisiacich s realizáciou Diela. Zhotoviteľ nie je oprávnený požadovať akúkoľvek inú úhradu za prípadné dodatočné náklady, ktoré si opomenul započítať do ceny diela. Pri tvorbe cien Zhotoviteľ zohľadnil primeranosť ich stanovenia na základe jemu vzniknutých nákladov a primeranosť zisku.
- 4.6 Zhotoviteľ nemôže žiadať o zvýšenie ceny diela ktoré by mohlo nastať z dôvodu vzniku vlastných (Zhotoviteľových) chýb alebo chýb jeho subdodávateľov, jeho nedostatočnej koordinácie pri plnení predmetu zákazky, alebo v dôsledku vlastného omylu pri ocenení predmetu Zmluvy alebo pri samotnom plnení predmetu Zmluvy.
- 4.7 V prípade ak v priebehu plnenia predmetu Zmluvy dôjde k zníženiu rozsahu služieb, zmluvná cena bude znížená o cenu týchto menej služieb, ktorá bude vyčíslená podľa cien služieb uvedených v Prílohu č. 1 tejto Zmluvy, všetko však po odsúhlasení Objednávateľom, pričom hodnota týchto menej služieb bude odpočítaná od celkovej zmluvnej ceny dohodnutej v zmysle Zmluvy.

- 4.8 Poskytnutie služieb navyiac a menej služieb sa môže uskutočniť výhradne na základe odsúhlasenia Objednávateľa a to formou písomných dodatkov, pričom ich uzatvorenie podlieha splneniu zmluvných podmienok a riadi sa ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní (najmä § 18) a príslušnými podmienkami zmluvy o NFP.
- 4.9 Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná Zhotoviteľom vo výške určenej príslušným právnym predpisom v dobe zdaniteľného plnenia.
- 4.10 Zmluvná cena za dielo zahŕňa všetky náklady potrebné na plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu definovanom touto Zmluvou.
- 4.11 Zhotoviteľ vyhlasuje, že dohodnutá zmluvná cena diela je s ohľadom na všetky okolnosti a rozsah diela primeraná a že akceptuje všetky podmienky tejto Zmluvy spojené s možnými zmenami podľa tohto článku Zmluvy.
- 4.12 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú cenu za dielo, ktorá je vypočítaná a dohodnutá v súlade so Zmluvou vo výške uvedenej v tomto článku Zmluvy a v lehotách určených v tejto Zmluve.
- 4.13 Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa meniť obsah a rozsah predmetu zákazky, než ako je dohodnutý v tejto Zmluve a jej prílohách.
- 4.14 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ bude fakturovať cenu za plnenie predmetu zákazky formou jednorazovej faktúry, vystavenej nasledujúci deň po protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela a to na základe súpisu obsahu a rozsahu odovzdávaného diela s identifikáciou jednoznačne poskytnutých služieb, ktoré tvoria predmet Zmluvy.
- 4.15 Prílohou faktúry bude podrobný súpis poskytnutých služieb, ktoré tvoria obsah Zmluvy dokumentujúce plnenie Zhotoviteľa v požadovanom rozsahu, obsahu a kvalite, ktorý bude odsúhlasený oprávnenou osobou Objednávateľa.
- 4.16 Zhotoviteľ doručí Objednávateľovi 5 originálov príslušnej faktúry a zaväzuje sa na požiadanie Objednávateľa vystaviť v odôvodnených prípadoch ďalšie originály danej faktúry.
- 4.17 Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Objednávateľovi. Lehota splatnosti začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená Objednávateľovi. Cena bude uhradená na účet Zhotoviteľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy. Lehota splatnosti faktúry bola stanovená primerane k právam a povinnostiam oboch Zmluvných strán.
- 4.18 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení. Zmluvné strany dohodli, že predložená faktúra bude obsahovať aj údaje, ktoré nie sú uvedené v zákone o DPH, a to:
- 4.18.1 číslo Zmluvy,
 - 4.18.2 termín splatnosti faktúry,
 - 4.18.3 forma úhrady,
 - 4.18.4 označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platba vykonať,
 - 4.18.5 meno, podpis, odtlačok pečiatky a telefonické spojenie vystavovateľa faktúry.
- Prílohou faktúry bude:
- a) odsúhlasený súpis služieb, ktoré tvoria predmet zákazky odsúhlasený Objednávateľom,
 - b) protokol o odovzdaní a prevzatí diela ako celku, podpísaný Zmluvnými stranami.
- 4.19 V prípade, že faktúra (daňový doklad) bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, bude vykazovať vady, nebude obsahovať povinné náležitosti daňového dokladu, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Zhotoviteľ je povinný faktúru (daňový doklad) podľa charakteru nedostatku opraviť, alebo vystaviť novú. Po dobu opravy t.j. prepracovania a doplnenia nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je Objednávateľ v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti opravenej resp. doplnenej faktúry začne plynúť od nasledujúceho dňa po jej doručení Objednávateľovi podľa tohto článku Zmluvy.
- 4.20 Služby, ktoré Zhotoviteľ nevykoná, alebo vykoná bez písomného príkazu Objednávateľa alebo odchylné od dojednaných zmluvných podmienok, Objednávateľ neuhradí/resp. neodpočíta od základnej zmluvnej ceny. Ak Zhotoviteľ vykoná/nevykoná služby bez písomného príkazu Objednávateľa alebo odchylné od dojednaných zmluvných podmienok na výzvu Objednávateľa ich plnenie v rámci diela nie je povinný Objednávateľ prevziať.

Článok V.

