

Dynamický nákupný systém vyhlásený elektronickým postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa ustanovení § 58 až 61 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY
k zriadeniu dynamického nákupného systému s názvom

„Združená dodávka elektrickej energie, distribúcia a prevzatie zodpovednosti za odchýlku pre Mesto Nové Zámky a ním zriadené organizácie“

Nové Zámky, dňa 06. 05. 2022

PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, v. r.
primátor mesta

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov potvrdzuje:

Nové Zámky, dňa 06. 05. 2022

Mgr. Klaudia Pálfyová, v. r.
referát verejného obstarávania

Obsah súťažných podkladov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa.....	3
2. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme	3
Čo je dynamický nákupný systém	3
Základné pojmy.....	3
3. Opis zákaziek vyhlasovaných v zriadenom DNS	4
4. Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS.....	4
5. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS	4
Spôsob a podmienky predkladania žiadostí o zaradenie do DNS.....	4
Obsah žiadosti o zaradenie	5
Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie	5
6. Preukázanie splnenia podmienok účasti	6
Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 Osobné postavenie	6
Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 33 Ekonomické a finančné postavenie	6
Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 Technické a odborné schopnosti	6
7. Komunikácia a vysvetľovanie	6
Pravidlá pre doručovanie zásielok	6
Vysvetľovanie informácií	7
8. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE.	7
9. Záverečné ustanovenia	7
10. Prílohy Súťažných podkladov.....	8

Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Mesto Nové Zámky

Sídlo: Hlavné námestie 10, 940 02 Nové Zámky

Zastúpený: PhDr. Mgr. art. Otokar Klein, primátor mesta

IČO: 00 309 150

Kontaktná osoba: Mgr. Klaudia Pálffyová

E-mail: klaudia.palfyova@novezamky.sk

Komunikačné rozhranie: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/22654/summary>

Emailová adresa slúži len na kontaktovanie v prípade neočakávaného a preukázateľného výpadku systému Josephine.

1. Úvodné informácie o dynamickom nákupnom systéme

Čo je dynamický nákupný systém

Dynamický nákupný systém (ďalej aj ako „DNS“) je elektronický postup zadávania nadlimitných zákaziek. Ide o akýsi interný „kvalifikačný systém dodávateľov“, ktorých bude verejný obstarávateľ vyzývať na predkladanie ponúk vo vyhlásených zákazkách danej skupiny tovarov. Systém je stále otvorený, a tak aj v priebehu jeho trvania sa vedia noví dodávatelia prihlásiť a zapojiť do súťaženia. Dodávatelia, ktorí nebudú zaradení / kvalifikovaní v tomto systéme, nebudú môcť predložiť ponuku na v systéme vyhlásené zákazky.

Cieľom zriadenia DNS a zadávania zákaziek v DNS je umožniť verejnému obstarávateľovi flexibilné zadávanie zákaziek v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní podľa svojich reálnych potrieb, t. j. v čase a rozsahu, ktorý mu je známy. Operatívnym zadávaním zákaziek chce verejný obstarávateľ podporiť účasť aj menších firiem.

Základné pojmy

Záujemcom sa pre účely tohto DNS rozumie hospodársky subjekt, ktorý podal žiadosť o zaradenie do DNS.

Žiadosť o zaradenie do DNS (ďalej aj „žiadosť o účasť“) je prejavom vôle hospodárskeho subjektu byť vyzývaný na predloženie ponuky do zákaziek vyhlásených v zriadenom DNS a v prípade záujmu predložiť ponuku. Žiadosť o zaradenie do DNS je možné predkladať počas celej doby trvania DNS.

DNS sa považuje za zriadený v okamihu, keď verejný obstarávateľ oznámi záujemcom, ktorí doručili žiadosť o zaradenie do DNS v základnej lehote na podanie žiadostí, informáciu o vyhodnotení ich žiadostí podľa § 60 ods. 8 ZVO.

Základnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie lehota, ktorá je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania (bod IV.2.2 Lehota na predkladanie ponúk alebo žiadostí o účasť).

Dodatočnou lehotou na podávanie žiadostí o zaradenie sa rozumie doba počas trvania DNS, t. j. od jeho zriadenia do jeho ukončenia.

Zákazkou sa rozumie zákazka vyhlásená verejným obstarávateľom v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ vyhlasuje zákazku odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom.

Lehotou na predkladanie ponúk sa rozumie lehota na predkladanie ponúk v rámci vyhlásenej zákazky v zriadenom DNS. Verejný obstarávateľ uvedie lehotu na predkladanie ponúk vo výzve na predkladanie ponúk, ktorou vyhlási zákazku.

Ponukou sa rozumie ponuka záujemcu predložená do vyhlásenej zákazky.

