

## SÚŤAŽNÉ PODKLADY

k zriadeniu dynamického nákupného systému na predmet nadlimitnej zákazky:

### „Nákup mediálneho priestoru v SR a zahraničí“

#### Užšia súťaž

podľa § 58 až § 61 a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

Osoby zodpovedné za zedefinovanie opisu predmetu zákazky a výpočet predpokladanej hodnoty zákazky:

.....  
Dana Pauličková  
odbor marketingovej komunikácie

.....  
Miriam Benčíková  
riaditeľka sekcie marketingu

Súlad súťažných podkladov so zákonom o verejnom obstarávaní potvrdzuje:

.....  
Marek Havaš  
E-VO, s.r.o.

Za verejného obstarávateľa SLOVAKIA TRAVEL:

.....  
Ing. Václav Mika  
generálny riaditeľ

## OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

<b>Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI</b> .....	<b>4</b>
1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	4
2. Identifikácia systému použitého na zadávanie zákazky .....	4
3. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému.....	4
4. Podmienky používania elektronických zariadení.....	5
5. Komunikácia .....	6
6. Dostupnosť dokumentov a vysvetľovanie .....	7
<b>Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY</b> .....	<b>7</b>
7. Predmet zákazky .....	7
8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):.....	8
9. Kategórie dynamického nákupného systému.....	8
10. Predpokladaná hodnota dynamického nákupného systému .....	8
11. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému .....	9
12. Miesto poskytovania predmetu zákazky.....	9
13. Platobné podmienky .....	9
14. Typ zmluvy .....	9
<b>Časť IV. INFORMÁCIE O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA</b> .....	<b>10</b>
15. Žiadosť o účasť.....	10
16. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť .....	11
17. Späťvzatie žiadosti o účasť.....	11
18. Obsah žiadosti o účasť .....	11
19. Podmienky účasti.....	12
20. Predloženie žiadosti o účasť.....	13
21. Posúdenie splnenia podmienok účasti.....	13
22. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti .....	14
23. Vylúčenie záujemcu.....	14
<b>Časť VI. ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU</b> .....	<b>16</b>
24. Zaradenie záujemcu do zriadeného dynamického nákupného systému.....	16
25. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému .....	17
<b>Časť VII. PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU</b> .....	<b>17</b>
26. Vyhodenie a jazyk ponuky .....	17
27. Variantné riešenie.....	19
28. Mena a ceny uvádzané v ponukách.....	19
29. Zábezpeka ponuky .....	20
30. Obsah ponuky .....	22
<b>Časť VII. PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU</b> .....	<b>22</b>
31. Oprávnenie predložiť ponuku.....	22
32. Predloženie ponuky a späťvzatie ponuk .....	22
33. Miesto a lehota na predkladanie ponúk.....	23
34. Lehota viazanosti ponúk .....	23
35. Otváranie ponúk .....	24
36. Vyhodnocovanie ponúk .....	25
37. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky.....	25
38. Vylúčenie ponuky / uchádzača .....	26
39. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií.....	27
40. Elektronická aukcia.....	27

41.	Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk .....	27
<b>Časť VIII. UZAVRETIE ZMLUVY</b> .....		<b>28</b>
42.	Uzavretie zmluvy .....	28
<b>Časť IX. KONFLIKT ZÁUJMOV</b> .....		<b>29</b>
43.	Konflikt záujmov .....	29
<b>Časť X. ZOZNAM PRÍLOH</b> .....		<b>29</b>
44.	Zoznam príloh.....	29

## Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: **SLOVAKIA TRAVEL**  
Sídlo organizácie: Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava 37  
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky na základe Rozhodnutia č. 35/2021, Zriaďovacia listina č. 19857/2021/SRF/33660 zo dňa 17. 03. 2021  
Zastúpená: Ing. Václav Mika – generálny riaditeľ  
IČO: 53667506  
DIČ: 2121468976  
Webstránka: <https://slovakia.travel>  
Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com>

#### Kontaktná osoba:

Róbert Gogulka  
robert.gogulka@slovakia.travel  
0948 990 514

## Časť II. VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE ZÁKAZKY

### 2. Identifikácia systému použitého na zadávanie zákazky

Systém JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér na elektronizáciu zadávania zákaziek postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

V systéme JOSEPHINE budú uverejňované všetky relevantné a zákonom stanovené dokumenty a informácie, ktoré súvisia s verejným obstarávaním, a to počas celej doby trvania Dynamického nákupného systému (ďalej ako „DNS“).

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom na internetovej adrese: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22403/summary>

Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke: <https://josephine.proebiz.com> v pravom hornom kontextovom menu.

### 3. Spôsob fungovania dynamického nákupného systému

- 3.1 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie

a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania. JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek.

- 3.2 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v systéme JOSEPHINE je povinný sa registrovať v JOSEPHINE na webovom sídle: <https://josephine.proebiz.com>. Hospodársky subjekt má možnosť zaregistrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).
- 3.3 Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné vykonať nasledovnými spôsobmi:
- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutárny orgán danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 08:00 hod. – 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 08:00 hod. – 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - c) vložením dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovných dňoch v čase 08:00 hod. – 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - d) vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE, a to v pracovné dni v čase 08:00 hod. – 16:00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
  - e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.
- 3.4 Záujemca pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.

#### 4. Podmienky používania elektronických zariadení

- 4.1 Na používanie dynamického nákupného systému v rámci JOSEPHINE je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálna verzie jedného z prehliadačov:

- Internet Explorer,
- Mozilla Firefox,

- Google Chrome alebo
- Microsoft Edge.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on), ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi, Podľa ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

## 5. Komunikácia

- 5.1 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v dynamickom nákupnom systéme v rámci systému JOSEPHINE sú uvedené v tejto časti súťažných podkladov.
- 5.2 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami / uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 5.3 Zásielka sa považuje za doručенú záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi, resp. uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca, resp. uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca, resp. uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.
- 5.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca, resp. uchádzač, tak po prihlásení do systému a predmetnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručенú verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.
- 5.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa tohto verejného obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky). Notifikačné e-maily sú taktiež doručované záujemcom, ktorí sú evidovaní na elektronickom liste záujemcov pri danom verejnom obstarávaní.