Čas – lehota plnenia, miesto plnenia, odovzдание

- 5.1 Lehota plnenia predmetu Zmluvy najneskôr do 120 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Lehota plnenia predmetu Zmluvy začína plynúť od nasledujúceho dňa po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy. Termín nadobudnutia účinnosti Zmluvy oznámi Objednávateľ Zhotoviteľovi najneskôr do 3 dní odo dňa nadobudnutia jej účinnosti. Podrobnejší harmonogram vypracovania štúdie realizovateľnosti tvorí prílohu č. 5 tejto Zmluvy.
- 5.2 Objednávateľ sa zaväzuje od termínu nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy poskytnúť Zhotoviteľovi súčinnosť a poskytnúť mu všetky podklady a dokumenty nevyhnutné na plnenie predmetu zákazky.
- 5.3 Dodržiavanie lehoty plnenia predmetu zákazky podľa tohto článku Zmluvy je podmienené riadnym a včasným spolupôsobením a súčinnosťou Objednávateľa dohodnutou v tejto Zmluve.
- 5.4 V prípade, že Zhotoviteľ mešká s plnením podľa tejto Zmluvy z dôvodov nie na strane Objednávateľa, resp. nie z dôvodov vyššej moci, má Objednávateľ právo žiadať náhradu škody, pričom Zmluva zostáva v platnosti. Objednávateľ určí Zhotoviteľovi primeraný, dodatočný čas – dodatočnú lehotu plnenia Zmluvy a vyhlási, že po prípadnom bezvýslednom uplynutí tejto dodatočne stanovenej primeranej lehoty uplatní voči Zhotoviteľovi sankcie a môže uplatniť aj odstúpenie od Zmluvy.
- 5.5 Zhotoviteľ je oprávnený prerušiť výkon služieb v prípade vyššej moci (vojna, povodeň, zemetrasenie, výbuch, teroristický útok a pod.), ktorá by mohla ohroziť kvalitu poskytovaných služieb, alebo ak vznikli prekážky, ktoré nastali nezávisle od jeho vôle a bránia splneniu jeho povinnosti a ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zhotoviteľ túto prekážku odvrátil, alebo predpokladal, a ktorú by v čase uzavretia Zmluvy Zhotoviteľ predvídal. Zhotoviteľ nie je v omeškaní ani v prípade, ak do priebehu vykonávania diela zasiahne svojim rozhodnutím orgán štátnej správy. Poskytovanie služieb vedúcich k plneniu Zmluvy je Zhotoviteľ oprávnený prerušiť len na nevyhnutne dlhú dobu.
- 5.6 Zhotoviteľ je oprávnený uplatniť právo na predĺženie termínu – lehoty na dokončenia diela o dobu, počas ktorej bolo poskytovanie služieb Zhotoviteľom z dôvodov podľa predchádzajúceho bodu Zmluvy pozastavené. Prerušenie realizácie diela je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Objednávateľovi a súčasne oznámiť predpokladaný rozsah neplnenia, resp. oneskorenia s plnením. Ak by takáto prekážka spôsobila prerušenie plnenia Zmluvných záväzkov na viac ako jeden mesiac, Zmluvné strany sa dohodnú na iných opatreniach, príp. na iných postupoch ďalšej realizácie Zmluvy. Obdobný nárok má Zhotoviteľ v prípade, kedy došlo k oneskoreniu práce z dôvodu na strane Objednávateľa. Návrh, prípadné Zmluvné úpravy predloží Zhotoviteľ najneskôr do päť dní, od kedy odpadli dôvody prerušenia.
- 5.7 V priebehu plnenia predmetu zákazky bude Objednávateľ vykonávať kontrolu jednotlivých etáp prípravy štúdie realizovateľnosti. Kontrola a posúdenie plnenia predmetu zákazky a jednotlivých etáp sa bude týkať dodržania štruktúry a rozsahu plnenia daných etáp uvedených v ponuke Zhotoviteľa, ktorá bola vyhodnotená ako úspešná a porovnania súladu so Zmluvnými podmienkami a požiadavkami Objednávateľa uvedenými v súťažných podkladoch a v tejto Zmluve.
- 5.8 Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi termín predloženia každej dokončenej etapy na kontrolu najneskôr dva dni pred jej predložením na kontrolu.
- 5.9 Objednávateľ uskutoční kontrolu a posúdenie plnenia jednotlivých častí diela – jednotlivých etáp prípravy štúdie realizovateľnosti vo vysokej súčinnosti s Medzisektorovou skupinou.
- 5.10 Medzisektorová skupina bude oprávnená posudzovať plnenie jednotlivých etáp prípravy štúdie realizovateľnosti a pripomienkovať ich štruktúru a rozsah plnenia v lehote do 3 dní od odovzdania danej etapy diela. Pre účely poskytovania medzivýstupov Zhotoviteľa v štádiu vypracovania štúdie (ďalej ako „**medzivýstupy**“) bude Objednávateľom najneskôr do 1 týždňa od podpisu Zmluvy zriadené webové rozhranie (úložisko) na zdieľanom disku Prešovského samosprávneho kraja, kam budú medzivýstupy Zhotoviteľa vkladané v elektronickej podobe (ďalej ako „**úložisko**“). Prístup do úložiska budú mať najmä členovia projektového manažmentu Zhotoviteľa a členovia Medzisektorovej skupiny Objednávateľa (ďalej ako „**Autorizované osoby**“), pričom sa nevyklučuje ani iná vhodná štandardná forma komunikácie (osobne na USB kľúčí, alebo cez Úschovňa, alebo We Transfer ap.).
- 5.11 Medzisektorová skupina je oprávnená na základe získaných podkladov dávať odporúčania na zapracovanie pripomienok. Po ich následnom zapracovaní Zhotoviteľom a následnej kontrole ich zapracovania, vydá Medzisektorová skupina „Akceptačný protokol“, ktorý je podkladom, na základe ktorého môže Zhotoviteľ štúdie pokračovať v plnení predmetu zákazky ďalšou etapou.
- 5.12 V prípade, ak po vykonanom posúdení a kontrole príslušnej etapy prípravy štúdie realizovateľnosti nebude Medzisektorovou skupinou vydaný Akceptačný protokol, Zhotoviteľ nie je oprávnený ďalej dielo plniť, bez pokynu Zhotoviteľa na ďalší postup.