2. Opis zákaziek vyhlasovaných v zriadenom DNS

Predmetom zákazky je vytvorenie dynamického nákupného systému na združenú dodávku elektriny (elektrickej energie) v rozsahu skupiny (XXX00000-Y - 091 - Elektrina, vykurovanie, slnečná a jadrová energia), časť (trieda) 09310000-5 – Elektrická energia, s prevzatím zodpovednosti za odchýlku a zabezpečením distribúcie, prenosu a všetkých súvisiacich služieb.

Rozsah verejného obstarávania – hlavný kód CPV:
09310000-5 Elektrická energia

Konkrétny rozsah predmetu zákazky ako aj jeho podrobná špecifikácia (vrátane konkrétnych odberných miest), bude súčasťou jednotlivých výziev v rámci zriadeného DNS, ktoré budú zaslané všetkým kvalifikovaným záujemcom prostredníctvom systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ plánuje prvou vyhlásenou zákazkou nakúpiť elektrinu pre potreby mesta Nové Zámky a ním zriadených organizácií na 24 mesiacov (predpokladaná PHZ prvej zákazky je 1.152.432,72 € bez DPH €).

Následne bude verejný obstarávateľ vyhlasovať aj menšie zákazky, ktorými bude riešiť aktuálnu potrebu nákupu elektriny.

3. Lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS

Základná lehota na predkladanie žiadostí o zaradenie do DNS je uvedená v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, ktorým sa vyhlásilo toto DNS.

Dodatočná lehota na predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS bude uvedená v Správe o zriadení DNS, ktorú verejný obstarávateľ zverejní v okamihu zriadenia DNS. Ide o dobu počas trvania zriadeného DNS, tj. 24 mesiacov od okamihu zriadenia DNS.

Predkladanie ponúk v rámci vyhlásených zákaziek bude umožnené v zmysle zákona len zaradeným záujemcom. Verejný obstarávateľ bude vyhlasovať jednotlivé zákazky odoslaním výzvy na predkladanie ponúk všetkým zaradeným záujemcom naraz (zabezpečuje systém Josephine). Verejný obstarávateľ nesmie vyhlásiť zákazku v prípade, ak eviduje nevyhodnotenú žiadosť o zaradenie hospodárskeho subjektu.

V prípade dôvodov hodných osobitného zreteľa má verejný obstarávateľ v zmysle § 61 ods. 4 ZVO právo skrátiť lehotu na predkladanie ponúk na min. 3 pracovné dni odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk.

4. Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS

Spôsob a podmienky predkladania žiadostí o zaradenie do DNS

Predkladanie žiadosti o zaradenie do DNS je umožnené len autentifikovaným hospodárskym subjektom (podmienka vyplývajúca z § 20 ZVO).

Každý hospodársky subjekt má možnosť registrovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla alebo pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

Žiadosť o zaradenie sa predkladá elektronicky do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovom sídle <https://josephine.proebiz.com>.

Predkladanie žiadostí o účasť je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom.

Autentifikáciu je možné vykonať týmito spôsobmi:

- a) v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- b) nahraním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- c) vložení dokumentu preukazujúceho osobu štatutára na kartu užívateľa po registrácii, ktorý je podpísaný elektronickým podpisom štatutára, alebo prešiel zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- d) vložení plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod. O dokončení autentifikácie je uchádzač informovaný e-mailom.
- e) počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú obvykle 4 pracovné dni (v rámci Európskej únie) a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky. O odoslaní listovej zásielky je uchádzač informovaný e-mailom.

Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade dynamických nákupných systémov vyberie daný DNS systém, do ktorého má záujem sa kvalifikovať a vloží svoju žiadosť do určeného formulára na príjem žiadosti, ktorý nájde v záložke „Žiadosti“.

Obsah žiadosti o zaradenie

Žiadosť o zaradenie musí byť verejnému obstarávateľovi predložená prostredníctvom príslušného rozhrania systému JOSEPHINE (záložka „Žiadosti“) v slovenskom alebo v českom jazyku.

Žiadosť o zaradenie musí obsahovať nasledujúce dokumenty:

- **podpisom potvrdenú žiadosť o zaradenie** podľa prílohy týchto súťažných podkladov;
- listinne podpísanú žiadosť je potrebné naskenovať a predložiť ako pdf dokument.