- 5.7 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah tejto komunikácie a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov. Verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom komunikovať s verejným obstarávateľom v českom jazyku.

## 6. Dostupnosť dokumentov a vysvetľovanie

- 6.1 Dokumenty potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti, na vypracovanie ponuky sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na verejnom portáli systému JOSEPHINE (Karta DNS), v ktorom je dynamický nákupný systém zriadený. JOSEPHINE v ktorom je dynamický nákupný systém zriadený tiež umožní podávanie žiadostí o účasť. Časť / časti súťažných podkladov, ktorá/ktoré má/majú byť súčasťou ponuky uchádzača a záujemca/uchádzač ich bude povinný pri vypracovaní ponuky upravovať, sú uverejnené podľa prvej vety v editovateľnej podobe.
- 6.2 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a / alebo podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o účasť alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.
- 6.3 Odpoveď na žiadosť o vysvetlenie údajov zo strany ktoréhokoľvek záujemcu verejný obstarávateľ oznámi bezodkladne všetkým známym záujemcom a uverejní ho v systéme JOSEPHINE v dokumentácii k verejnému obstarávaniu.
- 6.4 V prípade potreby môže verejný obstarávateľ doplniť/upraviť informácie uvedené v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii.

## Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 7. Predmet zákazky

- 7.1 Názov zákazky / dynamického nákupného systému: **„Nákup mediálneho priestoru v SR a zahraničí“.**
- 7.2 Predmetom zákaziek zadávaných v rámci jednotlivých kategórií dynamického nákupného systému bude komplexné zabezpečenie mediálneho priestoru podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na území Slovenskej republiky, v krajinách Európskej únie a v mimoeurópskych krajinách.
- 7.3 Podrobná špecifikácia predmetu zákazky bude uvedená vo Výzvach na predloženie ponuky, ktoré budú zasielané pri zadávaní zákaziek v rámci zriadeného dynamického nákupného systému všetkým záujemcom zaradeným pre príslušnú kategóriu dynamického nákupného systému, do ktorej bude zákazka spadať.

- 7.4 Cieľom zriadenia dynamického nákupného systému je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich aktuálnych potrieb. Verejný obstarávateľ bude zadávať konkrétne zákazky v dynamickom nákupnom systéme samostatne pre jednotlivé kategórie uvedené v bode 9.1 tejto časti súťažných podkladov v nepravidelných intervaloch a rôznom rozsahu. Pri zadávaní konkrétnych zákaziek vo všetkých kategóriách dynamického nákupného systému sa ponuky nebudú predkladať formou katalógu.

## 8. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Číselný kód pre hlavný predmet zákazky a doplňujúce predmety zákazky zo Spoločného slovníka verejného obstarávania (CPV):

Hlavný predmet: 79340000-9 Reklamné a marketingové služby

Doplňujúci CPV: 79341000-6 Reklamné služby  
79341400-0 Služby týkajúce sa reklamnej kampane  
92200000-3 Rozhlasové a televízne služby

## 9. Kategórie dynamického nákupného systému

- 9.1 Dynamický nákupný systém je rozdelený do nasledovných kategórií:

Kategória č. 1: Nákup mediálneho priestoru – v TV  
Kategória č. 2: Nákup mediálneho priestoru – rádiá  
Kategória č. 3: Nákup mediálneho priestoru – OOH  
Kategória č. 4: Nákup mediálneho priestoru – print  
Kategória č. 5: Nákup mediálneho priestoru – online

- 9.2 Hospodársky subjekt môže predložiť svoju žiadosť o účasť / žiadosť o zaradenie do dynamického nákupného systému pre jednu, viacero alebo všetky kategórie, ktoré sú stanovené v bode 9.1 tejto časti súťažných podkladov. Záujemca túto skutočnosť uvedie vo vyplnenom formulári: „Žiadosť o zaradenie do kategórie – kategórií dynamického nákupného systému“ v Prílohe č. 1 k týmto súťažným podkladom.
- 9.3 Určujúcimi charakteristikami, na základe ktorých verejný obstarávateľ pristúpil k rozdeleniu dynamického nákupného systému na jednotlivé kategórie, sú rôzne druhy poskytovaných služieb tvoriace predmet zákazky. Cieľom verejného obstarávateľa je, aby žiadosť o účasť predložili aj hospodárske subjekty špecializujúce sa napr. na poskytovanie služieb zaradených iba v jednej kategórii dynamického nákupného systému, čím sa vytvorí vhodné podmienky pre čo najširšiu hospodársku súťaž.

## 10. Predpokladaná hodnota dynamického nákupného systému

- 10.1 Predpokladaná hodnota dynamického nákupného systému bola určená v súlade ako maximálna predpokladaná hodnota všetkých zákaziek, ktorých zadanie sa predpokladá počas trvania dynamického nákupného systému vo výške:  
**5 000 000 EUR bez DPH**



## 10.2 Predpokladaná hodnota v rámci jednotlivých kategórií:

### **Kategória č. 1: Nákup mediálneho priestoru – v TV**

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie: **3 250 000 EUR bez DPH**

### **Kategória č. 2: Nákup mediálneho priestoru – rádiá**

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie: **300 000 EUR bez DPH**

### **Kategória č. 3: Nákup mediálneho priestoru – OOH**

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie: **400 000 EUR bez DPH**

### **Kategória č. 4: Nákup mediálneho priestoru – print**

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie: **250 000 EUR bez DPH**

### **Kategória č. 5: Nákup mediálneho priestoru – online**

Predpokladaná hodnota zákaziek v rámci kategórie: **800 000 EUR bez DPH**

## 11. Dĺžka trvania dynamického nákupného systému

Dynamický nákupný systém bude trvať od jeho zriadenia **do uplynutia 12 mesiacov alebo do vyčerpania predpokladanej hodnoty** uvedenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a bode 10 tejto časti súťažných podkladov, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Verejný obstarávateľ predpokladá zadávanie konkrétnych zákaziek v rámci dynamického nákupného systému v dopredu neurčitých, nepravidelných intervaloch, ktoré budú závisieť od potrieb verejného obstarávateľa.