- 5.13 Medzisektorová skupina danú skutočnosť oznámi Objednávateľovi aj s uvedením dôvodov nevydania Akceptačného protokolu pre zistené vady v plnení danej posudzovanej etapy prípravy štúdie realizovateľnosti.
- 5.14 Objednávateľ je oprávnený určiť primeranú lehotu na odstránenie vád a ak tieto vady nebudú odstránené v stanovenej lehote a nebude Medzisektorovou skupinou vydaný po opakovanej kontrole a posúdení danej etapy Akceptačný protokol, je oprávnený Objednávateľ od Zmluvy odstúpiť.
- 5.15 V prípade, ak Objednávateľ rozhodne o prerušení poskytovania služieb z titulu vadného, technicky chybného alebo v Zmluve nezodpovedajúceho plnenia zo strany Zhotoviteľa, nárok na predĺženie termínu dokončenia predmetu Zmluvy Zhotoviteľovi nevzniká.
- 5.16 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že úpravu lehoty plnenia bude uplatňovať len v prípade, že z dôvodov vyššie uvedených nebude technicky možné predmet Zmluvy, prípadne jej časť dokončiť za dohodnutých podmienok v lehote dohodnutej v bode 5.1 tohto článku Zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že i v takýchto prípadoch vyvinie maximálne úsilie k dodržaniu pôvodnej lehoty pre dokončenie diela.
- 5.17 Omeškanie Zhotoviteľa vzniknuté z dôvodu omeškania subdodávateľa Zhotoviteľa alebo tretej strany, ktorú použil na plnenie Zmluvy sa považuje za omeškanie Zhotoviteľa.
- 5.18 Objednávateľ má právo písomne vyzvať Zhotoviteľa na prerušenie plnenia Zmluvy. Objednávateľ má právo vyzvať Zhotoviteľa na prerušenie plnenia Zmluvy len z dôvodov vyššej moci, výkonu úradného rozhodnutia, alebo v nevyhnutnom prípade v záujme predchádzania vzniku škôd na zdraví a majetku. V prípade prerušenia plnenia Zmluvy na základe výzvy Objednávateľa sa doba plnenia automaticky predlžuje o dobu prerušenia. V prípade prerušenia plnenia predmetu Zmluvy je Zhotoviteľ povinný vykonať len také opatrenia a služby, ktoré zabránia vzniku škody na doposiaľ zhotovenom diele alebo jeho časti a je povinný Objednávateľa upozorniť na vznik škody. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za predmet zákazky za všetky poskytnuté služby vykonané ku dňu prerušenia plnenia Zmluvy, pokiaľ výsledok služby v zhmotnenej forme bude odovzdaný ako funkčný celok Objednávateľovi.
- 5.19 Zhotoviteľ je povinný odovzdať dielo na overenie jeho úplnosti a správnosti poverenej osobe Objednávateľa ktorou je:
- 5.20 PhDr. Andrea Kmecová - projektový manažér projektu Svätomariánska púť ("Svetlo z východu") v sídle Objednávateľa: Námestie mieru 2, 080 01 Prešov.
- 5.21 Termín odovzdania diela na overenie oznámi Zhotoviteľ poverenej osobe Objednávateľa najneskôr 3 dni pred jeho odovzdaním.
- 5.22 Objednávateľ je povinný overiť správnosť a úplnosť diela a to najneskôr do 5 pracovných dní od jeho odovzdania Zhotoviteľom.
- 5.23 Ak predmet zákazky - dielo, po overení jeho úplnosti a správnosti po vykonanom overení Objednávateľom bude bez vád a Objednávateľ nevznesie písomné námietky a pripomienky k predloženému výsledku plnenia - k dielu najneskôr do 5 pracovných dní od jeho odovzdania na overenie, Zhotoviteľ najneskôr do 3 dní po uplynutí lehoty na vznesenie písomných námietok a pripomienok k odovzdanému dielu na overenie, vyhotoví odovzdávajúci a preberajúci protokol a dielo je ku dňu podpísania protokolu Zmluvnými stranami odovzdané a predmet zákazky je splnený.
- 5.24 Ak po odovzdaní diela na jeho overenie podľa bodu 5.19 tohto článku Zmluvy Objednávateľ/poverená osoba Objednávateľa zistí vady diela, resp. a zistí že dielo nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite v procese overovania, Objednávateľ túto skutočnosť oznámiť Zhotoviteľovi vo forme písomných námietok najneskôr do piatich dní po jeho odovzdaní na overenie.
- 5.25 V prípade uplatnenia oprávnených pripomienok a námietok zo strany Objednávateľa v stanovenej lehote je Zhotoviteľ povinný vybaviť tieto pripomienky námietky Objednávateľa, vrátane odstránenia zistených vád a to najneskôr do 7 pracovných dní od doručenia námietok a pripomienok Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ po vybavení pripomienok a námietok a odstránení vád diela, odovzdá dielo na opätovné overenie Objednávateľovi v zmysle bodu 5.19 tohto článku Zmluvy.
- 5.26 Pre splnenie predmetu zákazky - diela a podmienok jeho odovzdania a prevzatia pre prípad uvedený v bode 5.24 tohto článku platí bod 5.22 tohto článku.
- 5.27 V prípade, ak sa pripomienky a námietky Objednávateľa vecne netýkajú predmetu tejto Zmluvy, predmet Zmluvy sa považuje za splnený a dielo za odovzdané nasledujúcim dňom po doručení písomného oznámenia Zhotoviteľa Objednávateľovi o neopodstatnenosti námietok a po podpísaní protokolu o prevzatí a odovzdaní diela Zmluvnými stranami.

Článok VI. Využitie subdodávateľov a expertov

- 6.1 Zhotoviteľ je oprávnený plnením vybraných častí tejto Zmluvy poveriť svojich Subdodávateľov. Zoznam Subdodávateľov tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. V zozname Subdodávateľov sa uvádza identifikácia každého Subdodávateľa a údaje o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Každý Subdodávateľ musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „Zákon RPVS“), ak mu takáto povinnosť zo Zákona RPVS vyplýva.
- 6.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- 6.2.1 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona RPVS, ak mu povinnosť zápisu do tohto registra vyplýva z platných právnych predpisov,
 - 6.2.2 subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ,
 - 6.2.3 Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 6.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 6.2.3 tohto článku Zmluvy vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 2 musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 6.2 vyššie.
- 6.4 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre zmenu alebo doplnenie Subdodávateľov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu.
- 6.5 V prípade, ak Zhotoviteľ využije na plnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy Subdodávateľa, Zhotoviteľ za konanie Subdodávateľa voči Objednávateľovi zodpovedá, ako keby plnenie vykonával sám.
- 6.6 Zhotoviteľ nesie plnú zodpovednosť a prípadné sankcie za subdodávateľov, ktorí porušili zákaz nelegálneho zamestnávania.
- 6.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa súťažných podkladov vyhlásenej súťaže, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke (ďalej aj ako „**Expert**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.
- 6.8 V prípade, ak chce Zhotoviteľ nahradiť niektorého z Expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Expertu Zhotoviteľ preukazuje profesijným životopisom príslušnej osoby, s minimálnym obsahom:
- 6.8.1 meno a priezvisko, dosiahnuté vzdelanie, súčasná pracovná pozícia, kvalifikácia vzťahujúca sa k predmetu Zmluvy, prehľad profesijnej praxe vzťahujúcej sa k činnosti, ktorú má príslušná osoba vykonávať, vlastnoručný podpis;
 - 6.8.2 doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní nového Expertu, ktorý bude preukazovať splnenie podmienok, ktoré preukazoval pôvodný Expert.

- 6.9 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu. Po zmene Expertu Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 o údaje o novom Expertovi.