- **plnomocnenie** konať za záujemcu alebo skupinu záujemcov, ak žiadosť o zaradenie podpisuje iná osoba ako štatutárny zástupca;
- listinne podpísané plnomocnenstvo je potrebné naskenovať a predložiť ako pdf dokument.
- **dokumenty**, ktorými záujemca alebo skupina záujemcov preukazuje splnenie podmienok účasti:
- dokumenty preukazujúce splnenie podmienky účasti podľa § 32 ZVO
- **Súhlas so skrátením lehoty** na predkladanie ponúk podľa § 61 ods. 4 ZVO

Vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie

Verejný obstarávateľ bude pri vyhodnocovaní doručených žiadostí o zaradenie postupovať v súlade so ZVO. Komunikácia medzi záujemcom /záujemcami a verejným obstarávateľom/komisiou menovanou na vyhodnotenie doručených žiadostí o zaradenie bude prebiehať výhradne elektronicky, prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Verejný obstarávateľ po zriadení DNS bezodkladne prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE upovedomí záujemcu, či bol zaradený do DNS, alebo že bola jeho žiadosť zamietnutá s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka a práva podať opätovne novú žiadosť o zaradenie.

5. Preukázanie splnenia podmienok účasti

Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 32 Osobné postavenie

Pre zaradenie do DNS záujemca musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 ZVO. Záujemca preukáže splnenie danej podmienky účasti spôsobom uvedeným v zákone o verejnom obstarávaní (napr. predložením dokladov podľa § 32 ods. 2 ZVO alebo zápisom v registri hospodárskych subjektov podľa § 152 ZVO alebo zápisom v obdobnom registri iného členského štátu).

V prípade preukázania podmienky účasti osobného postavenia zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov, že ich zaradenie bude len do doby platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov. Za týmto účelom verejný obstarávateľ s odoslaním informácie o zaradení oznámi záujemcovi dokedy je jeho zápis platný. **Záujemca je povinný najneskôr 7 kalendárnych dní pred skončením platnosti zápisu v zozname hospodárskych subjektov preukázať** verejnému obstarávateľovi **aktualizovaný zápis** (napr. predložením žiadosti o aktualizovanie zápisu doručenej na UVO v zákonných lehotách). Ak tak záujemca neurobí, verejný obstarávateľ po skončení platnosti zápisu vylúči záujemcu zo zriadeného DNS.

Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 33 Ekonomické a finančné postavenie

Nepožaduje sa.

Preukázanie splnenia podmienky účasti podľa § 34 Technické a odborné schopnosti

Nepožaduje sa.

6. Komunikácia a vysvetľovanie

Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii so záujemcami / uchádzačmi postupovať v zmysle § 20 ZVO prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. Tento spôsob

komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi.

Pravidlá pre doručovanie zásielok

Zásielka sa považuje za doručení záujemcovi / uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t. j. ako náhle sa dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE, a to v súlade s funkcionalitou systému.

Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi / uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail (zadaný pri registrácii do systému JOSEPHINE) bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca / uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca / uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

Ak je odosielateľom informácie záujemca / uchádzač, tak po prihlásení do systému a otvorení príslušného DNS alebo príslušnej zákazky môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnemu obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnemu obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom a k prípadným všetkým doplňujúcim podkladom. Súťažné podklady a prípadné vysvetlenie alebo doplnenie súťažných podkladov alebo vysvetlenie požiadaviek uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania bude verejným obstarávateľom zverejnené v časti Dokumenty predmetného DNS alebo predmetnej zákazky.

Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi obstarávateľom a záujemcami / uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Vysvetľovanie informácií

V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – **kde budú všetky informácie vždy k dispozícii**. Verejný obstarávateľ nebude duplicitne zverejňovať dokumenty aj na profile.

V prípade nejasností alebo potreby objasnenia požiadaviek a informácií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a/alebo v súťažných podkladoch, v inej sprievodnej dokumentácii a/alebo iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na podanie žiadosti o zaradenie alebo v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE.

Odpovede na žiadosti o vysvetlenie budú uverejnené vo webovej aplikácii JOSEPHINE v danom DNS v časti Dokumenty. Verejný obstarávateľ o uverejnení odpovede odošle správu všetkým známym hospodárskym subjektom v deň uverejnenia.

7. Všeobecné informácie k webovej aplikácii JOSEPHINE

JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>.

Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov:

- Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Verejný obstarávateľ pre správnu prácu so systémom dôrazne odporúča hospodárskym subjektom, aby si prečítali manuál používania systému JOSEPHINE, ktorý je dostupný na stránke josephine.proebiz.com v pravom hornom kontextovom menu.

8. Záverečné ustanovenia

Verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade so ZVO, prípadne inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Všetky ostatné informácie, úkony a lehoty sa nachádzajú v ZVO.

9. Prílohy Súťažných podkladov

Prílohami k týmto súťažným podkladom sú:

- Príloha č. 1 – Žiadosť o zaradenie do DNS
- Príloha č. 2 – Informatívne súťažné podklady k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 3 – Informatívny návrh Výzvy na predkladanie ponúk používanej v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 4 – Informatívna zmluva k výzve vyhlasovanej v rámci zriadeného DNS
- Príloha č. 5 – Súhlas so skrátením lehoty na predkladanie ponúk podľa § 61 ods. 4 ZVO