## 12. Miesto poskytovania predmetu zákazky

Predmet zákazky bude poskytovaný na území Slovenskej republiky (ďalej len ako „SR“), v krajinách Európskej únie (ďalej len ako „EÚ“) a v mimoeurópskych krajinách.

## 13. Platobné podmienky

Preddavok na cenu ani zálohu verejný obstarávateľ nebude poskytovať. Vlastná platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku na základe vystavenej faktúry. Bližšie informácie budú uvedené v návrhu zmluvy, ktorá bude súčasťou dokumentov pri zadávaní konkrétnych zákaziek v rámci zriadeného dynamického nákupného systému.

## 14. Typ zmluvy

- 14.1 Verejný obstarávateľ s jediným úspešným uchádzačom konkrétnej zákazky zadanej v rámci zriadeného dynamického nákupného systému uzatvorí: **„Zmluvu na nákup mediálneho priestoru“** podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

- 14.2 Návrh zmluvy na nákup mediálneho priestoru má informatívny charakter. Verejný obstarávateľ môže zmluvné podmienky meniť podľa aktuálnych potrieb v čase zasielania Výzvy na predloženie ponuky v zriadenom dynamickom nákupnom systéme. Presné znenie zmluvných podmienok bude tvoriť súčasť každej Výzvy na predkladanie ponúk. Lehoty budú stanovené individuálne pre každú zákazku.
- 14.3 Návrh Zmluvy na nákup mediálneho priestoru je uvedený v Prílohe č. 5 – Návrh Zmluvy na nákup mediálneho priestoru.

#### **Časť IV.**

### **INFORMÁCIE O ŽIADOSTI O ÚČASŤ, PODMIENKACH ÚČASTI, POŽIADAVKÁCH A POSÚDENIE ICH SPLNENIA**

#### **15. Žiadosť o účasť**

- 15.1 Žiadosť o účasť, t. j. písomná žiadosť o zaradenie do procesu verejného obstarávania – Dynamického nákupného systému musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE a musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „žiadosti“).
- 15.2 Autentifikovaný záujemca si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname verejných obstarávaní vyberie predmetné verejné obstarávanie a vloží svoju žiadosť o účasť do určeného formulára na príjem žiadostí o účasť, ktorý nájde v záložke: „Ponuky a žiadosti“. Po úspešnom predložení žiadosti o účasť do systému JOSEPHINE bude záujemcovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail na e-mailovú adresu užívateľa záujemcu, ktorý žiadosť o účasť nahral.
- 15.3 Žiadosť o účasť obsahuje doklady a dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti, a to vo forme stanovenej v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a / alebo v týchto súťažných podkladoch.
- 15.4 Žiadosť o účasť sa predkladá v štátnom jazyku (slovenský jazyk) alebo českom jazyku. Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, návrhy, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.
- 15.5 Ak žiadosť o účasť záujemca nepredloží v lehote uvedenej v bode 20.1 tejto časti súťažných podkladov, môže ju predložiť kedykoľvek po jej uplynutí a počas celej doby trvania dynamického nákupného systému.
- 15.6 Predložením žiadosti o účasť záujemca zodpovedá aj za zabezpečenie súhlasov všetkých dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej žiadosti o účasť podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 15.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením žiadosti o účasť znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok posúdenia žiadosti o účasť.

## 16. Oprávnenie predložiť žiadosť o účasť

- 16.1 Záujemcom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina fyzických osôb a/alebo právnických osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne.
- 16.2 Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu na účely účasti vo verejnom obstarávaní, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na poskytnutie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad zaradenia do dynamického nákupného systému, prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.
- 16.3 V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej zákazky, uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.
- 16.4 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť záujemcom. Ak žiadosť o účasť predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej žiadosť o účasť zaradiť do dynamického nákupného systému.
- 16.5 Každý záujemca môže vo verejnom obstarávaní predložiť žiadosť o účasť, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 16.6 Záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá žiadosť o účasť.

## 17. Spät'vzatie žiadosti o účasť

- 17.1 Záujemca môže predloženú žiadosť o účasť vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie žiadostí o účasť. Spät'vzatie žiadosti o účasť je možné vykonať odvolaním pôvodnej žiadosti o účasť a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Záujemca pri odvolaní žiadosti o účasť postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej žiadosti o účasť (kliknutím na tlačidlo „Stiahnuť žiadosť o účasť“ a predložením novej žiadosti o účasť).