Článok VII. Ukončenie zmluvy

- 7.1 Zmluvný vzťah založený touto Zmluvou sa ukončí:
- 7.1.1 riadnym splnením dohodnutého záväzku, – odovzdaním splnenia predmetu zákazky – odovzdaním a prevzatím diela bez väd a následne zaplatením odmeny za dielo,
 - 7.1.2 písomnou dohodou Zmluvných strán o ukončení Zmluvy, bez uvedenia dôvodu,
 - 7.1.3 odstúpením Zmluvných strán od zmluvy pre podstatné porušenie podmienok Zmluvy.
- 7.2 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu (podľa písm. b) a c) tejto zmluvy) vyplývajúceho zo Zmluvy nastáva dohodou Zmluvných strán v písomnej forme alebo odstúpením od Zmluvy. V prípade akéhokoľvek spôsobu skončenia zmluvného vzťahu medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom, Objednávateľ vysporiada pohľadávky Zhotoviteľa podľa príslušných podmienok Zmluvy a podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
- 7.3 Od Zmluvy môže ktorákolvek zo Zmluvných strán odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy. Ak sa porušenie zmluvnej povinnosti Zmluvnou stranou považuje v zmysle tejto Zmluvy alebo v zmysle § 345 Obchodného zákonníka za podstatné porušenie Zmluvy, môže oprávnená strana od Zmluvy odstúpiť pokiaľ to oznámi písomne druhej Zmluvnej strane bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 dní potom, ako sa o jej porušení dozvedela.
- 7.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy považuje najmä:
- 7.4.1 preukázané porušenie právnych predpisov SR a ES v rámci realizácie predmetu Zmluvy súvisiacich s činnosťou Zmluvných strán,
 - 7.4.2 opakované porušenie záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
 - 7.4.3 zastavenie plnenia predmetu Zmluvy z dôvodov na strane Zhotoviteľa, pričom toto zastavenie nie je z dôvodov na strane Objednávateľa,
 - 7.4.4 vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Zhotoviteľa alebo Objednávateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, alebo vstup Zhotoviteľa do likvidácie,
 - 7.4.5 opakované plnenie predmetu Zmluvy alebo jeho časti od Zhotoviteľa s vadami,
 - 7.4.6 dodanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti Zhotoviteľom v omeškaní o viac ako 7 pracovných dní,
 - 7.4.7 neodstránenie nedostatkov a väd diela ani v dodatočnej lehote po jej poskytnutí objednávateľom,
 - 7.4.8 strata akéhokoľvek oprávnenia Zhotoviteľa na výkon podnikateľskej činnosti nevyhnutnej na riadne a včasné zhotovenie diela v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 7.5 V prípade ak výsledky administratívnej finančnej kontroly neumožňujú financovanie predmetu Zmluvy a pokiaľ nedošlo zo strany Zhotoviteľa k plneniu Zmluvy je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Zmluvy. Zhotoviteľ nie je oprávnený uplatniť si žiadne sankcie alebo iné finančné nároky voči Objednávateľovi, ak došlo k odstúpeniu od Zmluvy podľa tohto bodu Zmluvy.

Článok VIII. Vlastnícke právo k dielu

- 8.1 Vlastnícke právo k dielu špecifikovanému v článku I. tejto Zmluvy patrí až do jeho zhotovenia a dodania Zhotoviteľovi. Dodaním riadne zhotoveného diela podľa článku I tejto Zmluvy a zaplatením ceny dohodnutej Zmluvnými stranami podľa článku IV. tejto Zmluvy v plnej výške, prechádza vlastnícke právo k dielu na Objednávateľa podľa autorského zákona č. 185/2015 Z.z. v plnom rozsahu.
- 8.2 Nebezpečenstvo škody na diele znáša Zhotoviteľ až do času protokolárneho prevzatia diela Objednávateľom.

- 8.3 Zhotoviteľ podpisom tejto Zmluvy udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie diela – licenciu v zmysle zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov na všetky spôsoby použitia diela známe ku dňu uzatvorenia tejto Zmluvy, alebo ktoré vyplynú z potrieb vykonávania činnosti Objednávateľa alebo z určenia diela v budúcnosti. Objednávateľ je na základe poskytnutej licencie oprávnený s dielom akokoľvek disponovať a nakladať.
- 8.4 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu na čas trvania majetkových práv k dielu, minimálne na čas potrebný na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy.
- 8.5 Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi licenciu v neobmedzenom rozsahu bez obmedzenia čo do územného, vecného a množstevného rozsahu.

Článok IX. Ďalšie zmluvné dojednania

- 9.1 Všetky oficiálne oznámenia medzi Zmluvnými stranami na základe tejto Zmluvy, budú uvedené v liste, podpísanom oprávneným zástupcom Zmluvnej strany, ktorá oznámenie odosiela, alebo e-mailom (faxom), ktorý bude bezprostredne potvrdený zaslaním listu. Všetky oznámenia budú zasielané doporučeným listom s doručenkou, resp. doručené iným preukazným spôsobom, na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy a na nižšie uvedené zodpovedné kontaktné osoby:

za Zhotoviteľa:

titul, meno a priezvisko, funkcia: [doplní uchádzač]
Tel: [doplní uchádzač]
Email: [doplní uchádzač]

za Objednávateľa:

titul, meno a priezvisko, funkcia: PhDr. Andrea Kmecová
Tel: 0915 982 017
Email: andrea.kmecova@vucpo.sk

- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky skutočnosti, ktoré sa v súvislosti s plnením tejto Zmluvy navzájom o druhej Zmluvnej strane dozvedia sa považujú za obchodné tajomstvo podľa § 17 Obchodného zákonníka.
- 9.3 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa Zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami.
- 9.4 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola Zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov.
- 9.5 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť len písomne vo forme dodatku(ov) k Zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie Zmluvy neplatné. Zmena zmluvy sa riadi pravidlami definovanými v zákone o verejnom obstarávaní a v tejto Zmluve.
- 9.6 Táto Zmluva podlieha podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinnému zverejneniu. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto Zmluvy ako aj jednotlivých faktúr vyplývajúcich z tejto Zmluvy a svojim podpisom dáva súhlas na zverejnenie tejto Zmluvy vrátane prílohy v plnom rozsahu.
- 9.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje počas plnenia Zmluvy strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, uskutočňovanými stavebnými prácami a poskytovanými službami, a to kedykoľvek počas trvania platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vykonávaný na to určenými a oprávnenými osobami a zaväzuje sa zároveň poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť v nevyhnutnom rozsahu a v potrebných lehotách.

- 9.8 Oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditu/overovania sú:
- 9.8.1 Poskytovateľ a ním poverené osoby
 - 9.8.2 Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby
 - 9.8.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
 - 9.8.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - 9.8.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - 9.8.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. 9.8.1 až 9.8.4 v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
 - 9.8.7 Úrad pre verejné obstarávanie a ním poverené osoby na výkon kontroly
 - 9.8.8 Osoby poverené na výkon kontroly Objednávateľom,
 - 9.8.9 Iné subjekty a nimi poverené osoby, ktoré sú oprávnené na výkon kontroly podľa platných právnych predpisov.
- 9.9 Porušenie povinnosti poskytnutia riadnej a včasnej súčinnosti tohto článku Zmluvy zo strany zhotoviteľa považuje sa za podstatné porušenie tejto Zmluvy a Objednávateľ môže voči Zhotoviteľovi uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 2 000 eur. Ak vznikne Objednávateľovi škoda alebo majetková alebo nemajetková ujma z titulu neposkytnutia súčinnosti Zhotoviteľa podľa tohto článku Zmluvy, uplatní si jej náhradu v plnej výške Objednávateľ u Zhotoviteľa.