## 18. Obsah žiadosti o účasť

V žiadosti o účasť je záujemca povinný predložiť:

- a) **identifikačné údaje záujemcu** (v prípade skupiny dodávateľov za každého člena skupiny): obchodný názov, sídlo alebo miesto podnikania, meno, priezvisko a funkcia štatutárneho zástupcu (štatutárnych zástupcov) záujemcu, IČO, IČ DPH, DIČ, bankové spojenie, číslo bankového účtu;

- b) **vyplnenú a podpísaný formulár: „Žiadosť o zaradenie do kategórie / kategórií dynamického nákupného systému“** podľa Prílohy č. 1 týchto súťažných podkladov, v ktorej záujemca uvedie kategóriu / kategórie dynamického nákupného systému, na ktorú / ktoré predkladá svoju žiadosť o účasť;
- c) **doklady / dokumenty, ktorými záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti** stanovených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Prílohe č. 4 – Podmienky účasti týchto súťažných podkladov;
- d) **vyplnený dokument: „Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov“** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 7 tejto časti súťažných podkladov (*vyplní iba záujemca, ktorý predkladá žiadosť o účasť ako skupina dodávateľov*);
- e) **vyplnený dokument „Plná moc za skupinu dodávateľov“** podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 8 tejto časti súťažných podkladov (*vyplní iba záujemca, ktorý predkladá žiadosť o účasť ako skupina dodávateľov*);
- f) **plnú moc** v prípade, ak za záujemcu dokumenty tvoriace obsah žiadosti o účasť podpisuje splnomocnená osoba.

## 19. Podmienky účasti

- 19.1 Verejný obstarávateľ vyžaduje iba preukázanie podmienok účasti, ktoré sa týkajú osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní. Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní, ako aj spôsob ich preukazovania sú uvedené v predmetnom Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende (ďalej len „v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania“) a v týchto súťažných podkladoch v Prílohe č. 4 – Podmienky účasti.
- 19.2 Záujemca môže podľa § 39 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom Jednotným európskym dokumentom podľa Prílohy č. 6 – Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).
- 19.3 Verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom, ktorí predložia JED, na preukázanie splnenia podmienok účasti vyplniť „GLOBÁLNY ÚDAJ PRE VŠETKY PODMIENKY ÚČASTI“ v časti IV.: Podmienky účasti. V prípade, že uchádzač vyplní uvedené políčko, nemusí vyplňať ostatné oddiely časti IV. JED.
- 19.4 Ak záujemca nevyužije možnosť a predbežne nenahradí dokumenty JED-om podľa bodu 19.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej žiadosti o účasť predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe, ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej podobe.
- 19.5 Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a / alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.

- 19.6 Záujemca, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, ale využíva zdroje a / alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným / samostatnými JED-om / JED-mi, ktorý / ktoré obsahuje / obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva záujemca na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.
- 19.7 V prípade, že zájemcu tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, záujemca vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.
- 19.8 Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak záujemca použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať záujemcu o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED-om. Záujemca doručí – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

## **20. Predloženie žiadosti o účasť**

- 20.1 Lehota na predkladanie žiadostí o účasť je stanovená do: **02. 06. 2022 do 09:00:00 hod.**
- 20.2 Doručenie žiadosti o účasť je zaznamenávané s presnosťou na sekundy. Ak záujemca predloží žiadosť o účasť po uplynutí lehoty uvedenej v predchádzajúcej vete, splnenie podmienok účasti bude vyhodnotené do 10 pracovných dní (v odôvodnených prípadoch do 15 pracovných dní) od doručenia žiadosti o účasť v súlade s § 60 ods. 13 zákona o verejnom obstarávaní.
- 20.3 V prípade, ak záujemca predloží žiadosť o účasť iným spôsobom ako elektronicky podľa pravidiel stanovených v týchto súťažných podkladoch alebo nespĺní podmienky na predloženie žiadosti o účasť nebude zaradený do dynamického nákupného systému.

## **21. Posúdenie splnenia podmienok účasti**

- 21.1 Verejný obstarávateľ po uplynutí lehoty podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov vyhodnotí splnenie podmienok účasti všetkých záujemcov, ktorí v tejto lehote predložili žiadosti o účasť.
- 21.2 Ak bola žiadosť o účasť predložená po uplynutí lehoty podľa bodu 20.1 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 10 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 21.3 Verejný obstarávateľ v odôvodnených prípadoch, najmä ak je potrebné preskúmať dodatočné informácie a doklady alebo iným spôsobom overiť splnenie podmienok účasti, vyhodnotí splnenie podmienok účasti a uskutoční úkony podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona do 15 pracovných dní odo dňa prijatia žiadosti o účasť.
- 21.4 **Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:**

- **osobného postavenia podľa § 32 zákona o verejnom obstarávaní.**

- 21.5 V rámci vyhodnocovania žiadostí o účasť, verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, vždy požiada uchádzača alebo uchádzačov, ktorý / ktorí vo svojej žiadosti o účasť predbežne nahradil / nahradili doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti JED-om o predloženie naskenovaných originálov alebo úradne osvedčených kópií dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe v lehote nie kratšej ako päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti (pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí dlhšiu lehotu) a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 21.6 Verejný obstarávateľ / komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia záujemcov v tomto verejnom obstarávaní, v súlade s dokumentmi potrebnými na preukázanie splnenia podmienok účasti a na vypracovanie ponuky a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **22. Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti**

- 22.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiada záujemcu o vysvetlenie a / alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Záujemca doručí vysvetlenie a / alebo doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, pričom v oboch prípadoch je tak povinný urobiť do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.
- 22.2 Verejný obstarávateľ môže pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností požiadať záujemcu v rámci vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, o predloženie vysvetlenia a doplnenia predložených dokladov, resp. o doplnenie predložených dokladov aj v písomnej – v listinnej podobe, ktoré záujemca v tomto prípade doručí v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

## **23. Vylúčenie záujemcu**

- 23.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania záujemcu, ak:
- a) nesplnil podmienky účasti,
  - b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
  - c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti, a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
  - d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
  - e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
  - f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
  - g) na základe dôveryhodných informácií má dôvodné podozrenie, že záujemca uzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu

narúšajúcu hospodársku súťaž, ak sa táto podmienka uvedie v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,

- h) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy záujemcu, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- j) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
- k) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie podmienok účasti finančného a ekonomického postavenia alebo technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,
- l) nenahradil subdodávateľa, ktorý nespĺňa požiadavky určené verejným obstarávateľom novým subdodávateľom, ktorý spĺňa určené požiadavky, v lehote do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti podľa zákona, ak verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

23.2 Ak hospodársky subjekt nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 odseku 6 písm. c) až g) a odsekov 7 a 8, je oprávnený verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy; v takom prípade je povinný objasniť dotknuté skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom.

23.3 Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom.

23.4 Opatreniami na vykonanie nápravy musí hospodársky subjekt preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, iným správnym deliktom alebo trestným činom. Ak skutočnosti zakladajúce nesplnenie podmienky účasti alebo dôvodu na vylúčenie podľa prvej vety nastali pred uplynutím lehoty na predkladanie žiadostí o účasť alebo ponúk, záujemca uvedie opatrenia na vykonanie nápravy podľa prvej vety v žiadosti o účasť a uchádzač v ponuke.

23.5 Záujemcovi, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 9 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.

23.6 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené záujemcom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené záujemcom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči záujemcu z verejného obstarávania.

- 23.7 Závjemca z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 23.8 Verejný obstarávateľ vyhotoví zápisnicu z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti záujemcov, ktorí predložili žiadosti o účasť.
- 23.9 Závjemcovi bude písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **Časť VI.**

### **ZRIADENIE DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU A ZADÁVANIE ZÁKAZIEK V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

#### **24. Zaradenie záujemcu do zriadeného dynamického nákupného systému**

- 24.1 Do dynamického nákupného systému musí byť bezodkladne zaradený každý záujemca, ktorý požiadal o zaradenie a splnil podmienky účasti. Počet záujemcov nemožno obmedziť.
- 24.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne informuje záujemcu o zaradení alebo nezaradení do dynamického nákupného systému. Informácia o nezaradení do dynamického nákupného systému obsahuje najmä identifikáciu dynamického nákupného systému, dôvody nezaradenia záujemcu, možnosť opakovane podať žiadosť o účasť a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.
- 24.3 Dynamický nákupný systém sa považuje za zriadený doručením informácie podľa § 60 ods. 8 zákona všetkým záujemcom, ktorí predložili žiadosť o účasť v lehote podľa § 60 ods. 3 zákona.
- 24.4 Pri zaraďovaní záujemcov do zriadeného dynamického nákupného systému sa postupuje podľa § 60 ods. 6 až 8 zákona.
- 24.5 Dynamický nákupný systém je počas doby, na ktorý bol zriadený, bezodplatne prístupný pre všetkých záujemcov, ktorí spĺňajú podmienky zaradenia do dynamického nákupného systému. Hospodárskym subjektom, ktorí majú záujem o zaradenie do dynamického nákupného systému ani záujemcom zaradeným v dynamickom nákupnom systéme, verejný obstarávateľ nebude účtovať žiadne poplatky.
- 24.6 Verejný obstarávateľ môže počas trvania dynamického nákupného systému záujemcu zaradeného do dynamického nákupného systému písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE požiadať, aby do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia tejto žiadosti predložil aktualizovaný JED alebo aktualizované doklady, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti.
- 24.7 Ak počas trvania dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ zistí, že zaradený záujemca nespĺňa podmienky účasti, požiada ho o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti. Verejný obstarávateľ



ponechá záujemcu zaradeného v dynamickom nákupnom systéme alebo ho vyradí a postupuje podľa bodu 24.2 týchto súťažných podkladov

## **25. Zadávanie zákaziek v rámci dynamického nákupného systému**

25.1 Verejný obstarávateľ nemôže odoslať Výzvu na predkladanie ponúk pred zriadením dynamického nákupného systému. Po zriadení dynamického nákupného systému verejný obstarávateľ nemôže odoslať Výzvu na predkladanie ponúk:

- a) počas plynutia predĺženej lehoty podľa § 60 ods. 14 zákona alebo
- b) ak neboli žiadosti o účasť vyhodnotené v lehotách podľa § 60 ods. 13 a 14 zákona.

25.2 Verejný obstarávateľ pri zadávaní každej konkrétnej zákazky, ktorá sa zadáva prostredníctvom JOSEPHINE v rámci tohto dynamického nákupného systému, pošle výzvu na predkladanie ponúk súčasne všetkým záujemcom zaradeným do dynamického nákupného systému alebo všetkým záujemcom zaradeným do určitej kategórie zodpovedajúcej zadávanej zákazke, ak bol dynamický nákupný systém rozdelený do kategórií.

25.3 Výzva na predkladanie ponúk obsahuje náležitosti podľa § 68 ods. 2 zákona. Výzva na predkladanie ponúk môže obsahovať presnejšiu formuláciu kritéria na vyhodnotenie ponúk, ak je potrebná.

25.4 Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému bude určená vo Výzve na predkladanie ponúk a na Karte zákazky v súlade so zákonom. Lehota na predkladanie ponúk na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, nesmie byť kratšia ako 10 dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

25.5 Ponuky na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému predložené v lehote na predkladanie ponúk sa vyhodnocujú podľa kritéria uvedeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne spresneného vo Výzve na predkladanie ponúk podľa bodu 25.3 týchto súťažných podkladov.

25.6 Zmluva v rámci zadávania konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému sa uzavrie s úspešným uchádzačom, v závislosti od použitého kritéria na vyhodnotenie ponúk, spôsobom uvedeným v týchto súťažných podkladoch a v konkrétnej Výzve na predkladanie ponúk.