Článok X. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Na vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy, ale ňou výslovne neupravené sa primerane vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky a ES.
- 10.2 Zhotoviteľ zaväzuje sa k riadnemu a včasnému poskytovaniu súčinnosti pre Objednávateľa, spočívajúcej napríklad v predložení požadovaných dokladov v súlade s príručkou pre prijímateľa (Objednávateľa) z príslušného operačného programu a pod., všetko s cieľom dosiahnuť naplnenie účelu tejto Zmluvy. Aktuálna príručka je dostupná na webovom sídle <https://sk.plsk.eu/documents/19504/61618/Pr%C3%ADru%C4%8Dka+pre+prij%C3%ADmate%C4%BEa+20.02.2018.pdf/f1ca451c-5ee1-4b99-97d6-7b80f9a0de76>
- 10.3 Zhotoviteľ je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by smerovalo proti záujmom Objednávateľa, resp. ktoré by smerovalo proti dosiahnutiu účelu tejto zmluvy.
- 10.4 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria prílohy:
Príloha číslo 1 – Cena celkom a ceny jednotlivých častí poskytovaných služieb
Príloha číslo 2– Informácie o subdodávateľoch
Príloha číslo 3 – Opis a špecifikácie činností a obsahu Štúdie realizovateľnosti
Príloha číslo 4– Zoznam Expertov
Príloha číslo 5 – Harmonogram prác
- 10.5 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho štyri obdrží Objednávateľ a dva Zhotoviteľ.
- 10.6 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto Zmluve nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením platným alebo účinným znením, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného alebo neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 10.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak slobodného a vážneho súhlasu ju podpísali.
- 10.8 Táto Zmluva podlieha povinnému zverejňovaniu zmlúv podľa osobitného predpisu.
- 10.9 Pre nadobudnutie účinnosti je potrebné, aby boli splnené všetky podmienky, ktoré sa viažu na nadobudnutie účinnosti tejto Zmluvy a to podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve a podľa platných predpisov.

- 10.10 Meniť alebo dopĺňovať obsah tejto Zmluvy bude možné len formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú uzatvorené v súlade s touto Zmluvou a s ustanovením § 18 zákona o verejnom obstarávaní a v súlade so súvisiacimi ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní viažucimi sa k zmene Zmluvy a ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinné po splnení všetkých podmienok, ktoré sa viažu k nadobudnutiu účinnosti Zmluvy a dodatkov v zmysle platných právnych predpisov.

Objednávateľ

V Prešove

Dňa

Zhotoviteľ

V [doplňí uchádzač]

Dňa [doplňí uchádzač]

Za Prešovský samosprávny kraj
PaedDr. Milan Majerský, PhD. - predseda

Za [doplňí uchádzač]
[doplňí uchádzač]

- Príloha č. 1 **Cena celkom a ceny jednotlivých častí poskytovaných služieb** [postačuje, ak uchádzač predloží v Ponuke dokument podľa bodu 8.3.6 časti A. súťažných podkladov len raz, t.j. nemusí tento dokument predkladať aj ako prílohu č.1 Zmluvy]
- Príloha č. 2 **Informácie o subdodávateľoch** [vypracuje úspešný uchádzač podľa Prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov a predloží verejnému obstarávateľovi najneskôr pred podpisom Zmluvy.]
- Príloha č. 3 **Opis a špecifikácie činností a obsahu Štúdie realizovateľnosti** [predloží uchádzač vo svojej Ponuke – musí zahŕňať všetky požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené v časti B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (uchádzač môže splniť uvedené i predložením kópie časti B. súťažných podkladov)]
- Príloha č. 4 **Zoznam Expertov** [predloží uchádzač vo svojej Ponuke – musí zahŕňať všetkých expertov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek na expertov podľa bodu 2.2 časti III.1.3) Technická a odborná spôsobilosť výzvy na predkladanie ponúk]
- Príloha č. 5 **Harmonogram prác** [postačuje, ak uchádzač predloží v Ponuke dokument podľa bodu 8.3.3 časti A. súťažných podkladov len raz, t.j. nemusí tento dokument predkladať aj ako prílohu č. 5 Zmluvy]

Časť E. Kritéria hodnotenia ponúk

1 KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

- 1.1 Jediným kritériom na hodnotenie ponúk je: najnižšia cena predmetu zákazky vypočítaná a vyjadrená v EUR vrátane DPH podľa Časti C. Spôsob určenia ceny týchto súťažných podkladov.

2 SPÔSOB VYHODNOTENIA PONÚK

- 2.1 Poradie ponúk bude určené zostupne od najnižšej po najvyššiu ponúkanú cenu.
- 2.2 Na prvom mieste sa umiestni ponuka uchádzača s najnižšou ponúkanou cenou.
- 2.3 Ponúkanú cenu uchádzač predloží v cenovej tabuľke podľa vzoru, ktorý je priložený k časti F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor) týchto súťažných podkladov.

Časť F. Cenová tabuľka – položkový rozpočet (vzor)