### **Časť VII.**

## **PRÍPRAVA PONÚK PREDKLADANÝCH NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

### **26. Vyhotovenie a jazyk ponuky**

26.1 Ponuky predkladané na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému (ďalej aj len „ponuky“) musia byť vyhotovené výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

- 26.2 Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Ak je ponuka vyhotovená v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.
- 26.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú naskenované vo formáte .pdf. Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 26.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 26.5 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač predložil kompletnú ponuku predkladanú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Ak ide o dokumenty a doklady, ktoré sú súčasťou ponuky a sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“, bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Karte zákazky tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie.
- 26.6 V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie / Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi
- 26.7 Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:
- jedno vyhotovenie svojej ponuky predkladanej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ a
  - jedno vyhotovenie ponuky predkladanej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v elektronickej podobe podľa týchto súťažných

podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 26.3 týchto súťažných podkladov.

26.8 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov / súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.

## 27. Variantné riešenie

Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.

## 28. Mena a ceny uvádzané v ponukách

28.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie požadovaného predmetu v rámci konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému, uvedená v predloženej ponuke uchádzača v rámci dynamického nákupného systému, bude vyjadrená v mene EUR, v súlade s požiadavkami uvedenými v jednotlivých výzvach na predkladanie ponúk.

28.2 Záujemca / uchádzač stanoví zmluvnú cenu za obstarávaný predmet konkrétnej zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky v rámci dynamického nákupného systému povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich zmluvných cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

28.3 V prípade ak to bude podľa Výzvy na predkladanie ponúk potrebné:

- a) záujemca ku každej oceňovanej položke podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny, určenými funkcionalitou JOSEPHINE, uvedie k navrhovanej zmluvnej cene aj jednotkovú cenu. Ak je to relevantné, zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia.
- b) záujemcom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie predmetu zákazky musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom ocenených položiek podľa štruktúrovaného rozpočtu ceny, určeným funkcionalitou JOSEPHINE.

28.4 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk.

28.5 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## 29. Zábezpeka ponuky

29.1 Zábezpeka ponuky sa môže vyžadovať pri zadávaní konkrétnej zákazky vo výške stanovenej v zmysle § 46 ods. 3 zákona v EUR.

29.2 Doklad o zložení zábezpeky (ak je zábezpeka zložená vo forme bankovej záruky/vo forme poistenia záruky) musí byť súčasťou ponuky uchádzača. Ak doklad o zložení zábezpeky nebude súčasťou ponuky a/alebo ak finančné prostriedky nebudú zložené na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 29.4 týchto súťažných podkladov alebo ak banková záruka nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 29.6, resp. ak listina preukazujúca poistenie záruky nebude obsahovať náležitosti podľa bodu 29.4 týchto súťažných podkladov, bude uchádzač z verejného obstarávania vylúčený.

29.3 Spôsob zloženia zábezpeky si vyberie uchádzač. Spôsoby zloženia zábezpeky sú:

- zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa podľa bodu 29.4 týchto súťažných podkladov,
- poskytnutie bankovej záruky za uchádzača podľa bodu 29.6 týchto súťažných podkladov, alebo
- poskytnutie poistenia záruky za uchádzača podľa bodu 29.7 týchto súťažných podkladov.

29.4 Podmienky zloženia zábezpeky:

Zloženie finančných prostriedkov na bankový účet verejného obstarávateľa. Finančné prostriedky vo výške podľa bodu 29.1 musia byť zložené na účet verejného obstarávateľa:

IBAN:	SK16 8180 0000 0070 0065 9931
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Variabilný symbol:	IČO uchádzača: .....
	<i>(v prípade skupiny dodávateľov IČO jedného z členov skupiny dodávateľov):</i>
Poznámka:	Zábezpeka: .....
	<i>(uviesť skrátený názov konkrétnej zadávanej zákazky)</i>

29.5 Finančné prostriedky musia byť pripísané na účet verejného obstarávateľa najneskôr do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.

29.6 Poskytnutie bankovej záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov alebo ekvivalentným právnym predpisom. Uchádzač predloží záručnú listinu, v ktorej banka písomne vyhlási, že uspokojí veriteľa (verejného obstarávateľa) za dlžníka (uchádzača) do výšky zábezpeky. Záručná listina môže byť vystavená bankou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej banky v Slovenskej republike alebo zahraničnou bankou. Záručná listina vyhotovená zahraničnou bankou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka, okrem záručnej listiny vyhotovenej v českom jazyku. Doba platnosti bankovej záruky môže byť v záručnej listine obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Banková záruka zanikne plnením banky v rozsahu, v akom banka poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

29.7 Poskytnutie poistenia záruky za uchádzača sa riadi ustanoveniami zákona č. 39/2015 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov alebo podľa ekvivalentného právneho predpisu. Uchádzač predloží listinu preukazujúcu poistenie záruky, v ktorej poisťovňa písomne vyhlási, že uspokojí verejného obstarávateľa za uchádzača do výšky zábezpeky. Listina preukazujúca poistenie záruky môže byť vystavená poisťovňou so sídlom v Slovenskej republike, pobočkou zahraničnej poisťovne v Slovenskej republike alebo zahraničnou poisťovňou. Listina preukazujúca poistenie záruky vyhotovená zahraničnou poisťovňou musí byť predložená v pôvodnom jazyku a súčasne úradne preložená do slovenského jazyka. Doba platnosti poistenia záruky môže byť v listine preukazujúcej poistenie záruky obmedzená do uplynutia lehoty viazanosti ponúk. Poistenie záruky zanikne plnením poisťovne v rozsahu, v akom poisťovňa poskytla plnenie za uchádzača v prospech verejného obstarávateľa.

- 29.8 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme bankovej záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie bankovej záruky vydané bankou alebo scan originálu bankovej záruky v prípade, ak banka elektronickú bankovú záruku nevydáva. Ak banka nevydáva elektronické vyhotovenie bankovej záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie bankovej záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál bankovej záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov - obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „*Banková záruka – Neotvárať*“
- 29.9 Ak uchádzač využije možnosť zloženia zábezpeky vo forme poistenia záruky, v elektronickej ponuke predloží elektronické vyhotovenie poistenia záruky vydané poisťovňou alebo scan originálu poistenia záruky v prípade, ak poisťovňa elektronické poistenie záruky nevydáva. Ak poisťovňa nevydáva elektronické vyhotovenie poistenia záruky a k uvoľneniu zábezpeky je potrebné predložiť originálne listinné vyhotovenie poistenia záruky, uchádzač v lehote na predkladanie ponúk predloží (doručí) verejnému obstarávateľovi aj originál poistenia záruky v listinnej podobe na adresu uvedenú v bode 1 týchto súťažných podkladov – obálku uchádzač označí identifikačnými údajmi verejného obstarávateľa, identifikačnými údajmi uchádzača, názvom predmetu zákazky, na ktorú ponuku predkladá a heslom: „*Poistenie záruky – Neotvárať*“.

#### 29.10 Podmienky vrátenia alebo uvoľnenia zábezpeky:

Vrátenie zložených finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa:

- ak uchádzač zložil zábezpeku zložením finančných prostriedkov na účet verejného obstarávateľa podľa bodu 29.4 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ ju vráti okrem prípadov, kedy zábezpeka prepadá v prospech verejného obstarávateľa.
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou bankovej záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak veriteľ (verejný obstarávateľ) neoznami banke písomne svoje nároky z bankovej záruky počas doby jej platnosti,
- ak uchádzač zložil zábezpeku formou poistenia záruky, táto zanikne uplynutím lehoty, na ktorú bola vystavená, ak verejný obstarávateľ neoznami poisťovni písomne svoje nároky z poistenia záruky počas doby jej platnosti.

Verejný obstarávateľ uvoľní alebo vráti uchádzačovi zábezpeku do siedmich dní odo dňa:

- a) uplynutia lehoty viazanosti ponúk,

- b) márneho uplynutia lehoty na doručenie námietky, ak ho verejný obstarávateľ vylúčil z verejného obstarávania alebo ak verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky,
- c) uzavretia zmluvy.

Zábezpeka prepadne v prospech verejného obstarávateľa, ak uchádzač v lehote viazanosti ponúk:

- a) odstúpi od svojej ponuky alebo
- b) neposkytne súčinnosť alebo odmietne uzavrieť zmluvu podľa § 56 ods. 8 až 13 zákona

### **30. Obsah ponuky**

Obsah ponúk predkladaných na konkrétne zákazky zadávané v rámci dynamického nákupného systému bude uvedený v jednotlivých Výzvach na predkladanie ponúk.

## **Časť VII.**

### **PREDKLADANIE A VYHODNOCOVANIE PONÚK NA KONKRÉTNE ZÁKAZKY ZADÁVANÉ V RÁMCI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÉHO SYSTÉMU**

#### **31. Oprávnenie predložiť ponuku**

Uchádzačom môže byť ten uchádzač, ktorý požiadal o zaradenie do dynamického nákupného systému, splnil podmienky účasti stanovené verejným obstarávateľom v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, bol zaradený do dynamického nákupného systému a ktorého verejný obstarávateľ vyzval na predloženie ponuky v zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému.

#### **32. Predloženie ponuky a späťvzatie ponúk**

32.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní predložiť iba jednu ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky, resp. pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.

32.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje JOSEPHINE bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.

32.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE potvrdí prijatie ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému uchádzačovi.

- 32.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- ak nedodržel určený spôsob komunikácie,
  - ak obsah jeho ponuky pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému nie je možné sprístupniť,
  - ak nepredložil ponuku na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.
- 32.5 Ponuka v elektronickej podobe predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk nespístupní.
- 32.6 Uchádzač môže predloženú ponuku pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 32.7 Späťvzatie ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE. Späťvzatú ponuku predloženú na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

### **33. Miesto a lehota na predkladanie ponúk**

- 33.1 Uchádzači predložia svoje ponuky na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE.
- 33.2 Lehotu na predkladanie ponúk pri zadávaní zákaziek v rámci dynamického nákupného systému určí verejný obstarávateľ vo Výzve na predkladanie ponúk a na Karte zákazky.
- 33.3 Obsah každej ponuky na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému bude sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, v lehote podľa zákona.

### **34. Lehota viazanosti ponúk**

- 34.1 Uchádzač je svojou ponukou na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk na konkrétnu zadávanú zákazku v rámci dynamického nákupného systému do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom vo výzve na predkladanie ponúk.
- 34.2 Verejný obstarávateľ oznámi uchádzačom podľa zákona predpokladanú zmenenú lehotu viazanosti ponúk, ak zákon umožňuje lehotu viazanosti predĺžiť. Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### 35. Otváranie ponúk

**Verejný obstarávateľ určí v rámci zadávania konkrétnej zákazky či sa bude uplatňovať elektronická aukcia.**

*Alternatíva, v prípade, že sa nepoužije elektronická aukcia*

- 35.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému menovaná verejným obstarávateľom (ďalej len „komisia“) otvorí ponuky predložené na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému elektronicky na mieste, t. j. v rámci systému JOSEPHINE. Miestom „on-line“ sprístupnenia ponúk predložených na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému je Karta zákazky dostupná na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22403/summary>
- 35.2 Prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE sa online sprístupnia ponuky predložené na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému všetkých uchádzačov, ktorí predložili ponuku na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, a to v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk a na Karte zákazky konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému v súlade so zákonom.
- 35.3 Verejný obstarávateľ prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE na to určenej, umožní účasť na otváraní ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému prostredníctvom online sprístupnenia ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie.
- 35.4 Priebeh otvárania ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, okruh oprávnených osôb a rozsah sprístupňovaných informácií o predložených ponukách na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa riadi príslušnou funkcionalitou JOSEPHINE a zákonom.
- 35.5 V rámci online sprístupnenia ponúk predložených na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému podľa bodu 35.1, bodu 35.2 a bodu 35.3 týchto súťažných podkladov, komisia prostredníctvom funkcionality JOSEPHINE na to určenej, zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom, určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk predložených na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému. Ostatné údaje uvedené v ponuke predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému sa nezverejňujú.
- 35.6 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich (5) pracovných dní odo dňa otvárania ponúk predložených na konkrétnu zákazku v rámci dynamického nákupného systému, pošle elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk a určeným spôsobom komunikácie, zápisnicu z otvárania ponúk predložených na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému. Zápisnica z otvárania ponúk predložených



na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému obsahuje údaje zverejnené podľa bodu 35.5 týchto súťažných podkladov.