Por. č.	Predmet zákazky - Obsah predmetu zákazky s určenou špecifikáciou a požiadavkou na rozsah plnenia - "Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu"	Špecifikácia prác	Ukazovateľ	Cena za položku (EUR bez DPH)/ v prípade neplatcu DPH konečná cena**	
I.	Analýza vybraných kultúrnych trás Európy a súčasných vývojových trendov v oblasti pútnického turizmu:				
	Charakteristika vybraných kultúrnych ciest Európy s dôrazom na pútnickú turistiku. Súčasný trendy a vývojové tendencie v oblasti kultúrnych trás, ktorých hlavnou témou je pútnický turizmus. Princípy Rady Európy pre rozvoj kultúrnych a pútnických ciest. Analýza musí vychádzať minimálne z 5 dobrých praxí, pričom aspoň 3 z nich musia riešiť územie zodpovedajúce alebo väčšie než dosahuje projekt Svätomariánska púť - Svetlo z východu, vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.	analýza podkladov k jednotlivým lokalitám	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]	
II.	Analýza zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu a vymedzenie územia, ktoré táto cesta zahŕňa:				
	Východiská štúdie realizovateľnosti. Vymedzenie trasy cesty s odkazom na využitie „Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“, kvantifikácia relevantných pútnických miest, interpretácia a definovanie základného členenia chrbtícových trás cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu v rámci Európy a strategických miest trasy. Informácie o kontexte projektu a štúdiu realizovateľnosti pre Svätomariánsku púť (celková vzdialenosť - 350 km; Levoča-Lutina (57,4 km), Lutina-Litmanová (54,3 km), Litmanová-Gaboltov (60,4 km), Gaboltov-Dębowiec (61,5 km), Dębowiec-Krosno (25,8 km), Krosno-Stara Wieś (22,6km), Stara Wieś-Kalwaria Paclawska (68,1 km)).	zmapovanie lokalít pútnického turizmu	min. 4 výjazdy do pútnických lokalít (prípadný vyšší počet je na rozhodnutí uchádzača a nemá vplyv na cenu)	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]	
	Koincidencie cesty Svätomariánska púť na trase Analýza materiálnych i nemateriálnych zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť vrátane pasportizácie strategických cieľov na nosných trasách a cieľov naviazaných na hlavnú tému - Svätomariánskej púte Analýza dopytu a miestnych potrieb na trasách atď. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.	vedenie a spracovanie výstupov z 2 fokusových skupín (zainteresované strany) v každej pútnickej lokalite	8 stretnutí, každé pre min. 8 osôb	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]	
		vypracovanie výstupov z mapovacích stretnutí	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]	
III.	Návrh opatrení a krokov vedúcich k úspešnému vybudovaniu cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu:				
	III.1 Organizačno-riadiaci model cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu	Definovanie hlavných partnerov - lídrov pre jednotlivé nosné trasy (SK, PL) popis ich úloh, zodpovednosti a nastavenie modelu organizácie riadenia cesty na úrovni SK, PL v rámci lídrov a modelu komunikácie u ďalších partnerov projektu atď. Vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.	facilitácia koordinačného stretnutia so slovenským a poľským tímom a medzisektorovou skupinou projektu	1 stretnutie pre 15 osôb	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
			vedenie a spracovanie výstupov z min. 3 fokusových skupín	3 stretnutia, každé pre min. 8 osôb	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
			spracovanie materiálu na základe stretnutí	časť štúdie v rozsahu od minimálne 5 do približne 10 normostrán	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]

	III.2 Podrobné definovanie obsahu Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť:	Koncepčná / návrhová časť: · Návrh produktovej stratégie chrbticových trás. · Návrh marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie chrbticových trás. · Unifikácia a vytvorenie štandardov v oblasti cestovného ruchu a ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva. · Návrhy a odporúčania pre budúce aktivity v dotknutom území atď'. Viď. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.	vypracovanie podkladu Produktová stratégia cesty Svätomariánska púť na pracovné stretnutie	časť štúdie v rozsahu od minimálne 10 do približne 20 normostrán	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
			facilitácia a spracovanie výstupov z pracovného stretnutia (projektový tím SK + medzisektorová skupina) k príprave Produktovej stratégie	1 stretnutie pre 10 osôb v trvaní 4 hod.	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
	III.3 Ekonomický model Svätomariánska púť	- analýza vstupov pre finančný model, predovšetkým analýza potenciálneho dopytu, analýza spotreby / útraty pútnikov a turistov oslovených projektom Svätomariánska púť ("Svetlo z východu") - finančný model očakávaných výnosov projektu v min. 15 rokoch prevádzky/realizácie, štruktúra výnosov podľa cieľových skupín - finančný model predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s realizáciou projektu, ich členenie podľa skupín realizátorov a zabezpečovateľov podporných služieb atď'. Viď. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.	spracovanie Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu	časť štúdie v rozsahu od minimálne 30 do približne 40 normostrán	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
IV.	Finálny dokument - predmet zákazky v požadovanom rozsahu:				
	Finálne spracovanie štúdie realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu (so zahrnutím predchádzajúcich výstupov v celom rozsahu podľa časti B., D. a F. súťažných podkladov), prípadne aj ďalších získaných relevantných dát.	spracovanie všetkých získaných dát a materiálov	finálny dokument - výsledná štúdia - v rozsahu minimálne od 120 do približne 150 normostrán SK verzia + prílohy	[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]	
Cena predmetu zákazky spolu (bez DPH v EUR):					[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
Hodnota DPH 20 % (v EUR):					[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]
Cena predmetu zákazky spolu (s DPH v EUR):					[uchádzač doplní kladné číslo zaokrúhlené na dve desatinné miesta]

Dátum:

[Identifikácia uchádzača a osoby konajúcej v mene uchádzača (meno, priezvisko a podpis)]

Príloha č.1: Návrh uchádzača na plnenie kritéria (vzor)

NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA

Verejný obstarávateľ: Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov

Predmet zákazky: Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu

Obchodné meno a sídlo uchádzača:	<i>Doplniť</i>	
Uchádzač je registrovaným platiteľom DPH v SR:	áno	Nie
Kritérium na vyhodnotenie ponúk:	Cena predmetu zákazky	

Názov kritéria	Merná jednotka	Návrh uchádzača
Najnižšia cena	Celková cena v EUR vrátane DPH	[<i>Doplniť kladné číslo zaokrúhlené na maximálne dve desatinné miesta</i>]

Dátum:

[Identifikácia uchádzača a osoby konajúcej v mene uchádzača (meno, priezvisko a podpis)]

Príloha č.2: Jednotný európsky dokument (JED) v zmysle § 39 ZVO

1. Verejný obstarávateľ uverejní v profile verejného obstarávateľa ako súčasť dokumentov k zákazke aj jednotný európsky dokument (ďalej len „JED“) vo formáte .pdf ako aj verziu elektronického formulára JED vo formáte .xml vygenerovanú verejným obstarávateľom, ktorá bude obsahovať vyplnenú Časť I.: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako aj výber jednotlivých polí formulára predstavujúcich jednotlivé podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v súťaži, ktoré má uchádzač vyplniť.
2. Verejný obstarávateľ obmedzuje informácie požadované v JED na podmienky účasti (týkajúce sa časti IV: Podmienky účasti oddiel A až D) na jednu otázku, s odpoveďou áno alebo nie (ALFA: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti).
3. Uchádzač si stiahne z profilu formulár JED v .xml formáte, ktorý následne importuje na nasledovnej adrese <https://www.uvo.gov.sk/esp/d/filter?lang=sk>. Po načítaní formuláru uchádzač vyplní všetky polia v požadovanom rozsahu.
4. Podrobnejšie inštrukcie sú uvedené na web stránke Úradu pre verejné obstarávanie na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/jednotny-europsky-dokument-pre-verejne-obstaravanie-602.html>.

Príloha č.3: Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom **Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu s názvom **Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu** (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

- nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,
- neposkytol som a neposkytnem akejkol'vek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
- budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkol'vek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[Identifikácia uchádzača a
osoby konajúcej v mene uchádzača
(meno, priezvisko a podpis)]

Prílohy č. 4 Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Podpísaný/á(meno, priezvisko, trvalé bydlisko dotknutej fyzickej osoby, ktorej osobné údaje boli uvedené v ponuke uchádzača) udeľujem týmto spoločnosti (obchodné meno/názov, sídlo, IČO uchádzača) (ďalej len „uchádzač“) v zmysle čl. 7 Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov v platnom znení a § 14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení

súhlas

so spracúvaním mojich osobných údajov v rozsahu poskytnutom uchádzačovi za účelom vypracovania a predloženia ponuky v rámci súťaže vyhlásenej Prešovským samosprávnym krajom so sídlom Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, na predmet „**Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu**“ (ďalej len „Súťaž“).

Zároveň súhlasím, aby uchádzač moje osobné údaje poskytol Prešovskému samosprávnemu kraju so sídlom Námestie mieru 2, 080 01 Prešov, resp. inej osobe poverenej realizáciou predmetnej Súťaže, ako súčasť ponuky predloženej uchádzačom vo vyššie uvedenej Súťaži, pre potreby vyhodnotenia predloženej ponuky a uskutočnenia ďalších úkonov v súvislosti s realizáciou Súťaže, uzavretím a následnou správou záväzkového vzťahu, ktorý bude výsledkom Súťaže.

Súhlas so spracúvaním osobných údajov udeľujem na dobu trvania účelu ich spracúvania. Potvrdzujem, že uchádzač ma informoval o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov, vrátane poučenia o právach dotknutej osoby.

Vyhlasujem, že svoj súhlas so spracúvaním mojich osobných údajov udeľujem uchádzačovi dobrovoľne. Beriem na vedomie, že svoj súhlas môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať, pričom odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V dňa
[uviesť miesto a dátum podpisu]

Podpis:
[vypísať meno, priezvisko]

Poznámka: Súhlas so spracovaním osobných údajov predkladajú napr. fyzické osoby, ktorých oprávnenie/osvedčenie je doložené v ponuke v rámci preukázania technickej a odbornej spôsobilosti

Prílohy č. 5 Čestné vyhlásenie o subdodávateľoch

[doplniť názov uchádzača], zastúpený [doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu] ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania podlimitnej zákazky postupom podľa § 113 až 115 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („ZVO“) (ďalej len „súťaž“) vyhláseného verejným obstarávateľom Prešovský samosprávny kraj, Námestie mieru 2, 080 01 Prešov (ďalej len „verejný obstarávateľ“) na obstaranie predmetu s názvom Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu (ďalej len „zákazka“) výzvou na predkladanie ponúk uverejnenou vo Vestníku verejného obstarávania [doplniť číslo Vestníka] zo dňa [doplniť dátum zverejnenia vo Vestníku] pod číslom [doplniť číslo značky vo Vestníku], týmto

ALT 1 čestne vyhlasujem, že v rámci plnenia predmetu zákazky nebudem využívať subdodávateľov.

ALT 2 čestne vyhlasujem, že v rámci plnenia predmetu zákazky budem využívať nasledovných subdodávateľov:

Názov	Sídlo	IČO	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa			Plnenie subdodávateľa je vyššie ako 100.000 EUR s DPH (áno/nie)
			Meno a priezvisko	Adresa pobytu	Dátum narodenia	

V [doplniť miesto] dňa [doplniť dátum]

[Identifikácia uchádzača a osoby konajúcej v mene uchádzača (meno, priezvisko a podpis)]

Prílohy č. 6 Harmonogram

Por. č.	Predmet zákazky - Obsah predmetu zákazky s určenou špecifikáciou a požiadavkou na rozsah plnenia - "Štúdia realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu"	Špecifikácia prác	Harmonogram – uchádzač uvedie predpokladaný počet dní na vypracovanie danej časti štúdie																																																					
I.	Analýza vybraných kultúrnych trás Európy a súčasných vývojových trendov v oblasti pútnického turizmu:																																																							
	<p>Charakteristika vybraných kultúrnych ciest Európy s dôrazom na pútnický turizmus. Súčasné trendy a vývojové tendencie v oblasti kultúrnych trás, ktorých hlavnou témou je pútnický turizmus.</p> <p>Princípy Rady Európy pre rozvoj kultúrnych a pútnických ciest. Analýza musí vychádzať minimálne z 5 dobrých praxí, pričom aspoň 3 z nich musia riešiť územie zodpovedajúce alebo väčšie než dosahuje projekt Svätomariánska púť - Svetlo z východu, vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.</p>	a) analýza podkladov k jednotlivým lokalitám	<p>[Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní</p> <p>a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni</p>																																																					
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">I. mesiac</th> <th colspan="4">II. mesiac</th> <th colspan="4">III. mesiac</th> <th colspan="4">IV. mesiac</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1. týždeň</th> <th>2. týždeň</th> <th>3. týždeň</th> <th>4. týždeň</th> <th>5. týždeň</th> <th>6. týždeň</th> <th>7. týždeň</th> <th>8. týždeň</th> <th>9. týždeň</th> <th>10. týždeň</th> <th>11. týždeň</th> <th>12. týždeň</th> <th>13. týždeň</th> <th>14. týždeň</th> <th>15. týždeň</th> <th>16. týždeň</th> <th>17. týždeň</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a)</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> </tr> </tbody> </table>		I. mesiac				II. mesiac				III. mesiac				IV. mesiac					1. týždeň	2. týždeň	3. týždeň	4. týždeň	5. týždeň	6. týždeň	7. týždeň	8. týždeň	9. týždeň	10. týždeň	11. týždeň	12. týždeň	13. týždeň	14. týždeň	15. týždeň	16. týždeň	17. týždeň	a)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]
	I. mesiac				II. mesiac				III. mesiac				IV. mesiac																																											
	1. týždeň	2. týždeň	3. týždeň	4. týždeň	5. týždeň	6. týždeň	7. týždeň	8. týždeň	9. týždeň	10. týždeň	11. týždeň	12. týždeň	13. týždeň	14. týždeň	15. týždeň	16. týždeň	17. týždeň																																							
a)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]																																							
II.	Analýza zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu a vymedzenie územia, ktoré táto cesta zahŕňa:																																																							
	<p>Východiská štúdie realizovateľnosti.</p> <p>Vymedzenie trasy cesty s odkazom na využitie „Stratégie rozvoja pútnickej cesty na poľsko-slovenskom pohraničí“, kvantifikácia relevantných pútnických miest, interpretácia a definovanie základného členenia hrbovitých trás cesty Svätomariánska púť - Svetlo z východu v rámci Európy a strategických miest trasy. Informácie o kontexte projektu a štúdií realizovateľnosti pre Svätomariánsku púť (celková vzdialenosť – 350 km; Levoča-Ľutina (57,4 km), Ľutina-Litmanová (54,3 km), Litmanová-Gaboltov (60,4 km), Gaboltov-Dębowiec (61,5 km), Dębowiec-Krosno (25,8 km), Krosno-Stara Wieś (22,6 km), Stara Wieś-Kalwaria Pacławska (68,1 km)).</p>	b) zmapovanie lokalít pútnického turizmu	<p>[Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní</p> <p>a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni</p>																																																					
	<p>Koincidencie cesty Svätomariánska púť na trase</p> <p>Analýza materiálnych i nemateriálnych zdrojov a potenciálu cesty Svätomariánska púť vrátane pasportizácie strategických cieľov na nosných trasách a cieľov naviazaných na hlavnú tému – Svätomariánskej púte</p> <p>Analýza dopytu a miestnych potrieb na trasách atď' vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.</p>	c) vedenie a spracovanie výstupov z 2 fokusových skupín (zainteresované strany) v každej pútnickej lokalite	<p>[Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní</p> <p>a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni</p>																																																					
		d) vypracovanie výstupov z mapovacích stretnutí	<p>[Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní</p> <p>a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni</p>																																																					
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">I. mesiac</th> <th colspan="4">II. mesiac</th> <th colspan="4">III. mesiac</th> <th colspan="4">IV. mesiac</th> </tr> <tr> <th></th> <th>1. týždeň</th> <th>2. týždeň</th> <th>3. týždeň</th> <th>4. týždeň</th> <th>5. týždeň</th> <th>6. týždeň</th> <th>7. týždeň</th> <th>8. týždeň</th> <th>9. týždeň</th> <th>10. týždeň</th> <th>11. týždeň</th> <th>12. týždeň</th> <th>13. týždeň</th> <th>14. týždeň</th> <th>15. týždeň</th> <th>16. týždeň</th> <th>17. týždeň</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>b)</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> <td>[doplniť celé číslo, max. 7]</td> </tr> </tbody> </table>		I. mesiac				II. mesiac				III. mesiac				IV. mesiac					1. týždeň	2. týždeň	3. týždeň	4. týždeň	5. týždeň	6. týždeň	7. týždeň	8. týždeň	9. týždeň	10. týždeň	11. týždeň	12. týždeň	13. týždeň	14. týždeň	15. týždeň	16. týždeň	17. týždeň	b)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]
	I. mesiac				II. mesiac				III. mesiac				IV. mesiac																																											
	1. týždeň	2. týždeň	3. týždeň	4. týždeň	5. týždeň	6. týždeň	7. týždeň	8. týždeň	9. týždeň	10. týždeň	11. týždeň	12. týždeň	13. týždeň	14. týždeň	15. týždeň	16. týždeň	17. týždeň																																							
b)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]																																							