*Alternatíva, v prípade, že sa použije elektronická aukcia*

35.7 Neverejné otváranie ponúk, elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, sa uskutoční v súlade so zákonom na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk konkrétnej zákazky zadávanej v rámci dynamického nákupného systému.

### **36. Vyhodnocovanie ponúk**

36.1 Komisia vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky, ktoré uviedol vo Výzve na predkladanie ponúk a / alebo v týchto súťažných podkladoch a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytli uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky.

36.2 Ponuka predložená na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

### **37. Vysvetľovanie ponuky, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky**

37.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiadava o vysvetlenie ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému, a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky predloženej na konkrétnu zákazku zadávanú v rámci dynamického nákupného systému nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.

37.2 Ak sa pri zadávaní konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému javí ponuka ako mimoriadne nízka ponuka vo vzťahu k službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, požiadava uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:

- a) hospodárnosti stavebných postupov, hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
- b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác, na poskytnutie služby,
- c) osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
- d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nárokov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
- e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
- f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.

- 37.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.
- 37.4 V prípade, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 37.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzača predloženej v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov

### **38. Vylúčenie ponuky / uchádzača**

- 38.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 38.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch (2) pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné – elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich (5) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávateľa.
- 38.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 38.4 Verejný obstarávateľ písomne - elektronicky spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE, oznámi uchádzačovi jeho vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa zákona a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **39. Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií**

- 39.1 Komisia zriadená verejným obstarávateľom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, ktoré neboli vylúčené, na základe objektívneho kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktoré súvisí s predmetom zákazky a ktoré je nediskriminačné a podporuje hospodársku súťaž.
- 39.2 Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia sú uvedené v Oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v Prílohe č. 3 – Kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorá je súčasťou týchto súťažných podkladov, prípadne budú upresnené vo Výzve na predkladanie ponúk.

### **40. Elektronická aukcia**

- 40.1 Verejný obstarávateľ určí v rámci zadávania konkrétnej zákazky či sa bude uplatňovať elektronická aukcia.
- 40.2 Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v Prílohe č. 3 Kritéria na vyhodnotenie ponúk, pravidlá jeho uplatnenia a pravidlá elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov

### **41. Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk**

- 41.1 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk predložených v rámci zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému podľa zákona a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača / uchádzačov, bezodkladne písomne, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Karte zákazky.
- 41.2 Úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo bude oznámené, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť VIII. UZAVRETIE ZMLUVY

### 42. Uzavretie zmluvy

- 42.1 Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore s týmito súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom a výsledkom elektronickej aukcie.
- 42.2 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a / alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 42.3 Úspešný uchádzač pred podpisom zmluvy, ktorá bude výsledkom zadávania konkrétnej / konkrétnych zákazky / zákaziek zadávaných v rámci dynamického nákupného systému, v rámci poskytnutia riadnej súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude povinný:
- uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač zabezpečuje realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 16.2 týchto súťažných podkladov,
  - mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 42.4 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol na jej uzavretie písomne – elektronicke, spôsobom určeným funkcionalitou JOSEPHINE vyzvaný.
- 42.5 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a bodu 41.3 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.
- 42.6 Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na jej uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 42.7 Uchádzač, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď bol na jej uzavretie písomne vyzvaný.

- 42.8 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od zmluvy uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora
- 42.9 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

## **Časť IX. KONFLIKT ZÁUJMOV**

### **43. Konflikt záujmov**

- 43.1 Verejný obstarávateľ zabezpečí, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov.
- 43.2 Konflikt záujmov zahŕňa najmä situácie, keď osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.
- 43.3 Verejný obstarávateľ prijme primerané opatrenia a vykoná nápravu, ak zistí konflikt záujmov. Opatreniami podľa predchádzajúcej vety sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov. V prípade nemožnosti odstrániť konflikt záujmov inými účinnými opatreniami, bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 40 ods. 6 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.
- 43.4 Záujemca je povinný bezodkladne po tom, ako sa dozvie o konflikte záujmov alebo o možnosti jeho vzniku, informovať o tejto skutočnosti verejného obstarávateľa.

## **Časť X. ZOZNAM PRÍLOH**

### **44. Zoznam príloh**

- 44.1 Verejný obstarávateľ uvádza Zoznam príloh, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou týchto súťažných podkladov:
- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do kategórie / kategórií dynamického nákupného systému
  - Príloha č. 2 – Opis predmetu zákazky
  - Príloha č. 3 – Kritéria na vyhodnotenie ponúk
  - Príloha č. 4 – Podmienky účasti
  - Príloha č. 5 – Zmluva na nákup mediálneho priestoru
  - Príloha č. 6 – vzor JED
  - Príloha č. 7 – Čestné vyhlásenie o vytvorení skupiny dodávateľov
  - Príloha č. 8 – Plná moc za skupinu dodávateľov
- 44.2 Všetky uvedené prílohy poskytuje verejný obstarávateľ ako samostatné prílohy.