	c)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]
	d)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]
III.	Návrh opatrení a krokov vedúcich k úspešnému vybudovaniu cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu:																
III.1 Organizačno-riadiaci model cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu	Definovanie hlavných partnerov – lídrov pre jednotlivé nosné trasy (SK, PL) popis ich úloh, zodpovednosti a nastavenie modelu organizácie riadenia cesty na úrovni SK, PL v rámci lídrov a modelu komunikácie u ďalších partnerov projektu. Atď. vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.										e) facilitácia koordinačného stretnutia so slovenským a poľským tímom a medzisektorovou skupinou projektu	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					
											f) vedenie a spracovanie výstupov z min. 3 fokusových skupín	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					
											g) spracovanie materiálu na základe stretnutí	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					
III.2 Podrobné definovanie obsahu Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť:	Koncepčná / návrhová časť: · Návrh produktovej stratégie chrbticových trás. · Návrh marketingovej stratégie a marketingovej komunikácie chrbticových trás. · Unifikácia a vytvorenie štandardov v oblasti cestovného ruchu a ochrany a zachovania prírodného a kultúrneho dedičstva. · Návrhy a odporúčania pre budúce aktivity v dotknutom území. Atď. vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.										h) vypracovanie podkladu Produktová stratégia cesty Svätomariánska púť na pracovné stretnutie	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					
											i) facilitácia a spracovanie výstupov z pracovného stretnutia (projektový tím SK + medzisektorová skupina) k príprave Produktovej stratégie	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					
III.3 Ekonomický model Svätomariánska púť	- analýza vstupov pre finančný model, predovšetkým analýza potenciálneho dopytu, analýza spotreby / útraty pútnikov a turistov oslovených projektom Svätomariánska púť ("Svetlo z východu") - finančný model očakávaných výnosov projektu v min. 15 rokoch prevádzky/realizácie, štruktúra výnosov podľa cieľových skupín - finančný model predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s realizáciou projektu, ich členenie podľa skupín realizátorov a zabezpečovateľov podporných služieb. Atď. vid'. časť B. Opis predmetu zákazky súťažných podkladov.										j) spracovanie Produktovej stratégie cesty Svätomariánska púť – Svetlo z východu	Uchádzač doplní celé číslo, max. 120] dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie a doplní aj počet dní pre vypracovania štúdie v príslušnom týždni					

		I.mesiac				II.mesiac				III.mesiac				IV.mesiac				
		1.týždeň	2.týždeň	3.týždeň	4.týždeň	5.týždeň	6.týždeň	7.týždeň	8.týždeň	9.týždeň	10.týždeň	11.týždeň	12.týždeň	13.týždeň	14.týždeň	15.týždeň	16.týždeň	17.týždeň
e)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
f)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
g)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
h)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
i)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
j)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	
IV.	Finálny dokument - predmet zákazky v požadovanom rozsahu:																	
	Finálne spracovanie štúdie realizovateľnosti vrátane analýzy dopytu (so zahrnutím predchádzajúcich výstupov v celom rozsahu podľa časti B., D. a F. súťažných podkladov, prípadne aj ďalších získaných relevantných dát.										k) spracovanie všetkých získaných dát a materiálov			Uchádzač doplní celé číslo, max. 120) dní a v nasledujúcej tabuľke farebne vyznačí obdobie od začatia po ukončenie danej časti štúdie				
		I.mesiac				II.mesiac				III.mesiac				IV.mesiac				
		1.týždeň	2.týždeň	3.týždeň	4.týždeň	5.týždeň	6.týždeň	7.týždeň	8.týždeň	9.týždeň	10.týždeň	11.týždeň	12.týždeň	13.týždeň	14.týždeň	15.týždeň	16.týždeň	17.týždeň
k)	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	[doplniť celé číslo, max. 7]	